

Anexa B

la norme

wp. 3798/2010

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

OFICIUL DE PLĂȚI ȘI CONTRACTARE PHARE

Nr. 619.951 / 23.03. 2010

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Denumirea autorității contractante: Ministerul Finanțelor Publice – Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, cod fiscal nr. 4221306, municipiul București, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, Intrarea B, sectorul 3, tel. 021 / 326.55.55

Obiectul contractului: servicii de reprezentare juridică, cod CPV 79112000 - 2 ; Servicii juridice. Dosarul ICC nr. 16685/GZ - VA TECH WABAG DEUTSCHLAND GMBH (Germany) vs/MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE – CFCU (ROMANIA),

Procedura aplicată: selecție de ofertă

Data limită și locul pentru depunerea ofertelor: **07.04.2010, orele 10,00** la sediul Ministerul Finanțelor Publice – Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, municipiul București, Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, Sector 3, București, cod 030669, Registratură, tel. 021 – 326.55.55 int. 615/617. Deschiderea ofertelor are loc la data de **07.04.2010, orele 12,00** (ora României).

Modul de prezentare a ofertelor: Oferta cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară. Acestea se vor introduce într-un plic sigilat, care, la rândul lui, împreună cu celelalte documente doveditoare, se vor introduce într-un alt plic sigilat, pe care va fi trecută adresa, denumirea și datele de contact ale ofertantului participant la procedură, precum și denumirea achiziției publice.

Clarificări pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate la Ministerul Finanțelor Publice - Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, Sector 3, București, cod 030669, tel. 021 / 326.55.55 int. 615/617. Persoana de contact: Andreea Chiriță, email: andreea.chirita@mfinante.ro.

Modul de elaborare a ofertelor, analiza lor, precum și aplicarea criteriilor de selecție a acestora sunt reglementate în Caietul de sarcini prevăzut în anexa C la normele procedurale interne, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 826/18.03.2010. Caietul de sarcini poate fi solicitat la adresa de email: andreea.chirita@mfinante.ro. sau poate fi regăsit pe site-ul www.mfinante.ro

Director OPCP

Carmen ROSU



NORME PROCEDURALE INTERNE

privind organizarea și desfășurarea procedurilor de selectare și contractare
a serviciilor de reprezentare juridică în legătură cu dosarul ICC nr. 16685/GZ- VA TECH
WABAG DEUTSCHLAND GMBH (Germany) vs/ MINISTRY OF ECONOMY AND
FINANCE – CFCU (ROMANIA),

Cap. I

Dispoziții generale

Art. 1– (1) Prezentele norme asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de selectare și contractare a serviciilor de reprezentare juridică în legătură cu dosarul ICC nr. 16685/GZ- VA TECH WABAG DEUTSCHLAND GMBH (Germany) vs/MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE – CFCU (ROMANIA), aflat pe rolul Curții de Arbitraj Internațional de pe lângă Camera de Comerț Internațională.

(2) Atribuirea și încheierea contractului de servicii juridice are la bază principiile enunțate la art.2 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și criteriile de selecție din prezentele norme.

(3) Prin servicii de reprezentare juridică, în sensul prezentului ordin, se înțelege totalitatea activităților de documentare, studiu, redactare documente și acțiuni, precum și reprezentare în fața Curții de Arbitraj Internațional de pe lângă Camera de Comerț Internațională.

(4) Prezenta procedură de selecție se adresează avocaților, indiferent de forma de exercitare a profesiei. Orice formă de asociere se demonstrează prin convenții scrise intervenite între membrii asocierii.

(5) În urma aplicării prezentei proceduri, va fi selectat și declarat câștigător un ofertant.

(6). Valoarea estimată a contractului este de 840.000 lei.

Art. 2 – (1) Contractul de servicii juridice reprezintă acel acord intervenit între Ministerul Finanțelor Publice și ofertantul declarat câștigător în cadrul prezentei proceduri de atribuire, prin care acesta din urmă își asumă obligația de a asigura servicii de reprezentare juridică în legătură cu dosarul ICC nr. 16685/GZ- VA TECH WABAG DEUTSCHLAND GMBH (Germany) vs/MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE– CFCU (ROMANIA).

