4.13 Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare

Secţiunea 1 – Dispoziţii generale

Art.1 Direcţia generală de sinteză a politicilor bugetare este organizată şi funcţionează la nivel de direcţie generală în subordinea secretarului de stat coordonator.

Secţiunea 2 – Organizarea Direcţiei generale de sinteză a politicilor bugetare

Art.2 (1) Structura organizatorică a Direcţiei generale de sinteză a politicilor bugetare este următoarea:

- ✓ Serviciul Sinteză, metodologie şi elaborarea legilor bugetare şi a proiectelor de buget;
- ✓ Serviciul Sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite şi a anexelor la acestea;
- ✓ Serviciul Sinteza execuţiei bugetului general consolidat, statistica şi clasificaţia indicatorilor finanţelor publice;
- ✓ Serviciul Sinteză, metodologie şi legislaţie bugete locale;
- ✓ Unitatea de politici de descentralizare financiară a serviciilor publice (serviciu)

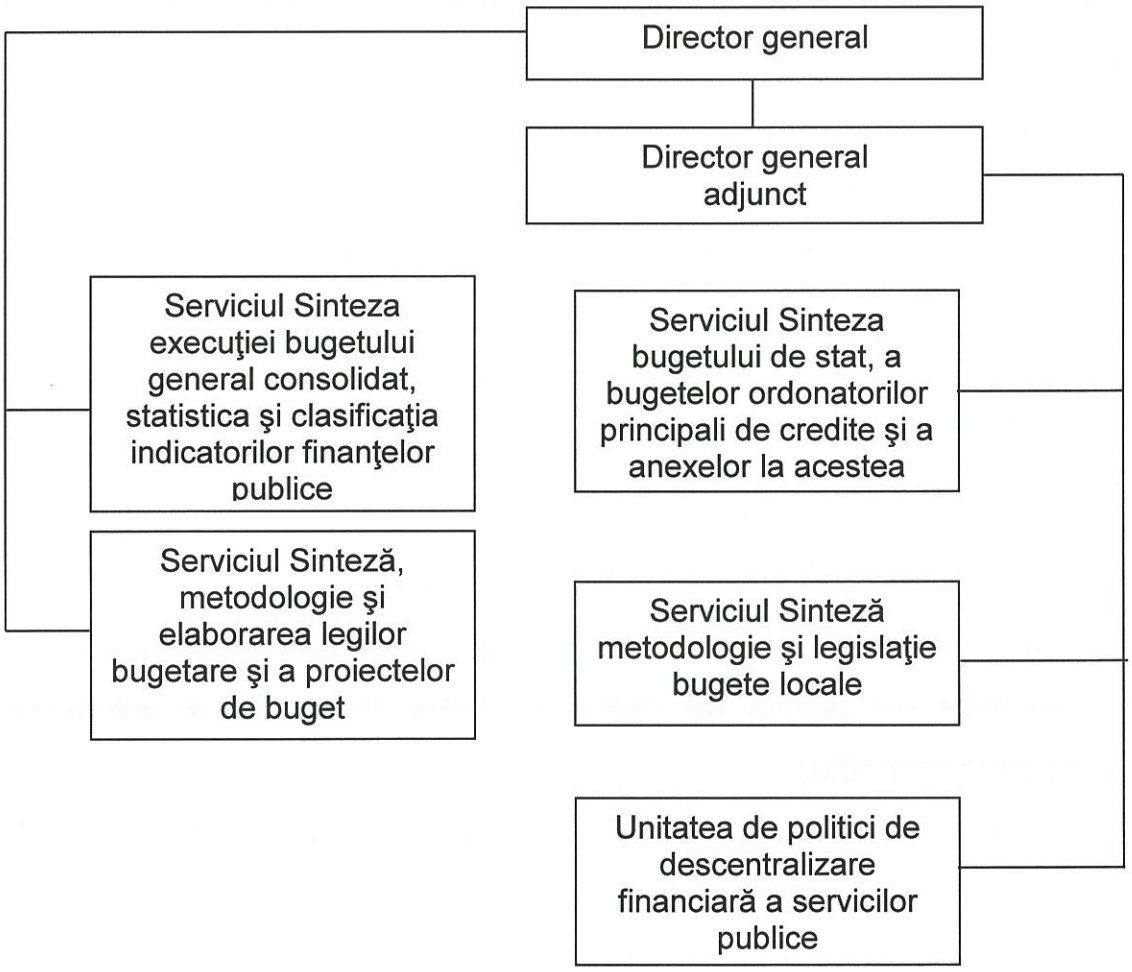
(2) Funcţiile de conducere existente la nivelul Direcţiei generale de sinteză a politicilor bugetare sunt următoarele:

