



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

GHIDUL

pentru accesarea ajutorului de stat

în baza Hotărârii Guvernului nr. 332/2014

***privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru
sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea
regională prin crearea de locuri de muncă,
cu modificările și completările ulterioare***

- Revizia 3, Aprilie 2017 -

Acest document reprezintă un îndrumar în vederea obținerii Acordului pentru finanțare de către întreprinderile solicitante în cadrul schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă, instituită prin H.G. nr. 332/2014, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 336/08.05.2014, cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind modul de completare a documentelor justificative ce urmează a fi depuse împreună cu Cererea de acord pentru finanțare în temeiul acestei scheme de ajutor de stat, precum și toate condițiile ce trebuie îndeplinite în vederea obținerii Acordului pentru finanțare se regăsesc în cuprinsul prezentului document și pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice la adresa <http://www.mfinante.ro/>.

Este necesară analizarea în prealabil a prevederilor H.G. nr. 332/2014 *privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă*, cu modificările și completările ulterioare, a tuturor informațiilor cuprinse în cadrul prezentului Manual, precum și a celorlalte date puse la dispoziție pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

Pe perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat, Ministerul Finanțelor Publice pune la dispoziția solicitanților, la adresa <http://www.mfinante.gov.ro/formularFaqAjstat.html?pagina=domenii>, o platformă dedicată prin intermediul căreia pot fi adresate întrebări, sesizări și solicitări de clarificări, acestea urmând a fi soluționate cu celeritate, în cazul în care nu sunt deja tratate în cadrul acestui material și pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

The screenshot displays the website of the Romanian Ministry of Public Finance (Ministerul Finanțelor Publice). The page is titled 'FORMULAR PENTRU ASISTENȚĂ Ajutor de stat' and includes a date of '30.03.2016'. The form contains several fields for user input, including 'Alege schema de ajutor de stat', 'Tip societate', 'Cod de identificare fiscală (CUI)', 'cod CAEN', and 'Denumire societate'. A sidebar on the left lists various categories such as 'Bugetul de stat', 'Noutăți legislative', and 'Trezorerie și datorie publică'. A sidebar on the right lists 'Ajutor de stat' related documents like 'Scheme de ajutor de stat' and 'H.G. nr. 807/2014'. The website header features the Romanian coat of arms and the text 'ROMÂNIA Ministerul Finanțelor Publice'. The browser's address bar shows the URL 'http://www.mfinante.gov.ro/formularFaqAjstat.html'.

CUPRINS

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE.....	4
1. Care este obiectivul acestei scheme de ajutor de stat?.....	4
2. Care este bugetul schemei de ajutor de stat?.....	4
3. Care este perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat?.....	4
4. Cine poate solicita finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat?.....	4
5. Care sunt sectoarele de activitate eligibile?.....	5
6. Care sunt cheltuielile eligibile?.....	5
7. Cum se calculează ajutorul de stat?.....	7
CAPITOLUL II - MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE STAT.....	8
1. Care sunt etapele de evaluare a Cererii de acord pentru finanțare?.....	8
2. Cum se desfășoară prima etapă de evaluare?.....	9
2.1. Înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare.....	9
2.2. Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare și calcularea punctajului în vederea încadrării în bugetul alocat schemei.....	9
3. Cum este informată întreprinderea cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării Cererii de acord pentru finanțare?.....	33
4. Cum se desfășoară a doua etapă de evaluare?.....	34
4.1. Înregistrarea documentației necesare în a doua etapă de evaluare.....	34
4.2. Verificarea conformității documentelor transmise și evaluarea viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii.....	34
5. Cum se soluționează Cererea de acord pentru finanțare?.....	45
6. În ce condiții se emite Acordul pentru finanțare?.....	45
7. În ce condiții se solicită completarea cererii de acord pentru finanțare?.....	45
8. În ce condiții se emite Scrisoarea de respingere a cererii de acord pentru finanțare?.....	46
9. Care este termenul de soluționare a Cererii de acord pentru finanțare?.....	46
CAPITOLUL III - MODIFICAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE EMIS.....	47
1. Care sunt obligațiile întreprinderii beneficiare de ajutor de stat privind crearea de locuri de muncă?.....	47
2. Se pot face modificări ale planului de creare a locurilor de muncă pentru care a fost emis Acord pentru finanțare?.....	47
CAPITOLUL IV - REVOCAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE.....	49
Anexa 1.....	51

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

1. Care este obiectivul acestei scheme de ajutor de stat?

Schema de ajutor de stat are ca obiectiv **dezvoltarea regională**, prin **realizarea de investiții inițiale** care determină **crearea de locuri de muncă**, indiferent de dimensiunea beneficiarilor și de valoarea investiției.

Schema de ajutor de stat a fost instituită în baza prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat.

2. Care este bugetul schemei de ajutor de stat?

Schema de ajutor de stat este inclusă în Programul „Ajutoare de stat pentru finanțarea proiectelor pentru investiții” din cadrul bugetului Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni generale.

Bugetul maxim al schemei este de **2.700 milioane lei**, respectiv echivalentul a aproximativ **600 milioane euro**, cu posibilitatea suplimentării, astfel:

a) credite de angajament pentru emiterea de acorduri pentru finanțare pentru perioada 2014-2020;

b) credite bugetare pentru plata ajutorului de stat aprobat în baza acordurilor pentru finanțare emise, pentru perioada 2015-2025.

Bugetul anual maxim al schemei este de **450 milioane lei**, respectiv echivalentul a aproximativ **100 milioane euro**, astfel cum va fi stabilit prin legile bugetare anuale.

3. Care este perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat?

Se pot emite **acorduri pentru finanțare** în baza schemei până la data de **31 decembrie 2020**, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat.

Plata ajutorului de stat se efectuează în perioada **2015-2025**, în baza acordurilor pentru finanțare emise, în limita bugetului anual alocat schemei.

4. Cine poate solicita finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat?

Întreprinderile care pot solicita ajutor de stat în baza acestei scheme sunt **întreprinderi nou-înființate** sau **întreprinderi în activitate**, **IMM-uri** sau **întreprinderi mari**, cu **personalitate juridică**, înființate conform **Legii societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau **Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției**, republicată.

DEFINIȚII

Întreprindere nou-înființată reprezintă întreprinderea înființată în anul anterior anului înregistrării cererii de acord pentru finanțare care nu are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, întreprinderea înființată în anul înregistrării cererii de acord pentru finanțare sau întreprinderea care nu a desfășurat activitate economică, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi înainte de data înregistrării cererii.

Întreprindere în activitate reprezintă întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

Întreprinderi mici și mijlocii reprezintă acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care fie au o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro și se clasifică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

(i) *întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

(ii) *întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

(iii) *microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Întreprindere mare reprezintă întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru încadrarea în categoria IMM-urilor.

ATENȚIE!

Încadrarea întreprinderilor în categoria IMM-urilor sau întreprinderilor mari se face la momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

DEFINIȚII

Filiale reprezintă societăți cu personalitate juridică, cu regimul juridic al formei de societate în care s-au constituit, potrivit art. 42 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sucursale reprezintă dezmembrăminte fără personalitate juridică ale societăților și se înregistrează, înainte de începerea activității lor, în registrul comerțului din județul în care vor funcționa, potrivit art. 43 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Puncte de lucru (sedii secundare) reprezintă dezmembrăminte fără personalitate juridică ale societăților și se menționează numai în cadrul înmatriculării societății în registrul comerțului de la sediul principal, potrivit art. 43 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Care sunt sectoarele de activitate eligibile?

Sunt eligibile investițiile care realizează locuri de muncă în **toate sectoarele de activitate, cu excepția** celor prevăzute la art. 13 din H.G. nr. 332/2014, cu modificările și completările ulterioare, și a celor menționate în "*Lista sectoarelor de activitate pentru care nu se acordă ajutoare de stat*" prevăzută în Anexa 1 la prezentul Manual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. Care sunt cheltuielile eligibile?

Sunt considerate cheltuieli eligibile **costurile salariale înregistrate pe o perioadă de 2 ani consecutivi**, ca urmare a creării de locuri de muncă.

Ajutorul de stat aferent cheltuielilor eligibile se acordă cu îndeplinirea următoarelor **condiții**:

- a) locurile de muncă sunt create direct de un proiect de investiții;
- b) locurile de muncă sunt create după data primirii acordului pentru finanțare, dar nu mai târziu de 3 ani de la data finalizării investiției.

DEFINIȚII

Cost salarial reprezintă valoarea totală care trebuie plătită efectiv de beneficiarul ajutorului pentru locul de muncă respectiv, cuprinzând, pentru o perioadă de timp definită, salariul brut și contribuțiile obligatorii ale angajatorului aferente salariului brut, conform reglementărilor legale în vigoare.

Cost salarial eligibil reprezintă costul salarial cuprinzând salariul brut până la limita salariului mediu brut pe economie aprobat prin legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat, valabil pentru anul înregistrării cererii de acord pentru finanțare, precum și contribuțiile obligatorii ale angajatorului aferente, conform prevederilor legale în vigoare.

Salariu brut reprezintă suma veniturilor realizate de salariat în întreprindere înainte de reținerea contribuțiilor obligatorii ale angajatului și de impozitare.

Locurile de muncă create direct de un proiect de investiții reprezintă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție, ocupate de persoane angajate în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

Exemplu:

O întreprindere înregistrează un număr mediu de 30 de salariați pe perioada ultimelor 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare și solicită finanțare pentru un proiect de investiții aferent activității „Fabricarea de mobilă n.c.a.” – cod CAEN 3109. Conform documentației, întreprinderea își propune crearea într-o singură locație a 10 locuri de muncă, dintre care 3 pentru lucrători defavorizați. 8 locuri de muncă sunt direct legate de activele care fac obiectul proiectului de investiții (muncitori calificați în domeniul prelucrării lemnului), iar 2 locuri de muncă sunt indirect legate de investiția inițială (manager marketing, agent de vânzări). Rolul fiecărei categorii de locuri de muncă în activitatea pentru care se solicită finanțare este detaliat în cadrul planului de afaceri. Prima plată a ajutorului de stat este condiționată de existența în cadrul întreprinderii a 40 de locuri de muncă, dintre acestea, 10 noi locuri de muncă fiind create ca urmare a realizării proiectului de investiții, după data primirii acordului pentru finanțare.

ATENȚIE!

Pentru fiecare locație a realizării investiției se vor crea cel puțin 10 locuri de muncă dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați.

Locurile de muncă nou-create se mențin pentru o perioadă minimă de 5 ani de la data la care acestea au fost ocupate prima dată în cazul întreprinderilor mari, respectiv 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

DEFINIȚIE

Lucrător defavorizat reprezintă orice persoană care se află în una din următoarele situații:

- (i) nu a avut un loc de muncă remunerat în ultimele 6 luni;
- (ii) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;
- (iii) are vârsta peste 50 de ani;
- (iv) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (ISCED 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă remunerat;
- (v) provine din familie monoparentală, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;

(vi) este membru al unei minorități etnice și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă, pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;
 (vii) este recunoscută ca persoană cu handicap conform legislației naționale.

7. Cum se calculează ajutorul de stat?

Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 332/2014, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, prin alocări de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni generale, **sub formă de sume nerambursabile, în raport de cheltuielile eligibile, în limita intensității maxim admisibile și a nivelului maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere, astfel:**

Regiunea	Județe componente	Perioadă	Intensitate maximă	Nivel maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere - mil. euro -
Nord-Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui	2014-2020	50%	37,5
Sud-Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea și Tulcea	2014-2020	50%	37,5
Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman	2014-2020	50%	37,5
Sud-Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea	2014-2020	50%	37,5
Nord-Vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj	2014-2020	50%	37,5
Centru	Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu	2014-2020	50%	37,5
Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș	2014-2020	35%	26,25
Ilfov	Ilfov	2014-2020	35%	26,25
București	București	2014-2017	15%	11,25
		2018-2020	10%	7,5

DEFINIȚII

Intensitatea ajutorului de stat reprezintă raportul dintre valoarea ajutorului și valoarea costurilor eligibile.

Intensitate (%) = (valoare maximă ajutor de stat/valoare totală cheltuieli eligibile)x100

Proiect mare de investiții reprezintă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 milioane euro, valoare calculată la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României valabil la data elaborării acordului pentru finanțare.

În cazul proiectelor mari de investiții, ajutorul nu poate depăși valoarea maximă prevăzută pentru fiecare regiune de dezvoltare și se calculează conform formulei:

Valoarea maximă a ajutorului = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,

R este intensitatea maximă a ajutorului aplicabilă în regiunea în cauză;

A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 50 milioane euro;

B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 milioane euro și 100 milioane euro;

C este partea din costurile eligibile de peste 100 milioane euro.

