



MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr. 676.762 / 14.01.2021

RĂSPUNS CONSOLIDAT

la solicitările de clarificări primite din partea unor operatori economici cu privire la achiziția serviciilor de formare specializată, în vederea dezvoltării profesionale a personalului Autorității de Certificare și Plată, în cadrul proiectului de asistență tehnică „Formare continuă a personalului Autorității de Certificare și Plată pentru îmbunătățirea performanțelor la locul de muncă, în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții” (cod MySMIS 128054), finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică

Autoritatea contractantă răspunde după cum urmează:

Întrebarea nr.1

„Se dorește organizarea celor 3 sesiuni de formare în paralel, în aceleași 2 zile, sau consecutiv?”

Răspuns la întrebarea nr.1

Cu privire la cele trei sesiuni de formare specializată precizate în caietul de sarcini facem precizarea că autoritatea contractantă nu își dorește organizarea simultană a acestora deoarece este necesară și asigurarea continuității activității direcției generale.

Întrebarea nr.2

„Care este structura dorită pentru zilele de formare și implicit cele 3 nopti de cazare: în timpul săptămânii exclusiv sau și week-end?”

Răspuns la întrebarea nr.2

Conform cerințelor caietului de sarcini (subcapitolul 4.1) durata fiecărei deplasări va fi de 4 zile (a câte 3 nopti de cazare).

În principiu, structura dorită de către autoritatea contractantă este: plecare duminica, iar zilele de formare să aibă loc luni, marți și miercuri, dar, în funcție de gradul de încărcare cu sarcini a personalului și prioritățile din perioada respectivă, poate fi aleasă și altă structură. Prin urmare, acest aspect va fi stabilit în etapa de implementare a contractului.

Întrebarea nr.3

„Se solicită prezența liderului de proiect la locația de cazare și desfășurare a sesiunilor de formare sau este acceptată prezența expertului tehnic însoțit de un responsabil organizare (personal suport)?”

Răspuns la întrebarea nr.3

Prezența liderului de proiect la locația de cazare și desfășurare a sesiunilor de formare nu este obligatorie, însă autoritatea contractantă face mențiunea că își menține cerința minimă din caietul de sarcini care prevede faptul că „Prestatorul va asigura, în locul de desfășurare a sesiunilor de formare specializată, prezența a 2 reprezentanți, personal care va fi la dispoziția Beneficiarului final pe perioada sesiunilor de formare și va fi responsabil de buna organizare din punct de vedere logistic.” Atribuțiile principale ale Liderului de proiect sunt cele menționate în caietul de sarcini, la subcapitolul 7.2.1.

Întrebarea nr.4

„Poate liderul de proiect să aibă rol dublu, adică și rol de expert tehnic?”

Răspuns la întrebarea nr.4

Având în vedere cerința minimă precizată în subcapitolul 7.2.1 din caietul de sarcini de a prezenta minimum 2 experți cheie, ipoteza prezentată de dvs. poate fi avută în vedere doar dacă liderul de echipă **îndeplinește inclusiv cerințele minime și cele privind experiența specifică solicitate expertului tehnic prin caietul de sarcini**, iar ofertantul propune cel puțin încă o persoană suplimentară pentru rolul de expert tehnic.

În această ipoteză punctajul obținut pentru factorii tehnici de evaluare pot lua în calcul experiența cumulată a tuturor experților-cheie/per poziție propuși.

Exemplu de abordare acceptată de autoritatea contractantă:

Ofertantul propune 2 persoane pentru rolurile de experți cheie, astfel:

- DI./Dna XY pentru rolul de lider de echipă și rolul de expert tehnic
- DI/Dna ZW pentru rolul de expert tehnic

La calcularea punctajului pentru factorii tehnici de evaluare se va proceda după cum urmează:

Pentru factorul tehnic de evaluare – Lider de echipă - se va analiza CV-ul și documentele suport prezentate pentru DI./Dna XY și se va acorda punctaj conform algoritmului de calcul prezentat în scrisoarea de intenție.

Pentru factorul tehnic de evaluare – Expert tehnic – se vor analiza CV-urile și documentele suport prezentate pentru DI./Dna XY și DI/Dna ZW și se va acorda punctaj pentru experiența cumulată conform algoritmului de calcul prezentat în scrisoarea de intenție.

Autoritatea contractantă face precizarea că o astfel de abordare poate fi acceptată DOAR dacă, din propunerea tehnică, rezultă în mod clar faptul că fiecare expert cheie propus va avea în etapa de implementare atribuții principale dintre cele precizate în caietul de sarcini la capitolul 7.2.1.

Întrebarea nr.5

„Referitor la scrisoarea de intenție Nr. 731736 / 30.12.2020:

La pct 5.1 din scrisoarea de intenție solicitați ca document “Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. „Vă rugăm să clarificați dacă această achiziție EXCLUDE organizațiile neguvernamentale care au menționat în statutul înregistrat la Ministerul de Justiție activități de formare profesională și care conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire

la asociații și fundații, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 39 din 31 ianuarie 2000 la CAPITOLUL VII, Art. 46., aliniat 1, d) permite "venituri realizate din activități economice directe;"

În cazul în care ONG-urile nu sunt excluse documentul cerut este copie certificată din înregistrările efectuate în Registrul Național al asociațiilor, fundațiilor și federațiilor al Ministerului Justiției?"

