

## SPECIFICAȚII TEHNICE

privind prestarea serviciilor de revizuire și actualizare a documentației tehnico-economice (proiect tehnic) și asigurare asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor de modernizare a sediului M.F. din b-dul Libertății nr. 16, sector 5, București

### DESCRIERE

Ansamblul de imobile din Bulevardul Unirii, din care face parte și sediul Ministerului Finanțelor (M.F.) din Bd. Libertății nr. 16 a fost proiectat de Institutul Proiect București și realizat între anii 1985-1989.

Având în vedere obligațiile principale prevăzute în Secțiunea a 6-a - Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor, art. 27 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, respectiv:

- efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și de reparații care le revin conform modului de administrare;
- efectuarea de lucrări de intervenție la construcția existentă;
- efectuarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor conform cărții tehnice a construcției.

În cursul anului 2016, la comanda MFP a fost elaborat de către S.C. Avensa Consulting S.R.L. proiectul tehnic privind modernizarea sediului MFP, documentație care prevede realizarea de lucrări de înlocuire a tâmplăriei existente a ferestrelor cu tâmplărie cu geam termopan, a mochetei din birouri precum și igienizarea spațiilor de birouri.

### OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

**Obiectul** prestării de servicii îl constituie **revizuirea și actualizarea**, în baza temei de proiectare anexate, a **documentației tehnico-economice (pe faze de proiectare)** realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907/2016 a Guvernului României privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, precum și **asigurarea asistenței tehnice** pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Prestatorul va îndeplini responsabilitatea de proiectant și va fi consemnat ca atare în toate documentele elaborate pe durata de desfășurare a contractului până la semnarea procesului verbal de recepție finală prin:

#### I. Revizuire și actualizare documentație tehnico-economică

- prestatorul va studia documentația întocmită de S.C. Avensa Consulting S.R.L. și va întocmi documentația tehnico-economică în conformitate cu situația actuală din teren și cu prevederile normativelor în vigoare la această dată;
- întocmirea documentațiilor conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv întocmirea minimă a următoarelor piese scrise și desenate, fără a se limita la acestea:
  - expertiză tehnică a tâmplăriei exterioare (metal+lemn) în vederea fundamentării soluției de recondiționare a acesteia, inclusiv a pereților cortină existenți;
  - documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
  - relevee pe camere și niveluri pentru stabilirea exactă a suprafețelor care fac obiectul lucrărilor de modernizare a sediului MF;
  - tablouri de tâmplărie exterioară pentru fiecare cameră și nivel;
  - deviz general și devize pe obiecte pentru fiecare tip de lucrare și fiecare nivel, respectiv:

- deviz general pe întregul imobil
- deviz general pe fiecare tip de lucrare
  - tâmplărie exterioară
  - reparații și zugrăvire pereți interiori
  - mochetă
  - refacerea rosturilor interioare de dilatație
  - recondiționare trepte scări interioare
  - înlocuire mână curentă balustrade scări interioare
- deviz general pe fiecare nivel și fiecare tip de lucrare
  - tâmplărie exterioară
  - reparații și zugrăvire pereți interiori
  - mochetă
  - refacerea rosturilor interioare de dilatație
  - recondiționare trepte scări interioare
  - înlocuire mână curentă balustrade scări interioare

- analiza cost-beneficiu;
- studiu de impact al lucrărilor propuse asupra sănătății populației(salariați MFP)
- studiu de impact al lucrărilor propuse din punct de vedere energetic;
- documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor (dacă este cazul) și obținerea acestora (contravaloarea va fi achitată de beneficiar).
- planșele de arhitectură vor fi elaborate și predate pe suport de hârtie, digital cât și în format 3D.

Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, având obligația de a supune documentația tehnico-economică spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați, având ca principale atribuții:

- la faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor conform formularelor prevăzute în H.G. nr. 907/2016;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- asigurarea prin proiecte tehnice și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea proiectului tehnic elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților sau a neconcordanțelor semnalate și prezentate de către beneficiar;
- stabilirea prin proiectul tehnic a fazelor de execuție determinante.
- asigurarea prin detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără costuri suplimentare față de oferta financiară inițială):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;

- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind executia lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- să stabilească prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligatii ale proiectantului, fără costuri suplimentare față de oferta financiară inițială, sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de achiziție a contractului de lucrări și participarea la predarea amplasamentului.

## **II. Asigurare asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor**

- participarea la predarea amplasamentului și trasarea generală aferente lucrărilor;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul apariției unor situații neprevăzute. Toate dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenului de execuție vor fi însoțite de justificări. Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului tehnic vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către beneficiar în contractele încheiate;
- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție, după însușirea acestora de către specialiștii verifcatori de proiect atestați;
- elaborarea/modificarea/actualizarea detaliilor tehnice de execuție în cazul în care situațiile din teren o impun;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verifcatori de proiecte atestați;
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verifcatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- urmărirea modului de aplicare a măsurilor stabilite care privesc securitatea și sănătatea muncii;
- participarea în calitate de invitat la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect, cu pregătirea în vederea prezentării în fața comisiei de recepție a următoarelor:
  - punct de vedere asupra modului de execuție a lucrărilor;
  - punct de vedere asupra modului de „finalizare a lucrărilor” cerute de „recepția la terminarea lucrărilor”;
  - referatul privind comportarea construcției și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor), inclusiv viciile ascunse aferente și remedierea lor;
- participarea prin elaborarea de soluții tehnice pe parcursul perioadei de garanție (notificare a defectelor), dacă este cazul;
- participarea împreună cu dirigintele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției;
-

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între beneficiar, constructor și diriginte de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului, cu toate părțile implicate în execuția lucrărilor.

Termenul de răspuns la solicitările formulate de reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) va fi de maxim 48 de ore.

Orice document de natură tehnică va fi prezentat atât în format electronic, cât și format letric, în număr de 4 (patru) exemplare astfel încât, după obținerea tuturor avizelor și aprobărilor necesare, fiecare parte implicată în pregătirea, analizarea, avizarea, verificarea, aprobarea, punerea în aplicare a acestuia să dețină câte un exemplar complet.

Prestatorul va prezenta obligatoriu un raport de activitate parțial, confirmat de reprezentantul beneficiarului (dirigintele de șantier) care va fi înaintat beneficiarului nu mai târziu de 5 (cinci) zile de la sfârșitul perioadei raportate.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- Hotărârea nr. 907/2016 a Guvernului României privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.;

- Legea Nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Durata de prestare a serviciilor și plata acestora se etapizează astfel:

- **elaborarea documentației tehnico-economice - 60 de zile calendaristice** de la data semnării contractului. Plata va fi efectuată, în baza procesului verbal de recepție, după primirea întregii documentații de proiectare.
- **24 luni pentru asigurarea asistenței tehnice** cu posibilitatea de prelungire în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza pe baza facturii însoțite de raportul de activitate în original, vizat de beneficiar ( diriginte de șantier) iar valoarea se va determina conform următorului algoritm: **Procentul rezultat din Valoare situație de lucrări / Valoare totală lucrări = .....% se va aplica și valorii totale oferite de către prestatorul serviciilor de asistență tehnică.**

În cazul în care prestatorul depășește termenele stabilite, pentru eliminarea riscurilor privind neexecutarea proiectării în termenul convenit, autoritatea contractantă va aplica o penalizare de 100 lei/zi de întârziere.

Pentru realizarea activităților sunt necesare, fără a se limita la acestea, următoarele categorii de personal:

Nr. crt.	Poziție în cadrul echipei de proiectare	Număr de persoane
1	Șef proiect - Inginer proiectant construcții civile/ Arhitect cu drept de semnătură OAR- minim 5 ani experiență	1
2	Inginer proiectant construcții civile	1
3	Arhitect cu drept de semnătură OAR	1
4	Inginer topograf/geodez autorizat ANCP	1
5	Expert tehnic atestat conform Ordin MDRAPFE nr. 2264/2018 pentru cerințele A1, A2, B1	1 cu toate cerințele sau câte unul pentru fiecare dintre acestea

În cadrul ofertei se vor prezenta documente doveditoare privind personalul propus.

### III. Predarea documentației tehnico-economice

- **Prezentarea sintetică** (text editabil) a investiției cu descrierea pe scurt a soluției adoptate -2 (două) exemplare în format electronic;
- **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, expertiza tehnică pentru tâmplăria exterioară, proiectul tehnic actualizat și completat, caietele de sarcini și detaliile de execuție actualizate și completate**, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare (3 originale și 1 copie) semnate și ștampilate, 2(două) exemplare planșe semnate și ștampilate în original și 2 (două) exemplare pe suport electronic scanate (din cele semnate și ștampilate).

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație prevăzute mai sus, astfel:

- 1) Prezentarea sintetică a investiției;
- 2) Expertiza tehnică a tâmplăriei exterioare (metal+lemn) inclusiv a pereților cortină existenți;
- 3) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție;
- 4) Proiect tehnic, caiete de sarcini și detalii de execuție;
- 5) Asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor.

Potențialilor ofertanți li se vor pune la dispoziție:

- Documentația tehnico-economică elaborată în anul 2016;
- Certificat de performanță energetică;
- Extras de carte funciară;
- Planuri cadastrale scara 1:500 și 1:2000;
- 

Termenul până la care se transmit opiniile, sugestiile sau propunerile operatorilor economici interesați în cadrul procesului de consultare a pieței de profil (proiectare în domeniul construcțiilor): 31.12.2021.

Întocmit,