

HOTĂRÂRE Nr. 15/2016 din 19 ianuarie 2016
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.
248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor
provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor
sociale pentru grădiniță

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 54 din 25 ianuarie 2016

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin.
(1) și art. 9 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în
învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.
248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor
provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor
sociale pentru grădiniță, prevăzute în anexa care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,

Claudia-Ana Costea

p. Ministrul finanțelor publice,

Daniela Pescaru,

secretar de stat

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Vasile Dîncu

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

Adrian Curaj

București, 19 ianuarie 2016.

Nr. 15.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

ART. 1

(1) Beneficiază de stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, denumite în continuare stimulente, în cadrul programului de interes național, denumit în continuare program, prevăzut de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, denumită în continuare lege, copiii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

(2) Stimulentele se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți în continuare persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(3) Beneficiază de stimulente și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;
- b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
- c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

(4) Tichetul social reprezentând stimulentele educaționale pentru grădiniță este utilizat exclusiv pentru atingerea obiectivului prevăzut de lege și nu afectează distribuția tichetelor sociale reprezentând beneficii de asistență socială acordate în scopul sprijinirii categoriilor vulnerabile ale populației.

ART. 2

(1) Beneficiază de stimulente copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună.

(2) Beneficiază de stimulent și copiii din familiile defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta.

(3) Pentru acordarea stimulentei se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

ART. 3

Prin persoană singură, în sensul art. 2 alin. (2), se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e);
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).

ART. 4

Sunt considerați ca făcând parte din familie copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care persoana a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii, inclusiv cei aflați în plasament la asistentul maternal profesionist.

ART. 5

Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar și care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din lege.

ART. 6

Prin unități de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se înțelege grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal, ce funcționează ca unități cu

personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică, inclusiv grădinițele speciale.

ART. 7

(1) Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

(2) Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie - iunie.

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

(4) Pentru cetățenii altor state, străini sau apatrizi, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia/persoana singură.

(5) În cazul persoanelor fără adăpost, cererea de acordare a stimulentului se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială trăiește persoana fără adăpost, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat stimulentul de la alte primării.

(6) În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stimulentul se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

(7) Formularul "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță)" este prevăzut în anexa nr. 1.

(8) Cererea de participare în program poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.

ART. 8

(1) În cazul familiei definite la art. 2 alin. (1), reprezentantul familiei se stabilește de către soți sau, în caz de neînțelegere între aceștia, de către autoritatea tutelară.

(2) În cazul familiei prevăzute la art. 2 alin. (2), reprezentantul familiei este persoana singură.

(3) În cazul persoanei prevăzute la alin. (2) care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singură, dacă are capacitate deplină de exercițiu sau capacitate de exercițiu anticipată sau, după caz, reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

(4) În cazul familiei definite la art. 2 alin. (3), pentru stabilirea reprezentantului familiei prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(5) Beneficiarul stimulentului este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

ART. 9

(1) Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autenticată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;

b) certificatul de căsătorie;

c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;

d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;

e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

h) după caz, alte acte doveditoare privind componenta familiei.

ART. 10

(1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 2 lit. c) din lege, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei, prevăzute la alin. (1), inclusiv cele exceptate conform alin. (2), se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente,

mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. (4), solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

ART. 11

Asistentul maternal profesionist poate solicita stimulentele atât pentru copiii săi, cât și pentru cei pe care îi are într-o formă de plasament, dacă îndeplinește criteriile prevăzute la art. 2 din lege.

ART. 12

(1) Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

(2) În cazul în care se solicită în scris schimbarea titularului, aceasta se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de 15 zile de la înregistrarea solicitării, și se comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular și, după caz, vechiului titular, precum și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul.

(3) Pentru stabilirea noului titular, solicitarea scrisă este însoțită de documentul doveditor care atestă calitatea acestuia de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului, precum și, după caz, de documentele doveditoare prevăzute la art. 10 alin. (3) care să ateste menținerea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.

