# CAIET DE SARCINI

**privind achiziţia de servicii de creație grafică, materiale de promovare a activității Ministerului Finanțelor și servicii de promovare pe conturile de social media**

**Cuprins**

**1. Introducere………………………………………………………………………………………………….……………..**2

2. **Informații despre autoritatea contractantă…………………………………………….……………….**2

**3**. **Scop și obiective……………………………………………………………………………………………….………..**2

4**. Obiectul achiziției……………………………………………………………………………………………….……..**3

**Lotul I: Servicii de creație și execuție grafică** ………………………...…………………..….………. 4

* Creare manual de identitate vizuală pentru programul Tezaur…………………………..4
* Creare manual de identitate vizuală pentru programul Fidelis…..……………….……..4
* Creație și execuție grafică materiale de promovare……………………………….…………..5
* Rezultate (livrabile) așteptate………………………………………………………………….…………..6
* Clip video cu durata de 30 de secunde………………………………………………………….………8
* Clip video cu durata de 2 minute…………………………………………………….………………..….9
* Animații video……………………………………………………………………………………………….………10

**Lotul II: Materiale de promovare………………………………………………………………………….………**11

* Spider…………………………………………………………………………………………………………….…....11
* Rollup…………………………………………………………………………………………………………………...11
* Broșură…………………………………………………………………………………………………………..……..11
* Pliante……………………………………………………………………………………..………………..………..11
* Afișe…………………………………………………………………………………..….…………………..………..11
* Catalog…………………………………………………………………………….….…………………..…………..12
* Agendă…………………………………………………………………….………………………………….………..12
* Set pix și stilou…………………………………………………….……………………………………..………..12
* Mapă pentru documente………….………………………………….……………………………….……..12
* Blocnotes……………………………………….…………………………………………………………….….…..12
* Suport pahare…………………………………………………………………………………………….………..13
* Calendar………………………………………………………………………………………………………..……..13

**Lotul III: Servicii de promovare pe platformele de social media**………………………..……..14

**5. Drepturi de proprietate intelectuală**…………………………………………………………..……..……14

**6. Managementul contractului**……………………………………………….………………………..…………..14

**7. Cerințe minime – echipă de proiect**……………………………………………..…….………..………..15

**8. Recepția serviciilor și modalitatea de plată**………………………………………………….………..16

9. **Modul de prezentare a ofertei**…………………………………………………………………….…………..17

# Introducere

Caietul de sarcini conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Orice activitate, descrisă în prezentul document și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului acordului-cadru.

Toate cerințele cuprinse în cadrul caietului de sarcini sunt minime şi obligatorii pentru toți ofertanții.

În cadrul acestei achiziții, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

# Informații despre autoritatea contractantă:

Ministerul Finanțelor este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

Ministerul Finanțelor aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

Ministerul Finanțelor îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Ministerul Finanțelor (M.F.) derulează o serie de programe cu un impact deosebit pentru populație și mediul de afaceri.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre Autoritatea contractantă, Ministerul Finanțelor, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro/).

# Scop și obiective

Serviciile de promovare a conturilor de social media și a site-ului Ministerului Finanțelor vor contribui la informarea și conștientizarea cetățenilor cu privire la programele derulate de instituție.

Promovarea acestor programe urmărește informarea corectă, constantă, cu privire la obiectivele Ministerului Finanțelor, la rolul acestuia în realizarea programelor naționale, la măsurile de susținere a economiei și stimulare a investițiilor, situația bugetului consolidat, avantajele subscrierii la titluri de stat, precum și la educația financiară, având ca scop menținerea unei relații pe termen lung cu cetățenii și mediul de afaceri.

# Informații specifice privind programele derulate de M.F. vor fi furnizate prestatorului în funcție necesitatea de promovare apărută.

# Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă servicii de creație grafică, materiale de promovare a activității instituției și servicii de promovare pe conturile de social media administrate de MF.

**Achiziția se va face pe loturi**, după cum urmează:

**LOTUL I: Lotul I – Servicii de creație și execuție grafică**

1. Creare manual de identitate vizuală pentru programul Tezaur
2. Creare manual de identitate vizuală pentru programul Fidelis
3. Creație și execuție grafică materiale de promovare
4. Clip video cu voice over cu durata de 30 secunde
5. Clip video cu voice over cu durata de 2 minute
6. Animații video

**LOTUL II: Materiale de promovare**

1. Spider
2. Roll-up
3. Broșură
4. Pliante
5. Afișe
6. Revistă\Catalog
7. Agendă
8. Set pix și stilou
9. Mapă pentru documente
10. Blocnotes
11. Suport pahare
12. Calendar

**LOTUL III: Servicii de promovare pe platformele de social media**

1. Servicii de promovare pe platformele Facebook și Instagram
2. Servicii de promovare pe platforma Twitter
3. Servicii de promovare pe platforma Youtube

**CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII PENTRU SERVICIILE ȘI PRODUSELE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:**

**LOTUL I: SERVICII DE CREAȚIE ȘI EXECUȚIE GRAFICĂ**

1. **Creare manual de identitate vizuală program Tezaur**

Prestatorul va concepe 3 propuneri pentru conceptul creativ al identității vizuale a programului în baza unui brief de creaţie care va fi elaborat de către acesta. Brief-ul de creaţie va fi realizat pe baza informațiilor furnizate de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va prezenta Autorităţii Contractante brieful creativ şi cele trei propuneri pentru conceptul creativ Autoritatea Contractantă va selecta unul dintre concepte pe baza căruia se va dezvolta partea de grafică/vizuală a identității vizuale.

Prestatorul va realiza 3 propuneri de slogan ale Programului pe baza briefului de creaţie acceptat de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă va selecta varianta finală care va reprezenta sloganul Programului.

Autoritatea Contractantă va selecta pentru fiecare propunere una dintre variante şi vizualul-cheie pe baza căruia se va dezvolta partea de grafică a identității vizuale a Programului.

**Rezultate (livrabile) aşteptate:**

1. 3 propuneri pentru conceptul creativ;
2. 3 propuneri de slogan;
3. Logo și slogan:
   * poziționare, proporții, dimensiuni și exemple de folosire corectă;
4. Paleta de culori:
   * mostre, coduri cromatice (RGB, CM YK etc.) și exemple de utilizare a diferitelor nuanțe acceptate;
5. Typography:
   * familii de fonturi și caracteristici (dimensiuni, înălțimea rândului, valoarea kerning-ului, formatări agreate etc.);
6. Elemente de identitate vizuală:
   * + stationery (modele antet, carte de vizită,plic, mapă, semnătura email etc.);

g) Materiale promo:

* + - exemple de utilizare ale logo-ului și sloganului pe diverse suporturi, în scop publicitar (flyere, postere, roll-up-uri, spidere, bannere, articole papetărie etc.).

Termenul pentru conceperea şi predarea către Autoritatea Contractantă a livrabilelor este de 20 de zile de la transmiterea informațiilor către Prestator de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate formatele descrise mai sus, Prestatorul va respecta cerinţele din Manualul de Identitate Vizuală al Ministerului Finanțelor și cerințele suplimentare ale Autorității contractante, dacă este cazul.

1. **Creare manual de identitate vizuală program Fidelis**

Prestatorul va concepe 3 propuneri pentru conceptul creativ al identității vizuale a programului în baza unui brief de creaţie care va fi elaborat de către acesta. Brief-ul de creaţie va fi realizat pe baza informațiilor furnizate de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va prezenta Autorităţii Contractante brieful creativ şi cele trei propuneri pentru conceptul creativ Autoritatea Contractantă va selecta unul dintre concepte pe baza căruia se va dezvolta partea de grafică/vizuală a identității vizuale.

