

4.16 Direcția generală pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații financiare internaționale

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Art. 1 Direcția generală pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații financiare internaționale este organizată și funcționează la nivel de direcție generală în subordinea ministrului finanțelor publice.

Secțiunea 2 – Organizarea Direcția generală pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații financiare internaționale și funcțiile de conducere

Art. 2 (1) Structura organizatorică a Direcția generală pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații financiare internaționale este următoarea:

- ✓ Serviciul managementul împrumuturilor externe
- ✓ Serviciul de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică
- ✓ Serviciul guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului finanțier
- ✓ Serviciul asistență comunitară, notificare și pregătire COREPER
- ✓ Serviciul asistență comunitară și coordonare poziții
- ✓ Compartimentul Corpul consilierilor pentru afaceri europene

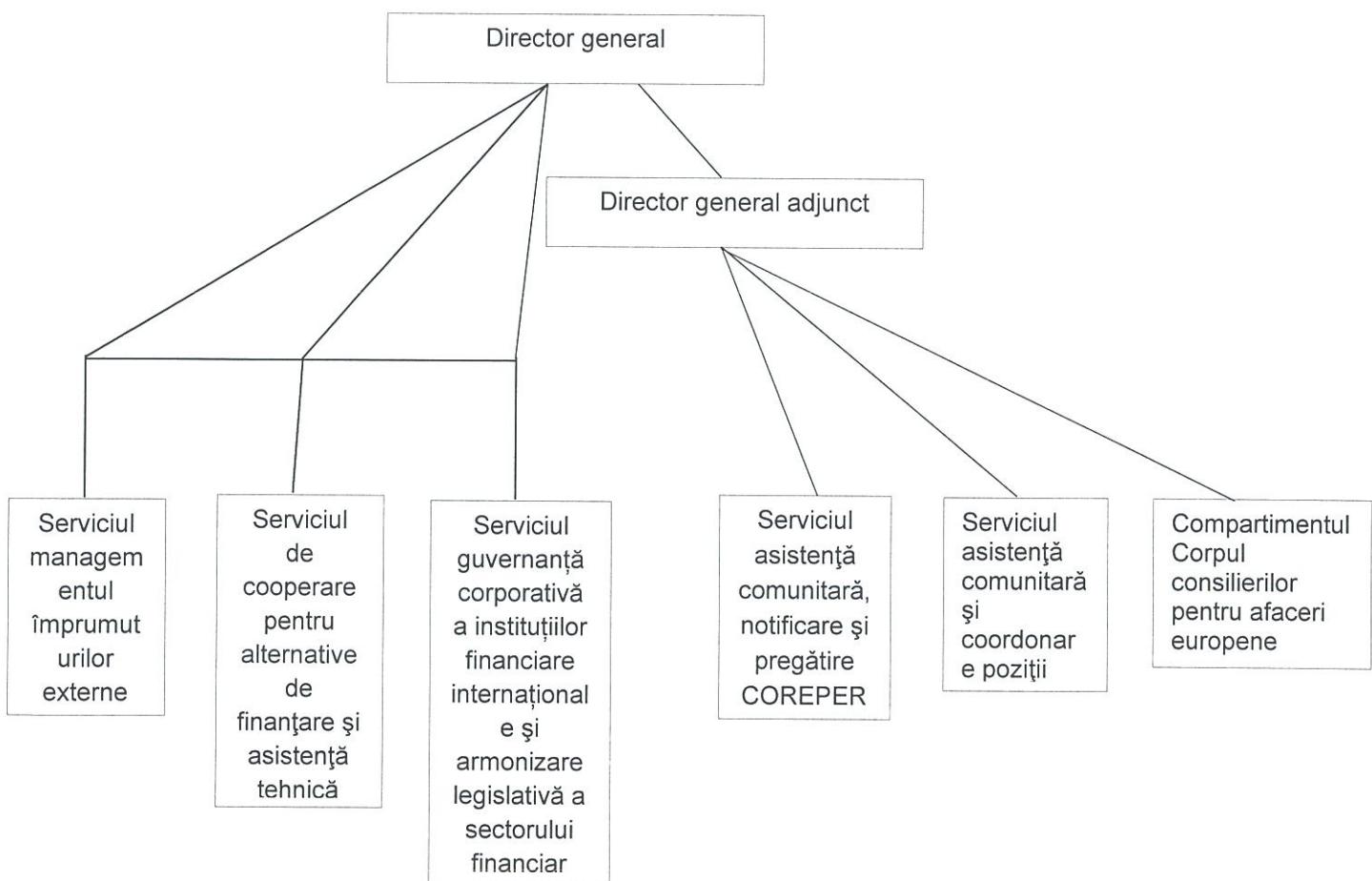
(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul Direcției generale pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații financiare internaționale sunt următoarele:

- Director general;
- Șef Serviciu managementul împrumuturilor externe;
- Șef Serviciu de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică;

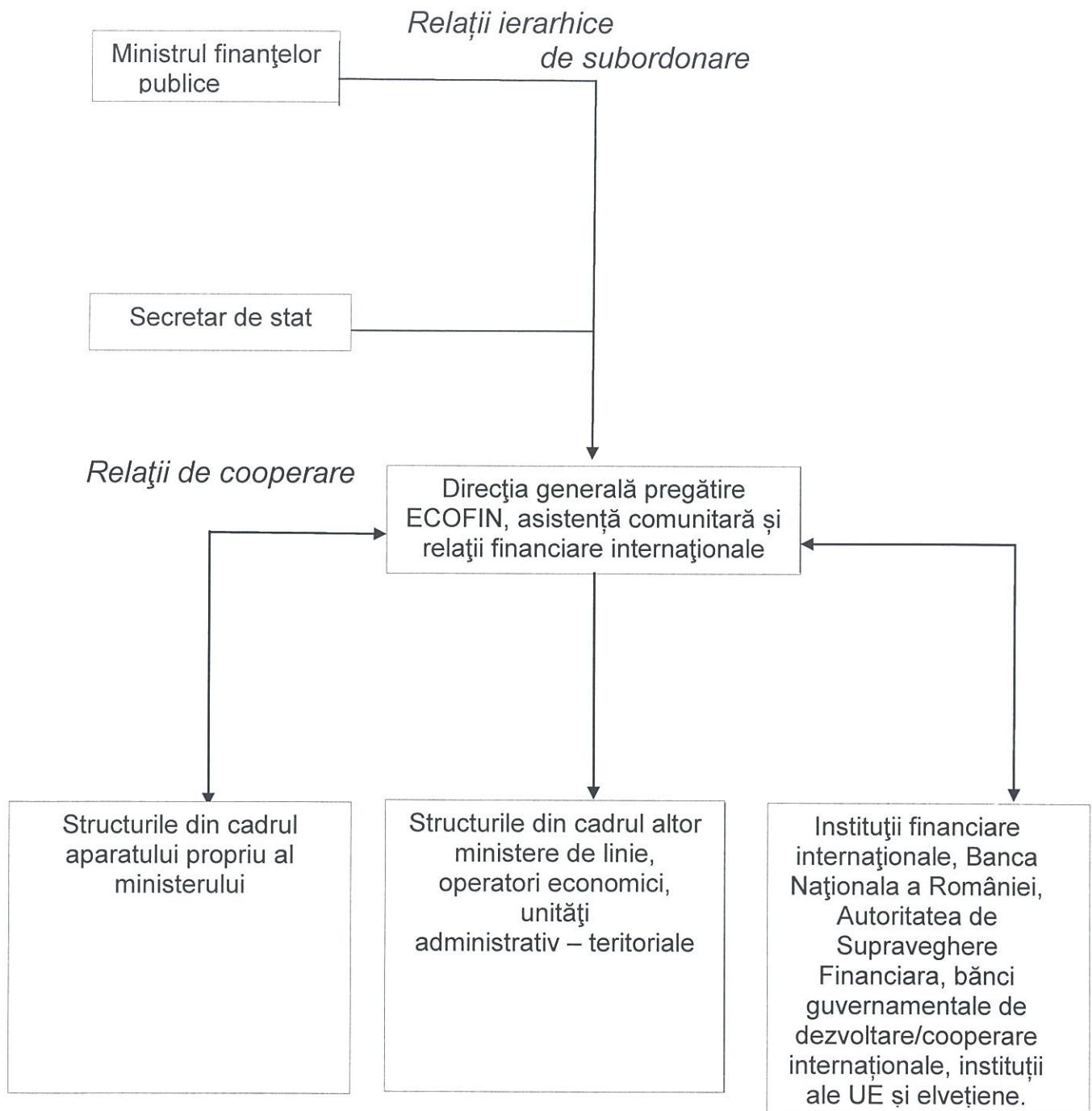


- Șef Serviciu guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului finanțier;
- Director general adjunct;
- Șef serviciu asistență comunitară, notificare și pregătire COREPER;
- Șef serviciu asistență comunitară și coordonare poziții;
- Compartimentul Corpul consilierilor pentru afaceri europene.

