

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de servicii de închiriere purificatoare apă (cu toate costurile de funcționare incluse)**

**1. Introducere**

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, constituind ansamblul cerințelor minimale și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut". Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

**2. Informații privind contextul realizării achiziției de servicii**

Serviciile de închiriere purificatoare apă (cu toate costurile de funcționare incluse) sunt necesare pentru buna desfășurare a activității Autorității de Certificare și Plată, direcție generală în cadrul Ministerului Finanțelor. Achiziția este cuprinsă în planul achizițiilor proiectului "*Srijinirea Autorității de Certificare și Plată în vederea gestionării eficiente a Fondului European pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate*" finanțat din Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014 - 2020, cheltuielile aferente acestor servicii urmând a fi rambursate în cadrul proiectului sus-menționat.

**2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

**2.2 Obiectivele procedurii**

**Obiectivul general al procedurii**

Buna funcționare a Autorității de Certificare și Plată.

**Obiectivul specific al procedurii**

Serviciile de închiriere purificatoare apă (cu toate costurile de funcționare incluse), pe bază de abonament lunar.

### 3. Descrierea serviciilor solicitate

Închirierea a 3 (trei) aparate pentru purificat apa, legate la rețeaua de distribuție a apei potabile.

**3.3.1 Caracteristicile tehnice ale serviciilor și cantitățile necesare** - sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt	Specificații tehnice	U.M.	Cantitate
1	<u>Purificator apă în sistem dozator, răcire - încălzire;</u> -consum de apă fără restricție (număr estimat de utilizatori pentru cele trei aparate: 82); -sistem de răcire (în intervalul 0-15°C) și de încălzire (în intervalul 75-100°C) cu rezervoare dedicate de minim 1.5 litri pentru apă caldă și minim 2 litri pentru apă rece; -sistem de purificare permanentă cu lampă UV; -sistem de filtrare cu filtru sediment și cărbune activ; -h minim 1000 mm - amplasarea purificatoarelor se va face "pe picior" - înălțimea minimă a aparatelor va trebui să asigure un acces facil al utilizatorilor;	buc	3

#### 3.3.2 Obligațiile prestatorului:

- să asigure montajul purificatoarelor de apă atât la rețeaua de apă, cât și la cea de electricitate, folosindu-se racordurile existente;
- să intervină în termen de maxim 48 de ore după semnalarea oricărei defecțiuni a purificatoarelor și să remedieze gratuit orice defecțiune, pe toată perioada de implementare a contractului. În cazul în care acest lucru nu se poate face la sediul Beneficiarului, pe durata reparațiilor/retragerii pentru lucrări de întreținere, operatorul va înlocui gratuit purificatorul defect;
- să instruiască Beneficiarul cu privire la funcționarea purificatoarelor;
- să efectueze, pe toată perioada de implementare a contractului, toate înlocuirile de filtre și/sau intervențiile/lucrările de întreținere/curățare etc., necesare pentru buna funcționare a purificatoarelor, în conformitate cu recomandările producătorilor din fișele tehnice (se vor atașa fișele tehnice ale produselor - în limba română, engleză sau franceză). Graficul de întreținere va fi atașat la oferta tehnică;
- să dezafecteze și să evacueze/transporte purificatoarele, la finalul perioadei de implementare a contractului, toate costurile aferente fiind suportate de operatorul economic și incluse în prețul final de închiriere;
- să emită după efectuarea înlocuirilor de filtre/lucrărilor de întreținere/reviziilor/reparațiilor etc., un proces-verbal de recepție care va fi semnat și de către Beneficiar.

#### 3.3.3 Garanție

La momentul recepției, în cazul constatării unui aparat defect/incomplet/nefuncțional, furnizorul are obligația de a înlocui produsul defect cu unul funcțional cu aceleași caracteristici sau superioare, în maxim 2 zile lucrătoare de la data notificării prin e-mail.

### 4. Livrare, transport și asigurare pe durata transportului

Termen de livrare:

Livrarea produselor se va face în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

Aparatele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare aparat în parte. Fiecare aparat va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala aparatele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Aparatele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Operatorul economic declarat câștigător va transporta purificatoarele la sediul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv la Direcția Generală Autoritatea de Certificare și Plată, et. 2, 3 și 4, B-dul. Mircea Vodă, nr. 44, bloc M17, intrarea B, sector 3, București.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**5.Valoarea maximă a contractului, fără TVA: 5.040,00 lei**

**6.Prezentarea propunerii financiare:**

Prețul trebuie exprimat în lei, cu și fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Ofertanții vor transmite ofertele financiare folosind formatul de mai jos:

1	2	3	4	5
Cost abonament lunar/unitate - preț fără TVA	Nr. unități	Nr. luni contract	Cost total contract (fără TVA) (col. 1*2*3)	Cost total contract (cu TVA) (col. 4* cota TVA)
	3	8		

Prețul total convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării Contractului.

**7.Recepția produselor**

Recepția serviciilor se va materializa după fiecare operație efectuată de către prestator, (montaj, schimbare filtre, întreținere, reparații, înlocuire, etc.) prin încheierea unui proces-verbal de recepție prin care reprezentantul Beneficiarului confirmă serviciile efectuate de către Prestator.

## **8.Modalități si condiții de plata**

Prestatorul va emite facturi trimestriale, în baza unui proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor, evidențiindu-se perioada de prestare a serviciilor. Ultima factură va fi emisă în luna decembrie 2022.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

## **9.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.