(2) Modelul contractului de servicii juridice care va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător este prevăzut în anexa A la prezentele norme.

(3) Contractul de servicii juridice își produce efectele până la soluționarea definitivă a litigiului arbitral. Odată cu semnarea contractului de servicii juridice, ministrul finanțelor publice emite și mandatul de reprezentare.

(4) După emiterea mandatului de reprezentare, prestatorul își va numi un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu Ministerul Finanțelor Publice.

Cap. II

Selecția

Art. 3 - (1) Procedura de selecție se desfășoară în două etape, respectiv inițierea procedurii și selecția ofertei câștigătoare.

(2) Etapa de inițiere a procedurii presupune transmiterea spre publicare în cel puțin un cotidian național de mare tiraj, a invitației de participare la selecția avocaților din România sau din străinătate.

(3) Invitația de participare, al cărei model este prevăzut în anexa B la prezentele norme și normele procedurale interne vor fi publicate și pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 4 - Etapa de selecție presupune următoarele:

- a) primirea ofertelor;
- b) analiza și stabilirea ofertelor care îndeplinesc cerințele minime solicitate;
- c) aplicarea criteriilor de selecție;
- d) stabilirea ierarhiei ofertelor acceptate, pe baza căreia se va încheia contractul de servicii juridice;
- e) aprobarea raportului de atribuire;
- f) încheierea contractului de servicii juridice;
- g) întocmirea dosarului de achiziție publică.

Art. 5 - (1) În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini prevăzut în anexa C la prezentele norme.

(2) Modalitatea de punctare a ofertelor este stabilită în caietul de sarcini.

Art. 6 - Analiza ofertelor se face de către comisia de selecție, care răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

- a) selecția ofertelor care îndeplinesc cerințele minime impuse;
- b) aplicarea criteriilor de selecție, potrivit celor stabilite în caietul de sarcini;
- c) stabilirea ierarhiei ofertelor;
- d) redactarea raportului de atribuire;
- e) aprobarea raportului de atribuire de către conducerea Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 7 - Pe parcursul desfășurării procedurii de selecție, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, ale căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

Art. 8 - (1) Fiecare dintre membrii comisiei de selecție are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prevăzute la art. 7 și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu avocații propuși de către ofertanți pentru a face parte din echipa de avocați;
- b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociațiilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanți;
- c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de etapa de selecție a ofertelor care îndeplinesc cerințele minime impuse.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), se vor desemna alte două persoane.

Art. 9 - (1) Pe parcursul derulării procedurii de selecție, Ministerul Finanțelor Publice va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații totuși se produc, se vor lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

(2) Ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de conflict de interese în legătură cu dosarul arbitral în care vor asigura reprezentarea juridică.

Art. 10 - (1) În urma aplicării criteriilor de selecție, comisia de selecție redactează raportul de atribuire.

(2) Actele emise în legătură cu procedura de atribuire pot fi contestate în condițiile reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006.

(3) În cazul depunerii unei contestații, vor fi înștiințați toți participanții la procedura de selecție.

Art. 11 - (1) Ministerul Finanțelor Publice are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care va cuprinde cel puțin următoarele documente:

a) componența comisiei de selecție;

b) invitația de participare și caietul de sarcini;

c) raportul de atribuire;

d) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate de Ministerul Finanțelor Publice și comunicate ofertanților, precum și eventualele hotărâri judecătorești pronunțate în legătură cu procedura de atribuire;

e) contractul de prestări servicii, semnat;

f) mandatul de reprezentare.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE atâta timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării acestuia.

Art. 12 - Anexele A, B și C fac parte integrantă din prezentele norme.

Anexa A
la norme

CONTRACT DE SERVICII JURIDICE - model -

1. Părți contractante

Între

Ministerul Finanțelor Publice – Oficiul de Plati si Contractare PHARE, adresa sediului, telefon/fax, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentat prin, având funcția, (denumirea conducătorului), în calitate de achizitor,

și

....., adresa sediului, telefon/fax, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentat prin, funcția, (denumirea conducătorului), în calitate de prestator,

a intervenit prezentul contract de servicii juridice, denumit în continuare contract.

2. Obiectul contractului

Prin încheierea prezentului contract, prestatorul își asumă obligația de a presta servicii de reprezentare juridică pentru a susține apărarea intereselor Ministerului Finanțelor Publice-Oficiul de plăți și contractare PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional de pe lângă Camera de Comerț Internațională, în dosarul ICC nr. 16685/GZ- VA TECH WABAG DEUTSCHLAND GMBH (Germany) vs/MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE– CFCU (ROMANIA), în baza mandatului acordat de Ministerul Finanțelor Publice.

3. Prețul contractului

3.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit.

3.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform ofertei financiare, plătit prestatorului de către achizitor, este stabilit în monedă unică (lei/EURO/USD)/oră/avocat.

3.3. Plata se face doar pentru serviciile juridice prestate efectiv, prin avocații nominalizați în oferta tehnică.

3.4. Valoarea estimată a contractului este de 840.000 lei.

3.5. Modul în care vor fi redactate facturile este cuprins în anexa la prezentul contract.

4. Regimul cheltuielilor

4.1. Cheltuielile de transport și de cazare vor fi decontate de achizitor pe bază de documente justificative, în limitele stabilite de reglementările legale în vigoare în România pentru funcționarii publici.

4.2. Alte cheltuieli care apar pe perioada derulării prezentului contract vor fi decontate de achizitor numai pe bază de documente justificative, acestea fiind enumerate în anexa la prezentul contract.

5. Durata contractului

Prezentul contract se încheie până la data de 31.12.2010.

Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor încredințate, până la finalizarea cauzei, conform mandatului acordat de achizitor.

6. Caracterul confidențial al contractului

6.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut prezentul contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea prezentului contract și a instituției publice citate în cauză;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului contract se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

6.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul contract, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

7. Responsabilitățile prestatorului

7.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea de ofertă.

(2) Prestatorul își va desemna un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu Ministerul Finanțelor Publice.

(3) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru prezentul contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din prezentul contract.

(4) Prestatorul poate înlocui un membru al echipei numai cu acordul achizitorului și dacă avocatul propus are aceleași calificări și întrunește criteriile de selecție aplicate de achizitor în cadrul procedurii de atribuire a contractului.

(5) Prestatorul se angajează și este deplin responsabil să selecteze, după o cercetare temeinică, și să propună spre avizare achizitorului, în baza unei justificări motivate, martori experți sau alți prestatori de servicii profesionale, a căror necesitate rezultă din desfășurarea procedurilor arbitrale. Costul astfel generat va fi suportat de prestator și decontat ulterior de achizitor pe bază de documente justificative.

(6) Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

(7) Pentru serviciile sale juridice, prestatorul are obligația de a emite în fiecare lună o factură unică, indiferent dacă lucrează singur sau în asociere/consorțiu. De asemenea, prestatorul se obligă să însoțească fiecare factură de o detaliere clară, în limba română, a activităților desfășurate în cadrul contractului de servicii juridice, ce va cuprinde numărul de ore de muncă

juridică efectiv desfășurată/zi de avocații prezenți în oferta tehnică, cu precizarea pe scurt a documentelor studiate, discuțiilor purtate și actelor redactate.

(8) În situația în care, în apărarea intereselor statului român, prestatorul a fost obligat la alte cheltuieli ce pot fi decontate de Ministerul Finanțelor Publice, conform dispozițiilor prezentului contract, și a transmis documente justificative în acest sens, acestea vor fi însoțite de o prezentare a situației ce a generat respectivele cheltuieli.

7.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

8. Responsabilitățile achizitorului

Achizitorul are obligația de a face demersurile necesare către toate instituțiile statului pentru a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea de ofertă sau care au apărut pe durata mandatului acordat și pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

9. Verificări

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor. În desfășurarea activității de verificare, achizitorul poate amâna sau refuza plata anumitor activități sau deconturi insuficient fundamentate în prezentările transmise lunar, fără a genera calculul de penalități.

9.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10. Asigurarea serviciilor juridice

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică în timpul cel mai scurt posibil de la încheierea contractului și primirea mandatului de reprezentare.

11. Modalități de plată

11.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii. Plățile în valută aferente facturilor externe se vor efectua la cursul Băncii Naționale a României din ziua comunicării facturii către achizitor, cu respectarea prevederilor legale.

11.2 Sub rezerva respectării obligațiilor prevăzute la pct.7.1 alin.(7), plata facturilor se va face în perioada 24 - 31 a fiecărei luni.

12. Amendamente

Modificarea prezentului contract se face numai în scris, cu acordul părților contractante.

13. Penalități și daune-interese

13.1. În situația în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, achizitorul are dreptul de a-i imputa contravaloarea litigiului, prezentul contract constituind titlu executoriu, fără punerea în întârziere sau îndeplinirea altor formalități.

13.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 11, la solicitarea prestatorului, achizitorul are obligația de a plăti o penalitate de 0,1%/zi de întârziere din valoarea facturii.

14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acesteia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15. Alte cazuri de încetare a contractului

În cazul în care se soluționează litigiul pe cale amiabilă, prezentul contract își încetează valabilitatea fără acordarea de daune de orice fel.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.2. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

17.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau al faxului și sunt dublate de transmiterea aceluiași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

20. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

.....

Prestator,

.....

ANEXĂ LA CONTRACTUL DE SERVICII JURIDICE

Prezenta anexă cuprinde îndrumări cu privire la facturile de onorarii și la cele de cheltuieli și este parte integrantă a contractului de servicii juridice.

1. Depunerea facturilor

Facturile, unice pentru fiecare societate de avocați/asociere/consorțiu, pentru onorarii și cheltuieli se depun lunar, în ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna anterioară.

În situația în care prestatorul primește cu întârziere documentele justificative care dovedesc cheltuielile efectuate în îndeplinirea mandatului, acestea pot fi atașate facturilor de cheltuieli emise de prestator și care vor fi decontate de achizitor în decurs de 30 de zile de la data primirii.

Facturile de onorarii vor fi însoțite de o prezentare detaliată a activității desfășurate, cu precizarea documentelor studiate, a discuțiilor purtate, a actelor redactate și a oricăror alte elemente relevante, cu respectarea dispozițiilor pct. 19.1. din contract.

Facturile de cheltuieli vor avea anexată o scurtă prezentare a ocaziei ce a generat cheltuielile respective, cu respectarea dispozițiilor pct. 19.1. din contract.

La finalizarea mandatului, încetarea cauzei sau denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor, prestatorul va depune factura finală de onorarii și cheltuieli în decurs de 60 de zile de la finalizare, încetare sau denunțare.

2. Onorarii și cheltuieli facturabile

Achizitorul va plăti costul onorariilor și va deconta cheltuielile în conformitate cu cele prevăzute mai jos:

a) Onorarii

Achizitorul va plăti prestatorului onorariile pe oră, la tarif unic per societate/consorțiu/asociere, stabilite în conformitate cu dispozițiile contractului, pentru munca juridică descrisă în cuprinsul anexelor la facturi.

b) Cheltuieli

Achizitorul va deconta următoarele tipuri de cheltuieli, dovedite cu documente justificative menționate expres și însoțite de contractele încheiate de societatea de avocatură cu potențialii prestatori de servicii.

- cheltuieli detaliate de fotocopiere;
- cheltuieli detaliate de transmisii pe fax;
- cheltuieli detaliate de convorbiri telefonice efectuate în străinătate;
- cheltuieli detaliate de servicii de curierat expres;
- cheltuieli detaliate de cercetare electronică;
- cheltuieli de servicii poștale extraordinare (volum mare sau scrisori recomandate);
- cheltuieli detaliate pentru traduceri legalizate (oficiale) de documente. În această categorie nu intră comunicările prevăzute la art. 19.1. din contract;
- cheltuieli generate de necesitatea consultării unor martori experți sau a altor prestatori de servicii profesionale;
- avize de publicare;
- taxe de depunere documente;
- cheltuieli de călătorie.

Decontarea cheltuielilor de călătorii externe se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinire unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Călătoriile cu avionul din România în străinătate și din străinătate în România vor fi la clasa economic, iar cheltuielile de cazare se vor încadra în sumele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare; nu se decontează diurnă. Pentru decontarea cheltuielilor de călătorii se vor prezenta biletele de transport și tichetele de îmbarcare.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate cheltuielile efectuate în contul achizitorului sunt necesare pentru a presta serviciile juridice și că sunt în conformitate cu dispozițiile contractului și ale prezentei anexe.

3. Formatul facturilor

I. Facturile vor include o prezentare a serviciilor totale facturate, conform următorului model:

- numele persoanelor care au prestat servicii;
- numărul de ore prestate de fiecare persoană;
- descrierea, pe scurt, a activităților juridice efectuate;
- tarif/oră/avocat;
- totalul sumei corespunzătoare timpului muncit de fiecare persoană.

II. Facturile pentru cheltuieli vor cuprinde o scurtă prezentare a evenimentului care a generat cheltuielile efectuate în perioada facturată, precum și următoarele informații:

- cheltuieli de fotocopiere: cost/unitate înmulțit cu sumă/unitate;
- cheltuieli convorbiri telefonice, inclusiv faxuri trimise: data, nr. de telefon, suma;
- cheltuieli servicii de curierat expres: data, suma, destinatarul;
- cercetare electronică: data, suma;
- cheltuieli poștale extraordinare: data și suma;
- cheltuieli pentru traducerea oficială/legalizată a documentelor: cost/pagină înmulțit cu nr. de pagini;
- cheltuieli generate de necesitatea consultării unor martori experți sau a altor prestatori de servicii profesionale;
- avize de publicare: data publicării;
- taxe de depunere documente: data depunerii;
- cheltuieli de călătorie permisibile: perioada călătoriei, ocazia cu care a fost efectuată, persoana care a efectuat călătoria.

Cheltuielile trebuie detaliate astfel încât pentru fiecare dintre tipurile de cheltuieli precizate mai sus să se specifice perioada de facturare și data remiterii documentelor justificative.

Anexa B
la norme

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
OFICIUL DE PLĂȚI ȘI CONTRACTARE PHARE
Nr. /

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Denumirea autorității contractante: Ministerul Finanțelor Publice – Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, cod fiscal nr. 4221306, municipiul București, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, Intrarea B, sectorul 3, tel. 021 / 326.55.55

Obiectul contractului: servicii de reprezentare juridică, cod CPV 79112000 - 2 ; Servicii juridice. Dosarul ICC nr. 16685/GZ - VA TECH WABAG DEUTSCHLAND GMBH (Germany) vs/MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE – CFCU (ROMANIA),

Procedura aplicată: selecție de ofertă

Data limită și locul pentru depunerea ofertelor: **07.04.2010, orele 10,00** la sediul Ministerul Finanțelor Publice – Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, municipiul București, Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, Sector 3, București, cod 030669, Registratură, tel. 021 – 326.55.55 int. 615/617. Deschiderea ofertelor are loc la data de **07.04.2010, orele 12,00** (ora României).

Modul de prezentare a ofertelor: Oferta cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară. Acestea se vor introduce într-un plic sigilat, care, la rândul lui, împreună cu celelalte documente doveditoare, se vor introduce într-un alt plic sigilat, pe care va fi trecută adresa, denumirea și datele de contact ale ofertantului participant la procedură, precum și denumirea achiziției publice.

Clarificări pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate la Ministerul Finanțelor Publice - Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, Sector 3, București, cod 030669, tel. 021 / 326.55.55 int. 615/617. Persoana de contact: Andreea Chiriță, email: andreea.chirită@mfinante.ro.

Modul de elaborare a ofertelor, analiza lor, precum și aplicarea criteriilor de selecție a acestora sunt reglementate în Caietul de sarcini prevăzut în anexa C la normele procedurale interne, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 826/18.03.2010. Caietul de sarcini poate fi solicitat la adresa de email: andreea.chirita@mfinante.ro. sau poate fi regăsit pe site-ul www.mfinante.ro

Director OPCP,

Carmen ROSU

Anexa C
la norme

CAIET DE SARCINI

1. Informații generale

Autoritatea contractantă: Ministerul Finanțelor Publice – OPCP , București, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, Intrarea B, sectorul 3. România.

Scopul aplicării procedurii: atribuirea contractului de servicii de reprezentare juridică în legătură cu dosarul ICC nr. 16685/GZ- VA TECH WABAG DEUTSCHLAND GMBH (Germany) **vs**/MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE – CFCU (ROMANIA), aflat pe rolul Curții de Arbitraj Internațional de pe lângă Camera de Comerț Internațională.