Prestatorul va realiza 3 propuneri de slogan ale Programului pe baza briefului de creaţie acceptat de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă va selecta varianta finală care va reprezenta sloganul Programului.

Autoritatea Contractantă va selecta pentru fiecare propunere una dintre variante şi vizualul-cheie pe baza căruia se va dezvolta partea de grafică a identității vizuale a Programului.

**Rezultate (livrabile) aşteptate:**

1. 3 propuneri pentru conceptul creativ;
2. 3 propuneri de slogan;
3. Logo și slogan:
   * poziționare, proporții, dimensiuni și exemple de folosire corectă;
4. Paleta de culori:
   * mostre, coduri cromatice (RGB, CM YK etc.) și exemple de utilizare a diferitelor nuanțe acceptate;
5. Typography:
   * familii de fonturi și caracteristici (dimensiuni, înălțimea rândului, valoarea kerning-ului, formatări agreate etc.);
6. Elemente de identitate vizuală:
   * + stationery (modele antet, carte de vizită,plic, mapă, semnătura email etc.);

g) Materiale promoționale:

* exemple de utilizare ale logo-ului și sloganului pe diverse suporturi, în scop publicitar (flyere, postere, roll-up-uri, spidere, bannere, articole papetărie etc.).

Termenul pentru conceperea şi predarea către Autoritatea Contractantă a livrabilelor este de 20 de zile de la transmiterea informațiilor către Prestator de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate formatele descrise mai sus, Prestatorul va respecta cerinţele din Manualul de Identitate Vizuală al Ministerului Finanțelor.

1. **Creație și execuție grafică materiale de promovare**

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele care ţin de concept, imagine şi vizual pentru toate materialele de promovare:

1. Conceperea layout-ului/formatului (concept vizual, imagine) și template-uri în formate editabile (unde este cazul) pentru toate materialele de informare şi promovare online;
2. Conceperea layout-ului/formatului (concept vizual, imagine) și template-uri în formate editabile pentru materialele de promovare;
3. Achiziția/realizarea de fotografii/imagini necesare ilustrării materialelor de informare şi promovare.

Pentru toate activitățile descrise mai sus, Prestatorul va respecta cerinţele din Manualul de Identitate Vizuală al Ministerului Finanțelor.

Materialele vor fi realizate de către Prestator în baza comenzii primite de la Autoritatea Contractantă, în funcție de necesitățile de promovare apărute pe durata acordului cadru/contract-subsecvent.

Autoritatea Contractantă va formula recomandările pe care le consideră necesare şi, în urma implementării conforme a recomandărilor transmise, va aproba propunerile de layout şi vizual pentru materialele de informare.

În situaţia în care vor fi necesare modificări, Beneficiarul le va transmite în termen de maximum 5 zile calendaristice de la primirea primului draft al livrabilului, iar Prestatorul va avea la dispoziţie maximum 5 zile calendaristice pentru realizarea modificărilor, incluzând costurile aferente acestei etape în numărul de ore/om ofertate pentru fiecare livrabil în parte.

**Rezultate (livrabile) aşteptate:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tip livrabil** | **Date tehnice** | **Cantități estimate** | **Număr de ore/om estimate a fi necesare pentru realizare fiecare livrabil (inclusiv pentru integrare feed-back beneficiar)** | **Total ore/om estimate** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5 = 3\*4** |
|  | Infografic | Propunere concept grafic, implementare si integrare feedback (1000px/5000px) | 22 | 20 | 440 |
|  | Banner | Implementare concept grafic banner online format 728×90 pixeli (banner orizontal, leaderboard) sau 300x250 pixeli (banner orizontal, MPU) | 26 | 4 | 104 |
|  | Flyer | Implementare concept grafic si machetare print pentru flyer format A5, policromie fațã-verso | 30 | 6 | 180 |
|  | Format de prezentări, analize, rapoarte, ghiduri etc pentru pagina de web a instituției | Realizare template prezentări | 20 | 20 | 400 |
|  | Tutorial web | Durată de 2 – 5 minute, care să poată fi rulat online (web), inclusiv în versiunea accesării de pe terminale mobile (telefoane inteligente, tablete) | 5 | 45 | 270 |
|  | Spider |  | 5 | 5 | 25 |
|  | Roll-up |  | 10 | 5 | 50 |
|  | Broșură |  | 20 | 14 | 280 |
|  | Pliante |  | 20 | 8 | 160 |
|  | Afișe |  | 20 | 6 | 120 |
|  | Revistă\  catalog |  | 10 | 20 | 200 |
|  | Agendă |  | 2 | 1 | 2 |
|  | Set pix și stilou |  | 2 | 1 | 2 |
|  | Mapă pentru documente |  | 20 | 2 | 40 |
|  | Blocnotes |  | 20 | 1 | 20 |
|  | Suport pahare |  | 3 | 1 | 3 |
|  | Calendar |  | 2 | 2 | 4 |
| Total ore: | | | | | 2.300 |

**Caracteristicile tehnice ale produselor de la pozițiile 6-17 sunt prezentate la Lotul II.**

1. **Clip video cu durata de 30 de secunde**

Prestatorul va fi responsabil de parcurgerea tuturor etapelor necesare pentru realizarea produsului final: concept, slogan, scenariu (script/storyboard), realizare, voice-over, postproducţie, montaj, export diferite formate.

Cerințe:

1. Tip clip video: animație;
2. Durata: 30 de secunde;
3. HDTV 1920x1080 progresiv, mp4;
4. Display Aspect Ratio: 16:9;
5. Calitate: full HD;
6. Formatul în care vor fi transmise materialele este: MP4/ AVI;
7. Compatibilitate pentru dispozitive mobile (telefoane, tablete);
8. Materialele video trebuie optimizate pentru a fi difuzate pe pe platformele de social media administrate de MF: Youtube, Facebook, Twitter și Instagram;
9. Materialele video trebuie să păstreze aceeași calitate pe computer, smartphone și tabletă;
10. Obţinerea drepturilor de utilizare a coloanei sonore va fi în sarcina prestatorului;
11. Montajul, corecțiile de culoare și de compoziție, efectele de sunet sunt responsabilitatea prestatorului;
12. Limbajul trebuie să fie accesibil, uzual;
13. Voice over în limba română;
14. Materialele trebuie să includă identitatea vizuală a autorității contractante;
15. Transferul materialelor către autoritatea contractantă se face atât în format editabil, cât și output final în toate formatele solicitate.

În etapa de ofertare, se va propune un concept creativ pentru clip ce va conține cel puțin slogan și scenariu (script și storyboard) pe baza informaţiilor furnizate de către autoritatea contractantă.

În crearea scenariului pentru clipul/clipurile video, ofertantul va ţine cont cel puțin de cerințele autorității contractante: detalii programe, teme (particularități, caracteristici generale, grup țintă etc), memorabilitate, accesibilitatea limbajului.

Ofertantul va asigura voice-over și jingle/muzică de fundal, cu achiziționarea drepturilor de autor aferente, care să sprijine conținutul clipurilor, să îl facă memorabil și să marcheze elementele cheie.

Ofertantul se va asigura că produsul final este adaptat pentru a fi promovat în mediul online.

*\*Clipul video, din etapa de ofertare, va fi realizat pentru programul Tezaur.*

1. **Clip video cu durata de 2 minute**

Prestatorul va fi responsabil de parcurgerea tuturor etapelor necesare pentru realizarea produsului final: concept, slogan, scenariu (script/storyboard), realizare, voice-over, postproducţie, montaj, export diferite formate.

Cerințe:

1. Tip clip video: animație
2. Durata: 2 minute;
3. HDTV 1920x1080 progresiv, mp4;
4. Display Aspect Ratio: 16:9;
5. Calitate: full HD;
6. Formatul în care vor fi transmise materialele este: MP4/ AVI;
7. Compatibilitate pentru dispozitive mobile (telefoane, tablete);
8. Materialele video trebuie optimizate pentru a fi difuzate pe pe platformele de social media administrate de MF: Youtube, Facebook, Twitter și Instagram;
9. Materialele video trebuie să păstreze aceeași calitate pe computer, smartphone și tabletă;
10. Obţinerea drepturilor de utilizare a coloanei sonore va fi în sarcina prestatorului;
11. Montajul, corecțiile de culoare și de compoziție, efectele de sunet sunt responsabilitatea prestatorului;
12. Limbajul trebuie să fie accesibil, uzual;
13. Voice over în limba română;
14. Materialele trebuie să includă identitatea vizuală a autorității contractante;
15. Transferul materialelor către autoritatea contractantă se face atât în format editabil, cât și output final în toate formatele solicitate.

În etapa de ofertare, se va propune un concept creativ pentru clip ce va conține cel puțin slogan și scenariu (script și storyboard) pe baza informaţiilor furnizate de către autoritatea contractantă.

În crearea scenariului pentru clipul/clipurile video, ofertantul va ţine cont cel puțin de cerințele autorității contractante: detalii programe, teme (particularități, caracteristici generale, grup țintă etc), memorabilitate, accesibilitatea limbajului.

Ofertantul va asigura voice-over și jingle/muzică de fundal, cu achiziționarea drepturilor de autor aferente, care să sprijine conținutul clipurilor, să îl facă memorabil și să marcheze elementele cheie.

Ofertantul se va asigura că produsul final este adaptat pentru a fi promovat în mediul online.

*\*Clipul video, din etapa de ofertare, va fi realizat pentru programul PNRR.*

1. **Animații video**
2. animație 2D de tip Flat;
3. durata: 2-5 minute;
4. rezoluție video 1920x1080 px;
5. compatibilitate cu platformele de social media: facebook, instagram, twitter, youtube;
6. voice over în limba română;
7. fundal si efecte sonore.

În etapa de ofertare, se va propune un concept creativ pentru clip ce va conține cel puțin slogan și scenariu (script și storyboard) pe baza informaţiilor furnizate de către autoritatea contractantă.

În crearea scenariului pentru animație, ofertantul va ţine cont cel puțin de cerințele autorității contractante: detalii programe, teme (particularități, caracteristici generale, grup țintă etc), memorabilitate, accesibilitatea limbajului.

**LOTUL II: MATERIALE DE PROMOVARE**

Serviciile de machetare necesare realizării produselor vor fi furnizate de către Autoritatea Contractantă, în baza conceptului grafic realizat în cadrul Lotului I.

1. **Spider**

***Caracteristici tehnice:***

1. Structură modulară din aluminiu;
2. Pânză imprimată față, cu sistem de prindere pe laterale;
3. Print color o faţă;
4. Dimensiune visual: 400x223 cm;
5. Husă textilă pentru transport.
6. **Rollup**

***Caracteristici tehnice:***

1. banner din polipropilenă cu suport din aluminiu, pentru afişare indoor;
2. laminare mată;
3. sistem de susţinere din aluminiu pliabil (rulabil în casetă);
4. picior telescopic pentru reglarea înălţimii;
5. husă/geantă pentru transport prevăzută cu fermoar şi mânere;
6. mecanism de tensionare variabilă a bannerului;
7. bază stabilă cu sistem anti-alunecare;
8. dimensiuni banner: H= 200 cm X L= 80 cm (+/- 5 cm) ;
9. imprimare: policromie (4+4), calitate UV, o singură faţă, rezoluţie minimă 1.500 DPI.
10. **Broșură**

***Caracteristici tehnice:***

1. Imprimare policromie față-verso;
2. Dimensiuni: 210 x 297 cm;
3. Nr maxim de pagini: 36;
4. Copertă inclusă carton mat 210 g/mp, imprimare policromie;
5. Format finit deschis: 420 x 297 cm;
6. Hârtie: Dublucretat Mat 150g;
7. Margini de tãiere;
8. Taiere la format, Fălțuire, Capsă dreapta;
9. Capsare, Ambalare.
10. **Pliante**

***Caracteristici tehnice:***

1. Imprimare policromie față-verso;
2. Format A4 pliat în 3;
3. Dimensiune pliată: 100 x 210 cm;
4. Format deschis: 297 x 210 cm;
5. Hârtie: cretat lucios 200 gr/mp;
6. Taiere la finit, 2 Biguri, Ambalare.
7. **Afișe**

***Caracteristici tehnice:***

1. Grosime hârtie: 160 gr/mp = DCM 200 gr/mp.;
2. DCM-dublu cretat mată;
3. Dimensiune print: A2, 420 x 594 mm;
4. Rezoluția de 300 dpi.
5. **Revistă/catalog**

***Caracteristici tehnice:***

1. Imprimare policromie față-verso;
2. 40 pagini;
3. Dimensiuni: 210 x 297 mm;
4. Copertă inclusă;
5. Format finit deschis: 420 x 297 mm;
6. Hârtie: Dublucretat lucios 150g;
7. Margini de tãiere;
8. Taiere la format, Fălțuire, Capsă dreapta;
9. Capsare, Ambalare.
10. **Agendă**

***Caracteristici tehnice:***

1. Dimensiune:15 x 22 cm (+/- 2 cm)
2. Material: piele ecologică;
3. Datat zilnic;
4. 288 pagini + 32 pagini Notes;
5. Hârtie ivory , 80 gr./mp;
6. Semn de carte;
7. Colţ perforat;
8. Personalizare cu logo și denumirea MF;
9. Harta Românei + Harta Bucureştiului + Harta politică a lumii.
10. **Set pix și stilou**

***Caracteristici tehnice:***

1. pix cu mină albastră tip Parker;
2. stilou cu patron, peniță din iridium;
3. personalizare pix și stilou cu sigla MF;
4. material: metal cu inserţii din lemn;
5. ambalate în cutie din lemn;
6. personalizare cutie cu sigla MF și denumirea instituției, prin gravura laser pe capacul superior.
7. **Mapă pentru documente**

***Caracteristici tehnice:***

1. Imprimare față-verso, policromie;
2. Format standard : 22x31 cm format inchis si 44x31 cm format deschis;
3. Gramaje cartoane : 300 gr/mp mat/lucios sau 350 gr/mp mat;
4. Cotor mape: dublu big (pentru 20 - 25 coli A4);
5. Format buzunar : buzunar interior aplicat cu fante pentru cărți de vizită.
6. **Blocnotes**

***Caracteristici tehnice:***

1. Format A5;
2. Coperta din carton de 300 de gr/mp;
3. Broșat în partea de sus cu clei;
4. Copertă tiparită în policromie;
5. Interior 50 de foi albe de 80 gr/mp, netipărite.
6. **Suport pahare**

***Caracteristici tehnice:***

1. Material: mucava/carton absorbant;
2. Grosime 2 - 3 mm;
3. Imprimare: policromie pe ambele fețe;
4. Dimensiuni: 9 x 9 cm (+/- 1 cm);
5. Forma: pătrat cu colțurile rotunjite.
6. **Calendar**

***Caracteristici tehnice:***

1. format: 33 x 48 cm (+/- 2 cm);
2. nr. file: 12 + copertă față;
3. imagine 1/3 din suprafața filei;
4. imaginile vor fi furnizate de Autoritatea Contractantă;
5. luna curentă 2/3 din suprafața filei;
6. hârtie: carton 300 gr/m2;
7. imprimare: policromie;
8. finisare: spiră metalică de culoare albă.

**Materialele vor fi livrate în termen de 15 zile de la data lansării comenzii de către Autoritatea Contractantă. La data lansării comenzii vor fi transmise furnizorului machetele produselor.**

## Furnizorul are obligaţia de a garanta ca produsele furnizate sunt noi, nefolosite, nu vor avea niciun defect şi vor fi funcţionale în condiţii normale de utilizare.

## Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica furnizorul, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.

## La primirea unei astfel de notificări, promitentul-furnizor are obligaţia de a remedia defecţiunea sau de a înlocui produsul în termen de 5 zile,fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

**LOTUL III Servicii de promovare pe platformele de social media**

Obiectivul este popularizarea conturilor de social media ale MF prin creșterea numărului de urmăritori, vizualizări și aprecieri, pentru următoarele platforme: Facebook, Instagram, Twitter și Youtube.

**Planul de promovare online** propus va cuprinde următoarele activități:

1. **Facebook și Instagram:**

* Promovarea postărilor pentru o durată de 7 zile;
* Impact minim: 2.000 persoane/zi.

1. **Twitter:**
   * Promovare lunară în modul Twitter promote;
   * preluare automată a primelor 10 tweet-uri ale contului MF;
   * minim 10 urmăritori noi.
2. **Youtube:**

* Creșterea numărului de vizualizări ale videoclipurilor postate pe contul de youtube al M.F.;
* Minim 1000 de vizualizări/videoclip.

Promovarea se va realiza de către Prestator în termen de 1 oră de la transmiterea comenzii de către Autoritatea Contractantă pentru activitățile de la litera a).

Pentru activitățile de la litera b) promovarea se va face automat în limita a 10 tweet-uri lunar.

Promovarea pentru activitățile de la litera c) se va realiza de către Prestator în termen de 1 oră de la transmiterea comenzii de către Autoritatea Contractantă.

Postările se vor realiza de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va monitoriza desfăşurarea campaniei pe social media și va prezenta rapoarte lunare cu rezultatele.

1. **Drepturi de proprietate intelectuală**

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obţinute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorităţii Contractante, care le poate utiliza (de exemplu: publica, modifica, transfera cu orice titlu), după cum consideră necesar. Toate materialele realizate vor fi predate autorității contractante atât în formatele finale solicitate, cât și în format editabil.

Materialele propuse şi realizate în cadrul contractului de servicii nu vor fi asociate cu imaginea ofertantului, respectiv nu vor fi utilizate de acesta în alte scopuri de promovare.

# Managementul contractului

Achiziția se va finaliza cu încheierea unui acord-cadru cu durata de 2 ani.

Operatorul economic este obligat să respecte legislația românească în vigoare aplicabilă acordului-cadru. Ofertantul va respecta ordinele administrative și instrucțiunile emise de autoritatea contractantă și va furniza acesteia toate informațiile referitoare la acordul-cadru.

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic va organiza întâlniri specifice legate de implementarea acordului-cadru/contractelor subsecvente.

Operatorul economic este complet responsabil de managementul acordului-cadru/contractelor subsecvente din punct de vedere administrativ, financiar (gestionarea bugetului), orientat spre obținerea rezultatelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în acordul-cadru/contractele subsecvente.

Operatorul economic va desemna un manager de proiect care va fi persoana de contact în relația cu autoritatea contractantă, conform cerințelor acesteia.

Operatorul economic trebuie să consulte autoritatea contractantă cu privire la orice aspect/problemă care apare în procesul de implementare.

Autoritatea contractantă va coopera cu operatorul economic pentru obținerea celor mai bune rezultate stabilite de către autoritatea contractantă.

Operatorul economic trebuie să colaboreze îndeaproape cu autoritatea contractantă pentru a utiliza sprijinul tehnic pe care această instituție îl poate oferi, de exemplu: puncte de contact în cadrul entităților implicate, documente oficiale ale autorităților publice etc.

**IMPORTANT**

Operatorul economic are obligația de a implementa toate modificările solicitate de autoritatea contractantă în termen de maximum 5 zile calendaristice de la transmiterea observațiilor.

