



# MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr. 687887 / 09.11.2023

## SCRISOARE DE INTENȚIE

### 05\_AD\_PR SIPOCA 737\_Servicii de formare/perfecționare profesională - curs „Administrare baze de date Oracle”

Ministerul Finanțelor (MF), intenționează să achiziționeze servicii de formare/perfecționare profesională - curs ”Administrare baze de date Oracle” Servicii de audit de sistem pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de autorizare a Centrului de date al Ministerului Finanțelor, în vederea desfășurării activităților legate de arhivarea electronică a documentelor în cadrul proiectului „Creșterea capacității administrative a MFP și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri pentru obținerea de documente din arhiva instituției”, cod SMIS 130103/cod SIPOCA 737 (cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)) prin **achiziție directă** în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice<sup>1</sup> utilizând criteriul **cel mai bun raport calitate-preț**.

#### 1. Detalii privind achiziția :

Informații suplimentare privind cerințele autorității contractante regăsiți în **Caietul de sarcini** anexat prezentei. În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc., acestea se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Menționăm că **valoarea estimată** de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **42.016,80 fără TVA**, respectiv **50.000,00 cu TVA**, detaliată după cum urmează:

Nr. crt	Denumire produse	UM.	Preț unitar estimat lei fără TVA	Cantitate	Valoare totală
0	1	2	3	4	5(3x4)
1.	Program de formare/perfecționare profesională administrare baze de date Oracle	buc.	8.403,36	5	<b>42.016,80</b>
<b>Total lei fără TVA</b>					<b>42.016,80</b>
<b>Total TVA</b>					<b>7.983,20</b>
<b>Total lei cu TVA</b>					<b>50.000,00</b>

#### 2. Instrucțiuni pentru ofertanți:

În acest context, vă rugăm să aveți în vedere că termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări este de **2 zile lucrătoare** înainte de termenul limită fixat pentru depunerea ofertelor.

Oferta dvs. **trebuie să conțină cel puțin următoarele documente/ informații:**

- Formularul de ofertă financiară** atașat. *Notă:* Prețul ofertat va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții.

<sup>1</sup> În principal art.7 alin.(5) și alin.(7) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

b) Formularul de ofertă tehnică și Formular factori tehnici de evaluare atașat.  
Notă: Se vor anexa documente suport de la producător/furnizor (ex. fișe tehnice etc).

c) Perioada de valabilitate a ofertei: nu mai puțin de 30 de zile.

Ofertele pot fi transmise prin email până la data de 17.11.2023 folosind următoarele date de contact:

Persoana de contact: Andrei-Bogdan CIPERE - Consilier achiziții publice principal

E-mail: bogdan.cipere@mfinante.gov.ro | Telefon: 021 226 12 51

**IMPORTANT:** Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de **10M**.

**MENTIUNE:** Formularele editabile atașate prezentei scrisori de intenție sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse, de aceea **rugăm insistent operatorii economici să utilizeze formularele puse la dispoziție** la adresa <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>.

**3. Evaluarea ofertelor:** constă în compararea punctajelor obținute în baza aplicării următorilor factori de evaluare:

**Pf1 - Propunerea financiara (Pf)**

**Punctaj maxim financiar: 40 de puncte**

Punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

$Pf = 40 \text{ puncte} = \text{preț minim};$

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$Pf1n = (\text{preț minim}/Pn) * 40.$$

unde:

$Pf1n =$  punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de prestatori pentru realizarea obiectului achiziției

$Pn =$  prețul ofertei curente

**Pt - Calitatea ofertei tehnice (Pt)**

**Punctaj maxim tehnic: 60 puncte**

Pentru factorul de evaluare „Calitatea ofertei tehnice” - **P2** punctajul se va acorda astfel:

$$Pt = Pt1 + Pt2 + Pt3$$

a) **Experiența trainerului în domeniul administrării bazelor de date (Pt1)**

Numărul de proiecte/contracte similare de servicii la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv a prestat servicii de formare/perfecționare profesională (cursuri) în domeniul administrării bazelor de date	Punctaj aferent
1 contracte/cursuri/sesiuni de formare (cerința minimă)	0 puncte
2 contracte/cursuri/sesiuni de formare	5 puncte
3 contracte/cursuri/sesiuni de formare	10 puncte
4 contracte/cursuri/sesiuni de formare	15 puncte