(4) Emiterea dispoziției prevăzute la alin. (2) se face după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, conform art. 13.

ART. 13

(1) Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent.

ART. 14

(1) Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării prevăzute la art. 13.

(2) Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentul educațional;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentul educațional;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

(3) Dispoziția primarului poate fi emisă comun pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea prevăzută la art. 12 alin. (2) se va face individual.

(4) Pentru persoanele fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziției se stabilește de către primar.

ART. 15

(1) Stimulentul se asigură lunar de către unitățile administrativ-teritoriale și se distribuie de către acestea.

(2) Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului emise conform art. 12 și 14, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică, de pe raza unității administrativ-teritoriale.

ART. 16

(1) Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar prevăzute la art. 6 au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Situația prevăzută la alin. (1) va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate.

ART. 17

(1) Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

(2) Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social, fiecare cel puțin o dată pe lună. Reprezentanții inspectoratului școlar județean, respectiv al Inspectoratului Școlar al Municipiului București realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, în grădinițele din județ, respectiv din municipiul București.

(3) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, personalul desemnat din cadrul serviciului public de asistență socială analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

(4) Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

ART. 18

(1) În situația în care în urma comunicării prevăzute la art. 12 alin. (1) se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(2) Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

ART. 19

Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmit pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

ART. 20

(1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art. 2 din lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) - (3), care se comunică titularului în termenul prevăzut la art. 14 alin. (1).

(5) Pentru persoanele fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziției se stabilește de către primar.

ART. 21

(1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Pentru anul 2016, sumele aprobate cu această destinație în poziție globală prin Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015 vor fi repartizate pe județe și municipiul București prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, până la data de 31 ianuarie 2016.

(3) În situația în care sumele repartizate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate județului/municipiului București prin legea bugetului de stat sau prin alte acte normative, nu sunt suficiente, administrațiile județene ale finanțelor publice, respectiv Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București pot efectua redistribuiri ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București cu această destinație.

(4) Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță cu titlu de stimulent educațional se asigură din bugetele locale.

ART. 22

(1) Cererile prevăzute la art. 7 alin. (1), însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015 - 2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

(4) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit administrației județene a finanțelor publice, respectiv Direcției Regionale a Finanțelor Publice București, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, datele centralizate la nivelul unității administrativ-teritoriale, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate cu această destinație și repartizate pe județe, prin legile bugetare anuale. Pentru anul 2016, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale transmit numărul estimat de beneficiari până la data de 10 februarie 2016.

(5) Repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se face prin decizie a directorului administrației județene a finanțelor publice/Direcției Regionale a Finanțelor Publice București, proporțional cu numărul de beneficiari comunicat de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale.

(6) Stabilirea nivelului sumelor aferente unei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se face prin înmulțirea numărului de beneficiari cu numărul de luni de școlarizare și cu valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță.

ART. 23

Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către conducerea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate

contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit prevederilor legii.

ART. 24

(1) Pentru atribuirea contractelor între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță se aplică în mod corespunzător prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractarea achiziționării tichetelor sociale pentru grădiniță se face ținând seama de dispersia geografică și numărul operatorilor economici cu care unitățile emitente sunt autorizate să încheie contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, precum și luând în considerare calitatea și prețul produselor comercializate de operatorii economici care au încheiat contracte cu unitățile emitente.

ART. 25

Tichetele sociale pentru grădiniță nu pot fi distribuite de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale dacă acestea, la data stabilită pentru distribuire, nu au achitat integral unității emitente contravaloarea nominală a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor reprezentând tichetele sociale pentru grădiniță.

ART. 26

Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială are obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 3 - 5.

ART. 27

(1) Decontarea tichetelor sociale pentru grădiniță între operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de art. 7 alin. (1) din lege și unitățile emitente ale tichetelor sociale pentru grădiniță se face numai prin intermediul unităților bancare. Același regim de decontare se va aplica și în cazul relației dintre unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și unitatea emitentă.