Exemplu:

Pentru o întreprindere care creează 10 locuri de muncă în Iași, localitate situată pe harta regională în regiunea Nord-Est, regiune cu intensitate maximă de 50%, și care plătește angajaților un salariu mai mare sau egal cu salariul mediu pe economie, **ajutorul de stat se determină după cum urmează:**

Indicator	Formulă de calcul	Calcul
Total cheltuieli salariu brut anual	Salariu mediu brut lunar x nr. locuri de muncă nou-create x nr. luni	2.681 lei x 10 x 12 = 321.720 lei
Total contribuții angajator anual	Total cheltuieli salariu brut anual x 22,75%	321.720 lei x 22,75% = 73.191 lei
Valoarea totală anuală a costurilor salariale	Total cheltuieli salariu brut anual + Total contribuții angajator	321.720 lei + 73.191 lei = 394.911 lei
Valoare maximă ajutor de stat anual	Valoarea totală anuală a costurilor salariale x Intensitatea maximă	394.911 lei x 50% = 197.455 lei
Valoare maximă ajutor de stat total	Valoare maximă ajutor de stat anual x 2 ani consecutivi	197.455 lei x 2 = 394.910 lei

CAPITOLUL II - MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE STAT

1. Care sunt etapele de evaluare a Cererii de acord pentru finanțare?

Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare se realizează în **2 etape**:

a) **Etapa I** include:

- Înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare
- Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare din punct de vedere al conformității documentelor transmise și îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate, precum și calcularea punctajului în vederea încadrării în bugetul alocat schemei pentru întreprinderile care au îndeplinit aceste condiții
- Publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a rezultatelor obținute
- Transmiterea prin poștă cu confirmare de primire a scrisorii de înștiințare cu privire la rezultatele primei etape de evaluare, punctajul obținut în cazul întreprinderilor care îndeplinesc condițiile primei etape de evaluare și documentația necesară în a doua etapă de evaluare, în cazul întreprinderilor care se încadrează în bugetul alocat

b) **Etapa II** include:

- Înregistrarea documentației necesare în a doua etapă de evaluare
- Verificarea conformității documentelor transmise și evaluarea viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii
- Solicitarea de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare, dacă este cazul
- Soluționarea Cererii de acord pentru finanțare
- Transmiterea prin poștă cu confirmare de primire a acordului pentru finanțare sau a scrisorii de respingere a cererii de acord pentru finanțare, după caz

2. Cum se desfășoară prima etapă de evaluare?

2.1. Înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare

Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se realizează în **sesiuni** cu o durată de **10 zile lucrătoare**.

Anunțul privind deschiderea sesiunii de înregistrare a cererilor se publică pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, la adresa: **www.mfinante.ro – Agenți economici – Ajutor de stat**, cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii acestora.

ATENȚIE!

Se iau în considerare numai cererile de acord pentru finanțare înregistrate la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice în perioada de înregistrare comunicată pe site.

Cererile de acord pentru finanțare înregistrate în afara sesiunilor se restituie întreprinderilor.

Analiza cererilor de acord pentru finanțare începe numai după încheierea sesiunii de înregistrare, fără a avea importanță ordinea înregistrării la Registratura generală.

În situația în care bugetul anual alocat schemei nu este consumat în prima sesiune de înregistrare a cererilor, Ministerul Finanțelor Publice poate decide deschiderea unei noi sesiuni de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

În vederea obținerii acordului pentru finanțare, **întreprinderea solicitantă transmite la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice din strada Apolodor nr. 17, sector 5, București**, o Cerere de acord pentru finanțare, însoțită de documentele justificative necesare în prima etapă de evaluare.

Pe plic se menționează “Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 332/2014”.

Transmiterea documentației se poate face prin **poștă** sau **servicii de curierat**. De asemenea, este permisă și **depunerea personală** a documentației la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice.

ATENȚIE!

Nu se iau în considerare cereri, documente, înscrisuri transmise prin e-mail, fax sau la o altă adresă decât cea specificată mai sus.

2.2. Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare și calcularea punctajului în vederea încadrării în bugetul alocat schemei

Documentele necesare primei etape de evaluare sunt:

- a) cerere de acord pentru finanțare** - informațiile se completează conform explicațiilor din formular.

ATENȚIE!

Pentru îndeplinirea condițiilor de conformitate, cererea:

- are toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă modelul formularului și este datată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține informații corelate cu informațiile din Certificatul constatator, Situațiile financiare, Planul de creare a locurilor de muncă, Actul de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și Împuternicirea, dacă este cazul.

Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea:

- realizează o investiție inițială în România, în unul din domeniile de activitate eligibile,
- nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate”,
- nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității,
- nu face obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate,
- nu a beneficiat de ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale în cadrul aceluiași proiect unic de investiții,
- nu a închis o activitate identică sau similară în spațiul economic european în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii de acord pentru finanțare și, la momentul înregistrării cererii, nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea, în regiunea în cauză, a investiției inițiale,
- creează pentru fiecare locație a realizării investiției minimum 10 locuri de muncă,
- nu aparține unor acționari care dețin sau au deținut în ultimii 2 ani anteriori datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare o altă întreprindere înregistrată conform Legii nr. 31/1990 sau Legii nr. 1/2005, care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare, în cazul întreprinderilor nou-înființate.

ATENȚIE!

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii, conform Certificatului constatator, nu poate semna documentația necesară în vederea accesării ajutorului de stat, este permisă desemnarea unei alte persoane care să reprezinte legal întreprinderea în relația cu Ministerul Finanțelor Publice, cererea de acord pentru finanțare fiind însoțită de o împuternicire notarială în acest sens, prezentată la secțiunea 2.2 *Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare*, lit. h).

Data înregistrării _____ (se menționează data înregistrării în registrul de corespondență al întreprinderii)

Numărul înregistrării _____ (se menționează numărul din registrul de corespondență al întreprinderii)

CERERE DE ACORD PENTRU FINANȚARE

Subscrisa, _____ (denumirea întreprinderii), având datele de identificare menționate la punctul I, reprezentată legal prin domnul/doamna _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii), având calitatea de _____ (administrator, împuternicit), solicit finanțarea în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 332/2014.

I. Prezentarea întreprinderii

Denumirea întreprinderii: _____

Data înregistrării întreprinderii: _____

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: J _____ / _____ / _____

Codul de identificare fiscală: _____

Adresa: _____ (județ, localitate, sector, stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament),

Cod poștal: _____

Telefon: _____, Fax: _____

E-mail: _____

Forma juridică: _____

Capitalul social: _____ lei, deținut de:

- persoane fizice: _____ %;

- IMM: _____ %;

- societăți mari: _____ %.

Obiectul principal de activitate: _____ (denumirea activității principale, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Rev. 2)

Cod CAEN: __ (codul din 4 cifre, conform Ordinului nr. 337/2007, CAEN Rev. 2)

Obiectul secundar de activitate: _____ (se completează dacă finanțarea se solicită pentru un obiect secundar de activitate)

Cod CAEN: __ (codul din 4 cifre, conform Ordinului nr. 337/2007, CAEN Rev. 2)

ATENȚIE!

Se poate solicita finanțare pentru o singură activitate economică, respectiv un singur cod CAEN. Activitatea pentru care se solicită finanțare poate fi principală sau secundară.

ATENȚIE!

Toate informațiile de la secțiunea I se preiau din Certificatul constatator, actualizat cu toate datele valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

II. Prezentarea situației actuale a întreprinderii

a) Date din situațiile financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, după caz:

- numărul mediu de salariați: _____ (se preia din Situațiile financiare – Formularul 30)

- cifra de afaceri: _____ lei (se preia din Situațiile financiare – Formularul 20)

- valoare active totale: _____ lei (= active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans – se preiau din Situațiile financiare – Formularul 10)

ATENȚIE!

Toate informațiile de la secțiunea II a) se preiau din ultimele Situații financiare anuale aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

Întreprinderile nou-înființate nu completează datele privind numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și valoarea activelor totale.

b) Media numărului de salariați _____ (media aritmetică simplă a numărului de salariați ai întreprinderii, înregistrat în ultimele 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare, conform Declarațiilor 112 depuse la organele fiscale competente)

DEFINIȚIE

Media numărului de salariați reprezintă media numărului de salariați pe perioada ultimelor 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare, pe baza numărului efectiv de salariați declarați lunar în Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (Declarația 112).

ATENȚIE!

Nu este permisă prezentarea în planul de afaceri a unei alte medii a numărului de salariați decât cea prezentată în cererea de acord pentru finanțare.

Media numărului de salariați din cererea de acord pentru finanțare trebuie corelată cu media prezentată în planul de afaceri în conformitate cu Anexa nr. 1 și Anexa nr. 1.1 din cadrul Declarațiilor 112 aferentă ultimelor 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

III. Prezentarea succintă a proiectului de investiții realizat în cadrul schemei, inclusiv următoarele informații:

- obiectivul proiectului: _____ (se prezintă obiectivul fundamental al proiectului ce urmează a fi detaliat în cuprinsul Planului de afaceri);

- descrierea succintă a proiectului: _____ (se prezintă succint proiectul ce urmează a fi detaliat în cuprinsul Planului de afaceri, menționându-se cel puțin următoarele elemente: în ce constă proiectul, ce tipuri de active vor fi achiziționate, ce produse/servicii vor fi obținute în urma implementării investiției);

- încadrarea investiției în categoria investiției inițiale: (se bifează varianta/variantele ce urmează a fi fundamentată/fundamentate în Planul de afaceri)

- înființarea unei unități noi,
- extinderea capacității unității,
- diversificarea producției unității,
- schimbarea fundamentală în procesul general de producție din cadrul unității

sau

- încadrarea investiției în categoria investiției inițiale în favoarea unei noi activități economice: *(se bifează varianta/variantele ce urmează a fi fundamentată/fundamentate în Planul de afaceri)*

- înființarea unei unități noi,
- diversificarea activității unității;

DEFINIȚII

Investiție inițială reprezintă investiția în immobilizări corporale și necorporale legate de înființarea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități existente sau o schimbare fundamentală în procesul general de producție din cadrul unei unități existente.

Înființarea unei unități noi reprezintă crearea unui nou amplasament pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțarea, independent din punct de vedere tehnologic de alte unități existente.

Amplasament reprezintă locul de așezare a unei instalații, a unei construcții.

Independent din punct de vedere tehnologic = care nu depinde de un alt flux tehnologic, care funcționează autonom.

Extinderea capacității unei unități existente reprezintă mărirea capacității de producție în amplasamentul existent.

Diversificarea producției unei unități existente reprezintă obținerea de produse care nu erau realizate anterior în unitatea respectivă.

Schimbarea fundamentală în procesul general de producție constă în introducerea de noi tehnologii de producție în amplasamentul existent sau dotarea cu echipamente sau instalații înalt tehnologizate a căror valoare trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea pentru care se solicită finanțarea în cursul celor 3 exerciții financiare anterioare anului depunerii cererii de acord pentru finanțare.

Investiție inițială în favoarea unei noi activități economice reprezintă investiția în immobilizări corporale și necorporale legate de înființarea unei unități noi sau diversificarea activității unei unități, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.

ATENȚIE!

În funcție de specificul activității pentru care solicită finanțare, întreprinderea trebuie să realizeze o investiție în immobilizări corporale și, dacă este cazul, necorporale.

ATENȚIE!

În cazul schimbării fundamentale în procesul general de producție, întreprinderea trebuie să prezinte în planul de afaceri valoarea amortizării activelor legate de activitatea pentru care se solicită finanțarea, calculată în cursul celor 3 exerciții financiare anterioare anului depunerii cererii de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

În cazul întreprinderilor mari care realizează investiții inițiale în Regiunea de dezvoltare București-Ilfov, sunt eligibile doar investițiile legate de înființarea unei unități noi sau diversificarea activității unității.

ATENȚIE!

În situația în care investiția inițială realizată se încadrează în mai multe tipuri de investiție, întreprinderea va bifa în consecință.

- valoarea proiectului: _____ lei/euro (*valoarea proiectului de investiții va fi aceeași cu valoarea totală a activelor menționate în planul de investiții*);

ATENȚIE!

Se va menționa valoarea proiectului în lei sau euro, în funcție de cum este stabilită valoarea prezentată în ofertele indicative (lei sau euro), pe baza cărora se va fundamenta planul de investiții. În cazul în care valoarea din ofertă este exprimată în altă valută decât lei sau euro, se face conversia în lei.

- locația realizării investiției: _____ (*sediul social sau unul din punctele de lucru ale întreprinderii unde se realizează investiția, astfel cum a fost înregistrat sau urmează a fi înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului*);

DEFINIȚIE

Locația realizării investiției reprezintă sediul social sau unul din punctele de lucru ale întreprinderii, unde se realizează investiția, astfel cum se înregistrează la Oficiul Registrului Comerțului, conform prevederilor legale în vigoare.

