***[Denumirea entității publice]***

**Notificare**

**privind declanșarea misiunii de audit public intern**

***”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul XXXX”***

|  |
| --- |
| **Doamnei/Domnului………………..** |
| *[Funcția],* *[Instituția]* |
| *Adresa: ………………..**Tel: ………………….**Fax: …………………* |

Stimată doamnă/Stimate domn,

În conformitate cu prevederile Planului anual de audit public intern aprobat de conducerea .............. aferent anului ……, urmează ca în perioada ……………… să efectuăm o misiune de audit public intern privind ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul XXXX”.

Obiectivul misiunii de audit public intern este reprezentat de evaluarea modului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020:

* .........................
* .........................
* .........................

*[Pentru fiecare an se vor trece obiectivele stabilite – vezi ordinul de serviciu precum și capitolul 2 din cadrul metodologiei]*

Scopul misiunii de evaluare a activităţii de audit public intern este de a exprima o opinie independentă și obiectivă cu privire la implementarea sistemului de prevenire a corupției în cadrul entității, în funcţie de rezultatele constatărilor efectuate cu privire la obiectivul misiunii de audit public intern.

Echipa de audit este formată din doamna / domnul …………………., auditor intern și doamna / domnul ........................., auditor intern, supervizarea misiunii fiind asigurată de doamna / domnul ………………….,, având funcţia de .................

Ulterior, vă vom contacta pentru a stabili, de comun acord, data și modul de organizare a ședinței de deschidere a misiunii în cadrul căreia vom avea în vedere:

a. prezentarea auditorilor;

b. prezentarea obiectivelor misiunii;

c. scopul misiunii de evaluare;

d. modalitatea de desfășurare a misiunii, persoanele de contact;

e. alte aspecte.

Pentru o mai bună înţelegere a activităţii dumneavoastră, vă rugăm sa ne puneţi la dispoziţie documentaţia necesară privind: ………………………………………….

Pentru eventualele întrebări privind desfășurarea misiunii, persoanele de contact sunt .........................

Cu deosebită consideraţie,

.................

...........................