Organograma Direcției generale pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații finanțiere internaționale



Art. 3 Relațiile existente între Direcția generală pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații financiare internaționale și structurile din interiorul sau exteriorul ministerului sunt redate în diagrama de mai jos:



Secțiunea 3 – Atribuțiile specifice ale Direcției generale pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații financiare internaționale



Art. 4 (1) Direcția generală pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații financiare internaționale contribuie la realizarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art. 3, alin. (1), pct. 4, 48, 48¹, 48², 71, 72, 73, 74, 93 și 96 din Hotărârea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Direcția generală pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații financiare internaționale asigură:

- interfața la nivel tehnic cu instituțiile financiare internaționale și băncile guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională privind activitatea acestora în România;
- coordonează activitatea privind afacerile europene la nivelul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) și este Unitate Națională de Coordonare (UNC) pentru programarea și gestionarea asistenței financiare elvețiene destinate României.

Art. 5 Atribuțiile serviciilor din cadrul Direcției generale pregătire ECOFIN, asistență comunitară și relații financiare internaționale sunt următoarele:

(1) Serviciul managementul împrumuturilor externe:

1. implementează Strategia pe termen mediu privind managementul datoriei publice guvernamentale prin contractarea, gestionarea și monitorizarea datoriei publice guvernamentale angajată de la instituții financiare internaționale, Uniunea Europeană, și bănci guvernamentale de dezvoltare/ cooperare internațională;
2. asigură monitorizarea împrumuturilor contractate și/sau garantate de Ministerul Finanțelor Publice, de la bănci comerciale și/sau alte instituții financiare, anterior datei de 1 aprilie 2013;
3. asigură efectuarea formalităților necesare pentru intrarea în efectivitate a asistenței financiare nerambursabile acordată de instituțiile



financiare internaționale și băncile guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, destinată finanțării proiectelor/programelor/reformelor sectoriale, care fac obiectul împrumuturilor acordate de instituții financiare internaționale;

4. asigură monitorizarea aplicării prevederilor acordurilor încheiate între MFP și instituțiile financiare internaționale și băncile guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională cu privire la asistența financiară nerambursabilă, la care se face referire mai sus;

5. elaborează și implementează cadrul legislativ, instituțional și procedural privind contractarea datoriei publice guvernamentale cu impact asupra domeniului de activitate, în colaborare cu celelalte servicii din direcție, precum și cu direcțiile de specialitate din minister, după caz ;

6. asigură participarea, împreună cu reprezentanții instituțiilor centrale sau locale implicate, ai beneficiarilor de împrumuturi la misiunile de pregătire și evaluare a proiectelor, organizate de către instituțiile financiare internaționale, Uniunea Europeană, băncile guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, în etapa de contractare a împrumuturilor;

7. elaborează note și/sau alte documente pentru informare/luare la cunoștință sau decizie, către conducerea MFP și, după caz către alte autorități publice centrale, cu privire la elemente specifice cum ar fi: stadiul pregătirii împrumuturilor, problemele identificate și propunerile de soluționare,

8. asigură efectuarea tuturor formalităților pentru obținerea acordului de principiu al Guvernului pentru contractarea împrumuturilor pe termen mediu și lung și/sau garantarea de împrumuturi, de către România, prin Ministerul Finanțelor Publice, de la instituții financiare internaționale, Uniunea Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare



internațională pentru scopurile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările ulterioare,

9. asigură formalitățile necesare pentru obținerea avizului din partea Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări, acolo unde este aplicabil,

10. asigură corespondența oficială și dialogul cu finanțatorii pentru solicitarea asistenței financiare rambursabile și demararea procedurii de contractare,

11. asigură negocierea împrumuturilor pe termen mediu și lung și/sau garantarea de împrumuturi, de către România, prin Ministerul Finanțelor Publice, de la instituții financiare internaționale, Uniunea Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională pentru scopurile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările ulterioare.

Astfel;

- i) asigură efectuarea tuturor formalităților necesare pentru demararea etapei de negociere, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare,
- ii) asigura participarea la negocierile cu finanțatorii, alături de celelalte instituții publice/entități de profil,
- iii) asigură efectuarea tuturor formalităților necesare pentru aprobarea rezultatelor negocierii și aprobarea semnării documentelor juridice care guvernează împrumuturile/garanțiile, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare,,



12. asigură efectuarea tuturor formalităților pentru încheierea documentelor juridice care guvernează împrumuturile/garantiiile conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare. Astfel:

- i) asigură formalitățile necesare pentru obținerea din partea Ministerului Afacerilor Externe a deplinelor de puteri pentru semnarea documentelor, după caz,
- ii) asigură dialogul și/sau corespondență cu finanțatorul pentru confirmarea semnării acordului de împrumut,
- iii) efectuează demersuri pentru organizarea ceremoniei de semnare, după caz, inclusiv comunicate de presă și/sau alte formalități/documente legate de acest eveniment,

13. colaborează cu Serviciul de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică la pregătirea, negocierea și contractarea împrumuturilor de la Uniunea Europeană;

14. colaborează cu Serviciul de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică în vederea asigurării cadrului legal privind asistența acordată de Fondul Monetar Internațional (FMI), după caz;

15. cooperează cu Direcția generală de rezerve și datorie publică, în etapa de contractare a datoriei publice guvernamentale de la instituții financiare internaționale, Uniunea Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/ cooperare internațională pentru încadrarea în obiectivele Strategiei pe termen mediu privind administrarea datoriei publice, inclusiv în ceea ce privește gradul de îndatorare și elemente specifice referitoare la termenii finanziari ai împrumuturilor și la serviciul datoriei publice;



16. elaborează, în colaborare cu direcțiile de specialitate din minister documentația necesară, pentru intrarea în vigoare/aplicare a acordurilor de împrumut/acordurilor de garanție;
17. urmărește procesul de avizare de către ministerele de resort, a actelor normative de ratificarea/approbarea a acordurilor de împrumut/acordurilor de garanție încheiate și asigură transmiterea la Guvern pentru aprobare.
18. urmărește procesul legislativ de aprobare de către Parlament a actelor normative de ratificarea/approbarea a acordurilor de împrumut/acordurilor de garanție încheiate, asigură transmiterea acestora la Guvern pentru aprobare și asigură participarea la sedințele comisiilor de specialitate din Parlament.
19. efectuează orice alte formalități solicitate de finanțator pentru asigurarea îndeplinirii condițiilor de intrare în vigoare a împrumuturilor/garanțiilor încheiate,
20. asigură formalitățile necesare pentru încheierea acordurilor de împrumut subsidiar, acordurilor subsidiare și/sau a convențiilor de garantare, și/sau al altor documente indiferent de denumirea acestora, în scopul aplicării prevederilor acordurilor de împrumut și/sau de garanție;
21. asigură, împreună cu direcțiile de specialitate din minister, formalitățile necesare pentru constituirea garanțiilor (gaj/ipotecă etc), precum și pentru ridicarea acestor garanții, pentru subîmprumuturile sau garanțiile acordate, după cum este aplicabil,
22. asigură înregistrarea în registrul datoriei publice și în sistemele informatiche FTI și DMFAS a datelor generale ale împrumuturilor guvernamentale contractate direct sau garantate de stat aferente finanțărilor contractate de la instituții financiare internaționale Uniunea Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare



internațională, precum și actualizarea periodica a fluxurilor operaționale aferente împrumuturilor/garanțiilor gestionate;

23. monitorizează aplicarea prevederilor acordurilor de împrumut, și de garanție gestionate, conform dosarelor juridice ale acestora;

24. propune, inițiază și/sau avizează amendamentele la acordurile de împrumut și/sau la garanțiile din portofoliul administrat, precum și actele normative de aprobare a acestora;

25. propune, inițiază și/sau avizează amendamente la acordurile de împrumut subsidiar, acorduri subsidiare, și/sau a convențiilor de garantare, indiferent de denumirea acestora, în scopul aplicării prevederilor acordurilor de împrumut și/sau de garanție;

26. propune, inițiază, avizează amendamente la Protocolele de predare-preluare a obligațiilor financiare rezultate din aplicarea prevederilor art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare încheiate între Ministerul Finanțelor Publice și ministerele de linie;

27. asigură formalitățile necesare pentru tragerea sumelor din împrumuturile contractate de la instituții financiare internaționale, inclusiv Uniunea Europeană, și/sau bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, administrate de Ministerul Finanțelor Publice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare conform prevederilor acordurilor de împrumut și procedurilor operaționale privind tragerea sumelor în cadrul împrumuturilor contractate de la instituții financiare internaționale și/sau bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, în scopul finanțării deficitului bugetului de stat și/sau refinanțării datoriei publice guvernamentale.