(2) Sumele derulate prin operațiunile cu tichetele sociale pentru grădiniță de către unitățile emitente de tichete sociale nu pot fi utilizate pentru reinvestirea în alte scopuri.

(3) Evidența mișcării tichetelor sociale pentru grădiniță se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

ART. 28

(1) Valoarea nominală înscrisă pe tichetul social pentru grădiniță nu poate fi inferioară celei prevăzute la art. 6 din lege.

(2) Tichetul social pentru grădiniță are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie - 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

(3) În toate situațiile în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială restituie unității emitente tichete care nu au fost utilizate în termenul de valabilitate, aceasta are obligația de a restitui unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale contravaloarea nominală a tichetului, în termen de maximum 5 zile de la solicitare.

ART. 29

Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

ART. 30

Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

ART. 31

În baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente, operatorii economici care comercializează produsele prevăzute la art. 7 alin.

(1) din lege au următoarele obligații:

a) să respecte interdicțiile stabilite pentru titulari, prevăzute la art. 30 lit. a) - c);

b) să completeze pe versoul fiecărui tichet social pentru grădiniță utilizat de titular data primirii tichetului și să aplice un semn distinctiv care să identifice operatorul economic care a primit tichetul social pentru grădiniță respectiv;

c) să distribuie titularilor produsele, fără a diminua valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță cu eventuale sume rezultate din contractele lor încheiate cu unitățile emitente;

d) să prezinte unității emitente, la termenele stabilite prin contract, tichetele sociale pentru grădiniță primite, datate și având aplicat semnul distinctiv prevăzut la lit. b), în vederea decontării;

e) să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității produselor achiziționate;

f) să nu accepte utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice;

g) să nu primească tichete sociale pentru grădiniță cu termenul de valabilitate expirat; în caz contrar, acestea nu se vor deconta de unitatea emitentă;

h) alte obligații stabilite în baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente.

ART. 32

Unitățile emitente sunt persoane juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care pot desfășura activitatea specifică de emiteră a tichetelor sociale pentru grădiniță numai în baza autorizației de funcționare, acordată de Comisia pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice din cadrul Ministerul Finanțelor Publice, potrivit criteriilor elaborate în baza prevederilor art. 3 alin. (5) din lege, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

ART. 33

Unitățile emitente sunt obligate:

a) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la instituții de credit sau instituții de plăți prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a tichetelor sociale pentru grădiniță, respectiv încasarea de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale a contravalorii nominale a tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate în baza contractelor încheiate cu acestea și rambursarea de sume către operatorii economici utilizați, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a tichetelor sociale pentru grădiniță prezentate, în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și operatorii economici respectivi; închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada instituțiilor financiare autorizate că valoarea nominală a tichetelor sociale pentru grădiniță emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral operatorilor economici utilizați;

b) să organizeze o evidență operativă proprie lunară, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 6 - 8, și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;

c) să transmită unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale lista operatorilor economici care comercializează produsele prevăzute de lege, pentru care titularii pot folosi tichete sociale pentru grădiniță. La stabilirea acestor operatori economici vor fi avute în vedere calitatea serviciilor și un nivel cât mai redus al prețurilor prin practicarea unor adaosuri comerciale minime.

ART. 34

(1) În cazul în care organele abilitate potrivit legii constată încălcarea de către unitățile emitente a prevederilor art. 33, comisia prevăzută la art. 32 poate dispune măsura suspendării autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză.

(2) Comisia prevăzută la art. 32 poate dispune măsura retragerii autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză în următoarele situații:

a) în cazul constatării de către organele abilitate potrivit legii a nerespectării criteriilor de autorizare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice, în baza cărora s-a acordat autorizația de funcționare;

b) în cazul constatării de către organele abilitate potrivit legii a încălcării dispozițiilor art. 27 alin. (1) și (2).