ATENȚIE!

Locația realizării investiției și autorizarea activității pentru care se solicită finanțare trebuie să fie înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului la momentul depunerii primei cereri de plată a ajutorului de stat.

Este permisă realizarea investiției în mai multe locații, cu condiția ca în fiecare locație să fie create cel puțin 10 locuri de muncă, dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați.

- data estimată a demarării investiției (anul): _____ (*anul estimat la care se consideră că se va demara proiectul de investiții*);

DEFINIȚIE

Demararea investiției reprezintă fie demararea lucrărilor de construcție aferente investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă de echipamente sau orice contract prin care investiția devine ireversibilă, oricare dintre acestea se efectuează mai întâi, excluzându-se lucrările pregătitoare; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate ca marcând demararea lucrărilor.

ATENȚIE!

La estimarea datei pentru demararea investiției, se va avea în vedere perioada necesară pentru analiza cererii în vederea emiterii acordului pentru finanțare, respectiv:

- sesiunea de înregistrare a cererilor (10 zile lucrătoare)
- prima etapă de evaluare (30 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de înregistrare a cererilor)
- termenul pentru transmiterea documentelor necesare în a doua etapă de evaluare (30 de zile lucrătoare de la data primirii înștiințării)
- a doua etapă de evaluare (30 de zile lucrătoare de la data la care documentația este completă)
- termenul pentru transmiterea documentației, în situația în care este necesară completarea cererii* (10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații și/sau documente)
- termenul pentru analiza documentației transmise în completarea cererii (30 de zile lucrătoare de la înregistrarea documentației).

* În vederea completării cererii de acord pentru finanțare, pot exista mai multe solicitări de informații și/sau documente, situație în care termenele de transmitere și analiză a documentației se adaugă.

Având în vedere cele precizate mai sus, recomandăm a se lua în considerare o perioadă estimată între 5 și 10 luni de la data depunerii cererii până la emiterea acordului pentru finanțare.

- data estimată a finalizării investiției (anul): _____ (anul estimat pentru punerea în funcțiune a ultimelor active ce urmează a fi achiziționate conform planului de investiții);

- numărul de locuri de muncă nou-create: _____ (numărul de locuri de muncă aferente proiectului de investiții, create după primirea acordului pentru finanțare);

DEFINIȚIE

Crearea de locuri de muncă reprezintă creșterea netă a numărului de locuri de muncă create direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat, în raport cu media celor 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare, după deducerea din numărul aparent de locuri de muncă create a locurilor de muncă desființate față de medie.

- perioada de creare a locurilor de muncă (anul): _____ (anul demarării și anul finalizării procesului de creare a locurilor de muncă).

ATENȚIE!

Locurile de muncă trebuie create după data primirii acordului pentru finanțare, dar nu mai târziu de 3 ani de la data finalizării investiției.

La estimarea datei inițiale pentru crearea primelor locurilor de muncă, se va avea în vedere perioada necesară pentru analiza cererii în vederea emiterii acordului pentru finanțare, respectiv:

- sesiunea de înregistrare a cererilor (10 zile lucrătoare)
- prima etapă de evaluare (30 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de înregistrare a cererilor)
- termenul pentru transmiterea documentelor necesare în a doua etapă de evaluare (30 de zile lucrătoare de la data primirii înștiințării)
- a doua etapă de evaluare (30 de zile lucrătoare de la data la care documentația este completă)
- termenul pentru transmiterea documentației, în situația în care este necesară completarea cererii* (10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații și/sau documente)
- termenul pentru analiza documentației transmise în completarea cererii (30 de zile lucrătoare de la înregistrarea documentației).

* În vederea completării cererii de acord pentru finanțare, pot exista mai multe solicitări de informații și/sau documente, situație în care termenele de transmitere și analiză a documentației se adaugă.

Având în vedere cele precizate mai sus, recomandăm a se lua în considerare o perioadă estimată între 5 și 10 luni de la data depunerii cererii până la emiterea acordului pentru finanțare.

Perioada de creare a locurilor de muncă declarată trebuie corelată cu perioada menționată în Planul de creare a locurilor de muncă.

IV. Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate

ATENȚIE!

Valorile cheltuielilor eligibile și ale ajutorului de stat solicitat se preiau din planul de creare a locurilor de muncă.

În situația în care investiția se realizează în mai multe locații, se vor completa valorile cumulate ale cheltuielilor eligibile și ajutorului de stat aferent, conform planurilor de creare a locurilor de muncă întocmite pentru locații. Dacă locațiile sunt situate în județe cu intensități diferite, se vor prezenta valorile pentru fiecare intensitate și valorile totale ale cheltuielilor eligibile și ajutorului de stat aferent.

	Valoarea cheltuielilor eligibile -lei-				Intensitate a maximă a ajutorului în regiune	Valoarea ajutorului de stat solicitat -lei-			
	An I	An II	An ...	Total		An I	An II	An ...	Total
Costuri salariale cu locurile de muncă aferente investiției calculate pe o perioadă de 2 ani									

ATENȚIE!

Completarea tabelului referitor la prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate se face având în vedere următoarele:

Valoarea cheltuielilor eligibile într-un an = valoare salarii brute, în limita salariului mediu brut pe economie + contribuții obligatorii ale angajatorului aferente, din anul calendaristic respectiv

Valoarea ajutorului de stat solicitat într-un an = valoare cheltuieli eligibile estimate a fi efectuate până la data depunerii ultimei cereri de plată a ajutorului de stat din anul respectiv x intensitate maximă a ajutorului de stat %

În loc de An I, An II, An ... se menționează anii calendaristici în care se efectuează cheltuiala eligibilă, respectiv anii în care se solicită finanțarea.

V. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii), identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____ (denumirea întreprinderii), declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și că toate documentele în copie care însoțesc cererea sunt conforme cu originalele.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea: *(se bifează situațiile care corespund întreprinderii)*

- se încadrează în categoria întreprinderilor mari;
- se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;

ATENȚIE!

Încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se realizează conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderile interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii completează o declarație pe propria răspundere.

Declarația este prevăzută în Anexa nr. 2 la procedura din H.G. nr. 332/2014, cu modificările și completările ulterioare. Documentul în format electronic poate fi descărcat de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

Prin completarea acestei declarații se vor asuma toate informațiile furnizate, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal.

- nu a demarat proiectul de investiții pentru care solicită finanțare;

ATENȚIE!

Demararea proiectului pentru investiții se face numai după primirea acordului pentru finanțare. În caz contrar, întregul proiect nu mai este eligibil.

□ nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” definite conform prevederilor din Regulament;

DEFINIȚIE

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, o întreprindere se află în dificultate, în următoarele situații:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

ATENȚIE!

În vederea verificării situației de la **lit. a)**:

- din bilanț se adună pierderea reportată, pierderea exercițiului financiar și alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (repartizarea profitului, acțiuni proprii, pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii); suma rezultată reprezintă totalul pierderilor;
- totalul pierderilor se scade din totalul obținut prin adunarea primelor de capital cu rezervele din reevaluare, cu rezerve și cu alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (profitul exercițiului financiar, profitul reportat, câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii);
- dacă rezultatul este negativ se scade din valoarea capitalului subscris vărsat;
- dacă rezultatul obținut este mai mic decât jumătate din valoarea capitalului subscris vărsat, **firma este în dificultate.**

În vederea verificării situației de la **lit. b)**:

- din bilanț se compară valoarea capitalurilor proprii total din ultimul exercițiu financiar cu valoarea aceluiași indicator din exercițiul financiar anterior;
- dacă capitalurile proprii s-au diminuat cu mai mult de jumătate față de exercițiul financiar anterior, **firma este în dificultate.**

În vederea verificării situației de la **lit. e)**:

pct. 1

- din bilanț se adună total datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an cu total datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an;
- rezultatul obținut se împarte la valoarea aferentă capitalurilor proprii;

- se verifică dacă valoarea rezultată este mai mare de 7,5.

pct. 2

- din contul de profit și pierdere valoarea însumată a profitului net, cheltuielilor cu taxe și impozite, cheltuielilor cu dobânzi și cheltuielilor cu amortizarea se raportează la cheltuielile cu dobânzi;

- se verifică dacă rezultatul se situează sub valoarea 1,0.

Dacă ambele condiții sunt îndeplinite cumulativ pe ultimele două exerciții financiare, **firma este în dificultate.**

nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;

ATENȚIE!

Certificarea datelor privind starea societății se face în baza informațiilor din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul întreprinderea, actualizat cu toate datele valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

nu face obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;

nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale în cadrul aceluiași proiect unic de investiții;

DEFINIȚII

Proiect unic de investiții - orice investiție inițială este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții dacă este demarată de același beneficiar la nivel de grup într-un interval de trei ani de la data demarării lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune NUTS 3 (județ).

Grup reprezintă societatea-mamă și toate filialele acesteia.

ATENȚIE!

Definiția grupului preia prevederile Directivei 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

nu a închis o activitate identică sau similară în spațiul economic european în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii de acord pentru finanțare și, în momentul înregistrării cererii, nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea, în regiunea în cauză, a investiției inițiale;

DEFINIȚIE

Activitate identică sau similară reprezintă activitatea care face parte din aceeași clasă, respectiv cod numeric de patru cifre, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

nu va angaja persoane cu care aceasta sau întreprinderi asociate acesteia au avut raporturi de muncă în ultimele 12 luni;

DEFINIȚIE

Întreprindere asociată reprezintă întreprinderea care deține singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai celeilalte întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

ATENȚIE!

La determinarea cheltuielilor eligibile se vor avea în vedere doar locurile de muncă nou-create ocupate de angajați care nu au avut raporturi de muncă în ultimele 12 luni anterior datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare, cu angajatorul sau întreprinderi asociate acestuia.

nu aparține unor acționari care dețin sau au deținut în ultimii 2 ani anteriori datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare, o altă întreprindere înregistrată conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 1/2005, republicată, care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare;

ATENȚIE!

Această situație se bifează doar de către întreprinderile nou-înființate.

Declarația are în vedere acționarii direcți ai întreprinderii solicitante de ajutor de stat.

va achiziționa active noi, în cazul întreprinderilor mari.

Declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani (*anul fiscal în curs și 2 ani anteriori*), întreprinderea: *(se bifează una din cele două variante)*

nu a beneficiat de ajutor de minimis și de alte ajutoare de stat;

a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis și ajutoare de stat:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Locația realizării investiției (județul)	Anul acordării ajutorului	Furnizorul ajutorului	Actul normativ	Cuantumul ajutorului -euro-

ATENȚIE!

Cuantumul ajutorului reprezintă valoarea ajutorului astfel cum a fost acordat prin actul juridic, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.

Echivalentul în euro se preia din respectivul act juridic, în cazul în care este menționat, sau se determină la cursul de schimb valutar stabilit de B.N.R. valabil la data acordării ajutorului, conform respectivului act juridic.

ATENȚIE!

În cazul în care, între momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și momentul primirii Acordului pentru finanțare, întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, este obligată să transmită la Ministerul Finanțelor Publice o notificare în care să menționeze:

- furnizorul ajutorului de minimis sau al ajutorului de stat,
- actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul,
- actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.,
- data acordării,
- valoarea în euro a ajutorului acordat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că întreprinderea:

nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de stat pentru același proiect unic de investiții din partea altor furnizori de ajutor;

a beneficiat sau va beneficia de următoarele ajutoare de stat pentru același proiect unic de investiții din partea altor furnizori de ajutor:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Locația realizării investiției (județul)	Anul acordării ajutorului	Furnizorul ajutorului	Actul normativ	Cuantumul ajutorului -euro-

Numele: _____ (*numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii*)

Funcția: _____ (*administrator, împuternicit*)

Semnătura: _____

Data semnării: _____

ATENȚIE!

Prin completarea acestei declarații se vor asuma toate informațiile furnizate, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal.

Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

ATENȚIE!

În situația în care există neconcordanțe între informațiile prezentate în Cererea de acord pentru finanțare și documentele transmise în prima etapă de evaluare, nu se calculează punctajul în vederea încadrării întreprinderii în bugetul anual al schemei.

b) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, după caz

ATENȚIE!

Declarația va fi completată de către microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii.

Datele de prezentare ale întreprinderii trebuie să corespundă cu exactitate cu cele din Certificatul constatator.

Indicarea tipului întreprinderii se face prin bifarea uneia dintre căsuțe.