28. asigură elaborarea actelor administrative pentru aprobarea delegării calității de ordonator pentru semnarea documentelor aferente tragerilor și/sau a altor documente în cadrul acordurilor de împrumut/garanție și/sau în legătură cu acestea,

29. în scopul realizării atribuțiilor privind tragerea sumelor împrumuturilor colaborează cu Direcția generală de trezorerie și datorie publică:

- i. pentru determinarea opțiunilor Ministerului Finanțelor Publice referitoare la condițiile financiare aferente fiecărei trageri, pentru acele împrumuturi la care condițiile/termenii finanziari se stabilesc cu ocazia tragerii, conform prevederilor acordurilor de împrumut încheiate cu finanțatorii ;
- ii. pentru emiterea Certificatului Împrumutatului solicitat de Banca Europeană de Investiții (BEI) pentru disponibilizarea fiecărei tranșe din împrumut și/sau emiterea altor documente solicitate de finanțatori care cuprind elemente ce intră în sfera de competență a acesteia ;
- iii. pentru convenirea momentului efectuării tragerilor din punct de vedere al necesităților de finanțare a deficitului bugetului de stat și/sau al refinanțării datoriei publice, acolo unde este aplicabil conform procedurii operaționale privind tragerea sumelor în cadrul împrumuturilor contractate de la instituții financiare internaționale și/sau bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, în scopul finanțării deficitului bugetului de stat și/sau refinanțării datoriei publice guvernamentale.

30. asigură, în funcție de specificul finanțatorului, întocmirea formalităților solicitate de acesta pentru disponibilizarea tragerilor din împrumuturi (cum ar fi dar fără a se limita la acestea Certificatul Împrumutatului solicitat de Banca Europeană de Investiții (BEI), Scrisoarea privind



confirmarea termenilor finanziari aferenți tranșei, Scrisoarea Suplimentară, Angajament de Plată, etc);

31. colaborează cu direcțiile de buget din Ministerul Finanțelor Publice la elaborarea proiectelor legii privind bugetul de stat și/sau de rectificare a acestuia, pe elemente specifice portofoliului proiectelor finanțate din împrumuturi și/sau granturi monitorizate la nivelul serviciului ;

32. avizează/întocmește purtătorul de informații (M) pentru modificările efectuate în bugetele ordonatorilor principali de credite aferente titlului 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”;

33. întocmește situații centralizate privind tragerile, precum și privind cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor cu finanțare din împrumuturile/garanțiile guvernamentale, în baza raportărilor primite de la beneficiarii/agențiile de implementare a proiectelor în cauză și transmite astfel de situații/ informații Direcției generale de trezorerie și datorie publică;

34. colaborează cu Direcția generală de trezorerie și datorie publică - la elaborarea contului general anual al datoriei publice privind împrumuturile contractate și/sau garantate la nivelul Direcției generale relații financiare internaționale;

35. asigură elaborarea tuturor documentelor solicitate de echipele de audit intern și ale Curții de conturi, și/sau ale altor organe de îndrumare și control pe parcursul misiunilor de audit ale acestora, precum și formalitățile necesare pentru ducerea la îndeplinire a recomandărilor formulate de aceste organe de îndrumare și control,

36. întocmește situații cu privire la stadiul de progres al portofoliului de împrumuturi și garanții;



37. participă la misiunile de supervizare ale băncilor finanțatoare privind analiza stadiului proiectelor finanțate din împrumuturi guvernamentale și/sau din granturi aflate în portofoliu;
38. participă împreună cu finanțatorii și beneficiarii proiectelor finanțate din împrumuturi guvernamentale la analizele periodice a portofoliilor de împrumuturi;
39. colaborează cu beneficiarii finanțărilor din împrumuturi/garanții guvernamentale acordate de instituțiile financiare internaționale, inclusiv Uniunea Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională pe tot parcursul implementării proiectelor/derulării acordurilor de împrumut pentru monitorizarea stadiului proiectelor, conform prevederilor acordurilor de împrumut/garanție încheiate;
40. colaborează cu Serviciul guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului finanicar în ceea ce privește acordarea de “No Objection” pentru împrumuturile acordate de instituțiile financiare internaționale către sectorul public;
41. avizează, inițiază după caz, proiecte de legi, hotărâri sau alte acte normative care fac referire la finanțarea/garantarea de către stat a unor proiecte/sectoare economice, la îndeplinirea programelor finanțate de instituțiile financiare internaționale inclusiv Uniunea Europeană și/sau bănci de dezvoltare/cooperare internațională, precum și cele privind implementarea programelor finanțate din fonduri europene;
42. avizează, proiecte de legi, hotărâri sau alte acte normative, inițiate de Ministerul Finanțelor Publice și/sau de alte ministere de resort care fac referire la elemente care intră în competența serviciului;
43. participă, împreună cu direcția de specialitate privind achizițiile publice, la contractarea de servicii bancare pentru derularea împrumutului JICA ROM P5, gestionează contractele aferente, verifică



notificările de plată pentru serviciile prestate de agentul bancar și le înaintează către Direcția generală de trezorerie și datorie publică în vederea efectuării plății;

44. întocmește răspunsuri la întrebări/interpelări din partea Parlamentului și/sau altor instituții publice, precum și din parte reprezentanților presei și/sau altor persoane juridice/fizice, pe domeniile de activitate a serviciului,

45. asigură elaborarea oricărora altor documente/corespondență specifică activității serviciului și care sunt supuse aprobării/semnării managementului direcției și/sau ministerului,

46. participă la reuniuni, grupuri de lucru, comitete, consilii de administrație etc., organizate de instituții europene, finanțatori, ministere și instituții publice legate de domeniul datoriei publice sau activități conexe, absorbția fondurilor europene, de către beneficiarii/agentiile de implementare ale proiectelor/ programelor finanțate din împrumuturi/garantii aflate în portofoliul serviciului;

47. reprezintă Ministerul Finanțelor Publice în Consiliul Directorilor Băncii pentru Comerț și Dezvoltare a Mării Negre și întocmește documentele aferente participării reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice la reuniunile Consiliului Guvernatorilor Băncii pentru Comerț și Dezvoltare a Mării Negre;

48. colaborează cu Serviciul guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului financiar la întocmirea documentelor aferente participării Ministerului Finanțelor Publice, în calitate de reprezentant al statului membru, la reuniunile organelor de conducere ale Instituțiilor Financiare Internaționale;

49. colaborează cu celelalte servicii ale direcției generale la întocmirea unor documente/note/situări/pozitii privind activitatea instituțiilor



financiare internaționale, a Uniunii Europene și a băncilor guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională în România, potrivit competențelor serviciului,

50. asigură formalități/activități pentru arhivarea documentelor elaborate/gestionate la nivelul serviciului,

51. asigură implementarea controlului intern de management al riscului și participarea la sedințele de monitorizare.

(2) Serviciul de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică

1. monitorizează și facilitează dialogul dintre instituțiile financiare internaționale (IFI) și autoritățile române beneficiare de asistență tehnică din partea acestora sau interesate de a colabora cu acestea, în contextul necesității urmăririi permanente a evoluției integrate a activității IFI-urilor în România și în acest sens solicită și analizează periodic informațiile primite din partea acestora, identifică eventuale suprapunerি și intermediază soluționarea problemelor apărute în derularea contractelor de asistență tehnică, după caz;

2. coordonează formularea punctului de vedere al autorităților române privind strategiile pe termen mediu de creditare și asistență tehnică ale fiecărei instituții financiare internaționale în România, prin inițierea de consultări cu autoritățile administrație publice centrale și alte instituții vizate, medierea și, respectiv, consolidarea contribuțiilor primite, transmiterea acestora către IFI și agrearea cu acestea a formei finale;

3. colaborează cu Ministerul Fondurilor Europene în vederea implementării prevederilor Memorandumurilor de înțelegere cu Banca Europeană de Investiții, Banca Mondială și Banca Europeană pentru



Reconstrucție și Dezvoltare¹, prin participarea la negocierea Memorandumurilor menționate și prin contribuții la procesul de monitorizare a contractelor de asistență tehnică;

4. colaborează cu direcțiile care implementează sau au în pregătire proiecte de asistență tehnică derulate la nivelul Ministerului Finanțelor Publice pentru monitorizarea stadiului și facilitarea unei comunicări eficiente cu IFI și cu Ministerul Fondurilor Europene care acordă, respectiv monitorizează această asistență tehnică;

5. participă și organizează, după caz împreună cu alte instituții române relevante, Comisia Europeană și IFI care acordă asistență tehnică, la reuniunile de coordonare și monitorizare privind asistență tehnică acordată de acestea și informează cu privire la concluzii și eventuale măsuri, după caz;

6. colaborează cu direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice privind propunerile de proiecte care sunt înaintate spre finanțare din fonduri de asistență tehnică, cu sprijin din partea IFI, prin prezentarea domeniilor de expertiză ale IFI și prin facilitarea dialogului cu acestea;

7. întocmește informări, sinteze și note cu privire la stadiul proiectelor sus – menționate;

8. participă și exprimă, după caz, în baza mandatelor aprobate, poziția Ministerului Finanțelor Publice la comitetele constituite în scopul coordonării și monitorizării asistenței tehnice acordate de IFI, Comisia

¹ Acestea sunt documente – cadru de colaborare cu fiecare dintre cele trei instituții financiare internaționale, aprobate de Guvern, în baza cărora România beneficiază de asistență financiară contra cost în principal în vederea stimulării absorbției fondurilor europene structurale și de investiții; titlul/denumirea acestora variază de la o instituție financiară internațională la alta.



Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională;

9. participă la reuniunile de monitorizare cu IFI și cu beneficiarii proiectelor de asistență tehnică, organizate de alte instituții române și informează, după caz, privind concluziile reuniunii;

10. elaborează și promovează cadrul legal privind asistența acordată de Fondul Monetar Internațional (FMI) și în acest sens inițiază consultări cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

11. analizează și identifică oportunități de accesare a asistenței tehnice oferite de către IFI, în baza informațiilor deținute cu privire la activitatea acestora, în procesul de pregătire și implementare a cadrului multianual de programare bugetară în România, atât la nivelul sectorului public, cât și al sectorului privat, și facilitează dialogul dintre IFI și potențialii beneficiari;

12. analizează și formulează puncte de vedere, elemente de mandat și propuneri de poziție în contextul procesului legislativ la nivelul UE și respectiv procesului decizional al IFI, după caz, asigurând consultarea cu alte instituții publice vizate unde este cazul;

13. coordonează procesul de elaborare a poziției Ministerului Finanțelor Publice referitoare la inițiativele IFI de constituire a unor facilități de investiții/ instrumente financiare, după caz, prin inițierea consultărilor la nivelul instituției, analiza contribuțiilor primite și concilierea eventualelor divergențe;

14. analizează și asigură consultarea direcțiilor de specialitate din cadrul MFP și a autorităților publice vizate, centralizează și formulează puncte de vedere la nivel tehnic privind propunerile legislative la nivelul Uniunii Europene care implică grupul Băncii Europene de Investiții, în special prin



implementarea de diverse instrumente financiare și/sau mecanisme de garantare;

15. diseminează informațiile privind instrumente financiare și/sau mecanisme de garantare instituite la nivelul Uniunii Europene, în special cele care implică grupul Băncii Europene de Investiții prin note de prezentare, organizarea de reuniuni de lucru și evenimente dedicate, după caz;

16. întocmește informări, sinteze și note cu privire la stadiul derulării instrumentelor financiare și/sau mecanismelor de garantare susmenționate

17. inițiază și menține dialogul la nivel tehnic cu instituțiile financiare internaționale cu privire la mecanisme financiare/instrumente financiare, inclusiv cele finanțate din fonduri europene, și modalități de implicare a IFI în acestea;

18. analizează și identifică oportunități de participare la instrumente și/sau mecanisme financiare gestionate de IFI, în baza informațiilor deținute cu privire la activitatea acestora, în pregătirea și implementarea cadrului multianual de programare bugetară în România, atât la nivelul sectorului public, cât și al sectorului privat, funcție de deciziile la nivelul Uniunii Europene, și facilitează, după caz, dialogul dintre IFI și potențialii beneficiari;

19. analizează necesitatea și inițiază, după caz, consultări în vederea adaptării prevederilor legislației naționale astfel încât să fie posibilă implementarea instrumentelor financiare și/sau mecanisme de garantare.

20. elaborează și promovează, după caz, propunerile de modificare și completare ale legislației naționale pentru a face posibilă implementarea instrumentelor financiare și/sau mecanisme de garantare.



21. analizează și, după caz, formulează puncte de vedere în baza informațiilor primite de la Serviciul guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului finanțier privind propunerile și deciziile luate la nivelul IFI și documentele dezbatute în cadrul reuniunilor consiliilor de administrație și al altor reuniuni relevante;
22. contribuie la pregătirea documentației pentru aprobarea voturilor reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice în calitate de membru în Consiliul de administrație BEI, prin întocmirea de materiale de prezentare și formularea propunerilor intervenție/ mandat aferente anumitor subiecte (privind facilități de investiții, politici de creditare, etc) aflate pe agenda reuniunilor BEI, desfășurate regulat, conform calendarului BEI.
23. coordonează procesul de formulare a punctului de vedere al autorităților române privind rapoartele specifice elaborate de instituțiile financiare internaționale (IFI), transmise de acestea pentru analiză și reacție, prin inițierea de consultări cu autoritățile administrație publice centrale și alte instituții vizate, medierea și, respectiv, consolidarea contribuțiilor primite, transmiterea acestora către IFI și facilitarea dialogului în vederea finalizării rapoartelor;
24. organizează, împreună cu celelalte servicii ale Direcției, și participă, după caz, la întâlnirile cu delegațiile la nivel înalt și la misiunile instituțiilor financiare internaționale;
25. colaborează cu Ministerul Economiei, Banca Europeană de Investiții și Comisia Europeană în ceea ce privește Planul de investiții pentru Europa (PIE), respectiv Fondul european de investiții strategice și Programul de asistență prin platforma europeană de consiliere în materie de investiții, prin organizarea de reuniuni de lucru la nivel tehnic și



evenimente pentru diseminare informații cu privire la oportunitățile de finanțare și prin consultări periodice asupra implementării PIE în România;

26. colaborează cu Serviciul managementul împrumuturilor externe la pregătirea, negocierea și contractarea împrumuturilor de la Uniunea Europeană;

27. colaborează cu direcțiile din Ministerul Finanțelor Publice și cu Ministerul Afacerilor Externe privind politica de cooperare pentru dezvoltare și rolul instituțiilor financiare internaționale la care România este membru, în vederea conturării poziției naționale în procesul decizional;

28. asigură pregătirea elementelor de mandat și a propunerilor de poziție în vederea participării/reprezentării, după caz, alături de Ministerul Afacerilor Externe, la reuniuni ale forurilor de guvernanță aferente instrumentelor de finanțare a politicii de dezvoltare UE;

29. facilitează dialogul între instituțiile financiare internaționale, Ministerul Afacerilor Externe și alte instituții publice responsabile în vederea participării României la instrumente și/sau fonduri administrative / gestionate de către instituțiile financiare internaționale la care România este membru, după caz, în aplicarea politicii de cooperare pentru dezvoltare;

30. reprezintă România în Comitetul privind Facilitatea Euro-Mediterraneană pentru Investiții și Parteneriat (FEMIP) și Comitetul privind Fondul Fiduciar de Asistență Tehnică pentru Parteneriatul Estic (EPTATF), după caz, create în cadrul Băncii Europene de Investiții.

(3) Serviciul guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului financiar



1. administrează dosarele generale ale instituțiilor financiare internaționale (IFI) la care România este membru și la care reprezentarea în organele de conducere ale acestor instituții este asigurată prin Ministerul Finanțelor Publice (Fondul Monetar Internațional, Grupul Băncii Mondiale, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Grupul Băncii Europene de Investiții, Banca Internațională de Cooperare Economică, Banca Internațională de Investiții, Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, Banca de Cooperare și Dezvoltare a Mării Negre, Banca Asiatică de Investiții în Infrastructură etc). În plus, asigură relația Ministerului Finanțelor Publice cu alte instituții financiare internaționale, după caz;
2. asigură legătura permanentă cu instituțiile financiare internaționale, analizează și întocmește documentația necesară în vederea soluționării problemelor care derivă din calitatea de membru. În cazul în care natura subiectului impune, colaborează cu structurile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice;
3. verifică zilnic documentele posteate pe platformele online dedicate ale IFI:
 - 3.1 analizează, pregătește și supune aprobării conducerii Ministerului Finanțelor Publice, documentația pentru aprobarea voturilor reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice în calitate de Guvernator/membru în Consiliile de administrație la IFI;
 - 3.2 analizează, documentația necesară transmiterii acordului de principiu (scrisoarea de “No Objection”) pentru proiectele de finanțare propuse de IFI. Solicită după caz, prin intermediul corespondenței electronice, direcțiilor din ANAF și DGTDP-MFP, informații suplimentare privind bonitatea fiscală și juridică a beneficiarului de proiect, și respectiv avizul Comisiei de



Autorizare a Împrumuturilor Locale, în vederea emiterii scrisorii de “No Objection”;

- 3.3 analizează rapoartele privind situațiile financiare auditate ale IFI în vederea informării conducerii ministerului și implicit a conturării/formulării unor elemente de poziție necesare susținerii punctului de vedere al MFP în cadrul reuniunilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale ale acestora ;
4. monitorizează asistența finanțieră acordată de instituțiile financiare internaționale (IFI) agenților economici români, fără implicarea finanțieră a statului și cooperează cu structurile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice pentru corelarea, la nivel de portofoliu, a asistenței financiare acordate de instituțiile financiare internaționale (IFI) României prin împrumuturi externe directe și garantate de stat;
5. pregătește punctaje și elemente de mesaj, prin centralizarea contribuțiilor structurilor de specialitate din cadrul direcției/ Ministerului Finanțelor Publice și participă, după caz, la întâlnirile bilaterale cu delegațiile la nivel înalt și la vizitele misiunilor instituțiilor financiare internaționale ;
6. pregătește documentația necesară numirii reprezentanților României în organele de conducere ale instituțiilor financiare internaționale respectiv numirea guvernatorilor și a membrilor Consiliilor de administrație;
7. elaborează după caz, memorandumuri privind numirea reprezentanților români în diverse structuri ale IFI, și le supune spre aprobare Guvernului României (reprezentanții României la Banca Mondială, BERD, BII, BICE, BCDMN, etc) și asigură colaborarea dintre MFP și aceștia pe probleme strategice;
8. pregătește participarea prin analizarea documentelor și elaborarea mandatelor/documentelor specifice de reprezentare, împreună cu celelalte



servicii din direcția generală, și asigură, după caz, reprezentarea Ministerului Finanțelor Publice la reuniunile instituțiilor financiare internaționale (IFI), precum Consiliile Guvernatorilor/ Consiliile de Administrație, grupurile de experți în cadrul instituțiilor financiare (IFI) alături de celelalte servicii din cadrul direcției generale;

9. îndeplinește funcția de deskofficer pe relația BEI și atribuțiile care derivă din aceasta și furnizează la cerere documente relevante în cadrul colaborării cu serviciile de specialitate din cadrul direcției;

10. asigură analiza propunerilor de emisiuni ale instituțiilor financiare internaționale (IFI) de titluri financiare pe piața internă și cooperează cu Direcția generală de trezorerie și datorie publică în vederea evitării unor suprapunerii cu calendarul de emisiuni al Ministerului Finanțelor Publice, în vederea transmiterii avizului instituției pentru efectuarea emisiunilor propuse;

11. colaborează și contribuie alături de celelalte servicii de specialitate la analizarea documentelor privind Pactul Ecologic European și rolul BEI în cadrul acestei inițiative și ca Bancă climatică a UE;

12. propune includerea în bugetul propriu al Ministerului Finanțelor Publice a sumelor necesare acoperirii contribuției României la capitalul instituțiilor financiare internaționale (IFI) și întocmește Notele privind asigurarea contribuției României la capitalul acestora, în conformitate cu prevederile legale;

13. raportează nivelul contribuției la asistența oficială pentru dezvoltare aferent participării la capitalul instituțiilor financiare internaționale (IFI) sau alte contribuții eligibile.

14. elaborează și consultă alte instituții sau direcții de specialitate și, după caz, avizează proiecte de legi, hotărâri sau alte acte normative și administrative care determină sau fac referire la relațiile financiare ale



României cu instituții financiare internaționale (IFI), la armonizarea legislației interne cu legislația internațională;

15. propune, analizează și avizează, după caz, punctul de vedere al părții române și participă la tratative în legătura cu aderarea României la alte instituții financiare internaționale:

15.1. întocmește actele administrative și normative în legătură cu aderarea României la alte IFI și le supune spre aprobare Guvernului României;

15.2. asigură susținerea proiectelor de acte normative în Parlamentul României prin participarea la ședințele comisiilor de specialitate din Senat și Camera Deputaților, asigurând o monitorizare activă a promovării proiectului de act normativ până la promulgare;

16. colaborează cu celelalte servicii în vederea analizării și avizării după caz a punctului de vedere al Ministerului Finanțelor Publice referitor la inițiativele instituții financiare internaționale (IFI) de constituire a unor noi facilități de investiții;

17. contribuie alături de celelalte servicii din cadrul Direcției generale relații financiare internaționale la analizarea strategiilor de țară, rapoartelor de țară sau sectoriale ale acestor instituții;

18. asigură legătura cu birourile instituțiilor financiare internaționale (IFI) în România, reprezentanții României la instituțiile financiare internaționale (IFI), precum și cu Ministerul Afacerilor Externe și alte instituții, după caz, în vederea promovării adecvate a intereselor României;

19. colaborează cu celelalte servicii din cadrul Direcției generale relații financiare internaționale la asigurarea dialogului cu instituțiile financiare internaționale, în vederea participării la instrumente și/sau fonduri administrate/gestionate de către instituții financiare internaționale la care România este membru, după caz;



20. gestionează colaborarea dintre structurile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și ai Fondului Monetar Internațional, din perspectiva funcțiilor FMI de supraveghere (misiuni pe art. IV din statutul FMI, analize FSAP, etc) și de asistență tehnică acordată structurilor din MFP.
21. asigură reprezentarea Ministerului Finanțelor Publice în Subcomitetul Comitetului Economic și Financiar pentru FMI și probleme conexe.
22. asigură reprezentarea României în Comitetul privind facilitatea pentru investiții creat în cadrul Băncii Europene de Investiții sau orice alt comitet succesor legal al acestuia și asigură informarea atât în plan intern, cât și extern (RPRO) cu privire la rezultatele și elementele de interes ale reuniunilor din perspectiva țării noastre;
23. asigură reprezentarea României în Comisiile de Revizie ale Băncii Internaționale de Cooperare Economică și Băncii Internaționale de Investiții:
- 23.1 verifică situațiile financiare pe 6 luni și anuale ale celor două bănci și întocmește alături de ceilalți membri ai Comisiei de Revizie rapoartele finale privind activitatea lor;
- 23.2 asigură informarea pe plan intern cu privire la rezultatele și elementele de interes ale reuniunilor Comisiilor de Revizie din perspectiva țării noastre;
24. asigură reprezentarea României în cadrul Constituentei Wider Europe Constituency la Banca Asiatică de Investiții în Infrastructură;
25. asigură măsurile necesare în vederea organizării întâlnirilor din cadrul MFP și a evenimentelor asociate, desfășurate cu ocazia vizitelor expertilor instituțiilor financiare internaționale;



26. monitorizează evoluțiile noi legate de conjunctura financiară internațională și informează conducerea MFP cu privire la acestea, prin eleborarea periodică sau la solicitarea conducerii MFP a unor analize și sinteze privind dinamica piețelor financiare internaționale și a altor aspecte legate de contextul sistemului finanțier internațional;

27. administrează relația dintre Ministerul Finanțelor Publice și Autoritatea de Supraveghere Financiară și Banca Națională a României (sectorul bancar, sectorul asigurărilor, piața de capital), asigurând următoarele:

27.1 asigură promovarea cadrului legal aferent piețelor financiare, elaborat de Banca Națională a României:

27.1.1 analizează proiectele de acte normative în vederea avizării interinstituționale ale acestora, urmărind respectarea cerințelor privind transparența decizională/publicarea; analizează toate amendamentele primite din piață, după caz, solicită organizarea de dezbateri publice; pregătește proiectul de act normativ în vederea aprobării acestuia de către Guvernul României;

27.1.2 asigură susținerea proiectelor de acte normativ în Parlamentul României prin participarea la ședințele comisiilor de specialitate din Senat și Camera Deputaților, asigurând o monitorizare activă a promovării proiectului de act normativ până la promulgare;

27.1.3 pregătește răspunsul la interpelări sau petiții cu privire la sectorul bancar;

27.2 asigură promovarea cadrului legal aferent piețelor de capital și sectorului asigurări, elaborat de Autoritatea de Supraveghere Financiară:

27.2.1 analizează proiectele de acte normative în vederea avizării interinstituționale ale acestora, urmărind respectarea cerințelor



privind transparenta decizională/ publicarea; analizează toate amendamentele primite din piață, după caz, solicită organizarea de dezbateri publice; pregătește proiectul de act normativ în vederea aprobării acestuia de către Guvernul României;

27.2.2 asigură susținerea proiectelor de acte normativ în Parlamentul României prin participarea/ la ședințele comisiilor de specialitate din Senat și Camera Deputaților, asigurând o monitorizare activă a promovării proiectului de act normativ până la promulgare;

27.2.3 pregătește răspunsul la interpelări sau petiții cu privire la piața de capital și sectorul asigurări;

27.3 analizează și pregătește documentele de poziție ale Ministerului Finanțelor Publice privind legislația în domeniul supravegherii și reglementării sectorului bancar, sectorului asigurărilor, pieței de capital;

27.4 pregătește participarea și asigură, după caz, reprezentarea la întâlnirile cu instituții de supraveghere, operatori de piață, societăți de investiții financiare, emitenți de valori mobiliare, societăți de administrare a investițiilor, societăți de asigurare, fonduri de investiții, etc. pentru discutarea evoluțiilor în sectoarele financiare aferente, respectiv a propunerilor de modificare a cadrului legislativ / inițiative legislative;

27.5 solicită direcțiilor de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice informațiile care sunt necesare în vederea promovării actelor normative în domeniul bancar, asigurări, piața de capital;

27.6 reprezintă Ministerul Finanțelor Publice alături de alte direcții de specialitate în grupurile interinstituționale privind stabilitatea finanțiară și gestionarea crizelor financiare;



27.7 analizează documentele primite în contextul organizării reuniunilor Consiliului UE/ECOFIN și formulează după caz elemente de mesaj;

27.8 asigură secretariatul la nivel de MFP și participarea după caz, la reuniunile Comitetului Național pentru Supraveghere Macroprudențială, înființat potrivit Legii nr. 12/2017 privind supravegherea macroprudențială a sistemului finanțiar național, respectiv în cadrul altor Comisii tehnice subsecvențe ale acestuia.

