HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă

În temeiul Deciziei Comisiei Europene C(2014) 2240 final, al art. 108 din Constituția României, republicată, și al dispozițiilor art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007,

având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare),

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Scopul prezentei hotărâri îl reprezintă instituirea unei scheme de ajutor de stat, denumită în continuare *schemă,* având ca obiectiv dezvoltarea regională prin realizarea de investiții care determină crearea de locuri de muncă în toate sectoarele, cu excepția celor prevăzute la art. 13 și în Lista sectoarelor de activitate pentru care nu se acordă ajutoare de stat, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Acordarea ajutoarelor de stat regionale pentru investiții în cadrul schemei se face cu respectarea prevederilor privind ajutorul de stat regional din Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 214 din 9 august 2008, denumit în continuare *Regulament,* și este exceptată de la obligația notificării către Comisia Europeană.

(2) Comisia Europeană este informată în termen de 20 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, potrivit prevederilor Regulamentului.

CAPITOLUL II
Durata, bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 3. — (1) Se pot emite acorduri pentru finanțare în baza prezentei scheme până la data de 31 decembrie 2020, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat.

(2) Plata ajutorului de stat se efectuează în perioada 2015—2025, în baza acordurilor pentru finanțare emise, în limita bugetului anual alocat schemei.

Art. 4. — (1) Prezenta schemă este inclusă în Programul „Ajutoare de stat pentru finanțarea proiectelor pentru investiții" din cadrul bugetului Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale. Acordarea ajutoarelor de stat instituite prin schemă se realizează cu încadrarea în creditele de angajament și creditele bugetare aprobate anual prin legea bugetului de stat pentru acest program.

(2) Bugetul maxim al schemei este de 2.700 milioane lei, respectiv echivalentul a aproximativ 600 milioane euro, cu posibilitatea suplimentării, astfel:

a) credite de angajament pentru emiterea de acorduri pentru finanțare pentru perioada 2014—2020;

b) credite bugetare pentru plata ajutorului de stat pentru perioada 2015—2025.

(3) Bugetul anual maxim al schemei este de 450 milioane lei, respectiv echivalentul a aproximativ 100 milioane euro.

Art. 5. — Numărul total estimat al întreprinderilor care urmează să beneficieze de ajutor de stat în baza schemei este de 1.500.

CAPITOLUL III
Cheltuieli eligibile

Art. 6. — (1) Sunt considerate cheltuieli eligibile costurile salariale, astfel cum sunt definite la art. 1 lit. d) din Procedura privind acordarea ajutoarelor de stat, prevăzută în anexa nr. 2, înregistrate pe o perioadă de 2 ani consecutivi, ca urmare a creării de locuri de muncă.

(2) Ajutorul de stat aferent cheltuielilor eligibile se acordă cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) locurile de muncă sunt create direct de un proiect de investiții;

b) locurile de muncă sunt create după data primirii acordului pentru finanțare, dar nu mai târziu de 3 ani de la data finalizării investiției.

(3) Se iau în considerare locurile de muncă nou-create în cazul în care între angajați și angajator sau întreprinderi asociate acestuia nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni anterior datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

(4) Locurile de muncă create se păstrează pentru o perioadă minimă de 5 ani în cazul întreprinderilor mari și de 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

Art. 7. — Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri și a Regulamentului, prin alocări de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale, sub formă de sume nerambursabile, în raport cu cheltuielile eligibile și în limita intensității maxim admisibile.

CAPITOLUL IV

Intensitatea și cumulul ajutoarelor de stat

Art. 8. — (1) Nivelul maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere, în cadrul schemei, în raport cu cheltuielile eligibile și cu respectarea prevederilor art. 10, este următorul:

Regiunea	Nivelul maxim al ajutorului de stat	
	2014—2017	2018—2020
Regiunea București	echivalentul în lei a 11,25 milioane euro	echivalentul în lei a 7,5 milioane euro
Regiunile Vest și Ilfov	echivalentul în lei a 26,25 milioane euro	
Regiunile Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia	echivalentul în lei a 37,5 milioane euro	

(2) Pentru verificarea încadrării în nivelul maxim al ajutorului de stat exprimat în euro se utilizează cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data elaborării acordului pentru finanțare.

Art. 9. — (1) Intensitatea brută a ajutorului de stat regional, raportată la cheltuielile eligibile, nu poate depăși următoarele procente:

Regiunea	Intensitatea maximă a ajutorului de stat	
	2014—2017	2018—2020
Regiunea București	15%	10%
Regiunile Vest și Ilfov	35%	
Regiunile Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia	50%	

(2) În cazul proiectelor mari de investiții, ajutorul nu poate depăși valoarea maximă prevăzută pentru fiecare regiune de dezvoltare la art. 8 alin. (1) și se calculează conform formulei:

valoarea maximă a ajutorului = R × (50 + 0,50 × B + 0,34 × C),

unde: *R* este intensitatea maximă a ajutorului aplicabilă în regiunea în cauză; *B* este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 milioane euro și 100 milioane euro; *C* este partea din costurile eligibile mai mare de 100 milioane euro.

(3) Un proiect unic de investiții nu poate fi divizat în mai multe subproiecte în scopul de a beneficia de ajutor de stat în valoare mai mare decât valoarea maximă prevăzută pentru proiectele mari de investiții.

Art. 10. — (1) Pentru a stabili dacă nivelul și intensitatea ajutorului de stat de care beneficiază o întreprindere se încadrează în limitele maxime prevăzute la art. 8 alin. (1), respectiv art. 9 alin. (1) și (2), se ia în considerare valoarea totală a ajutoarelor de stat acordate pentru activitatea, proiectul sau întreprinderea care beneficiază de ajutor de stat.

(2) Ajutoarele de stat, acordate în baza schemei, pot fi cumulate după cum urmează:

a) cu orice alt ajutor de stat, aferent unor costuri eligibile diferite;

b) cu orice alt ajutor de stat în legătură cu aceleași costuri eligibile, dar numai în cazul în care cumularea respectivă nu are drept rezultat depășirea limitelor maxime prevăzute la art. 8 alin. (1), respectiv art. 9 alin. (1) și (2).

(3) Ajutoarele de stat, acordate în baza schemei, nu se cumulează cu ajutoare *de minimis* în raport cu aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate și un nivel al ajutorului care depășește limitele prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2).

CAPITOLUL V

Efectul stimulativ

Art. 11. — (1) Prezenta hotărâre se aplică numai ajutoarelor care au efect stimulativ.

(2) Se consideră că ajutoarele au efect stimulativ dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) întreprinderea adresează Ministerului Finanțelor Publice o cerere scrisă de acordare a ajutorului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Procedura privind acordarea ajutoarelor de stat, înainte de demararea investiției;

b) documentația anexată cererii face dovada că proiectul nu ar fi profitabil pentru întreprindere în regiunea respectivă sau nu ar fi realizat în regiunea respectivă, în absența ajutorului;

c) proiectul de investiții nu demarează înaintea primirii acordului pentru finanțare.

Art. 12. — În cazul în care întreprinderea solicitantă demarează investiția anterior primirii acordului pentru finanțare, întreaga investiție nu este eligibilă.