(3) Controlul și constatarea abaterilor se fac de către structurile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

ART. 35

Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de prezentele norme metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

ART. 36

Pentru anul școlar 2015 - 2016, prezența se va nota conform procedurii transmise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, începând cu data de 15 februarie, respectiv începutul semestrului al II-lea, conform structurii anului școlar.

ART. 37

Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

||
- - -
|| **Situația școlară?** | | fără studii | | generale | | medii
| | superioare |
||
_____ |
|

||
- - -
|| **Situația** | | salariat | | pensionar | | șomer
| | student |
|| **profesională?** | | - | | - | | -
|| | | independent | | lucrător | | lucrător
| | elev | | | |
|| ocasional | | agricol
||
|
|| Altele
..... |
||
_____ |
|

|| **În conformitate cu** | | - | | - | | -
|
|| **prevederile legale, sunt:** | | Părinte | | Reprezentant | |
Reprezentant | |
|| major | | legal al
legal al | | părintelui
|| copilului | | minor
||
|
||
_____ |
|

||
- - -
|| **Și sunt beneficiar de:** | | ajutor social | |
alocație pentru | |
||
famiiliile cu copii | |
||
_____ |
|

|| **îndreptățită?** natural adoptat
familial |
 ||
 | - - -
 || | _ | copil în | _ | copil în | _ | copil
încredințat | tutelă curatelă spre
adopție |
 || -
 || | _ | copil în întreținere, cu părinți
plecați la | muncă în străinătate
 ||
 |
 || _____
 _____ |
 |

 _____ |
 |

|| **Copilul este înscris la grădinița**
 |
 || **pentru anul școlar**
 |
 || _____
 _____ |

 _____ |

||
 | _____
 |
 || **Numele**
 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
 || **2.**
 |
 || **Prenumele**
 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
 || _____
 |
 | _____
 |
 || **Cod numeric personal**
 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
 || _____
 |
 | _____
 |
 || **Act de identitate/doveditor*)**
 |
 || (copie atașată)
 |

_____ Numele _____ 3. Prenumele _____ _____ Cod numeric personal _____ _____ Numele _____ 4. Prenumele _____ _____ Cod numeric personal _____ _____ _____ _____	
---	--

E. Venituri permanente nete realizate de familia/persoana singură îndreptățită în luna:

— —
 | | |
 |__|__|

Cod	Categoria de venituri	Acte
Venitul		
realizat** lei		doveditoare*
_____	_____	_____

VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE

1	Venituri din profesii libere, veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii	
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea	

| SALARIUL ŞI ALTE DREPTURI SALARIALE

4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverința eliberată de angajator		
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap			
6	Salariul asistentului maternal			
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente			
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară		
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/ extras de cont/decizie		
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară		

11	Indemnizații din activități			
	desfășurate ca urmare a unei funcții			
	alese în cadrul persoanelor juridice			
	fără scop patrimonial			
12	Drepturile de soldă lunară,			
	indemnizațiile, primele, premiile,			
	sporurile și alte drepturi ale			
	personalului militar, acordate			
	potrivit legii			
13	Indemnizația lunară brută, precum și			
	suma din profitul net, convenite			
	administratorilor la companii/			
	societăți naționale, societăți			
	comerciale la care statul sau o			
	autoritate a administrației publice			
	locale este acționar majoritar, precum			
	și la regiile autonome			
14	Remunerația obținută de directori în			
	baza unui contract de mandat conform			
	prevederilor legii societăților			
	comerciale			

15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari		
<hr/>			
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică		
<hr/>			
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori		
<hr/>			
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii		
<hr/>			
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale		
<hr/>			

20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice		
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenită administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitativ sau stabilită de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară	
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație		
23	Indemnizațiile lunare plătite conform		

	legii de angajatori pe perioada de		
	neconcurență, stabilite conform		
	contractului individual de muncă		

