Anexa la OMFP nr. 2648 /2018

GUVERNUL ROMANIEI MINISTRU MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

4.4 Direcția generală juridică

Secțiunea 1- Dispoziții generale

Art.1(1) Direcția generală juridică este organizată și funcționează la nivel de direcție generală în subordinea directă a ministrului finanțelor publice. Coordonarea Direcției generale juridice se face conform delegărilor de competență date de ministrul finanțelor publice.

(2) Direcția generală juridică îndeplinește toate atribuțiile stabilite de ministrul finanțelor publice, inclusiv cele stabilite de secretarii de stat, secretarul general sau secretarul general adjunct din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Atribuții delegate Direcției generale juridice:

1. Acordă mandate de reprezentare în fața instanțelor judecătorești, în baza cărora Agenția Națională de Administrare Fiscală la nivel central și unitățile subordonate acesteia întocmesc toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Finanțelor Publice sau statului în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român. Mandatele se semnează de directorul general al Direcției generale juridice sau de persoana desemnată de directorul general prin notă internă.

2. Formulează acțiuni civile și acte cu caracter juridic adresate organelor specializate ale statului care realizează activitatea judiciară, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală, respectând datele cuprinse în solicitările primite în acest scop (în cazul cererilor de constituire ca parte civilă adresate organelor judiciare/instanțelor penale, se va proceda la informarea ministrului finanțelor publice cu privire la acest demers). Aceste acțiuni și acte se semnează de directorul general sau

persoana desemnată de acesta prin notă internă, în numele și pentru ministrul finanțelor publice. Dacă aceste acțiuni și acte sunt adresate instanțelor internaționale sau ale altor state, ele vor fi înaintate numai sub semnătura ministrului finanțelor publice sau a persoanei desemnate de acesta în scris;

3. Formulează proiecte de sesizare a organelor de cercetare și/sau urmărire penală respectând informațiile cuprinse în solicitările primite cât și completările ulterioare rezultate ca urmare a cererilor de informații suplimentare solicitate de direcție. Aceste sesizări penale vor fi supuse aprobării/semnării ministrului finanțelor publice sau a persoanei desemnată de acesta;

4. Răspunde în mod direct la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost adresate sau repartizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

5. Aprobă renunțarea la acțiune sau la exercitarea căilor de atac pe baza unor note temeinic motivate, întocmite de către consilierii juridici și vizate de către șeful structurii juridice, după caz, în condițiile legii, pentru dosarele în care reprezentarea ministerului se asigură în nume propriu sau ca reprezentant al statului, cu excepția renunțării la drept;

6. Formulează, prin consilierii juridici, acțiuni civile în justiție în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală, pentru apărarea intereselor patrimoniale sau nepatrimoniale ale statului și ale ministerului. Aceste cereri de chemare în judecată vor fi semnate de directorul general al direcției sau persoana desemnată de acesta prin notă internă.

Secțiunea 2- Organizarea Direcției generale juridice și funcțiile de conducere

Art. 2 (1) Structura organizatorică a Direcției generale juridice este următoarea:

- ✓ Serviciul contencios nr. 1

✓ Serviciul contencios nr. 2

-Biroul contencios, metodologie și afaceri penale

✓ Serviciul avizare și legislație nr.1

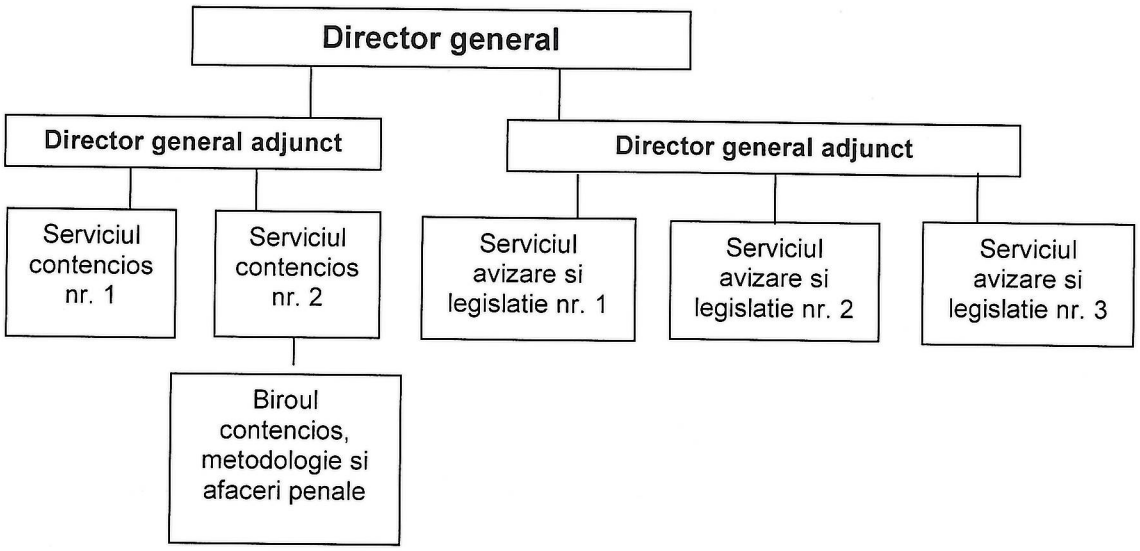
✓ Serviciul avizare și legislație nr.2

✓ Serviciul avizare și legislație nr.3

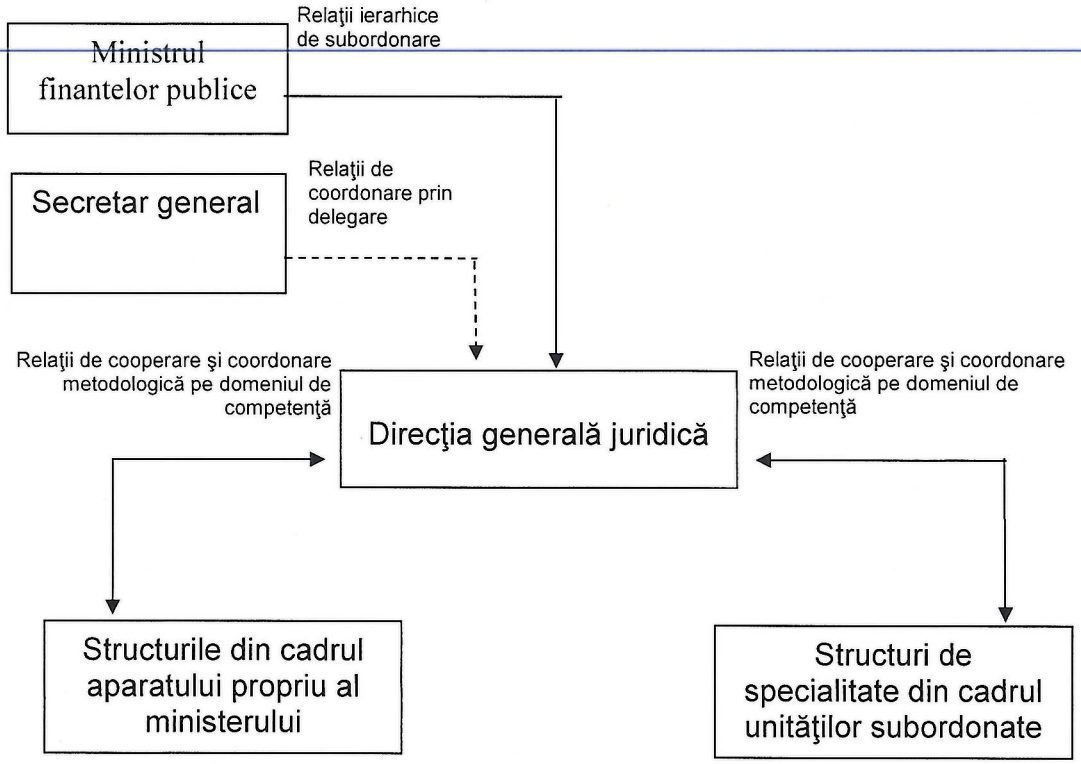
(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul Direcției generale juridice sunt următoarele:

- director general;
- director general adjunct care coordonează serviciile de avizare și legislație nr. 1, nr. 2 și nr. 3;
- director general adjunct care coordonează serviciile contencios nr. 1 și nr. 2
- șef serviciu contencios nr. 1;
- șef serviciu contencios nr. 2;
- șef birou contencios, metodologie și afaceri penale
- șef serviciu avizare și legislație nr. 1;
- șef serviciu avizare și legislație nr. 2;
- șef serviciu avizare și legislație nr. 3

Organigrama Direcției generale juridice



Art.3 Relațiile existente între Direcția generală juridică și celelalte structuri ale ministerului sunt redate în diagrama de mai jos.



Secțiunea 3- Atribuțiile specifice ale Direcției generale juridice

Art. 4 Direcția generală juridică contribuie la realizarea atribuțiilor ministerului din Hotărârea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la asigurarea de consultanță juridică în vederea realizării atribuțiilor prevăzute la art.3 alin.(1) precum și cele prevazute în alte acte normative.

Art. 5 Atribuțiile serviciilor din cadrul Direcției generale juridice sunt următoarele:

(1) Serviciul contencios nr. 1

1. reprezintă, prin consilierii juridici mandatați, din cadrul direcției generale, Agenției Naționale de Administrare Fiscală la nivel central și unităților subordonate ale acesteia, în fața instanțelor judecătorești și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român (ex. organe de cercetare

penală, Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării), interesele Ministerului Finanțelor Publice, în nume propriu sau în calitatea acestuia de reprezentant al Statului Roman;

2. reprezintă, prin consilierii juridici mandatați, din cadrul direcției generale, interesele Ministerului Fondurilor Europene, în procesele aflate pe rolul instantelor naționale și a altor jurisdictii aflate pe teritoriul statului roman până la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgentă a Guvernului nr.1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și în măsura și în măsura în care nu a operat transmiterea acestora către mandant;
3. asigură consultanța de specialitate și reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în domeniul ajutorului de stat, practicilor neloiale si prețurilor reglementate, atât prin consilierii juridici din cadrul Direcției generale juridice și din cadrul unitatilor subordonate cât și prin coordonarea și îndrumarea metodologică a consilierilor juridici din cadrul Direcției generale ajutor de stat;
4. întocmește prin consilierii juridici din aparatul propriu toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Finanțelor Publice sau statului în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român ;
5. întocmește prin consilierii juridici din aparatul propriu toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Fondurilor Europene în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român până la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgentă a Guvernului nr.1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și în măsura și în măsura în care nu a operat transmiterea acestora către mandant ;

6. formulează acțiuni și acte cu caracter juridic adresate instanțelor respectând datele cuprinse în solicitările primite în acest scop;
7. formulează proiecte de sesizare a organelor de cercetare și/sau urmărire penala respectând informațiile cuprinse în solicitările primite cât și completările ulterioare rezultate ca urmare a cererilor de informații suplimentare solicitate de direcție cu respectarea limitelor de competență ale direcției;
8. sintetizează experiența rezultată din participarea la soluționarea litigiilor în care Ministerul Finanțelor Publice este parte, pe baza cărora va propune ministrului finanțelor publice îmbunătățirea legislației specifice activității ministerului;
9. întocmește referate de renunțare la drept și referate de renunțare la judecată și/sau la promovarea căilor de atac pentru dosarele în care reprezentarea se asigură de serviciul contencios nr. 1;
10. stăruie, prin consilierii juridici, în vederea aflării adevărului în fiecare cauză în parte, sens în care solicită instanțelor administrarea tuturor probelor necesare pentru justa soluționare a cauzei;
11. ia măsuri pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești executorii, cu respectarea limitelor de competență stabilite prin actele interne ale ministerului și prevederile legale în materie;
12. poate solicita serviciilor/birourilor/compartimentelor juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al structurilor teritoriale să urmărească executarea hotărârilor pronunțate în dosarele în care Ministerul Finanțelor Publice (în nume propriu și pentru statul român) a avut câștig de cauză, dacă hotarârea conferă un drept acestuia.
13. solicită serviciilor/birourilor/compartimentelor juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al structurilor teritoriale ca, în situațiile în care hotărârile pronunțate sunt nelegale și netemeinice, să promoveze căi de atac;

14. avizează, din dispoziția conducerii, referatele de neapelare sau nerecurare transmise de direcțiile teritoriale în cauzele în care reprezentarea a fost asigurată de acestea, potrivit mandatului acordat;
15. colaborează cu compartimentele din aparatul central și teritorial al Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu privire la interpretarea și aplicarea legislației fiscale;
16. colaborează, participă si avizează pentru legalitate proiectele de acte normative inițiate de minister sau de unități din subordinea acestuia, pentru reglementarea anumitor activități desfășurate de unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului prevăzute în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de celelalte structuri organizatorice din aparatul propriu al Ministerului Finanțelor Publice, actele și documentele elaborate de acestea și emite avize de legalitate referitoare la activitatea ministerului;
18. participa la comisii, comitete, grupuri de lucru constituite în interiorul ministerului, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice;
19. acordă consultanță juridică structurilor ministerului și/sau participă, după caz, la negocierile aferente procedurilor de mediere, pe baza și în limitele mandatului acordat.
20. solicită direct sau, după caz prin Direcția generală juridică din Agenția Națională de Administrare Fiscală, informații, situații, rapoarte, clarificări, puncte de vedere etc., în legătura cu activitatea juridică desfășurată de unitățile aflate în subordinea ministerului și structurilor subordonate acestora;

21. emite opinii legale cu privire la interpretarea si aplicarea legislației fiscale către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice si unitățile subordonate;
22. asigură consultanța de specialitate în soluționarea problemelor juridice ivite în sistemul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform competentelor ministerului;
23. avizează sau, după caz, formulează proiecte de răspuns la plângerile prealabile care i-au fost repartizate și le înaintează în vederea semnării ministrului finanțelor publice sau persoanei desemnate de acesta după obtinerea tuturor avizelor directiilor (generale) de specialitate, dacă este cazul;
24. formulează proiecte de răspuns la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost repartizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
25. conlucrează și cooperează cu toate structurile din cadrul ministerului, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;
26. conlucrează și cooperează cu toate structurile ministerului în vederea întocmirii de studii, sinteze, prin care se fac propuneri conducerii în legătură cu problemele de drept care apar în practica Ministerului Finanțelor Publice, în legătură cu aplicarea legislației comunitare;
27. propune inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă, în limita competentelor Ministerului Finanțelor Publice;
28. acordă consultanță juridică structurilor ministerului și/sau participă, după caz, la tratativele și negocierile, pe baza și în limitele mandatului acordat, în vederea întocmirii și redactării proiectelor de convenții, acorduri, tratate sau alte înțelegeri internaționale, în limitele competențelor Ministerului Finanțelor Publice;

29. participă prin consilierii juridici desemnați la activitățile colectivelor de lucru pe domenii sau în cazul desfășurării unor verificări dispuse de ministrul finanțelor publice ;
30. asigură reprezentarea în comisiile de concurs constituite în vederea ocupării postului de șef serviciu/birou din cadrul serviciului/ biroului juridic și de consilier juridic, cu respectarea prevederilor legale;
31. participă la realizarea unui sistem informațional pentru problematica juridică și crearea unor baze de date și/sau programe informatice în cadrul direcției, care să cuprindă toate informațiile rezultate din activitatea juridică desfășurată la nivelul întregului aparat al Ministerului Finanțelor Publice, atât central, cât și din teritoriu;
32. colaborează cu Direcția Școala de Finanțe Publice și Vamă, în scopul realizării specializării pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului si creșterii calității serviciilor juridice din minister;
33. formulează sau, după caz, avizează proiecte de răspuns la întrebări si interpelări adresate de senatori sau deputați;
34. coordonează și îndrumă metodologic activitatea juridică la nivelul aparatului central al Ministerului Finanțelor Publice și coordonează metodologic structurile juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, inclusiv prin acțiuni de monitorizare a activității acestora, pe sfera de competență a Ministerului Finanțelor Publice;
35. avizează pentru legalitate executarea obligațiilor prevăzute în hotărâri judecătorești;
36. repartizează actele procedurale comunicate de instanțele naționale în cauze în care urmează ca reprezentarea intereselor Ministerului Finanțelor Publice în nume propriu sau pentru statul român să se realizeze în baza mandatelor emise de Direcția generală juridică, prin secretariat;

37. rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic dispuse de directorul general al direcției generale;
38. organizează modul de evidențiere a lucrărilor primite în serviciu, incluzând primirea, înregistrarea, identificarea, multiplicarea, distribuirea, expedierea, clasarea și arhivarea lucrărilor, prin secretariat.

(2) Serviciul contencios nr. 2

1. reprezintă, prin consilierii juridici mandatați, din cadrul direcției generale, Agenția Națională de Administrare Fiscală central și unităților subordonate ale acesteia, în fața instanțelor judecătorești și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român (ex. organe de cercetare penală, Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării), interesele Ministerului Finanțelor Publice, în nume propriu sau în calitatea acestuia de reprezentant al Statului Roman;
2. reprezintă, prin consilierii juridici mandatați, din cadrul direcției generale, interesele Ministerului Fondurilor Europene, în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului roman până la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgentă a Guvernului nr.1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și în măsura și în măsura în care nu a operat transmiterea acestora către mandant;
3. asigură consultanța de specialitate și reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în domeniul ajutorului de stat, practicilor neloiale si prețurilor reglementate, atât prin consilierii juridici din cadrul Direcției generale juridice și din cadrul unităților subordonate cât și prin coordonarea și îndrumarea metodologică a consilierilor juridici din cadrul Direcției generale ajutor de stat;

4. întocmește prin consilierii juridici din aparatul propriu toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Finanțelor Publice sau statului în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român;
5. ~~întocmește prin consilierii juridici din aparatul propriu toate actele cu~~ caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Fondurilor Europene în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român, până la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgentă a Guvernului nr.1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și în măsura și în măsura în care nu a operat transmiterea acestora către mandant ;
6. formulează acțiuni și acte cu caracter juridic adresate instanțelor respectând datele cuprinse în solicitările primite în acest scop;
7. formulează proiecte de sesizare a organelor de cercetare și/sau urmărire penala respectând informațiile cuprinse în solicitările primite cât și completările ulterioare rezultate ca urmare a cererilor de informații suplimentare solicitate de direcție cu respectarea limitelor de competență ale direcției generale;
8. sintetizează experiența rezultată din participarea la soluționarea litigiilor în care Ministerul Finanțelor Publice este parte, pe baza cărora va propune ministrului finanțelor publice îmbunătățirea legislației specifice activității ministerului;
9. întocmește referate de renunțare la drept și referate de renunțare la judecată și/sau la promovarea căilor de atac pentru dosarele în care reprezentarea se asigură de serviciul contencios nr. 2;
10. stăruie, prin consilierii juridici, în vederea aflării adevărului în fiecare cauză în parte, sens în care solicită instanțelor administrarea tuturor probelor necesare pentru justa soluționare a cauzei;

11. ia măsuri pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești executorii, cu respectarea limitelor de competență stabilite prin actele interne ale ministerului și prevederile legale în materie;
12. poate solicita serviciilor/birourilor/compartimentelor juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al structurilor teritoriale să urmărească executarea hotărârilor pronunțate în dosarele în care Ministerul Finanțelor Publice (în nume propriu și pentru statul român) a avut câștig de cauză, dacă hotărârea conferă un drept acestuia.
13. solicită serviciilor/birourilor/compartimentelor juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al structurilor teritoriale ca, în situațiile în care hotărârile pronunțate sunt nelegale și netemeinice, să promoveze căi de atac;
14. avizează, din dispoziția conducerii, referatele de neapelare sau nerecurare transmise de direcțiile teritoriale în cauzele în care reprezentarea a fost asigurată de acestea, potrivit mandatului acordat;
15. colaborează cu compartimentele din aparatul central și teritorial al Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu privire la interpretarea și aplicarea legislației fiscale;
16. colaborează, participă si avizează pentru legalitate proiectele de acte normative inițiate de minister sau de unități din subordinea acestuia, pentru reglementarea anumitor activități desfășurate de unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului prevăzute în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de celelalte structuri organizatorice din aparatul propriu al Ministerului Finanțelor Publice, actele și documentele elaborate de acestea și emite avize de legalitate referitoare la activitatea ministerului;

18. participa la comisii, comitete, grupuri de lucru constituite în interiorul ministerului, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice;
19. acordă consultanță juridică structurilor ministerului și/sau participă, după caz, la negocierile aferente procedurilor de mediere, pe baza și în limitele mandatului acordat.
20. solicită direct sau, după caz prin Direcția generală juridică din Agenția Națională de Administrare Fiscală, informații, situații, rapoarte, clarificări, puncte de vedere etc., în legătura cu activitatea juridică desfășurată de unitățile aflate în subordinea ministerului și structurilor subordonate acestora;
21. emite opinii legale cu privire la interpretarea si aplicarea legislației fiscale către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice si unitățile subordonate;
22. asigură consultanța de specialitate în soluționarea problemelor juridice ivite în sistemul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform competentelor ministerului;
23. avizează sau, după caz, formulează proiecte de răspuns la plângerile prealabile care i-au fost repartizate și le înaintează în vederea semnării ministrului finanțelor publice sau persoanei desemnate de acesta după obținerea tuturor avizelor direcțiilor (generale) de specialitate, dacă este cazul;
24. formulează proiecte de răspuns la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost repartizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
25. conlucrează și cooperează cu toate structurile din cadrul ministerului, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;
26. conlucrează și cooperează cu toate structurile ministerului în vederea întocmirii de studii, sinteze, prin care se fac propuneri conducerii în

legătură cu problemele de drept care apar în practica Ministerului Finanțelor Publice, în legătură cu aplicarea legislației comunitare;

27. propune inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă, în limita competentelor Ministerului Finanțelor Publice;
28. acordă consultanță juridică structurilor ministerului și/sau participă, după caz, la tratativele și negocierile, pe baza și în limitele mandatului acordat, în vederea întocmirii și redactării proiectelor de convenții, acorduri, tratate sau alte înțelegeri internaționale, în limitele competențelor Ministerului Finanțelor Publice;
29. participă prin consilierii juridici desemnați la activitățile colectivelor de lucru pe domenii sau în cazul desfășurării unor verificări dispuse de ministrul finanțelor publice ;
30. asigură reprezentarea în comisiile de concurs constituite în vederea ocupării postului de șef serviciu/birou din cadrul serviciului/ biroului juridic și de consilier juridic, cu respectarea prevederilor legale;
31. participă la realizarea unui sistem informațional pentru problematica juridică și crearea unor baze de date și/sau programe informatice în cadrul direcției, care să cuprindă toate informațiile rezultate din activitatea juridică desfășurată la nivelul întregului aparat al Ministerului Finanțelor Publice, atât central, cât și din teritoriu;
32. colaborează cu Direcția Școala de Finanțe Publice și Vamă, în scopul realizării specializării pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului si creșterii calității serviciilor juridice din minister;
33. formulează sau, după caz, avizează proiecte de răspuns la întrebări si interpelări adresate de senatori sau deputați;
34. coordonează și îndrumă metodologic activitatea juridică la nivelul aparatului central al Ministerului Finanțelor Publice și coordonează metodologic structurile juridice din cadrul unităților subordonate și a

structurilor subordonate acestora, inclusiv prin acțiuni de monitorizare a activității acestora, pe sfera de competență a Ministerului Finanțelor Publice;

35. avizează pentru legalitate executarea obligațiilor prevăzute în hotărâri judecătorești;
36. întocmește planul anual de monitorizare a activității juridice pentru structurile juridice din cadrul unităților subordonate, îl supune avizului șefului serviciului contencios și îl propune spre aprobare directorului general;
37. repartizează actele procedurale comunicate de instanțele naționale în cauze în care urmează ca reprezentarea intereselor Ministerului Finanțelor Publice în nume propriu sau pentru statul român să se realizeze în baza mandatelor emise de Direcția generală juridică, prin secretariat;
38. desfășoară acțiuni de monitorizare a activității a structurilor juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, pe sfera de competență a Ministerului Finanțelor Publice și propune măsuri de îmbunătățire a activității juridice, în urma analizării rapoartelor redactate ca urmare a acțiunilor monitorizare, pe care le înaintează în vederea avizării șefului serviciului contencios și aprobării directorului general;
39. aduce la cunoștința directorului general problemele identificate din analiza activităților juridice monitorizate.
40. elaborează, împreună cu Serviciul contencios nr.1 proceduri de lucru pe sfera de competență a Direcției generale juridice;
41. rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic dispuse de directorul general al direcției generale;
42. organizează modul de evidențiere a lucrărilor primite în serviciu, incluzând primirea, înregistrarea, identificarea, multiplicarea,

distribuirea, expedierea, clasarea și arhivarea lucrărilor, prin secretariat.

Biroul contencios, metodologie și afaceri penale

1. reprezintă, în fața instanțelor judecătorești și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român, interesele Ministerului Finanțelor Publice, în nume propriu sau în calitatea acestuia de reprezentant al Statului Roman;
2. întocmește toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Finanțelor Publice sau statului în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale ;
3. formulează acțiuni și acte cu caracter juridic adresate instanțelor respectând datele cuprinse în solicitările primite în acest scop;
4. formulează proiecte de sesizare a organelor de cercetare și/sau urmărire penala respectând informațiile cuprinse în solicitările primite cât și completările ulterioare rezultate ca urmare a cererilor de informații suplimentare solicitate de direcție cu respectarea limitelor de competență ale direcției generale;
5. sintetizează experiența rezultată din participarea la soluționarea litigiilor în care Ministerul Finanțelor Publice este parte, pe baza cărora va propune ministrului finanțelor publice îmbunătățirea legislației specifice activității ministerului;
6. întocmește referate de renunțare la drept și referate de renunțare la judecată și/sau la promovarea căilor de atac pentru dosarele în care reprezentarea se asigură de Biroul contencios, metodologie și afaceri penale;
7. stăruie, prin consilierii juridici, în vederea aflării adevărului în fiecare cauză în parte, sens în care solicită instanțelor administrarea tuturor probelor necesare pentru justa soluționare a cauzei;

8. ia măsuri pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești executorii, cu respectarea limitelor de competență stabilite prin actele interne ale ministerului și prevederile legale în materie;
9. avizează referatele de neapelare sau nerecurare transmise de direcțiile teritoriale în cauzele în care reprezentarea a fost asigurată de acestea, potrivit mandatului acordat;
10. colaborează cu compartimentele din aparatul central și teritorial al Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu privire la interpretarea și aplicarea legislației fiscale;
11. colaborează, participă si avizează pentru legalitate proiectele de acte normative inițiate de minister sau de unități din subordinea acestuia, pentru reglementarea anumitor activități desfășurate de unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului prevăzute în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. participă la comisii, comitete, grupuri de lucru constituite în interiorul ministerului, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice;
13. asigură consultanța de specialitate în soluționarea problemelor juridice ivite în sistemul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform competentelor ministerului;
14. formulează proiecte de răspuns la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost repartizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
15. conlucrează și cooperează cu toate structurile din cadrul ministerului, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;

16. propune inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă, în limita competentelor Ministerului Finanțelor Publice;

17. elaborează, cu consultarea serviciilor de contencios proceduri de lucru pe sfera de competență a Direcției generale juridice;

18. participă la activitățile colectivelor de lucru pe domenii sau în cazul desfășurării unor verificări dispuse de ministrul finanțelor publice ;

19. participă la realizarea unui sistem informațional pentru problematica juridică și crearea unor baze de date și/sau programe informatice în cadrul direcției, care să cuprindă toate informațiile rezultate din activitatea juridică desfășurată la nivelul întregului aparat al Ministerului Finanțelor Publice, atât central, cât și din teritoriu;

20. colaborează cu Direcția Școala de Finanțe Publice și Vamă, în scopul realizării specializării pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului si creșterii calității serviciilor juridice din minister;

21. formulează sau, după caz, avizează proiecte de răspuns la întrebări si interpelări adresate de senatori sau deputați;

22. întocmește planul anual de monitorizare a activității juridice pentru structurile juridice din cadrul unităților subordonate, îl supune avizului șefului serviciului contencios și îl propune spre aprobare directorului general;

23. repartizează actele procedurale comunicate de instanțele naționale în cauze în care urmează ca reprezentarea intereselor Ministerului Finanțelor Publice în nume propriu sau pentru statul român să se realizeze în baza mandatelor emise de Direcția generală juridică, prin secretariat;

24. desfășoară acțiuni de monitorizare a activității a structurilor juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, pe sfera de competență a Ministerului Finanțelor Publice și propune măsuri de îmbunătățire a activității juridice, în urma analizării rapoartelor redactate ca urmare a acțiunilor monitorizare, pe care le înaintează în vederea avizării șefului serviciului contencios și aprobării directorului general;

25. aduce la cunoștința directorului general problemele identificate din analiza activităților juridice monitorizate.

26. rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic dispuse de directorul general al direcției generale

27. organizează modul de evidențiere a lucrărilor primite în birou, incluzând primirea, înregistrarea, identificarea, multiplicarea, distribuirea, expedierea, clasarea și arhivarea lucrărilor, prin secretariat.

28. urmărirea modului de implementare a recomandărilor rezultate în urma acțiunilor de monitorizare, aprobate de ministrul finanțelor publice.

(3) Serviciul avizare și legislație nr.1

1. colaborează, semnează si participă la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență a Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) elaborate în domeniul fiscal inclusiv in materia procedurii fiscale, al datoriei publice, materia fondurilor comunitare și activitatea trezoreriei pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de inițiator sau inițiază, după caz, astfel de proiecte;
2. colaborează, participă și avizează, pentru legalitate, proiectele de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în acest

domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare în domeniul fiscal inclusiv in materia procedurii fiscale, al datoriei publice, materia fondurilor comunitare și activitatea trezoreriei;

3. colaborează, participă si avizează pentru legalitate proiectele de acte normative inițiate de minister sau de unități din subordinea acestuia, pentru reglementarea anumitor activități desfășurate de unitățile aflate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului prevăzute in Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea si funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul fiscal inclusiv in materia procedurii fiscale, al datoriei publice, materia fondurilor comunitare și activitatea trezoreriei;
4. avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale), actele și documentele elaborate de direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice în domeniul fiscal inclusiv in materia procedurii fiscale, al datoriei publice, materia fondurilor comunitare și activitatea trezoreriei și emite avize de legalitate referitoare la activitatea ministerului;
5. avizează toate proiectele de acte normative, acte administrative cu caracter normativ si acte administrative înaintate de unitățile subordonate spre semnare conducerii Ministerului Finanțelor Publice în domeniul fiscal inclusiv in materia procedurii fiscale, al datoriei publice, materia fondurilor comunitare și activitatea trezoreriei;
6. colaborează cu compartimentele din aparatul central și teritorial al Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu privire la interpretarea și aplicarea legislației fiscale;

7. emite opinii legale cu privire la interpretarea si aplicarea legislației fiscale către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice si unitățile subordonate ;
8. avizează sau după caz, formulează proiecte de răspuns la plângerile prealabile în domeniul fiscal inclusiv in materia procedurii fiscale, al datoriei publice, materia fondurilor comunitare și activitatea trezoreriei care i-au fost repartizate și le înaintează în vederea semnării ministrului finanțelor publice sau persoanei desemnate de acesta;
9. formulează proiecte de răspuns la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost adresate sau repartizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
10. asigură consultanța de specialitate in soluționarea problemelor juridice ivite în sistemul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform competențelor ministerului;
11. participă la comisii, comitete, grupuri de lucru constituite atât in interiorul ministerului, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice;
12. propune inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă, în limita competentelor Ministerului Finanțelor Publice;
13. coordonează și îndrumă metodologic activitatea juridică la nivelul aparatului central al Ministerului Finanțelor Publice și coordonează metodologic structurile juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, inclusiv prin acțiuni de monitorizare a activității acestora, pe sfera de competență a Ministerului Finanțelor Publice;
14. participă la lucrările comisiilor parlamentare sau în plenul ședințelor Parlamentului României asigurând suportul juridic sau, după caz, susținând punctul de vedere al ministerului la solicitarea conducerii

ministerului si cu respectarea regulamentului de organizare si funcționare al Parlamentului României;

15. acordă consultanță juridică structurilor ministerului și/sau participă, după caz, la tratativele și negocierile, pe baza și în limitele mandatului acordat, în vederea întocmirii și redactării proiectelor de convenții, acorduri, tratate sau alte înțelegeri internaționale, în limitele competențelor Ministerului Finanțelor Publice;
16. asigură consultanță juridică de specialitate în cadrul procedurilor de achiziții publice;
17. solicită direct sau, după caz prin Direcția generală juridică din Agenția Națională de Administrare Fiscală, informații, situații, rapoarte, clarificări, puncte de vedere etc., în legătura cu activitatea juridică desfășurată de unitățile aflate în subordinea ministerului și structurilor subordonate acestora;
18. răspunde sau, după caz, avizează proiecte de răspuns la întrebări si interpelări adresate de senatori sau deputați, potrivit sferei de competență în domeniul fiscal inclusiv în materia procedurii fiscale, al datoriei publice, materia fondurilor comunitare și activitatea trezoreriei;
19. participă la mediatizarea problematicii privind domeniul fiscal, al datoriei publice, materia fondurilor comunitare și activitatea trezoreriei, în vederea cunoașterii de către personalul propriu al Ministerului Finanțelor Publice, la nivel central și în teritoriu, și de către contribuabili;
20. conlucrează și cooperează cu toate structurile din cadrul ministerului, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;
21. conlucrează și cooperează cu toate structurile ministerului în vederea întocmirii de studii, sinteze, prin care se fac propuneri conducerii în legătură cu problemele de drept care apar în practica Ministerului Finanțelor Publice, în legătură cu aplicarea legislației comunitare;

22. participă prin consilierii juridici desemnați la activitățile colectivelor de lucru pe domenii sau în cazul desfășurării unor verificări dispuse de ministrul finanțelor publice ;
23. colaborează cu Direcția Școala de Finanțe Publice și Vamă, în scopul realizării specializării pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului si creșterii calității serviciilor juridice din minister;
24. asigură reprezentarea în comisiile de concurs constituite în vederea ocupării postului de șef serviciu/birou din cadrul serviciului/ biroului juridic și de consilier juridic de la nivelul unităților subordonate, cu respectarea prevederilor legale;
25. participă la realizarea unui sistem informațional pentru problematica juridică și crearea unor baze de date și/sau programe informatice în cadrul direcției, care va cuprinde toate informațiile rezultate din activitatea juridică desfășurată la nivelul întregului aparat al Ministerului Finanțelor Publice, atât central, cât și din teritoriu;
26. rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic, dispuse de conducerea direcției;
27. organizează modul de evidențiere a lucrărilor primite în serviciu, incluzând primirea, înregistrarea, identificarea, multiplicarea, distribuirea, expedierea, clasarea și arhivarea lucrărilor, prin secretariat.

(4) Serviciul avizare și legislație nr.2

1. colaborează, semnează și participă la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență a Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de inițiator sau inițiază, după caz, astfel de proiecte cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, în domeniul bugetar, în materia ajutorului de stat și concurentei;

2. colaborează, participă si avizează pentru legalitate proiectele de acte normative inițiate de minister sau de unități din subordinea acestuia, pentru reglementarea anumitor activități desfășurate de unitățile aflate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului prevăzute in Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea si funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. colaborează, participă si avizează, pentru legalitate, proiectele de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în acest domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;
4. avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale), actele și documentele elaborate de direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice și emite avize de legalitate referitoare la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, în domeniul bugetar, în materia ajutorului de stat si concurentei;
5. avizează proiectele de acte normative, actele administrative cu caracter normativ și actele administrative înaintate de unitățile subordonate spre semnare conducerii Ministerului Finanțelor Publice cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, domeniul bugetar, materia ajutorului de stat și concurentei;
6. participă la comisii, comitete, grupuri de lucru constituite atât in interiorul ministerului, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice;
7. participă la lucrările comisiilor parlamentare sau în plenul ședințelor Parlamentului României asigurând suportul juridic sau, după caz,

susținând punctul de vedere al ministerului la solicitarea conducerii ministerului și cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare al Parlamentului României;

8. asigură consultanță juridică de specialitate în cadrul procedurilor de achiziții publice;
9. solicită direct sau, după caz prin Direcția generală juridică din Agenția Națională de Administrare Fiscală, informații, situații, rapoarte, clarificări, puncte de vedere etc., în legătura cu activitatea juridică desfășurată de unitățile aflate în subordinea ministerului și structurilor subordonate acestora;
10. avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale) de specialitate, proiectele de contracte care au legătură cu activitatea Ministerului Finanțelor Publice;
11. asigură consultanță de specialitate în soluționarea problemelor juridice ivite în sistemul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv a Agenției Naționale de Administrare Fiscală , conform competentelor ministerului;
12. avizează ordinele ministrului emise în aplicarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației muncii, ce reglementează raporturile de serviciu ale personalului ministerului;
13. asigură consultanța de specialitate în domeniul ajutorului de stat, practicilor neloiale și prețurilor reglementate, atât prin consilierii juridici din cadrul Direcției Generale Juridice cât și prin coordonarea și îndrumarea metodologică a consilierilor juridici din cadrul Direcției generale ajutor de stat;
14. avizează sau după caz formulează proiecte de răspuns sau, după caz, puncte de vedere, la plângerile prealabile referitoare la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, în domeniul bugetar, în materia ajutorului de stat, care i-au fost repartizate și le înaintează în

vederea semnării ministrului finanțelor publice sau persoanei desemnate de acesta;

15. formulează proiecte de răspuns la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost adresate sau repartizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
16. conlucrează și cooperează cu toate structurile din cadrul ministerului, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice ;
17. conlucrează și cooperează cu toate structurile ministerului în vederea întocmirii de studii, sinteze, prin care se fac propuneri conducerii în legătură cu problemele de drept care apar în practica Ministerului Finanțelor Publice, în legătură cu aplicarea legislației Uniunii Europene;
18. propune inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă, în limita competentelor Ministerului Finanțelor Publice;
19. coordonează și îndrumă metodologic activitatea juridică la nivelul aparatului central al Ministerului Finanțelor Publice și coordonează metodologic structurile juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, inclusiv prin acțiuni de monitorizare a activității acestora, pe sfera de competență a Ministerului Finanțelor Publice;
20. acordă consultanță juridică structurilor ministerului și/sau participă, după caz, la tratativele și negocierile, pe baza și în limitele mandatului acordat, în vederea întocmirii și redactării proiectelor de convenții, acorduri, tratate sau alte înțelegeri internaționale, în limitele competențelor Ministerului Finanțelor Publice;
21. participă prin consilierii juridici desemnați la activitățile colectivelor de lucru pe domenii sau în cazul desfășurării unor verificări dispuse de ministrul finanțelor publice ;

22. colaborează cu Direcția Școala de Finanțe Publice și Vamă, în scopul realizării specializării pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului și creșterii calității serviciilor juridice din minister;
23. asigură reprezentarea în comisiile de concurs constituite în vederea ocupării postului de șef serviciu/birou din cadrul serviciului/ biroului juridic și de consilier juridic de la nivelul unităților subordonate, cu respectarea prevederilor legale;
24. participă la realizarea unui sistem informațional pentru problematica juridică și crearea unor baze de date și/sau programe informatice în cadrul direcției, care va cuprinde toate informațiile rezultate din activitatea juridică desfășurată la nivelul întregului aparat al Ministerului Finanțelor Publice, atât central, cât și din teritoriu;
25. răspunde sau, după caz, avizează proiecte de răspuns la întrebări si interpelări adresate de senatori sau deputați, potrivit sferei de competenta referitoare la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, în domeniul bugetar si în materia ajutorului de stat;
26. rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic, dispuse de conducerea direcției;
27. organizează modul de evidențiere a lucrărilor primite în serviciu, incluzând primirea, înregistrarea, identificarea, multiplicarea, distribuirea, expedierea, clasarea și arhivarea lucrărilor, prin secretariat.

(3) Serviciul avizare și legislație nr.3

1. colaborează, semnează și participă la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență a Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de inițiator sau inițiază, după caz, astfel de proiecte cu privire la organizarea și funcționarea

Ministerului Finanțelor Publice, la administrarea domeniul public și privat al statului, precum și la domeniul arbitrajului internațional rezultat din diferende investiționale internaționale, pentru care Ministerul Finanțelor Publice are competența legală să asigure reprezentarea juridică a României;

2. colaborează, participă si avizează, pentru legalitate, proiectele de acte normative inițiate de minister sau de unități din subordinea acestuia, pentru reglementarea anumitor activități desfășurate de unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului prevăzute în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009;
3. colaborează, participă si avizează, pentru legalitate, proiectele de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în acest domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului la nivelul Guvernului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;
4. avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale), actele și documentele elaborate de direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice și emite avize de legalitate referitoare la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, administrarea domeniul public și privat al statului și la domeniul arbitrajului internațional rezultat din diferende investiționale internaționale, pentru care Ministerul Finanțelor Publice are competența legală să asigure reprezentarea juridică a României;
5. avizează proiectele de acte normative, actele administrative cu caracter normativ și actele administrative înaintate de unitățile subordonate spre semnare conducerii Ministerului Finanțelor Publice cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, administrarea domeniul public și privat al statului și la domeniul

arbitrajului internațional rezultat din diferende investiționale internaționale, pentru care Ministerul Finanțelor Publice are competența legală să asigure reprezentarea juridică a României;

6. participă la comisii, comitete, grupuri de lucru constituite în interiorul ministerului, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice;
7. participă la lucrările comisiilor parlamentare sau în plenul ședințelor Parlamentului României asigurând suportul juridic sau, după caz, susținând punctul de vedere al ministerului la solicitarea conducerii ministerului și cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare al Parlamentului României;
8. asigură consultanță juridică de specialitate în cadrul procedurilor de achiziții publice;
9. solicită direct sau, după caz, prin Direcția generală juridică din Agenția Națională de Administrare Fiscală informații, situații, rapoarte, clarificări, puncte de vedere etc. în legătură cu activitatea juridică desfășurată de unitățile aflate în subordinea ministerului și structurilor subordonate acestora;
10. avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale) de specialitate, proiectele de contracte care au legătură cu activitatea Ministerului Finanțelor Publice;
11. asigură consultanță de specialitate în soluționarea problemelor juridice ivite în sistemul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform competențelor ministerului;
12. avizează ordinele ministrului emise în aplicarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației muncii, ce reglementează raporturile de serviciu ale personalului ministerului;
13. avizează sau, după caz, formulează proiecte de răspuns și, după caz, puncte de vedere la plângerile prealabile referitoare la organizarea și

funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, administrarea domeniului public și privat al statului, precum și la domeniul arbitrajului internațional rezultat din diferende investiționale internaționale, pentru care Ministerul Finanțelor Publice are competența legală să asigure reprezentarea juridică a României, care i-au fost repartizate, și le înaintează în vederea semnării ministrului finanțelor publice sau persoanei desemnate de acesta;

14. formulează proiecte de răspuns la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost adresate sau repartizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
15. conlucrează și cooperează cu toate structurile din cadrul ministerului, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;
16. conlucrează și cooperează cu toate structurile ministerului în vederea întocmirii de studii, sinteze, prin care se fac propuneri conducerii în legătură cu problemele de drept care apar în practica Ministerului Finanțelor Publice, în legătură cu aplicarea legislației Uniunii Europene;
17. propune inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă, în limita competentelor Ministerului Finanțelor Publice;
18. coordonează și îndrumă metodologic activitatea juridică la nivelul aparatului central al Ministerului Finanțelor Publice și coordonează metodologic structurile juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, inclusiv prin acțiuni de monitorizare a activității acestora, pe sfera de competență a Ministerului Finanțelor Publice;
19. acordă consultanță juridică structurilor ministerului și/sau participă, după caz, la tratative și negocieri, pe baza și în limitele mandatului acordat, în vederea întocmirii și redactării proiectelor de convenții, acorduri, tratate

sau alte înțelegeri internaționale, în limitele competențelor Ministerului Finanțelor Publice;

20. participă, prin consilierii juridici desemnați, la activitățile colectivelor de lucru pe domenii sau în cazul desfășurării unor verificări dispuse de ministrul finanțelor publice;

21. colaborează cu Direcția Școala de Finanțe Publice și Vamă, în scopul realizării specializării pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului și creșterii calității serviciilor juridice din minister;

22. asigură reprezentarea în comisiile de concurs constituite în vederea ocupării postului de șef serviciu/birou din cadrul serviciului/biroului juridic și de consilier juridic de la nivelul unităților subordonate, cu respectarea prevederilor legale;

23. participă la realizarea unui sistem informațional pentru problematica juridică și crearea unor baze de date și/sau programe informatice în cadrul direcției, care va cuprinde toate informațiile rezultate din activitatea juridică desfășurată la nivelul întregului aparat al Ministerului Finanțelor Publice, atât central, cât și din teritoriu;

24. răspunde sau, după caz, avizează proiecte de răspuns la întrebări si interpelări adresate de senatori sau deputați, potrivit sferei de competență referitoare la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, administrarea domeniul public și privat al statului, precum și la domeniul arbitrajului internațional rezultat din diferende investiționale internaționale, pentru care Ministerul Finanțelor Publice are competența legală să asigure reprezentarea juridică a României;

25. rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic, dispuse de conducerea direcției generale;

26. organizează modul de evidențiere a lucrărilor primite în serviciu, incluzând primirea, înregistrarea, identificarea, multiplicarea, distribuirea, expedierea, clasarea și arhivarea lucrărilor, prin secretariat.