CAPITOLUL VI

Criterii de acordare a ajutorului de stat

Art. 13. — Prezenta hotărâre se aplică ajutoarelor din toate sectoarele economice, cu excepția următoarelor ajutoare prevăzute la art. 1 alin. (3) din Regulament:

a) ajutoare acordate în sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;

b) ajutoare acordate în sectorul producției primare de produse agricole;

c) ajutoare acordate în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse

achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; sau

(ii) atunci când acordarea ajutoarelor este condiționată de transferarea lor parțială sau integrală către producători primari;

d) ajutoare pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive;

e) ajutoare care favorizează activitățile din sectorul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și sectorul energiei.

Art. 14. — Întreprinderile nu pot beneficia de următoarele tipuri de ajutor de stat:

a) ajutor destinat activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutor direct legat de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;

b) ajutor condiționat de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

c) ajutor pentru exploatare.

Art. 15. — (1) Pot beneficia de ajutor de stat în baza schemei întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt înregistrate potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) realizează o investiție inițială în România, în orice sector, cu excepția celor prevăzute la art. 13 și în Lista sectoarelor de activitate pentru care nu se acordă ajutoare de stat, prevăzută în anexa nr. 1;

c) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

d) nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap. 2, secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C 244/02), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004;

e) nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;

f) nu fac obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;

g) nu au beneficiat de alte ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale în cadrul aceluiași proiect unic de investiții;

h) nu au închis o activitate identică sau similară în spațiul economic european în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii de acord pentru finanțare și, la momentul înregistrării cererii, nu au planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea, în regiunea în cauză, a investiției inițiale.

(2) Întreprinderile în activitate pot beneficia de ajutor de stat în baza schemei dacă îndeplinesc cumulativ, la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, criteriile prevăzute la alin. (1), precum și următoarele criterii de eligibilitate:

a) au rentabilitatea cifrei de afaceri mai mare sau egală cu 1% în ultimul exercițiu financiar încheiat;

b) au capitalurile proprii pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat.

(3) Întreprinderile nou-înființate pot beneficia de ajutor de stat în baza schemei dacă îndeplinesc cumulativ, la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, criteriile prevăzute la alin. (1), precum și următoarele criterii de eligibilitate:

a) au capital social subscris vărsat în condițiile legii în valoare de minimum 30.000 lei;

b) nu aparțin unor acționari care dețin sau au deținut în ultimii 2 ani anteriori datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare o altă întreprindere înregistrată conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare.

Art. 16. — Investițiile realizate de întreprinderi în cadrul schemei trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) să fie considerate investiții inițiale, astfel cum sunt definite la art. 1 lit. k) din Procedura privind acordarea ajutoarelor de stat prevăzută la anexa nr. 2, respectiv investiții inițiale în favoarea unei noi activități economice, în cazul întreprinderilor mari din regiunea București, astfel cum sunt definite la art. 1 lit. l) din Procedura privind acordarea ajutoarelor de stat prevăzută la anexa nr. 2;

b) să conducă la crearea, pentru fiecare locație a realizării investiției, a cel puțin 20 de locuri de muncă dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați;

c) să fie viabile și să determine eficiența economică a întreprinderii, conform planului de afaceri definit la art. 1 lit. w) din procedura prevăzută la anexa nr. 2.

CAPITOLUL VII
Dispoziții finale

Art. 17. — Ministerul Finanțelor Publice are obligația de a publica pe site-ul său textul integral al schemei, perioada în care se pot înregistra cereri de acord pentru finanțare, bugetul anual alocat schemei de ajutor de stat, bugetul sesiunii, data epuizării bugetului anual și a bugetului total alocat schemei, rezultatele etapelor de evaluare și lista beneficiarilor.

Art. 18. — (1) Ministerul Finanțelor Publice trebuie să păstreze înregistrări detaliate referitoare la ajutoarele acordate pentru toate proiectele de investiții în cadrul schemei. Aceste înregistrări, care conțin toate informațiile necesare pentru a stabili dacă sunt respectate criteriile din Regulament, trebuie păstrate timp de 10 ani de la data acordării ultimului ajutor în cadrul schemei.

(2) Angajatorul trebuie să păstreze timp de 10 ani de la data primirii acordului pentru finanțare toate documentele referitoare la ajutorul de stat primit în cadrul schemei.

(3) Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor de ajutor de stat, transmite Consiliului Concurenței rapoarte anuale privind ajutoarele de stat regionale acordate conform schemei, potrivit Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007.

Art. 19. — (1) Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor redactate într-o limbă străină, întreprinderea prezintă aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

(2) Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original trebuie să fie datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea

„Conform cu originalul”, ștampila întreprinderii și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Art. 20. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Ioana-Maria Petrescu
Ministrul delegat pentru buget,
Liviu Voinea

București, 23 aprilie 2014.
Nr. 332.

ANEXA Nr. 1

L I S T A
sectoarelor de activitate pentru care nu se acordă ajutoare de stat

Nr. crt.	Cod CAEN	Denumire cod CAEN
SECȚIUNEA A — AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI PESCUIT		
1	01	Agricultură, vânătoare și servicii anexe
2	02	Silvicultură și exploatare forestieră
3	03	Pescuitul și acvacultura
SECȚIUNEA B — INDUSTRIA EXTRACTIVĂ		
4	05	Extracția cărbunelui superior și inferior
5	06	Extracția petrolului brut și a gazelor naturale
6	071	Extracția minereurilor feroase
7	0892	Extracția și aglomerarea turbei
8	091	Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
9	099	Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
SECȚIUNEA C — INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE		
10	102	Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
11	1101	Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice
12	1102	Fabricarea vinurilor din struguri
13	1103	Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe
14	1104	Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare
15	1105	Fabricarea berii
16	1106	Fabricarea malțului
17	12	Fabricarea produselor din tutun
18	131	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
19	19	Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului
20	2014	Fabricarea altor produse chimice organice de bază
21	2051	Fabricarea explozivelor
22	206	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
23	24	Industria metalurgică
24	254	Fabricarea armamentului și muniției
25	2591	Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
26	301	Construcția de nave și bărci
27	304	Fabricarea vehiculelor militare de luptă
28	33	Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
SECȚIUNEA D — PRODUCȚIA ȘI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TERMICĂ, GAZE, APĂ CALDĂ ȘI AER CONDIȚIONAT		
29	35	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat

Nr. crt.	Cod CAEN	Denumire cod CAEN
SECȚIUNEA F — CONSTRUCȚII		
30	4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
SECȚIUNEA G — COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR		
31	45	Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor
32	46	Comerț cu ridicata, cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete
33	47	Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor
SECȚIUNEA H — TRANSPORT ȘI DEPOZITARE		
34	49	Transporturi terestre și transporturi prin conducte
35	50	Transporturi pe apă
36	51	Transporturi aeriene
37	522	Activități anexe pentru transporturi
SECȚIUNEA I — HOTELURI ȘI RESTAURANTE		
38	55	Hoteluri și alte facilități de cazare
39	56	Restaurante și alte activități de servicii de alimentație
SECȚIUNEA J — INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII		
40	60	Activități de difuzare și transmitere de programe
41	61	Telecomunicații
SECȚIUNEA K — INTERMEDIERI FINANCIARE ȘI ASIGURĂRI		
42	64	Intermedieri financiare, cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii
43	65	Activități de asigurări, reasigurări și ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
44	66	Activități auxiliare intermedierilor financiare, activități de asigurare și fonduri de pensii
SECȚIUNEA L — TRANZACȚII IMOBILIARE		
45	68	Tranzacții imobiliare
SECȚIUNEA N — ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPORT		
46	77	Activități de închiriere și leasing
47	78	Activități de servicii privind forța de muncă
SECȚIUNEA O — ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI APĂRARE; ASIGURĂRI SOCIALE DIN SISTEMUL PUBLIC		
48	84	Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public
SECȚIUNEA R — ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE		
49	92	Activități de jocuri de noroc și pariuri
50	93	Activități sportive, recreative și distractive
SECȚIUNEA S — ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII		
51	94	Activități asociative diverse
SECȚIUNEA T — ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE ÎN CALITATE DE ANGAJATOR DE PERSONAL CASNIC; ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE DE PRODUCERE DE BUNURI ȘI SERVICII DESTINATE CONSUMULUI PROPRIU		
52	97	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic
53	98	Activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu
SECȚIUNEA U — ACTIVITĂȚI ALE ORGANIZAȚIILOR ȘI ORGANISMELOR EXTRATERITORIALE		
54	99	Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale

ANEXA Nr. 2

P R O C E D U R A
privind acordarea ajutoarelor de stat

CAPITOLUL I
Definiții

Art. 1. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *activitate identică sau similară* — activitatea care face parte din aceeași clasă, respectiv cod numeric de 4 cifre, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională — CAEN;

b) *ajutor pentru exploatare* — ajutorul pentru reducerea cheltuielilor curente ale unei întreprinderi, care nu are legătură cu o investiție inițială. Aceste cheltuieli cuprind categorii de costuri precum cheltuielile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrarea și altele asemenea, dar nu cuprind costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost incluse în costurile eligibile la acordarea ajutorului pentru investiții;

c) *angajator* — întreprinderea care solicită ajutor de stat pentru locurile de muncă nou-create în baza prezentei scheme;

d) *cost salarial* — valoarea totală care trebuie plătită efectiv de beneficiarul ajutorului pentru locul de muncă respectiv, cuprinzând, pentru o perioadă de timp definită, salariul brut și contribuțiile obligatorii ale angajatorului aferente salariului brut, conform reglementărilor legale în vigoare;

e) *crearea de locuri de muncă* — creșterea netă a numărului de locuri de muncă create direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat, în raport cu media celor 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare, după deducerea din numărul aparent de locuri de muncă create a locurilor de muncă desființate față de medie;

f) *demararea investiției* — fie demararea lucrărilor de construcție aferente investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă de echipamente sau orice contract prin care investiția devine ireversibilă, oricare dintre acestea se efectuează mai întâi, excluzându-se lucrările pregătitoare; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate ca marcând demararea lucrărilor;

g) *desfășoară activitate economică* — obține venituri din activitatea realizată;

h) *exercițiu financiar încheiat* — exercițiul financiar pentru care întreprinderea are situații financiare depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare;

i) *imobilizări corporale* — activele constând în terenuri, clădiri și instalații, mașini și echipamente;

j) *imobilizări necorporale* — activele dobândite în urma unui transfer de tehnologie;

k) *investiția inițială* — investiția în imobilizări corporale și necorporale legate de înființarea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități existente sau o schimbare fundamentală în procesul general de producție din cadrul unei unități existente;

(i) *înființarea unei unități noi* — înființarea unei întreprinderi noi care realizează un proiect de investiții independent de alte proiecte;

(ii) *extinderea capacității unei unități existente* — mărirea capacității de producție datorată existenței unei cereri neonorate;

(iii) *diversificarea producției unei unități existente* — obținerea de produse care nu erau realizate anterior în unitatea respectivă;

(iv) *schimbare fundamentală în procesul general de producție* — achiziționarea de active a căror valoare contabilă depășește amortizarea, calculată în cursul celor 3 exerciții financiare precedente, a activelor legate de activitatea care trebuie modernizată;

l) *investiția inițială în favoarea unei noi activități economice* — investiția în imobilizări corporale și necorporale legate de înființarea unei unități noi;

m) *întreprindere* — orice entitate cu personalitate juridică înființată în scopul de a realiza venituri din desfășurarea unei activități economice;

n) *întreprindere în activitate* — întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

o) *întreprindere nou-înființată* — întreprinderea înființată în anul înregistrării cererii de acord pentru finanțare sau întreprinderea care nu a desfășurat activitate economică, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi înainte de data înregistrării cererii;

p) *întreprinderi mici și mijlocii* — acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care fie au o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 de milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane euro și se clasifică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

(i) *întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane euro;

(ii) *întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

(iii) *microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

q) *întreprindere mare* — întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru încadrarea în categoria IMM-urilor;

r) *întreprindere asociată* — întreprinderea care deține singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai celeilalte întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective;

s) *locația realizării investiției* — sediul social sau unul dintre punctele de lucru ale întreprinderii, înregistrate la oficiul registrului comerțului, unde se realizează investiția;

t) *locuri de muncă create direct de un proiect de investiții* — locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție, ocupate de persoane angajate în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă;

u) *lucrător defavorizat* — orice persoană care se află în una dintre următoarele situații:

(i) nu a avut un loc de muncă remunerat în ultimele 6 luni;
(ii) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;
(iii) are vârsta peste 50 de ani;
(iv) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (ISCED 3) ori se află în primii 2 ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă remunerat;
(v) provine din familie monoparentală, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;
(vi) este membru al unei minorități etnice și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă, pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;
(vii) este recunoscută ca persoană cu handicap conform legislației naționale;

v) *număr de salariați* — numărul de unități de muncă anuale, denumite în continuare *UMA*, și anume numărul de persoane angajate cu normă întreagă pe parcursul unui an; persoanele care își desfășoară activitatea cu normă redusă și persoanele care desfășoară o muncă sezonieră sunt contabilizate ca fracțiuni din UMA;

w) *planul de afaceri* — document din care rezultă eficiența economică a întreprinderii și viabilitatea proiectului de investiții, vizând cel puțin următoarele aspecte: descrierea afacerii, locația realizării investiției, prezentarea proiectului de investiții, planul de investiții, fundamentarea planului de creare a locurilor de muncă, analiza pieței relevante pe care întreprinderea solicită finanțare, fundamentarea cifrei de afaceri, situația financiară actuală și proiecții financiare. În document se fundamentează: încadrarea investiției în categoria investiției inițiale, efectul stimulativ al ajutorului de stat, modul de îndeplinire a indicatorilor cantitativi și calitativi prevăzuți în modelul de plan de afaceri din anexa nr. 7. Planul de afaceri are anexate documente justificative necesare fundamentării acestuia. Planul de afaceri este elaborat pentru perioada implementării investiției și 5 ani de la data ocupării ultimului loc de muncă, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor;

x) *planul de creare a locurilor de muncă* — document care cuprinde calendarul creării și menținerii locurilor de muncă aferente investiției, precum și structura organizatorică;

y) *proiect mare de investiții* — o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane euro, valoare calculată la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data elaborării acordului pentru finanțare;

z) *proiect unic de investiții* — orice investiție inițială demarată de același beneficiar sau întreprinderi asociate într-un interval de 3 ani de la data inițierii lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune NUTS 3;

aa) *producție primară de produse agricole* — activități care au ca scop obținerea produselor enumerate în anexa 1 la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, respectiv activități legate de creșterea animalelor și/sau cultivarea produselor agricole;

bb) *prelucrarea produselor agricole* — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

cc) *salariu brut* — suma veniturilor realizate de salariat în întreprindere înainte de impozitare până la limita salariului mediu brut pe economie aprobat prin legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat, valabil pentru anul înregistrării cererii de acord pentru finanțare;

dd) *sursa de finanțare* — resursele financiare ale întreprinderii destinate realizării planului de investiții, obținute din surse proprii, respectiv majorare de capital subscris și vărsat, profit reinvestit, împrumut intragrup sau credit bancar.

CAPITOLUL II
Modalitatea de acordare a ajutorului de stat

Art. 2. — (1) Pentru a beneficia de ajutor de stat, întreprinderea solicitantă trebuie să obțină un acord pentru finanțare din partea Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se realizează în sesiuni de 20 de zile lucrătoare, cu posibilitatea prelungirii. Perioada de înregistrare a cererilor este comunicată de Ministerul Finanțelor Publice pe site-ul său, conform art. 17 din hotărâre.

(3) Cererile de acord pentru finanțare înregistrate în afara sesiunilor se restituie întreprinderilor.

Art. 3. — (1) În cadrul sesiunii de înregistrare, întreprinderea solicitantă transmite la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, prin poștă cu confirmare de primire, următoarele documente necesare primei etape de evaluare:

a) cerere de acord pentru finanțare, potrivit formularului prevăzut în anexa nr. 1;

b) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, potrivit formularului prevăzut în anexa nr. 2, după caz;

c) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, în care să se menționeze cel puțin următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;

d) situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, în copie, după caz;

e) plan de creare a locurilor de muncă;

f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat, fără debite restante, în original sau în copie legalizată;

g) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante, în original sau în copie legalizată;

h) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât acesta semnează cererea de acord pentru finanțare;

i) act de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea, în copie;

j) opis cu documentele transmise în prima etapă de evaluare.

(2) Documentul menționat la alin. (1) lit. e) se transmite și în format electronic.

Art. 4. — (1) Ministerul Finanțelor Publice verifică îndeplinirea condițiilor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate prevăzute în anexele nr. 3 și 4.

(2) Pentru întreprinderile care îndeplinesc condițiile menționate la alin. (1), Ministerul Finanțelor Publice calculează un punctaj, potrivit criteriilor prevăzute în anexa nr. 5.

(3) În vederea încadrării în bugetul alocat schemei, selectarea întreprinderilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art. 5. — În urma procesului de evaluare a cererilor de acord pentru finanțare, Ministerul Finanțelor Publice:

a) publică pe site-ul său rezultatele obținute;

b) transmite prin poștă cu confirmare de primire o scrisoare de înștiințare cu privire la rezultatele primei etape de evaluare,

punctajul obținut în cazul întreprinderilor care îndeplinesc condițiile de conformitate și criteriile de eligibilitate, prevăzute în anexele nr. 3 și 4, și documentația necesară în a doua etapă de evaluare, în cazul întreprinderilor care se încadrează în bugetul alocat.

Art. 6. — Ministerul Finanțelor Publice finalizează prima etapă de evaluare a cererilor de acord pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data încheierii sesiunii.

Art. 7. — (1) Întreprinderea selectată în prima etapă de evaluare transmite la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, prin poștă cu confirmare de primire, în maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de înștiințare, următoarele documente necesare etapei a doua de evaluare:

a) plan de afaceri din care să rezulte viabilitatea proiectului de investiții și eficiența economică a întreprinderii;

b) documente justificative pentru fundamentarea planului de afaceri;

c) opis cu documentele transmise în a doua etapă de evaluare.

(2) Documentul menționat la alin. (1) lit. a) se transmite și în format electronic.

Art. 8. — (1) Ministerul Finanțelor Publice verifică conformitatea documentelor transmise și analizează viabilitatea proiectului de investiții și eficiența economică a întreprinderii, având în vedere prevederile anexelor nr. 6 și 7.

(2) În urma procesului de evaluare a cererii de acord pentru finanțare, Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

a) acord pentru finanțare, dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile de eligibilitate conform prevederilor prezentei scheme;

b) solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare, în cazul în care:

(i) există neconcordanțe în informațiile furnizate;

(ii) se constată necesitatea unor documente suplimentare în vederea soluționării cererii.

În acest caz, termenul de evaluare a cererii de acord pentru finanțare, prevăzut la art. 9, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme. Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare;

c) scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare, în cazul în care:

(i) cererea de acord pentru finanțare nu este însoțită de documentele prevăzute la art. 7;

(ii) nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 16 din hotărâre;

(iii) întreprinderea nu respectă termenul de maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de înștiințare pentru transmiterea documentelor necesare în a doua etapă de evaluare;

(iv) întreprinderea nu respectă termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare.

Art. 9. — Ministerul Finanțelor Publice finalizează a doua etapă de evaluare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care întreaga documentație este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme.

Art. 10. — Documentele transmise de întreprinderea solicitantă din propria inițiativă în vederea completării cererii de acord pentru finanțare nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III
Plata ajutorului de stat

Art. 11. — (1) Ajutorul de stat se plătește întreprinderilor care au primit acord pentru finanțare, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile, conform acordului pentru finanțare, în limita creditelor bugetare anuale aprobate.

(2) Prima plată a ajutorului de stat este condiționată de crearea a minimum 20 de noi locuri de muncă pentru aceeași locație a realizării investiției, dintre acestea minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați.

Art. 12. — (1) În vederea plății ajutorului de stat, întreprinderea transmite la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, prin poștă cu confirmare de primire, cel puțin următoarele documente:

a) cerere de plată a ajutorului de stat însoțită de documentele justificative, potrivit formularului prevăzut în anexa nr. 8;

b) stadiul creării și menținerii locurilor de muncă, potrivit formularului prevăzut în anexa nr. 9;

c) declarație pe propria răspundere privind realizarea investiției, potrivit formularului prevăzut în anexa nr. 10;

d) stadiul menținerii investiției inițiale, potrivit formularului prevăzut în anexa nr. 11, după caz;

e) situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, în copie, după caz;

f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat, fără debite restante, în original sau în copie legalizată;

g) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante, în original sau în copie legalizată;

h) confirmarea de la Agenția Națională de Administrare Fiscală — Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea a deschiderii contului pentru cod IBAN 50.70 „Disponibil din subvenții și transferuri”, în copie;

i) opis cu documentele transmise în vederea plății ajutorului de stat.

(2) Într-un an calendaristic, întreprinderea poate transmite maximum 4 cereri de plată a ajutorului de stat.

Art. 13. — (1) Ministerul Finanțelor Publice verifică conformitatea documentelor transmise și îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta schemă în vederea efectuării plății.

(2) În cazul în care se constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între datele și informațiile transmise, Ministerul Finanțelor Publice transmite o solicitare de completare a cererii de plată a ajutorului de stat.

Art. 14. — (1) Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor de ajutor de stat, își rezervă dreptul de a verifica oricând la fața locului, notificând în prealabil, în perioada implementării și monitorizării investiției și locurilor de muncă nou-create, veridicitatea și conformitatea documentelor privind realizarea investiției și efectuarea cheltuielilor eligibile aferente locurilor de muncă nou-create.

(2) Pe durata efectuării verificării la fața locului, întreprinderea are obligația de a permite accesul echipei de control, în condițiile legii, la activele aferente investiției inițiale și la toate documentele în original, care atestă îndeplinirea condițiilor impuse de prezenta hotărâre.

Art. 15. — (1) Plata ajutorului de stat nu poate face obiectul unor plăți compensatorii.

(2) Virarea efectivă a ajutorului de stat se face de către Ministerul Finanțelor Publice, în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data la care cererea de plată a ajutorului de stat este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme, în contul 50.70 „Disponibil din subvenții și transferuri”,

deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea beneficiară de ajutor de stat.

Art. 16. — (1) Întreprinderile care au primit acord pentru finanțare au obligația să demareze investiția conform planului de afaceri și să informeze Ministerul Finanțelor Publice în acest sens.

(2) Întreprinderile care au primit acord pentru finanțare și nu realizează investiția au obligația să informeze Ministerul Finanțelor Publice în cel mai scurt timp posibil, fără a depăși 10 zile lucrătoare de la data estimată a demarării investiției prevăzută în cererea de acord pentru finanțare.

Art. 17. — (1) Pe parcursul realizării investiției și creării locurilor de muncă și pe o perioadă de 5 ani de la data la care posturile au fost ocupate prima dată, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, orice modificare a adresei locației unde este efectuată investiția se notifică Ministerului Finanțelor Publice printr-o adresă însoțită de certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, în care se menționează noua locație, codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțare la noua locație, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia.

(2) Mutarea locației într-o regiune în care intensitatea maximă a ajutorului de stat este mai mică decât cea aferentă regiunii în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de stat atrage revocarea acordului pentru finanțare și recuperarea ajutorului de stat acordat.

CAPITOLUL IV
Menținerea investiției și a locurilor de muncă și recuperarea ajutorului de stat

Art. 18. — (1) Întreprinderea are obligația de a menține fiecare loc de muncă nou-creat pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care acesta a fost ocupat prima dată, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor.

(2) Întreprinderea are obligația de a menține în stare de funcționare investiția inițială realizată, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acesteia, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor.

(3) În cazul în care, în termenul prevăzut la alin. (2), se constată uzura fizică sau morală a activelor aferente investiției inițiale realizate, este permisă înlocuirea acestora, în vederea asigurării continuității activității finanțate.

Art. 19. — În perioada de monitorizare, anual până la data de 30 iunie, întreprinderea transmite la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, informații privind menținerea investiției inițiale și a locurilor de muncă, potrivit formularelor prevăzute în anexele nr. 11 și 12.

Art. 20. — (1) Ministerul Finanțelor Publice aplică măsurile privind revocarea acordului pentru finanțare în situația în care întreprinderea:

a) nu a demarat investiția conform planului de afaceri și nu a informat Ministerul Finanțelor Publice în acest sens;

b) nu menține numărul minim de locuri de muncă prevăzut la art. 16 lit. b) din hotărâre;

c) intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;

d) nu respectă obligația prevăzută la art. 14 alin. (2);

e) mută locația realizării investiției într-o regiune în care intensitatea maximă a ajutorului de stat este mai mică decât cea aferentă regiunii în care a beneficiat de ajutor de stat.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderii o scrisoare de revocare a acordului pentru finanțare.

(3) Revocarea acordului pentru finanțare în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării totale a ajutorului de stat plătit.

(4) Ajutorul de stat plătit se recuperează proporțional cu gradul de nerealizare în următoarele situații:

a) întreprinderea nu respectă condiția privind menținerea locurilor de muncă prevăzută la art. 18 alin. (1);

b) întreprinderea nu respectă condiția privind menținerea investiției inițiale prevăzută la art. 18 alin. (2).

(5) Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

(6) Ajutorul de stat care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului din 22 martie 1999 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 83 din 27 martie 1999, cu modificările ulterioare.

Art. 21. — Anexele nr. 1—12 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1
la procedură

Data înregistrării ….....
Numărul înregistrării ….....

CERERE DE ACORD PENTRU FINANȚARE

Subscrisa, …....., având datele de identificare menționate la pct. I, reprezentată legal prin domnul/doamna …....., având calitatea de …....., solicit finanțarea în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 332/2014.

I. **Prezentarea întreprinderii**

Denumirea întreprinderii: ….....
Data înregistrării întreprinderii: ….....
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....….
Codul de identificare fiscală: ….....
Adresa: .....…., cod poștal: ….....
Telefon: ….....…., fax: ….....
E-mail: ….....
Forma juridică: .....….

Capitalul social: ..... lei, deținut de:
— persoane fizice: .....%;
— IMM[1]: .....%
— societăți mari[2]: .....%.
Obiectul principal de activitate: .....
Cod CAEN: .....
Obiectul secundar de activitate[3]: .....
Cod CAEN: .....

II. **Prezentarea situației actuale a întreprinderii**

a) Date din situațiile financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, după caz:
— numărul mediu de salariați: .....;
— cifra de afaceri: ..... lei;
— valoare active totale[4]: ..... lei.
b) Numărul mediu de salariați pe perioada ultimelor 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare .....

III. **Prezentarea succintă a proiectului de investiții realizat în cadrul schemei, inclusiv următoarele informații:**

— obiectivul proiectului: .....;
— încadrarea investiției în categoria investiției inițiale:
☐ înființarea unei unități noi;
☐ extinderea capacității unității;
☐ diversificarea producției unității;
sau
☐ schimbarea fundamentală în procesul general de producție din cadrul unității;
— valoarea proiectului: ..... lei/euro;
— locația realizării investiției: .....;
— data demarării investiției (estimată): .....;
— data finalizării investiției (estimată): .....;
— numărul de locuri de muncă nou-create: .....;
— perioada de creare a locurilor de muncă (luna și anul)[5]:..... .

IV. **Efectul stimulativ**

Ajutorul de stat acordat în baza prezentei scheme are efect stimulativ, întrucât:
☐ proiectul de investiții nu ar fi profitabil pentru întreprindere în regiunea respectivă în absența ajutorului;
sau
☐ proiectul de investiții nu ar fi realizat în regiunea respectivă în absența ajutorului.

V. **Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate**

	Valoarea cheltuielilor eligibile — lei —				Intensitatea maximă a ajutorului în regiune	Valoarea ajutorului de stat solicitat — lei —			
	Anul I[6]	Anul II	Anul III	Total		Anul I	Anul II	Anul III	Total
Costuri salariale cu locurile de muncă aferente investiției calculate pe o perioadă de 2 ani									

VI. **Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ..., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea:

☐ nu a demarat proiectul de investiții pentru care solicită finanțare;

☐ nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate" potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei — Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C 244/02);

☐ nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;

---

[1] *IMM* sunt definite ca societăți cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 de angajați (inclusiv) raportat în anul anterior, care realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau care dețin active totale ce nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

[2] Societatea mare este acea societate care are numărul mediu scriptic de personal mai mare de 250 de angajați (inclusiv) și o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimelor situații financiare anuale aprobate.

[3] Se completează dacă finanțarea se solicită pentru obiectul secundar de activitate.

[4] Prin „active totale" se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

[5] Locurile de muncă trebuie create în cel mult 3 ani de la data finalizării investiției.

[6] În loc de „Anul I, Anul II ..." se completează anii calendaristici în care se efectuează cheltuiala eligibilă, conform planului de creare a locurilor de muncă și anii calendaristici în care se solicită plata ajutorului de stat corespunzător cheltuielilor eligibile efectuate.

☐ nu face obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;

☐ nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale în cadrul aceluiași proiect unic de investiții;

☐ nu a închis o activitate identică sau similară în spațiul economic european în cei 2 ani care au precedat înregistrarea cererii de acord pentru finanțare și, în momentul înregistrării cererii, nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea, în regiunea în cauză, a investiției inițiale;

☐ nu va angaja persoane cu care aceasta sau întreprinderi asociate acesteia au avut raporturi de muncă în ultimele 12 luni;

☐ nu aparține unor acționari care dețin sau au deținut în ultimii 2 ani, anterior datei înregistrării cererii, o altă întreprindere înregistrată conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare, în cazul întreprinderilor nou-înființate.

Declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani[7)], întreprinderea:

☐ nu a beneficiat de ajutor *de minimis* și de alte ajutoare de stat;

☐ a beneficiat de următoarele ajutoare *de minimis* și de ajutoare de stat:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Locația realizării investiției (județul)	Anul acordării ajutorului	Furnizorul ajutorului	Actul normativ	Cuantumul ajutorului — euro[8)] —

De asemenea, declar pe propria răspundere că întreprinderea:

☐ nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de stat pentru același proiect de investiții din partea altor furnizori de ajutor;

☐ a beneficiat sau va beneficia de următoarele ajutoare de stat pentru același proiect de investiții din partea altor furnizori de ajutor:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Locația realizării investiției (județul)	Anul acordării ajutorului	Furnizorul ajutorului	Actul normativ	Cuantumul ajutorului — euro[8)] —

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului[9)]: .....

Data semnării: .....

[7)] Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori.

[8)] Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului conform actului juridic.

[9)] Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

ANEXA Nr. 2
la procedură

Formularul A

D E C L A R A Ț I E
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii[1)]

I. **Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii: …….....……..

Adresa sediului social: …….....……

Cod unic de înregistrare: …….....…….

Numele și funcția: …….....……

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. **Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B.

☐ Întreprindere parteneră

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

[1)] O întreprindere se încadrează în categoria IMM-urilor dacă respectă pragurile prevăzute de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul a două exerciții financiare încheiate consecutive.

III. **Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[2)]**

Exercițiul financiar de referință[3)]		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro[4)])	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior).

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

[2)] Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

[3)] Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar și raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

[4)] Valoarea în euro se calculează la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar.

Formularul B

C A L C U L U L
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

— secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

— secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele[1)] întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B[2)])			
2. Datele cumulate[1)] în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate[1)] (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
T O T A L			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din formularul A.

[1)] Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar și raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

[2)] Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii .....
Adresa sediului social .....
Codul unic de înregistrare .....
Numele, prenumele și funcția .....
(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați[3)]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga fișa întreprinderii legate pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută[4)] de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă.

…….

…….

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprindere legată).

…….

…….

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat — A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale[5)] (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

[3)] În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

[4)] Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

[5)] Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

SECȚIUNEA A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată fișa de parteneriat (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
TOTAL						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza fișei de parteneriat, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați fișe privind legătura dintre întreprinderi pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

SECȚIUNEA B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare[6)].

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați[7)]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL			

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

6) Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o fișă de parteneriat trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o fișă privind legătura dintre întreprinderi și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
TOTAL			

*) Atașați câte o fișă privind legătura dintre întreprinderi pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. ..... din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Codul unic de înregistrare .....

Numele, prenumele și funcția .....

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați[8)]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

8) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

N O T Ă:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și fișa de parteneriat trebuie introduse în secțiunea A.

ANEXA Nr. 3
la procedură

Condiții de conformitate — documente transmise în prima etapă de evaluare
Cererea de acord pentru finanțare: — are toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă formularul din anexa nr. 1 și este datată, ștampilată și semnată în original de către persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea; — conține informații corelate cu informațiile din certificatul constatator, situațiile financiare, planul de creare a locurilor de muncă, actul de identitate, împuternicirea, dacă este cazul.
Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, după caz: — are toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă formularul din anexa nr. 2 și este datată, ștampilată și semnată în original de către persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea; — conține informații corelate cu informațiile din situațiile financiare.
Certificatul constatator este atașat în original, este actualizat cu date valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare și conține toate informațiile necesare.
Situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare, după caz, sunt atașate în copie, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și conțin mențiunea „conform cu originalul”.
Planul de creare a locurilor de muncă respectă modelul din Ghidul solicitantului, este datat, ștampilat și semnat în original de către persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.
Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat este valabil la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare și este atașat în original sau în copie legalizată.
Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru, sunt valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare și sunt atașate în original sau în copie legalizată.
Împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât acesta semnează cererea de acord pentru finanțare, este atașată în original.
Actul de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea este atașat în copie.
Opisul are menționate denumirea fiecărui document și pagina la care este îndosariat.

ANEXA Nr. 4
la procedură

Criterii de eligibilitate — întreprindere	**Documente relevante**
Este înregistrată potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Certificat constatator
Realizează o investiție inițială în România, în unul dintre domeniile de activitate eligibile.	Cerere de acord pentru finanțare Certificat constatator
Nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat.	Certificate fiscale
Nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate”.	Cerere de acord pentru finanțare — declarație pe propria răspundere
Nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității.	Cerere de acord pentru finanțare — declarație pe propria răspundere Certificat constatator
Nu face obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.	Cerere de acord pentru finanțare — declarație pe propria răspundere
Nu a beneficiat de ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale în cadrul aceluiași proiect unic de investiții.	Cerere de acord pentru finanțare — declarație pe propria răspundere

Criterii de eligibilitate — întreprindere	Documente relevante
Nu a închis o activitate identică sau similară în spațiul economic european în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii de acord pentru finanțare și, la momentul înregistrării cererii, nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea, în regiunea în cauză, a investiției inițiale.	Cerere de acord pentru finanțare — declarație pe propria răspundere
Creează pentru fiecare locație a realizării investiției minimum 20 de locuri de muncă, dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați.	Cerere de acord pentru finanțare Plan de creare a locurilor de muncă
Are rentabilitatea cifrei de afaceri >= 1% în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate.	Situații financiare
Are capitaluri proprii pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate.	Situații financiare
Are capital social subscris vărsat în valoare de minimum 30.000 lei, în cazul întreprinderilor nou-înființate.	Certificat constatator
Nu aparține unor acționari care dețin sau au deținut în ultimii 2 ani anterior datei înregistrării cererii o altă întreprindere înregistrată conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare, în cazul întreprinderilor nou-înființate.	Cerere de acord pentru finanțare — declarație pe propria răspundere

ANEXA Nr. 5
la procedură

C R I T E R I I
pe baza cărora se calculează punctajul întreprinderilor solicitante de ajutor de stat

Criterii de evaluare	Mod de determinare	Punctaj
Numărul de locuri de muncă nou-create	Număr de locuri de muncă nou-create/ Număr minim de noi locuri de muncă prevăzute de schemă*)	Rezultatul obținut se transformă în număr de puncte
Perioada de creare a minimum 20 de locuri de muncă	Termen de creare de la primirea acordului pentru finanțare	Perioada <= 1 an — 10 pct.
Locația realizării investiției	Investiția se realizează într-un județ unde rata șomajului este peste media pe țară comunicată de INS în ultimul buletin statistic lunar	Rșomaj > Rșomaj medie pe țară — 10 pct.
Rentabilitatea cifrei de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate	Rca = (Profit net/Cifra de afaceri) x 100	Rca > 2% — 10 pct.
Valoarea capitalului social subscris vărsat, în cazul întreprinderilor nou-înființate		Capital social > 35.000 lei — 10 pct.

*) Schema prevede minimum 20 de noi locuri de muncă.

ANEXA Nr. 6
la procedură

Condiții de conformitate — documente transmise în a doua etapă de evaluare
Planul de afaceri:
— cuprinde toate informațiile necesare conform definiției, modelului din anexa nr. 7 și instrucțiunilor din Ghidul solicitantului, este datat, ștampilat și semnat în original de către persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea; — conține informații corelate cu informațiile din cererea de acord pentru finanțare.
Documentele justificative pentru fundamentarea planului de afaceri sunt atașate în copie, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea, și conțin mențiunea „conform cu originalul”.
Opisul are menționate denumirea fiecărui document și pagina la care este îndosariat.

ANEXA Nr. 7
la procedură

Plan de afaceri

Cerința	Referința
Descrierea afacerii	Scurt istoric al întreprinderii, activitatea curentă, produsele/serviciile oferite
	Prezentarea activității pentru care se solicită finanțarea
Prezentarea proiectului de investiții și încadrarea investiției în categoria investiției inițiale, respectiv în categoria investiției inițiale în favoarea unei noi activități economice, în cazul întreprinderilor mari din regiunea București	Investiția în imobilizări corporale și necorporale legate de: ☐ înființarea unei unități noi ☐ extinderea capacității unei unități existente ☐ diversificarea producției unei unități existente ☐ schimbarea fundamentală în procesul general de producție din cadrul unei unități existente
Planul de investiții cuprinzând lista activelor corporale și necorporale amortizabile, excluzând terenurile, și fundamentarea necesității achiziționării acestora în corelare cu locurile de muncă nou-create	Indicarea denumirii activului, cantității, prețului unitar și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente
Fundamentarea planului de creare a locurilor de muncă în funcție de necesitățile întreprinderii	Plan de creare a locurilor de muncă
Valoarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate	Cerere de acord pentru finanțare
	Plan de creare a locurilor de muncă
Analiza pieței relevante pe care întreprinderea solicită finanțare	Prezentarea pieței relevante susținută cu date și informații din surse oficiale
Efectul stimulativ al ajutorului de stat	Întreprinderea transmite cererea de acord pentru finanțare
	Întreprinderea nu demarează investiția anterior primirii acordului pentru finanțare
	Întreprinderea face dovada prin documentația prezentată că proiectul nu ar fi realizat în regiunea respectivă sau nu ar fi profitabil pentru întreprindere în regiunea respectivă în absența ajutorului
Situația financiară actuală și proiecții financiare pe perioada implementării proiectului de investiții, creării locurilor de muncă și pe următorii 5 ani de la crearea ultimelor locuri de muncă, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor	Întreprinderile în activitate realizează proiecțiile având în vedere situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat
	Întreprinderile nou-înființate realizează proiecțiile având în vedere obiectivele stabilite
Fundamentarea cifrei de afaceri	Contracte, precontracte, scrisori de intenție din partea potențialilor clienți
Indicatori cantitativi	Limitele indicatorilor
Rentabilitatea cifrei de afaceri Rca = 100 x (Profit net/Cifra de afaceri)	Rca ≥ 2,5%
Rata de solvabilitate generală Rsg = Active totale/Datorii totale	Rsg > 1,66
Lichiditate imediată Rlr = (Active curente – Stocuri)/Pasive curente	(Rlr) ≥ 0,65
Indicatori calitativi	Referința
Asigurarea resurselor financiare necesare derulării investiției	Documente relevante care atestă existența surselor de finanțare
Poziția pe piață și experiența în domeniul pentru care solicită finanțare	Situații posibile: ☐ întreprinderea a desfășurat până în prezent activitatea pentru care solicită finanțare ☐ acționarii sau managerii întreprinderii au fost implicați în implementarea unor proiecte similare (documente justificative)
Contribuția investiției la îmbunătățirea standardelor de protecție a mediului	Informații/Documente privind: ☐ respectarea legislației în domeniul protecției mediului înconjurător ☐ impactul pozitiv al proiectului asupra mediului înconjurător

Indicatori calitativi	Referința
Contribuția întreprinderii la creșterea economică și la dezvoltarea regională	Plata de taxe și impozite la bugetul general consolidat pe perioada implementării investiției și 5 ani de la crearea ultimelor locuri de muncă, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, din care se deduce valoarea ajutorului de stat
Implicarea întreprinderii în diferite proiecte sociale cu impact pozitiv asupra comunității din regiunea unde se realizează investiția	Activități cu caracter social posibile: □ activități în unități de învățământ, medicale, sportive etc. la nivel local □ colaborări cu AJOFM în vederea recrutării persoanelor șomere și organizării de cursuri de pregătire profesională
Situația juridică a locației realizării investiției	Probată prin următoarele documente: □ extras de carte funciară/contract de vânzare/certificat de moștenitor etc. □ contract de închiriere □ contract de concesiune/cesiune □ alte documente
Prezentarea potențialului investiției de atragere a altor investiții conexe, efectul acesteia asupra dezvoltării activității altor întreprinderi din regiune	Contribuția la dezvoltarea regională pe orizontală și generarea de noi locuri de muncă la nivelul furnizorilor de produse și servicii conexe

ANEXA Nr. 8
la procedură

Data înregistrării .....
Numărul înregistrării .....

CERERE DE PLATĂ
a ajutorului de stat

Subscrisa, ..., având datele de identificare menționate la pct. I, reprezentată legal prin domnul/doamna ....., având calitatea de ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ..... eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/județul ....., cod poștal ....., solicit plata ajutorului de stat, în sumă de ....., în baza Acordului pentru finanțare nr. ..... din data de ..... și în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 332/2014.

I. **Date de identificare a întreprinderii:**
Denumirea întreprinderii: .....
Data înregistrării întreprinderii: .....
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....
Codul de identificare fiscală: .....
Adresa: .....
Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....
Cod IBAN: ....., deschis la Trezoreria .....

II. **Formular de decont**

Luna	Obligații de plată				Plată*)				Ajutor de stat solicitat**) — lei —
	Costul salarial	Salarii brute realizate — lei —	Contribuții angajator — lei —	Total — lei —	Obiectul plății	Document de plată nr./data	Valoare plată — lei —	Extras de cont nr./data	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9	10
Luna	Costul salarial pe întreprindere								
	Costul salarial cu locurile de muncă nou-create								
	Cheltuieli eligibile***)								

Luna	Obligații de plată				Plată*)				Ajutor de stat solicitat**) — lei —
	Costul salarial	Salarii brute realizate — lei —	Contribuții angajator — lei —	Total — lei —	Obiectul plății	Document de plată nr./data	Valoare plată — lei —	Extras de cont nr./data	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9	10
Luna	Costul salarial pe întreprindere								
	Costul salarial cu locurile de muncă nou-create								
	Cheltuieli eligibile***)								
...									
Total	Costul salarial pe întreprindere								
	Costul salarial cu locurile de muncă nou-create								
	Cheltuieli eligibile***)								

*) Cuprinde totalul plăților aferente costurilor salariale pe întreprindere.
**) Se calculează prin aplicarea procentului intensității la cheltuielile eligibile.
***) Se completează în situația în care salariul brut acordat este mai mare decât salariul mediu brut pe economie aprobat prin legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat, valabil pentru anul înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

III. **Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ..., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea:

□ nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;

□ nu face obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;

□ nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale în cadrul aceluiași proiect unic de investiții;

□ nu a închis o activitate identică sau similară în spațiul economic european după înregistrarea cererii de acord pentru finanțare și, în momentul înregistrării cererii de plată, nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea, în regiunea în cauză, a investiției inițiale;

□ nu a angajat persoane cu care aceasta sau întreprinderi asociate acesteia au avut raporturi de muncă în ultimele 12 luni anterior datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

Numele: .....
Funcția: .....
Semnătura autorizată și ștampila solicitantului[1)]: .....
Data semnării: .....

NOTĂ:

Cererea de plată a ajutorului de stat este însoțită de următoarele documente, în copie[2)]:

— stat de plată pe întreprindere, semnat de reprezentantul legal al întreprinderii;

— stat de plată pentru locurile de muncă nou-create aferente investiției inițiale, semnat de reprezentantul legal al întreprinderii;

[1)] Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.
[2)] Toate copiile poartă pe fiecare pagină mențiunea „Conform cu originalul”, ștampila întreprinderii și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

— instrumente de plată prin bancă a contribuțiilor obligatorii la asigurări sociale, a impozitului pe salarii și a salariilor nete inclusiv rețineri;

— extrase de cont care certifică efectuarea plăților, care poartă ștampila băncii emitente;

— declarații privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit, depuse la organele abilitate;

— fișele conturilor în care se înregistrează cheltuielile cu salariile;

— registrul general de evidență a salariaților indicând pozițiile corespunzătoare salariaților care ocupă locurile de muncă nou-create — extras;

— documentele prin care se face dovada că salariații angajați fac parte din categoria lucrătorilor defavorizați;

— alte documente relevante (de exemplu: autorizații de mediu obligatorii pentru desfășurarea activității finanțate).

ANEXA Nr. 9
la procedură

F O R M U L A R
privind stadiul creării și menținerii locurilor de muncă

Număr mediu de salariați pe perioada ultimelor 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare	Număr total de locuri de muncă prevăzut în planul de creare a locurilor de muncă	Număr de locuri de muncă existente la data înregistrării cererii de plată	
		Total	din care nou-create aferente investiției
1	2	3	4

Numele: .....
Semnătura autorizată și ștampila solicitantului[1)]: .....
Funcția: .....
Data semnării: .....

[1)] Formularul va fi semnat de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

ANEXA Nr. 10
la procedură

D E C L A R A Ț I E
pe propria răspundere privind realizarea investiției

Subsemnatul/Subsemnata, ..., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că:

— întreprinderea a demarat investiția inițială la data de ....., conform Acordului pentru finanțare nr. .....;

— investiția realizată până la data prezentei cuprinde următoarele active:

Nr. crt.	Denumire activ potrivit planului de investiții	Denumire activ potrivit înregistrării în contabilitate	Nr. inventar	Valoarea înregistrată în contabilitate fără TVA — lei —	Factură nr./dată	Document de plată	Extras de cont
1	2	3	4	5	6	7	8

Numele: .....
Semnătura autorizată și ștampila solicitantului[1)]: .....
Funcția: .....
Data semnării: .....

NOTĂ:

Declarația pe propria răspundere privind realizarea investiției este însoțită de următoarele documente, în copie[2)]:

— Registrul mijloacelor fixe, actualizat la data înregistrării cererii de plată — extras;

— Balanța de verificare încheiată la data înregistrării cererii de plată.

[1)] Declarația va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

[2)] Toate copiile poartă pe fiecare pagină mențiunea „Conform cu originalul”, ștampila întreprinderii și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

ANEXA Nr. 11
la procedură

F O R M U L A R
privind menținerea investiției

Întreprinderea: .....

Nr. crt.	Denumirea activului potrivit înregistrării în contabilitate	Nr. inventar	Valoarea înregistrată în contabilitate fără TVA — lei —	Informații privind înlocuirea activelor aferente planului de investiții
1	2	3	4	5

Numele: .....
Semnătura autorizată și ștampila solicitantului[1)]: .....
Funcția: .....
Data semnării: .....

NOTĂ:
Formularul privind menținerea investiției este însoțit de următoarele documente, în copie[2)]:
— inventarul anual al patrimoniului întreprinderii (mijloace fixe);
— documente justificative pentru înlocuirea activelor aferente planului de investiții, după caz.

[1)] Formularul va fi semnat de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.
[2)] Toate copiile poartă pe fiecare pagină mențiunea „Conform cu originalul", ștampila întreprinderii și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

ANEXA Nr. 12
la procedură

F O R M U L A R
privind menținerea locurilor de muncă

Întreprinderea: .....

Luna	Nr. salariați pe întreprindere/ Nr. locuri de muncă nou-create	Obligații de plată				Plată*)			
		Costul salarial	Salarii brute realizate — lei —	Contribuții angajator — lei —	Total — lei —	Obiectul plății	Document de plată nr./data	Valoare plată — lei —	Extras de cont nr./data
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10
Luna		Costul salarial pe întreprindere							
		Costul salarial cu locurile de muncă nou-create							
Luna		Costul salarial pe întreprindere							
		Costul salarial cu locurile de muncă nou-create							
...									

1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10
Total		Costul salarial pe întreprindere							
		Costul salarial cu locurile de muncă nou-create							

*) Cuprinde totalul plăților aferente costurilor salariale pe întreprindere.

Numele: .....
Semnătura autorizată și ștampila solicitantului[1)]: .....
Funcția: .....
Data semnării: .....

NOTĂ:

Formularul privind menținerea locurilor de muncă este însoțit de următoarele documente, în copie[2)]:

— stat de plată pe întreprindere, semnat de reprezentantul legal al întreprinderii;

— stat de plată pentru locurile de muncă nou-create aferente investiției inițiale, semnat de reprezentantul legal al întreprinderii;

— instrumente de plată prin bancă a contribuțiilor obligatorii la asigurări sociale, a impozitului pe salarii și a salariilor nete inclusiv rețineri;

— extrase de cont care certifică efectuarea plăților, care poartă ștampila băncii emitente;

— declarații privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit, depuse la organele abilitate;

— fișele conturilor în care se înregistrează cheltuielile cu salariile;

— registrul general de evidență a salariaților indicând pozițiile corespunzătoare salariaților care ocupă locurile de muncă nou-create — extras.

[1)] Formularul va fi semnat de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

[2)] Toate copiile poartă pe fiecare pagină mențiunea „Conform cu originalul”, ștampila întreprinderii și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.