- Director general;
- Director general adjunct;
- Şef Serviciul Sinteză, metodologie şi elaborarea legilor bugetare şi a proiectelor de buget;
- Şef Serviciul Sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite şi a anexelor la acestea;

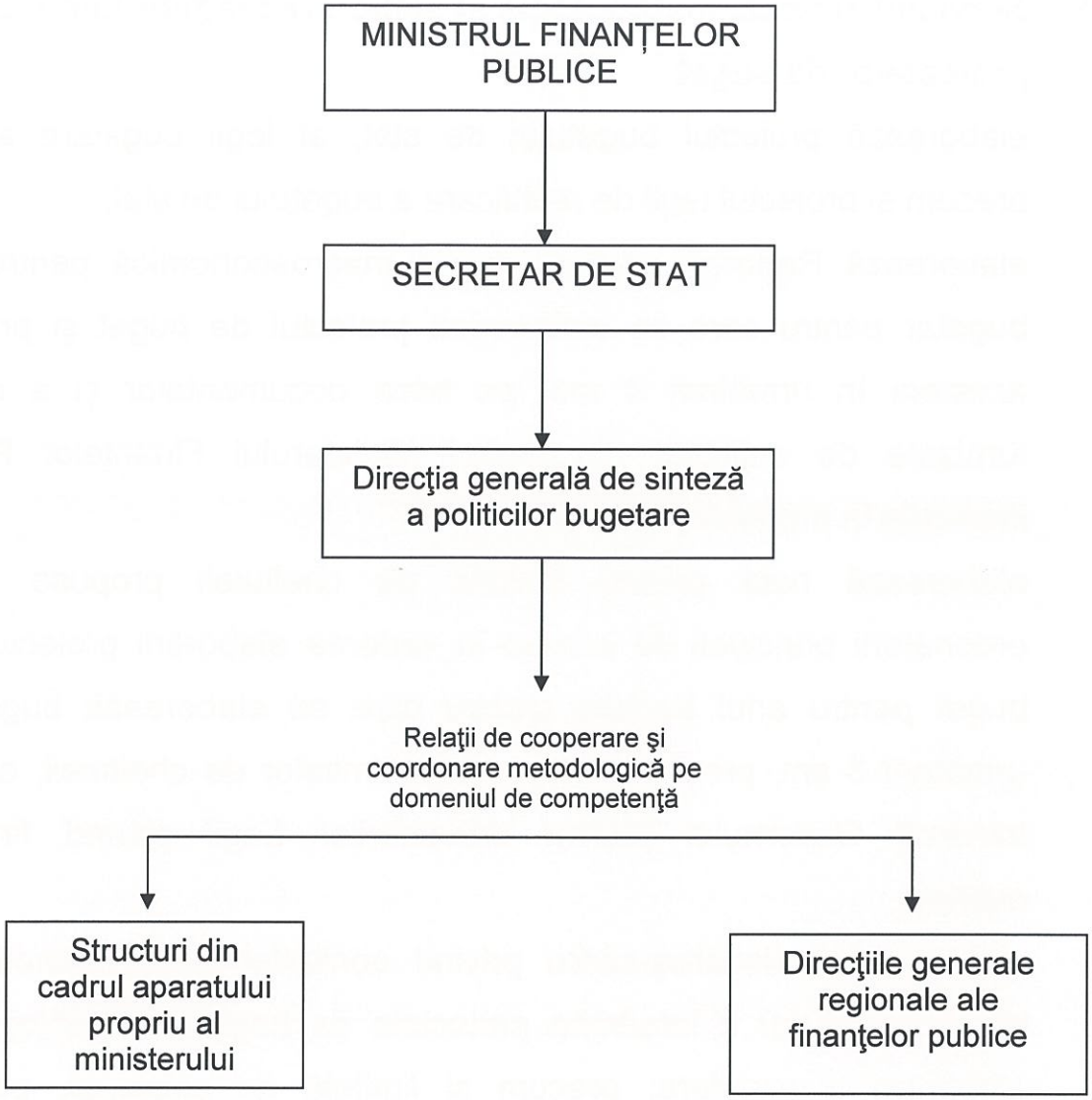
ROMÂNIA
MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
CABINET MINISTRU

- Şef Serviciul Sinteza executiei bugetului general consolidat, statistica şi clasificaţia indicatorilor finanţelor publice;
- Şef Serviciul Sinteză, metodologie şi legislaţie bugete locale;
- Şef Serviciul Unitatea de politici de descentralizare financiară a serviciilor publice;

Organigrama Direcţiei generale de sinteză a politicilor bugetare



Art.3 Relaţiile existente între Direcţia generală de sinteză a politicilor bugetare şi celelalte structuri ale ministerului sunt redate în diagrama de mai jos.