Răspuns la întrebarea nr.5

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează cerința: certificat constatator emis de ONRC care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N sau, după caz, **documente care probează forma de înregistrare/atestare și autorizare, în condițiile legii**, a exercitării profesiei (și pentru care legea nu dispune asupra înregistrării formei de exercitare în evidențele O.N.R.C) însoțite, după caz, de actul care probează apartenența din punct de vedere profesional la asociații profesionale, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate împreună cu oferta.

Față de acestea vă comunicăm că autoritatea contractantă nu exclude de la această procedură de achiziție organizațiile neguvernamentale care au menționat în statutul înregistrat la Ministerul de Justiție activități de formare profesională și care conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 39 din 31 ianuarie 2000 la CAPITOLUL VII, Art. 46., aliniat 1, d) pot realiza venituri din activități economice directe. În acest sens, va fi necesară prezentarea documentelor echivalente, respectiv statutul ONG-ului și Extras din înregistrările efectuate în Registrul Național al asociațiilor, fundațiilor și federațiilor al Ministerului Justiției sau a altor documente care **probează forma de înregistrare/atestare și autorizare, în condițiile legii**.

Întrebarea nr.6

„Conform caietului de sarcini, ne sunt necesare cateva informații suplimentare privind grupul tinta al celor doua cursuri.

Grupul țintă este format din personalul ACP – MFP, în principal. Grupul țintă secundar este reprezentat de personalul structurilor din cadrul MFP care sprijină implementarea proiectelor de asistență tehnică ale Beneficiarului final.

Pentru a formula agendele de curs în concordanță cu necesitățile concrete ale MFP, ne este necesar să cunoaștem informația următoare: cursul va fi adresat managerilor care vor transmite informațiile privind schimbarea către subalterni, sau personalului care se ocupa de implementarea efectivă a schimbărilor cu care se confruntă? În funcție de aceste aspecte, abordarea subiectelor tratate este diferită. Dacă publicul țintă este compus din ambele categorii de angajați, este necesar să știm dacă aceștia participă în grupe separate, sau grupele sunt mixte.

Aceeași situație se aplică și în cazul cursurilor de Rezolvare a problemelor și gestionare a conflictelor.”

Răspuns la întrebarea nr.6

Grupurile țintă pentru participarea la sesiunile de formare cu teme precizate vor fi mixte, cu personal din ambele categorii (personal cu funcții de conducere și de execuție).

Întrebarea nr.7

*”În cazul continuării situației pandemice, în care numărul participanților la un eveniment este limitat (de exemplu, sub 10 persoane), sau organizarea unui astfel de eveniment ar pune în pericol sănătatea persoanelor implicate, care este abordarea MFP?
De exemplu, în situația în care este necesară împărțirea cursanților în două grupe, cheltuielile furnizorului se dublează.”*

Răspuns la întrebarea nr.7

Conform prevederilor caietului de sarcini, unul din rezultate îl reprezintă desfășurarea a 3 (trei) sesiuni de formare specializată, cu o medie de aproximativ 15 participanți/sesiune, iar indicatorul care trebuie atins este de 45 de participări la cele 3 sesiuni de formare profesională. De asemenea, în anexa 1, pct. 3 din caietul de sarcini este menționat faptul că Prestatorul va întreprinde și asigura toate măsurile necesare pentru limitarea și prevenirea posibilelor îmbolnăviri cu virusul SARS-Cov-2, în toate etapele de implementare a contractului (ante, pe parcursul, post sesiuni de formare), conform legislației în domeniu, aflată în vigoare la momentul respectiv. Astfel, dacă la momentul implementării contractului vor exista restricții legale/limitări impuse de autorități, acestea vor fi respectate cu strictețe și se vor lua în considerare reprogramări/amânări ale sesiunilor de formare, perioada de implementare a contractului fiind una generoasă, respectiv de 18 luni de la semnarea contractului și apreciem că se vor putea derula cele 3 sesiuni de formare. În prezent, sunt în vigoare prevederile H.G. nr. 3/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, care prevăd la art 1, alin 15 din Anexa nr 3: *”se permite organizarea de cursuri de instruire și workshopuri pentru adulți, inclusiv cele organizate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, cu un număr de participanți de maximum 25 de persoane în interior și de maximum 50 de persoane în exterior și cu respectarea normelor de sanatare publică stabilite în ordinul ministrului sănătății”*.

În cazuri excepționale, cauzate de eventuale restricții impuse de pandemie (carantinare a unor localități, stare de urgență, etc), dacă sesiunile de formare nu se vor putea derula totuși fizic, se pot utiliza și mijloace alternative de derulare a sesiunilor de formare (de exemplu online). Bineînțeles, în astfel de situații se va aplica ajustarea corespunzătoare a cheltuielilor cu serviciile de organizare (cazare, masa, transport, închiriere sala ș.a).

Întrebarea nr.8

„Documentele se pot transmite până la data de 18 ianuarie, inclusiv?”

Răspuns la întrebarea nr.8

Documentele se vor transmite așa cum este precizat în Scrisoarea de intenție nr. 71736/30.12.2020 și în anunțul publicat pe SEAP, respectiv până la termenul de depunere al ofertelor de 18.01.2021 inclusiv.

Ca urmare a nenumăratelor solicitări venite din partea operatorilor economici, Autoritatea contractantă publică pe site-ul MFP, la secțiunea Achiziții publice, Caietul de sarcini și proiectul de contract, în format editabil.

Având în vedere cele menționate nu este necesară prelungirea termenului de depunere oferte.

Cu stimă,

Director General Adjunct,
Simion Ilie