Datele utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Plafoanele referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt stabilite conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul întreprinderilor nou-înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Indicarea modificării încadrării întreprinderii într-o altă categorie, respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare se face prin bifarea uneia dintre căsuțe, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, declarația:**

- are toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă modelul formularului și este datată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține informații corelate cu informațiile din Situațiile financiare, Certificatul constatator.

c) **certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea sau eliberat cu semnătură electronică de serviciile on-line ale Oficiului Național al Registrului Comerțului

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, certificatul constatator:**

- este atașat în original,
- este actualizat cu date valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare,
- conține cel puțin următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea:**

- este înregistrată potrivit Legii societăților nr. 31/1990 sau Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției,
- are capital social subscris vărsat în valoare de minimum 30.000 lei, în cazul întreprinderilor nou-înființate,

- realizează o investiție inițială în România, în unul din domeniile de activitate eligibile, activitatea pentru care solicită finanțare fiind declarată la Oficiul Registrului Comerțului,
- nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității.

d) **situații financiare anuale** aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat. Obligația prezentării situațiilor financiare **nu** se aplică întreprinderilor nou-înființate

ATENȚIE!

Situațiile financiare anuale aprobate trebuie să conțină:

- Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Formularul 10;
- Contul de profit și pierdere – Formularul 20;
- Date informative – Formularul 30;
- Situația activelor imobilizate – Formularul 40;
- Dovada depunerii acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, situațiile financiare** depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare:

- sunt atașate în copie.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea:**

- are rentabilitatea cifrei de afaceri $\geq 1\%$ în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate,
- are capitaluri proprii pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate,
- are capital social subscris vărsat în valoare de minimum 30.000 lei, în cazul întreprinderilor nou-înființate.

e) **plan de creare a locurilor de muncă** - documentul care cuprinde calendarul creării și menținerii locurilor de muncă aferente investiției, structura organizatorică, valorile costurilor salariale eligibile și ajutorului de stat aferent

ATENȚIE!

Planul de creare a locurilor de muncă va fi prezentat atât pe suport de hârtie, cât și electronic, în format Microsoft Excel.

Documentul în format electronic va fi preluat de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice **www.mfinante.ro – Agenți economici – Ajutor de stat – H.G. nr. 332/2014 – Formulare emiterie acord pentru finanțare – Plan de creare a locurilor de muncă.**

ATENȚIE!

Aplicația în Excel pusă la dispoziție pe site-ul ministerului este un exemplu și trebuie adaptată în funcție de specificul întreprinderii, în ceea ce privește procentul contribuției pentru accidente și boli profesionale, salariul mediu brut pe economie valabil pentru anul înregistrării cererii de acord pentru finanțare, numărul de ani în care se creează locuri de muncă, acordarea de sporuri, indexări salariale etc. Se vor respecta formulele din macheta prezentată pe site-ul ministerului iar în situația în care se impune crearea mai multor rânduri, tabelul trebuie completat cu formulele aferente.

Ministerul Finanțelor Publice verifică corectitudinea formulelor adăugate.

Aplicația în Excel cuprinde **5 sheet-uri**:

- **sheet 1 - contribuții obligatorii** - se verifică și se adaptează, după caz
- **sheet 2 - PC-AN1** - cuprinde datele aferente locurilor de muncă create în primul an
- **sheet 3 - PC-AN2** - cuprinde datele aferente locurilor de muncă create în al doilea an
- **sheet 4 - PC-AN3** - cuprinde datele aferente locurilor de muncă create în al treilea an
- **sheet 5 - centralizator** - centralizează datele din sheet-urile 2, 3 și 4 și cuprinde informații care trebuie preluate în cererea de acord pentru finanțare

Sheet-urile 2-4 - PC-AN... cuprind planurile de creare a locurilor de muncă pe ani, respectiv Tabelele nr. 1 –Valoarea cheltuielilor eligibile, structurate pe **4 secțiuni**:

- Perioadă de calcul a costului salarial eligibil
- Cost salarial real
- Cost salarial lunar eligibil
- Cost salarial eligibil pe 2 ani consecutivi

și **16 coloane**:

- **coloana 1** - Data inițială - se completează data (luna și anul) creării locurilor de muncă din anul aferent sheet-ului

ATENȚIE!

La estimarea datei inițiale pentru crearea primelor locurilor de muncă, se va avea în vedere perioada necesară pentru analiza cererii în vederea emiterii acordului pentru finanțare, respectiv:

- sesiunea de înregistrare a cererilor (10 zile lucrătoare)
- prima etapă de evaluare (30 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de înregistrare a cererilor)
- termenul pentru transmiterea documentelor necesare în a doua etapă de evaluare (30 de zile lucrătoare de la data primirii înștiințării)
- a doua etapă de evaluare (30 de zile lucrătoare de la data la care documentația este completă)
- termenul pentru transmiterea documentației, în situația în care este necesară completarea cererii* (10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații și/sau documente)
- termenul pentru analiza documentației transmise în completarea cererii (30 de zile lucrătoare de la înregistrarea documentației).

* În vederea completării cererii de acord pentru finanțare, pot exista mai multe solicitări de informații și/sau documente, situație în care termenele de transmitere și analiză a documentației se adaugă.

Având în vedere cele precizate mai sus, recomandăm a se lua în considerare o perioadă estimată între 5 și 10 luni de la data depunerii cererii până la emiterea acordului pentru finanțare.

ATENȚIE!

Data creării locurilor de muncă nu trebuie să depășească 3 ani de la data finalizării investiției.

- **coloana 2** - Data finală - se afișează automat data până la care costurile salariale sunt considerate cheltuieli eligibile, respectiv 2 ani de la data creării locurilor de muncă
- **coloana 3** - Departament - se completează denumirea departamentului/secției/atelierului în care se creează locurile de muncă
- **coloana 4** - Categorie funcție - se completează denumirea categoriei de funcție

- **coloana 5** - Număr posturi lucrători - se completează cu numărul de posturi care nu intră în categoria lucrătorilor defavorizați
- **coloana 6** - Număr posturi lucrători defavorizați - se completează cu numărul de posturi care intră în categoria lucrătorilor defavorizați
- **coloana 7** - Număr posturi total - se afișează automat suma coloanelor 5 și 6
- **coloana 8** - Salariu brut lunar/categorie funcție - se completează cu valoarea în lei a salariului brut acordat lunar categoriei de funcție

ATENȚIE!

În cazul acordării a două salarii diferite în cadrul aceleiași categorii de funcție, este necesară completarea a două rânduri.

- **coloana 9** - Salariu brut lunar eligibil - se afișează automat:
 - a) valoarea salariului lunar brut acordat de angajator, dacă acesta este mai mic sau egal cu salariul mediu brut pe economie sau
 - b) valoarea salariului mediu brut pe economie, dacă salariul lunar brut acordat de angajator este mai mare decât salariul mediu brut pe economie
- **coloana 10** - Contribuții lunare angajator - se afișează automat valoarea contribuțiilor aferente salariului brut lunar eligibil

ATENȚIE!

În situația în care sheet-ul 1 – contribuții obligatorii a fost adaptat prin adăugarea de noi tipuri de contribuții, este necesară și adaptarea corespunzătoare a formulelor.

- **coloana 11** - Salariu brut aferent anului I - se afișează automat valoarea în lei a salariului brut eligibil calculat de la data creării locurilor de muncă (data inițială) până la sfârșitul anului I
- **coloana 12** - Contribuții angajator aferente anului I - se afișează automat valoarea în lei a contribuțiilor angajatorului raportat la salariul brut aferent anului I
- **coloana 13** - Salariu brut aferent anului II - se afișează automat valoarea în lei a salariului brut eligibil calculat pe întreg parcursul anului II
- **coloana 14** - Contribuții angajator aferente anului II - se afișează automat valoarea în lei a contribuțiilor angajatorului raportat la salariul brut aferent anului II
- **coloana 15** - Salariu brut aferent anului III - se afișează automat valoarea în lei a salariului brut eligibil calculat de la începutul anului III până la data la care costurile salariale sunt considerate cheltuieli eligibile (data finală)
- **coloana 16** - Contribuții angajator aferente anului III - se afișează automat valoarea în lei a contribuțiilor angajatorului raportat la salariul brut aferent anului III

ATENȚIE!

Planul de creare a locurilor de muncă pe an este conceput astfel încât să fie necesară completarea de date numai în coloanele colorate cu albastru.

ATENȚIE!

În situația în care se impune crearea mai multor rânduri, tabelul trebuie completat cu formulele aferente. Ministerul Finanțelor Publice verifică corectitudinea formulelor adăugate.

Cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă – tabelul nr. 4 anexat Planului de creare a locurilor de muncă în anul..., în care se afișează automat valoarea totală a cheltuielilor salariale pe întreaga perioadă de menținere a locurilor de muncă nou-create.

Valoarea ajutorului de stat – tabelul nr. 2 anexat Planului de creare a locurilor de muncă în anul..., în care se afișează automat valoarea totală a cheltuielilor eligibile înmulțită cu intensitatea ajutorului aferentă regiunii în care se realizează investiția.

Perioada de menținere a locurilor de muncă – tabelul nr. 3 anexat Planului de creare a locurilor de muncă în anul..., în care se afișează automat data până la care trebuie menținute locurile de muncă, în funcție de tipul întreprinderii.

ATENȚIE!

Numărul de sheet-uri PC-AN... variază în funcție de numărul de ani în care întreprinderea creează noi locuri de muncă.

Următoarele tabele, din sheet-urile 2-4 - PC-AN..., se vor prezenta atât pe suport de hârtie, cât și electronic, în format Microsoft Excel:

- Tabel nr. 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile,
- Tabel nr. 2 – Valoarea ajutorului de stat,
- Tabel nr. 3 – Perioada de menținere a locurilor de muncă.

Tabel nr. 4 - Cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă se prezintă doar în format electronic.

Sheet-ul 5 - centralizator cuprinde planul de creare a locurilor de muncă pentru perioada..., cu evidențierea valorilor anuale ale cheltuielilor eligibile, ajutorului de stat și cheltuielilor salariale.

Toate valorile se afișează automat, datele fiind importate din sheet-urile PC-AN....

ATENȚIE!

Următoarele tabele, din sheet-ul 5 – centralizator, se vor prezenta atât pe suport de hârtie, cât și electronic, în format Microsoft Excel:

- Tabel nr. 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile,
- Tabel nr. 2 – Valoarea ajutorului de stat.

Tabel nr. 4 - Cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă se prezintă doar în format electronic.

ATENȚIE!

În situația în care întreprinderea creează locurile de muncă într-un număr de ani diferit de cel din aplicația model, este necesară adaptarea prin completarea cu formulele aferente.

ATENȚIE!

Valorile cheltuielilor eligibile și ajutorului solicitat vor fi preluate în Cererea de acord pentru finanțare și fundamentate în Planul de afaceri.

ATENȚIE!

La preluarea valorilor ajutorului de stat în cererea de acord pentru finanțare trebuie avută în vedere intensitatea ajutorului de stat aferentă regiunii în care întreprinderea realizează investiția.

ATENȚIE!

În situația în care investiția este realizată în mai multe locații, întreprinderea trebuie să întocmească un plan de creare a locurilor de muncă pentru fiecare locație.

Valorile cumulate ale cheltuielilor eligibile și ajutorului de stat aferent, conform planurilor de creare a locurilor de muncă întocmite, se vor prelua în cererea de acord pentru finanțare.

Dacă locațiile sunt situate în județe cu intensități diferite, în cererea de acord pentru finanțare se vor prelua valorile pentru fiecare intensitate și valorile cumulate ale cheltuielilor eligibile și ajutorului de stat aferent.

