



Nr. 692.284/23.11.2022

RĂSPUNS CONSOLIDAT

la solicitările de clarificări primite din partea unor operatori economici cu privire la documentația de atribuire a contractului de prestări servicii ce are ca obiect „Servicii pentru organizarea și susținerea sesiunilor de formare profesională în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor personalului Autorității de Certificare și Plată”
2022_PAP_118718_010

Autoritatea contractantă răspunde după cum urmează:

Întrebarea nr.1

„Achiziția de servicii pentru organizarea și susținerea sesiunilor de formare profesională în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor personalului Autorității de Certificare și Plata

Cele 4 tematici mari de mai jos vor fi abordate separate în câte o sesiune sau cursul va trebui într-o sesiune să le acopere pe toate 4?

Tematicile care se doresc în principiu să fi abordate în timpul sesiunilor de formare sunt următoarele:

A. Creativitate și rezolvarea problemelor având ca obiectiv dezvoltarea de aptitudini și competențe care să ajute la înțelegerea și depășirea problemelor/ crizelor/ conflictelor prin creativitate, în principal prin: i. dezvoltarea gândirii creative și critice și a tehnicilor de rezolvare a problemelor; ii. identificarea obstacolelor ce stau în calea gândirii creative; iii. dezvoltarea atitudinii creative și înțelegerea faptului că orice problemă reprezintă o oportunitate; iv. focalizare/concentrare în direcția efortului creativ; v. schimbarea limbajului în care formulezi problema de la negativ la pozitiv; vi. depășirea criticilor și acceptarea noilor idei; vii. Învățarea unor tehnici creative și eficiente de recunoaștere și identificare a problemelor; viii. explorarea tehnicilor de gestionare a oamenilor creativi.

B. Managementul stresului și al emoțiilor distructive, având ca obiectiv dobândirea următoarelor cunoștințe și abilități: i. identificarea tipurilor de stres; ii. identificarea situațiilor generatoare de stres, a cauzelor și apoi reechilibrarea și reducerea reacției prelungite a corpului la factorii cauzatori de stres; iii. Cunoașterea mecanismelor de adaptare la stres și de combatere a acestuia iv. gestionarea mai bună a gândurilor și emoțiilor dificile/distructive, a stresului, ducând astfel la optimizarea performanțelor profesionale; v. învățarea unor metode practice și eficiente de gestionare a stresului; vi. identificarea unor tehnici de reducere a stresului prin gestionarea furiei și comunicare asertivă.

C. Ascultarea activă și argumentarea opiniei, având ca obiectiv dobândirea următoarelor

cunoștințe/abilități/competențe: i. cunoașterea principiilor ascultării active; ii. tehnici specifice de ascultare activă (întrebări deschise, precizare, empatie, parafrizare, rezumat etc); iii. identificarea tipurilor de ascultători al participanților (rezonabil, simpatic, analitic, receptiv); iv. cunoașterea tipurilor de ascultare; v. formularea unor pași și reguli pentru o ascultare eficientă; vi. argumentarea opiniei prin idei clare, relevante, concise, persuasive, adaptate contextului și interlocutorului; vii. importanța și construirea argumentului; viii. scheme argumentative.

D. Inteligența emoțională/relațională, având ca obiectiv dobândirea următoarelor cunoștințe/abilități/competențe: i. dezvoltarea abilității de a conștientiza și înțelege propriile emoții; ii. îmbunătățirea comunicării empatic; iii. dezvoltarea abilității sociale. Managementul relațiilor interpersonale; 7 iv. îmbunătățirea imaginii și automotivarea; v. aplanarea conflictelor și îmbunătățirea comunicării.”

Răspuns la întrebarea nr. 1

Autoritatea contractantă clarifică faptul că cele 4 tematici vor fi abordate distinct, organizându-se câte o sesiune de formare pentru fiecare în parte, una dintre tematici urmând a se repeta (se va organiza de două ori).

Având în vedere răspunsul la întrebarea de mai sus nu se impune prelungirea termenului de depunere oferte.

Cu stimă,

p. Director general,
Director general adjunct,
Simion ILIE