



Nr. 691.805/15.11.2022

## SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, B-dul Libertății nr. 16, sector 5, tel. 021.226.24.91, intenționează să achiziționeze prin aplicarea **procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, servicii pentru organizarea și susținerea sesiunilor de formare profesională în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor personalului Autorității de Certificare și Plată, în cadrul proiectului de asistență tehnică „Sprijinirea Autorității de Certificare și Plată în vederea gestionării eficiente a Fondului European pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate” (cod MySMIS 118718), finanțat din Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Deavantajate 2014-2020, conform caietului de sarcini anexat.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc. se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

**Valoarea estimată** de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **317.400 lei fără TVA**, respectiv **377.706 lei cu TVA** reprezentând valoarea pentru 5 sesiuni de formare specializată.

**I. În acest context, operatorii economici interesați pot transmite oferta, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:**

- 1) **Datele de identificare ale societății** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MFP;
- 2) **Motive de excludere**

2.1 Incidența prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina; Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

- **Înscrierea în Registrul Comerțului și Declarație privind beneficiarul real al ofertantului**

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător) să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociaților acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. De asemenea, prin acest document trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociațiilor societății comerciale.

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.
- certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să facă dovada depunerii la ONRC a declarației privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

a) Documentul emis de ONRC pe care autoritatea contractantă îl va obține prin interogarea bazei de date a ONRC în baza Protocolului nr. 308.813 / 23.06.2017, diminuând în acest fel efortul administrativ necesar a fi depus de ofertanți. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

b) Documentul eliberat de către ONRC, în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

2.2. Autoritatea contractantă exclude din procedura proprie orice operator economic care, în ultimii 2 ani calculați de la data publicării prezentei scrisori de intenție, și-a încălcat obligațiile ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată/rezilierea respectivului contract sau plata de daune-interese/alte sancțiuni comparabile.

- 3) **Tariful serviciilor** va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții. Valorile ofertate se vor menționa atât sub forma valorii unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. În acest sens se va completa **Formularul de ofertă** atașat;
- 4) **Disponibilitatea firmei dvs. de a presta serviciile** în termen prevăzut în contract;
- 5) **Perioada de valabilitate a ofertei:** nu mai puțin de 60 de zile;
- 6) **Modul de prezentare a ofertelor:**
  - a) Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție.
  - b) Toate documentele vor fi semnate. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).

- c) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Scrisoarea de intenție și documentația de atribuire.
- d) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
- e) Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție aferentă procedurii.
- f) Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.
- g) Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi transmise, se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.
- h) **MENȚIUNE:** Formularele editabile atașate prezentei scrisori de intenție sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse, de aceea rugăm insistent operatorii economici să utilizeze formularele puse la dispoziție la adresa <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>.

## II. Informații privind procedura

**1) Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate preț

**Factorii de evaluare:**

P1 - Propunerea financiară - maxim 30 de puncte

P2 - Calitatea ofertei tehnice - maxim 70 puncte

Detalierea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul sunt prevăzute în Anexa 2 - *Modalitatea de atribuire a contractului* la caietul de sarcini.

**2) Condiții de departajare a ofertelor în cazul egalității celui mai mare punctaj:**

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are un punctaj tehnic mai bun. În caz de menținere a egalității, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, care va fi transmisă pe e-mail, în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care ofertantul câștigător refuză să semneze contractul, Beneficiarul final poate opta între încheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul al doilea sau reluarea procedurii de atribuire a contractului.

**3) Sursa de finanțare:** bugetul Ministerului Finanțelor la Cap. 51.01 “Autorități publice și acțiuni externe”, Titlul X „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile post-aderare aferente cadrului financiar 2014 - 2020”, art. 58.06 „Asistență tehnică în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate”, iar cheltuielile eligibile vor fi rambursate din POAD.

**4) Modul de finalizare a achiziției:** contract

**5) Durata:** 13 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

**6) Condiții de plată:** Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art.6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

### III. Concluzii

- a. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Scrisoarea de intenție și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
- b. Orice operator economic interesat poate solicita documentele în format editabil, prin e-mail la adresa: [anca-gabriela.cretu@mfinante.gov.ro](mailto:anca-gabriela.cretu@mfinante.gov.ro).
- c. Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente.
- d. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- e. Ofertele se vor transmite fie prin e-mail la adresa: [anca-gabriela.cretu@mfinante.gov.ro](mailto:anca-gabriela.cretu@mfinante.gov.ro) până cel târziu la data de **28.11.2022**.
- f. Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10MB.
- g. Rezultatul procedurii proprii se va transmite ofertanților prin e-mail.
- h. Ofertanții pot contesta rezultatul procedurii conform termenelor prevăzute în Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cu deosebită stimă,

p. Director general,  
Director general adjunct,  
Simion ILIE