Procente contributii sociale

	Angajat	Angajator
Somaj	0,50%	0,50%
CASS	5,50%	5,20%
CAS	10,50%	15,80%
Concedii si indemnizatii		0,85%
Accidente si boli profesionale		0,150%
Fond garantare		0,25%

Impozit salarii	16,00%
-----------------	--------

Salariu minim net - lei	1.450
-------------------------	-------

Salariul mediu brut pe economie - lei	3131
---------------------------------------	------

Planul de creare a locurilor de munca in anul 2017

(Tabel nr. 1 – Valoarea cheltuielilor eligibile)

Perioada de calcul a costului salarial eligibil		Cost salarial real						Cost salarial lunar eligibil		Cost salarial eligibil pe 2 ani consecutivi					
										2017		2018		2019**	
										Anul I		Anul II		Anul III	
Data initiala	Data finala	Departament	Categorie functie	Numar posturi lucratori	Numar posturi lucratori defavorizati	Numar posturi total	Salariul brut lunar/ categorie functie -lei-	Salariul brut lunar eligibil	Contributii lunare angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	dec-01 *					0		0	0	0	0	0	0	0	0
	dec-01					0		0	0	0	0	0	0	0	0
Total locuri munca nou-create				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* În aplicația model se afișează automat luna și anul, data inițială creării locurilor de muncă,

** În aplicația model reprezintă anul până la care costurile salariale sunt considerate cheltuieli eligibile, respectiv 2 ani de la data creării locurilor de muncă

(Tabel nr. 2 - Valoarea ajutorului de stat)

Intensitatea ajutorului de stat pe regiuni	Total ajutor de stat pe 2 ani consecutivi -lei-	2017		2018		2019	
		Salariu brut -lei-	Contributii angajator -lei-	Salariu brut -lei-	Contributii angajator -lei-	Salariu brut -lei-	Contributii angajator -lei-
50%	0	0	0	0	0	0	0
35%	0	0	0	0	0	0	0
15%	0	0	0	0	0	0	0
10%	0	0	0	0	0	0	0

(Tabel nr. 3 -Perioada de mentinere a locurilor de muncă)

Tip intreprindere	IMM		Intreprinderi mari	
Data finala mentinere	dec-02 ***	dec-02	dec-04***	dec-04
Nr. posturi total	0	0	0	0

*** În aplicația model se afișează automat luna și anul, data până la care trebuie menținute locurile de muncă, în funcție de tipul întreprinderii

(Tabel nr. 4 -Cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă)

Perioada de calcul a costului salarial		Cost salarial lunar/post		Cost salarial pe 5 ani consecutive la crearea ultimului loc de muncă											
				2017		2018		2019		2020		2021		2022	
				Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V		Anul VI	
Data initiala	Numar posturi total	Salariu brut lunar	Contributii lunare angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ian-00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ian-00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total locuri munca nou-create	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Centralizator - Planul de creare a locurilor de munca pentru perioada

(Tabel nr. 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile)

Anul crearii locurilor de munca	Numar posturi lucratori	Numar posturi lucratori defavorizati	Numar posturi total	Cheltuieli eligibile														
				2017			2018			2019			2020			2021		
				Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(Tabel nr. 2 - Valoarea ajutorului de stat)

Intensitatea ajutorului de stat pe regiuni	Ajutor de stat					Total ajutor de stat
	2017	2018	2019	2020	2021	
50%	0	0	0	0	0	0
35%	0	0	0	0	0	0
15%	0	0	0	0	0	0
10%	0	0	0	0	0	0

Centralizator cheltuieli salariale pentru perioada

(Tabel nr. 4 –Cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă)

Anul crearii locurilor de munca	Numar posturi total	Cheltuieli salariale											
		2017			2018			2019			2020		
		Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anul crearii locurilor de munca	Numar posturi total	Cheltuieli salariale											
		2021			2022			2023			2024		
		Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contributii anuale angajator -lei-	Total
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Numele: _____ (*numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii*)

Funcția: _____ (*administrator, împuternicit*)

Semnătura: _____

Data semnării: _____

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, planul de creare a locurilor de muncă:**

- respectă modelul din Manualul pentru accesarea ajutorului de stat,
- este datat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- este transmis inclusiv în format electronic.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea:**

- creează pentru fiecare locație a realizării investiției minimum 10 locuri de muncă, dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați,
- determină corect valoarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate pe baza modelului din Manualul pentru accesarea ajutorului de stat.

Exemplu:

Pentru determinarea numărului necesar de locuri de muncă create pentru lucrători defavorizați, întreprinderile care creează mai mult de 10 locuri de muncă din care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători într-o locație au în vedere informațiile din următorul tabel:

Număr locuri de muncă nou-create	
total	din care lucrători defavorizați
10-19	minimum 3
20-29	minimum 6
...	...
130-139	minimum 39

f) **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul de stat**

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, certificatul de atestare fiscală:**

- este valabil la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare,
- este atașat în original sau în copie legalizată.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea** nu înregistrează debite restante la bugetul de stat.

Se va avea în vedere să nu figureze sume de plată la Secțiunea A – Obligații de plată, care cuprinde:

- a) totalul obligațiilor fiscale principale și sumelor stabilite de alte organe competente și transmise spre recuperare ANAF, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Codul de procedură fiscală,
- b) totalul obligațiilor fiscale accesorii, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Codul de procedură fiscală.

g) **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul local**, inclusiv pentru punctele de lucru

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, certificatul de atestare fiscală:**

- este valabil la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare,
- este atașat în original sau în copie legalizată.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea** nu înregistrează debite restante la bugetele locale.

ATENȚIE!

Se impune prezentarea certificatelor de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local pentru toate punctele de lucru valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, astfel cum sunt declarate în Certificatul constatator actualizat cu ultimele mențiuni.

h) **împuternicire** - se întocmește în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii semnează cererea de acord pentru finanțare

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, împuternicirea:**

- este încheiată la notar,
- este atașată în original.

i) **act de identitate** al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, actul de identitate** al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea este atașat în copie.

j) **opis** cu documentele transmise în prima etapă de evaluare

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, opisul** menționează denumirea fiecărui document și pagina la care este îndosariat.

ATENȚIE!

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea prezintă aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă **în original** sunt date și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Conformitatea documentelor prezentate **în copie** este asumată de reprezentantul legal al întreprinderii prin declarația pe propria răspundere din cadrul cererii de acord pentru finanțare.

Toate documentele se îndosariază, se numerotează pe fiecare pagină și se opisează în ordinea prevăzută în grila de verificare a condițiilor de conformitate a documentelor transmise în prima etapă de evaluare.

Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării cererii de acord pentru finanțare.

În vederea încadrării în bugetul alocat schemei, **pentru întreprinderile care îndeplinesc condițiile de conformitate și criteriile de eligibilitate se calculează un punctaj**, conform următoarei grile:

Criterii de evaluare	Mod de determinare	Punctaj	Comentarii
Numărul de locuri de muncă nou-create	Număr de locuri de muncă nou-create/Număr minim de noi locuri de muncă prevăzute de schemă	Rezultatul obținut se transformă în număr de puncte	În cazul în care rezultatul raportului care determină numărul de locuri de muncă nou-create este un număr cu zecimale, nu se face rotunjirea.
Locația realizării investiției	Investiția se realizează într-un județ unde rata șomajului este peste media pe țară comunicată de INS în ultimul buletin statistic lunar, publicat anterior datei deschiderii sesiunii de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare	Rșomaj > Rșomaj medie pe țară - 10 pct.	Întreprinderile care realizează investiția într-un județ în care rata șomajului este peste media pe țară comunicată de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic lunar publicat anterior datei deschiderii sesiunii de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare, sunt punctate cu 10 puncte.
Rentabilitatea cifrei de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate	$Rca = (\text{Profit net}/\text{Cifra de afaceri}) \times 100$	$Rca > 2\% - 10 \text{ pct.}$	În cazul întreprinderilor în activitate, se acordă 10 puncte pentru acele întreprinderi care au rentabilitatea cifrei de afaceri mai mare de 2% în ultimul exercițiu financiar încheiat.
Valoarea capitalului social subscris vărsat, în cazul întreprinderilor nou-înființate		Capital social > 35.000 lei - 10 pct.	În cazul întreprinderilor nou-înființate, se acordă 10 puncte pentru acele întreprinderi care au un capital social subscris și vărsat mai mare de 35.000 lei.

ATENȚIE!

În situația în care o întreprindere realizează investiția în mai multe locații, dintre care cel puțin una se află într-un județ cu rata șomajului mai mare decât media pe țară, se acordă 10 puncte.

ATENȚIE!

În vederea încadrării în bugetul alocat schemei, selectarea întreprinderilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Exemplu:

Pentru o întreprindere în activitate, cu rentabilitatea cifrei de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat de 1,7%, care realizează o investiție în județul Argeș și creează 35 de locuri de muncă, punctajul se calculează după cum urmează:

Criteria de evaluare	Mod de determinare	Punctaj
Numărul de locuri de muncă nou-create	35/10	3,5 pct.
Locația realizării investiției	Conform Buletinului statistic lunar nr. 11/2015, la sfârșitul lunii noiembrie, Rata șomajului în Argeș: 5,0% Rata șomajului pe țară: 4,9% $5,0 > 4,9$	10 pct.
Rentabilitatea cifrei de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate	Rca = 1,7%	0 pct.
Valoarea capitalului social subscris vărsat, în cazul întreprinderilor nou-înființate	N/A	N/A

Punctaj acordat: 13,5 pct.

3. Cum este informată întreprinderea cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării Cererii de acord pentru finanțare?

În urma procesului de evaluare a cererilor de acord pentru finanțare, Ministerul Finanțelor Publice:

a) publică pe site-ul său rezultatele obținute;

b) transmite prin poștă cu confirmare de primire o scrisoare de înștiințare cu privire la rezultatele primei etape de evaluare, punctajul obținut în cazul întreprinderilor care îndeplinesc condițiile de conformitate și criteriile de eligibilitate și documentația necesară în a doua etapă de evaluare, în cazul întreprinderilor care se încadrează în bugetul alocat.

4. Cum se desfășoară a doua etapă de evaluare?

4.1. Înregistrarea documentației necesare în a doua etapă de evaluare

ATENȚIE!

Întreprinderea selectată în prima etapă de evaluare **transmite la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice din strada Apolodor nr. 17, sector 5, București**, în maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de înștiințare, planul de afaceri, documentele justificative pentru fundamentarea planului de afaceri și opisul cu documentele transmise în a doua etapă de evaluare.

Pe plic se menționează “Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 332/2014”.

Transmiterea documentației se poate face prin **poștă** sau **servicii de curierat**. De asemenea, este permisă și **depunerea personală** a documentației la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice.

ATENȚIE!

Nu se iau în considerare documente și înscrisuri transmise prin e-mail, fax sau la o altă adresă decât cea specificată mai sus.

Nu se iau în considerare decât documentele întreprinderilor care se încadrează în bugetul alocat schemei.

4.2. Verificarea conformității documentelor transmise și evaluarea viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii

Documentele necesare în a doua etapă de evaluare sunt:

a) **plan de afaceri** - documentul din care rezultă viabilitatea proiectului de investiții, eficiența economică a întreprinderii și care prezintă strategia de dezvoltare a activității întreprinderii.

ATENȚIE!

În cazul întreprinderilor mari, planul de afaceri este elaborat pe perioada implementării investiției, creării locurilor de muncă și pe următorii 5 ani de la crearea ultimului loc de muncă.

În cazul IMM-urilor, planul de afaceri este elaborat pe perioada implementării investiției, creării locurilor de muncă și pe următorii 3 ani de la crearea ultimului loc de muncă.

ATENȚIE!

Structura planului de afaceri prezentată în continuare este indicativă. Aceasta poate fi completată în funcție de obiectul de activitate, caracteristicile proiectului de investiții etc.

ATENȚIE!

La elaborarea planului de afaceri se vor avea în vedere următoarele **recomandări**:

- să fie concis, complet, să conțină informații de bază cu privire la activitatea întreprinderii,
- să prezinte o analiză obiectivă, bazată pe propuneri realiste,
- să conțină proiecțiile financiare în format Microsoft Excel, atât pe suport tipărit, cât și electronic, cu toate formulele,
- să fie structurat în conformitate cu modelul prezentat.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, planul de afaceri:**

- cuprinde toate informațiile,
- este datat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține informații corelate cu informațiile din Cererea de acord pentru finanțare, Certificatul constatator, Planul de creare a locurilor de muncă și documentele justificative pentru fundamentarea planului de afaceri.

PLAN DE AFACERI

FOAIE DE TITLU

Denumirea întreprinderii:

Denumirea proiectului de investiții:

Numele: _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii)

Funcția: _____ (administrator, împuternicit)

Semnătura autorizată a reprezentantului legal al întreprinderii: _____

Data semnării: _____

1. DESCRIEREA AFACERII

1.1. Prezentarea întreprinderii

Denumirea întreprinderii: _____

Data înregistrării întreprinderii: _____

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: J...../...../....

Codul de identificare fiscală: _____

Adresa: _____ (județ, localitate, sector, stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament)

Telefon: _____, Fax: _____

E-mail: _____

Forma juridică: _____

Capitalul social: _____ lei, deținut de:

- persoane fizice: _____%

- IMM: _____%

- societăți mari: _____%.

Obiectul principal de activitate: _____ (denumirea activității principale, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Rev. 2)

Cod CAEN: __ (codul din 4 cifre, conform Ordinului nr. 337/2007, CAEN Rev. 2)

Obiectul secundar de activitate: _____ (se completează dacă finanțarea se solicită pentru un obiect secundar de activitate)

Cod CAEN: __ (codul din 4 cifre, conform Ordinului nr. 337/2007, CAEN Rev. 2)

Puncte de lucru: _____ (județ, localitate, sector, stradă, nr.)

ATENȚIE!