Legislația aplicabilă:

- art. 2, 16, 35 - 38 și 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr./2010 privind aprobarea normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de selectare și contractare a serviciilor de reprezentare juridică în cazul dosarului ICC nr. 16685/GZ- VA TECH WABAG DEUTSCHLAND GMBH (Germany) **vs**/MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE – CFCU (ROMANIA).

Finanțare: bugetul de stat.

2. Calificarea ofertanților

În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să depună următoarele:

- a) propunere tehnică, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) propunere financiară, conform formularului prevăzut în anexa nr. 2;

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele documente:

- a. curriculum vitae al membrilor echipei propuse, în format PHARE;
- b. documente relevante (certificate, contracte, atestate, recunoașteri profesionale) din care să rezulte nivelul cunoștințelor privind Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, celelalte acte normative subsecvente în materia achizițiilor publice din România, al procedurilor de achiziție ale Comisiei Europene, precum și al arbitrajului comercial internațional;
- c. documente de formare academică recunoscute din care să reiasă cunoștințele temeinice de dreptul comerțului internațional;
- d. dovezi recunoscute privind nivelul cunoștințelor de limbă engleză, cu excepția vorbitorilor nativi de limbă engleză;
- e. recomandări, certificate, contracte, atestate prin care să demonstreze că se bucură de încredere din partea clienților pe baza acțiunilor îndeplinite în cadrul unor dosare arbitrale, cu o valoare mai mare de un milion de euro;
- f. convențiile de asociere intervenite între membrii asocierii/consorțiului;
- g. orice alte documente care atestă îndeplinirea criteriilor de selecție.

3. Criterii de selecție

Criteriile avute în vedere la selecția ofertelor sunt:

a) numărul de avocați definitivi care vor face parte din echipă și vechimea în specialitatea juridică de minimum 3 ani;

b) numărul de avocați din echipă care au experiență în litigii de arbitraj internațional cu o valoare mai mare de un milion de euro;

c) numărul de litigii de arbitraj internațional cu o valoare mai mare de un milion de euro câștigate;

d) numărul de avocați din echipă care au acordat asistență juridică sau au asigurat reprezentarea în legătură cu contracte de lucrări publice cu finanțare internațională;

e) propunerea financiară.

4. Elaborarea ofertei

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă de 30 de zile.

Ministerul Finanțelor Publice are dreptul de a solicita, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care persoana desemnată de ofertant este autorizată să reprezinte și să semneze în numele acestuia.

5. Prezentarea ofertei

Ofertantul trebuie să depună și să înregistreze oferta în termenul prevăzut în invitația de participare.

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă. Nu se admit oferte alternative.

6. Deschiderea și evaluarea ofertelor

6.1. Deschiderea ofertelor se va face la

Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor.

Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor, care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți, în care se consemnează:

- denumirea ofertanților;
- oferta tehnică;
- oferta financiară;
- orice alte elemente care privesc deschiderea ofertelor.

6.2. Evaluarea ofertelor presupune:

- analizarea propunerilor tehnice și financiare și punctarea acestora;
- stabilirea ofertelor descalificate;
- ierarhizarea ofertelor calificate;
- întocmirea raportului de atribuire.

7. Punctajul

7.1. Punctajul propunerii tehnice:

a) numărul de avocați definitivi care vor face parte din echipă și vechimea în specialitatea juridică de minimum 3 ani – câte un punct pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 5 puncte;

b) numărul de avocați din echipă care au experiență în litigii de arbitraj internațional cu o valoare mai mare de un milion de euro – câte 5 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 25 de puncte;

c) numărul de litigii de arbitraj internațional cu o valoare mai mare de un milion de euro câștigate – câte 10 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 30 de puncte;

d) numărul de avocați din echipă care au acordat asistență juridică sau au asigurat reprezentarea în legătură cu contracte de lucrări publice cu finanțare internațională – câte 10 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 40 de puncte;

7.1.1. Punctajul propunerii tehnice se calculează astfel:

a) se adună punctele obținute de fiecare ofertă tehnică pentru criteriile prevăzute la pct. 7.1, suma acestora reprezentând scorul tehnic;

b) oferta cu scorul tehnic cel mai mare primește punctaj maxim de 100 de puncte;

c) celelalte oferte primesc un punctaj calculat astfel: $PX = SX \times 100/SM$,

unde:

PX = punctajul ofertei tehnice analizate;

SX = scorul tehnic obținut de oferta analizată;

SM = scorul tehnic obținut de oferta care a primit 100 de puncte.

