



Nr. 688.883/07.12.2023

SCRISOARE DE INTENȚIE

04_AD_PR SIPOCA 737_ Servicii pentru organizarea unui eveniment de diseminare a rezultatelor proiectului „Creșterea capacității administrative a MFP și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri pentru obținerea de documente din arhiva instituției”, cod SMIS 130103/cod SIPOCA 737

Ministerul Finanțelor (MF) intenționează să achiziționeze Servicii pentru organizarea unui eveniment de diseminare a rezultatelor proiectului „Creșterea capacității administrative a MFP și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri pentru obținerea de documente din arhiva instituției”, cod SMIS 130103/cod SIPOCA 737 (cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)) prin **achiziție directă** în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice¹ utilizând criteriul **cel mai bun raport calitate-preț**.

1. Detalii privind achiziția:

Informații suplimentare privind cerințele autorității contractante regăsiți în Caietul de sarcini anexat prezentei. În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc., acestea se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Menționăm că **valoarea estimată** de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **69.311,00 lei fără TVA**, respectiv **82.480,09 lei cu TVA**, defalcată după cum urmează:

Nr. crt.	Tipuri de costuri	Nr. unități/ participanți	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
1	Închiriere sala	1	11.278,98	11.278,98	13.421,99
2	Pauze de cafea	150	33,62	5.043,00	6.001,17
3	Pauza de lucru (prânz)	150	84,04	12.606,00	15.001,14
4	Broșuri	5000	1,68	8.400,00	9.996,00
5	Banner 2,5 m x 1 m	1	134,70	134,70	160,29
6	Banner 4 m x 1,5 m	1	304,60	304,60	362,47
7	Comunicate presă	2	840,36	1.680,72	2.000,06
8	Ecusoane	160	5,05	808,00	961,52
9	Mapă (pachet promoționale)	150	193,70	29.055,00	34.575,45
TOTAL			—	69.311,00	82.480,09

¹ În principal art.7 alin.(5) și alin.(7) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

2. Instrucțiuni pentru ofertanți:

În acest context, vă rugăm să aveți în vedere că termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări este de **2 zile lucrătoare** înainte de termenul limită fixat pentru depunerea ofertelor.

Oferta dvs. trebuie să conțină cel puțin următoarele documente/ informații:

- a) **Formularul de ofertă financiară** atașat. *Notă:* Prețul ofertat va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții.
- b) **Formularul de ofertă tehnică** atașat. *Notă:* Se vor anexa documente suport solicitate în Caietul de sarcini.
- c) **Perioada de valabilitate a ofertei:** nu mai puțin de 30 de zile.

Ofertele pot fi transmise prin email **până la data de 11.12.2023** folosind următoarele date de contact:

Persoana de contact: Alina HORIA - Consilier achiziții publice superior

E-mail: alina.horia@mfinante.gov.ro | Telefon: 021 226 11 12

IMPORTANT: Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de **10M**.

MENTIUNE: Formularele editabile atașate prezentei scrisori de intenție sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse, de aceea **rugăm insistent operatorii economici să utilizeze formularele puse la dispoziție** în anexă la prezenta Scrisoare de intenție.

3. Evaluarea ofertelor: constă în compararea punctajelor obținute în baza aplicării următorilor factori de evaluare:

Pf1 - Propunerea financiara (Pf)

Punctaj maxim financiar: 60 de puncte

Punctajul se va acorda astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 60 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$Pf1n = (\text{Preț minim}/Pn) * 60.$$

unde:

Pf1n= punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Preț minim = prețul cel mai scăzut ofertat de un prestator pentru realizarea obiectului achiziției

Pn = prețul ofertei curente

Pt - Calitatea ofertei tehnice (Pt)

Punctaj maxim tehnic: 40 puncte

Pentru factorul de evaluare „Calitatea ofertei tehnice” punctajul se va acorda pentru următorii doi sub-factori tehnici de evaluare:

1. Experiența specifică a reprezentantului prestatorului, desemnat pentru asigurarea desfășurării evenimentului, în realizarea unor activități similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții în cadrul unui eveniment/contract similar (Pt1):

Numărul de evenimente/contracte similare*) la nivelul cărora reprezentantul prestatorului a desfășurat activități similare cu cele care fac obiectul achiziției	Punctaj aferent
1 eveniment/contract similar - cerința minimă	0 puncte
2 evenimente/contracte similare	5 puncte
3 evenimente/contracte similare	10 puncte
4 evenimente/contracte similare	15 puncte
5 evenimente/contracte similare	20 puncte

*) *prin evenimente/contracte similare se înțelege prestarea de servicii de organizare a diverse evenimente (cum ar fi, spre exemplu: diverse conferințe, prezentări, seminarii, sesiuni de formare, workshop-uri etc.)*

2. Planificare și resurse alocate (Pt2)

Nivelul calitativ al ofertei tehnice	Punctaj aferent
În Strategie, Planificarea activităților și Graficul de implementare a activităților, ofertantul se limitează la simpla transpunere a cerințelor Caietului de sarcini, fără o detaliere a modalității efective de îndeplinire a cerințelor.	0 puncte
În Strategie, Planificarea activităților și Graficul de implementare a activităților, ofertantul detaliază modalitățile efective de îndeplinire a cerințelor. Ofertantul propune un plan concret de desfășurare a activităților cu indicarea timpului necesar și a relațiilor de dependență existente între acestea și detaliază aspecte esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate (ex. resurse materiale/know-how).	10 puncte
În Strategie, Planificarea activităților și Graficul de implementare a activităților, ofertantul detaliază modalitățile efective de îndeplinire a cerințelor. Ofertantul propune un plan concret de desfășurare a activităților cu indicarea timpului necesar și a relațiilor de dependență existente între acestea și detaliază aspecte esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate (ex. resurse materiale/know-how, modul de corelare/alocare a resurselor în raport cu activitățile necesare pentru executarea în bune condiții a comenzii etc.).	20 puncte

$$Pt = Pt1 + Pt2$$

Punctajul total (PT) pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare

$$PT = Pf + Pt$$

Unde:

- PT - este punctajul total
- Pf - punctajul obținut pentru propunerea financiară
- Pt - punctajul obținut pentru factorul tehnic de evaluare

Punctaj maxim total = 100 Puncte

În prima etapă se analizează conformitatea ofertelor față de cerințele minime ale autorității contractante, prevăzute în Caietul de sarcini. Apoi, pentru ofertele admisibile, utilizând criteriul **cel mai bun raport calitate-preț**, se procedează la întocmirea clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare prin ierarhizarea în ordine descrescătoare a **punctajelor totale**.

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Norme, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

4. Condiții de plată:

Prestarea serviciilor se va realiza în baza unei comenzi ferme.

Plata se va face în baza facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura în termen de 30 de zile, conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Cu deosebită considerație,

Director general,
Cornelia NAGY

Director general adjunct,
Vacant

Șef serviciu,
Marius-Leon TĂNASIE

Întocmit,
Alina HORIA - Consilier achiziții publice superior