



MINISTERUL FINANTELOR

Anexa nr.2

PROCEDURA DE MONITORIZARE

***elaborată în baza Hotărârii Guvernului nr. 1385/2024
privind aprobarea acordării unui ajutor de stat regional ad-hoc
Societății NOKIAN TYRES EUROPE OPERATIONS - S.R.L.***

- 2024 -

1. Scopul monitorizării

Beneficiarul ajutorului de stat regional ad-hoc are următoarele obligații:

- să finalizeze investiția până la data de 31 decembrie 2027;
- să mențină proiectul de investiții în Regiunea de dezvoltare Nord-Vest pe o perioadă de minimum 5 ani de la termenul stabilit pentru finalizarea investiției, respectiv cel puțin până la data 31 decembrie 2032;
- să mențină locurile de muncă nou-create ca urmare a implementării proiectului de investiții o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acestuia, respectiv cel puțin până la data de 31 decembrie 2032;
- să realizeze o contribuție la dezvoltarea regională, generată de proiectul de investiții, în valoare de minimum 339,48 milioane de lei.

Scopul monitorizării îl reprezintă verificarea îndeplinirii de către beneficiarul ajutorului de stat regional ad-hoc a tuturor obligațiilor prevăzute în H. G. nr. 1385/2024 *privind aprobarea acordării unui ajutor de stat regional ad-hoc Societății NOKIAN TYRES EUROPE OPERATIONS S.R.L.*

2. Etapele monitorizării

- Verificarea finalizării investiției
- Verificarea menținerii investiției, a locurilor de muncă nou create, precum și a realizării contribuției la dezvoltarea regională

CAPITOLUL II – MONITORIZAREA INVESTIȚIEI

1. Verificarea finalizării investiției

Beneficiarul are obligația de a finaliza investiția până la data de 31 decembrie 2027.

ATENȚIE!

Finalizarea investiției = data la care toate activele aferente investiției inițiale realizate de societate există fizic în locația realizării acesteia, sunt înregistrate în contabilitate (în contul de mijloace fixe/imobilizări corporale în curs de execuție) și sunt identificate printr-un număr de inventar aplicat pe fiecare activ.

Finalizarea investiției nu poate depăși data de 31 decembrie 2027.

După data la care investiția trebuie finalizată nu vor mai fi capitalizate costuri eligibile sau neeligibile care să afecteze valoarea investiției.

Până la data de 30 iunie inclusiv a anului următor finalizării investiției, beneficiarul ajutorului de stat va prezenta Ministerului Finanțelor raportul privind finalizarea investiției, auditat de o întreprindere autorizată care nu are calitatea de persoană afiliată cu beneficiarul ajutorului de stat, care certifică faptul că în urma implementării investiției beneficiarul realizează activitatea care a fost finanțată cu ajutor de stat.

Raportul privind finalizarea investiției auditat de o întreprindere autorizată trebuie să cuprindă următoarele:

- a) date generale de identificare a întreprinderii;
- b) contextul general al proiectului de investiții, respectiv descrierea obiectivelor generale și specifice ale proiectului de investiții;
- c) gradul de realizare a investiției, ca raport între valoarea cheltuielilor realizate și valoarea cheltuielilor estimate;
- d) gradul de realizare a cheltuielilor eligibile, ca raport între valoarea cheltuielilor eligibile realizate și valoarea cheltuielilor eligibile estimate;
- e) documente justificative care atestă realizarea investiției: registrul inventar și centralizatorul mijloacelor fixe aferente activelor eligibile și neeligibile;
- f) demonstrarea faptului că în urma implementării investiției beneficiarul realizează activitatea care a fost finanțată cu ajutor de stat.

Raportul auditat se va prezenta conform modelului din Formularul 1, la care se vor anexa situațiile prevăzute în Formularele 3, 4 și 5 din prezenta procedură.

Ministerul Finanțelor verifică finalizarea investiției pe baza informațiilor cuprinse în Raportul auditat și în documentele justificative care atestă realizarea investiției.

2. Verificarea menținerii investiției, a locurilor de muncă nou create, precum și a realizării contribuției la dezvoltarea regională

Beneficiarul are obligația de a menține investiția realizată, precum și locurile de muncă nou-create ca urmare a implementării proiectului de investiții o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acesteia, respectiv cel puțin până la data de 31 decembrie 2032, precum și realizarea unei contribuții la dezvoltarea regională generată de investiție în valoare de minimum 339,48 mil. lei în perioada 2024-2032.