Secţiunea 3 – Atribuţiile specifice ale Direcţiei generale de sinteză a politicilor bugetare

Art.4 Direcţia generală de sinteză a politicilor bugetare contribuie la realizarea atribuţiilor ministerului prevăzute la art. 3, alin. (1), punctele 6, 8, 9, 11, 15, 16, 17 și 18 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.5 Atribuţiile serviciilor din cadrul Direcţiei generale de sinteză a politicilor bugetare sunt următoarele:

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
CABINET MINISTRU

(1) Serviciul sinteză, metodologie şi elaborarea legilor bugetare şi a proiectelor de buget

1. elaborează proiectul bugetului de stat, al legii bugetare anuale, precum și proiectul legii de rectificare a bugetului de stat;
2. elaborează Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget şi proiecția acesteia în următorii 3 ani, pe baza documentelor și a datelor furnizate de entitățile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice implicate în procesul bugetar;
3. elaborează nota privind limitele de cheltuieli propuse pentru ordonatorii principali de credite în vederea elaborării proiectului de buget pentru anul bugetar pentru care se elaborează bugetul şi următorii 3 ani, precum și agregarea limitelor de cheltuieli, care se transmit Guvernului potrivit prevederilor Legii privind finanţele publice;
4. elaborează scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget, metodologiile de elaborare a acestora, precum şi limitele de cheltuieli, pe care ministrul finanțelor publice le transmite ordonatorilor principali de credite, pe baza observațiilor și propunerilor furnizate de entitățile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice implicate în procesul bugetar;
5. elaborează strategia fiscal-bugetară pentru următorii 3 ani, pe baza documentelor și a datelor furnizate de entitățile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice implicate în procesul bugetar, precum și a politicilor sectoriale transmise de ordonatorii principali de credite care vor fi incluși în acest document;
6. elaborează proiectul legii pentru aprobarea limitelor specificate în cadrul fiscal-bugetar;
7. elaborează sinteza proiectului bugetului general consolidat;

8. elaborează proiecţii privind bugetele componente ale bugetului general consolidat în scopul stabilirii deciziilor referitoare la strategia politicilor bugetare;
9. elaborează lucrări de sinteză privind repartizarea pe trimestre a veniturilor şi cheltuielilor bugetelor componente ale bugetului general consolidat, potrivit legii privind finanţele publice;
10. elaborează materialele privind punerea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a țintelor trimestriale ale cheltuielilor, veniturilor și deficitului bugetului general consolidat, țintelor privind cheltuielile de personal ale bugetului general consolidat pentru ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale, potrivit prevederilor Legii responsabilității fiscal bugetare;
11. elaborează materiale pentru Programul de Convergenţă, pe probleme specifice serviciului;
12. elaborează diverse materiale informative privind procesul bugetar;
13. prezintă propuneri cu privire la perfecţionarea conţinutului, structurii şi modului de prezentare a bugetului de stat, al legii bugetare anuale şi al raportului privind situaţia macroeconomică pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget şi proiecţia acesteia în următorii 3 ani;
14. coordonează elaborarea anexelor la proiectul bugetului de stat şi pentru rectificarea acestuia, corespunzător metodologiilor aprobate;
15. participă la elaborarea diverselor materiale legate de statutul României de stat membru al Uniunii Europene potrivit atribuțiilor serviciului;
16. participă la elaborarea materialelor şi documentelor necesare pentru dezbaterile organizate în Comisiile pentru buget, finanţe şi bănci ale Parlamentului, în vederea aprobării prin legi a ordonanţelor şi

ordonanţelor de urgenţă ale Guvernului, care vizează bugetul de stat;