24	Orice alte sume sau avantaje de natură		
	salarială ori asimilate salariilor în		
	vederea impunerii		

VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR

25	Veniturile, în bani și/sau în natură,	adeverință	
	provenind din cedarea folosinței	eliberată de	
	bunurilor mobile și imobile, obținute	Adm.	
	de către proprietar, uzufructuar sau	financiară	
	alt deținător legal, altele decât		
	veniturile din activități independente		

VENITURI DIN INVESTIȚII

26	Dividende	adeverință	
		eliberată de	
27	Venituri impozabile din dobânzi	Adm.	
		financiară	
28	Câștiguri din transferul titlurilor de		
	valoare		

29	Venituri din operațiuni de	adeverință	
	vânzare-cumpărare de valută la termen,	eliberată de	
	pe bază de contract, precum și orice	Adm.	
	alte operațiuni similare	financiară	

30	Venituri din lichidarea unei persoane		
	juridice		

PENSII

PENSII DE STAT

31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/	
		extras de	

32	Pensia anticipată	cont/decizie	
----	-------------------	--------------	--

33	Pensia anticipată parțială		
----	----------------------------	--	--

34	Pensia de invaliditate		
----	------------------------	--	--

35	Pensia de urmaș		
----	-----------------	--	--

PENSII AGRICULTORI

36	Pensie agricultor	mandat poștal/	
		extras de	

			cont/decizie		
PENSII MILITARE					
37	Pensie de serviciu		mandat poștal/		
			extras de		
38	Pensia de invaliditate		cont/decizie		
39	Pensia de urmaș				
40	Pensia I.O.V.R.				

INDEMNIZAȚII

41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora		mandat poștal/		
			extras de		
			cont/decizie		
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/ nevăzători handicap grav				
43	Indemnizația pentru incapacitatea		adeverință		

	temporară de muncă	angajator		

44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți			

INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință		
		angajator		

46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/ extras de cont/decizie		

47	Stimulent lunar/de inserție			

48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap			

INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT

49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/ extras de cont/decizie		

--	--	--	--	--

50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice		
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război		
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal/ extras de cont/decizie	
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membri ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică		
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap		
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor		
56	Indemnizația de merit acordată în		

		temeiul Legii nr. 118/2002		
57		Renta viageră pentru sportivi		
		VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE		
58		Venituri din cultivarea și	adeverință	
		valorificarea florilor, legumelor și	eliberată de	
		zarzavaturilor, în sere și solare	Administrația	
		special destinate acestor scopuri și/	financiară	
		sau în sistem irigat		
59		Venituri din cultivarea și		
		valorificarea arbuștilor, plantelor		
		decorative și ciupercilor		
60		Venituri din exploatarea pepinierelor	adeverință	
		viticole și pomicole și altele	eliberată de	
		asemenea	Administrația	
			financiară	
61		Venituri din valorificarea produselor		
		agricole obținute după recoltare, în		
		stare naturală, de pe terenurile		
		agricole proprietate privată sau luate		
		în arendă, către unități specializate		
		pentru colectare, unități de procesare		

	industrială sau către alte unități,		
	pentru utilizare ca atare		

VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC

62	Veniturile din premii ce cuprind	adeverință	
	veniturile din concursuri	eliberată de	
		Administrația	

63	Veniturile din jocuri de noroc ce	financiară	
	cuprind câștigurile realizate ca		
	urmare a participării la jocuri de		
	noroc, inclusiv cele de tip jack-pot		

VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA

64	Venituri din transferul dreptului de	adeverință	
	proprietate și al dezmembrămintelor	eliberată de	
	acestuia, altele decât cele cu titlu	Administrația	
	de moștenire	financiară	