ATENȚIE!

Investiția inițială realizată **se va menține** în regiunea de dezvoltare Nord-Vest cel puțin până la data de 31 decembrie 2032.

ATENȚIE!

Pe durata perioadei de 5 ani cuprinsă între 01 ianuarie 2028 și 31 decembrie 2032 beneficiarul are dreptul de a înlocui instalațiile și echipamentele uzate moral în urma schimbărilor tehnologice, fără acordarea unui nou ajutor de stat.

Anual (în anul curent pentru anul precedent ¹), Ministerul Finanțelor va verifica documentația justificativă necesară și va efectua verificarea la fața locului în vederea stabilirii îndeplinirii acestor condiții.

Documentele justificative pe baza cărora se verifică îndeplinirea obligațiilor de către întreprindere sunt prevăzute în Formularul 2.

ATENȚIE !

Ministerul Finanțelor și beneficiarul trebuie să păstreze timp de 10 ani de la data intrării în vigoare a prezentei proceduri înregistrări detaliate referitoare la ajutorul de stat regional ad-hoc acordat pentru proiectul de investiții. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare

¹ De exemplu, în anul 2029 se monitorizează anul 2028.

pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, respectiv: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul pentru ajutorul acordat.

Etapele privind verificarea îndeplinirii condițiilor sunt următoarele:

1. Ministerul Finanțelor solicită anual, prin adresă oficială, documente justificative prevăzute în Formularul 2.
2. Întreprinderea transmite documentele justificative solicitate la Registratura Generală a Ministerului Finanțelor din B-dul Libertății, nr.16, sector 5, București.
3. Ministerul Finanțelor verifică la sediu documentele justificative transmise de întreprindere.

ATENȚIE !

În cazul în care, în urma verificării se constată lipsa unor documente, documente care nu sunt conforme, neconcordanțe între datele și informațiile transmise, Ministerul Finanțelor solicită în scris întreprinderii completarea cu documente justificative și informații suplimentare.

Întreprinderea este obligată să transmită documentele și informații suplimentare, conform cerințelor specificate de Ministerul Finanțelor.

Verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la menținerea locurilor de muncă nou create precum și realizarea contribuției la dezvoltarea regională se efectuează la sediul Ministerului Finanțelor pe baza analizei documentelor transmise de întreprindere.

Verificarea îndeplinirii condiției referitoare la menținerea investiției se efectuează atât la sediul Ministerului Finanțelor pe baza analizei documentelor transmise de întreprindere, cât și la fața locului de realizare a investiției.

ATENȚIE !

Mentținerea activelor aferente investiției:

Activele trebuie să fie înregistrate în contabilitate și să prezinte număr de inventar.

Toate activele aferente investiției, atât cele eligibile, cât și cele neeligibile trebuie să existe în patrimoniul societății și să se regăsească în Registrul-inventar.

4. Ministerul Finanțelor verifică fizic activele la locul de realizare a investiției pe baza numerelor de inventar alocate de societate în Registrul numerelor de inventar.

Scopul verificării fizice la locul investiției, a activelor prevăzute în planul de investiții, este de a stabili că investiția a fost menținută și din punct de vedere fizic.

Verificarea la locul investiției se efectuează după transmiterea de către Ministerul Finanțelor a unei adrese de înștiințare a beneficiarului.

Adresa de înștiințare conține: scopul verificării, perioada, precum și faptul că societatea trebuie să desemneze persoanele de contact, care vor însoți echipa de control a Ministerului Finanțelor.

Persoanele de contact, desemnate de beneficiar, trebuie să asigure accesul echipei de control a Ministerului Finanțelor, la locația investiției, unde sunt amplasate activele prevăzute în planul de investiții.

Echipa de control efectuează verificarea fizică a menținerii activelor din planul de investiții prin identificarea numerelor de inventar înscrise pe active cu acelea specificate în Registrul-inventar.

5. Echipa de control a Ministerului Finanțelor întocmește o Notă de constatare unilaterală, în două exemplare, care cuprinde toate constatările echipei de control a Ministerul Finanțelor. Un exemplar din Nota de constatare unilaterală se comunică întreprinderii pentru informare.

CAPITOLUL III - RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT

Recuperarea ajutorului de stat plătit se realizează conform procedurilor de recuperare prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 324/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Finanțelor a procedurilor privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat sau de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor art. 16 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2015/1.589, respectiv ale art. 9 și 11 din Regulamentul (CE) nr. 794/2004.

ATENȚIE!

Decizia de recuperare a ajutorului de stat acordat are caracter de titlu executoriu.

Dobânda se calculează de la data la care ajutorul de stat a fost pus la dispoziția beneficiarului, până la data recuperării efective, fiind aplicabil principiul capitalizării.

Decizia de recuperare se transmite operatorului economic beneficiar și spre aplicare organelor fiscale competente în administrarea beneficiarului de ajutor de stat.

1. Recuperarea totală a ajutorului de stat

În cazul în care beneficiarul nu respectă obligația de menținere a investiției pe o perioadă de 5 ani, Ministerul Finanțelor emite o decizie de recuperare totală a ajutorului de stat regional ad-hoc acordat, precum și a dobânzilor aferente.

2. Recuperarea proporțională a ajutorului de stat

Ajutorul de stat plătit se recuperează proporțional cu gradul de realizare în următoarele situații:

a) beneficiarul **nu realizează contribuția la dezvoltarea regională în cuantum de 339,48 milioane de lei;**

b) beneficiarul **nu menține numărul de minimum 553 de locuri de muncă nou-create** ca urmare a implementării proiectului de investiții.

ATENȚIE!

În cazul în care se constată îndeplinirea ambelor situații prevăzute la lit. a) și b), valoarea ajutorului de stat plătit ce se recuperează se calculează conform următorului mecanism:

1) se calculează gradul de îndeplinire a fiecărei condiții prin raportarea valorii indicatorului realizat la valoarea indicatorului prevăzut la lit. a) și b);

2) se calculează media aritmetică a gradelor de îndeplinire a tuturor condițiilor;

3) procentul calculat conform pct. 2) se aplică valorii ajutorului de stat plătit;

4) diferența dintre valoarea ajutorului de stat plătit și valoarea calculată conform pct. 3) reprezintă valoarea ajutorului de stat de recuperat.

Raport auditat

Capitolul 1

Date generale ale întreprinderii (denumirea societății, coordonatele de contact, capitalul social și structura acționariatului, descrierea activității).

Capitolul 2

Contextul general al proiectului de investiții, respectiv descrierea obiectivelor generale și specifice ale proiectului de investiții.

Capitolul 3

Realizarea planului de investiții (prezentarea realizării planului de investiții fizic și valoric).

Gradul de realizare a investiției, ca raport între valoarea totală a cheltuielilor realizate și valoarea totală a cheltuielilor estimate conform H.G. nr.1385/2024 .

Gradul de realizare a cheltuielilor eligibile, ca raport între valoarea cheltuielilor eligibile realizate și valoarea cheltuielilor eligibile estimate.

Prezentarea de documente justificative care atestă realizarea planului de investiții cum ar fi: Registrul inventar și Centralizatorul mijloacelor fixe aferente activelor (eligibile și neeligibile) din planul de investiții.

Capitolul 4

Realizarea noilor locuri de muncă aferente proiectului de investiții (prezentarea realizării locurilor de muncă conform Formularului 3, argumentarea unor eventuale creșteri față de estimarea inițială).

Capitolul 5

Contribuția proiectului la dezvoltarea regională realizată în perioada 2024-2027, defalcată pe ani calendaristici (se vor anexa: Formularul 4 pentru fiecare an calendaristic din perioada 2024-2027 și Formularul 5 pentru perioada 2024-2027).

DEFINIȚIE:

Contribuția la dezvoltarea regională reprezintă valoarea contribuțiilor la dezvoltarea regională de natura taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat al statului aferente exclusiv investiției inițiale și locurilor de muncă create direct de aceasta, plătite efectiv de beneficiarul de ajutor de stat pe parcursul implementării proiectului de investiții și 5 ani de la data finalizării acesteia.

Capitolul 6

Demonstrarea faptului că investiția pentru care au solicitat finanțare a fost finalizată conform calendarului care a stat la baza emiterii acordului pentru finanțare și că în urma implementării investiției întreprinderea realizează activitatea care a fost finanțată prin proiect.

Prezentarea categoriilor de produse/servicii realizate ca urmare a implementării proiectului de investiții.

**Documente justificative pe baza cărora se verifică
îndeplinirea obligațiilor de către întreprindere**

Nr. crt.	Document justificativ	Condiții de conformitate
1	Situațiile financiare, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse la organele abilitate	Situațiile financiare anuale trebuie să conțină: - Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Bilanț prescurtat – Formularul 10, - Contul de profit și pierdere - Formularul 20, - Date informative – Formularul 30, - Situația activelor imobilizate – Formularul 40, - Dovada depunerii la organele abilitate. Situațiile financiare trebuie să fie aprobate conform prevederilor legale în vigoare. Se atașează în copie.
2	Raport de audit independent al situațiilor financiare, dacă este cazul	Este întocmit și semnat, conform prevederilor legale. Se atașează în copie.
3	Certificat constatator emis de O.N.R.C. de pe lângă Tribunalul județului unde își are sediul întreprinderea;	Certificatul constatator conține cel puțin următoarele informații: - datele de identificare, - codul unic de înregistrare, - asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, - domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate inclusiv cel pentru care s-a acordat finanțare, punctele de lucru ale întreprinderii, - data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia. Certificatul este actualizat cu date valabile din luna depunerii documentației. Este prezentat în original sau eliberat sub semnătură electronică de serviciile on-line ale Oficiului Național al Registrului Comerțului.
4	Registrul –inventar (extras conținând informații privind toate activele aferente investiției la 31.12. a anului aflat în monitorizare)	Registrul-inventar conține: - denumire activ, - număr de inventar, - valoarea contabilă, - valoare inventar, - diferențe de inventar. Se atașează în copie și conține data la care s-a întocmit, este semnat de persoana care l-a întocmit și de persoana care l-a verificat.
5	Centralizatorul mijloacelor fixe (extras conținând informații privind activele eligibile prevăzute în planul de investiții)	Documentul va conține: - denumirea activului, - numărul de inventar, - valoarea de intrare la punerea în funcțiune, - valoarea rămasă ca urmare a amortizării, - valoarea eligibilă pentru care s-a decontat ajutor de stat. Se prezintă în original, semnat de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și este datat.
6	Nota privind activele înlocuite	Documentul va cuprinde: - fundamentarea deciziei de înlocuire din care să rezulte că activul/activele ce urmează a fi înlocuite sunt uzate moral, - denumirea activelor ce vor fi înlocuite, - denumirea activelor ce vor înlocui activele uzate moral, - scurtă descriere a activelor ce vor înlocui activele uzate moral, cu plasarea în cadrul fluxului tehnologic. Se prezintă în original, semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și este datată.
7	Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal cu privire la numărul de locuri de muncă nou create aferente investiției și menținute până la sfârșitul anului aflat în monitorizare	În Declarație trebuie să se menționeze cel puțin: - datele de identificare ale reprezentantului legal, - mențiunea „ <i>cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații</i> ”, - numărul locurilor de muncă nou create ca urmare a implementării proiectului de investiții, - numărul noilor locuri de muncă menținute până la sfârșitul anului aflat la monitorizare,

Nr. crt.	Document justificativ	Condiții de conformitate
		- mențiunea „Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).” Documentul este semnat, în original, de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și este datat.
8	Situația privind noile locuri de muncă aferente proiectului și menținute până sfârșitul anului aflat în monitorizare	Se prezintă sub formă tabelară, conform modelului prevăzut în Formularul 3. Se au în vedere locurile de muncă nou create aferente proiectului de investiții. Documentul este semnat, în original, de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și este datat.
9	Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal cu privire la contribuțiile plătite de societate, aferente proiectului	În Declarație trebuie să se menționeze cel puțin: - datele de identificare ale reprezentantului legal, - mențiunea „cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații”, - valoarea totală a contribuțiilor aferente proiectului de investiții, plătite de întreprindere începând cu anul 2024 și până la sfârșitul anului aflat în monitorizare, - mențiunea „Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).” Documentul este semnat, în original, de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și este datat.
10	Situația contribuțiilor salariale aferente proiectului de investiții plătite de întreprindere	Se va întocmi pentru anul aflat în monitorizare conform modelului prevăzut în Formularul 4. Documentul este semnat, în original, de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și este datat.
11	Situația contribuției la dezvoltarea regională aferente proiectului de investiții plătite efectiv de întreprindere	Se prezintă, sub formă tabelară, valorile contribuțiilor aferente realizate efectiv de întreprindere, defalcate pe ani calendaristici și pe total perioadă, începând cu anul 2024 și până la sfârșitul anului aflat în monitorizare, după modelul prezentat în Formularul 5; Se explică modul de determinare a celorlalte contribuții, altele decât cele salariale (de ex.: impozit de profit, impozit pe clădiri etc.); Se transmite în original, semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și este datată.
12	Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal cu privire la condiția privind efectuarea unei relocări	În Declarație trebuie să se menționeze cel puțin: - datele de identificare ale reprezentantului legal, - mențiunea „cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații”, - nu a efectuat/va efectua o relocare în intervalul de 2 ani de la finalizarea investiției inițiale, respectiv cel puțin până la data 31 decembrie 2029, - mențiunea „Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).” Documentul se va prezenta pentru anii de monitorizare 2028 și 2029. Documentul este semnat, în original, de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și este datat.
13	Împuternicire	Se prezintă în cazul în care o altă persoană este desemnată de reprezentatul legal să semneze documentele justificative. Se transmite în original, semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și este datată.
14	Declarație privind conformitatea documentelor	Se va prezenta o Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu următoarele mențiuni: - „cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate ca răspuns la adresa Ministerul Finanțelor nr...../..... sunt corecte și complete și că toate documentele în copie care însoțesc cererea sunt conforme cu originalele”,