17. analizează şi avizează documentele de modificare a indicatorilor pentru bugetele fondurilor speciale;
18. analizează şi avizează propunerile direcţiilor din minister referitoare la proiectele de acte normative şi norme metodologice privind constituirea şi utilizarea fondurilor speciale;
19. analizează şi avizează propunerile direcţiilor din minister referitoare la proiectele de acte normative şi norme metodologice din domeniul finanţelor publice;
20. analizează şi propune modificări ale legislaţiei în domeniul finanţelor publice;
21. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau în alte instituţii publice, în domeniul finanţelor publice;
22. monitorizează realizarea sarcinilor aferente direcţiei, ce rezultă din programul de activitate al ministerului şi întocmeşte periodic rapoarte şi situaţii privind activitatea direcţiei;
23. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcţiei;
24. participă la elaborarea registrului riscurilor direcţiei împreună cu serviciile din cadrul direcţiei;
25. elaborează proceduri operaţionale pentru activităţile specifice serviciului;
26. coordonează elaborarea lucrărilor de sinteză în care sunt implicate şi celelalte servicii ale direcţiei;
27. organizează şi răspunde de evidenţa la zi a lucrărilor primite în direcţie (primire, înregistrare, multiplicare, distribuire şi expediere a corespondentei, conform rezoluţiei conducerii direcţiei);
28. asigură tehnoredactarea materialelor specifice dispuse de conducerea direcţiei;

29. efectuează lucrări privind prezenţa la serviciu a salariaţilor direcţiei, situaţia concediilor de odihnă, medicale şi fără plată, deplasărilor, învoirilor;
30. îndeplineşte sarcini de protocol;
31. îndeplineşte orice alte sarcini primite de la conducerea direcţiei.

(2) Serviciul Sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite şi a anexelor la acestea

1. elaborează sinteza veniturilor şi cheltuielilor bugetului de stat, intrărilor de credite externe, sumelor alocate din venituri proprii, fondurilor externe nerambursabile, detaliată potrivit clasificaţiei bugetare;
2. coordonează întocmirea şi elaborarea bugetelor ministerelor şi celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, care constituie anexe ale legii anuale şi de rectificare a bugetului de stat;
3. elaborează diverse lucrări pregătitoare în vederea agregării limitelor de cheltuieli care se transmit Guvernului potrivit prevederilor Legii privind finanţele publice;
4. întocmeşte situaţii diverse de documentare a cheltuielilor bugetare în vederea elaborării proiectului de buget;
5. avizează din punct de vedere al existenţei bazei legale a redistribuirii între ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat a creditelor de angajament în funcţie de stadiul implementării, la nivelul fiecărui ordonator de credite, a proiectelor / programelor/ instrumentelor/ facilităţilor finanţate din fonduri externe nerambursabile postaderare;
6. colaborează cu Direcţia generală a tehnologiei informaţiei la desfăşurarea aplicaţiilor de elaborare, rectificare, repartizare pe trimestre a bugetului şi întocmirea anexelor la bugetele ordonatorilor

principali de credite şi a diverselor situaţii de prezentare a cheltuielilor bugetului de stat;

7. întocmeşte diverse lucrări pregătitoare în vederea elaborării Programului de Convergenţă;
8. întocmeşte diverse lucrări pregătitoare în vederea elaborării Strategiei fiscal-bugetare pentru următorii 3 ani;
9. urmăreşte transpunerea şi corelarea cheltuielilor propuse prin proiectul de buget în anexele ordonatorilor principali de credite;
10. colaborează la îmbunătăţirea modului de prezentare şi a continuţului machetelor de prezentare a cheltuielilor bugetului de stat;
11. avizează proiecte de acte normative care determină modificări în structura şi volumul cheltuielilor bugetare;
12. avizează proiectele normelor metodologice de aplicare a actelor normative care stabilesc efectuarea de cheltuieli din bugetul de stat;
13. efectuează lucrările privind repartizarea pe trimestre a veniturilor şi cheltuielilor bugetului de stat, intrărilor de credite externe, sumelor alocate din venituri proprii, fondurilor externe nerambursabile;
14. monitorizează zilnic angajarea, majorarea şi utilizarea fondului de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, a fondului de intervenţie la dispoziţia Guvernului şi a Fondului Naţional de Dezvoltare la dispoziţia Guvernului şi elaborează situaţii statistice;
15. întocmeşte situaţia operativă (statistică) anuală privind utilizarea pe ordonatorii principali de credite şi pe acţiuni a fondului de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, a fondului de intervenţie la dispoziţia Guvernului precum şi a Fondului Naţional de Dezvoltare la dispoziţia Guvernului;
16. avizează documentele prin care se propune anularea creditelor bugetare şi suplimentarea fondului de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, conform prevederilor Legii privind finanţele publice;

