



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția Generală de Servicii Interne și Achiziții Publice

Nr. 728748/23.11.2020

SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Finanțelor Publice (MFP), cu sediul în București, B-dul. Libertății nr.16, sector 5, tel. 021.226.24.91, fax 021.319.97.92, intenționează să achiziționeze „**Motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București al MFP**” (cod CPV 09134200-9) prin **achiziție directă** în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice¹ utilizând criteriul **prețul cel mai scăzut**.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc. se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Menționăm că **valoarea estimată** de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **23.949,57 lei fără TVA**, respectiv **28.500 lei cu TVA** reprezentând:

Acord-cadru / contract subsecvent	Produse/ Servicii asociate	Cant.	Preț unitar (lei cu TVA)	Preț total (lei inclusiv TVA)	Valoare estimată (lei inclusiv TVA)
Acord-cadru minim	motorină	750 litri	5,00	3.750,00	4.750,00
	servicii asociate	1 buc.	1.000,00	1.000,00	
Acord-cadru maxim	motorină	4.500 litri	5,00	22.500,00	28.500,00
	servicii asociate	6 buc.	1.000,00	6.000,00	
Cel mai mic contract subsecvent	motorină	750 litri	5,00	3.750,00	4.750,00
	servicii asociate	1 buc.	1.000,00	1.000,00	
Cel mai mare contract subsecvent	motorină	2.250 litri	5,00	11.250,00	14.250,00
	servicii asociate	1 buc.	1.000,00	1.000,00	

Informații privind acordul-cadru:

- acordul cadru se va încheia cu un operator economic;
- numărul de contracte subsecvente ce urmează a fi încheiate în baza acordului cadru: în funcție de necesitățile autorității contractante;
- durata celui mai mare contract subsecvent: 12 luni.
- durata acordului cadru: 24 luni, începând cu data semnării de către ambele părți.

¹ În principal art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pe email la cristian.buzica@mfinante.gov.ro până la **termenul limită de depunere, respectiv 26/11/2020**. Termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări: **2 zile lucrătoare** înainte de termenul limită fixat pentru depunerea a ofertelor.

Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. Datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MFP. Autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.
2. Prețul oferit va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții. Valorile oferite se vor menționa atât sub forma valorii unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. În acest sens se va completa **Formularul de propunere financiară** atașat;
3. Disponibilitatea firmei dvs. de a livra produsele / presta serviciile în condițiile prevăzute în caietul de sarcini anexat într-un termen max. de 5 zile de la plasarea și confirmarea comenzii. În acest sens se va completa **Formularul de propunere tehnică** atașat;
4. Perioada de valabilitate a ofertei: nu mai puțin de 30 de zile.

Mențiune: formularele atașate prezentei scrisori de intenție sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse, de aceea **rugăm insistent operatorii economici să utilizeze formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă (în format editabil) pe site-ul www.mfinante.gov.ro.**

Evaluarea ofertelor: În prima etapă se analizează conformitatea ofertelor față de cerințele minime ale autorității contractante. Apoi, pentru ofertele admisibile, utilizând criteriul **prețul cel mai scăzut**, se procedează la întocmirea clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare prin ierarhizarea în ordine crescătoare a **valorilor totale fără TVA**.

Condiții de plată: Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

IMPORTANT: Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10M.

Cu deosebită considerație,

Director General Adjunct,
Simion ILIE

OFERTANT

Operator economic: S.C.
CUI:.....
Nr. ONRC:
Sediul:.....
Tel./Fax:.....
Cont trezorerie:.....
Deschis la: Trezoreria.....

Formular Ofertă Financiară

Achiziția de motorină, inclusiv serviciile asociate de livrare și alimentare grup electrogen

Către,
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
București, Bdul.Libertății, nr. 16, sector 5

1. Examinând Scrisoarea de intenție și având în vedere Caietul de sarcini publicate, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim să furnizăm produsele și să prestăm serviciile solicitate la prețurile oferite, după cum urmează:

Nr. crt	Produse/ Servicii solicitate	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
0	1	2	3	4(2*3)
1	Motorină (litri)	4500		
2	Servicii asociate de livrare și alimentare a grupului electrogen- situat la Centrul de Date Primar (maxim 6 transporturi pe durata acordului cadru)	6		
Total (lei fără TVA)				-
Total TVA				-
TOTAL (lei cu TVA)				-

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Scrisoarea de intenție și Caietul de sarcini.

3. Oferta este valabilă ZILE (nu mai puțin de 30 de zile)

4. Alături de oferta de bază nu depunem ofertă alternativă.

5. Alte informații (dacă este cazul):

Data/...../2020

Reprezentant împuternicit (nume și prenume)*
..... (semnătură autorizată)

*) Formularul se va transmite atât în format .pdf (asumat de reprezentantul ofertantului prin semnarea acestuia) cât și în format editabil.

OFERTANT

Operator economic: S.C.

CUI:.....