VENITURI DIN ALTE SURSE

65	Prime de asigurări suportate de o	adeverință	
	persoană fizică independentă sau de	eliberată de	
	orice altă entitate, în cadrul unei	Administrația	

	activități pentru o persoană fizică în	financiară	
	legătură cu care suportatorul nu are o		
	relație generatoare de venituri din		
	salarii		
	<hr/>		
	<hr/>		
66	Câștiguri primite de la societățile de		
	asigurări, ca urmare a contractului de		
	asigurare încheiat între părți, cu		
	ocazia tragerilor de amortizare		
	<hr/>		
	<hr/>		
67	Venituri, sub forma diferențelor de		
	preț pentru anumite bunuri, servicii		
	și alte drepturi, primite de		
	persoanele fizice pensionari, foști		
	salariați, potrivit clauzelor		
	contractului de muncă sau în baza unor		
	legi speciale		
	<hr/>		
	<hr/>		
68	Venituri primite de persoanele fizice		
	reprezentând onorarii din activitatea		
	de arbitraj comercial		
	<hr/>		
	<hr/>		
69	Venituri din alte surse sunt orice		
	venituri identificate ca fiind		
	impozabile		
	<hr/>		
	<hr/>		

| VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE

70	Venituri obținute din străinătate	Contract de	
		muncă	

| ALOCAȚII

71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/	
		extras de	
		cont/decizie	

| BURSE*

74	Burse pentru elevi	adeverință	
		instituție	
		învățământ	

* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004

| AJUTOARE

76	Ajutorul bănesc lunar pentru	mandat poștal/
	persoanele care au devenit incapabile	extras de
	de muncă în perioada efectuării unei	cont/decizie
	pedepse private de libertate	

ALTE SURSE DE VENIT

77	Depozite bancare	adeverință
		eliberată de
		Administrația

78	Rentă viageră agricolă	financiară
----	------------------------	------------

79	Alte venituri	
----	---------------	--

80	Venituri potențiale obținute din	
	valorificarea unor bunuri mobile și	
	imobile (conform HCL)***	

FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)

81		
----	--	--

82		
----	--	--

83			
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI			
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE			

F. Solicitantul declară pe propria răspundere, conform Codului de procedură civilă art. 292, că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data

Numele solicitantului

Semnătura

ANEXA 2 la normele metodologice

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Unitatea de învățământ
Județul, localitatea

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
privind prezența preșcolarilor beneficiari ai stimulentului
educațional pentru luna an școlar 2015 - 2016

7							

Director unitate
social
de învățământ,
.....
.....

Reprezentant serviciu
din cadrul primăriei,

ANEXA 3
la normele metodologice

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate, distribuite și
returnate de către unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în
luna anul

Denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
.....
Adresa: localitatea, str. nr.,
sectorul, județul

Codul fiscal

- Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
- A - denumirea unității emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță
 - B - explicații
 - C - conform raportului contractual: unitate/subdiviziune administrativ-teritorială - unitate emitentă
 - D - tichetele sociale pentru grădiniță distribuite titularilor
 - E - tichetele sociale pentru grădiniță returnate unității emitente
 - F - stocul final de tichete sociale pentru grădiniță
 - G - observații: numărul și data documentului de decontare a tichetelor sociale pentru grădiniță cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C
D	E	F
G		

		Contractat	Achiziționat	Seriile
				tichetelor
				sociale
				pentru
				grădiniță
				achiziționate
				(de la
				la
<hr/>				
....	- Numărul			
	tichetelor sociale			
	pentru grădiniță			
	- Valoarea nominală			
	totală a tichetelor			
	sociale pentru			
	grădiniță			
<hr/>				

Conducătorul unității/subdiviziunii
 desemnată,
 administrativ-teritoriale,

Persoana

ANEXA 4
 la normele metodologice

SITUAȚIA ANALITICĂ
a tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite titularilor de către
unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în luna anul

Denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

 Adresa: localitatea, str. nr.,
 sectorul, județul

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - nr. crt.

