

**MINISTERUL FINANȚELOR**

|  |
| --- |
|  |

**Nr. 690.384 /11.06.2025**

**MINISTERUL FINANȚELOR**

**ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI**

**PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCŢII CONTRACTUALE**

**ANUNŢ din data de 11 iunie 2025**

**privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,**

**pentru ocuparea unui post de îngrijitor din cadrul Ministerului Finanțelor**

Ministerul Finanțelor, în temeiul prevederilor art. 551 alin. (3) și ale art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea **procedurii de transfer în interesul serviciului,** pentru ocuparea unui post de **îngrijitor la Compartimentul administrativ și întreținere, Serviciul logistic, Direcția generală de servicii interne și achiziții publice**, în conformitate cu procedura de sistem PS-33 „Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor”.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Ministerului Finanțelor, prin registratură, în termen de 8 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, următoarele documente:

1. **solicitarea accesului la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului, conform modelului atașat;**
2. **curriculum vitae, modelul comun european**
3. **copia actului de identitate;**
4. **copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fişa postului;**
5. **copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea precum și funcția în care este angajat;**
6. **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului solicitat;**
7. **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei**.**

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
2. interviu. Interviul va putea fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 20 iunie 2025, ora 1430**

Ulteriorverificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecției, va fi organizat **interviul în data de 14 iulie 2025, ora 1000, la sediul Ministerului Finanțelor.**

**CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a postului de îngrijitor la Compartimentul administrativ și întreținere, Serviciul logistic, Direcția generală de servicii interne și achiziții publice:**

* studii generale sau studii liceale, respectiv studii medii liceale, atestate cu diploma de absolvire;

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

* abilități sociale și de comunicare
* responsabilitate
* orientare spre acțiune și prioritizarea sarcinilor
* conștiinciozitate, meticulozitate, rigurozitate în efectuarea sarcinilor cu specific repetitiv.

Fișa postului de îngrijitor din cadrul Serviciului **logistic** este anexată la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, domnul Gheorghe ROMAN, expert, telefon021/2261214.

Subsemnatul/a .........................., având funcția de .............................. în cadrul ......................................., solicit accesul la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului la Ministerul Finanțelor, Direcția (generală)/Serviciul ....................... în funcția de ....................................

 Anexez următoarele documente:

* curriculum vitae, modelul comun european;
* copia actului de identitate;
* copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
* copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția contractuală în care este angajat;
* adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului solicitat.

 Semnătura,

 Data

 ..........................

 ................................

 **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a ..........................................................., domiciliat/ă în ................................................................................, cu adresa de e-mail .................................................., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Ministerul Finanțelor, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de ..........................și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |