

COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A DEZVOLTARII SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL AL MINISTERULUI ECONOMIEI SI FINANTELOR

**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE
A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL AL
MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR**

- Etapa 8 -

Trimestrul al II- lea 2008

ETAPA 8 - Monitorizarea realizarii obiectivelor generale si a celor specifice ale ministerului, respectiv ale compartimentelor

- **Inspecția generală**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1.Combaterea fraudelor sesizate în interiorul MEF Procent 100%	1.1. Planificarea și desfășurarea activitatilor de prevenire si control a încălcării reglementarilor aplicabile in toate domeniile e responsabilitate ale ministerului	Elaborarea si implementarea unui plan de control; Impact psihologic pozitiv in legatura cu conformarea la normele si normativele legale si profesionale.	Aprobarea Ordinului privind organizarea si executarea inspecțiilor și controalelor în Ministerul Economiei și Finanțelor	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General, Constantin Donighian Ciornei Șef Serviciu „Inspectia activității proprii a ministerului”, Florin Dumbravă	Permanent
	1.2. Planificarea și coordonarea activitatilor de prevenire si combatere a fraudelor si fenomenelor de coruptie din interiorul ministerului					
	1.3. Verificarea modului în care personalul tuturor organismelor, operatorilor economici, care	Impact psihologic pozitiv in legatura cu conformarea la normele si normativele legale si profesionale.	Raport aprobat nr. 110506/19.12.2007 în curs de soluționare	idem		

	institutiile similare implicate in lupta impotriva coruptiei					
3.Intensificarea controalelor asupra modului de administrare a fondurilor comunitare	3.1. Efectuarea unor inspecții privind modul de utilizare a fondurilor comunitare, coordonarea, evaluarea si elaborarea de rapoarte privind desfășurarea activității de inspecție pentru fondurile comunitare derulate la nivelul ministerului	Rapoarte de control	<i>Rapoarte în curs de soluționare (3)</i>	Idem	Director General, Constantin Donighian Ciornei Director General Adjunct, Ruxandra Anghel	Permanent
	3.2. Verificarea eficienței și eficacității cu care sistemele de management și execuție ale structurilor ministerului și ale unităților aflate în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea sa, prin intermediul cărora se administrează și se derulează fonduri europene de orice tip,	Rapoarte de control	<i>Rapoarte în curs de soluționare (3)</i>	Idem	ȘefServiciu „Inspecția modului de constituire a creanțelor bugetare rezultate din nereguli din utilizarea fondurilor europene”	

	<p>utilizează resursele financiare, umane, sau materiale în scopul îndeplinirii obiectivelor și obținerii rezultatelor stabilite</p>					
	<p>3.3. Elaborarea de sinteze și rapoarte privind desfășurarea activității de inspecție pentru fondurile comunitare derulate la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor</p>	<p>Sinteze si rapoarte</p>	<p>Propuneri de modificare a O.G. 79/2003 și a Normelor de aplicare a acesteia, în sensul delimitării clare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, prevăzute de art. 11, pct. 5, ce se realizează de către Ministerul Economiei și Finanțelor, și acțiunile de control</p>	<p>Idem</p>	<p>Șef serviciu „Inspecția modului de constituire a creanțelor bugetare rezultate din nereguli din utilizarea fondurilor europene”</p>	

			complex, cu implicații interinstituționale, prevăzute la pct. 5, lit. c din același articol, precum și în cazul sesizărilor privind constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, considerăm necesară modificarea articolelor 10 și 11 din Norme.			
4. Solutionarea în procent de 100% a tuturor contestațiilor adresate Direcției	Evidențierea strictă, verificarea și solutionarea sesizărilor și reclamațiilor repartizate de conducerea Inspectiei Generale Urmărirea transmiterii în termen legal a răspunsurilor către persoanele interesate, în colaborare cu instituții și structuri similare	Contestații solutionate Răspunsuri transmise partilor interesate	Răspuns sesizare nr. 270003/04.01.2008 Răspuns sesizare nr. 151013/09.01.2008 Răspuns sesizare nr. 620066/11.01.2008 Răspuns sesizare nr. 110500/23.01.2008 Răspuns adresa nr. 208017/22.01.2008 Răspuns sesizare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General, Constantin Donighian Ciornei Director General Adjunct, Ruxandra Anghel Șef Compartiment Soluționare Contestații,	Permanent

			nr. 150012/19.01.2008 Răspuns Memoriu nr. 589/20.02.2008 Răspuns sesizare nr. 894055/03.03.2008 Răspuns sesizare nr. 621520/10.03.2008 Răspuns adresa nr. 590868/12.03.2008 <i>Sesizări în curs de soluționare(7)</i>		Ioan Toader	
--	--	--	---	--	-------------	--

