

**HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 9 din 10 ianuarie 2007**  
**PRIVIND CONSTITUIREA, COMPONENTA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE**  
**AUTORIZARE A ÎMPRUMUTURILOR LOCALE,**  
**cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 2 pct. 38 din Legea datoriei publice nr. 313/2004\*), cu modificările ulterioare, și al art. 61 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**ART. 1**

(1) Se constituie Comisia de autorizare a împrumuturilor locale, denumită în continuare Comisia, pentru examinarea și avizarea contractării/garantării de către unitățile administrativ-teritoriale, în calitatea acestora de persoane juridice, de împrumuturi interne și externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale.

(2) Comisia autorizează finanțările rambursabile care urmează a fi contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, reprezentând datorie publică locală, precum și tragerile ce se pot efectua din finanțările rambursabile contractate sau care urmează a fi contractate și în limita cărora se pot efectua plăți, cu încadrarea în limitele anuale, în condițiile legii.

(3) Pentru finanțările rambursabile și tragerile din acestea, exprimate în alte valute, la încadrarea în limitele anuale pentru contractare și pentru trageri se utilizează echivalentul în lei al sumelor respective, calculat la cursul de schimb valutar mediu prognozat pentru anul respectiv de Comisia Națională de Prognoză.

**ART. 2**

(1) Comisia are în componența sa 13 membri, după cum urmează:

a) 7 reprezentanți ai Ministerului Economiei și Finanțelor, inclusiv președintele Comisiei;

b) 2 reprezentanți ai Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

c) câte un reprezentant din următoarele structuri asociative ale autorităților administrației publice locale: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România și Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România.

(2) Președintele Comisiei este secretarul de stat cu atribuții de coordonare a datoriei publice din Ministerul Finanțelor Publice.

(2<sup>1</sup>) În lipsa președintelui, conducerea Comisiei este asigurată de unul dintre membri, desemnat de președintele Comisiei.

(3) Comisia se constituie după cum urmează:

a) prin ordin al ministrului finanțelor publice se desemnează persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a);

b) prin ordin al ministrului administrației și internelor se desemnează persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b); în acest ordin sunt incluse și persoanele prevăzute la alin. (1) lit. c), desemnate de structurile asociative.

### **ART. 3**

(1) Comisia se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie pentru analizarea cererilor și a documentațiilor aferente, primite de la unitățile administrativ-teritoriale, prin care se solicită autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi interne ori externe.

(2) La nivelul Comisiei funcționează un secretariat al cărui membri sunt persoane din cadrul direcțiilor de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice implicate în verificarea și analizarea documentațiilor, desemnate prin ordin al ministrului finanțelor publice. Secretariatul asigură lucrările operative ce privesc relația dintre Comisie și solicitanții autorizării împrumuturilor locale, administrarea bazei de date la dispoziția Comisiei, precum și cele specifice de organizare a ședințelor Comisiei, inclusiv convocarea membrilor acesteia.

### **ART. 4**

Documentația necesară pentru autorizarea contractării sau garantării unui împrumut intern ori extern se stabilește potrivit Normelor și procedurilor privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, prevăzute în anexa nr. 1.

### **ART. 5**

Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, prevăzut în anexa nr. 2.

### **ART. 6**

(1) Unitățile administrativ-teritoriale, prin ordonatorii principali de credite, au obligația ca, în cazul în care contractează sau garantează împrumuturi interne și externe, să le înscrie, după caz, în registrul datoriei publice locale sau în registrul garanțiilor locale, în condițiile legii.

(2) Ordonatorii principali de credite au obligația ca, în cazul în care contractează și/sau garantează finanțări rambursabile interne și externe, să publice pe pagina de internet a unităților administrativ-teritoriale respective, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate și/sau garantate, în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a unității administrativ-teritoriale;
- d) durata serviciului datoriei publice locale a fiecărei finanțări rambursabile, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare, exprimată în luni;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(3) Datele prevăzute la alin. (2) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

### **ART. 7**

Înregistrarea și raportarea datoriei publice locale se realizează în conformitate cu normele metodologice elaborate în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice în baza Legii datoriei publice nr. 313/2004, cu modificările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

## **ART. 8**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

## **ART. 9**

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 158/2005 privind constituirea, stabilirea componenței și competențelor Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 din 16 martie 2005.