5 sau mai multe contracte/cursuri/sesiuni de formare	20 puncte
<b>b) Calitatea planului de formare propus (Pt2)</b>	
<b>Nivelul calitativ al planului de formare propus</b>	<b>Punctaj aferent</b>
Planul de formare propus se limitează la transcrierea propunerilor Autorității contractante de tematici/activități de formare, fără o contribuție proprie și fără o preocupare pentru adaptarea concretă la nevoile specifice ale participanților, specificate în Caietul de sarcini.	0 puncte
Planul de formare propus conține o detaliere a tematicilor/activităților de formare propuse de Autoritatea contractantă cu indicarea timpului alocat, a metodelor/mijloacelor de formare propuse din care să reiasă în mod clar pronunțatul caracter aplicativ al cursului, precum și preocuparea ofertantului pentru adaptarea concretă la nevoile specifice ale participanților, specificate în Caietul de sarcini.	10 puncte
Planul de formare propus conține o detaliere a tematicilor/activităților de formare propuse de Autoritatea contractantă cu indicarea timpului alocat, a metodelor/mijloacelor de formare propuse din care să reiasă în mod clar pronunțatul caracter aplicativ al cursului, precum și preocuparea ofertantului pentru adaptarea concretă la nevoile specifice ale participanților, specificate în Caietul de sarcini, iar ofertantul <b><u>propune și alte activități adecvate contextului și obiectivului general, care să conducă la obținerea beneficiilor anticipate, așa cum sunt ele detaliate în Caietul de sarcini.</u></b>	20 puncte

**c) Planificare și resurse alocate (Pt3)**

<b>Nivelul calitativ al ofertei tehnice</b>	<b>Punctaj aferent</b>
În formularul de Ofertă tehnică, ofertantul se limitează la simpla transpunere a cerințelor Caietului de sarcini, fără o detaliere a modalității efective de îndeplinire a cerințelor.	0 puncte
În formularul de Ofertă tehnică, ofertantul detaliază modalitățile efective de îndeplinire a cerințelor. Ofertantul propune un plan concret de desfășurare a activităților cu indicarea timpului necesar și a relațiilor de dependență existente între acestea și detaliază aspecte esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate (ex. resurse materiale/know-how & backstopping).	10 puncte
În formularul de Ofertă tehnică, ofertantul detaliază modalitățile efective de îndeplinire a cerințelor. Ofertantul propune un plan concret de desfășurare a activităților și <b>sub-activităților</b> cu indicarea timpului necesar și a relațiilor de dependență existente între acestea și detaliază aspecte esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate (ex. resurse materiale/know-how & backstopping, <b>modul de corelare/alocare a resurselor în raport cu activitățile necesare pentru executarea în bune condiții a contractului, etc.</b> ).	20 puncte

d) Punctajul total (PT) pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare.

$$PT = Pf + Pt$$

**Unde:**

- PT - este punctajul total;
- Pf - punctajul obținut pentru propunerea financiară;
- Pt - punctajul obținut pentru factorii de evaluare tehnici

**Punctaj maxim total = 100 Puncte**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

**Punctaj total = Punctaj financiar + Punctaj tehnic (Factor tehnic)**

În prima etapă se analizează conformitatea ofertelor față de cerințele minime ale autorității contractante. Apoi, pentru ofertele admisibile, utilizând criteriul **cel mai bun raport calitate-preț**, se procedează la întocmirea clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare prin ierarhizarea în ordine crescătoare a **punctajelor totale**.

Conform prevederilor art.139 alin. (3) din Norme, *”În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”*

#### **4. Condiții de plată:**

Plata se va face în baza facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura în termen de 30 de zile, conform prevederilor art.6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Cu deosebită considerație,

Director general,

Cornelia NAGY

Director general adjunct,

Vacant

Șef serviciu,

Cristina DUMITRICĂ

Întocmit,

Andrei-Bogdan CIPERE - Consilier achiziții publice principal