



Nr. 682828 /10.07.2023

Avizat,
Secretar general adjunct,
Petronel MUNTEANU

ANUNȚ CONSULTAREA PIETEI
2023_CP_021

Ministerul Finanțelor (MF) inițiază o procedură de consultare a pieței, în conformitate cu prevederile art.139 din Legea nr.98/2016¹ și ale art. 18-19 din Norme², în vederea achiziționării unui **sistem integrat de prelucrare și stocare date, de mare capacitate, pentru UIR.**

În acest context, autoritatea contractantă informează operatorii economici cu privire la următoarele:

1. Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței: <https://mfinante.gov.ro/ro/transparenta/achizitii-publice>;

2. Date de contact :

Propunerile pot fi transmise prin email folosind următoarele date de contact :

Persoana de contact: Anca CREȚU - Consilier achiziții publice superior

E-mail: anca-gabriela.cretu@mfinante.gov.ro | Telefon: 021.226.24.91

3. Descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare:

A se vedea în primul rând caietul de sarcini anexat prezentului anunț.

Sistemul Informatic al Ministerului Finanțelor (MF) este unic în România atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic. Actualmente sistemul informatic al Ministerului Finanțelor este cel mai mare furnizor de date din România pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate.

Din aceste motive este necesar să fie asigurate continuitatea funcționării, securitatea, integritatea și disponibilitatea datelor/informațiilor ce fac obiectul

¹ Orice referință la Legea nr. 98/2016 se va citi „Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare”

² Orice referință la Norme se va citi „Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare”

tranzacțiilor economice precum și comunicarea eficientă a actelor administrativ fiscale către contribuabili.

În acest sens Unitatea de Imprimare Rapidă Vâlcea a fost înființată în anul 2009 prin Ordinul nr.1319/2009 emis de Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, **ca serviciu specializat în tipărirea centralizată a actelor administrativ-fiscale emise de organele fiscale teritoriale competente**, precum și în pregătirea și predarea corespondenței la oficiul poștal, în vederea expedierii documentelor către contribuabilii persoane fizice și juridice.

În cadrul procesului de producție, asociat fiecărui document transmis către contribuabil este generată în format electronic, prin scanare și imaginea confirmării sau a returului (după caz) asociat respectivei trimiteri. Toate fișierele electronice (imaginile documentelor, confirmărilor și retururilor) sunt stocate pe medii de salvare locale.

Precizăm că de la înființare (09.2009) până în prezent la Unitatea de Imprimare Rapidă (UIR) s-au procesat și arhivat electronic un număr de aproximativ **248.300.000** documente electronice reprezentând acte administrativ fiscale și confirmări de primire / plicuri-retur asociate acestora.

Activitatea de producție desfășurată la Unitatea de Imprimare Rapidă este aprobată prin OPANAF 1359/2009 cu modificările și completările ulterioare și constă în procesarea masivă a datelor primite de la unitățile fiscale teritoriale, tipărirea, implicuirea actelor administrative și fiscale rezultate în urma procesării datelor și comunicarea acestora către destinatari - contribuabili persoane juridice și persoane fizice precum și sedii centrale ale băncilor comerciale.

Activitatea de producție a Unității de Imprimare Rapidă este integral automatizată și informatizată, având la bază fluxuri de producție interconectate și bazate pe proceduri de lucru bine definite, fapt ce asigură, în principal:

- ✓ standardizarea termenelor de emitere și respectarea termenelor legale de comunicare;
- ✓ adoptarea și aplicarea unor proceduri de lucru unitare;
- ✓ modernizarea actului de administrare fiscală;
- ✓ creșterea veniturilor Bugetului general consolidat al statului;
- ✓ scăderea arieratelor;
- ✓ reducerea consumului de hârtie cu 50%;
- ✓ prelucrarea și stocarea (arhivarea) electronică a documentelor;
- ✓ căutarea și distribuția documentelor electronice către diverse entități din cadrul Ministerului Finanțelor, ANAF și Ministerului Justiției.

Echipamentele și pachetul software pentru aplicații tip ECM (Enterprise Content Management) utilizate în cadrul Unității de Imprimare Rapidă pentru prelucrare, distribuție și stocare de mare capacitate a documentelor electronice, prezintă o uzură fizică și morală avansată ce impune:

- ✓ înlocuirea platformei actuale pentru stocarea documentelor electronice (a se vedea cap.3.1 din caietul de sarcini anexat) cu echipamente noi, moderne, actualizate din punct de vedere tehnologic la nivelul anului 2023;
- ✓ îmbunătățirea sistemului ECM utilizat în cadrul Unității de Imprimare Rapidă (a se vedea cap.3.1 din caietul de sarcini anexat) cel puțin prin migrarea acestuia pe platforma nouă de stocare a documentelor electronice și upgradarea sistemului ECM existent la ultima versiune sau înlocuirea acestuia cu un alt sistem ECM și migrarea datelor existente pe noul sistem de stocare.

Având în vedere aceste considerente și avansul tehnologic din ultima perioadă, Ministerul Finanțelor dorește achiziționarea unui **sistem nou de prelucrare și stocare a datelor de mare capacitate** (ca soluție de înlocuire a infrastructurii hardware existente la UIR), modernă din punct de vedere tehnologic și continuarea / îmbunătățirea funcționării serviciilor ECM folosind noua structură.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Această achiziție are în vedere menținerea în funcțiune și eficientizarea Unității de Imprimare Rapidă prin retehnologizarea procesului de prelucrare și stocare a documentelor administrativ fiscale și procedurale respectiv continuarea / îmbunătățirea funcționării serviciilor ECM. Principalele beneficii anticipate sunt legate de scăderea costurilor, creșterea fiabilității procesului de prelucrare și stocare prin reducerea timpilor de întrerupere datorat apariției defectelor, extinderea capabilităților de prelucrare, distribuție și stocare a documentelor, creșterea siguranței și securității pentru documentele stocate.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze un sistem de prelucrare și stocare de mare capacitate care să urmărească:

- mărirea capacității de prelucrare și stocare a documentelor în format electronic necesară Unității de Imprimare Rapidă,
- mărirea capacității / volumelor de stocare a documentelor în format electronic cu asigurarea unei rezerve de stocare pentru minim 6 ani,
- optimizarea vitezei de recuperare și transmitere către structurile MF și ANAF a documentelor solicitate din arhiva electronică,
- flexibilizarea producției și securizarea stocării documentelor în format electronic pentru a împiedica pierderea lor,
- asigurarea redundanței,
- exploatarea pe termen de minim 6 ani a soluției propuse,
- eficiență economică crescută a soluției tehnice.

Configurarea / dimensionarea soluției de prelucrare și stocare ofertată trebuie să aibă în vedere următoarele recomandări arhitecturale și cerințe tehnice necesare unei bune funcționări a aplicației tip ECM ELO Professional 9.0. transmise de furnizorul acesteia.

4. Aspectele supuse consultării:

- obținerea de informații / recomandări cât mai relevante cu privire la cerințele minime din caietul de sarcini în vederea îmbunătățirii acestora;
- identificarea soluției cea mai avantajoasă pentru autoritatea contractantă (detaliată la nivel de echipamente/licențe software/servicii cu titlu accesoriu) atât din punct de vedere tehnic dar și financiar;
- descrierea serviciilor cu titlu accesoriu ce vor fi solicitate;
- suportul tehnic oferit;
- identificarea cerințelor tehnice restrictive;
- identificarea inconsistențelor privind :
 - ✓ integrarea componentelor platformei,
 - ✓ serviciile solicitate,
 - ✓ procesul de acceptanță,
 - ✓ termene de livrare,
 - ✓ estimarea bugetară.

- obținerea de informații referitoare la valoarea estimată a achiziției. Pentru o estimare cât mai corectă a valorii contractului sunt de interes detalii cu privire la prețurile serviciilor/activităților, alte costuri care compun propunerea financiară a operatorilor economici interesați. În acest sens se solicită propuneri indicative de preț, care să conțină informații privind efortul estimat aferent fiecărei activități și tariful mediu utilizat pentru efort, exprimat în zile/om.
- orice alte elemente care pot conduce la elaborarea caietului de sarcini cât mai complet și implicit la succesul achiziției.

5. Descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante:

Consultarea se va realiza **exclusiv prin mijloace electronice**, iar comunicările se vor realiza folosind datele de contact precizate la *punctul 2* din prezentul anunț.

În situația în care ofertanții doresc ca unele informații confidențiale sau care sunt considerate drepturi de proprietate intelectuală, să nu fie puse la dispoziția tuturor ofertanților, se va respecta dorința acestora cu mențiunea că vor fi informați toți ofertanții cu privire la acest aspect. Participanții vor specifica în mod expres acele aspecte sau informații pe care le consideră sensibile și nu doresc să fie utilizate fără acordul lor.

Orice sugestii/critici aduse caietului de sarcini nu pot fi declarate confidențiale de către participanții la consultarea de piață.

Se va organiza cel puțin o întâlnire comună cu toții operatorii economici care participă la consultarea de piață, după primirea și analizarea propunerilor indicative. Se vor organiza întâlniri separate cu fiecare operator economic dacă, în urma informațiilor din propunerile indicative și a întâlnirii comune, va rezulta această necesitate.

IMPORTANT: Formularul editabil atașat prezentului anunț este destinat să faciliteze elaborarea și prezentarea sugestiilor, de aceea **rugăm participanții la consultarea de piață să utilizeze formularul pus la dispoziție** la adresa <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>.

Orice sugestii/recomandări aduse documentației supuse consultării **nu pot fi declarate confidențiale** de către participanții la consultarea de piață.

6. Termenul până la care se transmit propunerile operatorilor economici interesați în cadrul procesului de consultare: 31.07.2023.

7. Termenul până la care se desfășoară procesul de consultare: 07.08.2023.

Cu deosebită considerație,

Director general,
Cornelia NAGY