Specificații tehnice

1. *Scurtă descriere*

în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice și a unei comunicări eficiente, Ministerul Finanțelor (MF) intenționează să achiziționeze servicii de întreținere și reparații pentru aparatele de tip secretariat Telstra Commander Master și Slave aflate în dotare.

1. *Obiectul contractului*

Asigurarea serviciilor de întreținere și reparații pentru 50 aparate de tip secretariat Telstra Commander Master și 68 aparate de tip secretariat Telstra Commander Slave, identificate conform anexei, din cadrul sediilor MF din Bd. Libertății nr.16, sector 5, Bd. Libertății nr.14, sector 5, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3.

1. *Tipurile serviciilor:*

* ) Lista minimă de operatii pentru serviciul de tip întreținere pentru care prestatorul va așijtura intervenții trimestriale :
* curățare cu soluție specială a aparatului telefonic exterior;
* demontare și curățare cu soluție specială a plăcii de bază;
* demontare și curățare cu soluție specială a tastaturii;
* demontare și curățare cu soluție specială a difuzorului și microreceptorului;
* verificare și/sau remediere conectică:
* test linii externe;
* test linii interioare;
* test linie transfer.
* ) Lista minimă de operatii pentru serviciul de tip reparare pentru care prestatorul va asigura intervenții la solicitarea beneficiarului:
* Diagnosticarea ecfiipamentulunntabilirea defectelor;-
* înlocuiri mufe defecte;
* remediere și / sau cablaje întrerupte ;
* remedieri și / sau înlocuiri adaptoare;
* remedieri și / sau înlocuiri placa de baza;
* remedieri și / sau înlocuiri display;
* remedieri și / sau înlocuiri tastatura;
* remedieri și / sau înlocuiri receptor;

remedied și / remedied și / remedied și / remedied și /

sau înlocuiri sau înlocuiri sau înlocuiri sau înlocuiri

alimentator;

cordon linie; cordon receptor; carcasa aparat.

1. *Locul de executare al lucrărilor și operațiunilor*

Lucrările și operațiunile se execută, de regulă, la locurile de dispunere a echipamentelor și anume : bd. Libertății nr.16, sector 5, bd. Libertății nr.14, sector 5, bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3.

Prestatorul de servicii va suporta cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul beneficiarului, precum și de transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații în laboratorul propriu.

în cazurile în care repunerea în stare de funcționare necesită lucrări sau aparatură de laborator și când repararea acestora nu este posibilă la locul de dispunere al echipamentelor, lucrările și operațiunile de reparare se pot executa la sediul prestatorului.

Scoaterea echipamentului din sediile MF se face pe bază de proces verbal de predare - primire între MF și prestator.

1. *Proceduri de întreținere și reparații*

Prestatorul va întocmi trimestrial un Raport de service la echipamentele specifice la care s-a efectuat întreținerea semnat atât de beneficiar cât și de prestator, care va fi anexat la factură.

Beneficiarul va sesiza defecțiunile înregistrate la dispeceratul prestatorului de servicii, acesta fiind obligat a avea un program de lucru în zilele cuprinse în intervalul luni-vineri, între orele: 830\* 1700.

Situația de nefuncționalitate a echipamentelor se constată de prestator, în baza unei Note de constatare, fie cu ocazia efectuării întreținerii trimestriale, fie ca urmare a solicitării beneficiarului.

Timpul de intervenție în locația comunicată de beneficiar, de la sesizarea prestatorului până la inițierea intervenției propriu-zise, este de maxim 3 ore lucrătoare.

Nota de constatare este semnată atât de către reprezentantul prestatorului, cât și de către reprezentantul MF, respectiv salariatul care își desfășoară activitatea în locul unde funcționează echipamentul, care a solicitat remedierea defecțiunii.

Prestatorul, în baza notei de constatare, va transmite beneficiarului în termen de 24 ore un deviz de reparații, care va conține *descrierea constatării tehnice, operațiunile de manoperă și timpul estimat pentru fiecare din operațiunile necesare efectuării*

*reparației, precum și piesele de schimb / consumabilelor necesare de înlocuit și prețul lor.*

*Manopera nu va depăși 100 lei / h fără TVA.*

Beneficiarul are obligația de a accepta/refuza în maxim 24 ore devizul de reparații și de a îl transmite/comunica prestatorului în vederea remedierii.

Efectuarea reparațiilor se va realiza în conformitate cu documentația tehnică emisă de producător (fabricant) și numai după acceptarea devizului de reparații de către beneficiar

*Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica anexa cu aparatele de secretariat ori de câte ori are loc o instalare / dezinstalare de aparate de secretariat, indiferent de tipul echipamentelor tehnice.*

Reparațiile se vor efectua în maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea/aprobarea devizului de către beneficiar.

După efectuarea reparației se va întocmi Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, respectiv din partea MF salariatul ce a sesizat defecțiunea, iar din partea prestatorului reprezentantul acestuia.

Prestatorul are obligația de a deține un stoc minim de piese necesare remedierii în timp optim a aparatelor telefonice de secretariat, nefiind permisă invocarea lipsei pieselor de schimb.

Reparațiile solicitate de beneficiar se facturează în baza tarifelor de manoperă ale prestatorului de servicii și prețurilor pieselor de schimb / consumabilelor.

Prestatorul se obligă să aplice un adaos comercial de maxim 10% pentru prețul pieselor de schimb achiziționate de prestator și să prezinte documente în acest sens.

Contravaloarea accesoriilor și pieselor de schimb înlocuite va fi facturată de către prestator și, respectiv, achitată de către beneficiar, după livrarea, montarea, testarea și punerea acestora în exploatare curentă - conform Procesului verbal de recepție.

în cazul defectelor care nu pot fi rezolvate la fața locului, decizia pentru trimiterea la sediul prestatorului de servicii aparține specialiștilor prestatorului de servicii, cu acordul beneficiarului.

în locul echipamentelor preluate la sediul prestatorului, prestatorul va aduce temporar un echipament funcțional.

Personalul prestatorului de -servicii se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului pe toată durata prezenței lui la sediul acestuia.

Beneficiarul va anunța prestatorului de servicii orice intenție de mutare a echipamentelor, instalarea pe noile poziții executându-se obligatoriu de către un reprezentant al prestatorului de servicii.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul specialiștilor desemnați de prestatorul de servicii, la locurile și în încăperile unde sunt amplasate echipamentele.

Personalul operatorului economic este supus normelor de protecția muncii impuse la sediul autorității contractante, prestatorul asigurându-se pentru toate riscurile ce ar putea să apară privind personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările. Instruirea din punct de vedere al normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) și de protecție a muncii (PM) a personalului executant, precum și supravegherea respectării acestor norme cad în sarcina exclusivă a executantului.

1. *Garanția*

Prestatorul este obligat să acorde următoarele garanții, în conformitate cu prevederile legale privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora:

|  |  |
| --- | --- |
| Tn cazul lucrărilor de reparații care necesită utilizarea unor piese de schimb | Un termen de garanție a cărui durată va fi egală cu durata de garanție acordată de furnizorii pieselor de schimb respective |
| Tn cazul lucrărilor de reparații care nu necesită utilizarea unor piese de schimb | Cel puțin 3 luni pentru lucrările de reparații |

Garanția serviciilor de întreținere și reparații prestate curge de la data repunerii în funcțiune a echipamentului. Numărul de intervenții pe care prestatorul le execută, la un echipament, pe perioada de garanție este nelimitat și nu se facturează dacă echipamentul se defectează datorită lucrărilor și pieselor care sunt în garanție.

Garanția acordată de către prestator, pentru toate piesele de schimb, nu poate fi mai mică decât garanția acordată de către furnizor.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAPORT DE SERVICE TRIMESTRIAL privind întreținerea echipamentelor Nr. /**  APARATE TELEFONICE DE SECRETARIAT DIN CADRUL MINISTERULUI FINANȚELOR (Sediul central și sediile aferente)  **SEDIUL DIN BD. LIBERTĂȚII NR. 16** | | | | | | ANEXA 2 | |
| Nr. crt | Cam/ etaj | Benerficiar / Direcție | Tip aparat instalat | Nr. inventar nou | Utilizator ( nume clar) / Semnătură | | Data / Observații |
| 0 | 10/  P1 | Direcția pentru administrarea participațiilor statului Secretariat  Director | 1 Master  1 Slave | 102780  102785 |  |  |  |
| 1 | 12/P1 | Dir. Gen. Management al Domeniilor Reglementate Specifice  Secretariat | 1 Master | 102663 |  |  |  |
|  | 12A/ P1 | Dir. Gen. Management al Domeniilor  Reglementate Specifice  Director | 2 Slave | 102665  102664 |  |  |  |
| 2 | 214/ P2 | a)Direcția Generală de Servicii Interne și  Achiziții Publice  ajSecretariat DGISAP | 1 Master  1 Master | a)102667  b)102782 |  |  |  |
|  | 214A/P2 | Director General | 1 Slave | 102668 |  |  |  |
|  | 215/P2 | Direcția Generală de Servicii Interne și  Achiziții Publice  Director general adjunct | 1 Slave | 102789 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 114/P1 | Direcția Generală de Servicii Interne si  Achiziții Publice  a)Director general adjunct | 1 Slave | b)102793 |  |  |
| 3 | 260 /P2 | Direcția Generală Juridică  Secretariat | 2 Master | 102676  102677 |  |  |
|  | 260A/P2 | Direcția Generală Juridică  Director  Dir. Gen Adj  Dir. Gen Adj | 2 Slave | 102678  102679 |  |  |
| 4 | 254 / P2 | ECOFIN  Secretariat | 1 Master | 102675 |  |  |
|  | 254 / P2 | ECOFIN  Director gen adj | 1 Master | 102674 |  |  |
|  | 213/P2 | ECOFIN  Director | 1 Slave | 102673 |  |  |
| 5 | 312/1 | Secretariat Cabinet Ministru | 1 Master | 102757 |  |  |
| 6 | 316/1 | Secretar de stat 1  Secretariat 1 | 1 Master | 102755 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 316/1 | Secretar de stat 1  Lucian HEJUS | 1 Slave |
| 7 | 367 71 | Cabinet Secretar general  Secretariat | 1 Master  1 Slave |
|  | 367 A 71 | Secretar general adjunct | 1 Slave |
| 8 | 464/2 | Direcția Generală De Sinteză A  Politicilor Bugetare  Secretariat | 1 Master  1 Slave |
|  | 464/2 | Direcția Generală Programare Bugetară  Director general | 1 Slave |
|  | 407B/2 | Direcția Generală De Sinteză A  Politicilor Bugetare  Director General | 1 Master |
|  | 407B/2 | Direcția Generală De Sinteză A  Politicilor Bugetare  Director General Adj | 1 Master |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 102756 |  |  |  |
| 102734  102784 |  |  |  |
| 102735 |  |  |  |
| a)102751  b)102750 |  |  |  |
| 102752 |  |  |  |
| 102753 |  |  |  |
| 102754 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 408/2 | Cabinet secretar de stat - Atilla  Secretariat 2 | 1 Master | 102748 |  |  |
|  | 410/2 | Cabinet Secretar de stat 2  Gyorgy ATTILA | 1 Slave | 102749 |  |  |
| 10 | 412/2 | Cabinet secretar general adjunct  Secretariat | 1 Master | 102742 |  |  |
|  | 411/2 | Cabinet secretar general adjunct | 2 Slave | 102746  102747 |  |  |
| 10,1 | 414/2 | Cabinet secretar general  Secretariat | 1 master | 102779 |  |  |
|  | 415 | Cabinet secretar general  Marius ZINCA | 1 Slave | 102790 |  |  |
| 12 | 418/2 | Direcția Generală Management resurse umane  Secretariat | 1 Master  1 Slave | 102738  102739 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 419 A/2 | Direcția Generală Management resurse umane  Director  Director adjunct | 2 Slave |
| 13 | 465/2 | Cabinet secretar de stat  Secretariat | 1 Master |
|  | 466/2 | Cabinet secretar de stat Alin CHITU | 1 Slave |
| 14 | 553 B /3 | 1. Direcția de Programare Speciala în Sectorul Social Cultural 2. Direcția Generală De Programare   Bugetară  Secretariat | 1 Slave |
|  | 510 A/3 | Direcția de Programare Speciala în  Sectorul Social Cultural  Director | 1 Master |
|  | 511 B/3 | Direcția Generală De Programare Bugetară  Dir. adj | 1 Master |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 102740  102741 |  |  |  |
| 102736 |  |  |  |
| 102737 |  |  |  |
| 102729 |  |  |  |
| 102730 |  |  |  |
| 102731 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | 511 B / 3  753 A / 5 | Direcția De Programare A Investițiilor  Publice  Secretariat  Director | 1 Master  1 Slave | 102732  102733 |  |  |
|  |  | Direcția De Metodologie Contabilă Instituții Publice |  |  |  |  |
| 16 | 608 A / 4 | Secretariat | 1 Master | 102715 |  |  |
|  |  | Direcția De Metodologie Contabilă Instituții Publice |  |  |  |  |
|  | 608 /4 | Director | 1 Slave | 102716 |  |  |
|  | 649/4 | Secretariat Trezorerie | 1 Master | 102717 |  |  |
|  |  |  | 1 Slave | 102718 |  |  |
|  |  |  | 1 Slave  1 Slave | 102719  102720 |  |  |
|  |  | Direcția Generală De Trezorerie Și Datorie Publică |  |  |  |  |
|  | 612A/4 | Director General | 1 Slave | 102725 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 611A/4 | Direcția Generală De Trezorerie Și Datorie Publică  Dir Gen Adj | 1 Slave |
|  | 611/4 | Direcția Generală De Trezorerie Și  Datorie Publică  Dir Gen Adj | 1 Master |
|  | 649 A/4 | Direcția Generală Relații Financiare Internaționale  Dir General | 1 Master |
|  | 649 A/4 | Direcția Generală Relații Financiare Internaționale  Dir General adj | 1 Slave |
| 17 | 651 A/4 | Direcția De Programare Bugetară în Sectorul Securitate Națională Și Administrație  Secretariat | 1 Master |
|  | 651 /4 | Direcția De Programare Bugetară în Sectorul Securitate Națională Și Administrație  Director | 1 Slave |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 102724 |  |  |  |
| 102723 |  |  |  |
| 102721 |  |  |  |
| 102722 |  |  |  |
| 102712 |  |  |  |
| 102713 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 654/4 | Dir gen de inspecție economico - financiara Secretariat | 1 Slave  1 Master |  |  |  |
|  | 654/4 | Dir gen de inspecție economico - financiara  Director general | 1 Slave |  |  |  |
|  | 511A/3 | Direcția De Programare Bugetară în Sectorul Securitate Națională Și Administrație  Director adj. | 1 Slave | 102714 |  |  |
| 18 | 707 C / 5 | Direcția Generală De Legislație Cod Fiscal Si Reglementari Vamale  Director | 1 Slave | 102711 |  |  |
|  | 707 A/5 | Direcția Generală De Legislație Cod Procedură Fiscală, Reglementări Nefiscale Și Contabile  Secretariat  Director General | 1 Master  1 Slave | 102709  102710 |  |  |
| 19 | 712 A/5 | Direcția Generală De Legislație Cod Fiscal Si Reglementari Vamale  Secretariat  Director gen adj | 1 Master  1 Slave | 102707  102708 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | 712B /5  712C /5 | Direcția Generală De Legislație Cod Fiscal Si Reglementari Vamale  Secretariat  Director General | 1 Master  1 Slave |
| 21 | 709 B /5 | Direcția de analiză și eficientizare a cheltuielilor publice  Director | 1 Master  1 Slave |
| 22 | 753 D/ 5  753 C /5 | Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană  Dir. Adj | 1 Master  1 Slave |
| 23 | 755/5  755 A /5 | Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană  Director | 1 Master  1 Slave  1 Slave |
| 24 | 757/5  757 B / 5 | Unitatea De Evaluare A Investițiilor  Publice  Director | 1 Master  1 Slave |
| 25 | 502 /5 | Relații Financiare Internaționale  Șef Serviciu | 1 Master |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 102705  102706 |  |  |  |
| 102703 |  |  |  |
| 102704 |  |  |  |
| 102701 |  |  |  |
| 102702 |  |  |  |
| 102699 |  |  |  |
| 102700 |  |  |  |
| 102794 |  |  |  |
| 102697 |  |  |  |
| 102698 |  |  |  |
| 102695 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | 501 B/ 5  501C/5 | Informații Clasificate  Șef Serviciu | 1 Master  1 Slave | 102693  102694 |  |  |
| 27 | 601 C/6  608/6 | Școala de Finanțe  Director  Dir adj | 2 Slave  1 Master | 102682  102683  102681 |  |  |
| 28 | 808 B/ 6 | Direcția Generală De Legislație Și Reglementare în Domeniul Activelor  Statului  Direcția Generală De Legislație Și Reglementare în Domeniul Activelor  Statului  Secretariat | 1 Master | 102684 |  |  |
|  | 808/6 | Direcția Generală De Legislație Și Reglementare în Domeniul Activelor Statului  Dir Gen adjunct | 1 Master | 102685 |  |  |
|  | 857 B/ 6 | Direcția Generală De Legislație Și Reglementare în Domeniul Activelor Statului  Director | 1 Slave | 102686 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29 | 809A / 6 | Serviciul legislație taxe și tarife nefiscale și domenii reglementate specific  Sef Serviciu  » | 1 Master  1 Slave |
| 30 | 815A/6 | Direcția De Politici Si Analiză  Macroeconomică  Secretariat | 1 Master |
|  | 815/6 | Direcția De Politici Și Analiză  Macroeconomică  Director | 1 Slave  1 Slave |
| 32 | 859/6 | Direcția De Programare Bugetară în  Sectorul Economic  Secretariat | 1 Master |
|  | 859 A/6 | Direcția De Programare Bugetară în  Sectorul Economic  Director | 1 Slave |
| **SEDIU** | **L DIN STR. COLONEL POENARU BORDEA NR. 3-5** | |  |
| Nr. crt | Camera / etaj | Benerficiar / Direcție |  |
| 1 | 101/1 | Direcția Generală A Tehnologiei  Informației  Secretariat | 1 Master |
| **SEDIUL DIN BD. LIBERTĂȚII NR. 14 \*** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 102687  102688 |  |  |  |
| 102689 |  |  |  |
| 102690  102798 |  |  |  |
| 102691 |  |  |  |
| 102692 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Nr. inventar nou | Utiliza | tor | Data /  Observații |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Cam / etaj | Benerficiar / Direcție | Tip aparat instalat | Nr. inventar nou | Utilizator | Data / Observații |
| 1 | Cam 4 / Et 3 | 1. Direcția De Audit Public Intern 2. Unitatea Centrala de armonizare pt auditul public intern | 1 Master | 102758 |  |  |
| 2 | Cam 3 /et 3 | Direcția De Audit Public Intern  Director | 1 Slave | 102759 |  |  |
| 4 | Cam 6 / et 3 | Direcția Generală Control Financiar  Preventiv  Secretariat | 1 Master | 102760 |  |  |
| 5 | Cam 7 / Et 3 | Direcția Generală Control Financiar Preventiv  Director general  Dir gen adj | 1 Slave | 102763 |  |  |
| 6 | Cam 14/3 | Direcția de legislație și reglementări contabile  Secretariat | 1 Master | 102764 |  |  |
| 7 | Cam 15 / Et 3 | Direcția de legislație și reglementări contabile  Director | 1 Master | 102765 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Cam 12 / et 3 | Direcția de legislație și reglementări contabile  Director adjunct |
|  | Cam 13/3 | Corpul de Control  Director |
| **SEDIUL D** | | **N MIRCEA VODĂ NR. 44** |
| Nr. crt | Cameră / etaj | Benerficiar / Direcție |
| 3 | Cam 21 / 2 | Secretariat |
| 4 | Cam 22/2 | Direcția Generală Autoritatea De  Certificare Și Plată  Dir gen adj |
| 5 | Cam 24 / 2 | Direcția Generală Autoritatea De  Certificare Și Plată  Director general |
| 6 | Cam 34/3 | Direcția Generală Autoritatea De  Certificare Și Plată  Director gen adj |
| 7 | Cam 42 /et 4 | Direcția Generală Autoritatea De Certificare Și Plată  Dir gen adj |
| 8 | Cam 55 / 5 | Secretariat |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 Slave | 102766 |  |  |  |
|  | 1 Master  1 Slave | 102767  102768 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Tip aparat instalat | Nr. inventar nou | Utilizator | | Data /  Observații |
|  | 1 Master | 102769 |  |  |  |
|  | 1 Slave | 102770 |  |  |  |
|  | 1 Slave | 102771 |  |  |  |
|  | 1 Slave | 102772 |  |  |  |
|  | 1 Slave | 102773 |  |  |  |
|  | 1 Master | 102774 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Cam 56/5 | Dir gen ajutor de stat, practici neloiale și preturi reglementate  Dir gen adj | 1 Slave | 102775 |  |  |
| 10 | Cam 57 / 5 | Dir gen ajutor de stat, practici neloiale și preturi reglementate  Dir Gen adj | 1 Slave | 102776 |  |  |
|  | Cam 58/5 | Dir gen ajutor de stat, practici neloiale și preturi reglementate  Dir general | 1 Slave | 102777 |  |  |

Total aparate telefonice Master Total aparate telefonice Slave

50

68

MINISTERUL FINANȚELOR

SC

Reprezentant

Reprezentant

DGSIAP