17. analizează şi avizează propunerile direcţiilor (generale) din minister referitoare la introducerea în bugetul de stat a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative;
18. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau în alte instituţii în domeniul finanţelor publice;
19. colaborează cu Direcţia generală a tehnologiei informaţiei la întocmirea şi exploatarea aplicaţiei buget, respectiv la actualizarea nomenclatoarelor, corelaţii, parametri, selectare, editări şi asistenţă tehnică la reţea;
20. elaborează bugetul Ministerului Finanţelor Publice - Acţiuni Generale în colaborare cu direcţiile de specialitate din minister responsabile cu gestionarea fondurilor respective;
21. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcţiei;
22. participă la elaborarea registrului riscurilor direcţiei împreună cu serviciile din cadrul direcţiei;
23. elaborează proceduri operaţionale pentru activităţile specifice serviciului;

(3) Serviciul Sinteza execuţiei bugetului general consolidat, statistica şi clasificaţia indicatorilor finanţelor publice

1. elaborează execuția la nivel de sinteză a bugetului general consolidat, lunar pe baza datelor operative de execuţie a bugetelor componente și anual pe baza datelor definitive din situațiile financiare;
2. elaborează situații operative privind veniturile și cheltuielile bugetului general consolidat ce se transmit lunar utilizatorilor interni și externi;
3. întocmește tabele şi analize cu privire la evoluţia execuţiei bugetului general consolidat în vederea informării factorilor de decizie;

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
CABINET MINISTRU

4. participă la elaborarea tabelelor statistice privind deficitul şi datoria guvernamentală ce se transmit Uniunii Europene (Eurostat) în cadrul notificării fiscale;
5. realizează previziuni asupra evoluţiei execuţiei bugetului general consolidat pe anul în curs;
6. elaborează tabele statistice şi rapoarte privind execuţia bugetului general consolidat pentru afişare pe pagina de internet a Ministerului Finanţelor Publice;
7. exercită şi atribuţiile de statistică oficială în domeniul statisticii finanțelor guvernamentale privind veniturile, cheltuielile şi deficitul administraţiei publice guvernamentale şi subsectoarele acesteia, rezultate şi din calitatea de Oficiu Statistic, conform prevederilor Legii organizării şi funcţionării statisticii oficiale în România, nr.226/2009 cu modificările și completările ulterioare;
8. elaborează şi actualizează clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice;
9. întocmeşte lucrările privind statistica finanţelor publice conform normelor statistice de specialitate şi asigură transmiterea lor la organismele statistice internaţionale;
10. colaborează cu organismele internaţionale pe probleme de statistică și metodologie privind finanţele publice şi clasificaţie a indicatorilor financiari;
11. participă la elaborarea diverselor situaţii şi materiale specifice solicitate în calitate de membru al Uniunii Europene;
12. participă la Dezvoltarea Sistemului Naţional pentru statistica finanţelor guvernamentale în colaborare cu Institutul Naţional de Statistică, Banca Naţională a României şi Comisia Naţională de Prognoză;

13. participă la programul Fondului Monetar Internaţional "Sistemul Special de Diseminare a Datelor" asigurând transmiterea lunară a datelor pentru "Pagina naţională de date" prezentată pe pagina de internet a Fondului Monetar Internaţional;
14. elaborează anual tabele privind statistica finanţelor publice conform metodologiei Fondului Monetar Iinternațional şi transmiterea acestora la Fondul Monetar Internaţional;
15. realizează raportările statistice privind finanţarea învăţământului conform metodologiei EUROSTAT/OECD;
16. participă la elaborarea materialelor şi tabelelor aferente Programului de Convergenţă specifice serviciului;
17. avizează proiecte de acte normative;
18. realizează raportările statistice privind arieratele;
19. răspunde la corespondenţa primită de la alte entităţi din afara şi din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
20. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau cu alte instituţii publice, în domeniul finanţelor publice;
21. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcţiei;
22. participă la elaborarea registrului riscurilor direcţiei împreună cu serviciile din cadrul direcţiei;
23. elaborează proceduri operaţionale pentru activităţile specifice serviciului.

(4) Serviciul Sinteză, metodologie şi legislaţie bugete locale

1. elaborează scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget ale unităților administrativ-teritoriale și instituțiilor subordonate;
2. asigură transmiterea scrisorii cadru prin care se specifică contextul

ROMÂNIA MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE CABINET MINISTRU

macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget şi limitele sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;

3. participă la elaborarea proiectului legii bugetare anuale şi a anexelor la legea bugetară anuală privind sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat şi categoriile de venituri şi cheltuieli care se prevăd în bugetele locale;
4. stabileşte metodologia de elaborare a bugetelor locale;
5. asigură transmiterea către Direcţiile generale regionale ale finanţelor publice/Administraţiile judeţene ale finanţelor publice a indicatorilor pentru bugetele locale, aprobaţi prin legile bugetare anuale şi legile de rectificare a bugetului de stat;
6. propune spre aprobare sinteza repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe total ţară şi pe judeţe;
7. asigură comunicarea repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat către Direcţiile generale regionale ale finanţelor publice/Administraţiile judeţene ale finanţelor publice;
8. avizează, din punct de vedere al redactării tehnice, proiecte de acte normative elaborate de către Ministerul Afacerilor Interne şi Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice care privesc alocarea de sume din Fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului, Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului și Fondul Naţional de Dezvoltare, pentru bugetele locale;
9. efectuează lucrări de introducere în bugetul de stat a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative cu privire la angajarea şi utilizarea Fondului de Intervenţie la dispoziţia Guvernului, a Fondului de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului şi a Fondului Naţional de Dezvoltare pentru bugetele locale;
10. asigură transmiterea către Direcțiile generale regionale ale finanțelor

publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative cu privire la alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului pentru bugetele locale;

11. efectuează deschideri de credite lunare pe seama direcţiilor generale ale finanţelor publice pentru transferurile cu destinaţie specială acordate din bugetul de stat către bugetele locale, pentru sume din Fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului pentru finanţarea unor acţiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamităţi naturale şi sprijinirii persoanelor fizice sinistrate, precum şi pentru sumele alocate din Fondul Naţional de Dezvoltare;
12. asigură transmiterea către Direcţiile generale regionale ale finanţelor publice a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative cu privire la alocarea unor sume din Fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului pentru finanţarea unor acţiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamităţi naturale şi sprijinirii persoanelor fizice sinistrate, precum şi pentru sumele alocate din Fondul Naţional de Dezvoltare;
13. întocmeşte documentele prin care se propune anularea creditelor bugetare şi suplimentarea Fondului de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, conform prevederilor Legii privind finanţele publice;
14. elaborează proiecte de acte normative în domeniul finanţelor publice locale;
15. avizează proiecte de acte normative cu implicaţii financiare asupra veniturilor şi cheltuielilor bugetelor locale;
16. analizează şi avizează proiecte de acte normative cu privire la asistenţa financiară nerambursabilă acordată României de către Uniunea Europeană;
17. avizează proiecte de acte normative privind înfiinţarea, reînfiinţarea

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
CABINET MINISTRU

unor comune, oraşe sau municipii şi a stemelor unor localităţi şi judeţe;

18. elaborează propuneri pentru modificarea clasificaţiei bugetare ca urmare a aprobării unor acte normative, cu implicaţii asupra bugetelor locale;
19. întocmeşte sinteza execuţiei lunare şi anuale a bugetelor locale;
20. întocmește și analizează situaţia zilnică a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale;
21. actualizează și propune spre publicare pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Registrul local al situațiilor de criză financiară a unităților administrativ-teritoriale și registrul local al situațiilor de insolvență a unităților administrativ-teritoriale;
22. întocmește și propune spre publicare pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Situaţia plăţilor restante mai mari de 90 de zile înregistrate la nivelul bugetului general al unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale la data de.....";
23. colaborează cu Direcția generală a tehnologiei informației la întocmirea și exploatarea aplicaţiei "defalcare pe trimestre a bugetelor locale", respectiv la actualizarea nomenclatoarelor şi corelaţiilor;
24. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau în alte instituţii publice, în domeniul finanţelor publice;
25. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcţiei;
26. participă la elaborarea registrului riscurilor direcţiei împreună cu serviciile din cadrul direcţiei;
27. elaborează proceduri operaţionale pentru activităţile specifice serviciului.