În cazul în care întreprinderea solicitantă face parte dintr-un grup se vor menționa întreprinderile din cadrul grupului.

DEFINIȚIE

Grup reprezintă societatea-mamă și toate filialele acesteia.

ATENȚIE!

Toate informațiile de la secțiunea 1.1. se preiau din Certificatul constatator actualizat cu toate datele valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

În situația în care, între momentul înregistrării documentelor necesare în prima etapă de evaluare și momentul înregistrării documentelor necesare în a doua etapă de evaluare, intervin modificări care implică actualizarea Certificatului constatator, modificări privind informațiile de la secțiunea 1.1 din Planul de afaceri, se impune transmiterea unui nou Certificat constatator actualizat cu ultimele mențiuni, în vederea verificării informațiilor de la secțiunea 1.1., precum și actualizarea informațiilor din Cererea de acord pentru finanțare și documentele aferente acesteia.

1.2. Obiectivele întreprinderii

Se prezintă, pe scurt, obiectivele economice care sintetizează și cuantifică scopurile avute în vedere pe termen lung și care se referă la evoluția cifrei de afaceri, a profitului, calitatea produselor și serviciilor oferite, precum și obiectivele sociale cu scurte referiri la salarizarea și condițiile de muncă ale salariaților, satisfacerea clienților prin calitatea și prețul produselor sau serviciilor oferite.

1.3. Prezentarea activității curente

Se prezintă, pe scurt, activitatea pe care întreprinderea o desfășoară în prezent, produsele sau serviciile oferite, clienți și furnizori, evoluția numărului de salariați.

1.4. Prezentarea activității pentru care se solicită finanțare

Se prezintă, pe scurt:

- activitatea aferentă codului CAEN pentru care se solicită finanțarea, astfel cum a fost precizată în Cererea de acord pentru finanțare,
- necesitatea implementării proiectului de investiții,
- data estimată a demarării investiției,
- produsele obținute sau serviciile oferite,
- piața relevantă,
- numărul de locuri de muncă nou-create,
- experiența în domeniu,
- locația realizării investiției și situația juridică a acesteia.

DEFINIȚII

Piața relevantă cuprinde un produs sau un grup de produse și aria geografică pe care acestea se produc și/sau se comercializează.

Piața relevantă are deci două componente: piața produsului și piața geografică.

Piața relevantă a produsului cuprinde toate produsele care sunt considerate de cumpărători ca interschimbabile sau substituibile, datorită caracteristicilor, prețului și utilizării acestora. Aceste produse trebuie să fie suficient de asemănătoare, astfel încât consumatorii sau beneficiarii să le ia în considerare atunci când iau deciziile de cumpărare.

Identificarea pieței relevante a produsului presupune efectuarea unei analize care să stabilească produsele care fac parte din piața respectivă, luând în considerare factori determinanți, cum ar fi substituibilitatea, prețurile, elasticitatea cererii pentru produs în funcție de prețurile altor produse etc.

Piața geografică relevantă cuprinde zona în care sunt localizați agenții economici implicați în livrarea produselor/serviciilor incluse în piața produsului, zona în care condițiile de concurență sunt suficient de omogene și care poate fi diferențiată în arii geografice vecine datorită, în special, unor condiții de concurență substanțial diferite.

Factorii care trebuie luați în considerare la definirea pieței geografice relevante includ tipul și caracteristicile produselor implicate, existența unor bariere la intrare, preferințele consumatorilor, diferențele dintre cotele de piață ale agenților economici în zone geografice învecinate, diferențele substanțiale dintre prețurile produselor la furnizori, precum și ponderea cheltuielilor de transport în costurile totale.

În funcție de factorii luați în considerare se definește aria geografică în care sunt localizați producătorii concurenți. Pentru a fi considerate pe aceeași piață geografică relevantă, nu este necesar ca produsele să fie fabricate în aceeași localitate sau în localități apropiate. Important este ca toate aceste produse să fie accesibile aceluiași cumpărător, astfel încât fiecare dintre ele să fie o alternativă economică reală pentru celelalte. Pentru unele produse sau servicii, piața geografică relevantă poate fi o parte dintr-o localitate, o localitate, un județ, o regiune sau o zonă din România, pentru altele, întreaga țară sau zone în afara țării.

(a se vedea:

- COMUNICAREA COMISIEI privind definirea pieței relevante în sensul dreptului comunitar al concurenței (97/C 372/03) și
- ORDINUL președintelui Consiliului Concurenței nr. 388 din 5 august 2010 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind definirea pieței relevante)

ATENȚIE!

Prezentarea pieței relevante va fi susținută cu date și informații statistice din surse oficiale, credibile și verificabile.

ATENȚIE!

Pe parcursul realizării investiției și creării locurilor de muncă și pe o perioadă de 5 ani de la data la care posturile au fost ocupate prima dată, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, orice modificare a adresei locației unde este efectuată investiția se notifică Ministerului Finanțelor Publice printr-o adresă însoțită de Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în care se menționează noua locație, codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțare la noua locație, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia.

Mutarea locației într-o regiune în care intensitatea maximă a ajutorului de stat este mai mică decât cea aferentă regiunii în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de stat atrage revocarea acordului pentru finanțare și recuperarea ajutorului de stat acordat.

2. PREZENTAREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII

2.1. Încadrarea investiției în categoria investiției inițiale

Se fundamentează varianta bifată în cererea de acord pentru finanțare, având în vedere definițiile de mai jos.

DEFINIȚII

Investiție inițială reprezintă investiția în imobilizări corporale și necorporale legate de înființarea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități existente sau o schimbare fundamentală în procesul general de producție din cadrul unei unități existente.

Înființarea unei unități noi reprezintă crearea unui nou amplasament pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțarea, independent din punct de vedere tehnologic de alte unități existente.

Extinderea capacității unei unități existente reprezintă mărirea capacității de producție în amplasamentul existent.

Diversificarea producției unei unități existente reprezintă obținerea de produse care nu erau realizate anterior în unitatea respectivă.

Schimbarea fundamentală în procesul general de producție constă în introducerea de noi tehnologii de producție în amplasamentul existent sau dotarea cu echipamente sau instalații înalt tehnologizate a căror valoare trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea pentru care se solicită finanțarea în cursul celor 3 exerciții financiare anterioare anului depunerii cererii de acord pentru finanțare.

Investiție inițială în favoarea unei noi activități economice reprezintă investiția în imobilizări corporale și necorporale legate de înființarea unei unități noi sau diversificarea activității unei unități, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.

ATENȚIE!

În cazul schimbării fundamentale în procesul general de producție, întreprinderea trebuie să declare valoarea amortizării activelor legate de activitatea care trebuie modernizată, calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente. Informațiile vor fi prezentate în format tabelar, astfel:

- denumire activ care urmează să fie înlocuit
- valoarea amortizării activului calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente
- denumirea noului activ
- valoarea noului activ
- perioada de amortizare a noilor active
- calcularea amortizării pentru fiecare activ aferent proiectului de investiții

ATENȚIE!

În cazul întreprinderilor mari care realizează investiții inițiale în Regiunea de dezvoltare București-Ilfov, sunt eligibile doar investițiile legate de înființarea de unități noi sau diversificarea activității unei unități.

2.2. Planul de investiții estimativ

Se prezintă în format tabelar și include lista activelor corporale și, dacă este cazul, necorporale amortizabile, excluzând terenurile, cu indicarea tipului de cheltuială (echipamente tehnologice, clădiri, mijloace de transport etc.), denumirii activului, cantității, prețului unitar și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente, după modelul următor:

Nr. crt.	Tip cheltuială	Denumire activ	Cantitate	Preț unitar fără TVA -lei-	Valoare fără TVA -lei-	Anul achiziționării

ATENȚIE!

Activele corporale și necorporale aferente investiției inițiale trebuie să fie noi, cu excepția celor achiziționate de către IMM-uri.

ATENȚIE!

Pot fi considerate ca făcând parte din investiția inițială inclusiv activele achiziționate în baza unui contract de leasing financiar.

ATENȚIE!

Nu este necesară atașarea ofertelor pentru activele cuprinse în planul de investiții.

Se fundamentează necesitatea achiziționării activelor prezentate în planul de investiții, în raport de obiectul de activitate, obiectivele proiectului de investiții, planul de creare a locurilor de muncă etc.

2.3. Fundamentarea planului de creare a locurilor de muncă în funcție de necesitățile întreprinderii; valoarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate

Pentru fiecare departament/secție/atelier se menționează locurile de muncă nou-create, necesitatea creării acestora și calendarul creării locurilor de muncă.

ATENȚIE!

Pentru justificarea necesității creării locurilor de muncă se vor avea în vedere, fără a se limita la următoarele:

- descrierea fluxului tehnologic,
- determinarea capacității de producție generate de proiectul de investiții și gradul de utilizare al acesteia,
- numărul de locuri de muncă nou-create aferente fluxului tehnologic, cu detalieri pe categorii de funcții, structură și număr de schimburi etc.

Pentru demonstrarea faptului că locurile de muncă sunt create direct de un proiect de investiții se prezintă rolul fiecărei categorii de locuri de muncă în activitatea pentru care se solicită finanțare.

DEFINIȚII

Locuri de muncă create direct de un proiect de investiții reprezintă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție, ocupate de persoane angajate în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

Creare de locuri de muncă reprezintă creșterea netă a numărului de locuri de muncă create direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat, în raport cu media celor 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare, după deducerea din numărul aparent de locuri de muncă create a locurilor de muncă desființate față de medie.

În vederea determinării creșterii nete a numărului de locuri de muncă create direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat se calculează media locurilor de muncă existente în cele 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare.

Luna	Declarația 112	Număr de salariați

ATENȚIE!

Media locurilor de muncă existente în cele 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare trebuie să fie identică cu cea declarată în cererea de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

În vederea stabilirii mediei locurilor de muncă existente în cele 12 luni precedente depunerii cererii de acord pentru finanțare este necesar transmiterea Anexei nr. 1 și Anexei nr. 1.1 din cadrul Declarațiilor 112 aferente acestei perioade, în copie conform cu originalul.

ATENȚIE!

Se iau în considerare locurile de muncă nou-create în cazul în care între angajați și angajator sau întreprinderi asociate acestuia nu există rapoarturi de muncă în ultimele 12 luni anterior datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

Pentru calculul ajutorului de stat este necesară prezentarea salariului brut de care vor beneficia persoanele nou angajate, valoarea contribuțiilor la bugetul de stat, valoarea costurilor eligibile. Aceste valori vor fi corelate cu valorile prezentate în planul de creare a locurilor de muncă și în cererea de acord pentru finanțare.

2.4. Demonstrarea viabilității proiectului de investiții și eficienței economice a întreprinderii în urma realizării proiectului de investiții și creării locurilor de muncă

În cazul **întreprinderilor nou-înființate**, se întocmesc proiecții financiare pe proiect cu ajutor de stat.

În cazul **întreprinderilor în activitate**, se întocmesc:

- proiecții financiare pe proiect cu ajutor de stat și
- proiecții financiare pe întreprindere cu proiect, cu ajutor de stat.

ATENȚIE!

Întreprinderile în activitate realizează proiecțiile pe o perioadă continuă, pornind de la Situațiile financiare aprobate și depuse conform prevederilor legale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat.

ATENȚIE!

Întocmirea proiecțiilor financiare se va realiza după modelul prezentat în format Microsoft Excel, care se descarcă de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

Datele și informațiile din Planul de creare a locurilor de muncă, prezentate în Tabelele nr. 4 - Cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă din sheet-urile PC-AN..., se vor prelua în Proiecțiile situațiilor financiare, respectiv în sheet-urile Prognoza cheltuielilor și Contul de profit și pierdere.

Toate proiecțiile financiare se vor realiza pe perioada implementării proiectului de investiție, creării locurilor de muncă și pe următorii 5 ani, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor de la crearea ultimelor locuri de muncă. În loc de An I, An II, An ... se menționează anii calendaristici.

În proiecțiile financiare pe proiect și pe total întreprindere, în cazul când aceasta se află în activitate, se vor corela valorile estimate după cum urmează:

- în cadrul Prognozei veniturilor de exploatare, veniturile corespund relației cantitate x preț iar vânzările corespund cu ceea ce se prezintă în documente care susțin cifra de afaceri;
- în cadrul Prognozei cheltuielilor din exploatare, cheltuielile cu personalul să corespundă cu cele din Planul de creare a locurilor de muncă.
- în cadrul Contului de Profit și Pierdere:
 - partea de venituri să corespundă cu cea din Prognoza veniturilor din exploatare;
 - partea de cheltuieli corespunde cu cea din Prognoza cheltuielilor din exploatare;
 - în cazul în care la sursele de finanțare se ia în calcul credite/împrumuturi, dobânzile trebuie să coincidă cu graficul de rambursare.

