

4.18 Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Art.1 Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare este organizată și funcționează la nivel de direcție generală în subordinea ministrului finanțelor publice.

Secțiunea 2 – Organizarea Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare

Art.2 (1) Structura organizatorică a Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare este următoarea:

- ✓ Serviciul Sinteza, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget;
- ✓ Serviciul Sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite și a anexelor la acestea;
- ✓ Serviciul Sinteza execuției bugetului general consolidat, statistica și clasificarea indicatorilor finanțelor publice;
- ✓ Serviciul Sinteza, metodologie și legislație bugete locale;
- ✓ Unitatea de politici de descentralizare financiară a serviciilor publice (serviciu);
- ✓ Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană (serviciu);
 - Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
 - Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB;
 - Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare.

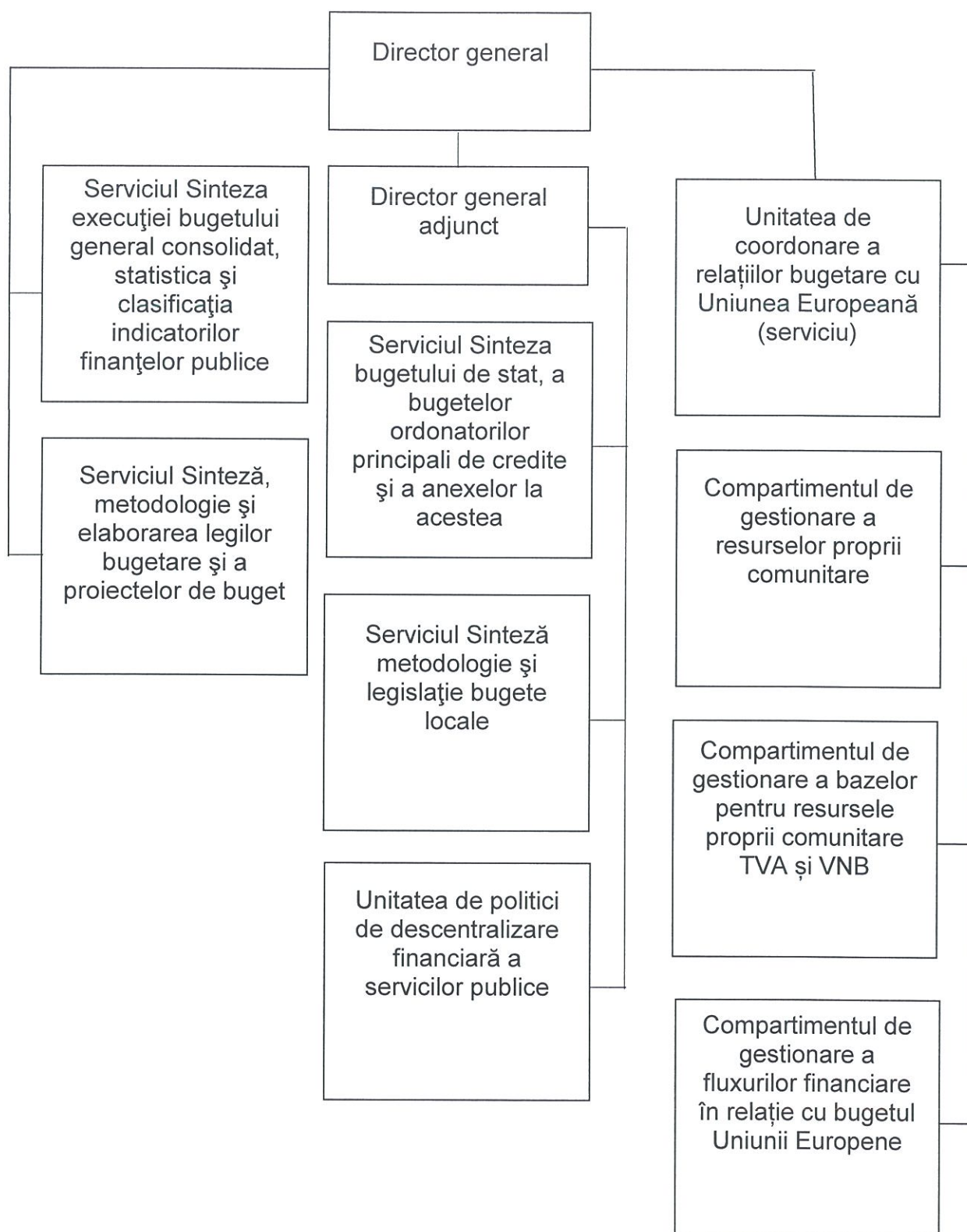


(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare sunt următoarele:

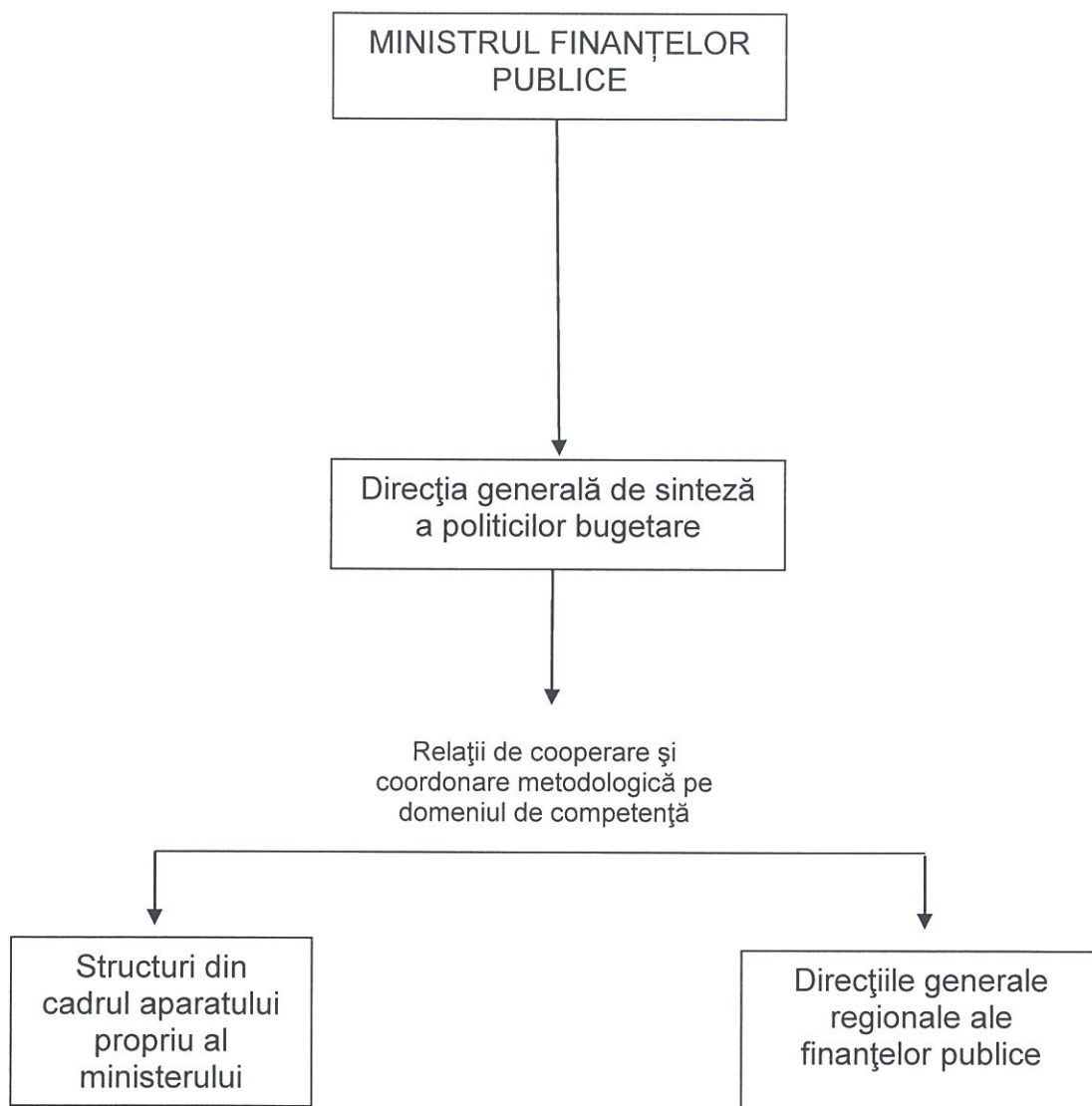
- Director general;
- Director general adjunct;
- Șef Serviciul Sinteza, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget;
- Șef Serviciul Sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite și a anexelor la acestea;
- Șef Serviciul Sinteza executiei bugetului general consolidat, statistica și clasificarea indicatorilor finanțelor publice;
- Șef Serviciul Sinteza, metodologie și legislație bugete locale;
- Șef Serviciul Unitatea de politici de descentralizare financiară a serviciilor publice;
- Șef Serviciul Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană.



Organigrama Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare



Art.3 Relațiile existente între Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare și celelalte structuri ale ministerului sunt redată în diagrama de mai jos.



Secțiunea 3 – Atribuțiile specifice ale Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare

Art.4 Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare contribuie la realizarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art. 3, alin. (1), punctele 6, 8, 9, 11, 15, 16, 17, 18, 25 și 26 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009



privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Atribuțiile serviciilor din cadrul Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare sunt următoarele:

(1) *Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget*

1. elaborează proiectul bugetului de stat, al legii bugetare anuale, precum și proiectul legii de rectificare a bugetului de stat;
2. elaborează Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și proiecția acesteia în următorii 3 ani, pe baza documentelor și a datelor furnizate de entitățile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice implicate în procesul bugetar;
3. elaborează nota privind limitele de cheltuieli propuse pentru ordonatorii principali de credite în vederea elaborării proiectului de buget pentru anul bugetar pentru care se elaborează bugetul și următorii 3 ani, precum și agregarea limitelor de cheltuieli, care se transmit Guvernului potrivit prevederilor Legii privind finanțele publice;
4. elaborează scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget, metodologiile de elaborare a acestora, precum și limitele de cheltuieli, pe care ministrul finanțelor publice le transmite ordonatorilor principali de credite, pe baza observațiilor și propunerilor furnizate de entitățile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice implicate în procesul bugetar;
5. elaborează strategia fiscal-bugetară pentru următorii 3 ani, pe baza documentelor și a datelor furnizate de entitățile din cadrul



Ministerului Finanțelor Publice implicate în procesul bugetar, precum și a politicilor sectoriale transmise de ordonatorii principali de credite care vor fi incluși în acest document;

6. elaborează proiectul legii pentru aprobarea limitelor specificate în cadrul fiscal-bugetar;
7. elaborează sinteza proiectului bugetului general consolidat;
8. elaborează proiecții privind bugetele componente ale bugetului general consolidat în scopul stabilirii deciziilor referitoare la strategia politicilor bugetare;
9. elaborează lucrări de sinteză privind repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetelor componente ale bugetului general consolidat, potrivit legii privind finanțele publice;
10. elaborează materialele privind punerea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a țintelor trimestriale ale cheltuielilor, veniturilor și deficitului bugetului general consolidat, țintelor privind cheltuielile de personal ale bugetului general consolidat pentru ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale, potrivit prevederilor Legii responsabilității fiscal bugetare;
11. elaborează materiale pentru Programul de Convergență, pe probleme specifice serviciului;
12. elaborează diverse materiale informative privind procesul bugetar;
13. prezintă propuneri cu privire la perfecționarea conținutului, structurii și modului de prezentare a bugetului de stat, al legii bugetare anuale și al raportului privind situația macroeconomică pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și proiecția acesteia în următorii 3 ani;
14. coordonează elaborarea anexelor la proiectul bugetului de stat și pentru rectificarea acestuia, corespunzător metodologiilor aprobate;



15. participă la elaborarea diverselor materiale legate de statutul României de stat membru al Uniunii Europene potrivit atribuțiilor serviciului;
16. participă la elaborarea materialelor și documentelor necesare pentru dezbaterile organizate în Comisiile pentru buget, finanțe și bănci ale Parlamentului, în vederea aprobării prin legi a ordonanțelor și ordonanțelor de urgență ale Guvernului, care vizează bugetul de stat;
17. analizează și avizează documentele de modificare a indicatorilor pentru bugetele fondurilor speciale;
18. analizează și avizează propunerile direcțiilor din minister referitoare la proiectele de acte normative și norme metodologice privind constituirea și utilizarea fondurilor speciale;
19. analizează și avizează propunerile direcțiilor din minister referitoare la proiectele de acte normative și norme metodologice din domeniul finanțelor publice;
20. analizează și propune modificări ale legislației în domeniul finanțelor publice;
21. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau în alte instituții publice, în domeniul finanțelor publice;
22. monitorizează realizarea sarcinilor aferente direcției, ce rezultă din programul de activitate al ministerului și întocmește periodic rapoarte și situații privind activitatea direcției;
23. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcției;
24. participă la elaborarea registrului riscurilor direcției împreună cu serviciile din cadrul direcției;
25. elaborează proceduri operaționale pentru activitățile specifice serviciului;



26. coordonează elaborarea lucrărilor de sinteză în care sunt implicate și celelalte servicii ale direcției;
27. organizează și răspunde de evidența la zi a lucrărilor primite în direcție (primire, înregistrare, multiplicare, distribuire și expediere a corespondentei, conform rezoluției conducerii direcției);
28. asigură tehnoredactarea materialelor specifice dispuse de conducerea direcției;
29. efectuează lucrări privind prezența la serviciu a salariaților direcției, situația concediilor de odihnă, medicale și fără plată, deplasărilor, învoirilor;
30. îndeplinește sarcini de protocol;
31. îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea direcției.

(2) *Serviciul Sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite și a anexelor la acestea*

1. elaborează sinteza veniturilor și cheltuielilor bugetului de stat, intrărilor de credite externe, sumelor alocate din venituri proprii, fondurilor externe nerambursabile, detaliată potrivit clasificăției bugetare;
2. coordonează întocmirea și elaborarea bugetelor ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, care constituie anexe ale legii anuale și de rectificare a bugetului de stat;
3. elaborează diverse lucrări pregătitoare în vederea agregării limitelor de cheltuieli care se transmit Guvernului potrivit prevederilor Legii privind finanțele publice;
4. întocmește situații diverse de documentare a cheltuielilor bugetare în vederea elaborării proiectului de buget;



5. avizează din punct de vedere al existenței bazei legale a redistribuirii între ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat a creditelor de angajament în funcție de stadiul implementării, la nivelul fiecărui ordonator de credite, a proiectelor / programelor/ instrumentelor/ facilităților finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare;
6. colaborează cu Direcția generală a tehnologiei informației la desfășurarea aplicațiilor de elaborare, rectificare, repartizare pe trimestre a bugetului și întocmirea anexelor la bugetele ordonatorilor principali de credite și a diverselor situații de prezentare a cheltuielilor bugetului de stat;
7. întocmește diverse lucrări pregătitoare în vederea elaborării Programului de Convergență;
8. întocmește diverse lucrări pregătitoare în vederea elaborării Strategiei fiscal-bugetare pentru următorii 3 ani;
9. urmărește transpunerea și corelarea cheltuielilor propuse prin proiectul de buget în anexele ordonatorilor principali de credite;
10. colaborează la îmbunătățirea modului de prezentare și a conținutului machetelor de prezentare a cheltuielilor bugetului de stat;
11. avizează proiecte de acte normative care determină modificări în structura și volumul cheltuielilor bugetare;
12. avizează proiectele normelor metodologice de aplicare a actelor normative care stabilesc efectuarea de cheltuieli din bugetul de stat;
13. efectuează lucrările privind repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului de stat, intrărilor de credite externe, sumelor alocate din venituri proprii, fondurilor externe nerambursabile;
14. monitorizează zilnic angajarea, majorarea și utilizarea fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, a fondului de intervenție



- la dispoziția Guvernului și a Fondului Național de Dezvoltare la dispoziția Guvernului și elaborează situații statistice;
15. întocmește situația operativă (statistică) anuală privind utilizarea pe ordonatorii principali de credite și pe acțiuni a fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, a fondului de intervenție la dispoziția Guvernului precum și a Fondului Național de Dezvoltare la dispoziția Guvernului;
 16. avizează documentele prin care se propune anularea creditelor bugetare și suplimentarea fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, conform prevederilor Legii privind finanțele publice;
 17. analizează și avizează propunerile direcțiilor (generale) din minister referitoare la introducerea în bugetul de stat a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative;
 18. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau în alte instituții în domeniul finanțelor publice;
 19. colaborează cu Direcția generală a tehnologiei informației la întocmirea și exploatarea aplicației buget, respectiv la actualizarea nomenclatoarelor, corelații, parametri, selectare, editări și asistență tehnică la rețea;
 20. elaborează bugetul Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni Generale în colaborare cu direcțiile de specialitate din minister responsabile cu gestionarea fondurilor respective;
 21. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcției;
 22. participă la elaborarea registrului riscurilor direcției împreună cu serviciile din cadrul direcției;
 23. elaborează proceduri operaționale pentru activitățile specifice serviciului;



(3) *Serviciul Sinteza execuției bugetului general consolidat, statistica și clasificarea indicatorilor finanțelor publice*

1. elaborează execuția la nivel de sinteză a bugetului general consolidat, lunar pe baza datelor operative de execuție a bugetelor componente și anual pe baza datelor definitive din situațiile financiare;
2. elaborează situații operative privind veniturile și cheltuielile bugetului general consolidat ce se transmit lunar utilizatorilor interni și externi;
3. întocmește tabele și analize cu privire la evoluția execuției bugetului general consolidat în vederea informării factorilor de decizie;
4. participă la elaborarea tabelelor statistice privind deficitul și datoria guvernamentală ce se transmit Uniunii Europene (Eurostat) în cadrul notificării fiscale;
5. realizează previziuni asupra evoluției execuției bugetului general consolidat pe anul în curs;
6. elaborează tabele statistice și rapoarte privind execuția bugetului general consolidat pentru afișare pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice;
7. exercită și atribuțiile de statistică oficială în domeniul statisticii finanțelor guvernamentale privind veniturile, cheltuielile și deficitul administrației publice guvernamentale și subsectoarele acesteia, rezultate și din calitatea de Oficiu Statistic, conform prevederilor Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România, nr.226/2009 cu modificările și completările ulterioare;
8. elaborează și actualizează clasificarea indicatorilor privind finanțele publice;



9. întocmește lucrările privind statistica finanțelor publice conform normelor statistice de specialitate și asigură transmiterea lor la organismele statistice internaționale;
10. colaborează cu organismele internaționale pe probleme de statistică și metodologie privind finanțele publice și clasificare a indicatorilor financiari;
11. participă la elaborarea diverselor situații și materiale specifice solicitate în calitate de membru al Uniunii Europene;
12. participă la Dezvoltarea Sistemului Național pentru statistica finanțelor guvernamentale în colaborare cu Institutul Național de Statistică, Banca Națională a României și Comisia Națională de Prognoză;
13. participă la programul Fondului Monetar Internațional "Sistemul Special de Diseminare a Datelor" asigurând transmiterea lunară a datelor pentru "Pagina națională de date" prezentată pe pagina de internet a Fondului Monetar Internațional;
14. elaborează anual tabele privind statistica finanțelor publice conform metodologiei Fondului Monetar Internațional și transmiterea acestora la Fondul Monetar Internațional;
15. realizează raportările statistice privind finanțarea învățământului conform metodologiei EUROSTAT/OECD;
16. participă la elaborarea materialelor și tabelelor aferente Programului de Convergență specifice serviciului;
17. avizează proiecte de acte normative;
18. realizează raportările statistice privind arieratele;
19. răspunde la corespondența primită de la alte entități din afara și din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
20. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau cu alte instituții publice, în domeniul finanțelor publice;



21. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcției;
22. participă la elaborarea registrului riscurilor direcției împreună cu serviciile din cadrul direcției;
23. elaborează proceduri operaționale pentru activitățile specifice serviciului.

(4) Serviciul Sinteză, metodologie și legislație bugete locale

1. elaborează scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget ale unităților administrativ-teritoriale și instituțiilor subordonate;
2. asigură transmiterea scrisorii cadru prin care se specifică contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget și limitele sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
3. participă la elaborarea proiectului legii bugetare anuale și a anexelor la legea bugetară anuală privind sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și categoriile de venituri și cheltuieli care se prevăd în bugetele locale;
4. stabilește metodologia de elaborare a bugetelor locale;
5. asigură transmiterea către Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice a indicatorilor pentru bugetele locale, aprobați prin legile bugetare anuale și legile de rectificare a bugetului de stat;
6. propune spre aprobare sinteza repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe total țară și pe județe;
7. asigură comunicarea repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat către Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice;



8. avizează, din punct de vedere al redactării tehnice, proiecte de acte normative elaborate de către Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice care privesc alocarea de sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului și Fondul Național de Dezvoltare, pentru bugetele locale;
9. efectuează lucrări de introducere în bugetul de stat a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative cu privire la angajarea și utilizarea Fondului de Intervenție la dispoziția Guvernului, a Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului și a Fondului Național de Dezvoltare pentru bugetele locale;
10. asigură transmiterea către Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative cu privire la alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru bugetele locale;
11. efectuează deschideri de credite lunare pe seama direcțiilor generale ale finanțelor publice pentru transferurile cu destinație specială acordate din bugetul de stat către bugetele locale, pentru sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru finanțarea unor acțiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamități naturale și sprijinirii persoanelor fizice sinistrate, precum și pentru sumele alocate din Fondul Național de Dezvoltare;
12. asigură transmiterea către Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative cu privire la alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru finanțarea unor acțiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamități naturale și sprijinirii persoanelor fizice sinistrate, precum și pentru sumele alocate din Fondul Național



de Dezvoltare;

13. întocmește documentele prin care se propune anularea creditelor bugetare și suplimentarea Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, conform prevederilor Legii privind finanțele publice;
14. elaborează proiecte de acte normative în domeniul finanțelor publice locale;
15. avizează proiecte de acte normative cu implicații financiare asupra veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale;
16. analizează și avizează proiecte de acte normative cu privire la asistența financiară nerambursabilă acordată României de către Uniunea Europeană;
17. avizează proiecte de acte normative privind înființarea, reînființarea unor comune, orașe sau municipii și a stemelor unor localități și județe;
18. elaborează propuneri pentru modificarea clasificăției bugetare ca urmare a aprobării unor acte normative, cu implicații asupra bugetelor locale;
19. întocmește sinteza execuției lunare și anuale a bugetelor locale;
20. întocmește și analizează situația zilnică a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale;
21. actualizează și propune spre publicare pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Registrul local al situațiilor de criză financiară a unităților administrativ-teritoriale și registrul local al situațiilor de insolvență a unităților administrativ-teritoriale;
22. întocmește și propune spre publicare pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Situația plăților restante mai mari de 90 de zile înregistrate la nivelul bugetului general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale la data de.....”;
23. colaborează cu Direcția generală a tehnologiei informației la



întocmirea și exploatarea aplicației “defalcare pe trimestre a bugetelor locale”, respectiv la actualizarea nomenclatoarelor și corelațiilor;

24. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau în alte instituții publice, în domeniul finanțelor publice;
25. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcției;
26. participă la elaborarea registrului riscurilor direcției împreună cu serviciile din cadrul direcției;
27. elaborează proceduri operaționale pentru activitățile specifice serviciului.

(5) *Unitatea de politici de descentralizare financiară a serviciilor publice (serviciu)*

1. colaborează cu ministerele de resort și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, la stabilirea standardelor de cost necesare asigurării unor servicii publice de calitate;
2. avizează proiectele de acte normative privind standardele de cost elaborate de ministerele de resort, care vor fi utilizate la fundamentarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea serviciilor publice;
3. participă la elaborarea proiectului legii bugetare anuale, a legilor de rectificare a bugetului de stat, a raportului privind situația macroeconomică, precum și centralizarea datelor necesare fundamentării și elaborării anexelor privind sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pe județe și municipiul București și, după caz, pe destinații, în condițiile legii;
4. elaborează propuneri privind sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru bugetele locale pe județe și municipiul



București, potrivit calendarului bugetar prevăzut în Legea privind finanțele publice nr.500/2002 și Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

5. elaborează sinteza bugetului general al unităților administrativ--teritoriale pe total țară, rezultată în urma centralizării bugetelor componente, la nivel de județ și municipiul București, pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și proiecția acesteia în următorii 3 ani, transmise de Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice;
6. efectuează proiecții la nivel macro privind evoluția bugetelor generale ale unităților administrativ-teritoriale, și a bugetelor componente în vederea elaborării sintezei proiectului bugetului general consolidat;
7. elaborează sinteza și analiza bugetului general al unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale pe total țară, după aprobarea bugetelor locale de către autoritățile administrației publice locale, în termenul prevăzut de Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, și centralizarea bugetelor la nivel de județ și municipiul București;
8. întocmește materialele de documentare și fundamentare a indicatorilor financiari, pe fiecare județ și municipiul București, rezultați din relația bugetului de stat cu bugetele locale;
9. avizează proiectele de acte normative prin care se transferă bugetelor unităților administrativ-teritoriale atribuții și fonduri necesare funcționării serviciilor publice și de utilitate publică în domenii precum: învățământ, cultură, servicii și dezvoltare publică, locuințe, acțiuni economice, asistență socială, sănătate și ordine publică;
10. participă la elaborarea și avizarea unor proiecte și programe privind protecția socială asigurată din bugetele locale;
11. elaborează, pe baza calculelor proprii și a propunerilor primite de la



- direcțiile de specialitate din minister și din județe, situațiile privind influențele asupra sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe parcursul execuției bugetare;
12. analizează propunerile unor ministere referitoare la descentralizarea unor servicii publice;
 13. elaborează materiale documentare și de fundamentare în vederea participării conducerii direcției la dezbaterile organizate în comisiile de specialitate ale Parlamentului în vederea aprobării prin legi a ordonanțelor și ordonanțelor de urgență ale Guvernului, care vizează bugetele locale, precum și pentru participări la seminarii, conferințe și discuții cu specialiști din țară și străinătate în domeniul finanțelor publice locale;
 14. analizează sinteza veniturilor și cheltuielilor bugetului general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în funcție de execuția lunară a veniturilor și cheltuielilor bugetului local precum și execuția lunară a bugetelor autofinanțate;
 15. întocmirea diverselor situații: fișe pe județe, verificarea și centralizarea datelor cu privire la execuția veniturilor și cheltuielilor pe unități/subdiviziuni administrativ - teritoriale la finele fiecărui an calendaristic;
 16. întocmirea și repartizarea pe trimestre a sintezei veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale și bugetului general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
 17. avizează proiectele de strategii naționale și memorandumuri în domeniile prevăzute la punctul 9, cu impact asupra bugetelor locale;
 18. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcției;
 19. participă la elaborarea registrului riscurilor direcției împreună cu serviciile din cadrul direcției;



20. elaborează proceduri operaționale pentru activitățile specifice serviciului.

(6) *Unitatea de de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană (serviciu)*

(6.1) *Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene*

1. formulează instrucțiunile pentru reuniunile Comitetului de buget și COREPER II pe probleme de buget, pe baza analizei și corelării informațiilor primite de la structurile comunitare și structurile naționale de implementare a fondurilor nerambursabile de la Uniunea Europeană și a recomandărilor Reprezentanței permanente a României la Uniunea Europeană;
2. elaborează mandatul pentru ECOFIN-Buget, pe baza analizei și corelării informațiilor primite de la structurile comunitare și structurile naționale de implementare a fondurilor nerambursabile de la Uniunea Europeană și a recomandărilor Reprezentanței permanente a României la Uniunea Europeană;
3. asigură reacția rapidă și eficace pentru susținerea intereselor financiare naționale în relația cu bugetul Uniunii Europene, prin monitorizarea liniilor de interes pentru România din bugetul comunitar, în programare și în execuție;
4. analizează, după caz, poziția financiară relativă a României în cadrul UE, pe diferitele politici ale UE și statelor membre;
5. completează chestionarul privind constatările Curții Europene de Conturi, prin colaborarea cu structurile naționale responsabile și asigură transmiterea acestuia la Comisia Europeană, în contextul procedurii comunitare de descărcare de gestiune;



6. formulează elementele de poziție naționale pe parcursul procedurii comunitare de descărcare de gestiune, prin coordonarea și colaborarea cu structurile naționale responsabile;
7. verifică acuratețea sumelor raportate de structurile naționale responsabile utilizând pentru aceasta orice sursă de informații identificată;
8. contribuie la elaborarea documentelor de sinteză și analiză cu date privind fluxurile financiare de la Uniunea Europeană și sumele înregistrate în afara bugetului Uniunii Europene;
9. coordonează, din punct de vedere tehnic, formularea poziției naționale în ceea ce privește reforma bugetului Uniunii Europene și negocierea perspectivei financiare următoare;
10. analizează impactul asupra bugetului național al modificărilor acquis-ului comunitar din domeniul bugetar comunitar și ale reglementărilor privind politicile comunitare finanțate în cadrul/în afara bugetului comunitar, pe baza studiului reglementărilor comunitare relevante;
11. elaborează balanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE prin centralizarea și prelucrarea datelor transmise de structurile naționale responsabile;
12. validează informațiile din balanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE cu toate informațiile disponibile;
13. colaborează cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și cu structurile naționale responsabile la analizarea informațiilor cuprinse în balanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE;
14. elaborează documente de prezentare a balanței fluxurilor financiare ale României în relația cu UE;
15. contribuie la elaborarea de documente de sinteză și analiză cu date din balanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE;



16. colaborează cu structurile naționale responsabile în vederea elaborării capitolului referitor la fluxurile financiare ale României în relația cu UE, din cadrul rapoartelor, strategiilor și altor documente de prezentare, elaborate la nivelul MFP;
17. contribuie la creșterea gradului de informare al cetățenilor, prin publicarea balanței fluxurilor financiare ale României în relația cu UE pe site-ul MFP;
18. asigură îndeplinirea oricăror altor atribuții din domeniul de activitate al serviciului, pe problematica reflectării fluxurilor financiare în relație cu bugetul UE, în balanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE.
19. colaborează cu structurile naționale responsabile în vederea reflectării corespunzătoare în bugetul național a fondurilor primite de la bugetul UE;
20. organizează reuniuni de coordonare și seminarii privind problematica bugetului comunitar cu structurile naționale responsabile cu gestionarea fondurilor nerambursabile de la Uniunea Europeană;
21. participă la reuniunile Comitetului de buget, Grupul ad-hoc privind perspectivele financiare și reuniuni pe tema reformei bugetului comunitar, precum și la alte reuniuni interne/externe cu implicații asupra domeniului propriu de activitate;
22. asigură îndeplinirea atribuțiilor din domeniul de activitate al serviciului, pe problematica fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
23. elaborează documentele de poziție pentru participarea la Comitetele/grupurile de lucru pe probleme de buget comunitar, pe baza analizei și corelării informațiilor primite de la structurile comunitare și structurile naționale implicate și a recomandărilor Reprezentanței permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, în colaborare



- cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
24. elaborează/propune modificarea actelor normative naționale în vederea armonizării cu reglementările europene din domeniul bugetar comunitar în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
 25. elaborează/propune modificarea procedurilor de lucru pe domeniul de competență al serviciului, în colaborare cu celelalte structuri/instituții responsabile, cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
 26. analizează impactul propunerilor de modificare a acquis-ului din domeniul bugetar comunitar asupra bugetului național în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
 27. elaborează și susține documentele de poziție privind propunerile de modificare a acquis-ului în domeniul bugetar comunitar în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
 28. colaborează cu toate structurile naționale implicate pentru colectarea informațiilor necesare elaborării lucrărilor din domeniul de activitate al serviciului în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;



29. asigură reacția rapidă și eficace pentru susținerea intereselor financiare naționale în relația cu bugetul Uniunii Europene, prin monitorizarea informațiilor din domeniul de activitate al serviciului, publicate pe site-urile instituțiilor europene, precum și în baza de date DOCUE_MFP în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
30. asigură corespondența cu structurile comunitare, din punct de vedere administrativ, pe problematici legate de relațiile bugetare ale României cu Uniunea Europeană în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
31. organizează reuniuni de coordonare și seminarii privind problematica bugetului comunitar cu structurile naționale responsabile în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
32. participă la reuniuni interne sau internaționale în care se abordează problematica din domeniul de activitate al serviciului în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
33. colaborează cu direcția de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice în legătura cu perfecționarea profesională a personalului în problematica din domeniul de competență al serviciului în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;



34. organizează și răspunde de evidența la zi a lucrărilor primite în serviciu (primire, înregistrare, multiplicare, distribuire și expediere a corespondenței, conform rezoluției conducerii serviciului);
35. asigură tehnoredactarea materialelor specifice dispuse de conducerea serviciului;
36. asigură legăturile telefonice și ținerea la zi a evidenței adresei și telefoanelor personalului, asigurând actualizarea acestora;
37. răspunde de evidențierea prezenței la serviciu a personalului serviciului și de întocmirea tabelelor cu concediile de odihnă ale salariaților;
38. răspunde de asigurarea confidențialității și de aplicarea normelor privind păstrarea secretului de stat și de serviciu;
39. îndeplinește sarcini de protocol;
40. îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea serviciului.

În domeniul pregătirii și derulării Președinției Consiliului Uniunii Europene:

41. desfășoară activități specifice în perspectiva preluării de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene (Ian. 2019) în cele trei faze, respectiv: pregătire, derularea președinției și postpreședinție;
42. asigură organizarea serviciului prin: completarea procedurilor, planificarea resurselor și a acțiunilor de întreprins și formarea personalului în domeniul de specialitate, inclusiv asigurarea nivelului necesar de securitate al acestuia (accesul la documente, nivel de secretizare);
43. planifică, organizează și participă la activități de pregătire, care să asigure abilitățile necesare derulării președinției: cursuri, seminarii, dezbateri, și alte activități de formare, interne și internaționale;



44. participă la nivel de Consiliu la seminarii/stagii pe teme specifice organizate de Secretariatul General al Consiliului și stabilirea de contacte cu personal din SGC cu atribuții specifice corespunzătoare domeniilor din atribuțiile serviciului nostru;
45. participă la grupuri de lucru interinstituționale pe tema pregătirii preluării președinției;
46. elaborează materiale de analiză și prezentare, după caz;
47. asigură pregătirea părții corespunzătoare atribuțiilor din documentele de informare/prezentare necesare în procesul de pregătire/derulare a președinției;
48. urmărește și analizează documentelor programatice ale instituțiilor europene, pentru conturarea direcțiilor și priorităților de acțiune pe dosarele europene relevante pentru problematica serviciului;
49. elaborează propuneri, pe domeniul din atribuții, privind prioritățile președinției, atât ale trio-ului, cât și ale președinției propriuzise;
50. asigură suportul pentru Reprezentanța Permanentă în vederea derulării activităților pe perioada președinției;
51. colaborează cu Reprezentanța Permanentă și cu alte structuri, în vederea promovării interesului național în grupurile de lucru din atribuții, folosindu-se de oportunitatea președinției Consiliului;
52. colaborează cu structurile implicate din cadrul ministerului și al administrației, pentru participarea la acțiunile de protocol și logistică, atât în perioada de pregătire, cât și în cea de desfășurare a președinției;
53. participă la sesiunile de feedback postpreședinție cu SGC și la elaborarea raportului Președinției și a oricăror altor documente și prezentări ex-post.



(6.2) Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB

1. coordonează calcularea bazei TVA pentru resursele proprii, a corecțiilor, compensărilor și a cotei medii ponderate, potrivit metodologiei adoptate;
2. formulează, transmite și susține cererile de autorizare pentru a folosi anumite date statistice, estimări, și/sau de a nu lua în considerare anumite categorii de bunuri și servicii în calcularea bazei TVA pentru resursa proprie;
3. elaborează și susține “Declarația anuală a Bazei TVA pentru resursele proprii, România”;
4. perfecționează metodologia națională privind determinarea bazei TVA pentru resursele proprii, prin analizarea metodologiilor utilizate de celelalte state membre;
5. coordonează, din partea României, participarea la procesul de control al Comisiei Europene privind Baza TVA a resurselor proprii, prin: asistarea Comisiei în timpul vizitelor de control, analizarea rapoartelor de control, formularea observațiilor României la rapoartele Comisiei în colaborare cu instituțiile implicate, în termenul prevăzut de legislația comunitară, susținerea observațiilor României și colaborarea cu Comisia Europeană în vederea eliminării “rezervărilor” (“reservations”) formulate în rapoartele de control ale acesteia, precum și urmărirea implementării recomandărilor rezultate din aceste controale;
6. participă la reuniunile Comitetului Consultativ pentru Resurse Proprii (ACOR) – Previziuni, pentru fundamentarea și adoptarea prognozei finale a resurselor proprii comunitare;



7. participă la reuniunile Comitetului Consultativ pentru Resursele Proprii (ACOR) – TVA, atât pentru aprobarea metodologiei utilizate, cât și pentru controlul Bazei TVA a resurselor proprii;
8. asigură arhivarea documentelor privind resursele proprii TVA și VNB, conform reglementărilor comunitare;
9. contribuie la formularea instrucțiunilor pentru reuniunile Comitetului de Buget, COREPER II sau ECOFIN, prin colaborarea cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB, pe probleme din domeniul resurselor proprii TVA și VNB;
10. contribuie la asigurarea reflectării corespunzătoare în bugetul național a contribuției României la bugetul comunitar, prin colaborarea cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și cu structurile naționale implicate în problematica resurselor proprii TVA și VNB;
11. contribuie la estimarea nivelului tranzacțiilor financiare cu Uniunea Europeană, prin colaborarea cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene pentru determinarea impactului asupra bugetului național;
12. contribuie la determinarea contribuției României la resursele proprii ale bugetului comunitar, prin colaborarea cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare, pe baza previziunilor stabilite ale resurselor proprii în cadrul întâlnirilor ACOR-Previziuni;
13. asigură îndeplinirea atribuțiilor din domeniul de activitate al serviciului, pe problematica resurselor proprii TVA și VNB;
14. elaborează documentele de poziție pentru participarea la Comitetele/grupurile de lucru pe probleme de buget comunitar, pe baza analizei și corelării informațiilor primite de la structurile comunitare și structurile naționale implicate și a recomandărilor Reprezentanței



- permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
15. elaborează/propune modificarea actelor normative naționale în vederea armonizării cu reglementările europene din domeniul bugetar comunitar în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
 16. elaborează/propune modificarea procedurilor de lucru pe domeniul de competență al serviciului, în colaborare cu celelalte structuri/instituții responsabile, cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
 17. analizează impactul propunerilor de modificare a acquis-ului din domeniul bugetar comunitar asupra bugetului național;
 18. elaborează și susține documentele de poziție privind propunerile de modificare a acquis-ului în domeniul bugetar comunitar în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
 19. colaborează cu toate structurile naționale implicate pentru colectarea informațiilor necesare elaborării lucrărilor din domeniul de activitate al serviciului în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
 20. asigură reacția rapidă și eficace pentru susținerea intereselor financiare naționale în relația cu bugetul Uniunii Europene, prin monitorizarea informațiilor din domeniul de activitate al serviciului,



publicate pe site-urile instituțiilor europene, precum și în baza de date DOCUE_MFP în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;

21. asigură corespondența cu structurile comunitare, din punct de vedere administrativ, pe problematici legate de relațiile bugetare ale României cu Uniunea Europeană în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
22. organizează reuniuni de coordonare și seminarii privind problematica bugetului comunitar cu structurile naționale responsabile în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
23. participă la reuniuni interne sau internaționale în care se abordează problematica din domeniul de activitate al serviciului în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
24. colaborează cu direcția de specialitate din MFP în legătura cu perfecționarea profesională a personalului în problematica din domeniul de competență al serviciului în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
25. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea serviciului.



(6.3) Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare

1. elaborează estimările privind contribuția României la resursele proprii ale bugetului comunitar, pe baza previziunilor aprobate ale resurselor proprii în cadrul întâlnirilor ACOR-Previziuni;
2. elaborează lucrările de fundamentare a limitelor de cheltuieli și a creditelor bugetare reprezentând contribuția României la bugetul Uniunii Europene, pe total și în structură, pe parcursul elaborării și adoptării legii bugetului de stat anuale și a legilor rectificative, precum și a lucrărilor pentru ajustarea acestora, în funcție de revizuirea resurselor proprii prin bugetele comunitare rectificative;
3. centralizează datele referitoare la resursele proprii constatate în România (contabilitatea A și B), elaborează și transmite către Comisia Europeană rapoartele și informațiile referitoare la înregistrările efectuate în conturile privind resursele proprii;
4. elaborează documentele necesare punerii la dispoziție a contribuției României din resursele proprii, precum și a celor necesare ajustării acesteia corespunzător cerințelor rectificărilor adoptate în finanțarea bugetului comunitar, inclusiv cele privind soldul resurselor TVA și VNB;
5. deschide și gestionează conturile necesare desfășurării tranzacțiilor financiare privind contribuția României la resursele proprii comunitare și comunică Comisiei Europene operațiunile și înregistrările efectuate în conturile respective;
6. asigură reflectarea corespunzătoare în bugetul național a fondurilor de la/către bugetul comunitar prin colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerul Finanțelor Publice și cu structurile naționale implicate în problematica bugetului comunitar;
7. asigură arhivarea documentelor privind resursele proprii, conform reglementărilor comunitare;



8. coordonează, din partea României, participarea la procesul de control al Comisiei Europene privind resursele proprii tradiționale, prin: asistarea Comisiei Europene la aceste controale, analizarea rapoartelor de control ale Comisiei Europene și formularea observațiilor în colaborare cu instituțiile implicate, în termenul prevăzut de legislația comunitară, susținerea observațiilor României, precum și urmărirea implementării recomandărilor rezultate din aceste controale;
9. participă la reuniunile Comitetului Consultativ pentru Resurse Proprii (ACOR) – Resurse Proprii Tradiționale, atât pentru aprobarea metodologiei utilizate, cât și pentru controlul resurselor proprii tradiționale;
10. participă, după caz, la controalele Curții de Conturi Europene pe problematica resurselor proprii tradiționale, analizează rapoartele de control ale Curții de Conturi Europene și urmărește implementarea recomandărilor rezultate din aceste controale;
11. colaborează cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene la formularea elementelor de poziție pe probleme de buget în domeniul resurselor proprii comunitare, precum și pentru alte reuniuni (Comitetul de Buget, COREPER II, ECOFIN);
12. asigură îndeplinirea atribuțiilor din domeniul de activitate al serviciului, pe problematica resurselor proprii comunitare;
13. elaborează documentele de poziție pentru participarea la Comitetele/grupurile de lucru pe probleme de buget comunitar, pe baza analizei și corelării informațiilor primite de la structurile comunitare și structurile naționale implicate și a recomandărilor Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii



- comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
14. elaborează/propune modificarea actelor normative naționale în vederea armonizării cu reglementările europene din domeniul bugetar comunitar în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
 15. elaborează/propune modificarea procedurilor de lucru pe domeniul de competență al serviciului, în colaborare cu celelalte structuri/instituții responsabile, cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
 16. analizează impactul propunerilor de modificare a acquis-ului din domeniul bugetar comunitar asupra bugetului național în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
 17. elaborează și susține documentele de poziție privind propunerile de modificare a acquis-ului în domeniul bugetar comunitar în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
 18. colaborează cu toate structurile naționale implicate pentru colectarea informațiilor necesare elaborării lucrărilor din domeniul de activitate al serviciului în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de



gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;

19. asigură reacția rapidă și eficace pentru susținerea intereselor financiare naționale în relația cu bugetul Uniunii Europene, prin monitorizarea informațiilor din domeniul de activitate al serviciului, publicate pe site-urile instituțiilor europene, precum și în baza de date DOCUE_MFP în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
20. asigură corespondența cu structurile comunitare, din punct de vedere administrativ, pe problematici legate de relațiile bugetare ale României cu Uniunea Europeană în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
21. organizează reuniuni de coordonare și seminarii privind problematica bugetului comunitar cu structurile naționale responsabile în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
22. participă la reuniuni interne sau internaționale în care se abordează problematica din domeniul de activitate al serviciului în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
23. colaborează cu direcția de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice în legătura cu perfecționarea profesională a personalului în



problematica din domeniul de competență al serviciului în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene.

24. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea serviciului.

