

Aprob
p.VICEPRIM-MINISTRU
MINISTRUL FINANTELOR
Director general

Denumirea autorității sau instituției publice	MINISTERUL FINANTELOR
Direcția generală	DIRECȚIA GENERALĂ DE LEGISLAȚIE FISCALĂ ȘI REGLEMENTĂRI VAMALE ȘI CONTABILE
Direcția	
Serviciul	Serviciul legislație sisteme digitale și domenii reglementate specific
Compartimentul	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
NR.723

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Expert
Nivelul postului	Funcția publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Existența acestui post este justificată de necesitatea urmăririi modului de aplicare a legislației din domeniul de reglementare al serviciului din care face parte. Avându-se în vedere sarcinile concrete ale serviciului, sesizează neajunsurile ivite în aplicarea acestuia și elaborează acte normative de modificare și completare a reglementărilor existente. De asemenea, participă la elaborarea, analiza și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații directe asupra sistemelor digitale și domeniilor reglementate specific, precum și la elaborarea de avize asupra altor materiale primite în serviciu.
Atribuțiile postului 1. Participă la elaborarea proiectelor de acte normative cu incidență asupra domeniului de competență al serviciului, 2. Analizează și formulează observații și propuneri cu privire la propunerile legislative care conțin prevederi cu incidență asupra domeniului de competență al serviciului, 3. Analizează și formulează puncte de vedere la întrebările și interpelările adresate Guvernului, atunci când acestea privesc aspecte reglementate prin legislația din domeniului de competență al serviciului, 4. Participă la elaborarea punctelor de vedere la solicitarea persoanelor fizice, juridice și respectiv a direcțiilor din cadrul Ministerului Finanțelor, în legătură cu legislația din domeniul de competență al serviciului, 5. Asigură documentarea în vederea îmbunătățirii cadrului legal din domeniul de competență al serviciului.	

6. Îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea direcției și a serviciului, care duc la îndeplinirea scopului postului.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	științe economice sau științe juridice.
Perfecționări/specializări	
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	Minim 7 ani
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană	
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător	Nivel utilizator începător
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specific cu privire la îndeplinirea condiției	
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	

Competențe necesare exercitării funcției publice

a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	nivel operațional
	2. Inițiativă	nivel operațional
	3. Planificare și organizare	nivel operațional
	4. Comunicare	nivel operațional
	5. Lucru în echipă	nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	nivel operațional
	7. Integritate	nivel operațional
	8. Managementul performanței	
	9. Dezvoltarea echipei	
	10. Generarea angajamentului	
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	
b) Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	
	Competențe lingvistice în limba minorității naționale	

		Competențe digitale competența specifică de a utiliza aplicații tip office- (editor de texte), poșta electronică, internet- utilizator începător
		Alte competențe specifice
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	-subordonat față de șeful de serviciu.
	Relații funcționale	-relații de colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală și cu celelalte direcții din cadrul Ministerului Finanțelor.
	Relații de control	
	Relații de reprezentare	
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	relații de cooperare cu alte ministere și instituții publice pentru aplicarea corectă a prevederilor din domeniul de competență al serviciului.
	Organizații internaționale	
	Persoane juridice private	relații de cooperare pentru informarea și îndrumarea acestora în ceea ce privește modul de interpretare și aplicare a legislației din domeniul de competență al serviciului.
Libertatea decizională		potrivit regulamentelor interne și deciziilor conducerii direcției
Delegarea de atribuții și competență		Delegarea de atribuții corespunzătoare titularului postului pe perioada concediului în condițiile legii sau pe perioada în care acesta se află în deplasare în interesul serviciului, se realizează conform cererii de concediu de odihnă/notei interne și/sau a planului permanent de înlocuire a angajaților.
Întocmit		
Numele și prenumele		
Funcția publică de conducere		Șef serviciu
Semnătura		
Data întocmirii		
Luat la cunoștință de ocupantul postului		
Numele și prenumele		
Semnătura		
Data		
Contrasemnează		
Numele și prenumele		
Funcția		Director general adjunct
Semnătura		
Data		