27.9 orice alte activități care presupun colaborarea cu autoritățile de supraveghere din România (Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară).

28. reprezintă Ministerul Finanțelor Publice în următoarele grupuri de lucru pe teme legate de dezvoltarea piețelor financiare:

28.1 grupuri de lucru/Comitete create în cadrul Comisiei Europene și Consiliului European, pe domenii privind serviciile financiare (Comitetul de Servicii Financiare), sectorul bancar (Uniunea Bancară), piața de capital (Uniunea Piețelor de Capital), piața asigurărilor și după caz sectorul pensiilor și furnizează Direcției Generale Pregătire Ecofin și Asistență Comunitară toate informațiile necesare elaborării mandatelor reprezentanților MFP care participă la reuniunile Consiliului ECOFIN.

28.2 alte grupuri de lucru constituite în scopul creării/îmbunătățirii cadrului legislativ, instituțional sau operațional aferent piețelor financiare (colegiile de rezoluție europene înființate în baza prevederilor Directivei 2014/59/EU, BRRD);

29. asigură secretariatul Celulei de Criză, înființate la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, conform prevederilor Legii nr. 312/2015, privind redresarea și rezoluția instituțiilor de credit și a firmelor de investiții, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul finanțier și în baza Protocolului de colaborare nr. 5094/09.01.2018, încheiat



între Banca Națională a României, în calitate de autoritate de rezoluție și Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de minister competent.

(4) Serviciul asistență comunitară, notificare și pregătire COREPER

I. În domeniul afacerilor europene

- 1.coordonează, pe domeniile din competența Ministerului Finanțelor Publice, procesul de notificare a legislației naționale care transpune acquis-ul comunitar și informează, periodic, Ministerul Afacerilor Externe asupra stadiului acestuia;
- 2.coordonează activitatea privind afacerile europene, pe domeniile din competența Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv activitățile presupuse de îndeplinirea de către România a rolului de Președinție a Consiliului Uniunii Europene, în perioada stabilită prin Decizia Consiliului Uniunii Europene privind ordinea de exercitare a Președinției;
- 3.coordonează dialogul cu instituțiile europene și ministerele de linie ale statelor membre Uniunii Europene, în vederea susținerii intereselor naționale pe domeniile din competența Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv în contextul exercitării de către România a rolului de Președinție a Consiliului Uniunii Europene;
- 4.monitorizează Sistemul electronic de notificare (SEN) al Comisiei Europene de validare națională centralizată, la care statele membre au acces "on line";
- 5.participă, alături de alte structuri organizatorice din Ministerul Finanțelor Publice, la analiza politicilor europene relevante, în vederea elaborării strategiilor sectoriale/mandatelor generale pentru domeniile din competența Ministerului Finanțelor Publice;



6. urmărește răspunsurile Ministerului Finanțelor Publice în cadrul procedurii de infringement;
7. monitorizează și contribuie la actualizarea bazei de date privind regulamentele comunitare gestionată de Ministerul Afacerilor Externe, transmițând lunar către această instituție, regulamentele comunitare publicate în Jurnalul Oficial asumate la nivelul Ministerului Finanțelor Publice;
8. avizează proiectele de acte normative din domeniile de competență ale Ministerului Finanțelor Publice, inițiate de către acesta, care urmăresc transpunerea în legislația națională a actelor normative comunitare;
9. pregătește poziția Ministerului Finanțelor Publice la reuniunile Comitetului de coordonare a afacerilor europene organizate de Ministerul Afacerilor Externe;
10. asigură informarea Parlamentului României în ceea ce privește participarea Ministerului Finanțelor Publice la reuniunile Consiliului ECOFIN;
11. colaborează cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice de la Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană;
12. participă la întâlnirile organizate de instituțiile de specialitate ale administrației publice centrale cu reprezentanți ai instituțiilor și structurilor europene sau la nivel bilateral, cu reprezentanți ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor care se pregătesc pentru aderare;
13. participă la reuniunile grupurilor de experți și ale comitetelor tehnice de lucru de la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene;
14. elaborează mandate pentru grupurile de lucru de la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene la care participă;
15. pregătește participarea Ministerului Finanțelor Publice la reuniunile Consiliului ECOFIN, inclusiv pe baza pozițiilor și mandatelor primite de la participanții la grupurile de lucru și comitete;
16. participă, după caz, la reuniunile Consiliului ECOFIN;



17. pregătește instrucțiunile Ministerului Finanțelor Publice pentru reuniunile COREPER;
18. analizează rapoartele COREPER și identifică elementele de interes pentru Ministerul Finanțelor Publice, pentru care este necesară reacție;
19. urmărește și analizează documentele transmise în rețeaua Comitetului de Politică Economică (CPE);
20. asigură elaborarea punctelor de vedere față de subiectele de pe agenda Comitetului de Politică Economică (CPE), inclusiv prin colaborarecu alte structuri organizatorice, în funcție de subiecte;
21. elaborează mandatele pentru participarea Ministerului Finanțelor Publice la reuniunile Eurogrup în format inclusiv;
22. asigură coordonarea elaborării contribuției Ministerului Finanțelor Publice la Programul Național de Reforme, elaborat în contextul implementării Strategiei Uniunii Europene 2020; asigură monitorizarea măsurilor din responsabilitatea Ministerului Finanțelor Publice incluse în Planurile anuale de acțiune și reprezintă punctul de contact din cadrul Ministerului Finanțelor Publice pentru aspecte legate de Strategia Uniunii Europene 2020;
23. actualizează pagina de Internet a Ministerului Finanțelor Publice, secțiunea *Afaceri Europene*;
24. contribuie la creșterea gradului de informare și comunicare în privința problematicii europene în cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
25. promovează și încurajează participarea la dezbatările și consultările publice inițiate de instituțiile Uniunii Europene, pentru domeniile de interes ale Ministerului Finanțelor Publice;
26. colaborează cu Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană, în vederea corelării aspectelor conexe procesului de reformă a bugetului Uniunii Europene și/sau înnoirea perspectivelor financiare,



27. colaborează cu Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană pentru efectuarea demersurilor necesare informării societății civile, mediului academic și partenerilor sociali cu privire la evoluțiile procesului de reformă a bugetului Uniunii Europene și/sau de înnoire a perspectivelor financiare.
28. Pregătește participarea ministrului finanțelor publice la activitățile presupuse de exercitarea rolului de observator la Coaliția ministrilor de finanțe împotriva schimbărilor climatice;
29. Coordonează grupul de lucru constituit la nivelul Ministerului Finanțelor Publice pe tema schimbărilor climatice, în vederea pregătirii participării la activitățile coaliției ministrilor de finanțe, dar și pentru fundamentarea pozițiilor MFP la nivel UE pe această temă;
30. Centralizează informațiile direcțiilor de specialitate și efectuează raportarea anuală către Ministerul Afacerilor Externe, a contribuțiilor Ministerului Finanțelor Publice, la asistența oficială pentru dezvoltare;
31. Analizează fișele de proiecte primite de la Ministerul Fondurilor Europene (în care România poate acționa în calitate de furnizor de asistență tehnică) în vederea identificării structurilor organizatorice de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice care pot furniza asistență pe anumite arii de intervenție statelor candidate și transmite propunerile Ministerului Fondurilor Europene.

II. Referitor la programele PHARE și Facilitatea de Tranzitie

32. asigură păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectelor finanțate din PHARE sau Facilitatea de Tranzitie până la data închiderii programului și asigură accesul la documente autorităților de audit/control intern/extern;



33. asigură actualizarea documentelor de raportare finală conform solicitărilor și în conformitate cu instrucțiunile primite de la Ministerul Fondurilor Europene / Autoritatea de certificare și plată.

III. Referitor la Contribuția financiară elvețiană pentru coeziunea Uniunii Europene

34. asigură coordonarea generală a Contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene pentru componenta Proiecte;

35. asigură monitorizarea deciziilor luate în cadrul reuniunilor cu partea elvețiană sau cu entitățile implicate în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român și întreprinderea de măsuri corespunzătoare pentru implementarea la timp a acestora;

36. elaborează și revizuiește, după caz, cadrul de programare aferent Contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;

37. contribuie la coordonarea și negocierea Acordului-cadru între Consiliul Federal Elvețian și Guvernul României privind implementarea Programului de Cooperare Elvețiano-Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse sau a amendamentelor la acesta, implicând în acest proces și alte instituții/entități relevante;

38. elaborează proiectele de acte normative necesare implementării Contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene și ia măsurile necesare pentru adoptarea acestora;

39. elaborează procedurile generale necesare implementării Contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;

40. elaborează propunerile de Acorduri de proiecte și propunerile de Acorduri de implementare/ contracte de finanțare și propune semnarea acestora de către conducerea Ministerului Finanțelor Publice;



41. asigură verificarea relaționării Contribuției financiare elvețiene cu alte fonduri nerambursabile, pentru a evita suprapunerile;
42. asigură stabilirea unui sistem de monitorizare și supervizare;
43. desfășoară misiuni de verificare la fața locului pentru proiectele implementate în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român;
44. asigură stabilirea și implementarea unui sistem de monitorizare și gestionare a riscurilor la nivelul Programului de Cooperare Elvețiano-Român;
45. monitorizează efectuarea auditurilor de conformitate și de sistem legate de Contribuția finanțieră elvețiană de autoritățile competente în conformitate cu prevederile în vigoare;
46. contribuie la pregătirea raportului anual;
47. asigură publicitatea privind Contribuția finanțieră elvețiană;
48. asigură arhivarea tuturor documentelor relevante legate de proiectele implementate, timp de 10 ani de la finalizarea acestora.

Activități aferente componentei „Proiecte”

49. asigură realizarea portofoliului de proiecte prin consultarea cu instituțiile relevante, participă la sau asigură, după caz, evaluarea și selectarea acestor propuneri de proiecte;
50. participă la organizarea de cereri pentru propuneri de proiecte, dacă este cazul;
51. transmite partenerilor elvețieni propunerile de proiecte selectate sub formă de schițe de proiecte;
52. supervisează pregătirea propunerilor finale de proiecte, rezultate din schițele de proiecte aprobate;
53. participă la sau asigură, după caz, evaluarea propunerilor finale de proiecte;
54. monitorizează asigurarea finanțării proiectelor de către beneficiari;



55. supervizează și coordonează implementarea proiectelor, în conformitate cu Acordurile de Proiecte și Acordurile de Implementare;
56. asigură verificarea conformității proiectelor cu regulile ajutorului de stat;
57. asigură verificarea evitării dublei finanțări;
58. transmite partenerilor elvețieni, în fiecare an de implementare, un rezumat cu concluziile și recomandările tuturor rapoartelor de audit ale proiectelor finanțate;
59. asigură discutarea rezultatelor auditurilor cu partenerii implicați și urmărește implementarea deciziilor luate pe baza Rapoartelor de audit;
60. asigură participarea la comitetele de selecție din cadrul contribuției financiare elvețiene;
61. elaborează manualele de implementare pentru proiecte, dacă este cazul;
62. verifică rapoartele intermediare neînsoțite de cereri de plată și rapoartele anuale aferente proiectelor, primite de la Beneficiari/Organismele Intermediare și le înaintează părții elvețiene;
63. verifică din punct de vedere tehnic rapoartele însotite de cereri de plată primite de la Organismele intermediare;
64. verifică, aproba și transmite Autorității de Plată cererile de plată și rapoartele întocmite de beneficiari, în cazul în care această atribuție nu a fost delegată;
65. formulează propuneri de realocare a fondurilor la nivel de proiecte;
66. asigură, împreună cu Autoritatea de Plată, stabilirea sistemului de raportare a neregulilor în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român, precum și raportarea neregulilor către partea elvețiană;
67. emite instrucțiuni pentru Organismele intermediare/Autoritatea de plată/Beneficiari în vederea implementării Programului de Cooperare Elvețiano-Român;
68. îndeplinește orice alte atribuții care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a proiectelor și pentru asigurarea absorției fondurilor alocate;



69. contribuie la organizarea Comitetului de Monitorizare pentru contribuția finanțiară elvețiană;

IV. Alte atribuții

70. participă la reuniuni și seminarii naționale și internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al serviciului;

71. elaborează și actualizează procedurile interne aferente desfășurării activităților direcției generale;

72. asigură legătura cu structuri similare din celealte ministere și instituții publice implicate, inclusiv ambasadele statelor membre;

73. participă la programele destinate formării profesionale a funcționarilor publici din Ministerul Finanțelor Publice;

74. certifică actele normative trimise spre publicare de către Ministerul Finanțelor Publice, respectiv de către direcțiile de specialitate din cadrul departamentului, către Monitorul Oficial, având dreptul de semnătură electronică;

75. îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități stabilite de conducerea direcției generale.

(5) Serviciul asistență comunitară și coordonare poziții:

I. În domeniul afacerilor europene

1. asigură coordonarea procesului de formulare a pozițiilor și de participare la grupurile de lucru și comitetele de la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene;

2. gestionează schimbul de experiență cu alte state membre pe tema asigurării Președinției la Consiliul Uniunii Europene, pentru domeniile de competență ale Ministerului Finanțelor Publice;



- 3.transmite la Ministerul Afacerilor Externe și la Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană mandatele, pozițiile sau instrucțiunile necesare pentru participare la grupuri de lucru, comitete și Consiliul ECOFIN;
- 4.analizează și informează asupra relevanței pentru Ministerul Finanțelor Publice a priorităților fiecărei Președinții a Consiliului Uniunii Europene;
- 5.analizează și informează asupra relevanței pentru Ministerul Finanțelor Publice a elementelor incluse în programul legislativ al Comisiei Europene;
- 6.pregătește participarea Ministerului Finanțelor Publice la reuniunile Consiliului ECOFIN, pe baza pozițiilor și mandatelor primite de la participanții la grupurile de lucru și comitete;
- 7.participă, alături de alte structuri organizatorice din Ministerul Finanțelor Publice, la elaborarea mandatelor generale, pentru domeniile din competența Ministerului Finanțelor Publice;
- 8.organizează sau participă la grupuri de lucru și reuniuni de lucru cu reprezentanții structurilor organizatorice și ai altor instituții, pentru clarificarea responsabilităților și stabilirea termenelor de îndeplinire a obligațiilor ce revin Ministerului Finanțelor Publice din statutul de stat membru al României sau pentru definitivarea poziției României pe aspecte din domeniul Ministerului Finanțelor Publice; monitorizează stadiul realizării acestora și informează conducerea ministerului, în cazul persistenței unor disfuncționalități și divergențe de opinii;
- 9.elaborează raportări/informări periodice pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene;
10. colaborează cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice de la Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană pe problematica afacerilor europene;
11. participă la întâlnirile organizate de instituțiile de specialitate ale administrației publice centrale cu reprezentanți ai instituțiilor și structurilor



- europene sau la nivel bilateral, cu reprezentanți ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor care se pregătesc pentru aderare;
12. participă la reunurile grupurilor de experti ale comitetelor tehnice de lucru din cadrul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene;
 13. elaborează mandate pentru grupurile de lucru de la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene la care participă;
 14. pregătește poziția Ministerului Finanțelor Publice la reunurile Comitetului de coordonare a afacerilor europene (CCAE) organizate de Ministerul Afacerilor Externe;
 15. asigură diseminarea informațiilor din CCAE la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, monitorizarea îndeplinirii deciziilor din CCAE pe domeniul de competență al Ministerului Finanțelor Publice;
 16. avizează proiectele de acte normative din domeniile de competență ale Ministerului Finanțelor Publice, inițiate de către MFP, care urmăresc transpunerea în legislația națională a actelor normative comunitare;
 17. elaborează rapoarte privind participarea reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice la grupurile de lucru/comitetele care se desfășoară la nivelul Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene;
 18. urmărește și analizează documentele transmise în rețeaua Comitetului de Politică Economică (CPE) și Comitetului Economic și Financiar (CEF); asigură elaborarea punctelor de vedere față de subiectele de pe agenda Comitetului de Politică Economică (CPE) și Comitetului Economic și Financiar (CEF), împreună cu alte structuri organizatorice în funcție de subiecte;
 19. elaborează mandatele pentru participarea Ministerului Finanțelor Publice la reunurile grupului de lucru pentru pregătirea Eurogrup în format inclusiv;
 20. colaborează cu Ministerul Afacerilor Externe pe domeniul relațiilor bilaterale ale României cu celelalte state membre ale Uniunii Europene;