Nr. ONRC:

Sediul:.....

Tel./Fax:.....

Cont trezorerie:.....

Deschis la: Trezoreria.....

Formular Ofertă Tehnică

Achiziția de motorină, inclusiv serviciile asociate de livrare și alimentare grup electrogen

Către,

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

București, Bdul.Libertății, nr. 16, sector 5

1. Examinând Scrisoarea de intenție și având în vedere Caietul de sarcini publicat, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim să furnizăm produsele și să prestăm serviciile solicitate, **după cum urmează:**

Nr. crt	Produse/Servicii solicitate Cerințe minime	Mod de îndeplinire	
		DA/NU	Observații
0	1	3	4
1	Motorină		
1.1	Cantitate: min. 750 l - max. 4500 l		
1.2	Loc de livrare: Centrul de Date Primar – București, str. Colonel Poenaru Bordea, nr. 3-5, sector 5		
1.3	Data de livrare solicitată: 5 zile de la plasarea și confirmarea comenzii.		
1.4	Specificații tehnice (cerințe funcționale minime): Parametrii tehnici și funcționali: - combustibil pentru motoare diesel.		
2	Disponibilitate		
2.1	Alimentarea cu combustibil a grupului electrogen se va realiza de către Contractant atunci când este solicitat de către Autoritatea contractantă.		
3	Garanție		
3.1	Contractantul se obligă ca pentru produsele furnizate să ofere o garanție tehnică de minim 6 luni.		
4	Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului		
4.1	Contractantul are obligația de a presta serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București în termen de maxim 5 zile de la plasarea și confirmarea comenzii. Număr aprovizionări : min. 1 aprovizionare - max. 6 aprovizionări.		
4.2	Contractantul trebuie să asigure serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București prin alimentarea cu combustibil a grupului electrogen când este solicitat de către Autoritatea contractantă.		
4.3	Contractantul va livra combustibilul în recipiente certificate/omologate pentru transport mărfuri periculoase (ADR).		
4.4	Contractantul se obligă ca motorină furnizată, care alimentează instalația de grupuri electrogene, să aibă proprietățile minime prevăzute de legislația în vigoare și normele europene de poluare pentru a putea fi utilizată la motoare DIESEL.		

Nr. crt	Produse/Servicii solicitate Cerințe minime	Mod de îndeplinire	
		DA/NU	Observații
4.5	Toate eventualele defecțiuni apărute la instalația de grupuri electrogene ale Beneficiarului, ca urmare a calității neconforme a motorinei, vor fi remediate imediat de către Contractant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă, astfel încât centrul de date să nu rămână fără alimentarea de rezervă cu energie electrică.		
4.6	Serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București, se vor realiza fără a afecta funcționalitatea Sistemului informatic sau al activității M.F.P		
4.7	Locația de livrare și instalare este în București. Având în vedere că infrastructura de electroalimentare, aferentă unui centru de date al Ministerului Finanțelor Publice, este considerată informație confidențială și că acesta comportă o complexitate sporită și particularități specifice echipamentelor dedicate susținerii unui centru de date de interes național, ofertanții interesați să participe cu ofertă vor trebui să viziteze amplasamentul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție în urma solicitării în scris, adresată Autorității contractante și în baza semnării unui Acord de confidențialitate. Solicitățile de vizitare vor fi transmise către Autoritatea contractantă iar aceasta va programa aceste vizite și va informa ofertanții interesați cu privire la data programată pentru vizită. Pe cale de consecință, semnarea acordului de confidențialitate constituie condiție prealabilă de eligibilitate.		
4.8	Contractantul se va îngriji de obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul și manipularea combustibilului, fără costuri adiționale pentru Autoritatea contractantă.		
5	Atribuții și responsabilități		
5.1	Contractantul este pe deplin responsabil pentru: - furnizarea produselor, materialelor, consumabilelor și accesoriilor acestora; - realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, anexă și parte integrantă a Contractului.		
6	Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul		
6.1	Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: - certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor; - certificat de calitate/conformitate; - orice alt document referit în prezentul Caiet de sarcini și nespecificat la acest capitol.		
7	Recepția produselor		
7.1	După fiecare activitate de furnizare și alimentare cu motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București se va încheia un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă (PVR) între Autoritatea contractantă și Contractant.		
8	Modalități și condiții de plată		

Nr. crt	Produse/Servicii solicitate Cerințe minime	Mod de îndeplinire	
		DA/NU	Observații
8.1	<p>Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiteră și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric produsele furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de către Autoritatea contractantă.</p> <p>Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului Verbal de Recepție cantitativă și calitativă (PVR), acceptat.</p> <p>Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu următoarele documente justificative:</p> <p>a) certificatul de calitate și garanție; b) declarația de conformitate; c) documentele de livrare.</p> <p>Plata se va efectua în lei, în contul Contractantului, în baza facturii fiscale însoțite de Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți, astfel cum este prevăzut în Contract.</p>		

Notă: În cazul în care există neconcordanțe între propunerea tehnică și Caietul de sarcini, prevalează prevederile din Caietul de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Scrisoarea de intenție și în Caietul de sarcini;
3. Oferta este valabilă ZILE (nu mai puțin de 30 de zile)
4. Alături de oferta de bază nu depunem ofertă alternativă.
5. Alte informații (dacă este cazul):

.../...../2020

Reprezentant împuternicit (nume și prenume)*
..... (semnătură autorizată)

*) Formularul se va transmite atât în format .pdf (asumat de reprezentantul ofertantului prin semnarea acestuia) cât și în format editabil.

