

**HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 9 din 10 ianuarie 2007 PRIVIND CONSTITUIREA,
COMPONENȚA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE AUTORIZARE A ÎMPRUMUTURILOR
LOCALE, cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 2 pct. 38 din Legea datoriei publice nr. 313/2004*), cu modificările ulterioare, și al art. 61 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

(1) Se constituie Comisia de autorizare a împrumuturilor locale, denumită în continuare Comisia, pentru examinarea și avizarea contractării/garantării de către unitățile administrativ-teritoriale, în calitatea acestora de persoane juridice, de împrumuturi interne și externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale.

(2) Comisia autorizează finanțările rambursabile care urmează a fi contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, reprezentând datorie publică locală, precum și tragerile ce se pot efectua din finanțările rambursabile contractate sau care urmează a fi contractate și în limita cărora se pot efectua plăți, cu încadrarea în limitele anuale, în condițiile legii.

(3) Pentru finanțările rambursabile și tragerile din acestea, exprimate în alte valute, la încadrarea în limitele anuale pentru contractare și pentru trageri se utilizează echivalentul în lei al sumelor respective, calculat la cursul de schimb valutar mediu prognozat pentru anul respectiv de Comisia Națională de Prognoză.

ART. 2

(1) Comisia are în componența sa 13 membri, după cum urmează:

a) 7 reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, inclusiv președintele și vicepreședintele Comisiei;

b) 2 reprezentanți ai Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

c) câte un reprezentant din următoarele structuri asociative ale autorităților administrației publice locale: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România și Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România.

(2) Președintele Comisiei este secretarul de stat cu atribuții de coordonare a datoriei publice din Ministerul Finanțelor Publice. În situația în care nu este desemnat un secretar de stat cu atribuții de coordonare a datoriei publice, ministrul finanțelor publice va desemna un secretar de stat care să exercite atribuția de președinte al Comisiei.

(2¹) În lipsa președintelui, convocarea și conducerea Comisiei, precum și semnarea hotărârilor și a răspunsurilor la notificări sunt asigurate de vicepreședinte.

(3) Comisia se constituie după cum urmează:

a) prin ordin al ministrului finanțelor publice se desemnează persoanele prevăzute la alin.

(1) lit. a);

b) prin ordin al ministrului administrației și internelor se desemnează persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b); în acest ordin sunt incluse și persoanele prevăzute la alin. (1) lit. c), desemnate de structurile asociative.

ART. 3

(1) Comisia se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie pentru analizarea cererilor și a documentațiilor aferente, primite de la unitățile administrativ-teritoriale, prin care se solicită autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi interne ori externe, inclusiv prin videoconferință sau teleconferință, după caz.

(2) La nivelul Comisiei funcționează un secretariat al cărui membri sunt persoane din cadrul direcțiilor de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice implicate în verificarea și analizarea documentațiilor, desemnate prin ordin al ministrului finanțelor publice. Secretariatul asigură lucrările operative ce privesc relația dintre Comisie și solicitanții autorizării împrumuturilor locale, administrarea bazei de date la dispoziția Comisiei, precum și cele specifice de organizare a ședințelor Comisiei, inclusiv convocarea membrilor acesteia.

ART. 4

(1) Documentația necesară pentru autorizarea contractării sau garantării unui împrumut intern ori extern se stabilește potrivit Normelor și procedurilor privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Responsabilitatea privind oportunitatea contractării/garantării finanțării rambursabile supuse autorizării, selecția finanțatorului, condițiile de finanțare rezultate în urma selecției finanțatorului, precum și respectarea destinației finanțării rambursabile revin în totalitate autorităților administrației publice locale.

(3) În cazul solicitărilor privind autorizarea garantării de finanțări rambursabile de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, acestea pot iniția în prealabil consultări cu Consiliul Concurenței, în conformitate cu prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, prevăzut în anexa nr. 2.

ART. 6

(1) Unitățile administrativ-teritoriale, prin ordonatorii principali de credite, au obligația ca, în cazul în care contractează sau garantează împrumuturi interne și externe, să le înscrie, după caz, în registrul datoriei publice locale sau în registrul garanțiilor locale, în condițiile legii.

(2) Ordonatorii principali de credite au obligația ca, în cazul în care contractează și/sau garantează finanțări rambursabile interne și externe, să publice pe pagina de internet a unităților administrativ-teritoriale respective, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate și/sau garantate, în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a unității administrativ-teritoriale;
- d) durata serviciului datoriei publice locale a fiecărei finanțări rambursabile, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare, exprimată în luni;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(3) Datele prevăzute la alin. (2) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

ART. 7

Înregistrarea și raportarea datoriei publice locale se realizează în conformitate cu normele metodologice elaborate în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice în baza Legii datoriei publice nr. 313/2004*), cu modificările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

*) Legea nr. 313/2004 a fost abrogată. A se vedea Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007.

ART. 8

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 9

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 158/2005 privind constituirea, stabilirea componenței și competențelor Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 din 16 martie 2005.

"ART. III

Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. I pct. 4 - 8, 11, 13 și 14, care intră în vigoare în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Toate documentațiile primite înainte de intrarea în vigoare a modificărilor rămân valabile și se soluționează de către Comisia de autorizare a împrumuturilor locale conform normelor în vigoare la momentul introducerii solicitării adresate Comisiei."

ANEXA 1

NORME ȘI PROCEDURI

privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale

ART. 1

Împrumuturi contractate/garantate de unități administrativ-teritoriale

(1) Prin împrumuturi interne contractate de unitățile administrativ-teritoriale supuse prevederilor prezentei hotărâri se înțelege:

a) împrumuturi interne contractate direct de unitățile administrativ-teritoriale cu garanția statului;

b) împrumuturi interne contractate direct de unitățile administrativ-teritoriale în baza garanțiilor proprii.

(2) Prin împrumuturi interne garantate de unitățile administrativ-teritoriale se înțelege împrumuturi interne contractate direct de operatorii economici și de serviciile publice de subordonare locală, înființați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, având garanția unităților administrativ-teritoriale respective.

(3) Prin împrumuturi externe contractate de unitățile administrativ-teritoriale se înțelege:

a) împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate unităților administrativ-teritoriale;

b) împrumuturi externe contractate direct de unitățile administrativ-teritoriale cu garanția statului;

c) împrumuturi externe contractate direct de unitățile administrativ-teritoriale în baza garanțiilor proprii.

(4) Prin împrumuturi externe garantate de unitățile administrativ-teritoriale se înțelege:

a) împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate operatorilor economici și serviciilor publice de subordonare locală, înființați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, având garanția unităților administrativ-teritoriale respective;

b) împrumuturi externe contractate direct de operatorii economici și de serviciile publice de subordonare locală, înființați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, având garanția unităților administrativ-teritoriale respective.

(5) *) Unitatea administrativ-teritorială, prin ordonatorul principal de credite, care solicită Comisiei autorizarea contractării/garantării unui împrumut, în condițiile legii, are obligația de a prezenta, odată cu cererea pentru autorizarea contractării/garantării de împrumut, întocmită potrivit anexei nr. 1.1, următoarele documente:

a) hotărârea autorității deliberative a administrației publice locale de aprobare a contractării/garantării împrumutului, întocmită potrivit anexei nr. 1.2;

b) *** Abrogată

c) calculul gradului de îndatorare a bugetului local al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit anexei nr. 1.3;

d) contul de execuție a bugetului local - Venituri, pentru ultimii 3 ani anteriori anului în care se solicită autorizarea contractării/garantării finanțării rambursabile, avizat de unitatea teritorială a Trezoreriei Statului;

e) proiectul contractului de împrumut sau termenii financiari indicativi transmiși de bancă, care să cuprindă: valoarea împrumutului, moneda în care se va acorda împrumutul, perioada de grație, perioada de rambursare, rata dobânzii, nivelul comisioanelor și al celorlalte costuri ale împrumutului, precum și graficul estimativ de rambursare a împrumutului, în care să se evidențieze distinct, pe ani, dobânzile, comisioanele, ratele de capital și celelalte costuri aferente;

f) situația estimativă privind serviciul datoriei publice locale pe perioada de derulare a împrumutului, întocmită potrivit anexei nr. 1.4;

g) declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite privind situația altor împrumuturi contractate și/sau garantate de unitatea administrativ-teritorială aflate în derulare, întocmită conform anexei nr. 1.5;

h) orice alte documente solicitate de Comisie în vederea analizării cererii de autorizare a contractării/garantării împrumutului sau pe care solicitantul le consideră utile în susținerea cererii;

i) situația eșalonării pe ani a tragerilor din finanțarea rambursabilă pentru care se solicită autorizarea;

j) situația stingerii plăților restante ale bugetului local la finele anului precedent, până la data cererii pentru obținerea avizului Comisiei, întocmită conform anexei nr. 1.6, vizată de unitatea Trezoreriei Statului la care este arondat solicitantul autorizării finanțării rambursabile;

k) declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, întocmită potrivit anexei nr. 1.8, prin care se menționează că unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială nu înregistrează deficit al secțiunii de funcționare la finele anului anterior celui pentru care se solicită autorizarea;

l) declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, întocmită conform anexei nr. 1.9, având în vedere prevederile art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

(5[^]1) Pentru calculul gradului de îndatorare se va avea în vedere media aritmetică a veniturilor proprii, prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, diminuate cu veniturile din valorificarea unor bunuri, pe ultimii 3 ani anteriori anului în care se solicită autorizarea finanțării rambursabile, care urmează să fie contractată și/sau garantată.

