Specificații tehnice

1. *Scurtă descriere*

în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice și a unei comunicări eficiente, Ministerul Finanțelor (MF) intenționează să achiziționeze servicii de întreținere și reparații pentru aparatele de tip secretariat Telstra Commander Master și Slave aflate în dotare.

1. *Obiectul contractului*

Asigurarea serviciilor de întreținere și reparații pentru 50 aparate de tip secretariat Telstra Commander Master și 68 aparate de tip secretariat Telstra Commander Slave, identificate conform anexei, din cadrul sediilor MF din Bd. Libertății nr.16, sector 5, Bd. Libertății nr.14, sector 5, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3.

1. *Tipurile serviciilor:*
* ) Lista minimă de operatii pentru serviciul de tip întreținere pentru care prestatorul va așijtura intervenții trimestriale :
* curățare cu soluție specială a aparatului telefonic exterior;
* demontare și curățare cu soluție specială a plăcii de bază;
* demontare și curățare cu soluție specială a tastaturii;
* demontare și curățare cu soluție specială a difuzorului și microreceptorului;
* verificare și/sau remediere conectică:
* test linii externe;
* test linii interioare;
* test linie transfer.
* ) Lista minimă de operatii pentru serviciul de tip reparare pentru care prestatorul va asigura intervenții la solicitarea beneficiarului:
* Diagnosticarea ecfiipamentulunntabilirea defectelor;-
* înlocuiri mufe defecte;
* remediere și / sau cablaje întrerupte ;
* remedieri și / sau înlocuiri adaptoare;
* remedieri și / sau înlocuiri placa de baza;
* remedieri și / sau înlocuiri display;
* remedieri și / sau înlocuiri tastatura;
* remedieri și / sau înlocuiri receptor;

remedied și / remedied și / remedied și / remedied și /

sau înlocuiri sau înlocuiri sau înlocuiri sau înlocuiri

alimentator;

cordon linie; cordon receptor; carcasa aparat.

1. *Locul de executare al lucrărilor și operațiunilor*

Lucrările și operațiunile se execută, de regulă, la locurile de dispunere a echipamentelor și anume : bd. Libertății nr.16, sector 5, bd. Libertății nr.14, sector 5, bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3.

Prestatorul de servicii va suporta cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul beneficiarului, precum și de transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații în laboratorul propriu.

în cazurile în care repunerea în stare de funcționare necesită lucrări sau aparatură de laborator și când repararea acestora nu este posibilă la locul de dispunere al echipamentelor, lucrările și operațiunile de reparare se pot executa la sediul prestatorului.

Scoaterea echipamentului din sediile MF se face pe bază de proces verbal de predare - primire între MF și prestator.

1. *Proceduri de întreținere și reparații*

Prestatorul va întocmi trimestrial un Raport de service la echipamentele specifice la care s-a efectuat întreținerea semnat atât de beneficiar cât și de prestator, care va fi anexat la factură.

Beneficiarul va sesiza defecțiunile înregistrate la dispeceratul prestatorului de servicii, acesta fiind obligat a avea un program de lucru în zilele cuprinse în intervalul luni-vineri, între orele: 830\* 1700.

Situația de nefuncționalitate a echipamentelor se constată de prestator, în baza unei Note de constatare, fie cu ocazia efectuării întreținerii trimestriale, fie ca urmare a solicitării beneficiarului.

Timpul de intervenție în locația comunicată de beneficiar, de la sesizarea prestatorului până la inițierea intervenției propriu-zise, este de maxim 3 ore lucrătoare.

Nota de constatare este semnată atât de către reprezentantul prestatorului, cât și de către reprezentantul MF, respectiv salariatul care își desfășoară activitatea în locul unde funcționează echipamentul, care a solicitat remedierea defecțiunii.

Prestatorul, în baza notei de constatare, va transmite beneficiarului în termen de 24 ore un deviz de reparații, care va conține *descrierea constatării tehnice, operațiunile de manoperă și timpul estimat pentru fiecare din operațiunile necesare efectuării*

*reparației, precum și piesele de schimb / consumabilelor necesare de înlocuit și prețul lor.*

*Manopera nu va depăși 100 lei / h fără TVA.*

Beneficiarul are obligația de a accepta/refuza în maxim 24 ore devizul de reparații și de a îl transmite/comunica prestatorului în vederea remedierii.

Efectuarea reparațiilor se va realiza în conformitate cu documentația tehnică emisă de producător (fabricant) și numai după acceptarea devizului de reparații de către beneficiar

*Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica anexa cu aparatele de secretariat ori de câte ori are loc o instalare / dezinstalare de aparate de secretariat, indiferent de tipul echipamentelor tehnice.*

Reparațiile se vor efectua în maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea/aprobarea devizului de către beneficiar.

După efectuarea reparației se va întocmi Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, respectiv din partea MF salariatul ce a sesizat defecțiunea, iar din partea prestatorului reprezentantul acestuia.

Prestatorul are obligația de a deține un stoc minim de piese necesare remedierii în timp optim a aparatelor telefonice de secretariat, nefiind permisă invocarea lipsei pieselor de schimb.

Reparațiile solicitate de beneficiar se facturează în baza tarifelor de manoperă ale prestatorului de servicii și prețurilor pieselor de schimb / consumabilelor.

Prestatorul se obligă să aplice un adaos comercial de maxim 10% pentru prețul pieselor de schimb achiziționate de prestator și să prezinte documente în acest sens.

Contravaloarea accesoriilor și pieselor de schimb înlocuite va fi facturată de către prestator și, respectiv, achitată de către beneficiar, după livrarea, montarea, testarea și punerea acestora în exploatare curentă - conform Procesului verbal de recepție.

în cazul defectelor care nu pot fi rezolvate la fața locului, decizia pentru trimiterea la sediul prestatorului de servicii aparține specialiștilor prestatorului de servicii, cu acordul beneficiarului.

în locul echipamentelor preluate la sediul prestatorului, prestatorul va aduce temporar un echipament funcțional.

Personalul prestatorului de -servicii se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului pe toată durata prezenței lui la sediul acestuia.

Beneficiarul va anunța prestatorului de servicii orice intenție de mutare a echipamentelor, instalarea pe noile poziții executându-se obligatoriu de către un reprezentant al prestatorului de servicii.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul specialiștilor desemnați de prestatorul de servicii, la locurile și în încăperile unde sunt amplasate echipamentele.

Personalul operatorului economic este supus normelor de protecția muncii impuse la sediul autorității contractante, prestatorul asigurându-se pentru toate riscurile ce ar putea să apară privind personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările. Instruirea din punct de vedere al normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) și de protecție a muncii (PM) a personalului executant, precum și supravegherea respectării acestor norme cad în sarcina exclusivă a executantului.

1. *Garanția*

Prestatorul este obligat să acorde următoarele garanții, în conformitate cu prevederile legale privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora:

|  |  |
| --- | --- |
| Tn cazul lucrărilor de reparații care necesită utilizarea unor piese de schimb | Un termen de garanție a cărui durată va fi egală cu durata de garanție acordată de furnizorii pieselor de schimb respective |
| Tn cazul lucrărilor de reparații care nu necesită utilizarea unor piese de schimb | Cel puțin 3 luni pentru lucrările de reparații |

Garanția serviciilor de întreținere și reparații prestate curge de la data repunerii în funcțiune a echipamentului. Numărul de intervenții pe care prestatorul le execută, la un echipament, pe perioada de garanție este nelimitat și nu se facturează dacă echipamentul se defectează datorită lucrărilor și pieselor care sunt în garanție.

Garanția acordată de către prestator, pentru toate piesele de schimb, nu poate fi mai mică decât garanția acordată de către furnizor.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORT DE SERVICE TRIMESTRIAL privind întreținerea echipamentelor Nr. /** APARATE TELEFONICE DE SECRETARIAT DIN CADRUL MINISTERULUI FINANȚELOR (Sediul central și sediile aferente)**SEDIUL DIN BD. LIBERTĂȚII NR. 16**  | ANEXA 2 |
| Nr. crt | Cam/ etaj | Benerficiar / Direcție | Tip aparat instalat | Nr. inventar nou | Utilizator ( nume clar) / Semnătură | Data / Observații |
| 0 | 10/P1 | Direcția pentru administrarea participațiilor statului SecretariatDirector | 1 Master1 Slave | 102780102785 |  |  |  |
| 1 | 12/P1 | Dir. Gen. Management al Domeniilor Reglementate SpecificeSecretariat | 1 Master | 102663 |  |  |  |
|  | 12A/ P1 | Dir. Gen. Management al DomeniilorReglementate SpecificeDirector | 2 Slave | 102665102664 |  |  |  |
| 2 | 214/ P2 | a)Direcția Generală de Servicii Interne șiAchiziții PubliceajSecretariat DGISAP | 1 Master1 Master | a)102667b)102782 |  |  |  |
|  | 214A/P2 | Director General | 1 Slave | 102668 |  |  |  |
|  | 215/P2 | Direcția Generală de Servicii Interne șiAchiziții PubliceDirector general adjunct | 1 Slave | 102789 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 114/P1 | Direcția Generală de Servicii Interne siAchiziții Publicea)Director general adjunct | 1 Slave | b)102793 |  |  |
| 3 | 260 /P2 | Direcția Generală JuridicăSecretariat | 2 Master | 102676102677 |  |  |
|  | 260A/P2 | Direcția Generală JuridicăDirectorDir. Gen AdjDir. Gen Adj | 2 Slave | 102678102679 |  |  |
| 4 | 254 / P2 | ECOFINSecretariat | 1 Master | 102675 |  |  |
|  | 254 / P2 | ECOFINDirector gen adj | 1 Master | 102674 |  |  |
|  | 213/P2 | ECOFINDirector | 1 Slave | 102673 |  |  |
| 5 | 312/1 | Secretariat Cabinet Ministru | 1 Master | 102757 |  |  |
| 6 | 316/1 | Secretar de stat 1Secretariat 1 | 1 Master | 102755 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 316/1 | Secretar de stat 1Lucian HEJUS | 1 Slave |
| 7 | 367 71 | Cabinet Secretar generalSecretariat | 1 Master1 Slave |
|  | 367 A 71 | Secretar general adjunct | 1 Slave |
| 8 | 464/2 | Direcția Generală De Sinteză APoliticilor BugetareSecretariat | 1 Master1 Slave |
|  | 464/2 | Direcția Generală Programare BugetarăDirector general | 1 Slave |
|  | 407B/2 | Direcția Generală De Sinteză APoliticilor BugetareDirector General | 1 Master |
|  | 407B/2 | Direcția Generală De Sinteză APoliticilor BugetareDirector General Adj | 1 Master |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 102756 |  |  |  |
| 102734102784 |  |  |  |
| 102735 |  |  |  |
| a)102751b)102750 |  |  |  |
| 102752 |  |  |  |
| 102753 |  |  |  |
| 102754 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 408/2 | Cabinet secretar de stat - AtillaSecretariat 2 | 1 Master | 102748 |  |  |
|  | 410/2 | Cabinet Secretar de stat 2Gyorgy ATTILA | 1 Slave | 102749 |  |  |
| 10 | 412/2 | Cabinet secretar general adjunctSecretariat | 1 Master | 102742 |  |  |
|  | 411/2 | Cabinet secretar general adjunct | 2 Slave | 102746102747 |  |  |
| 10,1 | 414/2 | Cabinet secretar generalSecretariat | 1 master | 102779 |  |  |
|  | 415 | Cabinet secretar generalMarius ZINCA | 1 Slave | 102790 |  |  |
| 12 | 418/2 | Direcția Generală Management resurse umaneSecretariat | 1 Master1 Slave | 102738102739 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 419 A/2 | Direcția Generală Management resurse umaneDirectorDirector adjunct | 2 Slave |
| 13 | 465/2 | Cabinet secretar de statSecretariat | 1 Master |
|  | 466/2 | Cabinet secretar de stat Alin CHITU | 1 Slave |
| 14 | 553 B /3 | 1. Direcția de Programare Speciala în Sectorul Social Cultural
2. Direcția Generală De Programare

BugetarăSecretariat | 1 Slave |
|  | 510 A/3 | Direcția de Programare Speciala înSectorul Social CulturalDirector | 1 Master |
|  | 511 B/3 | Direcția Generală De Programare BugetarăDir. adj | 1 Master |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 102740102741 |  |  |  |
| 102736 |  |  |  |
| 102737 |  |  |  |
| 102729 |  |  |  |
| 102730 |  |  |  |
| 102731 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | 511 B / 3753 A / 5 | Direcția De Programare A InvestițiilorPubliceSecretariatDirector | 1 Master1 Slave | 102732102733 |  |  |
|  |  | Direcția De Metodologie Contabilă Instituții Publice |  |  |  |  |
| 16 | 608 A / 4 | Secretariat | 1 Master | 102715 |  |  |
|  |  | Direcția De Metodologie Contabilă Instituții Publice |  |  |  |  |
|  | 608 /4 | Director | 1 Slave | 102716 |  |  |
|  | 649/4 | Secretariat Trezorerie | 1 Master | 102717 |  |  |
|  |  |  | 1 Slave | 102718 |  |  |
|  |  |  | 1 Slave1 Slave | 102719102720 |  |  |
|  |  | Direcția Generală De Trezorerie Și Datorie Publică |  |  |  |  |
|  | 612A/4 | Director General | 1 Slave | 102725 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 611A/4 | Direcția Generală De Trezorerie Și Datorie PublicăDir Gen Adj | 1 Slave |
|  | 611/4 | Direcția Generală De Trezorerie ȘiDatorie PublicăDir Gen Adj | 1 Master |
|  | 649 A/4 | Direcția Generală Relații Financiare InternaționaleDir General | 1 Master |
|  | 649 A/4 | Direcția Generală Relații Financiare InternaționaleDir General adj | 1 Slave |
| 17 | 651 A/4 | Direcția De Programare Bugetară în Sectorul Securitate Națională Și AdministrațieSecretariat | 1 Master |
|  | 651 /4 | Direcția De Programare Bugetară în Sectorul Securitate Națională Și AdministrațieDirector | 1 Slave |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 102724 |  |  |  |
| 102723 |  |  |  |
| 102721 |  |  |  |
| 102722 |  |  |  |
| 102712 |  |  |  |
| 102713 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 654/4 | Dir gen de inspecție economico - financiara Secretariat | 1 Slave1 Master |  |  |  |
|  | 654/4 | Dir gen de inspecție economico - financiaraDirector general | 1 Slave |  |  |  |
|  | 511A/3 | Direcția De Programare Bugetară în Sectorul Securitate Națională Și AdministrațieDirector adj. | 1 Slave | 102714 |  |  |
| 18 | 707 C / 5 | Direcția Generală De Legislație Cod Fiscal Si Reglementari VamaleDirector | 1 Slave | 102711 |  |  |
|  | 707 A/5 | Direcția Generală De Legislație Cod Procedură Fiscală, Reglementări Nefiscale Și ContabileSecretariatDirector General | 1 Master1 Slave | 102709102710 |  |  |
| 19 | 712 A/5 | Direcția Generală De Legislație Cod Fiscal Si Reglementari VamaleSecretariatDirector gen adj | 1 Master1 Slave | 102707102708 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | 712B /5712C /5 | Direcția Generală De Legislație Cod Fiscal Si Reglementari VamaleSecretariatDirector General | 1 Master1 Slave |
| 21 | 709 B /5 | Direcția de analiză și eficientizare a cheltuielilor publiceDirector | 1 Master1 Slave |
| 22 | 753 D/ 5753 C /5 | Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea EuropeanăDir. Adj | 1 Master1 Slave |
| 23 | 755/5755 A /5 | Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea EuropeanăDirector | 1 Master1 Slave1 Slave |
| 24 | 757/5757 B / 5 | Unitatea De Evaluare A InvestițiilorPubliceDirector | 1 Master1 Slave |
| 25 | 502 /5 | Relații Financiare InternaționaleȘef Serviciu | 1 Master |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 102705102706 |  |  |  |
| 102703 |  |  |  |
| 102704 |  |  |  |
| 102701 |  |  |  |
| 102702 |  |  |  |
| 102699 |  |  |  |
| 102700 |  |  |  |
| 102794 |  |  |  |
| 102697 |  |  |  |
| 102698 |  |  |  |
| 102695 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | 501 B/ 5501C/5 | Informații ClasificateȘef Serviciu | 1 Master1 Slave | 102693102694 |  |  |
| 27 | 601 C/6608/6 | Școala de FinanțeDirectorDir adj | 2 Slave1 Master | 102682102683102681 |  |  |
| 28 | 808 B/ 6 | Direcția Generală De Legislație Și Reglementare în Domeniul ActivelorStatuluiDirecția Generală De Legislație Și Reglementare în Domeniul ActivelorStatuluiSecretariat | 1 Master | 102684 |  |  |
|  | 808/6 | Direcția Generală De Legislație Și Reglementare în Domeniul Activelor StatuluiDir Gen adjunct | 1 Master | 102685 |  |  |
|  | 857 B/ 6 | Direcția Generală De Legislație Și Reglementare în Domeniul Activelor StatuluiDirector | 1 Slave | 102686 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29 | 809A / 6 | Serviciul legislație taxe și tarife nefiscale și domenii reglementate specificSef Serviciu» | 1 Master1 Slave |
| 30 | 815A/6 | Direcția De Politici Si AnalizăMacroeconomicăSecretariat | 1 Master |
|  | 815/6 | Direcția De Politici Și AnalizăMacroeconomicăDirector | 1 Slave1 Slave |
| 32 | 859/6 | Direcția De Programare Bugetară înSectorul EconomicSecretariat | 1 Master |
|  | 859 A/6 | Direcția De Programare Bugetară înSectorul EconomicDirector | 1 Slave |
| **SEDIU** | **L DIN STR. COLONEL POENARU BORDEA NR. 3-5** |  |
| Nr. crt | Camera / etaj | Benerficiar / Direcție |  |
| 1 | 101/1 | Direcția Generală A TehnologieiInformațieiSecretariat | 1 Master |
| **SEDIUL DIN BD. LIBERTĂȚII NR. 14 \*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 102687102688 |  |  |  |
| 102689 |  |  |  |
| 102690102798 |  |  |  |
| 102691 |  |  |  |
| 102692 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Nr. inventar nou | Utiliza | tor | Data /Observații |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Cam / etaj | Benerficiar / Direcție | Tip aparat instalat | Nr. inventar nou | Utilizator | Data / Observații |
| 1 | Cam 4 / Et 3 | 1. Direcția De Audit Public Intern
2. Unitatea Centrala de armonizare pt auditul public intern
 | 1 Master | 102758 |  |  |
| 2 | Cam 3 /et 3 | Direcția De Audit Public InternDirector | 1 Slave | 102759 |  |  |
| 4 | Cam 6 / et 3 | Direcția Generală Control FinanciarPreventivSecretariat | 1 Master | 102760 |  |  |
| 5 | Cam 7 / Et 3 | Direcția Generală Control Financiar PreventivDirector generalDir gen adj | 1 Slave | 102763 |  |  |
| 6 | Cam 14/3 | Direcția de legislație și reglementări contabileSecretariat | 1 Master | 102764 |  |  |
| 7 | Cam 15 / Et 3 | Direcția de legislație și reglementări contabileDirector | 1 Master | 102765 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Cam 12 / et 3 | Direcția de legislație și reglementări contabileDirector adjunct |
|  | Cam 13/3 | Corpul de ControlDirector |
| **SEDIUL D** | **N MIRCEA VODĂ NR. 44** |
| Nr. crt | Cameră / etaj | Benerficiar / Direcție |
| 3 | Cam 21 / 2 | Secretariat |
| 4 | Cam 22/2 | Direcția Generală Autoritatea DeCertificare Și PlatăDir gen adj |
| 5 | Cam 24 / 2 | Direcția Generală Autoritatea DeCertificare Și PlatăDirector general |
| 6 | Cam 34/3 | Direcția Generală Autoritatea DeCertificare Și PlatăDirector gen adj |
| 7 | Cam 42 /et 4 | Direcția Generală Autoritatea De Certificare Și PlatăDir gen adj |
| 8 | Cam 55 / 5 | Secretariat |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 Slave | 102766 |  |  |  |
|  | 1 Master1 Slave | 102767102768 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Tip aparat instalat | Nr. inventar nou | Utilizator | Data /Observații |
|  | 1 Master | 102769 |  |  |  |
|  | 1 Slave | 102770 |  |  |  |
|  | 1 Slave | 102771 |  |  |  |
|  | 1 Slave | 102772 |  |  |  |
|  | 1 Slave | 102773 |  |  |  |
|  | 1 Master | 102774 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Cam 56/5 | Dir gen ajutor de stat, practici neloiale și preturi reglementateDir gen adj | 1 Slave | 102775 |  |  |
| 10 | Cam 57 / 5 | Dir gen ajutor de stat, practici neloiale și preturi reglementateDir Gen adj | 1 Slave | 102776 |  |  |
|  | Cam 58/5 | Dir gen ajutor de stat, practici neloiale și preturi reglementateDir general | 1 Slave | 102777 |  |  |

Total aparate telefonice Master Total aparate telefonice Slave

50

68

MINISTERUL FINANȚELOR

SC

Reprezentant

Reprezentant

DGSIAP