Caiet de sarcini

Motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acesta conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate, descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespacificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde cerințele pentru achiziția de motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București. Toate cerințele acestuia sunt minime și obligatorii pentru toți ofertanții.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor Publice îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98 din 2016, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică vor fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul Caiet de Sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Ministerul Finanțelor Publice este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerul Finanțelor Publice aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

Ministerul Finanțelor Publice îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor Publice este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor Publice își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre Autoritatea Contractantă, Ministerul Finanțelor Publice, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.mfinante.gov.ro.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice (MFP) este unic în România, atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Acesta este cel mai mare furnizor de date pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic.

În cadrul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice este organizată și funcționează la nivel de direcție generală Centrul Național pentru Informații Financiare (CNIF), care susține activitățile specifice ministerului și instituțiilor din subordine prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), asigurând disponibilitatea, funcționarea și dezvoltarea sistemului informatic al MFP.

Pentru a asigura funcționarea și dezvoltarea unui sistem informatic modern, furnizarea serviciilor TIC la calitatea solicitată, o prioritate o constituie asigurarea funcționării în parametri stabiliți a infrastructurii fizice suport a spațiilor tehnice de nivel central din București. În acest sens este necesară asigurarea permanentă a unor activități sigure și specifice de exploatare și de întreținere a infrastructurii fizice suport a spațiilor tehnice, inclusiv alimentarea cu motorină a grupului electrogen.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de către MFP sunt următoarele:

asigurarea alimentării cu energie electrică a centrului de date în cazul întreruperii furnizării acestuia de către furnizor;

asigurarea unei cantități de motorină suficientă pentru efectuarea testelor periodice de funcționare ale grupului electrogen;

asigurarea continuității activității specifice din domeniile fiscal, vamal, proiectare și execuție bugetară, încasare contribuții sociale, schimburi de informații cu statele membre ale UE, portal de comunicare și activitățile suport (financiar, contabilitate, resurse umane, management de documente etc).

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu e cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu e aplicabil.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în implementarea Contractului sunt:

Ministerul Finanțelor Publice prin Centrul Național pentru Informații Financiare care:

- administrează și dezvoltă Sistemul Informatic al MFP;
- administrează infrastructura fizică suport a spațiilor tehnice din Centrele de date ale MFP.

Angajații din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Agenției Naționale de Administrare Fiscală aparat central și instituțiile subordonate din teritoriu, care utilizează Sistemul Informatic al MFP.

Implementarea Contractului va fi gestionată de către Ministerul Finanțelor Publice, prin Centrul Național pentru Informații Financiare, care va intra în relație directă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

3. Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă solicită motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Informațiile de mai jos sunt prezentate cu următoarele scopuri:

- # înțelegerea infrastructurii fizice suport;
- # înțelegerea rolului instalației de grupuri electrogene;
- # înțelegerea necesității achiziționării de motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București.

În cadrul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice este organizat și funcționează la nivel de direcție generală Centrul Național pentru Informații Financiare, care asigură susținerea activităților specifice Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor din subordine prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor. Pentru a asigura funcționarea și dezvoltarea unui sistem informatic modern, furnizarea serviciilor tehnologiei informației și comunicațiilor la calitatea solicitată, și implicit realizarea obiectivelor Centrului Național pentru Informații Financiare, o prioritate o constituie asigurarea funcționării în parametri stabiliți a infrastructurii fizice suport a centrului de date. În vederea asigurării funcționării în regim permanent a acestui sistem informatic complex de către Centrul Național pentru Informații Financiare trebuie asigurate permanent activități sigure și specifice de exploatare și întreținere a infrastructurii fizice suport a centrului de date.

Infrastructura de electroalimentare a centrului de date este cea mai importantă componentă a infrastructurii fizice suport și are în componență instalația de automatizare, instalația de distribuție electrică, instalația de UPS-uri și instalația de grupuri electrogene. Actuala infrastructură de electroalimentare nu a fost concepută unitar și a fost modificată gradual, în funcție de necesitățile apărute în decursul anilor de exploatare, fără existența unui plan de dezvoltare pe termen mediu.

Rolul instalației de grupuri electrogene este de a asigura continuitatea alimentării cu energie electrică a diverșilor consumatori informatici (serve, echipamente de stocare, echipamente de comunicații, echipamente de imprimare etc.) și a diverșilor consumatori ai infrastructurii fizice suport (UPS-uri, infrastructura de climatizare, infrastructura de alarmare și stingere incendiu, infrastructura de securitate fizică etc.) atunci când furnizorul de energie electrică (de ex. ENEL) întrerupe furnizarea acesteia.

Instalația de grupuri electrogene are în componență un grup electrogen de 1100kVA, conectat la actuala instalație de distribuție electrică. Pentru a putea asigura funcționarea grupului electrogen pe perioada întreruperii furnizării energiei electrice de către furnizor (întreruperi prevăzute și neprevăzute care pot avea loc inclusiv noaptea sau în timpul zilelor libere) este necesar, periodic, asigurarea serviciilor de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar al M.F.P.

Pentru a asigura funcționarea acestui grup electrogen ce deservește Centrul de Date Primar București și pentru a se evita posibilitatea ca aceasta să nu funcționeze, în eventualitatea întreruperii furnizării alimentării cu energie electrică, sunt necesare a fi efectuate teste de funcționare periodice. Atât efectuarea acestor teste de funcționare periodice, cât și funcționarea grupului electrogen în perioada întreruperii furnizării energiei electrice implică un consum de motorină care trebuie suplinit pentru a avea mereu o cantitate suficientă.

Amintim modificarea legislativă prin care conținutul de biocarburanți a crescut (trebuie să fie de minim 6,5% în volum) și având în vedere faptul că motorina nu poate fi stocată pe perioade îndelugate în locație/rezervor, experiența noastră demonstrând că după aproximativ 6 luni își poate schimba proprietățile (datorită procentului și mai mare de biodiesel), și pentru că întreruperile alimentării cu energie electrică nu pot fi prevăzute, nu poate fi comandată o cantitate mare de motorină o singura dată.

Având în vedere că majoritatea întreruperilor furnizării de energie electrică nu sunt predictibile este necesar ca, în caz de nevoie, cantitatea de motorină furnizată să fie suplimentată, în funcție de perioada de întrerupere a alimentării cu energie electrică de la furnizorul (de ex. ENEL). În cazul nefuncționării grupului electrogen, centrul de date va rămâne fără energie electrică, ceea ce va determina întreruperea activității specifice din domeniile fiscal, vamal, proiectare și execuție bugetară, încasare contribuții sociale, schimburi de informații cu statele membre ale UE, portal de comunicare și activitățile suport (financiar, contabilitate, resurse umane, management de documente etc), cu urmări deosebit de grave, greu cuantificabile.

Ca urmare a situației descrise mai sus și pentru că Centrul de Date Primar al Ministerului Finanțelor Publice are nevoie urgentă de servicii de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen, vă solicităm să urgențați achiziția serviciilor solicitate, deoarece în prezent cantitatea de motorină rămasă în rezervorul grupului electrogen mai asigură o autonomie de maxim 120 minute, la încărcarea energetică actuală.

În aceste condiții nu se mai pot efectua testele de funcționare ale grupului electrogen (!), pentru a se putea asigura combustibil necesar autonomiei de maxim 120 minute în cazul unei întreruperi în alimentarea cu energie electrică de la furnizorul actual. Reamintim că realizarea testelor periodice este recomandată de către producătorul grupului electrogen, pentru menținerea acestuia într-o stare de funcționare optimă și pentru a identifica eventualele neconformități în funcționare.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie achiziționarea de motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen „al Centrului de Date Primar din București este asigurarea alimentării cu energie electrică a centrului de date în cazul întreruperii furnizării acesteia de către furnizor.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor îl reprezintă asigurarea funcționării grupului electrogen pe perioada întreruperii furnizării energiei electrice de către furnizor (întreruperi prevăzute și neprevăzute care pot avea loc inclusiv noaptea sau în timpul zilelor libere).

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate

3.4.1.1 Motorină

Cant. minimă	Cant. maximă	Unitate de măsură	Loc de livrare *	Data de livrare solicitată **	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
750	4.500	litri	la sediul Autorității contractante din București	5 zile de la plasarea și confirmarea comenzii	<i>Parametrii tehnici și funcționali:</i> - combustibil pentru motoare diesel;	nu e cazul	6 luni

* Locația exactă la care vor fi livrate produsele va fi precizată Ofertantului declarat câștigător, în cadrul Contractului.

** Data de livrare include și acceptarea de către Autoritatea contractantă (Recepția cantitativă și calitativă).

3.4.2. Disponibilitate

Alimentarea cu combustibil a grupului electrogen se va realiza de către Contractant atunci când este solicitat de către Autoritatea contractantă.

3.5. Extensibilitate/Modernizare

Nu e cazul.

3.5.1. Garanție

Contractantul se obligă ca pentru produsele furnizate să ofere o garanție tehnică de minim 6 luni.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Contractantul are obligația de a presta serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București în termen de maxim 5 zile de la plasarea și confirmarea comenzii.

Contractantul trebuie să asigure serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București asigurând următoarele:

alimentarea cu combustibil a grupului electrogen se va realiza de către Contractant atunci când este solicitat de către Autoritatea contractantă;

Contractantul va livra combustibilul în recipiente certificate/omologate pentru transport mărfuri periculoase (ADR);

Contractantul se obligă ca motorină furnizată, care alimentează instalația de grupuri electrogene, să aibe proprietățile minime prevăzute de legislația în vigoare și normele europene de poluare pentru a putea fi utilizată la motoare DIESEL;

Toate eventualele defecțiuni apărute la instalația de grupuri electrogene ale Beneficiarului, ca urmare a calității neconforme a motorinei, vor fi remediate imediat de către Contractant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă, astfel încât centrul de date să nu rămână fără alimentarea de rezervă cu energie electrică;

Serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București, se vor realiza fără a afecta funcționalitatea Sistemului informatic sau al activității M.F.P.

3.5.3. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Locația de livrare și instalare este în București. Având în vedere că infrastructura de electroalimentare, aferentă unui centru de date al Ministerului Finanțelor Publice, este considerată informație confidențială și că acesta comportă o complexitate sporită și particularități specifice echipamentelor dedicate susținerii unui centru de date de interes național, ofertanții interesați să participe cu ofertă vor trebui să viziteze amplasamentul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție în urma solicitării în scris, adresată Autorității contractante și în baza semnării unui Acord de confidențialitate. Solicitățile de vizitare vor fi transmise către Autoritatea contractantă iar aceasta va programa aceste vizite și va informa ofertanții interesați cu privire la data programată pentru vizită. Pe cale de consecință, semnarea acordului de confidențialitate constituie condiție prealabilă de eligibilitate.

Contractantul se va îngriji de obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul și manipularea combustibilului, fără costuri adiționale pentru Autoritatea contractantă.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- # furnizarea produselor, materialelor, consumabilelor și a accesoriilor acestora;
- # realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, anexă și parte integrantă a Contractului;
- # contractantul se va îngriji de obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul și manipularea combustibilului, fără costuri adiționale pentru Autoritatea contractantă

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- # certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitoare;
- # certificat de calitate/conformitate;
- # orice alt document referit în prezentul Caiet de sarcini și nespecificat la acest capitol.

5. Recepția produselor

După fiecare activitate de furnizare și alimentare cu motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București se va încheia un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă (PVR) între Autoritatea contractantă și Contractant.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric produsele furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de către Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului Verbal de Recepție cantitativă și calitativă (PVR), acceptat. Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) documentele de livrare.

Plata se va efectua în lei, în contul Contractantului, în baza facturii fiscale însoțite de Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți, astfel cum este prevăzut în Contract.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul este deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

8.1. Activitățile în cadrul Contractului

Furnizarea și alimentarea cu combustibil a grupului electrogen se va realiza de către Contractant atunci când este solicitat de către Autoritatea contractantă.

8.2. Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- # respectarea termenelor de livrare în raport cu prevederile contractuale;
- # eventuale abateri de la calitatea produsului și a operațiunilor contractate.

9. Cerințe privind personalul de specialitate

Nu este cazul.

10. Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele oferite și modul de îndeplinire al cerințelor și va asigura posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română și va fi însoțită de un format editabil (".odt" sau ".doc" sau ".docx"; nu se va accepta propunerea tehnică scanată).

Propunerea tehnică va conține:

- # prezentarea detaliată a produselor și activităților ce compun oferta și modul de integrare funcțională a acestora conform cerințelor Caietului de sarcini;
- # formularul de Propunere tehnică, întocmit conform modelului din Documentația de atribuire – secțiunea Formulare, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.

În mod obligatoriu, ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de către ofertant.

ACORD CADRU DE FURNIZARE CU SERVICII ASOCIATE

nr. _____ data _____

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord cadru de furnizare, între:

1. Părțile contractului

1.1 MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE, cu sediul în București, Bdul. Libertății nr.16, sector 5, telefon 021.226.11.12, cod fiscal 4221306, cont RO34TREZ23A510103200130X deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin domnul Tiberiu Horațiu GORUN – Secretar General Adjunct, pentru Ordonator principal de credite, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte

și

1.2 SC, cu sediul în, telefon, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria....., reprezentată prin, în calitate de **promitent-furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Acord cadru** - prezentul acord cadru și toate anexele sale;
- b) **promitent - achizitor și promitent - furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- c) **prețul acordului cadru** - prețul plătitibil promitentului-furnizor de către promitentul-achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru;
- d) **produse** - bunurile pe care furnizorul se obligă prin acordul-cadru să le furnizeze promitentului-achizitor ;
- e) **servicii asociate** - servicii aferente furnizării produselor, respectiv servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g) **destinație finală** - locul unde promitentul-furnizor are obligația de a furniza produsele;
- h) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

3. Interpretare

3.1 În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Scopul acordului-cadru

4.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de furnizare produse cu servicii asociate ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect furnizarea de **motorină și prestarea de servicii asociate așa cum au fost definite la art.2 lit.e)**

5. Prețul unitar, valoarea maximă a acordului-cadru și modalități de plată

5.1 Valoarea maximă pentru îndeplinirea acordului-cadru, respectiv prețul produselor furnizate și a serviciilor asociate, plătitibil promitentului-furnizor de către promitentul-achizitor este de lei, din care TVA lei, defalcat după cum urmează:

Denumire produse/servicii asociate	Cantitate maximă	Valoare unitară fără TVA	Valoare totală fără TVA
Motorină (litri)	4.500		
Servicii asociate (buc.)	6		
TOTAL FĂRĂ TVA			
VALOARE TVA			
TOTAL VALOARE CU TVA			

5.2 Plata se va efectua în lei, în contul promitentului-furnizor, în baza facturii fiscale însoțite de procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

6. Ajustarea prețului acordului-cadru

6.1 Pentru produsele furnizate și serviciile prestate, plățile datorate de către promitentul-achizitor promitentului-furnizor sunt cele declarate în Propunerea financiară, anexă la contract.

6.2 Tarifele din prezentul acord-cadru sunt ferme și nu pot fi ajustate.

7. Valabilitatea acordului-cadru și termenul de execuție a obligațiilor

7.1 Valabilitatea prezentului acord-cadru începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și se termină la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

7.2 Perioada în care se pot încheia contractele subsecvente este de 24 de luni de la data semnării acestuia de către ambele părți

7.3 Termenul pentru livrarea produselor furnizate și pentru prestare a serviciilor asociate este de maximum 5 zile de la transmiterea și confirmarea comenzii (ordinului de livrare) de către promitentul-achizitor, în cadrul contractului subsecvent aferent.

8. Documentele acordului-cadru

8.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) Caiet de sarcini – Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică – Anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară – Anexa nr.3;

8.2 În cazul apariției de neconcordanțe între propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.

9. Obligațiile promitentului - furnizor

9.1 Promitentul - furnizor are obligația de a furniza produsele și de a presta serviciile asociate cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Propunerea tehnică.

9.2 Promitentul - furnizor se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricărui :

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul - achizitor .

9.3 Promitentul - furnizor are obligația de a supraveghea furnizarea produselor și prestarea serviciilor asociate și de a asigura în mod continuu resursele umane și materiale necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru.

9.4 Promitentul - furnizor este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și prestarea serviciilor asociate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.

10. Obligațiile promitentului - achizitor

10.1 Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul produselor furnizate, în conformitate cu prevederile art.6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.2 Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția promitentului-furnizor orice facilități și/sau informații pe care le consideră relevante și necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru.

10.3 Promitentul-achizitor se obligă să asigure accesul reprezentanților promitentului-furnizor în sediul său, în vederea furnizării produselor.

11. Caracterul confidențial al acordului - cadru

11.1 Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului acord-cadru, promitentul-achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care promitentul-furnizor le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

11.2 Promitentul-furnizor va trata toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la acordul-cadru ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, au caracter de informație publică. Furnizorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului.

11.3 Promitentul-furnizor va asigura confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal la care are acces și se va asigura că, atât pe perioada de derulare a acordului-cadru, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele la care a avut acces nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

11.4 Promitentul-furnizor are obligația de a instrui personalul folosit în scopul îndeplinirii acordului-cadru pentru ca acesta să asigure păstrarea confidențialității informațiilor și securitatea documentelor, datelor și bunurilor cu care intră în contact în timpul executării acordului-cadru.

11.5 Personalul promitentului-furnizor implicat în derularea acordului-cadru va semna un „Acord de confidențialitate” cu Promitentul-achizitor ;

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care promitentul-furnizor, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile asumate în termenul prevăzut la art.7.3, începând cu ziua următoare promitentul-achizitor are dreptul de a deduce din valoarea acordului-cadru, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, calculată la valoarea

obligației neîndeplinite.

12.2 În cazul în care promitentul-achizitor, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art. 10.1, promitentul-furnizor are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 (1) Promitentul-achizitor are dreptul de a considera contractul ca fiind reziliat de plin drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată printr-o notificare scrisă adresată promitentului-furnizor, fără plata vreunei compensații către furnizor, dacă acesta din urmă nu își îndeplinește obligațiile conform prevederilor contractuale și documentelor contractului.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), dacă achizitorul consideră contractul ca fiind reziliat de plin drept, acesta are dreptul de a solicita plata de daune-interese.

12.5 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-furnizor, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, promitentul-furnizor are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

12.6 În cazul în care promitentul-furnizor semnatar al prezentului acord-cadru căruia promitentul-achizitor îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, nu mai are capacitatea de a răspunde solicitării, din propria culpă, prezentul acord-cadru se consideră reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de data limită stabilită de către promitentul-beneficiar pentru primirea răspunsului la solicitarea transmisă.

13. Perioada de garanție acordată produselor

13.1 .

13.2 Promitentul-furnizor are obligația să asigure o garanție de minim 6 luni pentru produsele livrate începând cu data semnării de către reprezentanții ambelor părți a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

13.3 Promitentul-achizitor are dreptul de a notifica promitentul-furnizor, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

13.4 La primirea unei astfel de notificări, promitentul-furnizor are obligația de a înlocui produsul în termen de 1 zi fără costuri suplimentare pentru promitentul-achizitor.

13.5 În cazul în care promitentul-furnizor, după ce a fost înștiințat cu privire la apariția unei defecțiuni în perioada de garanție, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, promitentul-achizitor are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala promitentului-furnizor și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui alte drepturi pe care promitentul-achizitor le poate avea față de promitentul-furnizor prin acordul-cadru.

13.6 Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului subsecvent.

14. Întârzieri în îndeplinirea acordului-cadru

14.1 Dacă pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru furnizorul constată că nu poate respecta termenul de livrare convenit, atunci acesta are obligația de a notifica promitentul-achizitor cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului; modificarea termenului de furnizare asumat prin prezentul acord-cadru se va face cu acordul scris al părților.

14.2 În afara cazului în care promitentul-achizitor este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea acordului-cadru dă dreptul promitentului-achizitor de a solicita

penalități promitentului-furnizor în condițiile art.12.1.

15. Încetarea acordului-cadru

15.1 Acordul-cadru încetează, în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art.1321 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările ulterioare, în următoarele cazuri:

- a) executarea integrală a obligațiilor promitentului-furnizor și promitentului -achizitor, așa cum sunt acestea prevăzute în prezentul acord-cadru;
- b) acordul de voință al părților;
- c) rezilierea acordului-cadru în condițiile art.12.3, 12.4 și 12.6.

15.2 (1) Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, printr-o notificare prealabilă adresată promitentului-furnizorului, în condițiile prevăzute la art. 222 și art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Notificarea va fi transmisă de către achizitor cu cel puțin 10 zile înainte.

16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Promitentul-achizitor și promitentul-furnizor vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

17.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, promitentul-achizitor și promitentul-furnizor nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin acte adiționale, încheiate în condițiile legii.

19. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

20. Comunicări

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă acordului-cadru

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

Promitent - furnizor,

**CONTRACT SUBSECVENT NR. ...
furnizare cu servicii asociate**

nr. _____ data _____

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent, între:

1. Părțile contractului

1.1 MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE, cu sediul în București, B-dul Libertății, nr. 16, sector 5, telefon 021.226.11.12, cod fiscal 4221306, cont RO34TREZ23A510103200130X deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin domnul Tiberiu Horațiu GORUN – Secretar General Adjunct, pentru Ordonatorul principal de credite, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

1.2 SC, cu sediul în, telefon, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria....., reprezentată prin, în calitate de furnizor, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract subsecvent și toate anexele sale;
- b) **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **produse** - bunurile pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e) **servicii asociate** - servicii aferente furnizării produselor, respectiv servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract
- f) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g) **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de motorină și prestare servicii asociate de alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București, cu caracteristicile tehnice și în cantitățile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, în perioada convenită și în

conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor furnizate și pentru prestarea a serviciilor asociate, plătit furnizorului de către achizitor este de lei, din care TVA lei, defalcat după cum urmează:

Denumire produse/servicii	Cantitate	Valoare unitară fără TVA	Valoare totală fără TVA
Motorină (litri)	750		
Servicii asociate (buc.)	1		
TOTAL FĂRĂ TVA			
VALOARE TVA			
TOTAL VALOARE CU TVA			

5.2 Furnizorul va emite factura pentru produsele furnizate și pentru prestare a serviciilor asociate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric produsele furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de către achizitor.

5.3 Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) documentele de livrare.

5.4 Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțite de procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

6. Ajustarea prețului contractului

6.1 Pentru produsele furnizate și serviciile prestate, plățile datorate de către achizitor furnizorului sunt cele declarate în Propunerea financiară, anexă la contract.

6.2 Prețul contractului este ferm și nu poate fi ajustat.

7. Valabilitatea contractului și termenul de execuție a obligațiilor

7.1 Valabilitatea prezentului contract începe de la data semnării lui de către ambele părți și se termină la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

7.2 Termenul pentru livrarea produselor și pentru prestare a serviciilor asociate: 5 zile de la plasarea și confirmarea comenzii.

7.3 Perioada în care se pot transmite comenzi este de la data semnării prezentului contract de către ambele părți până la

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini – Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică – Anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară – Anexa nr. 3;

8.2 În cazul apariției de neconcordanțe între propunerea tehnică și Caietul de sarcini primează prevederile din Caietul de sarcini.

9. Obligațiile furnizorului

9.1 Furnizorul are obligația de a furniza produsele și de a presta serviciile asociate cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu cerințele din

Caietul de sarcini și Propunerea tehnică.

9.2 Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3 Furnizorul are obligația de a supraveghea furnizarea produselor și de a presta serviciile asociate precum și de a asigura în mod continuu resursele umane și materiale necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.4 Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și prestarea serviciilor asociate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor furnizate și a prestării serviciilor asociate, în conformitate cu prevederile art.6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră relevante și necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.3 Achizitorul se obligă să asigure accesul reprezentanților furnizorului în sediul său, în vederea furnizării produselor.

11. Caracterul confidențial al contractului

11.1 Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

11.2 Furnizorul va trata toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contract ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, au caracter de informație publică. Furnizorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului.

11.3 Furnizorul va asigura confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal la care are acces și se va asigura că, atât pe perioada de derulare a contractului, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele la care a avut acces nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

11.4 Furnizorul are obligația de a instrui personalul folosit în scopul îndeplinirii contractului pentru ca acesta să asigure păstrarea confidențialității informațiilor și securitatea documentelor, datelor și bunurilor cu care intră în contact în timpul executării contractului.

11.5 Personalul furnizorului implicat în derularea contractului va semna un „Acord de confidențialitate” cu achizitorul.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care furnizorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile asumate în termenul prevăzut la art. 7.2, începând cu ziua următoare achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, calculată la valoarea obligației neîndeplinite.

12.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art. 10.1, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr. 72/2013 privind

măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 (1) Achizitorul are dreptul de a considera contractul ca fiind reziliat de plin drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără plata vreunei compensații către furnizor, dacă acesta din urmă nu își îndeplinește obligațiile conform prevederilor contractuale și documentelor contractului.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), dacă achizitorul consideră contractul ca fiind reziliat de plin drept, acesta are dreptul de a solicita plata de daune-interese.

12.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Livrare, recepție, inspecții și teste

13.1 Produsele vor fi livrate în termenul prevăzut la art. 7.2, la sediul achizitorului din, București.

13.2 Furnizorul va notifica achizitorul cu privire la data la care va avea loc livrarea produselor, în vederea realizării recepției cantitative și calitative.

13.3 După fiecare activitate de furnizare și alimentare cu motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București se va încheia un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă între achizitor și furnizor. Livrarea produselor și prestarea serviciilor asociate se consideră încheiată în momentul semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă de către reprezentanții ambelor părți.

13.4 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini și din Propunerea tehnică.

13.5 Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul, fără a modifica prețul contractului, are obligația de a înlocui produsele refuzate în termen de 1 zi, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

13.6 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.7 Prevederile articolelor 13.4 - 13.6 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Perioada de garanție acordată produselor

14.1 Furnizorul are obligația să asigure o garanție de minim 6 luni pentru produsele livrate începând cu data semnării de către reprezentanții ambelor părți a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

14.2 Achizitorul are dreptul de a notifica furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

14.3 La primirea unei astfel de notificări, toate eventualele defecțiuni apărute la instalația de grupuri electrogene ale achizitorului, ca urmare a calității neconforme a motorinei, vor fi remediate imediat (1 zi) de către furnizor, fără costuri suplimentare pentru achizitor, astfel încât centrul de date să nu rămână fără alimentarea de rezervă cu energie electrică. Serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar din București, se vor realiza fără a afecta funcționalitatea Sistemului informatic sau al activității M.F.P.

14.4 Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. În cazul în care furnizorul, după ce a fost înștiințat cu privire la apariția unei neconformități în perioada de garanție, și nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită (1 zi), achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui alte

drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul constată că nu poate respecta termenul de livrare convenit, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului; modificarea termenului de furnizare asumat prin prezentul contract se va face cu acordul scris al părților.

15.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului în condițiile art. 12.1.

16. Cesiunea

16.1 Furnizorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

16.2 Furnizorul nu poate transmite, total sau parțial, obligațiile ce îi revin în temeiul prezentului contract.

16.3 Încălcarea art.16.1 și art. 16.2 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu reglementat de art.1553 alin.(2) teza finală din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

17. Încetarea contractului

17.1 Contractul încetează, în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art.1321 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările ulterioare, în următoarele cazuri:

- a) executarea integrală a obligațiilor furnizorului și achizitorului, așa cum sunt acestea prevăzute în prezentul contract;
- b) acordul de voință al părților;
- c) rezilierea contractului în condițiile art. 12.3 și 12.4 și 16.3;

17.2 (1) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare prealabilă adresată furnizorului, în condițiile prevăzute la art.222 și art.223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Notificarea va fi transmisă de către achizitor cu cel puțin 15 zile înainte.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin acte adiționale, încheiate în condițiile legii.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Furnizor,