(5[^]2) Totalul datoriilor aferente finanțărilor rambursabile contractate și/sau garantate, reprezentând ratele scadente, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv al finanțărilor rambursabile pentru a căror contractare și/sau garantare se solicită autorizarea, nu poate depăși 30% din media prevăzută la alin. (5[^]1), pe fiecare an din întreaga durată a serviciului datoriei publice locale a finanțărilor respective, cu excepția finanțărilor rambursabile contractate și/sau garantate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de preaderare și postaderare de la Uniunea Europeană.

(5[^]3) Sunt exceptate de la prevederile alin. (5) lit. j) și k) unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale care se află în procedură de criză financiară sau insolvență și care solicită împrumuturi ori garanții pentru refinanțarea datoriei publice locale, potrivit planului de redresare a crizei financiare sau a insolvenței, după caz, precum și cele care contractează/garantează finanțări rambursabile pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de preaderare și postaderare de la Uniunea Europeană.

(6) Cererea pentru autorizarea contractării/garantării unei finanțări rambursabile și documentele care o însoțesc se depun în format electronic la adresa registratura@mfinante.gov.ro, fiecare document fiind un fișier distinct. Dacă documentul are o dimensiune mai mare de 10 MB, acesta va fi divizat în mai multe fișiere cu dimensiune mai mică de 10 MB. În cazul în care după înregistrarea dosarului la secretariatul Comisiei este necesar a fi depuse completări la unul sau mai multe documente, acestea se redepun în forma refăcută.

(6[^]1) Limita de 10 MB poate fi modificată, prin ordin al ministrului finanțelor, în funcție de evoluția capacităților tehnice în domeniul informatic.

(7) Cererea pentru autorizarea contractării/garantării unei finanțări rambursabile și documentele prevăzute la alin. (5) lit. c), d), f), g), i), j), k) și l) sunt redactate de solicitant în format electronic, apoi se aplică semnătura electronică pe fișierul de tip .pdf în vederea asumării conținutului acestora. Documentele prevăzute la alin. (5) lit. a), d) și e) se obțin prin scanarea la o rezoluție de minimum 200 dpi, în format .pdf, a documentelor originale și se aplică semnătura electronică în vederea confirmării autenticității. Avizul unității teritoriale a Trezoreriei Statului se acordă electronic pe documentele prevăzute la alin. (5) lit. d) și j), ulterior semnării acestora de către solicitant. Pentru orice alte documente solicitate de Comisie în vederea analizării cererii de autorizare a contractării/garantării finanțării rambursabile, prevăzute la alin. (5) lit. h), se va menționa forma în care trebuie prezentate și semnate fișierele respective. Pentru orice alte documente depuse din inițiativa solicitantului, prevăzute la alin.

(5) lit. h), se va utiliza semnătura electronică pentru asumarea conținutului sau confirmarea autenticității, după caz.

(8) *** Abrogat

(9) *** Abrogat

(10) Dosarele care au stat la baza adoptării hotărârilor privind autorizarea contractării sau garantării de finanțări rambursabile interne ori externe se arhivează, în condițiile legii, la Ministerul Finanțelor.

(11) Cererea prevăzută la alin. (5), potrivit machetei din anexa nr. 1.1, conține în structura sa declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, sub sancțiunea legii penale, din care să rezulte că documentația anexată la cerere este conformă cu realitatea.

(12) Documentele semnate electronic vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

(13) În cazul suspendării, în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, a hotărârii autorității deliberative a administrației publice locale, prevăzute la alin. (5) lit. a), ordonatorul principal de credite are obligația de a înștiința de îndată Comisia.

*) Conform art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1076/2023, în aplicarea prevederilor art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale nu au obligația de a aplica ștampila pe documentele prevăzute la art. 1 alin. (5) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 9/2007.

ART. 2*)

Contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare

(1) Contractarea de datorie publică locală de către unitățile administrativ-teritoriale prin emisiuni de titluri de valoare se face cu respectarea legislației privind regimul titlurilor de valoare. Emiterea și lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de către unitățile administrativ-teritoriale sau prin intermediul unor agenții ori al altor instituții specializate.

(2) Unitatea administrativ-teritorială, prin ordonatorul principal de credite, are obligația de a prezenta secretariatului Comisiei cererea pentru autorizarea contractării de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, potrivit machetei din anexa nr. 1.1, însoțită de documentația prevăzută la art. 1 alin. (5). Întreaga documentație legată de emisiunea de titluri de valoare preconizată se înaintează Comisiei suplimentar față de cea prevăzută la art. 1. Prospectul de emisiune prezentat trebuie elaborat în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la piețele de capital.

(3) Forma de prezentare a documentelor este cea prevăzută la art. 1 alin. (7).

*) Conform art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1076/2023, în aplicarea prevederilor art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale nu au obligația de a aplica ștampila pe documentele prevăzute la art. 2 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 9/2007.

ART. 3

Alte dispoziții

(1) După contractarea și/sau garantarea de împrumuturi, ordonatorul principal de credite are obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării

în vigoare a contractului/acordului respectiv, copii de pe fiecare document care atestă, după caz:

a) contractarea/garantarea împrumutului;
b) actul adițional la contractul/acordul de împrumut/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta cu respectarea clauzelor contractuale.

