



Nr. 688.988/08.12.2023

RĂSPUNS CONSOLIDAT

la solicitările de clarificări primite din partea unor operatori economici cu privire la achiziția de Servicii pentru organizarea unui eveniment de diseminare a rezultatelor proiectului „Creșterea capacității administrative a MFP și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri pentru obținerea de documente din arhiva instituției”, cod SMIS 130103/cod SIPOCA 737
04_AD_PR SIPOCA 737

Autoritatea contractantă răspunde după cum urmează:

Întrebarea nr. 1

„Câte pagini va avea agenda?”

Răspuns la întrebarea nr. 1

Conform descrierii de la poziția nr. 2 din tabelul din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini, agenda va trebui să aibă minim 200 pagini și maxim 350 pagini.

Întrebarea nr. 2

„Câte pagini va avea comunicatul de presă? Se va printa și se va pune în mapă sau se va publica?”

Răspuns la întrebarea nr. 2

Comunicatul de presă va trebui să apară în presa scrisă, în 2 ziare de circulație națională și trebuie să aibă dimensiuni aproximative de 12 x 17 cm cu abatere de +/-3 cm. Totodată acesta va fi printat și introdus în mapa de la eveniment pe o pagina de format A4.

Întrebarea nr. 3

„Produsele din pachetul de materiale promoționale le aveți dvs. și doar trebuie să le personalizăm sau va trebui să le și achiziționăm?”

Răspuns la întrebarea nr. 3

Produsele din pachetele promoționale vor fi achiziționate de operatorul economic care va organiza evenimentul de diseminare care le va și personaliza prin lipirea unei etichete sau transfer serigrafic.

Cu stimă,

Director general,
Cornelia NAGY

Director general adjunct - Vacant

Șef serviciu,
Marius-Leon TĂNASIE

Întocmit,
Alina HORIA - Consilier achiziții publice superior