**Anexa nr. 3 -Registrul activității de avizare**

**REGISTRUL ACTIVITĂȚII DE AVIZARE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt.** | **Înregistrare** | | |  | **Denumire document** | **Solicitant** | **Entitatea unde urmează să fie numit(ă)** | **Secretar comisie** | **Decizie constituire comisie de avizare nr/data** | **Aviz emis** | |  | **Data și nr avizului** |
| **Număr** | **Data** | |  | **DA** | | **NU** |
| **Zi** | **Luna** | **An** | **favorabil** | **nefavorabil** |
| **(0)** | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Instrucțiuni de completare***

*col. 1 se completează cu denumirea documentului, adică solicitare de aviz pentru numire*

*col. 2 se completează cu numărul de înregistrare al lucrării*

*col. 3, 4 și 5 se completează cu data înregistrării lucrării.*

*col. 6 se completează cu numele solicitantului (persoana care a semnat cererea și care urmează să fie avizată)*

*col. 7 se completează cu denumirea entității unde urmează să fie numit*

*col. 8 se completează cu numele și prenumele secretarului comisiei de avizare*

*col. 9 se completează cu numărul și data deciziei de constituire a comisiei de avizare*

*col. 10 se completează cu ”X” în cazul emiterii unui aviz favorabil. În acest caz coloanele 11 și 12 se vor completa cu ”-”.*

*col. 11 se completează cu ”X” în cazul emiterii unui aviz nefavorabil. În acest caz coloanele 10 și 12 se vor completa cu ”-”.*

*col. 12 se completează cu ”X” în cazul în care nu s-a emis aviz. În acest caz coloanele 10 și 11 se vor completa cu ”-”.*

*col. 13 se completează cu informații cu privire la documentele rezultate în urma procesului de avizare.*