Nr. crt.	Document justificativ	Condiții de conformitate
		- „Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).” Declarația pe propria răspundere este semnată de reprezentantul legal al societății și datată.
15	Alte documente relevante	Orice alte documente: note explicative, situații centralizatoare, etc.

ATENȚIE!

„Relocare” reprezintă transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți din aceasta de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor de stat. Există un transfer în cazul în care produsul de la unitatea inițială și produsul de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una dintre unitățile inițiale ale beneficiarului ajutorului din Spațiul Economic European.

SITUAȚIA
privind noile locuri de muncă aferente proiectului de
investiții și modul de ocupare al acestora în
perioada

Nr. loc de muncă	Denumire post/funcție	Nume, prenume angajat	Data angajării pe proiect	Data încetării activității pe proiect	Nr. marcă	Observații
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

Numele reprezentantului legal:

Funcția:

Semnătura autorizată:

Data semnării:

ATENȚIE!

Locurile de muncă vor fi prezentate în ordinea cronologică a creării acestora.

În perioada raportată, un loc de muncă creat poate fi ocupat de aceeași persoană angajată în întreg intervalul, sau, după caz, de mai multe persoane ale căror contracte de muncă a încetat la un moment dat.

Numărul total de locuri de muncă înscrise în col. 1 va corespunde numărului de locuri de muncă raportate și cuprinse în Declarația reprezentantului legal al întreprinderii.

În col. 7 („Observații”) se va menționa dacă angajatul avea încheiat la sfârșitul perioadei raportate contract cu normă întreagă de muncă sau data încetării contractului de muncă și motivul fluctuației de personal.

**Situația contribuțiilor salariale aferente proiectului de
investiții plătite de întreprindere
în anul**

Specificație		Contributii angajator		Contributii angajat			
Perioada	Fond de salarii pe proiect	Contribuție asiguratorie pentru muncă (...%)	Total contributii angajator	CAS (...%)	CASS (...%)	Impozit (...%)	Total contributii angajat
Ianuarie							
Februarie							
Martie							
Aprilie							
Mai							
Iunie							
Iulie							
August							
Septembrie							
Octombrie							
Noiembrie							
Decembrie							
Total							

Total contributii angajator	
Total contributii angajat	
Total General	

Numele reprezentantului legal:

Funcția:

Semnătura autorizată:

Data semnării:

**Situația contribuției la dezvoltarea regională aferente proiectului de investiții
plătite efectiv de întreprindere în perioada**

Tipul contribuției	2024	2025	2026	...	2032	Total
Contribuții salariale						
Impozit pe profit						
Impozite locale (teren, construcții)						
Alte tipuri de taxe și impozite care constituie venit la bugetele componente ale bugetului general consolidat (exclusiv TVA)						
Total General						

ATENȚIE!

Se explică modul de determinare a celorlalte contribuții, altele decât cele salariale (de ex.: impozit de profit, impozit pe clădiri etc.).

Numele reprezentantului legal:

Funcția:

Semnătura autorizată:

Data semnării: