#

# MINISTERUL FINANŢELOR

**Direcţia generală managementul resurselor umane**

#  Nr.689837/09.05.202519.07.2024

**MINISTERUL FINANȚELOR**

**ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI**

**PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCŢII PUBLICE DE EXECUȚIE**

**ANUNŢ din data de 09 mai 2025**

**privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului pentru ocuparea unor funcţii publice de execuţie vacante (3 posturi) din cadrul Ministerului Finanțelor – Direcția generală de trezorerie și contabilitate publică**

Ministerul Finanțelor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea **procedurii de transfer în interesul serviciului,** pentru ocuparea unor funcţii publice de execuţie vacante (3 posturi) din cadrul Direcției generale de trezorerie și contabilitate publică, astfel:

* consilier clasa I grad profesional superior (1 post ) la Serviciul contabilitatea generală a statului;
* expert clasa I grad profesional superior (1 post) la Serviciul metodologia generală a trezoreriei;
* expert clasa I grad profesional superior (1 post) la Serviciul decontări intertrezorerii și relații cu sistemul interbancar de plăți;

în conformitate cu procedura de sistem PS-33 „Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor”.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Ministerului Finanțelor, în termen de **8 zile lucrătoare de la data afişării anunţului**, următoarele documente:

1. **solicitarea accesului la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului, conform modelului atașat;**
2. **curriculum vitae, modelul comun european;**
3. **copia actului de identitate;**
4. **copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor și a competențelor specifice din fişele de post;**
5. **copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice, precum și funcția publică în care este numit;**
6. **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei publice solicitate;**
7. **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

**Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:**

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor vacante prin transfer;
2. proba interviu care va putea fi susținută doar de către funcționarii publici declarați „admis” la etapa de selecție.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 20 mai 2025, ora 1700**

Ulteriorverificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecției, **în data de 10 iunie 2025, ora 1100 la sediul Ministerului Finanțelor din B-dul Libertății nr.16, va fi organizată proba interviu.**

**CONDIŢII pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcțiilor publice de execuție vacante (3 posturi) din cadrul Ministerului Finanțelor – Direcția generală de trezorerie și contabilitate publică:**

***1. consilier clasa I grad profesional superior (1 post) la Serviciul contabilitatea generală a statului***

* studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul științelor economice;
* minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**COMPETENȚE SPECIFICE:**

* competențe digitale - competența specifică de a utiliza aplicații tip Office - nivel utilizator începător. Verificarea competențelor se face prin document/documente care atestă competența specifică.

***2. expert clasa I grad profesional superior (1 post) la Serviciul metodologia generală a trezoreriei***

* studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul științelor economice;
* minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**COMPETENȚE SPECIFICE:**

* competențe digitale - competența specifică de a utiliza aplicații tip Office - nivel utilizator începător. Verificarea competențelor se face prin document/documente care atestă competența specifică.

***3. expert clasa I grad profesional superior (1 post) la Serviciul decontări intertrezorerii și relații cu sistemul interbancar de plăți***

* studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul științelor economice;
* minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**COMPETENȚE SPECIFICE:**

* competențe digitale - competența specifică de a utiliza aplicații tip Office - nivel utilizator începător. Verificarea competențelor se face prin document/documente care atestă competența specifică.

 Fișele de post pentru funcțiile publice de execuție menționate sunt anexate la prezentul anunț.

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BIBLIOGRAFIE** | **TEMATICĂ** |
| 1 | Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare | * Principii și reguli bugetare;
* Competenţe şi responsabilităţi în procesul bugetar;
* Categoriile, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite;
* Calendarul bugetar;
* Principii în execuţia bugetară;
* Excedentul sau deficitul bugetar.
 |
| 2 | Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare | * Principii și reguli bugetare;
* Competenţe şi responsabilităţi în procesul bugetar;
* Categoriile, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite;
* Principii în execuţia bugetară;
* Excedentul sau deficitul bugetar;
* Execuţia de casă a bugetelor locale;
* Proceduri de publicitate a bugetelor unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.
 |
| 3 | Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare | * Termenele de depunere de către instituțiile publice a situaţiilor financiare;
* Organizarea şi conducerea contabilităţii la instituțiile publice.
 |
| 4 | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I “Implementarea şi funcţionarea sistemului naţional de verificare, monitorizare, raportare şi control al situaţiilor financiare, angajamentelor legale şi bugetelor entităţilor publice” |

|  |
| --- |
| ⚫ Raportarea bugetelor entităţilor publice; ⚫ Raportarea situaţiilor financiare şi altor tipuri de rapoarte. |

 |
| 5 | Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare - Forexebug, cu modificările și completările ulterioare | * Completarea şi depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice în sistemul Forexebug.
 |
| 6 | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare |

|  |
| --- |
| * Principalele operaţiuni de încasări și plăți derulate prin trezoreria statului;

⚫ Administrarea resurselor contului curent general al trezoreriei statului; ⚫ Deschiderea si utilizarea de conturi tranzitorii de Ministerul Finanțelor la instituții de credit; ⚫ Cesionarea drepturilor de încasat de la instituţii publice; ⚫ Utilizarea şi fructificarea disponibilităţilor contului curent general al trezoreriei statului.  |

 |
| 7 | Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare | * Contabilitatea operaţiunilor specifice trezoreriei centrale.
 |

Persoana de contact, pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de transfer, este doamna Raluca Păun - expert superior, telefon 021.319.97.59/int.2125.

Subsemnatul/a .........................., având funcția de .............................. în cadrul ......................................., solicit accesul la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului la Ministerul Finanțelor, Direcția (generală)/Serviciul ....................... în funcția publică/contractuală de conducere/execuție de ....................................

 Anexez următoarele documente:

* curriculum vitae, modelul comun european;
* copia actului de identitate;
* copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
* copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică/contractuală în care este numit/angajat;
* adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției/postului solicitat.

 Semnătura,

 Data

 ..........................

 ................................

 **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a ..........................................................., domiciliat/ă în ................................................................................, cu adresa de e-mail .................................................., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Ministerul Finanțelor, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de ..........................și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

 Semnătura,

 Data

 ..........................

 ................................