(2) Împrumuturile contractate și garanțiile acordate de unitatea administrativ-teritorială se înscriu în registrul datoriei publice locale și, respectiv, în registrul garanțiilor locale conduse la nivelul respectiv.

(2¹) Registrul datoriei publice locale, registrul garanțiilor locale, precum și orice alte documente și informații se publică, potrivit prevederilor art. 76¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (2) lit. e) din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în monitorul oficial local la subeticheta "DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE". În hotărârea autorității deliberative se menționează adresa de internet unde se asigură publicarea acestor documente și informații.

(3) *) Beneficiarii de finanțări rambursabile care constituie datorie publică locală, inclusiv unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale garante, vor raporta, în format electronic, sub semnătura ordonatorului principal de credite sau a persoanei căreia i-au fost delegate aceste atribuții, potrivit legii, până la data de 15 inclusiv a fiecărei luni, informații privind finanțările rambursabile pentru luna anterioară, în structura stabilită prin normele elaborate de Ministerul Finanțelor.

(4) *) În cazul în care în derularea investițiilor se înregistrează economii față de valoarea împrumuturilor/garanțiilor autorizate, de regulă, acestea pot fi utilizate pentru finanțarea altor investiții fără a fi necesară o nouă autorizare. Astfel de situații trebuie notificate în prealabil Comisiei.

În situația în care pe parcursul derulării împrumutului autorizat, prin hotărâre a autorității deliberative se produc modificări în lista investițiilor finanțate din împrumut, notificarea înaintată Comisiei trebuie să cuprindă informațiile referitoare la investițiile înlocuite și la cele ce se doresc a fi introduse la finanțare, existența aprobărilor legale pentru acestea din urmă, care să permită acestuia să analizeze în ce măsură cererea este susținută de documentația care a stat la baza acordării autorizării.

(4¹) În situația în care pe parcursul executării contractului/acordului de finanțare rambursabilă apar modificări în structura efectuării tragerilor față de cea autorizată de Comisie, ordonatorul principal de credite are obligația de a le notifica imediat Comisiei, în vederea obținerii noii autorizări, prealabil reeșalonării tragerilor din finanțarea rambursabilă respectivă.

(4²) *) Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială, prin ordonatorul principal de credite, solicită Comisiei autorizarea, în condițiile legii, a efectuării de trageri din finanțarea rambursabilă contractată, printr-o cerere întocmită potrivit anexei nr. 1.7.

(4³) În cazul tragerilor din finanțările rambursabile contractate, a căror autorizare trebuie să se încadreze în limitele anuale, în condițiile legii, ordonatorul principal de credite are obligația să solicite Comisiei, până cel târziu la data de 31 august a fiecărui an, reautorizarea pentru anul sau anii următori, cu încadrarea în limitele anuale, a sumelor care nu pot fi trase în anul curent, astfel încât acestea să poată fi alocate, în condițiile legii, altor unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale solicitante.

(4⁴) Oportunitatea și responsabilitatea punerii în practică a modificărilor intervenite în derularea contractelor de credit aparțin ordonatorilor principali de credite.

(4⁵) Cererile care se întocmesc potrivit anexei nr. 1.7 și notificările prevăzute la art. 3 alin. (4) sunt redactate de solicitant în format electronic, apoi se aplică semnătura electronică pe fișierul de tip .pdf în vederea asumării conținutului acestora. Documentele atașate cererilor sau notificărilor se obțin prin scanarea la o rezoluție de minimum 200 dpi, în format .pdf, a documentelor originale și se aplică semnătura electronică în vederea confirmării autenticității.

(5) Anexele nr. 1.1 - 1.9 fac parte integrantă din prezentele norme și proceduri.

(6) Anexele nr. 1.1 - 1.9 pot fi descărcate prin accesarea adreselor de internet ale următoarelor ministere:

a) www.mfinante.gov.ro, în cazul Ministerului Finanțelor;

b) www.mlpda.ro, în cazul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

(7) Adresa de poștă electronică a solicitantului, prin intermediul căreia se depun documentele menționate la art. 1 alin. (7) și/sau se fac comunicări operative între secretariatul Comisiei și solicitantul respectiv, se menționează în cererile care se întocmesc potrivit anexelor nr. 1.1 și 1.7 și în notificările prevăzute la art. 3 alin. (4).

*) Conform art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1076/2023, în aplicarea prevederilor art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale nu au obligația de a aplica ștampila pe documentele prevăzute la art. 3 alin. (3), (4) și (4²) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 9/2007.

ANEXA nr. 1

(ANEXA Nr. 1.1
la norme și proceduri)



ROMÂNIA

JUDEȚUL¹⁾

UNITATEA/SUBDIVIZIUNEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ²⁾

.....³⁾

ADRESA

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

Înregistrat în Registrul pentru evidența cererilor
adresate Comisiei de Autorizare a
Împrumuturilor Locale
sub nr. din20....

CEREREA

**pentru autorizarea contractării/garantării unei finanțări rambursabile
interne/externe în valoare de lei/valuta de contract**

Subsemnatul (a),⁴⁾ în calitate de primar/președinte al²⁾³⁾, județul¹⁾, vă depun prezenta cerere în vederea autorizării contractării/garantării unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare delei /valuta de contract (cu menționarea cursului de schimb)⁶⁾, având ca titular²⁾.....³⁾ identificat/ă prin codul de înregistrare fiscală⁵⁾.

Prin prezenta mă oblig să aduc la îndeplinire prevederile Hotărârii Consiliului Local/Județean nr. din 20.... privind aprobarea contractării/garantării unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de lei/valuta de contract, precum și ale oricăror alte reglementări conexe.

De asemenea, DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că documentația anexată, ca parte integrantă a prezentei cereri, este conformă cu realitatea și că unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială pe care o reprezint, nu are alte obligații financiare interne și externe necuprinse în calculul gradului de îndatorare.

Condițiile finanțării rambursabile pentru a cărei contractare/garantare se solicită autorizarea:

Destinații e finanțare rambursabilă	Denumire finanțator	Valoarea finanțării rambursabile (valuta de contract)	Durata finanțării rambursabile ⁷⁾		Rata anuală a dobânzii ⁷⁾	Comisioane și alte costuri afereente ⁷⁾
			Perioada de grație	Perioada de rambursare		

Atașez prezentei cereri:

.....

.....

.....⁸⁾

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

.....²⁾.....³⁾,



LEGENDĂ: ¹⁾ se înscrie denumirea județului;

²⁾ se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale solicitante;

³⁾ se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale solicitante;

⁴⁾ se înscrie prenumele și numele reprezentatului legal;

⁵⁾ se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

⁶⁾ cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României la data efectuării calculului de

transformare a valutei de contract a finanțării rambursabile în echivalent lei;

⁷⁾ se înscriu perioada de grație, perioada de rambursare, rata anuală a dobânzii, respectiv,

comisioanele și alte costuri din proiectul contractului finanțării rambursabile emis de finanțatorul

selectat sau din termenii financiari indicativi transmiși de acesta;

⁸⁾ se enumeră documentele atașate la cerere, prevăzute la art. 1 alin. (5) din Anexa nr. 1 la hotărâre.

NOTĂ: Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit dinamicii legislative, precum și situațiilor specifice fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

ANEXA Nr. 2
(ANEXA Nr. 1.2
la norme și proceduri)

R O M Â N I A

Județul ¹⁾

CONSILIUL LOCAL AL ²⁾

..... ³⁾

Codul de înregistrare fiscală: ⁴⁾

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

HOTĂRÂREA

nr. din 20....

**privind aprobarea contractării/garantării unei finanțări rambursabile
interne/externe în valoare de lei⁵⁾**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 9 paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2), precum și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte;
- d) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. b) și art. 155 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 61 - 66 și art. 76¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 2 lit. c), k), p), art. 5 alin. (1), art. 6, art. 9 și art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- h) Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se menționează următoarele avize, prevăzute de lege:

.....
.....

luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de către primarul²⁾, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr./..... 20....;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr./..... 20....;
- c) viza de control financiar preventiv propriu acordată asupra acestui proiect de operațiune;
- d) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local sau pentru refinanțarea datoriei publice locale, după caz, a căror documentație tehnico-economică/notă de fundamentare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr./20.... privind,

în temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și (3) lit. b), coroborate cu cele ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al²⁾³⁾ adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Se aprobă contractarea/garantarea unei finanțări rambursabile interne/externe, în valoare de lei⁵⁾, cu o maturitate de ani.

Art. 2. - Contractarea/garantarea finanțării rambursabile prevăzută la art. 1 se face pentru realizarea investițiilor publice de interes local sau pentru refinanțarea datoriei publice locale, după caz, prevăzute în anexa la prezenta.

Art. 3. - Din bugetul local al²⁾³⁾ se asigură integral plata sau garantarea plății, după caz, a:

a) serviciului anual al datoriei publice locale aferent finanțării rambursabile menționate la art. 1;

b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții publice de interes local;

c) oricăror altor cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile menționate la art. 1.

Art. 4. - (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a²⁾³⁾ următoarele date:

a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;

b) valoarea finanțării rambursabile contractate/garantate în valuta de contract;

c) gradul de îndatorare a²⁾³⁾;

d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;

e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;

f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă;

g) documentele și informațiile prevăzute la art. 76¹ alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorul principal de credite, are obligația de a transmite, în format electronic la adresa <http://uat.mdrap.ro/>, informațiile prevăzute la art. 76¹ alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul²⁾³⁾.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general²⁾, în termenul prevăzut de lege, primarului²⁾ și prefectului județului¹⁾ și se aduce la cunoștință publică în Monitorul Oficial Local la adresa www.....⁶⁾.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,



.....
(prenumele și numele)

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL²⁾



.....
(prenumele și numele)

¹⁾ Se înscrie denumirea județului.

- 2) Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale solicitante.
- 3) Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale solicitante.
- 4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- 5) În cazul în care finanțarea rambursabilă se face într-o altă unitate monetară decât moneda națională a României, se menționează unitatea monetară respectivă.
- 6) Se înscrie adresa subetichetei „HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE” din structura Monitorului Oficial Local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ: Prezentul model orientativ se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației specifice fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale solicitante.

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

**PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului
Local nr. .../20...**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../20...	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../20...	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../20...	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../20...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../20...	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...;

⁴⁾art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al ...”;

⁵⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

ANEXA Nr. 1.3 la norme și proceduri

Județul

Unitatea administrativ-teritorială

Mii lei

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Executie buget local ¹⁾ la n-3	Executie buget local ¹⁾ la n-2	Executie buget local ¹⁾ la n-1	Indicatori pe perioada serviciului datoriei publice locale ⁴⁾				
					n	n+1	n+2	n+3	...
0	A	1	2	3	4	5	6	7	...
1	VENITURI PROPRII⁵⁾				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Limita de îndatorare 30% din venituri proprii	x	x	x	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Serviciul anual al datoriei publice locale⁶⁾	x	x	x	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rambursare	x	x	x					
5	Dobânzi	x	x	x					
6	Comisioane	x	x	x					
7	Gradul de îndatorare (%) (serviciul anual al datoriei / venituri proprii x100)	x	x	x	#DIV/V/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

*1) Situația financiară privind contul de execuție a bugetului local al unității administrativ-teritoriale. *2) Ultimul buget local aprobat pe anul curent (n). *3) Contul de execuție la finele lunii precedente solicitării autorizării. *4) Pe perioada serviciului datoriei publice locale, veniturile proprii estimate se vor completa cu media execuției bugetului local pe ultimii 3 ani, respectiv (col. 1 + col. 2 + col. 3) / 3. *5) Veniturile proprii prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, diminuate cu veniturile din valorificarea unor bunuri, prevăzute la art. 29 din aceeași lege. *6) Cuprinde serviciul datoriei publice locale aferent contractelor/acordurilor de finanțare rambursabilă în derulare și celor pentru care se solicită autorizarea (trebuie să

corespundă cu datele cuprinse în macheta din anexa nr. 1.4 la norme și proceduri privind situația estimativă a serviciului datoriei publice).

NOTĂ: Se va avea în vedere ca datele cuprinse în prezenta anexă să concorde cu prevederile din următoarele documente: ultimul buget aprobat pe anul în curs, situațiile financiare privind conturile de execuție a bugetului local, situația estimativă privind serviciul datoriei publice locale.

Ordonator principal de credite
Primar/Președinte,
.....

Director economic (Contabil),
.....

ANEXA Nr. 1.4
la norme și proceduri

SITUAȚIE PRIVIND SERVICIUL DATORIEI PUBLICE LOCALE

Județul / Municipiul / Orașul / Comuna / Sectorul ... al municipiului București

în perioada

Mii lei

Nr. crt.	Serviciul anual al datoriei publice locale						
		2025	2026	2027	2028	2029	...
1.	Serviciul datoriei publice locale pentru finanțarea rambursabilă existentă (a + b + c)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	a) Rambursarea finanțării						
	b) Dobânzi						
	c) Comisioane						
2.	Serviciul datoriei publice locale pentru finanțarea rambursabilă pentru care se solicită autorizarea (a + b + c)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	a) Rambursarea finanțării						

	b) Dobânzi						
	c) Comisioane						
3.	Serviciul TOTAL al datoriei publice locale (a + b + c)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	a) Rambursarea finanțării rambursabile (1a + 2a)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	b) Dobânzi (1b + 2b)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	c) Comisioane (1c + 2c)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**ORDONATOR PRINCIPAL DE
CREDITE
PRIMAR / PREȘEDINTE**

**DIRECTOR ECONOMIC
(CONTABIL)**

Se întocmește pe baza graficelor de rambursare a împrumuturilor prevăzute în situația împrumuturilor contractate/garantate existente și a graficului estimativ de rambursare a împrumutului pentru care se solicită autorizare.

NOTĂ:

Serviciul datoriei publice locale pentru împrumutul existent se detaliază pe fiecare împrumut contractat/garantat aflat în derulare.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, reprezentant legal al județului/municipiului, în calitate de ordonator principal de credite, declar pe proprie răspundere că județul/municipiul are în derulare următoarele împrumuturi interne și/sau externe contractate și/sau garantate:

Finanțator	Valoare finanțare rambursabilă (valuta de contract)	Destinație finanțare rambursabilă	Împrumutat	Garant	Data contractării / garantării finanțării	Durată finanțare		Rata anuală a dobânzii	Comisioane
						per. de grație	per. de ramb.		

Prezenta declarație face parte din documentația pentru autorizarea contractării/garantării finanțării rambursabile în valoare de lei/valuta de contract și răspund, conform dispozițiilor art.326 privind falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal.

Data:

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

NOTA: Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit dinamicii legislative.

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ.....

Avizat pt. plăți,

Trezoreria

**SITUAȚIA STINGERII PLĂȚILOR RESTANTE ALE BUGETULUI LOCAL LA FINELE
ANULUI PRECEDENT**

până la data de _____ *)

Subsemnatul, _____, în calitate de ordonator principal de credite, declar pe propria răspundere că la data prezentei plățile restante la finele anului _____ s-au achitat potrivit situației:

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Suma restanta la data de 31.XII a anului precedent	Suma achitată	Nr. si data documentului de plată
A	1	2	3
PLĂȚI RESTANTE-TOTAL			
din care, pe structura clasificăției bugetare:			
Capitol..... Total, din care:			
Subcapitol.....Total, din care:			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
.....			

Subcapitol.....Total, din care:			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
.....			
Capitol..... Total, din care:			
Subcapitol.....Total, din care:			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
.....			
Subcapitol.....Total, din care:			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
.....			
Capitol..... Total, din care:			
Subcapitol.....Total, din care:			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
.....			
A	1	2	3

Subcapitol.....Total, din care:			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
.....			
Capitol..... Total, din care:			
Subcapitol.....Total, din care:			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
.....			
Subcapitol.....Total, din care:			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
Articol..... - total-			
.....			
etc.,			

***) data cererii pentru obținerea avizului Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale**

Ordonator principal de credite,
Primar / Președinte,

.....

Director economic (Contabil),

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), reprezentant legal al județului/municipiului/orașului/comunei/sectorului .. al municipiului București, în calitate de ordonator principal de credite, declar pe propria răspundere că, la finele anului anterior celui pentru care se solicită autorizarea, județul/municipiul/orașul/comuna/sectorul.... al municipiului București nu înregistrează deficit al secțiunii de funcționare.

Prezenta declarație face parte din documentația pentru autorizarea contractării (garantării) finanțării rambursabile, în valoare de lei*), și răspund, conform dispozițiilor art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, pentru fals în declarații.

Data:

Ordonator principal de credite,

.....

(prenumele și numele)

L.S.

*) În cazul în care finanțarea rambursabilă se face într-o altă unitate monetară decât moneda națională a României, se menționează unitatea monetară respectivă.

NOTĂ: Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit dinamicii legislative.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), reprezentant legal al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în calitate de ordonator principal de credite, având în vedere prevederile art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială.....:

- ☐ nu este beneficiar de finanțări acordate din Fondul de Dezvoltare și Investiții,
- ☐ a semnat contractul de finanțare din Fondul de Dezvoltare și Investiții nr. din data pentru alte obiective de investiții, care nu sunt cuprinse în destinația finanțării
rambursabile pentru care se solicită autorizarea;
- ☐ a semnat contractul de finanțare din Fondul de Dezvoltare și Investiții nr. din data pentru obiectivul de investiții cuprins în destinația finanțării rambursabile pentru care se solicită autorizarea dar nu există finanțare dublă concomitentă pentru aceleași lucrări;
- ☐ a restituit integral finanțarea acordată din Fondul de Dezvoltare și Investiții.

Prezenta declarație face parte din documentația pentru autorizarea contractării (garanțării) finanțării rambursabile, în valoare de lei*), și răspund, conform dispozițiilor art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, pentru fals în declarații.

Data:

Ordonator principal de credite,
.....
(prenumele și numele)

L.S.

*) În cazul în care finanțarea rambursabilă se face într-o altă unitate monetară decât moneda națională a României, se menționează unitatea monetară respectivă.

Notă: Se bifează cu „x” căsuța aferentă situației declarate.

Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit dinamicii legislative.

ANEXA 2

REGULAMENTUL de funcționare a Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale

ART. 1

Comisia constituită conform prezentei hotărâri își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv prin videoconferință sau teleconferință, după caz.

ART. 2

Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul "pentru" a cel puțin două treimi din numărul membrilor acesteia.

ART. 3

La ședințele Comisiei pot participa, ca invitați, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale care solicită autorizarea, precum și ai altor instituții interesate.

ART. 4

(1) Cererile pentru autorizare, însoțite de adresele de înaintare către Comisie și de documentația prevăzută la art. 1 alin. (5) din anexa nr. 1, se transmit prin poșta electronică la adresa registratura@mfinante.gov.ro, în formatul prevăzut la art. 1 alin. (7) din anexa nr. 1. Secretariatul Comisiei verifică primirea corespunzătoare a documentelor prevăzute la art. 1 alin. (5) din anexa nr. 1. La constatarea lipsei unuia sau mai multor documente i se va cere solicitantului să completeze sau să refacă documentația depusă în susținerea cererii pentru autorizare.

(2) Dosarele depuse cu 3 zile înainte de convocarea Comisiei vor putea intra în ședința de autorizare numai dacă sunt complete; în caz contrar, acestea vor intra în ședința de autorizare următoare.

(3) *** Abrogat

(4) Pentru analizarea cererilor și a documentațiilor aferente primite de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, prin care se solicită autorizarea contractării sau garantării de finanțări rambursabile interne sau externe, pe termen scurt, mediu ori lung, Comisia se întrunește în ședințe ordinare, lunar. Comisia se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea președintelui sau a vicepreședintelui, iar convocarea se face prin intermediul poștei electronice sau telefonic, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința respectivă.

ART. 5

(1) Secretariatul va asigura convocarea Comisiei în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea documentației complete aferente cererii unității administrativ-teritoriale pentru autorizarea contractării sau garantării unui împrumut. Convocarea Comisiei se face, de regulă, cu 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință, prin intermediul poștei electronice sau telefonic. Odată cu convocarea se transmit membrilor Comisiei proiectul ordinii de zi și materialele ce urmează să fie supuse discuțiilor.

(2) Consultarea dosarelor depuse de solicitanți de către membrii Comisiei se face la sediul Ministerului Finanțelor sau electronic, la solicitarea acestora.

ART. 6

Pentru autorizarea contractării sau garantării unui împrumut, Comisia va analiza, pe baza documentației primite de la solicitant:

a) *** Abrogată

b) dacă totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie contractat și/sau garantat în anul respectiv, se încadrează strict în limita prevăzută de lege;

c) dacă documentația supusă analizei este întocmită cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

ART. 7

(1) Deliberările Comisiei se consemnează în proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește prin grija secretariatului Comisiei și se semnează electronic de membrii acesteia, prezenți la ședința respectivă. Se consideră prezenți la ședință și membrii care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice audio-video de comunicare de la distanță.

(2) În procesul-verbal se consemnează votul "pentru" sau "împotriva" al fiecărui membru prezent la fiecare punct de pe ordinea de zi. Orice membru poate să solicite consemnarea în procesul-verbal a unor precizări care motivează votul acordat. În dreptul membrilor absenți se menționează acest fapt.

(3) Hotărârile Comisiei se emit pe baza procesului-verbal semnat electronic de către membrii prezenți și se semnează doar de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte pentru investirea cu formulă de autoritate.

ART. 8

(1) Hotărârea Comisiei se comunică solicitantului, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data adoptării sale, prin poșta electronică, la adresa precizată de acesta în cererile întocmite potrivit anexelor nr. 1.1 și 1.7 sau în notificările prevăzute la art. 3 alin. (4) din anexa nr. 1. În cazul unui aviz nefavorabil, hotărârea va conține motivarea respingerii autorizării de contractare sau de garantare a împrumutului.

(1[^]1) În conținutul hotărârii Comisiei se menționează și eșalonarea pe ani a tragerilor din finanțarea rambursabilă pentru care se solicită autorizarea, potrivit situației prezentate de către ordonatorul principal de credite.

(2) La nivelul secretariatului Comisiei se instituie și se conduc:

a) Registrul pentru evidența cererilor adresate Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale;

b) Registrul pentru evidența hotărârilor adoptate de Comisia de autorizare a împrumuturilor locale.

ART. 9

(1) În cazul înștiințării Comisiei cu privire la suspendarea, în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, a hotărârii autorității deliberative a administrației publice locale, prevăzută la art. 1 alin. (5) lit. a) din anexa nr. 1, și nu a fost aprobată hotărârea pentru autorizarea contractării sau garantării finanțării rambursabile, secretariatul Comisiei restituie documentația unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale solicitante.

(2) Dacă înștiințarea prevăzută la alin. (1) este ulterioară aprobării de către Comisie a hotărârii pentru autorizarea contractării sau garantării finanțării rambursabile, această hotărâre se suspendă până la soluționarea în instanța de contencios administrativ a acțiunii introduse de prefect. Comisia înștiințează în acest sens ordonatorul principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și finanțatorul care a emis documentul prevăzut la art. 1 alin. (5) lit. e) din anexa nr. 1, care a fost inclus în documentația care a stat la baza autorizării.

(3) În situația în care, la data de 30 septembrie a fiecărui an, hotărârea autorității deliberative a administrației publice locale, prevăzută la art. 1 alin. (5) lit. a) din anexa nr. 1, inclusă în documentația care a stat la baza autorizării, este suspendată, Comisia anulează tragerile autorizate pentru anul în curs și le reautorizează pentru anii următori, în condițiile legii.

(4) În cazul anulării în instanța de contencios administrativ a hotărârii autorității deliberative a administrației publice locale, prevăzută la art. 1 alin. (5) lit. a) din anexa nr. 1, inclusă în documentația care a stat la baza autorizării, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, și al comunicării acesteia către Comisie de către prefect sau de către ordonatorul principal de credite, Comisia anulează hotărârea pentru autorizarea contractării sau garantării finanțării rambursabile.
