SECȚIUNEA 3 - FORMULARE

Secţiunea conţine formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de alta parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoane autorizate, în formatul precizat între paranteze pentru fiecare în parte.

* Formularul nr. 1 – Declaraţie privind conflictul de interese (format .pdf)
* Formularul nr. 2 – Propunere tehnică (format editabil)
* Formularul nr. 3 – Propunere financiară (format editabil)
* Formularul nr. 3A – Propunere financiară detaliată (format editabil)
* Formularul nr. 4 – Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 (format .pdf)

# FORMULARUL NR. 1

OFERTANTUL

…………………

*(denumirea/numele)*

DECLARAŢIE

**privind conflictul de interese\***

**Cod procedură: 2022\_PAAP\_001**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60, coroborat cu prevederile art. 59, din Legea nr. 98/2016[[1]](#footnote-1) care ar putea duce la apariția unui conflict de interese cu persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire:
2. Secretar general adjunct – domnul Ioan Cristian PURICE
3. Director general al Direcției generale juridice – domnul Ciprian Sebastian BADEA
4. Director general al Direcției generale economice – doamna Carmen Georgiana BIDAȘCU
5. Șef Serviciu Informații Clasificate – Dănuț APOSTU
6. Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Simion ILIE
7. Șef serviciu în cadrul DGSIAP – doamna Cristina DUMITRICĂ
8. Responsabil achiziție, Expert superior achiziții publice în cadrul DGSIAP – Romina – Maria RĂCESCU.
9. din **Certificatul constatator** eliberat de Ministerul Justiției / Oficiul Registrului Comerțului *(sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine)* sau din **Extrasul din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni**, rezultă că nu avem persoane[[2]](#footnote-2) care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate în documentația de atribuire. În acest sens precizez următoarele informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:
10. Lista cu membrii Consiliului de Administrație
	1. *[introduceți numele 1],*
	2. *[introduceți numele 2]*
	3. *[ etc.]*
11. Lista cu membrii organului de conducere
	1. *[introduceți numele 1],*
	2. *[introduceți numele 2]*
	3. *[ etc.]*
12. Lista cu membrii organului de supraveghere
	1. *[introduceți numele 1],*
	2. *[introduceți numele 2]*
	3. *[ etc.]*
13. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital
	1. *[introduceți numele 1],*
	2. *[introduceți numele 2]*
	3. *[ etc.]*
14. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
15. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
16. cunosc prevederile art. 61 alin. (1) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 și legislația națională în vigoare cu privire la conflictul de interese și am luat la cunoștință de prevederile art.292 „Falsul în declaraţii” din Codul penal referitor la *„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.*

Data ……………………

Ofertant ...................... (*denumirea ofertantului*),

Reprezentant legal / împuternicit .......................... (*nume şi prenume*),

…....................... (*semnătură autorizată*)

*\*) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terţul susţinător.*

# FORMULARUL NR. 3

OFERTANTUL

…………………

*(denumirea/numele)*

PROPUNERE FINANCIARĂ

**Cod procedură: 2022\_PAAP\_001**

1. Examinând Documentaţia de atribuire, subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm servicii de prelucrare arhivă, respectiv constituire a unităţilor arhivistice - dosare (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere), pentru suma totală de ............................... lei fără TVA, la care se adaugă TVA-ul aferent, conform Propunerii financiare detaliate – Formularul 3A.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile solicitate prin Documentaţia de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 4 luni, respectiv până la data de Click sau tap pt. a introduce data, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din Documentaţia de atribuire.

5. Înţelegem că oferta cu cel mai mic preț nu va fi acceptată automat.

Data completării ......................

Ofertant ...................... (*denumirea ofertantului*),

Reprezentant legal / împuternicit .......................... (*nume şi prenume*),

…....................... (*semnătură autorizată*)

# FORMULARUL NR. 4

OFERTANTUL

…………………

*(denumirea/numele)*

DECLARAŢIE

**privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii**

**potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016\***

**Cod procedură: 2022\_PAAP\_001**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că respectăm condițiile specifice de muncă și protecție a muncii.

Data completării ......................

Ofertant ...................... (*denumirea ofertantului*),

Reprezentant legal / împuternicit .......................... (*nume şi prenume*),

…....................... (*semnătură autorizată*)

*\*) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terţul susţinător.*

1. privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare [↑](#footnote-ref-1)
2. care se încadrează în categoriile definite la art.60 din Legea nr.98 / 2016 [↑](#footnote-ref-2)