- în cadrul Bilanțului:

- partea de imobilizări corporale sau necorporale să corespundă cu valoarea proiectului de investiții;
- partea de cheltuieli corespunde cu cea din Prognoza cheltuielilor din exploatare;
- în cazul în care la sursele de finanțare se ia în calcul credite/împrumuturi bancare, valorile de la sumele datorate instituțiilor de credit trebuie să coincidă cu graficul de rambursare;
- în cazul în care la sursele de finanțare se ia în calcul credite/împrumuturi de la entități afiliate, valorile de la sumele datorate entităților afiliate trebuie să coincidă cu graficul de rambursare;
- în cazul în care la sursele de finanțare se ia în calcul creșterea capitalului social, acest lucru trebuie evidențiat la capitalul social.

- în cadrul Fluxului de numerar:

- impozitul pe profit plătit trebuie să fie corespundă cu impozitul pe profit din Contul de Profit și Pierdere;
- partea de Plăți pentru achiziționarea de imobilizări trebuie să corespundă cu imobilizările corporale și necorporale din Bilanț și cu valoarea proiectului de investiții;
- în cazul în care la sursele de finanțare sunt luate în calcul credite /împrumuturi bancare de la entități afiliate trebuie să se corespundă valorile de la dobânzi plătite cu graficul de rambursare și cu sumele datorate instituțiilor de credit/sumele datorate entităților afiliate din Contul de Profit și Pierdere;
- în cazul în care la sursele de finanțare sunt luate în calcul credite/împrumuturi trebuie să corespundă cu valorile de la încasări din împrumuturi cu graficul de rambursare;
- numerarul de la începutul perioadei trebuie să corepundă cu cel de la finalul perioadei anterioare;
- numerarul de la finalul perioadei trebuie să fie pozitiv.

Pentru demonstrarea viabilității proiectului de investiții și eficienței economice a întreprinderii, toate întreprinderile vor avea în vedere încadrarea în limitele următorilor indicativi cantitativi:

Indicatori cantitativi	Limitele indicatorilor
Rentabilitatea cifrei de afaceri $Rca = 100 \times (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$	$Rca \geq 2,5\%$
Rata de solvabilitate generală $Rsg = \text{Active totale} / \text{Datorii totale}$	$Rsg > 1,66$
Lichiditate imediată $Rlr = (\text{Active curente} - \text{Stocuri}) / \text{Pasive curente}$	$(Rlr) \geq 0,65$

2.5. Indicatori calitativi

a) Asigurarea resurselor financiare necesare derulării investiției

DEFINIȚIE

Sursa de finanțare reprezintă resursele financiare ale întreprinderii destinate realizării planului de investiții, obținute din surse proprii, respectiv majorare de capital subscris și vărsat, profit reinvestit, împrumut intra-grup sau credit bancar.

Documente justificative necesare demonstrării sursei de finanțare, certe la momentul depunerii documentelor necesare etapei a doua de evaluare:

Sursa de finanțare	Documente
Majorare de capital subscris și vărsat, în cazul acționarilor persoane fizice sau juridice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărâre A.G.A. cu privire la asigurarea surselor de finanțare, cu menționarea obiectului majorării de capital ▪ Certificat constatator ▪ Balanța de verificare aferentă lunii anterioare celei în care a fost înregistrată Cererea de acord pentru finanțare
Profit reinvestit, în cazul acționarilor persoane fizice sau juridice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărâre A.G.A. cu privire la asigurarea surselor de finanțare, prin care se aprobă reinvestirea profitului ▪ Balanța de verificare aferentă ultimei luni înainte de înregistrarea cererii ▪ Situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat
Împrumut din partea acționarilor persoane juridice sau a altor întreprinderi asociate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărâre A.G.A. cu privire la asigurarea surselor de finanțare, prin care se aprobă încheierea unui contract de împrumut în favoarea întreprinderii solicitante de ajutor de stat ▪ Contract de împrumut de la acționar sau întreprinderi asociate ▪ Balanța de verificare aferentă ultimei luni înainte de înregistrarea cererii, a împrumutatorului ▪ Situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, ale împrumutatorului
Credit bancar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contract de împrumut <p><u>sau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scrisoare de confort

ATENȚIE!

Scrisoarea de confort se va realiza după modelul prezentat pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, documentele justificative:**

- sunt atașate în copie.

b) Poziția pe piață și experiența în domeniul pentru care solicită finanțare

În situația în care întreprinderea a desfășurat până în prezent activitatea pentru care solicită finanțare, se va prezenta o descriere a evoluției activității acesteia, în care se vor regăsi informații relevante privind experiența în domeniu.

În situația în care întreprinderea nu a desfășurat până în prezent activitatea pentru care solicită finanțare, acționarii sau managerii întreprinderii care au fost implicați în implementarea unor proiecte similare vor prezenta documente justificative privind experiența în domeniu.

În aceste condiții întreprinderea prezintă documente justificative, ca de exemplu:

- contracte încheiate cu întreprinderi care desfășoară activități similare,
- acorduri încheiate cu întreprinderi care desfășoară activități similare,

- colaborări/parteneriate din care să rezulte că acționarii sau managerii întreprinderii au fost implicați în activități care le asigură experiență în domeniul pentru care se solicită finanțare;

- alte documente relevante.

c) Contribuția investiției la îmbunătățirea standardelor de protecție a mediului

Se prezintă informații/documente privind respectarea legislației în domeniul protecției mediului înconjurător sau privind impactul pozitiv al proiectului asupra mediului înconjurător.

d) Contribuția întreprinderii la creșterea economică și dezvoltarea regională, determinată de implementarea proiectului de investiții

Se prezintă, în format tabelar, estimarea tuturor contribuțiilor la bugetele componente ale bugetului general consolidat pe perioada implementării investiției și 5 ani de la crearea ultimelor locuri de muncă, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, din care se deduce valoarea ajutorului de stat.

Contribuție	Anul I	Anul II	Anul ...	Total contribuții An I + An II + An ...	Valoare ajutor de stat solicitat	Valoare contribuție la dezvoltarea regională
1	2	3	4	5	6	7=5-6
Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, aferente angajatorului și angajaților						
Impozitul pe profit						
Impozite locale.....						

ATENȚIE!

Valorile contribuțiilor menționate în acest tabel trebuie corelate cu cele estimate în proiecțiile financiare pe proiect cu ajutor de stat.

În loc de An I, An II, An ... se menționează anii calendaristici pe perioada implementării proiectului de investiție, creării locurilor de muncă și pe următorii 5 ani, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor .

e) Implicarea întreprinderii în diferite proiecte sociale cu impact pozitiv asupra comunității din regiunea unde se realizează investiția

Se menționează:

- activitățile cu caracter social în care întreprinderea va fi implicată, cum ar fi activități în unități de învățământ, medicale, sportive etc. sau colaborări la nivel local cu AJOFM în vederea recrutării persoanelor șomere și organizării de cursuri de pregătire profesională,
- valoarea estimată a proiectelor cu caracter social în care întreprinderea va fi implicată.

g) Situația juridică a locației/locațiilor realizării investiției, respectiv demonstrarea existenței și a unui drept real asupra locației pe care urmează să se realizeze investiția

În vederea susținerii situației juridice a locației/locațiilor unde urmează a se realiza investiția întreprinderea prezintă următoarele documente:

- contract de vânzare – cumpărare / certificat de moștenitor etc.
- extras de carte funciară,
- contract de închiriere,
- contract de concesiune/cesiune sau orice alt document cu caracter juridic prin care să se facă dovada existenței și deținerii

locației,
- alte documente justificative.

Întreprinderea prezintă o scurtă descriere a locației/locațiilor pe care urmează să se realizeze investiția.

ATENȚIE!

La stabilirea locației realizării investiției, se va avea în vedere ca aceasta să fie valabilă cel puțin pe perioada implementării investiției, creării locurilor de muncă și pe următorii 5 ani de la crearea ultimului loc de muncă, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor.

g) Prezentarea potențialului investiției de atragere a altor investiții conexe, efectul acesteia asupra dezvoltării activității altor întreprinderi din regiune

Se menționează:

- în ce măsură realizarea proiectului de investiții are implicații economice și sociale asupra zonei,
- ce alte activități economice vor fi dezvoltate în urma implementării proiectului de investiții,
- număr estimat de locuri de muncă nou-create prin antrenarea și a altor investiții conexe și dezvoltarea furnizorilor locali de produse și servicii.

b) documente justificative pentru fundamentarea planului de afaceri

În vederea susținerii informațiilor prezentate în cuprinsul planului de afaceri, se vor prezenta documente justificative precum:

- contracte, precontracte, scrisori de intenție din partea potențialilor clienți, pentru susținerea cifrei de afaceri prognozate, aferente proiectului de investiții;

ATENȚIE!

Documentele transmise pentru susținerea cifrei de afaceri prognozate trebuie să cuprindă informațiile care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare, respectiv cantitate, preț, perioadă.

- contracte încheiate cu întreprinderi care desfășoară activități similare, pentru susținerea experienței în domeniu (așa cum s-a detaliat la pag.46-47).;
- extrase de carte funciară, contracte sau orice alt document cu caracter juridic prin care să se facă dovada deținerii locației (așa cum s-a detaliat la pag.47).

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, documentele justificative** pentru fundamentarea planului de afaceri:

- sunt atașate în copie.

ATENȚIE!

Documentul cu caracter juridic prin care se face dovada deținerii locației trebuie să fie valabil cel puțin pe perioada implementării investiției, creării locurilor de muncă și pe următorii 5 ani de la crearea ultimului loc de muncă, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor.

Modificarea adresei locației realizării investiției este permisă în perioada menționată mai sus, cu următoarele condiții:

- Ministerul Finanțelor Publice este notificat printr-o adresă însoțită de Certificatul Constatator,
- noua locație nu se află într-o regiune în care intensitatea maximă a ajutorului de stat este mai mică decât cea aferentă regiunii în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de stat.

c) opis cu documentele transmise în a doua etapă de evaluare

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, opisul** menționează denumirea fiecărui document și pagina la care este îndosariat.

ATENȚIE!

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea prezintă aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă **în original** sunt date și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Toate documentele se îndosariază, se numerotează pe fiecare pagină și se opisează în ordinea prevăzută în grila de verificare a condițiilor de conformitate a documentelor transmise în a doua etapă de evaluare.

Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării cererii de acord pentru finanțare.

5. Cum se soluționează Cererea de acord pentru finanțare?

În urma procesului de evaluare a cererii de acord pentru finanțare, Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

- a) **acord pentru finanțare,**
- b) **solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare,**
- c) **scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare.**

6. În ce condiții se emite Acordul pentru finanțare?

În vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea solicitantă trebuie să prezinte toate documentele menționate în cele două etape de evaluare și să îndeplinească condițiile și criteriile de eligibilitate prevăzute de schema de ajutor de stat.

7. În ce condiții se solicită completarea cererii de acord pentru finanțare?

În cazul în care:

- există neconcordanțe în informațiile furnizate și/sau
- se constată necesitatea unor documente suplimentare în vederea soluționării cererii,

Unitatea de implementare transmite o solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

Întreprinderea solicitantă transmite toate informațiile și/sau documentele solicitate în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare.

În acest caz, termenul de evaluare a cererii de acord pentru finanțare curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor schemei.

ATENȚIE!

Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării documentației aferente cererii de acord pentru finanțare.

8. În ce condiții se emite Scrisoarea de respingere a cererii de acord pentru finanțare?

Emiterea scrisorii de respingere a cererii de acord pentru finanțare se realizează în următoarele situații:

- Cererea de acord pentru finanțare nu este însoțită de următoarele documente:
 - a) plan de afaceri;
 - b) documente justificative pentru fundamentarea planului de afaceri;
 - c) opis cu documentele transmise în a doua etapă de evaluare.
- Nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate a investiției:
 - a) să fie considerată investiție inițială, respectiv investiție inițială în favoarea unei noi activități economice, în cazul întreprinderilor mari din regiunea de dezvoltare București-Ilfov;
 - b) să conducă la crearea, pentru fiecare locație a realizării investiției, a cel puțin 10 locuri de muncă dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați;
 - c) să fie viabilă și să determine eficiența economică a întreprinderii.
- Proiectul de investiții demarează înaintea primirii acordului pentru finanțare.
- Nu este îndeplinită condiția achiziționării de active noi de către întreprinderile mari.
- Întreprinderea nu respectă termenul de maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de înștiințare pentru transmiterea documentelor necesare în a doua etapă de evaluare.
- Întreprinderea nu respectă termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

Toate documentele emise de Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat (acord pentru finanțare, solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare, scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare) se transmit prin poștă cu confirmare de primire.

9. Care este termenul de soluționare a Cererii de acord pentru finanțare?

Ministerul Finanțelor Publice finalizează a doua etapă de evaluare a cererii de acord pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care întreaga documentație este considerată completă în sensul prevederilor schemei de ajutor de stat.

CAPITOLUL III - MODIFICAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE EMIS

1. Care sunt obligațiile întreprinderii beneficiare de ajutor de stat privind crearea de locuri de muncă?

Întreprinderea care a primit acord pentru finanțare are următoarele obligații:

- a) să creeze numărul de locuri de muncă total și pe ani, conform acordului pentru finanțare aprobat;
- b) să transmită la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, anual, în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la încheierea anului calendaristic, un raport privind gradul de realizare a planului de creare a locurilor de muncă pentru care a fost emis acordul pentru finanțare.

ATENȚIE!

Raportul privind gradul de realizare a planului de creare a locurilor de muncă trebuie să fie însoțit de Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (Declarația 112) aferentă lunii decembrie a anului încheiat.

ATENȚIE!

În cazul netransmiterii raportului privind gradul de realizare a planului de creare a locurilor de muncă, **acordul pentru finanțare se revocă.**

2. Se pot face modificări ale planului de creare a locurilor de muncă pentru care a fost emis Acord pentru finanțare?

În cazul în care, pe parcursul realizării investiției și creării locurilor de muncă, se înregistrează modificări ale planului de creare a locurilor de muncă, întreprinderea poate solicita Ministerului Finanțelor Publice:

- a) fie modificarea calendarului de creare și menținere a locurilor de muncă aferente investiției,
- b) fie reducerea cu maximum 20% a numărului total de locuri de muncă nou-create.

ATENȚIE!

Modificările planului de creare a locurilor de muncă **nu pot viza creșterea** valorii totale a **cheltuielilor eligibile**, respectiv a **ajutorului de stat** aferent acestora.

ATENȚIE!

Întreprinderea beneficiară de ajutor de stat poate solicita **cel mult o modificare din fiecare tip** pe parcursul realizării investiției și creării locurilor de muncă și trebuie să aibă în vedere perioada maximă de efectuare a plății ajutorului de stat, respectiv anul **2025**.

a) În cazul modificării calendarului de creare și menținere a locurilor de muncă aferente investiției, întreprinderea trebuie să transmită la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice următoarele documente:

- o notificare cu menționarea perioadei de realizare a investiției;

ATENȚIE!

Perioada de realizare a investiției poate fi aceeași cu cea menționată în documentația transmisă în vederea obținerii Acordului pentru finanțare sau poate fi modificată în vederea corelării cu noul calendar de creare și menținere a locurilor de muncă.

- planul de creare a locurilor de muncă revizuit, inclusiv în format electronic;

ATENȚIE!

Planul de creare a locurilor de muncă revizuit va fi prezentat atât pe suport de hârtie, cât și electronic, în format Microsoft Excel.

Documentul în format electronic va fi preluat de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice www.mfinante.ro – **Agenți economici – Ajutor de stat – H.G. nr. 332/2014 – Formulare emiterie acord pentru finanțare – Plan de creare a locurilor de muncă.**

ATENȚIE!

Următoarele tabele, din sheet-urile 2-4 - PC-AN..., aferente Planului de creare a locurilor de muncă revizuit, se vor prezenta atât pe suport de hârtie, cât și electronic, în format Microsoft Excel:

- Tabel nr. 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile,
- Tabel nr. 2 – Valoarea ajutorului de stat,
- Tabel nr. 3 – Perioada de menținere a locurilor de muncă.

Tabel nr. 4 - Cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă se prezintă doar în format electronic.

ATENȚIE!

Următoarele tabele, din sheet-ul 5 – centralizator, aferent Planului de creare a locurilor de muncă revizuit, se vor prezenta atât pe suport de hârtie, cât și electronic, în format Microsoft Excel:

- Tabel nr. 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile,
- Tabel nr. 2 – Valoarea ajutorului de stat.

Tabel nr. 4 - Cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă se prezintă doar în format electronic.

- secțiunea IV *Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate* din cererea de acord pentru finanțare, revizuită.

ATENȚIE!

La stabilirea noului calendar de creare și menținere a locurilor de muncă, întreprinderea trebuie să aibă în vedere faptul că **locurile de muncă nu pot fi create mai târziu de 3 ani de la data finalizării investiției.**

Ministerul Finanțelor Publice analizează documentația primită și aprobă acordul pentru finanțare modificat, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care întreaga documentație este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme.

ATENȚIE!

Acordul pentru finanțare modificat poate fi aprobat numai în condițiile încadrării în bugetele anuale ale schemei.

În situația în care se constată neîncadrarea în bugetele anuale ale schemei, Ministerul Finanțelor Publice va solicita revizuirea calendarului de creare și menținere a locurilor de muncă.

b) În cazul reducerii cu maximum 20% a numărului total de locuri de muncă nou-create, întreprinderea trebuie să transmită la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice următoarele documente:

- o notificare privind reducerea numărului total de locuri de muncă nou-create;
- planul de creare a locurilor de muncă revizuit, inclusiv în format electronic;

ATENȚIE!

Planul de creare a locurilor de muncă revizuit va fi prezentat atât pe suport de hârtie, cât și electronic, în format Microsoft Excel.

Documentul în format electronic va fi preluat de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice www.mfinante.ro – **Agenți economici – Ajutor de stat – H.G. nr. 332/2014 – Formulare emiterie acord pentru finanțare – Plan de creare a locurilor de muncă.**

ATENȚIE!

Următoarele tabele, din sheet-urile 2-4 - PC-AN..., aferente Planului de creare a locurilor de muncă revizuit, se vor prezenta atât pe suport de hârtie, cât și electronic, în format Microsoft Excel:

- Tabel nr. 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile,
- Tabel nr. 2 – Valoarea ajutorului de stat,
- Tabel nr. 3 – Perioada de menținere a locurilor de muncă.

Tabelul nr. 4 - Cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă se prezintă doar în format electronic.

ATENȚIE!

Următoarele tabele, din sheet-ul 5 – centralizator, aferent Planului de creare a locurilor de muncă revizuit, se vor prezenta atât pe suport de hârtie, cât și electronic, în format Microsoft Excel:

- Tabel nr. 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile,
- Tabel nr. 2 – Valoarea ajutorului de stat.

Tabelnr. 4 - Cheltuieli salariale aferente locurilor de muncă se prezintă doar în format electronic.

- secțiunea IV *Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate* din cererea de acord pentru finanțare, revizuită;
- planul de afaceri, inclusiv în format electronic, revizuit.

ATENȚIE!

În vederea revizuirii documentelor, întreprinderea trebuie să aibă în vedere instrucțiunile de la Cap. II, pct. 2, subpct. 2.2 lit. a) și e) și pct. 4, subpct. 4.2 lit. a).

În vederea emiterii Acordului pentru finanțare revizuit, se reia analiza documentației pentru asigurarea respectării tuturor condițiilor prevăzute de schema de ajutor de stat.

Ministerul Finanțelor Publice finalizează analiza documentației primite, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care întreaga documentație este considerată completă în sensul prevederilor schemei, procedând astfel:

- **aprobă acordul pentru finanțare modificat**, în situația în care se constată că sunt îndeplinite în continuare condițiile prevăzute de schema de ajutor de stat;

ATENȚIE!

Acordul pentru finanțare modificat poate fi aprobat numai în condițiile încadrării în bugetele anuale ale schemei.

- **respinge modificarea planului de creare a locurilor de muncă**, în situația în care se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta schemă.

ATENȚIE!

În situația respingerii modificării planului de creare a locurilor de muncă, în sensul reducerii cu maximum 20% a numărului total de locuri de muncă nou-create, întreprinderea are obligația de a respecta angajamentele asumate la emiterea Acordului pentru finanțare inițial.

CAPITOLUL IV - REVOCAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE

Ministerul Finanțelor Publice aplică măsurile privind revocarea acordului pentru finanțare în situația în care întreprinderea:

a) nu informează Ministerul Finanțelor Publice cu privire la demararea investiției în termen de maximum 6 luni de la data emiterii acordului pentru finanțare;

b) nu realizează o investiție inițială pentru activitatea finanțată;

c) nu creează numărul de locuri de muncă total și pe ani, conform acordului pentru finanțare aprobat, și nu solicită emiterea unui acord pentru finanțare modificat;

d) nu transmite anual, în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la încheierea anului calendaristic, raportul privind gradul de realizare a planului de creare a locurilor de muncă pentru care a fost emis acordul pentru finanțare;

e) intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;

f) nu respectă obligația de a permite accesul echipei de control, în condițiile legii, la activele aferente investiției inițiale și la toate documentele în original, care atestă îndeplinirea condițiilor impuse de H.G. nr. 332/2014, cu modificările și completările ulterioare;

g) mută locația realizării investiției într-o regiune în care intensitatea maximă a ajutorului de stat este mai mică decât cea aferentă regiunii în care a beneficiat de ajutor de stat.

În situațiile enumerate mai sus, Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderii o scrisoare de revocare a acordului pentru finanțare.

ATENȚIE!

Revocarea acordului pentru finanțare în situațiile prevăzute la lit. c) - g) determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării totale a ajutorului de stat plătit.

Nr. crt.	Cod CAEN	Denumire cod CAEN
SECȚIUNEA A - AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI PESCUIT		
1	01	Agricultură, vânătoare și servicii anexe
2	02	Silvicultură și exploatare forestieră
3	03	Pescuitul și acvacultura
SECȚIUNEA B - INDUSTRIA EXTRACTIVĂ		
4	05	Extracția cărbunelui superior și inferior
5	06	Extracția petrolului brut și a gazelor naturale
6	071	Extracția minereurilor feroase
7	0892	Extracția și aglomerarea turbei
8	091	Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
9	099	Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE		
10	102	Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
11	1101	Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice
12	1102	Fabricarea vinurilor din struguri
13	1103	Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe
14	1104	Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare
15	1105	Fabricarea berii
16	1106	Fabricarea malțului
17	12	Fabricarea produselor din tutun
18	131	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
19	19	Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului
20	2014	Fabricarea altor produse chimice organice de bază
21	2051	Fabricarea explozivelor
22	206	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
23	24	Industria metalurgică
24	254	Fabricarea armamentului și muniției
25	2591	Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
26	301	Construcția de nave și bărci
27	304	Fabricarea vehiculelor militare de luptă
28	33	Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
SECȚIUNEA D - PRODUCȚIA ȘI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TERMICĂ, GAZE, APĂ CALDĂ ȘI AER CONDIȚIONAT		
29	35	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
SECȚIUNEA F - CONSTRUCȚII		

30	41	Construcții de clădiri
31	42	Lucrări de geniu civil
32	4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR		
33	45	Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor
34	46	Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete
35	47	Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor
SECȚIUNEA H - TRANSPORT ȘI DEPOZITARE		
36	49	Transporturi terestre și transporturi prin conducte
37	50	Transporturi pe apă
38	51	Transporturi aeriene
39	522	Activități anexe pentru transporturi
SECȚIUNEA I - HOTELURI ȘI RESTAURANTE		
40	55	Hoteluri și alte facilități de cazare
41	56	Restaurante și alte activități de servicii de alimentație
SECȚIUNEA J - INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII		
42	60	Activități de difuzare și transmitere de programe
43	61	Telecomunicații
SECȚIUNEA K - INTERMEDIERI FINANCIARE ȘI ASIGURĂRI		
44	64	Intermedieri financiare, cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii
45	65	Activități de asigurări, reasigurări și ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
46	66	Activități auxiliare intermedierilor financiare, activități de asigurare și fonduri de pensii
SECȚIUNEA L - TRANZACȚII IMOBILIARE		
47	68	Tranzacții imobiliare
SECȚIUNEA N - ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPORT		
48	77	Activități de închiriere și leasing
49	78	Activități de servicii privind forța de muncă
SECȚIUNEA O - ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI APĂRARE; ASIGURĂRI SOCIALE DIN SISTEMUL PUBLIC		
50	84	Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public
SECȚIUNEA R - ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE		
51	92	Activități de jocuri de noroc și pariuri
52	93	Activități sportive, recreative și distractive
SECȚIUNEA S - ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII		
53	94	Activități asociative diverse
SECȚIUNEA T - ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE ÎN CALITATE DE ANGAJATOR DE PERSONAL CASNIC; ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE DE PRODUCERE DE BUNURI ȘI SERVICII DESTINATE CONSUMULUI PROPRIU		

54	97	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic
55	98	Activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu
SECȚIUNEA U - ACTIVITĂȚI ALE ORGANIZAȚIILOR ȘI ORGANISMELOR EXTRATERITORIALE		
56	99	Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale”