



MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr. 680894/24.03.2022

SCRISOARE DE INTENȚIE 2022_A1_042

Ministerul Finanțelor (MF), intenționează să achiziționeze **Servicii de recrutare de personal pentru selectarea membrilor în consiliile de administrație** (cod CPV 79600000-0) prin **achiziție directă** în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice¹ utilizând criteriul **cel mai bun raport calitate-preț**.

1. Detalii privind achiziția :

Informații suplimentare privind cerințele autorității contractante regăsiți în **Caietul de sarcini** anexat prezentei. În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc., acestea se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Menționăm că **valoarea estimată** de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **91.880,00 lei fără TVA**, respectiv **109.337,20 lei cu TVA**, detaliată după cum urmează:

Nr. crt	Denumire servicii	UM.	Preț unitar estimat lei fără TVA	Cantitate	Valoare totală
0	1	2	3	4	5(3x4)
1.	Servicii de recrutare de personal CN Imprimeria Naționala SA - Lotul nr. 1	Nr. Membri selectați în C.A.	9.188,00	1	9.188,00 lei
2.	Servicii de recrutare de personal FNGCIMM IFN SA - Lotul nr. 2	Nr. Membri selectați în C.A.	9.188,00	9	82.692,00 lei
Total lei fără TVA					91.880,00 lei
Total TVA					17.457,20 lei
Total lei cu TVA					109.337,20 lei

Instrucțiuni pentru ofertanți:

În acest context, vă rugăm să aveți în vedere că termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări este de **2 zile lucrătoare** înainte de termenul limită fixat pentru depunerea a ofertelor.

Oferta dvs. **trebuie să conțină cel puțin următoarele documente/ informații:**

- 1. Formularul de ofertă financiară atașat. Notă:** Prețul serviciilor ofertat va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei

¹ În principal art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare

achiziții.

2. **Formularul de ofertă tehnică** atașat. *Notă:* Se vor anexa, dacă este cazul, documente suport (ex. CV-uri, certificate, contracte, documente, recomandări etc).

3. **Perioada de valabilitate a ofertei:** nu mai puțin de 30 de zile.

Ofertele pot fi transmise prin email **până la data de 31.03.2022** folosind următoarele date de contact :

Persoana de contact: Mihai BOCĂNEȚ - Consilier achiziții publice superior

E-mail: mihai.bocanet@mfinante.gov.ro | Telefon: 021.226.23.35

IMPORTANT: Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de **10M**.

MENTIUNE: Formularele editabile atașate prezentei scrisori de intenție sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse, de aceea **rugăm insistent operatorii economici să utilizeze formularele puse la dispoziție** la adresa <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>.

2. Evaluarea ofertelor:

Criteriul de atribuire în baza căruia se va încheia contractul este: cel mai bun raport calitate - preț.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea algoritmului de calcul prezentat în continuare.

Punctaj maxim financiar = 40 puncte

Punctaj maxim tehnic = 60 puncte

Punctaj maxim total = 100 puncte

Factorul financiar

Punctaj financiar = $\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}} \times 40$, unde:

- **Preț_{minim}** este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte;
- **Preț_{ofertă}** este prețul ofertei evaluate.

Factori tehnici de evaluare

Punctajul tehnic se calculează după cum urmează:

Factor tehnic: Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului (Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare/comparabile în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) - punctaj maxim 60 puncte			
Nr crt	Subfactor tehnic	Punctaj acordat	Justificare factor și pondere
1.	Expert cheie E1: Manager de proiect - 1 persoană Cerință minimă prevăzută în specificațiile tehnice Experiență concretizată în	Pentru 1 proiect = 0 puncte	Rolul managerului de proiect este acela de a gestiona toate activitățile derulate de către experții propuși pentru implementarea contractului în scopul finalizării cu succes a acestuia.
		Pentru 2 proiecte = 10 puncte	
		Pentru 3 proiecte = 20 puncte	

	<p>minim 1 proiect similar/comparabil în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Punctaj maxim: 30 puncte</p>	<p>Pentru 4 sau mai multe proiecte = 30 puncte</p>	<p>Ca urmare, calificările, cunoștințele, aptitudinile și experiența sa profesională în proiecte trebuie să îi permită înțelegerea aprofundată a specificului fiecărei activități care se va desfășura în cadrul contractului, indiferent de expertul din echipa sa care va executa efectiv aceste activități. Astfel, experiența în realizarea managementului de proiect constând în implicarea într-un număr de proiecte reprezintă pentru autoritatea contractantă o dovadă că expertul are baza care să îi permită coordonarea întregii echipe pe toată perioada de derulare a proiectului și să înțeleagă complexitatea și importanța contractului.</p> <p>De asemenea, experiența punctată relevă cunoașterea metodelor și metodologiilor de coordonare a proiectelor într-o manieră standardizată, având în vedere rolul acestuia de coordonare a echipei, de luare a deciziilor și organizare a echipei pentru dezvoltarea/implementarea obiectului contractului, identificarea și monitorizarea riscurilor, asigurarea respectării prevederilor contractuale, precizarea cerințelor contractului, conducerea implementării contractului, urmărirea realizării alocărilor în proiect în sensul estimării și monitorizării resurselor necesare proiectului, etc.</p> <p>Solicitarea unei experiențe practice dobândite prin participarea în proiecte la nivelul cărora a avut o experiență de coordonare și management a echipei de proiect constituie o asigurare rezonabilă că activitățile specifice vor fi efectuate în cele mai bune condiții și în conformitate cu standarde general acceptate în acest domeniu.</p>
2.	<p><u>Expert cheie E2: Expertul în recrutare - 2 persoane</u> <u>Cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini</u> Experiență concretizată în minim 1 proiect similar/comparabil în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Punctaj maxim: 30 puncte</p>	<p>Pentru 1 proiect= 0 puncte</p> <p>Pentru 2 proiecte= 5 puncte / expert</p> <p>Pentru 3 proiecte= 10 puncte / expert</p> <p>Pentru 4 sau mai multe proiecte= 15 puncte / expert</p>	<p>Rolul expertului în recrutare este acela de a selecta candidați pentru pozițiile de administrare/de conducere în Consiliul de administrație al Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii - IFN SA (FNGCIMM) și în Consiliul de administrație al Companiei Naționale Imprimeria Națională SA (CNIN)</p> <p>Prin “poziție de administrare” se înțelege funcția de membru al consiliului de administrație/ de supraveghere în cadrul societății.</p>

		Prin “poziție de conducere” se înțelege funcția de membru al directoratului (în cazul sistemului de administrare dualist) ori de director (în cazul sistemului de administrare unitar) căruia i s-a încredințat conducerea societății în sensul art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Expertul în recrutare trebuie să aibă experiență în dezvoltarea profilului consiliului/profilului candidatului pentru consilii de administrație/de supraveghere, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta corporativă.
Total punctaj tehnic		60

Notă

In contextul prezentei achiziții, îndeplinesc cerința minimă: proiectele prin care s-au selectat candidați pentru pozițiile de administrare/de conducere la societăți din sectorul public sau privat și care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții. Prin “poziție de administrare” se înțelege funcția de membru al consiliului de administrație/ de supraveghere în cadrul societății. Prin “poziție de conducere” se înțelege funcția de membru al directoratului (în cazul sistemului de administrare dualist) ori de director (în cazul sistemului de administrare unitar) căruia i s-a încredințat conducerea societății în sensul art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare

În prima etapă se analizează conformitatea ofertelor față de cerințele minime ale autorității contractante. Apoi, pentru ofertele admisibile, utilizând criteriul **cel mai bun raport calitate-preț**, se procedează la întocmirea clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare prin ierarhizarea în ordine crescătoare a **punctajelor totale**.

3. Condiții de plată:

Plata se va efectua prin OP în termen de **30 de zile** în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

4. Garanția de bună execuție:

Operatorul economic declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Garanția de bună execuție poate fi constituită virament bancar în contul RO06TREZ7005005XXX000153 - deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului

instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Eliberarea / restituirea garanției de bună execuție se va face în condițiile legale.

Cu deosebită considerație,

Director general adjunct,
Simion ILIE