



MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr. 763.490 / 13.08.2025

SCRISOARE DE INTENȚIE 2025_A2_005

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, B-dul Libertății, nr. 16, sector 5, tel. 021.226.11.12, intenționează să achiziționeze servicii de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor României în orice demers inițiat de (i) beneficiarii hotărârilor arbitrale pronunțate de Curtea de Arbitraj Internațional de pe lângă Centrul Internațional pentru Reglementarea Diferendelor relative la Investiții sau (ii) beneficiarii hotărârilor arbitrale pronunțate de un Tribunal arbitral constituit potrivit regulilor UNCITRAL, pentru punerea în executare a acestora, după cum urmează:

- Lotul nr. 1 - pe teritoriul Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord,
- Lotul nr. 2 - pe teritoriul Statelor Unite ale Americii,

conform cerințelor din Caietul de sarcini - secțiune a Documentației de atribuire.

Ofertele se pot depune pentru un singur lot sau pentru ambele loturi.

Având în vedere că serviciile solicitate sunt exceptate total de la aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor art.29 alin.(3) lit.a), achiziția se va realiza prin Procedură proprie.

I. În acest context, operatorii economici interesați pot transmite oferta, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1) **Datele de identificare ale societății** (adresă, decizia de înființare, CUI, cont bancar), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF (telefon, e-mail);

2) **Motive de excludere - Motive legate de conflicte de interese**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerinței sus menționate:

Operatorii economici participanți vor prezenta Formularul nr. 1 - Declarație privind conflictul de interese.

Dacă este cazul, această declarație se va depune de către fiecare membru al unui consorțiu/unei asocieri.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar de stat - domnul Mihai DIACONU

Secretar general - doamna Speranța-Georgeta IONESCU

Secretar general adjunct - domnul Petronel MUNTEANU

Director general al Direcției generale juridice - domnul Ciprian Sebastian BADEA

Director general al Direcției generale juridice - domnul Radu PĂLAN

Director general al Direcției generale economice - doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAPI) - doamna Cornelia NAGY

Director general adjunct în cadrul DGSIAPI - domnul Bogdan-Valentin MIRGHIȘ

Director general adjunct în cadrul DGSIAPI - domnul Claudiu PÂRVU

Șef serviciu în cadrul DGSIAPI - domnul Marius-Leon TĂNASIE

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAPI - doamna Alina HORIA

Modalități de îndeplinire: Din declarația pe propria răspundere (Formularul nr. 1) trebuie să rezulte că ofertantul nu se află într-o situație generatoare de conflict de interese.

3) Criterii de calificare - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerinței: Operatorii economici participanți vor prezenta dovada înregistrării formei de exercitare a profesiei la Uniunea Națională a Barourilor din România, respectiv la baroul în a cărui rază teritorială se află sediul lor principal. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar îndeplinirea cerinței. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră această dovadă se va depune de către fiecare asociat în parte.

Societățile profesionale civile de avocați pot participa singure sau în asocieră/consorțiu la procedura de selecție, după cum consideră necesar pentru îndeplinirea obiectului acordului-cadru, nefiind condiționate de modul de asocieră în cadrul altor proceduri de achiziție/selecție.

Modalități de îndeplinire: Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă (ofertantul individual/ofertantul asociat) să dovedească o formă de înregistrare a profesiei în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele prezentate de operatorii economici străini vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În interpretarea cerinței „operatorul economic [...] are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului” autoritatea contractantă asimilează capacitatea profesională de a presta servicii de reprezentare juridică în una din formele de înregistrare a profesiei, capacitate care se dovedește prin prezentarea documentului antemenționat (dovada înregistrării formei de exercitare a profesiei).

- 4) Tariful serviciilor.** În acest sens se va completa Formularul de propunere financiară atașat (Formularul nr. 4.1 în cazul în care se depune ofertă pentru Lotul nr. 1 și/sau Formularul nr. 4.2 în cazul în care se depune ofertă pentru Lotul nr. 2).

Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul de succes.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

- 5) **Disponibilitatea firmei dvs.** de a presta serviciile în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini anexat. În acest sens se va completa Formularul de propunere tehnică atașat (Formularul nr. 2.1 în cazul în care se depune ofertă pentru Lotul nr. 1 și/sau Formularul nr. 2.2 în cazul în care se depune ofertă pentru Lotul nr. 2).
- 6) **Perioada de valabilitate a ofertei:** cel puțin 120 de zile. Dacă este cazul, comisia de evaluare poate solicita ofertanților prelungirea termenului de valabilitate a ofertelor.
- 7) **Modul de prezentare a ofertelor**

Ofertele trebuie să conțină toate documentele solicitate prin prezenta Scrisoare de intenție și prin Documentația de atribuire, respectiv:

1. Datele de identificare ale societății și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF,
2. Formularele,
3. Împuternicire pentru reprezentantul autorizat să reprezinte societatea de avocatură și să semneze în numele acesteia,
4. Acordul de asociere între două sau mai multe societăți de avocatură (dacă este cazul),
5. Documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertele se redactează în limba română prin utilizarea unui editor de texte. Documentele redactate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate.

Moneda în care se va întocmi oferta:

- Pentru Lotul nr. 1 ofertele se vor întocmi în EUR.
- Pentru Lotul nr. 2 ofertele se vor întocmi în USD.

Ofertele vor fi semnate olograf și scanate sau pot fi semnate cu semnătură electronică.

Autoritatea contractantă nu solicită ca documentele prezentate în copie să fie marcate „conform cu originalul”. Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

II. Informații privind procedura

- 1) **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut, conform Anexei la Caietul de sarcini - Modalitatea de atribuire a acordului-cadru și a mandatelor.
- 2) **Sursa de finanțare:** bugetul de stat.
- 3) **Modul de finalizare a achiziției:** acord-cadru, în baza căruia se vor atribui mandate de reprezentare.

Informații despre acordul-cadru:

- a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat: acordul-cadru se va încheia cu minim 2 și maxim 4 operatori economici/consorții/asocieri de operatori economici;
 - b) frecvența de atribuire a mandatelor: în funcție de necesități.
- 4) **Durata acordului-cadru:** 4 ani de la data semnării de către părțile contractante.

5) Condiții de plată:

Plățile se vor efectua prin OP, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plățile se vor efectua:

- i. în lei, în cazul în care mandatul se va atribui unui operator economic din România sau în cazul în care mandatul se va atribui unei asocieri de operatori economici din care face parte un operator economic din România, iar prin acordul de asociere se stipulează că plățile se vor face către acesta din urmă;
- ii. în valută, în cazul în care mandatul se va atribui unui operator economic străin sau în cazul în care mandatul se va atribui unei asocieri de operatori economici din care face parte un operator economic străin, iar prin acordul de asociere se stipulează că plățile se vor face către acesta din urmă.

III. Concluzii

- a. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Scrisoarea de intenție și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
- b. Orice operator economic interesat poate solicita documentele în format editabil, prin e-mail la adresa alina.horia@mfinante.gov.ro.
- c. Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente.
- d. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- e. Ofertele se vor transmite doar prin e-mail la adresa alina.horia@mfinante.gov.ro. NU se acceptă indicarea unui link pentru descărcarea documentelor (wetransfer, dropbox etc.), întrucât nu se poate asigura trasabilitatea documentelor depuse. NU se acceptă depunerea ofertelor în format fizic sau în format digital, pe memory-stick sau CD.
- f. Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10MB. Ofertanții pot transmite oferta prin mai multe e-mail-uri.
- g. Rezultatul procedurii proprii se vor transmite prin e-mail către ofertanții participanți.

h. Ofertanții pot contesta rezultatul procedurii în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea comunicării*. Contestația va fi transmisă autorității contractante, prin e-mail, la adresa alina.horia@mfinante.gov.ro, urmând ca autoritatea contractantă să desemneze o comisie de soluționare a contestației, urmând aceleași principii și aceeași structură cu cele urmate la desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor. Comisia de soluționare a contestației o va soluționa într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea acesteia la Direcția generală de servicii interne și achiziții publice.

Termen limită de transmitere a ofertelor: 22.09.2025 ora 23:59 - ora României.

Cu deosebită stimă,

Director general,
Post vacant

Director general adjunct,
Claudiu PÂRVU

Șef serviciu,
Marius-Leon TĂNASIE

Întocmit,
Alina HORIA - Consilier achiziții publice superior

02.07.2025

- * 1 zi lucrătoare de la primirea comunicării se consideră a fi ziua lucrătoare care urmează după ziua în care se transmit comunicările privind rezultatul aplicării procedurii proprii