B - numele și prenumele titularului tichetelor sociale pentru grădiniță

C - codul numeric personal al titularului tichetelor sociale pentru grădiniță

D - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite nominal

E - seria tichetelor sociale distribuite nominal (de la la)

F - valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță

G - semnătura titularului

A	B	C	D	E	F
G					
	TOTAL	x			
x					

Conducătorul unității/subdiviziunii
 desemnată,
 administrativ-teritoriale,

Persoana

ANEXA 5

la normele metodologice

SITUAȚIA ANALITICĂ a tichetelor sociale pentru grădiniță returnate de titulari unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în luna anul

Denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

 Adresa: localitatea, str. nr.,
 sectorul, județul

Codul fiscal

Nr. Numele și Codul Numărul Seria Semnătura	Semnătura
crt. prenumele numeric tichetelor tichetelor titularului	persoanei
titularului personal sociale sociale	
de tichete pentru pentru	
de unitate	
sociale grădiniță grădiniță	
să primească	
pentru returnate returnate	
tichetele	
grădiniță de titular	
sociale	
pentru	
grădiniță	
returnate	
TOTAL x	x
x	

Conducătorul unității/subdiviziunii _____ Persoana
 desemnată,
 administrativ-teritoriale,

ANEXA 6 la normele metodologice

	subdiviziunile												
	administrativ-												
	teritoriale, conform												
	anexei nr. 7 la												
	normele metodologice												
2	Tichete sociale pentru	X											
	grădiniță returnate de												
	către unitățile/												
	subdiviziunile												
	administrativ-												
	teritoriale ca												
	neutilizate de												
	titulari la operatorii												
	economici												
3	Tichete sociale pentru	X											
	grădiniță decontate												
	operatorilor												
	economici, conform												
	anexei nr. 8 la												
	normele metodologice												

Cantitatea = numărul total de tichete sociale pentru grădiniță

Conducătorul unității emitente,
compartimentului

Conducătorul

..... financiar-
contabilitate,

.....

ANEXA 7
la normele metodologice

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a tichetelor sociale pentru grădiniță pe unități/subdiviziuni
administrativ-teritoriale în luna anul

Denumirea unității emitente
.....
Adresa: localitatea, str. nr.,
sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare
.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului
.....

Codul fiscal
.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - nr. crt.
- B - denumirea unității
- C - codul fiscal
- D - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate
- E - seriile tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate (de la la)
- F - valoarea nominală a unui tichet social pentru grădiniță
- G - valoarea tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate (col. 3 x col. 5)
- H - numărul și data actului de achiziționare și de decontare a tichetelor sociale pentru grădiniță
- I - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță returnate de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale
- J - numărul și data documentului de returnare, în care să se specifice seriile tichetelor sociale pentru grădiniță returnate

A	B	C	D	E	F	G	H
I	J						
0	1	2	3	4	5	6	7
8	9						

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Conducătorul unității emitente,
 compartimentului

 contabilitate,

Conducătorul
 financiar-

.....

ANEXA 8
la normele metodologice

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a tichetelor sociale pentru grădiniță pe operatori economici utilizați de
unitatea emitentă în luna anul

Denumirea unității emitente

 Adresa: localitatea, str. nr.,
 sectorul, județul
 Numărul autorizației de funcționare

 Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

 Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
 A - nr. crt.
 B - denumirea operatorului economic
 C - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță primite de la titulari
 D - valoarea totală a tichetelor sociale pentru grădiniță primite de la titulari
 E - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță decontate de către unitatea emitentă
 F - valoarea totală a tichetelor sociale pentru grădiniță decontată operatorului economic de către unitatea emitentă
 G - numărul și data documentului de decontare
 H - observații

	A	B	C	D	E	F	
G	H						
	0	1	2	3	4	5	
6	7						

Conducătorul unității emitente,
 compartimentului

 contabilitate,

Conducătorul
 financiar-

.....