7.1.2. Ofertele care nu primesc puncte la cel puțin 3 criterii prevăzute la pct. 7.1 și care nu au un scor tehnic de cel puțin 50 de puncte sunt descalificate.

7.2. Propunere financiară

7.2.1. Propunerea financiară cuprinde onorariul exprimat în lei, euro sau USD/oră/avocat, fără TVA. În cazul ofertei financiare depuse de către o/un/ asociere/consorțiu/societate de avocați onorariul exprimat în lei, euro sau USD/oră/avocat trebuie să fie unic, în sensul că nu se acceptă diferențe de quantum al onorariului între membrii echipei de avocați.

7.2.2. În vederea analizării ofertei financiare, ofertele în euro sau USD vor fi transformate în lei, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României pentru ziua în care se deschid ofertele.

7.2.3. Punctajul ofertei financiare se calculează astfel:

a) oferta cu cel mai mic scor financiar va primi 100 de puncte;

b) celelalte oferte primesc un punctaj calculat astfel: $PX = SM \times 100/SX$,

unde:

PX = punctajul ofertei financiare analizate;

SM = scorul financiar obținut de oferta care a primit 100 de puncte;

SX = scorul financiar obținut de oferta analizată.

7.2.4. Ofertele financiare ale căror scor financiar depășește cu mai mult de 50% scorul financiar cel mai mic sunt descalificate.

7.3. Punctajul final se stabilește prin aplicarea ponderii propunerii tehnice (60%) și a ponderii propunerii financiare (40%).

Acest calcul se va face prin înmulțirea:

- punctajului tehnic acordat fiecărei oferte admisibile cu 0,60

- punctajului financiar acordat fiecărei oferte admisibile tehnic cu 0,40.

În caz de egalitate de puncte, primează punctajul obținut la propunerea tehnică.

8. Atribuirea contractului de servicii juridice

Criteriul de atribuire a contractului de servicii juridice este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În situația în care doi sau mai mulți ofertanți obțin punctaj egal, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la oferta tehnică.

Ministerul Finanțelor Publice va comunica, în scris, tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii de selecție în cel mult 10 zile de la data la care comisia de selecție a stabilit oferta câștigătoare.

9. Anexele nr. 1 si 2 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Anexa Nr. 1
la Caietul de sarcini

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertant:
.....
.....
.....

Nr. crt.	CRITERII	Nr. avocați/litigii care îndeplinesc criteriul
1.	Numărul de avocați definitivi care vor face parte din echipă și vechimea în specialitatea juridică de minimum 3 ani	
2.	Numărul de avocați din echipă care au experiență în litigii de arbitraj internațional cu o valoare mai mare de un milion de EURO	
3.	Numărul de litigii de arbitraj internațional cu o valoare mai mare de un milion de EURO câștigate	
4.	Numărul de avocați din echipă care au acordat asistență juridică sau au asigurat reprezentarea în legătură cu contracte de lucrări publice cu finanțare internațională	

Componenta echipei de avocați:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SEMNĂTURĂ

Anexa Nr. 2
la Caietul de sarcini

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant:
.....
.....
.....

Nr. crt.	ACTIVITATE	ONORARIU lei/euro/USD/ora/avocat
	SERVICII DE REPREZENTARE JURIDICĂ	

SEMNĂTURĂ

ANEXA NR. 2

COMPONENTA
Comisiei de selecție

Președinte: Andreea CHIRIȚĂ – expert probleme juridice, OPCP

Membru: Oana ARAT - Șef serviciu, OPCP

Membru: Mircea Cârlan, manager public, OPCP

Secretar: Doina-Elena BURLACU – Referent superior - Compartiment calitate, OPCP

Membru supleant: Marius Harhoiu, șef serviciu OPCP