



# MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr. 683915/08.08.2023

**AVIZAT,**  
Secretar general adjunct,  
Petronel MUNTEANU

## RAPORT

privind rezultatul consultării de piață în vederea realizării achiziției de  
**„servicii de dezvoltare software pentru proiectare, dezvoltare, testare și  
implementare a Sistemului electronic central de informații de plată (CESOP) și a  
sistemului Schema specială de TVA pentru IMM-uri (SME)”**  
2023\_CP\_014

### 1. Informații preliminare

Ministerul Finanțelor (MF) a publicat pe site-ul propriu la următoarea adresă <https://mfinante.gov.ro/ro/transparenata/achizitii-publice>, anunțul de consultare a pieței nr. 679323/04.04.2023 și în SEAP anunțul de consultare a pieței nr. MC1024277/04.04.2023.

Totodată, au fost transmise e-mailuri către 32 operatori economici de profil.

Procesul de consultare a pieței s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art.139 din Legea nr.98/2016<sup>1</sup> și ale art. 18-19 din Norme<sup>2</sup>.

#### 1.1 Aspectele supuse consultării:

- descrierea serviciilor pentru dezvoltarea sistemului informatic ce vor fi solicitate din punct de vedere efort/încadrare în termene/cerințe privind resursele alocate/cerințe privind modalitățile și condițiile de plată;
- planul de execuție, incluzând succesiunea estimată a livrabilelor și cerințe;
- componența optimă a echipei de proiect necesară respectării specificațiilor detaliate în caietul de sarcini;
- obținerea de informații referitoare la valoarea estimată a achiziției. În acest sens se solicită oferte indicative de preț, de preferat în formatul atașat. Se solicită estimarea bugetului aferent proiectului detaliat pe activități, cu precizarea tarifului zi-om mediu folosit;
- identificarea unor eventuale inconsistențe sau cerințe restrictive.
- orice alte elemente, recomandări, observații care pot conduce la elaborarea unui caiet de sarcini cât mai complet și implicit la succesul proiectului.

<sup>1</sup> Orice referință la Legea nr. 98/2016 se va citi „Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare”

<sup>2</sup> Orice referință la Norme se va citi „Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare”

## 1.2 Participanți la consultare

Până la termenul limită, 20.04.2023, și-a manifestat interesul, transmițând propuneri/sugestii 1 operator economic, respectiv KPMG Advisory SRL.

## 2. Modalitatea de desfășurare a consultării

Consultarea s-a realizat **exclusiv prin mijloace electronice**.

Propunerile au putut fi transmise prin email folosind următoarele date de contact :

Persoana de contact: Vlad MOISA - Consilier achiziții publice principal

E-mail: [vlad.moisa@mfinante.gov.ro](mailto:vlad.moisa@mfinante.gov.ro) | Tel.: 021 226 24 00

Ulterior etapei scrise s-a organizat o întâlnire în data de 22.06.2023, fiind invitat să participe operatorul economic care a transmis propunere în prima etapă de consultare.

## 3. Observații / sugestii ale operatorului economic cu privire la cerințele caietului de sarcini supus consultării

Nr. crt.	Referința la Caiet de sarcini	Observații / Sugestii/ Recomandări formulate	Punctul de vedere al OE participanți la consultare	Întrebări / răspunsuri / poziție autoritate contractantă (AC)
1	Cap. 2.3 Natura serviciilor care urmează a fi prestate	<p>În CS nu se specifică în clar dacă mentenanța evolutivă presupune costuri suplimentare în funcție de cerințe. Se menționează că celelalte tipuri de mentenanță (Proactivă și Corectivă) sunt incluse în prețul oferat.</p> <p>Atunci, prin eliminare, se înțelege că eventualele costuri de mentenanță evolutivă nu sunt incluse în oferta inițială și vor fi discutate punctual între prestator și beneficiar.</p>	<p><b>KPMG</b></p> <p>Estimarea noastră este că numărul de zile om pentru mentenanța evolutivă va fi depășit. Noi de obicei luăm în calcul aproximativ 10% din efortul de bază pentru partea de mentenanță evolutivă.</p> <p>Mentenanța proactivă este în înțelegerea noastră determinată de modificări legislative sau cerințe de business care apar ulterior dării în producției a aplicației.</p>	<p>Conform celor descrise la activitatea A11 (pg 34/CS), pentru mentenanța evolutivă sunt prevăzute 90 zile-om.</p> <p>Pentru mentenanța proactivă sunt prevăzute (A10 - pg 33) 80 zile-om.</p> <p>Mentenanța corectivă va fi inclusă în ofertă, dar activitatea va fi cu 0/zile-om deoarece acesta nu va fi plătită separat.</p> <p>Toate costurile se includ în oferta inițială, însă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentenanța corectivă reprezintă rezolvarea unor bug-uri și costurile ar trebui să fie 0;</li> <li>- Celelalte două tipuri de mentenanță sunt variabile, urmând</li> </ul>

				a fi plătite în funcție de numărul de ore prestate efectiv din maximul stabilit.
	Cap.5.1 - A1. Analiza situației în vederea dezvoltării sistemelor informatice CESOP și SME în vederea implementării acestora conform cerințelor naționale/intracomunitare.	<p>Raportul de analiza a cerințelor funcționale și tehnice trebuie să aibă în vedere analiza cadrului legislativ și a bunelor practici internaționale (1 sau 2 jursdicții). Activitățile vor avea în vedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revizuire solicitări de informații;</li> <li>2. Revizuire documente primite din partea Beneficiarului;</li> <li>3.Participare la întâlniri/ workshopuri;</li> <li>4. Revizuire, completare raport de analiză;</li> <li>5. Întâlniri interne de aliniere.</li> </ol>		
		<p>Recomandare: Expert non-cheie legislație fiscală, inclusiv expert TVA. Experiența specifică solicitată: Expertul de legislație să fi fost implicat în dezvoltarea și îmbunătățirea legislației fiscale din România, inclusiv în materie de TVA și alte proiecte de digitalizare cum ar fi SAF-T, e-Factura.</p>	<p><b>KPMG</b> Un aspect esențial în implementarea acestui proiect o reprezintă prezența experților cu experiență de business.</p>	<p>Lista experților non-cheie de la cap.12.2 nu este exhaustivă, tipurile de experți sunt date cu titlu de exemplu. Operatorul economic poate include și alți experți non-cheie având profilul necesar îndeplinirii activităților proiectului. Autoritatea contractantă va analiza</p>

				propunerea operatorului economic și va completa pct.12.2 în măsura în care va considera necesar.
		<p>Întrebare:</p> <p>"centralizatorul livrabilelor" este un sistem informatic pus la dispoziție de către Beneficiar? Sau va fi necesar a fi pus la dispoziție de către Prestator (ex: dezvoltat de către prestator) și inclus în oferta propusă?</p> <p>Vă rugăm să clarificați.</p>		Centralizatorul livrabilelor este un document tipizat care va fi pus la dispoziție de către Beneficiar.
	Cap.5.1 - A2. Proiectarea, dezvoltarea, testarea și implementarea sistemului informatic CESOP, conform cerințelor formulate în Caietul de Sarcini și/sau identificate în perioada de analiză	<p>1. Implicare în activitățile de proiectare cu competențe din punct de vedere business care vor consta în corespondență scrisă, întâlniri cu Beneficiarul, întâlniri interne de aliniere.</p> <p>2. Revizuire și complere raport privind proiectarea sistemului cu aspecte din perspectiva de business.</p>		
		<p>Recomandare:</p> <p>1. expert non-cheie legislație fiscală domestică;</p> <p>2. expert non-cheie, legislație fiscală cu expertiză internațională;</p>		Lista experților non-cheie de la cap.12.2 nu este exhaustivă, tipurile de experți sunt date cu titlu de exemplu. Operatorul economic poate include și alți experți non-cheie având profilul necesar îndeplinirii activităților proiectului.

				Autoritatea contractantă va analiza propunerea operatorului economic.
		<p>Întrebare: MF-CNIF pot pune la dispoziție recomandările/ cerințele de securitate și confidențialitate a informațiilor necesare pentru CESOP și SME pentru a fi luate în considerare în perioada de analiză?</p>	<p><b>KPMG</b> Aceste cerințe ne vor impacta bugetul estimat. Ne-ar ajuta introducerea în CS a unor referiri cu privire la aceste cerințe. Va fi nevoie de anonimizarea datelor pentru anumiți utilizatori ? Va fi nevoie să facem asta la intrare sau în anumite momente din aplicație. Va fi nevoie de criptări de date ? Ce nivel de securitate cere AC ? Grad 1, 2, 3 ? Poate fi vorba de chei de logare în sistem. Modul de autentificare a utilizatorilor ? Se va face simplu sau poate mult mai complex ?</p>	<p>MF/CNIF va pune la dispoziția ofertantului desemnat câștigător toată documentația necesară după semnarea contractului.  Referitor la anonimizare, nu am primit solicitări de acest gen. Pe partea de criptare credem că este posibil să existe cerințe, pe care le vom detalia la nivelul CS.</p>
	Cap.5.1 - A8. Instruirea utilizatorilor, dezvoltatorilor, administratorilor de aplicație și de sistem.	<p>1. Dezvoltare, completare și revizuire plan de instruire și materiale de instruire din perspectiva de business. 2.Participare la 2 întâlniri cu Beneficiarul. 3.Recomandare:</p>		<p>Lista experților non-cheie de la cap.12.2 nu este exhaustivă, tipurile de experți sunt date cu titlu de exemplu. Operatorul economic poate include și alți</p>

		<p>a) expert non-cheie legislație fiscală domestică;</p> <p>b) expert non-cheie, legislație fiscală cu expertiză internațională.</p>		<p>experți non-cheie având profilul necesar îndeplinirii activităților proiectului.</p> <p>Autoritatea contractantă va analiza propunerea operatorului economic.</p>
Cap.5.1 - A9. Managementul proiectului - Managementul Schimbărilor	<p>1. Coordonare activitati din perspectiva de business. Recomandare: 1. expert non-cheie în managementul schimbării.</p> <p>2. Întrebare: Se menționează că activitățile de management ale proiectului nu pot fi facturate. Autoritatea se aștepta ca prestatorul să includa costurile de management de proiect în costurile de dezvoltare? În alta ordine de idei, autoritatea se așteaptă ca respectivele costuri de management de proiect să nu apară ca o linie distinctă în oferta prestatorului? În oferta financiară formatul excel se specifică o linie clara de costuri legate de managementul proiectului, la linia 5.1. În nota de subsol 2 se specifica obligația de a estima efortul de Management de proiect și management de schimbare la 0 zile om.</p>	<p><b>KPMG</b> Procentul de 5% este puțin discutabil. Întrebarea este dacă pot fi făcute transparente.</p>	<p>Dintr-o eroare fraza respectivă nu a fost eliminată din Caietul de sarcini. Costurile asociate pentru activitatea de management de proiect sunt plafonate de autoritatea contractantă la maxim 5% din valoarea contractului. În etapa de implementare, aceste costuri vor putea fi decontate doar împreună cu activitățile principale aferente fiecărei plăți, astfel cum sunt acestea eşalonate.  Autoritatea contractantă va avea în vedere să corecteze aceste informații în Caietul de sarcini.</p>	

		Rugăm clarificari pentru aceasta.		
Cap. 5.1 - A10. Mentenanța sistemelor informatice CESOP ȘI SME		"Registrul de intervenții" este un sistem informatic pus la dispoziție de către Beneficiar, sau trebuie pus la dispoziție de către prestator și inclus în oferta ?	<b>KPMG</b> Răspunsul AC este clar.	"Registrul de intervenții" este un document tipizat care va fi pus la dispoziție de către Beneficiar.
		Se menționează ca serviciile prestate în cadrul activității de mentenanță a sistemelor informatice nu poate să depășească 80 de zile-om. Aceste 80 de zile om sunt considerate suficiente pentru TOATE activitățile de mentenanță pe toată perioada de suport (T0+6 -> T0+24) ? Sau se referă doar la activitățile de mentenanță proactivă?	<b>KPMG</b> Vă rugăm să ne clarificați când va intra în discuție mentenanța.	Conform caietului de sarcini sunt prevăzute: Mentenanța Proactivă (A10) = 80 zile-om; Mentenanța Evolutivă (A11) = 90 zile-om; Mentenanța corectivă se asigură fără alte costuri suplimentare.  Facem precizarea că serviciile de mentenanță se vor presta <b>după trecerea în producție a sistemelor.</b>  Facem precizarea că aceste tipuri de activități intră în categoria activităților variabile.
		Se menționează că serviciile de suport vor fi acoperite 24x7x365 "în regim de înaltă disponibilitate". De regulă serviciul de mentenanță poate fi setat având parametrii de disponibilitate (SLA) setat de comun acord între	<b>KPMG</b> De obicei, pe serviciile de suport se face o matrice de prioritate și urgență și se prioritizează în funcție de aceste aspecte.	Autoritatea contractantă va analiza propunerea operatorului economic la elaborarea Caietului de sarcini final.



		Beneficiar și Prestator. Mențiunea "înaltă disponibilitate" nu constituie un parametru măsurabil și este subiectivă. Beneficiarul va trebui să includă în caietul de sarcini, parametrii clari pentru SLA-urile serviciului de mentenanță, întrucât acestea au un impact major asupra costului final al proiectului.		
		La fel ca mai sus, termenul de rezolvare a problemelor (indiferente de care sunt acestea) stabilit ca "în timp util" este subiectiv. Beneficiarul trebuie să stabilească ce înseamnă „în timp util” în funcție de criteriile proprii. (De regulă se stabilește o matrice de prioritate și severitate a incidentelor).		Autoritatea contractantă va analiza propunerea operatorului economic la elaborarea Caietului de sarcini final.
	Cap.5.1-A11 Analiza, proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea funcționalităților specifice solicitărilor de schimbare naționale/intracomunitare inițiate în timpul derulării Contractului, după perioada de analiză	Activitatea de mentenanță adaptivă și evolutivă este menționată a fi executată după lansarea în producție a sistemelor, iar „perioada de desfasurare” este T0+1 - T0+2. Nu există compatibilitate între cele 2 enunțuri. Mai mult, aceasta activitate face referire doar la CESOP sau și la SME?		Autoritatea contractanta va corecta neconcordanțele din caietul de sarcini.
		Activitățile specifice de schimbare/adaptare la modificările legislative sau intracomunitare vor fi limitate la un maximum de 90 de zile-om? Aceste 90 de zile trebuie incluse de		Confirmăm înțelegerea dumneavoastră, iar acestea vor trebui să fie cuprinse în ofertă. Oferta se prezintă pentru numărul maxim

		către prestator în oferta sau vor fi considerate extra-buget/efort.		de zile, urmând a fi plătite zilele-om realizate efectiv. Riscul apariției unor modificări legislative în etapa anterioară trecerii în producție este destul de mic, dar desigur OE ar trebui să prevadă și acest risc. Baza legislativă o reprezintă directiva și regulamentul european. Statul membru transpune ad-litteram cerințele. Nu estimăm că vor fi modificări legislative naționale majore.
Cap. 6.7 Atribuțiile și responsabilitățile părților	MF-CNIF și-au stabilit un obiectiv/termen de expirare minim necesar pentru Long Term Support?	<b>KPMG</b> Acest tip de suport este oferit de marii producători de software on the shelf. Aici fiind vorba de un software realizat la comandă, întrebarea este dacă beneficiarul dorește să beneficieze de suport după finalizarea mentenanței.	Instrumentele software folosite pentru dezvoltarea aplicației vor fi de tipul LTS. Autoritatea contractantă va analiza propunerea operatorului economic la elaborarea Caietului de sarcini final.	
Altele	Nu se specifică dacă Prestatorului sau Beneficiarului îi revine sarcina redactării contractului între părți, Respectiv responsabilitatea		Contractul va fi redactat de către Beneficiar, întrucât reprezintă o secțiune a	

		continutului.		Documentației de atribuire, întocmită de autoritatea contractantă, ce va fi publicată în SEAP.
			<p><b>KPMG</b> Există o dată până la care aceste sisteme trebuie să fie Go-live ? Nerespectarea acestor termene poate conduce la pierderea bugetării ?</p>	Pentru SME - 01.01.2025. Pentru CESOP - 01.01.2024, cu mențiunea că raportarea procesatorilor de plăți este trimestrială. Prima raportare va fi în aprilie 2024.
			<p><b>KPMG</b> Se planifică publicarea unei liste a companiilor vizate de această raportare ? Este posibil să avem în vedere un mediu de test în care OE să-și testeze raportările ?</p>	Autoritatea contractantă nu deține nicio informație în acest moment.
			<p><b>KPMG</b> Explicația pentru costurile mari de mentenanță sunt date de cerința AC de a avea suport 365/24/7. Recomandarea noastră ar fi ca suportul să fie de tip 12h/zi-5zile pe săptămână și un serviciu de monitorizare noaptea și în weekend. Pentru urgențe de tip critic</p>	Referitor la estimarea bugetară, autoritatea contractantă a sesizat faptul că nu a fost alocată sumă pentru managementul de proiect și a fost alocată o sumă foarte mare pentru mentenanță. Autoritatea contractantă opinează că este necesară

			<p>se poate specifica că ele trebuie rezolvate în 2 ore indiferent de momentul în care apar.</p> <p>Practic, dacă se dorește o optimizare a bugetului, suportul ar putea fi asigurat în timpul programului de lucru, având în vedere că nu sunt</p>	<p>actualizarea estimării bugetare pe baza informațiilor colectate în cadrul ședinței comune.</p>
--	--	--	---	---

#### **4. Informații cu privire la valoarea estimată a achiziției**

Până la termenul limită, 20.04.2023, a fost primită propunerea indicativă de preț din partea operatorului economic participant la consultarea de piață care a fost declarată confidențială și nu poate fi publicată.

#### **5. Concluzii:**

În cadrul procesului de consultare a pieței autoritatea contractantă constată că propunerea primită îndeplinește cerința autorității contractante. Sugestiile transmise în cadrul etapei scrise și în cadrul întâlnirii comune sunt apreciate a fi constructive și vor fi avute în vedere la redactarea variantei finale a Caietului de sarcini.

**Direcția generală de servicii interne și  
achiziții publice**

**Centrul Național pentru Informații  
Financiare**