## **ANEXA 1**

### **NORME ȘI PROCEDURI**

#### **privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale**

## **ART. 1**

### **Împrumuturi contractate/garantate de unități administrativ-teritoriale**

(1) Prin împrumuturi interne contractate de unitățile administrativ-teritoriale supuse prevederilor prezentei hotărâri se înțelege:

- a) împrumuturi interne contractate direct de unitățile administrativ-teritoriale cu garanția statului;
- b) împrumuturi interne contractate direct de unitățile administrativ-teritoriale în baza garanțiilor proprii.

(2) Prin împrumuturi interne garantate de unitățile administrativ-teritoriale se înțelege împrumuturi interne contractate direct de operatorii economici și de serviciile publice de subordonare locală, înființați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, având garanția unităților administrativ-teritoriale respective.

(3) Prin împrumuturi externe contractate de unitățile administrativ-teritoriale se înțelege:

- a) împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate unităților administrativ-teritoriale;
- b) împrumuturi externe contractate direct de unitățile administrativ-teritoriale cu garanția statului;
- c) împrumuturi externe contractate direct de unitățile administrativ-teritoriale în baza garanțiilor proprii.

(4) Prin împrumuturi externe garantate de unitățile administrativ-teritoriale se înțelege:

- a) împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate operatorilor economici și serviciilor publice de subordonare locală, înființați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, având garanția unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) împrumuturi externe contractate direct de operatorii economici și de serviciile publice de subordonare locală, înființați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, având garanția unităților administrativ-teritoriale respective.

(5) Unitatea administrativ-teritorială, prin ordonatorul principal de credite, care solicită Comisiei autorizarea contractării/garantării unui împrumut, în condițiile legii, are

obligația de a prezenta, odată cu cererea pentru autorizarea contractării/garantării de împrumut, întocmită potrivit anexei nr. 1.1, următoarele documente:

a) hotărârea autorității deliberative a administrației publice locale de aprobare a contractării/garantării împrumutului, întocmită potrivit anexei nr. 1.2;

b) ultimul buget local al unității administrativ-teritoriale aprobat pentru anul curent, înregistrat la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului;

c) calculul gradului de îndatorare a bugetului local al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit anexei nr. 1.3;

d) situația financiară privind contul de execuție a bugetului local al unității administrativ-teritoriale pentru ultimii 3 ani anteriori anului în care se solicită autorizarea contractării și/sau garantării finanțării rambursabile, avizate de unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, precum și contul de execuție la finele lunii precedente solicitării autorizării, certificat de aceasta;

e) proiectul contractului de împrumut sau termenii financiari indicativi transmiși de bancă, care să cuprindă: valoarea împrumutului, moneda în care se va acorda împrumutul, perioada de grație, perioada de rambursare, rata dobânzii, nivelul comisioanelor și al celorlalte costuri ale împrumutului, precum și graficul estimativ de rambursare a împrumutului, în care să se evidențieze distinct, pe ani, dobânzile, comisioanele, ratele de capital și celelalte costuri aferente;

f) situația estimativă privind serviciul datoriei publice locale pe perioada de derulare a împrumutului, întocmită potrivit anexei nr. 1.4;

g) declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite privind situația altor împrumuturi contractate și/sau garantate de unitatea administrativ-teritorială aflate în derulare, întocmită conform anexei nr. 1.5;

h) orice alte documente solicitate de Comisie în vederea analizării cererii de autorizare a contractării/garantării împrumutului sau pe care solicitantul le consideră utile în susținerea cererii;

i) situația eşalonării pe ani a tragerilor din finanțarea rambursabilă pentru care se solicită autorizarea;

j) situația stingerii plăților restante ale bugetului local la finele anului precedent, până la data cererii pentru obținerea avizului Comisiei, întocmită conform anexei nr. 1.6, vizată de unitatea Trezoreriei Statului la care este arondat solicitantul autorizării finanțării rambursabile.

(5<sup>1</sup>) Pentru calculul gradului de îndatorare se va avea în vedere media aritmetică a veniturilor proprii, prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, diminuate cu veniturile din valorificarea unor bunuri, pe ultimii 3 ani anteriori anului în care se solicită autorizarea finanțării rambursabile, care urmează să fie contractată și/sau garantată.

(5<sup>2</sup>) Totalul datoriilor aferente finanțărilor rambursabile contractate și/sau garantate, reprezentând ratele scadente, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv al finanțărilor rambursabile pentru a căror contractare și/sau garantare se solicită autorizarea, nu poate depăși 30% din media prevăzută la alin. (5<sup>1</sup>), pe fiecare an din întreaga durată a serviciului datoriei publice locale a finanțărilor respective, cu excepția finanțărilor rambursabile contractate și/sau garantate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de preaderare și postaderare de la Uniunea Europeană.

(5<sup>3</sup>) Sunt exceptate de la prevederile alin. (5) lit. j) unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale care se află în procedură de criză financiară sau insolvență și care solicită împrumuturi ori garanții pentru refinanțarea datoriei publice locale, potrivit

planului de redresare a crizei financiare sau a insolvenței, după caz, precum și cele care contractează/garantează finanțări rambursabile pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de preaderare și postaderare de la Uniunea Europeană.

(6) Documentele prevăzute la alin. (5) se depun în două exemplare, în original și copie. Prima filă cuprinde opisul documentelor din dosarul respectiv, în ordinea prevăzută la alin. (5). Fiecare filă ce urmează opisului este numerotată în ordinea crescătoare a numerelor naturale, începând cu numărul 2. Cele două dosare vor avea documentele în aceeași ordine. În cazul în care după înregistrarea dosarului la secretariatul Comisiei este necesar a fi depuse alte file, acestea vor purta numere subsecvențiale numărului filei precedente. De exemplu: după fila 17 este necesar a fi depuse încă 5 file, care vor fi numerotate: 17/1, 17/2, 17/3, 17/4 și 17/5.

(7) Fiecare filă din dosar se semnează și se ștampilează pe prima pagină. Ultima filă din dosar, sub semnătura ordonatorului principal de credite, conține, în mod explicit, prenumele și numele persoanei care a semnat filele din dosar, funcția îndeplinită și specimenul de semnătură al acesteia, precum și amprenta ștampilei autorității executive. Pentru semnătura care se aplică pe filele din dosar poate fi utilizată parafă.

(8) Prin semnarea pe prima pagină a fiecărei file se certifică de către persoana respectivă faptul că acel document este conform cu realitatea, sub sancțiunea legii penale.

(9) În situația în care documentele depuse în oricare dintre cele două dosare nu pot fi originale și trebuie fotocopyate, acestea trebuie să fie lizibile.

(10) Dosarul original care a stat la baza adoptării hotărârii privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi interne ori externe se arhivează, în condițiile legii, la Ministerul Finanțelor Publice.

(11) Cererea prevăzută la alin. (5), potrivit machetei din anexa nr. 1.1, conține în structura sa declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, sub sancțiunea legii penale, din care să rezulte că documentația anexată la cerere este conformă cu realitatea.

## **ART. 2**

### **Contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare**

(1) Contractarea de datorie publică locală de către unitățile administrativ-teritoriale prin emisiuni de titluri de valoare se face cu respectarea legislației privind regimul titlurilor de valoare. Emiterea și lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de către unitățile administrativ-teritoriale sau prin intermediul unor agenții ori al altor instituții specializate.

(2) Unitatea administrativ-teritorială, prin ordonatorul principal de credite, are obligația de a prezenta secretariatului Comisiei cererea pentru autorizarea contractării de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, potrivit machetei din anexa nr. 1.1, însoțită de documentația prevăzută la art. 1 alin. (5). Întreaga documentație legată de emisiunea de titluri de valoare preconizată se înaintează Comisiei suplimentar față de cea prevăzută la art. 1. Prospectul de emisiune prezentat trebuie elaborat în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la piețele de capital.

## **ART. 3**

### **Alte dispoziții**

(1) După contractarea și/sau garantarea de împrumuturi, ordonatorul principal de credite are obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile

de la data intrării în vigoare a contractului/acordului respectiv, copii de pe fiecare document care atestă, după caz:

- a) contractarea/garantarea împrumutului;
- b) actul adițional la contractul/acordul de împrumut/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta cu respectarea clauzelor contractuale.

(2) Împrumuturile contractate și garanțiile acordate de unitatea administrativ-teritorială se înscriu în registrul datoriei publice locale și, respectiv, în registrul garanțiilor locale conduse la nivelul respectiv.

(3) Beneficiarii de împrumuturi care constituie datorie publică locală, inclusiv unitățile administrativ-teritoriale garante, vor raporta până la data de 15 inclusiv a fiecărei luni informații privind împrumuturile pentru luna anterioară, în structura stabilită prin normele elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(4) În cazul în care în derularea investițiilor se înregistrează economii față de valoarea împrumuturilor/garanțiilor autorizate, de regulă, acestea pot fi utilizate pentru finanțarea altor investiții fără a fi necesară o nouă autorizare. Astfel de situații trebuie notificate în prealabil Comisiei.

În situația în care pe parcursul derulării împrumutului autorizat, prin hotărâre a autorității deliberative se produc modificări în lista investițiilor finanțate din împrumut, notificarea înaintată Comisiei trebuie să cuprindă informațiile referitoare la investițiile înlocuite și la cele ce se doresc a fi introduse la finanțare, existența aprobărilor legale pentru acestea din urmă, care să permită acestora să analizeze în ce măsură cererea este susținută de documentația care a stat la baza acordării autorizării.

(4<sup>1</sup>) În situația în care pe parcursul executării contractului/acordului de finanțare rambursabilă apar modificări în structura efectuării tragerilor față de cea autorizată de Comisie, ordonatorul principal de credite are obligația de a le notifica imediat Comisiei, în vederea obținerii noii autorizări, prealabil reeșalonării tragerilor din finanțarea rambursabilă respectivă.

(4<sup>2</sup>) Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială, prin ordonatorul principal de credite, solicită Comisiei autorizarea, în condițiile legii, a efectuării de trageri din finanțarea rambursabilă contractată, printr-o cerere întocmită potrivit anexei nr. 1.7.

(5) Anexele nr. 1.1 - 1.7 fac parte integrantă din prezentele norme și proceduri.

(6) Anexele nr. 1.1 - 1.7\*) pot fi descărcate prin accesarea adreselor de internet ale următoarelor ministere:

- a) [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro), în cazul Ministerului Finanțelor Publice;
- b) [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), în cazul Ministerului Administrației și Internelor.

(7) Adresa de poștă electronică a solicitantului, prin intermediul căreia se pot face comunicări operative între secretariatul Comisiei și solicitantul respectiv, se va menționa, în cazul în care există, în cererile care se întocmesc potrivit modelului-cadru din anexa nr. 1.1.

-----

\*) Anexele nr. 1.1 - 1.7 sunt reproduse în facsimil.

## ANEXA 1.1 la norme și proceduri

ROMÂNIA

JUDEȚUL .....\*1)  
 UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ .....\*2)  
 .....\*3)  
 ADRESA .....  
 .....  
 TELEFON/FAX/ADRESĂ MAIL .....  
 .....  
 Nr. .... din ..... 20.....

|                           |
|---------------------------|
| STEMA                     |
| UNITĂȚII                  |
| ADMINISTRATIV-TERITORIALE |

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Înregistrat în Registrul pentru evidența<br>cererilor adresate Comisiei de Autorizare a<br>împrumuturilor Locale<br>sub nr. .... din ..... 20..... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CEREREA

pentru autorizarea contractării/garantării unui împrumut intern/extern în valoare de ..... lei/valută contract

Subsemnatul .....\*4) în calitate de primar al .....\*2) .....\*3), județul .....\*1), vă depun prezenta cerere în vederea autorizării contractării/garantării unui împrumut intern/extern în valoare de ..... lei/valută de contract (cu menționarea cursului de schimb)\*6), având ca titular .....\*2) .....\*3) identificat/ă prin codul de înregistrare fiscală .....\*5), la care anexează opisul, precum și celelalte documente cerute de legislația în vigoare.

Prin prezenta mă oblig să aduc la îndeplinire prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. .... din ..... 20..... privind aprobarea contractării/garantării unui împrumut intern/extern în valoare de ..... lei/valută de contract, precum și ale oricăror alte reglementări conexe.

De asemenea, DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că documentația anexată, ca parte integrantă a prezentei cereri, este conformă cu realitatea și că unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, nu are alte obligații financiare interne și externe necuprinse în calculul gradului de îndatorare.

Condițiile împrumutului pentru a cărei contractare/garantare se solicită autorizarea:

| Destinație | Denumire   | Valoarea             | Durata       |            | Rata     | Comisioane |
|------------|------------|----------------------|--------------|------------|----------|------------|
| împrumut   | finanțator | împrumutului         | împrumutului |            | anuală   | și alte    |
|            |            | (valută de contract) | Perioada     | Perioada   | la       | costuri    |
|            |            |                      | de           | de         | dobânzii | aferente   |
|            |            |                      | grație       | rambursare |          |            |
|            |            |                      |              |            |          |            |

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

.....\*2) .....\*3),  
 L.S. ....  
 .....  
 (prenumele și numele)

LEGENDĂ: \*1) se înscrie denumirea județului;

\*2) se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale solicitante;

\*3) se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale solicitante;

\*4) se înscrie prenumele și numele reprezentatului legal;

\*5) se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității administrativ-teritoriale;

\*6) cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României la data efectuării calculului de transformare a valutei - a împrumutului în echivalent lei.

NOTĂ:

Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit dinamicii legislative, precum și situațiilor specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale.

## ANEXA 1.2

### la norme și proceduri

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| ROMÂNIA                  | .....              |
| JUDEȚUL                  | :                  |
| CONSILIUL LOCAL AL ..... | : STEMA UNITĂȚII : |
| .....*1)                 | : ADMINISTRATIV- : |
| .....*2)                 | : TERITORIALE :    |
| .....*3)                 | .....              |
| .....*4)                 | .....              |

### HOTĂRÂREA

nr. ... din ..... 200 ...

privind aprobarea contractării și/sau garantării unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de ..... lei\*)

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) și alin. (4) lit. b), ale art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), (5) și (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

ținând seama de prevederile art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții,

luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul .....\*2), în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. .... / ..... 200...;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. .... / ..... 200...;

c) raportul comisiei de specialitate a consiliului local,

constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local/refinanțarea datoriei publice locale, a căror documentație tehnico-economică/notă de fundamentare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. .... / ..... 200... privind ....., prevăzută în anexa la prezenta,

Consiliul Local al ..... \*2) ..... \*3) adoptă prezenta hotărâre.

#### ART. 1

Se aprobă contractarea și/sau garantarea unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de ..... lei\*), cu o maturitate de .... ani.

#### ART. 2

Contractarea și/sau garantarea finanțării rambursabile prevăzute la art. 1 se face pentru realizarea investițiilor publice de interes local/refinanțarea datoriei publice locale, prevăzute în anexa la prezenta.

#### ART. 3

Din bugetul local al ..... \*2) ..... \*3) se asigură integral plata:

- a) serviciului anual al datoriei publice locale;
- b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții de interes local;
- c) alte cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile menționate la art. 1.

#### ART. 4

(1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a ..... \*2) ..... \*3) următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate/garantate în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a ..... \*2) ..... \*3);
- d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

#### ART. 5

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul ..... \*2) ..... \*3).

#### ART. 6

Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului ..... \*2), în termenul prevăzut de lege, primarului ..... \*2) și prefectului județului ..... \*1) și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al ..... \*2) ..... \*3), precum și pe pagina de internet www..... \*5).

Președintele de ședință,

Contrasemnează:

Secretarul ..... \*2)

L.S. ....

.....

(numele și prenumele)

.....

.....

(numele și prenumele)

**LEGENDĂ:**

\*) În cazul în care împrumutul se face într-o altă unitate monetară decât moneda națională a României, se menționează unitatea monetară respectivă.

\*1) Se înscrie denumirea județului.

\*2) Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale solicitante.

\*3) Se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale solicitante.

\*4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității administrativ-teritoriale.

\*5) Se înscrie adresa paginii de internet a unității administrativ-teritoriale.