21. coordonează procesul de accesare la nivelul Ministerului Finanțelor Publice a asistenței tehnice acordată de Comisia Europeană prin Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale;
22. acționează ca punct de contact în relația cu structura desemnată din cadrul Secretariatului General al Guvernului în ceea ce privește asistența tehnică acordată prin Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale;
23. coordonează și acționează ca punct de contact pentru asistența tehnică acordată Ministerului Finanțelor Publice de către Ministerul Finanțelor din Olanda.
24. inițiază modificări cu privire la programul de cooperarea bilaterală între Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Finanțelor din Olanda;
25. acționează ca punct de contact cu Organizația de Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), pe aspecte din sfera Ministerului Finanțelor Publice, în contextul pregătirii aderării României la OCDE;
26. reprezintă, la nivel tehnic, Ministerul Finanțelor Publice la reuniunile organizate cu participarea reprezentanților OCDE;
27. întocmește și actualizează periodic fișa de raportare a activităților derulate de către MFP, precum și a evenimentelor planificate, la grupurile de lucru și formatele OCDE;
28. colaborează cu Secretariatul Comitetului Interministerial pentru coordonarea relațiilor României cu OCDE, din cadrul SGG, precum și cu Ambasada României la Paris, pentru aspecte ce țin de aderarea României la OCDE.
29. coordonează procesul de elaborare a proiectelor derulate la nivel MFP, în vederea îndeplinirii condițiilor pentru aderarea la OCDE;
30. pregătește și organizează misiunile Comisiei Europene în contextul Semestrului European;



31. colaborează cu Ministerul Afacerilor Externe și Reprezentanța Comisiei Europene la București, în contextul misiunilor Comisiei Europene în cadrul Semestrului European;

II. Referitor la programele PHARE și Facilitatea de Tranzitie

32. asigură actualizarea documentelor de raportare finală conform solicitărilor și în conformitate cu instrucțiunile primite de la Ministerul Fondurilor Europene/Autoritatea de certificare și plată;
33. asigură păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectelor PHARE până la data închiderii programului și asigură accesul la documente autorităților de audit/control intern/extern;

III. Referitor la Contribuția financiară elvețiană pentru coeziunea Uniunii Europene

34. coordonează și negociază aspecte ce țin de contribuția financiară elvețiană actuală, precum și aspecte privind cea de-a doua contribuție elvețiană, implicând în acest proces și alte instituții/entități relevante;
35. consultă factorii interesați cu privire la domeniile și tematicile ce țin de negocierea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene;
36. asigură realizarea portofoliului de proiecte prin consultarea cu instituțiile relevante, participă la sau asigură, după caz, evaluarea și selectarea acestor propuneri de proiecte, respectiv la organizarea de cereri pentru propuneri de proiecte, dacă este cazul;
37. asigură coordonarea generală a Contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene pentru proiectele din componenta **Fonduri tematice și Fondul de Asistență Tehnică (FAT)**;



38. elaborează acordurile de delegare de atribuții între UNC și Organismele Intermediare pentru Contribuția financiară elvețiană pentru coeziunea Uniunii Europene, respectiv Autoritatea de Plată;
39. consiliază Organismele Intermediare în privința procedurilor utilizate și furnizează informații sau clarificări solicitate de Organismele Intermediare în legătură cu îndeplinirea oricărei din atribuțiile delegate;
40. avizează procedurile elaborate de Organismele Intermediare și Autoritatea de Plată;
41. monitorizează îndeplinirea atribuțiilor delegate Organismelor Intermediare/Autorității de Plată și ia măsuri corespunzătoare pentru buna funcționare a Programului de Cooperare Elvețiano-Român;
42. asigură monitorizarea deciziilor luate în cadrul reuniunilor cu partea elvețiană sau entitățile implicate în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român și întreprinderea de măsuri corespunzătoare pentru implementarea la timp a acestora, pentru componentele Fonduri Tematice și Fondul de Asistență Tehnică (FAT);
43. elaborează proiectele de acte normative necesare implementării Contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene și ia măsurile necesare pentru adoptarea acestora;
44. pregătește raportul anual și planificarea implementării anuale;
45. efectuează activitatea de control finanțier preventiv propriuasigură stabilirea și organizarea unui Comitet de Monitorizare pentru Contribuția financiară elvețiană;
46. organizează și participă la reuniunile Comitetului de Monitorizare;
47. elaborează procedurile generale necesare implementării Contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;
48. organizează reuniuni anuale și alte reuniuni solicitate de partea elvețiană sau română;



49. elaborează propunerile de credite de angajament și credite bugetare la nivelului Programului pentru a fi incluse în proiectul de buget;
50. asigură publicitatea privind Contribuția financiară elvețiană;
51. asigură arhivarea tuturor documentelor relevante legate de proiectele implementate, timp de 10 ani de la finalizarea acestora;
52. îndeplinește orice alte atribuții care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a Programului și pentru asigurarea absorbției fondurilor alocate.

Activități aferente componentei „Fonduri Tematice”:

53. negociază propunerile de Acorduri și amendamentele ulterioare la acestea și propune semnarea acestora de către conducerea Ministerului Finanțelor Publice;
54. propune activități pentru finanțare în cadrul Fondurilor Tematice;
55. participă în cadrul Comitetelor din cadrul Fondurilor Tematice; în această calitate analizează și aproba propunerile de Activități;
56. monitorizează implementarea proiectelor la nivel general;
57. analizează și formulează observații asupra raportărilor referitoare la proiectele aferente Fondurilor Tematice,;
58. analizează rapoartele de audit transmise de partea elvețiană;
59. participă la analiza cauzelor și a soluțiilor, în cazul în care apar nereguli;
60. include principalele elemente din rapoartele Fondurilor Tematice în raportul anual global privind Contribuția financiară elvețiană verificând contribuția transmisă de partea elvețiană;

Activități aferente Fondului de Asistență Tehnică (FAT):

61. asigură monitorizarea și implementarea Fondului de Asistență Tehnică;
62. întocmește cererile de plată și rapoartele aferente pentru Fondul de Asistență Tehnică (FAT) în calitate de beneficiar;
63. întocmește rapoartele intermediare, raportul anual și raportul final aferente Fondului de Asistență Tehnică (FAT) și le trimitе părții elvețiene;



64. elaborează contribuția aferentă raportului anual al Programului de Cooperare Elvețiano-Român pe baza contribuțiilor beneficiarilor Fondului de Asistență Tehnică (FAT) și planificarea implementării anuale aferentă Fondului de Asistență Tehnică (FAT);
65. desfășoară misiuni de verificare la fața locului pentru beneficiarii Fondului de Asistență Tehnică (FAT);
66. verifică și aproba cererile de plată și rapoartele transmise de beneficiarii Fondului de Asistență Tehnică (FAT) și le transmite Autorității de Plată;
67. elaborează specificațiile tehnice împreună cu structurile organizatorice de specialitate pentru achizițiile efectuate din cadrul Fondului de Asistență Tehnică (FAT) în calitate de beneficiar;
68. elaborează și avizează documentele financiare în calitate de beneficiar al Fondului de Asistență Tehnică (FAT);

IV. Alte atribuții

69. certifică actele normative trimise spre publicare de către Ministerul Finanțelor Publice, respectiv de către direcțiile de specialitate din cadrul departamentului, către Monitorul Oficial, având dreptul de semnătură electronică;
70. coordonează și acționează ca punct de contact pentru programul de cooperare în domeniul finanțelor derulat cu Ministerul Finanțelor din Republica Moldova;
71. consultă structurile organizatorice de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiile subordonate în vederea elaborării programului anual de cooperare în domeniul finanțelor derulat cu Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova;
72. participă la reuniuni și seminarii naționale și internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al serviciului;



73. asigură legătura cu structuri similare din celealte ministere și instituții publice implicate, inclusiv ambasadele statelor membre;
74. participă la programe destinate formării profesionale a funcționarilor publici din Ministerul Finanțelor Publice;
75. îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități stabilite de conducerea direcției generale.

(6) Compartimentul Corpul consilierilor pentru afaceri europene

1. participă la procesul de elaborare a proiectelor de acte normative pe diferite domenii de activitate ale ministerului;
2. asigură serviciile de consultanță în vederea participării structurilor organizatorice din Ministerul Finanțelor Publice la elaborarea și implementarea politicilor și strategiilor europene;
3. contribuie la realizarea comunicării externe și interne prin participare la dezbateri, conferințe, seminarii, scriere de articole de specialitate, realizarea unor studii, note, sinteze privind afacerile europene;
4. contribuie la realizarea materialelor cu relevanță în problematica afacerilor/politicilor europene, precum și la publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice și actualizarea periodică a acestora;
5. elaborează sinteze și rapoarte privind activitatea Compartimentului Corpului consilierilor pentru afaceri europene;
6. participă la analizarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor strategice ale ministerului;
7. analizează propuneri cu privire la elaborarea strategiilor pe domeniile de activitate ale ministerului;
8. îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități stabilite de conducerea ministerului și a direcției generale, în ceea ce privește respectarea angajamentelor României, în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