(5) Unitatea de politici de descentralizare financiară a serviciilor publice (serviciu)

1. colaborează cu ministerele de resort şi structurile asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale, la stabilirea standardelor de cost necesare asigurării unor servicii publice de calitate;
2. avizează proiectele de acte normative privind standardele de cost elaborate de ministerele de resort, care vor fi utilizate la fundamentarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanţarea serviciilor publice;
3. participă la elaborarea proiectului legii bugetare anuale, a legilor de rectificare a bugetului de stat, a raportului privind situaţia macroeconomică, precum şi centralizarea datelor necesare fundamentării şi elaborării anexelor privind sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pe judeţe şi municipiul Bucureşti şi, după caz, pe destinaţii, în condiţiile legii;
4. elaborează propuneri privind sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru bugetele locale pe judeţe şi municipiul Bucureşti, potrivit calendarului bugetar prevăzut în Legea privind finanţele publice nr.500/2002 şi Legea privind finanţele publice locale nr.273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
5. elaborează sinteza bugetului general al unităţilor administrativ-teritoriale pe total ţară, rezultată în urma centralizării bugetelor componente, la nivel de judeţ şi municipiul Bucureşti, pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget şi proiecţia acesteia în următorii 3 ani, transmise de Direcţiile generale regionale ale finanţelor publice/Administraţiile judeţene ale finanţelor publice;
6. efectuează proiecţii la nivel macro privind evoluţia bugetelor generale ale unităţilor administrativ-teritoriale, şi a bugetelor componente în vederea elaborării sintezei proiectului bugetului general consolidat;

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANŢELOR PUBLICE
CABINET MINISTRU

7. elaborează sinteza şi analiza bugetului general al unităţilor/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale pe total ţară, după aprobarea bugetelor locale de către autorităţile administraţiei publice locale, în termenul prevăzut de Legea privind finanţele publice locale nr.273/2006, şi centralizarea bugetelor la nivel de judeţ şi municipiul Bucureşti;
8. întocmeşte materialele de documentare şi fundamentare a indicatorilor financiari, pe fiecare judeţ şi municipiul Bucureşti, rezultaţi din relaţia bugetului de stat cu bugetele locale;
9. avizează proiectele de acte normative prin care se transferă bugetelor unităţilor administrativ-teritoriale atribuţii şi fonduri necesare funcţionării serviciilor publice şi de utilitate publică în domenii precum: învăţământ, cultură, servicii şi dezvoltare publică, locuinţe, acţiuni economice, asistenţă socială, sănătate şi ordine publică;
10. participă la elaborarea şi avizarea unor proiecte şi programe privind protecţia socială asigurată din bugetele locale;
11. elaborează, pe baza calculelor proprii şi a propunerilor primite de la direcţiile de specialitate din minister şi din judeţe, situaţiile privind influenţele asupra sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe parcursul execuţiei bugetare;
12. analizează propunerile unor ministere referitoare la descentralizarea unor servicii publice;
13. elaborează materiale documentare şi de fundamentare în vederea participării conducerii direcţiei la dezbaterile organizate în comisiile de specialitate ale Parlamentului în vederea aprobării prin legi a ordonanţelor şi ordonanţelor de urgenţă ale Guvernului, care vizează bugetele locale, precum şi pentru participări la seminarii, conferinţe şi discuţii cu specialişti din ţară şi străinătate în domeniul finanţelor publice locale;

14. analizează sinteza veniturilor şi cheltuielilor bugetului general al unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în funcţie de execuţia lunară a veniturilor şi cheltuielilor bugetului local precum şi execuţia lunară a bugetelor autofinanţate;
15. întocmirea diverselor situaţii: fişe pe judeţe, verificarea şi centralizarea datelor cu privire la execuţia veniturilor şi cheltuielilor pe unităţi/subdiviziuni administrativ - teritoriale la finele fiecărui an calendaristic;
16. întocmirea şi repartizarea pe trimestre a sintezei veniturilor şi cheltuielilor bugetelor locale şi bugetului general al unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
17. avizează proiectele de strategii naţionale şi memorandumuri în domeniile prevăzute la punctul 9, cu impact asupra bugetelor locale;
18. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcţiei;
19. participă la elaborarea registrului riscurilor direcţiei împreună cu serviciile din cadrul direcţiei;
20. elaborează proceduri operaţionale pentru activităţile specifice serviciului.

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANŢELOR PUBLICE
CABINET MINISTRU