**NOTĂ:**

Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situațiilor specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale.

**ANEXA 1.3****la norme și proceduri**

Județul .....

Unitatea administrativ-teritorială .....

**CALCULUL GRADULUI DE ÎNDATORARE**

a bugetului local al comunei/orașului/municipiului/județului în urma contractării/garantării de finanțări rambursabile pe baza datelor extrase din bugetul local

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Execuție buget local\*1) la 31.XII.....

- mii lei -

| Nr. crt. | Denumirea indicatorilor                                                            | A   |     |     | Buget local aprobat*2)<br>(anul curent) | Execuție buget local aprobat*3)<br>(anul curent) | Indicatori pe perioada serviciului datoriei publice locale*4) |     |     |     |      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|
|          |                                                                                    | n-3 | n-2 | n-1 |                                         |                                                  | n                                                             | n+1 | n+2 | n+3 | n+.. |
| 0        | A                                                                                  | 1   | 2   | 3   | 4                                       | 5                                                | 6                                                             | 7   | 8   | 9   | 10   |
| 1        | VENITURI PROPRII*5)                                                                |     |     |     |                                         |                                                  |                                                               |     |     |     |      |
| 2        | Limita de îndatorare 30% din venituri proprii                                      |     |     |     |                                         |                                                  |                                                               |     |     |     |      |
| 3        | Serviciul anual al datoriei publice locale*6)                                      |     |     |     |                                         |                                                  |                                                               |     |     |     |      |
| 4        | Rambursare                                                                         |     |     |     |                                         |                                                  |                                                               |     |     |     |      |
| 5        | Dobânzi                                                                            |     |     |     |                                         |                                                  |                                                               |     |     |     |      |
| 6        | Comisioane                                                                         |     |     |     |                                         |                                                  |                                                               |     |     |     |      |
| 7        | Gradul de îndatorare (%)<br>(serviciul anual al datoriei / venituri proprii x 100) |     |     |     |                                         |                                                  |                                                               |     |     |     |      |

- \*1) Situația financiară privind contul de execuție a bugetului local al unității administrativ-teritoriale.
- \*2) Ultimul buget local aprobat pe anul curent (n).
- \*3) Contul de execuție la finele lunii precedente solicitării autorizării.
- \*4) Pe perioada serviciului datoriei publice locale, veniturile proprii estimate se vor completa cu media execuției bugetului local pe ultimii 3 ani, respectiv (col. 1 + col. 2 + col. 3) / 3.
- \*5) Veniturile proprii prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, diminuate cu veniturile din valorificarea unor bunuri, prevăzute la art. 29 din aceeași lege.
- \*6) Cuprinde serviciul datoriei publice locale aferent contractelor/acordurilor de finanțare rambursabilă în derularea și celor pentru care se solicită autorizarea (trebuie să corespundă cu datele cuprinse în macheta din anexa nr. 1.4 la norme și proceduri privind situația estimativă a serviciului datoriei publice).

Se va avea în vedere ca datele cuprinse în prezenta anexă să concorde cu prevederile din următoarele documente: ultimul buget aprobat pe anul în curs, situațiile financiare privind conturile de execuție a bugetului local, situația estimativă privind serviciul datoriei publice locale.

Director economic (Contabil),

.....

## ANEXA 1.4

### la norme și proceduri

Județul ..... Consiliul .....

În perioada .....

[illegible]



## ANEXA 1.6 la norme și proceduri

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ .....

Avizat pentru plăți  
Trezoreria .....

SITUAȚIA STINGERII PLĂȚILOR RESTANTE ALE BUGETULUI LOCAL LA FINELE ANULUI PRECEDENT

până la data de .....\*)

\*) Data cererii pentru obținerea avizului Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.

Subsemnatul, ....., în calitate de ordonator principal de credite, declar pe propria răspundere că la data prezentei plățile restante la finele anului ..... s-au achitat potrivit situației:

- lei -

| DENUMIREA INDICATORILOR                        | Suma restantă la data de 31.XII a anului precedent | Suma achitată | Nr. și data documentului de plată |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| A                                              | 1                                                  | 2             | 3                                 |
| PLĂȚI RESTANTE - TOTAL                         |                                                    |               |                                   |
| din care, pe structura clasificăției bugetare: |                                                    |               |                                   |
| Capitol ..... Total, din care:                 |                                                    |               |                                   |
| Subcapitol ..... Total, din care:              |                                                    |               |                                   |
| Articol ..... - total -                        |                                                    |               |                                   |
| Articol ..... - total -                        |                                                    |               |                                   |
| Articol ..... - total -                        |                                                    |               |                                   |
| Articol ..... - total -                        |                                                    |               |                                   |
| .....                                          |                                                    |               |                                   |
| Subcapitol ..... Total, din care:              |                                                    |               |                                   |
| Articol ..... - total -                        |                                                    |               |                                   |
| Articol ..... - total -                        |                                                    |               |                                   |
| Articol ..... - total -                        |                                                    |               |                                   |
| Articol ..... - total -                        |                                                    |               |                                   |
| .....                                          |                                                    |               |                                   |
| Capitol ..... Total, din care:                 |                                                    |               |                                   |
| Subcapitol ..... Total, din care:              |                                                    |               |                                   |
| Articol ..... - total -                        |                                                    |               |                                   |

|                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| .....                                |  |  |  |
| Subcapitol ..... Total, din<br>care: |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| .....                                |  |  |  |
| Capitol ..... Total, din care:       |  |  |  |
| Subcapitol ..... Total, din<br>care: |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| .....                                |  |  |  |
| Subcapitol ..... Total, din<br>care: |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| .....                                |  |  |  |
| Capitol ..... Total, din care:       |  |  |  |
| Subcapitol ..... Total, din<br>care: |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |
| .....                                |  |  |  |
| Subcapitol ..... Total, din<br>care: |  |  |  |
| Articol ..... - total -              |  |  |  |

|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| Articol ..... - total - |  |  |  |
| Articol ..... - total - |  |  |  |
| Articol ..... - total - |  |  |  |
| .....                   |  |  |  |
| etc.,                   |  |  |  |

Ordonator principal de credite  
Primar/Președinte,

Director economic (Contabil),

.....

.....

## ANEXA 1.7 la norme și proceduri

ROMÂNIA

Județul .....\*1)  
Unitatea administrativ-teritorială .....\*2)  
.....\*3)  
Adresa .....  
Telefon/Fax/Adresa e-mail .....  
Nr. .... din ..... 20....

.....  
: STEMA :  
: UNITĂȚII :  
: ADMINISTRATIV- :  
: TERITORIALE :  
: :  
:.....:

### CERERE

pentru autorizarea efectuării de trageri din finanțarea rambursabilă în valoare de

.....

(cu precizarea valutei de contract)

Subsemnatul(a), .....\*4), în calitate de ordonator principal de credite al .....\*3), județul .....\*1), depun prezenta cerere în vederea autorizării, în condițiile legii, a efectuării de trageri, în anul ....., în sumă de ..... (cu precizarea valutei de contract), din finanțarea rambursabilă în valoare de ..... (cu precizarea valutei de contract), contractată de la ..... (denumirea finanțatorului).

Prezentăm următoarele date în legătură cu finanțarea rambursabilă sus-menționată:

1. numărul și data hotărârii Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale prin care s-a autorizat contractarea finanțării rambursabile: .....

2. numărul și data semnării contractului/acordului de finanțare rambursabilă: .....

3. data-limită pentru efectuarea tragerilor, conform contractului/acordului de finanțare rambursabilă (actelor adiționale, dacă este cazul): .....

4. valoarea utilizată din finanțarea rambursabilă până la data prezentei cereri: ..... (cu precizarea valutei de contract);

5. numărul și data hotărârii/hotărârilor anterioare a/ale Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale pentru autorizarea efectuării de trageri în anul curent: .....

6. denumirea proiectului care beneficiază de fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană și pentru a cărui prefinanțare sau cofinanțare se solicită autorizarea efectuării de trageri în sumă de ..... (cu precizarea valutei de contract) .....

Declar pe propria răspundere că datele prezentate și suma solicitată sunt conforme cu realitatea.

..... ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE  
: L.S. : .....\*2) .....\*3),  
:.....: .....  
(prenumele și numele)

-----  
\*1) Se înscrie denumirea județului.

\*2) Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale solicitante.

\*3) Se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale solicitante.

\*4) Se înscriu prenumele și numele reprezentatului legal.

## **ANEXA 2**

### **REGULAMENTUL de funcționare a Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale**

#### **ART. 1**

Comisia constituită conform prezentei hotărâri își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

#### **ART. 2**

Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul "pentru" a cel puțin două treimi din numărul membrilor acesteia.

#### **ART. 3**

La ședințele Comisiei pot participa, ca invitați, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale care solicită autorizarea, precum și ai altor instituții interesate.

#### **ART. 4**

(1) Cererile pentru autorizare, însoțite de adresele de înaintare către Comisie și de documentația prevăzută la art. 1 alin. (5) din anexa nr. 1, se depun la secretariatul acesteia de o persoană împuternicită în acest sens sau se pot transmite prin poștă. Secretariatul Comisiei verifică primirea corespunzătoare a documentelor prevăzute la art. 1 alin. (5) din anexa nr. 1. La constatarea lipsei unuia sau mai multor documente i se va cere solicitantului să completeze sau să refacă documentația depusă în susținerea cererii pentru autorizare.

(2) Dosarele depuse cu 3 zile înainte de convocarea Comisiei vor putea intra în ședința de autorizare numai dacă sunt complete; în caz contrar, acestea vor intra în ședința de autorizare următoare.

(3) Pentru operativitate, documentele ce fac obiectul completării dosarului se pot transmite prin poșta electronică la adresele precizate de secretariatul Comisiei sau prin fax, urmând ca acestea să fie depuse, în original, până la data ședinței în care urmează să fie analizată cererea respectivă.

(4) Pentru analiza cererilor și a documentațiilor aferente primite de la unitățile administrativ-teritoriale, prin care se solicită autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi interne sau externe, pe termen scurt, mediu ori lung, Comisia se întrunește în ședințe ordinare, lunar, în principiu, în cea de-a doua zi de joi, la ora 10,00. Comisia se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea președintelui, iar convocarea se face prin intermediul poștei electronice sau telefonic, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința respectivă.

#### **ART. 5**

(1) Secretariatul va asigura convocarea Comisiei în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea documentației complete aferente cererii unității administrativ-teritoriale pentru autorizarea contractării sau garantării unui împrumut. Convocarea Comisiei se face, de regulă, cu 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită

pentru ședință, prin intermediul poștei electronice sau telefonic. Odată cu convocarea se transmit membrilor Comisiei proiectul ordinii de zi și materialele ce urmează să fie supuse discuțiilor.

(2) Consultarea dosarelor depuse de solicitanți de către membrii Comisiei se face la sediul Ministerului Finanțelor Publice.

#### **ART. 6**

Pentru autorizarea contractării sau garantării unui împrumut, Comisia va analiza, pe baza documentației primite de la solicitant:

a) \*\*\* (abrogată)

b) dacă totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie contractat și/sau garantat în anul respectiv, se încadrează strict în limita prevăzută de lege;

c) dacă documentația supusă analizei este întocmită cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

#### **ART. 7**

Deliberările Comisiei se consemnează în proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește prin grija secretariatului Comisiei și se semnează de membrii acesteia, prezenți la ședința respectivă.

#### **ART. 8**

(1) Hotărârea Comisiei, în original, se comunică solicitantului în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data adoptării sale. În cazul unui aviz nefavorabil, hotărârea va conține motivarea respingerii autorizării de contractare sau de garantare a împrumutului. Secretariatul Comisiei păstrează copia hotărârii Comisiei, semnată de președinte și contrasemnată de membrii prezenți la ședință.

(1<sup>1</sup>) În conținutul hotărârii Comisiei se menționează și eşalonarea pe ani a tragerilor din finanțarea rambursabilă pentru care se solicită autorizarea, potrivit situației prezentate de către ordonatorul principal de credite.

(2) La nivelul secretariatului Comisiei se instituie și se conduc:

a) Registrul pentru evidența cererilor adresate Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale;

b) Registrul pentru evidența hotărârilor adoptate de Comisia de autorizare a împrumuturilor locale.

-----