Pentru forma finală a materialelor de promovare trebuie să existe o aprobare formală din partea autoritatii contractante. Aprobarea se elaborează în forma unui document scris emis de către autoritatea contractantă operatorului prestator.

# Cerințe minime – echipă de proiect:

Prestatorul va forma echipa de proiect astfel încât să acopere activităţile specifice şi să atingăobiectivele contractului. Aspectul esenţial urmărit este competența şi capacitatea de a realizasarcinile necesare.

Pe baza acestui caiet de sarcini, Prestatorul va mobiliza o echipă de lucru, formată din personal calificat și experimentat.

*Experţi cheie*

Toţi experţii care vor avea un rol important în implementarea contractului vor fi denumiţi experţi cheie. Experţii cheie trebuie să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităţilor.

Prestatorul va nominaliza pentru executarea contractului următoarea echipă de experți cheie:

**Lotul I**

1. **manager de proiect**

* Experienţă profesională specifică, prin implicarea în calitate de lider de echipă/manager de proiect în cadrul a cel puțin 1 proiect/contract în care au fost prestate servicii similare.

1. **1 expert în creație / copywriter**;

* Experienţă profesională specifică, prin implicarea în calitate de expert în creație /**copywriter** în cadrul a cel puțin 1 proiect/contract în care au fost prestate servicii similare.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de creație clipuri media/materiale de promovare.

**Lotul III**

1. **manager de proiect**

* Experienţă profesională specifică, prin implicarea în calitate de lider de echipă/manager de proiect în cadrul a cel puțin 1 proiect/contract în care au fost prestate servicii similare.

1. **1 expert social-media**

* Experienţă profesională specifică, prin implicarea în calitate de **expert social-media** în cadrul a cel puțin 1 proiect/contractîn care au fost prestate servicii similare.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de gestionare campanii de promovare on-line în social media.

Operatorul economic va prezenta CV-urile în format Europass pentru experții cheie implicați în derularea contractului semnate şi datate, precum şi documentele care atestă îndeplinirea cerinţelor minime solicitate, în copie, semnate şi datate.

Documentele justificative care probează experiența profesională: recomandări, copie contracte etc.

**Nota privind experții cheie nominalizați**

a) Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din poziţiile menţionate mai sus;

b) Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse;

c) Înlocuirea experților:

Un membru al echipei poate fi înlocuit pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului subsecvent numai cu acordul scris al autorității contractante, în aceleași condiții ca cele prezentate în ofertă și doar cu notificarea prealabilă a autorității contractante cu minim 10 zile calendaristice înainte de data propusă pentru înlocuire.

Prestatorul nu are dreptul să genereze sincope în prestația sa generate de procedura de înlocuire a unui expert, având obligația de a lua măsurile necesare asigurării, în timp util, a transferului de informații către noul expert.

# Recepția serviciilor și modalitatea de plată.

## Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor și produselor se va face pe bază de proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții ambelor părți.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul operatorului economic deschis la Trezoreria Statului, conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

# 9. Modul de prezentare a ofertei

## Propunerea tehnică trebuie să conțină:

1. un scenariu (script + storyboard) pentru un clip video pentru programul Tezaur;
2. o propunere de layout pentru banner online de promovare și afiș pentru programul Fidelis;
3. un plan de promovare a conturilor de social media pentru atingerea obiectivelor vizate;
4. prezentarea echipei de proiect (CV-uri in format Europass, cu portofoliu și documente justificative) din care să rezulte experiența minimă solicitată și, dacă este cazul, experiența pentru care se dorește obținerea de punctaj suplimentar pentru persoanele desemnate.

Caracteristicile programelor Tezaur și Fidelis sunt prezentate în anexă la Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze o înţelegere profundă a subiectului şi a modului în care conceptul propus va contribui la atingerea obiectivelor vizate de autoritatea contractantă.

## Propunerea financiară

Va detalia prețurile ofertate prin completarea formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**Șef serviciu,**

**Cristian Marin**