• **Unitatea de politici publice**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Îmbunătățirea permanentă a calității activităților de elaborare,	1.1. – Asigurarea consultanței necesare direcțiilor de specialitate din	1.1. Propuneri de politici publice elaborate de direcțiile de specialitate cu respectarea procedurilor stabilite	1.1. Nr. de propuneri de politici publice avizate conform de către SGG: 0	1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse	1.1. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu și	1.1. Permanent, la solicitarea direcțiilor de specialitate

<p>monitorizare și evaluare a politicilor publice în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor</p>	<p>cadrul ministerului în ceea ce privește elaborarea propunerilor de politici publice;</p>	<p>prin: - H.G. nr.1226/2007; - H.G. nr.775/2005; - OMEF nr.633/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru elaborarea, avizarea și aprobarea proiectelor de documente de politici publice.</p>		<p>materiale suplimentare</p>	<p>Emanuel Constantin)</p>	
	<p>1.2. – Elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor, în colaborare cu departamentele de specialitate;</p>	<p>– Raportul de evaluare privind implementarea politicii publice "Asigurarea stabilitatii sistemului bancar si protejarea deponentilor"</p>	<p>1.2. - Nr. de rapoarte elaborate: 1 - Nr. de rapoarte elaborate la termenele stabilite în propunerile de politică publică: 0 - Raportul dintre nr. de rapoarte planificate și cele întocmite: 1/1</p>	<p>1.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>1.2. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea)</p>	<p>1.2. La termenele stabilite în propunerile de politici publice</p>

	1.3. – Monitorizarea respectării procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de H.G. nr.775/2005, în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;	1.3. Rapoarte de monitorizare privind respectarea procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de H.G. nr.775/2005 elaborate – nu a fost cazul	– nu a fost cazul	1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.3. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea)	1.3. Luna decembrie a fiecărui an
	1.4. – Actualizarea, cu sprijinul Direcției generale a tehnologiei informației, bazei de date și informații privind politicile publice de pe site-ul Internet al MEF.	1.4. Bază de date actualizată - nu a fost cazul	1.4. Raportul dintre nr. propunerilor de politici publice avizate conform de către SGG și nr. propunerilor de politici publice postate în baza de date de pe site-ul MEF - nu a fost cazul	1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare dotărilor IT existente	1.4. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu)	1.4. Ori de câte ori apar modificări

2. Dezvoltarea sistemului de planificare strategică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	2.1. – Asigurarea asistenței administrative necesare dezvoltării etapei II (componenta de programare bugetară) a Planului strategic al MEF;	2.1. Adoptarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea etapei II PSI	2.1. Adoptarea PSI la termenele prevăzute de actele normative în vigoare - OMEF nr. 1857/12.06.2008 pentru aprobarea componentei de programare bugetară a Planului strategic al MEF	2.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	2.1. Inițial, 30 aprilie 2008, conform H.G. nr.158/2008 Ulterior, printr-o notă a SGG aprobată de Guvern, termenul a fost prelungit până pe data de 15 iunie 2008.
	2.2. – Asigurarea corelării proceselor de planificare a politicilor publice cu cel de programare bugetară;	2.2. Proiect de buget pe programe elaborat, corespunzător direcțiilor de activitate menționate în cadrul PSI Scrisoarea-cadru nu a fost transmisă. Se va ține cont de componenta de programare bugetară a PSI (2.1.)	2.2. - Transmiterea propunerilor de buget la termenele solicitate de către Direcția de buget și contabilitate internă din cadrul MEF: nu a fost cazul	2.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.2. Director Anca Marica (responsabil intern: Emanuel Constantin, Ovidiu Ristea)	2.2. Termenul va fi stabilit în adresa Direcției de buget și contabilitate internă
	2.3. – Asigurarea asistenței administrative necesare	2.3. PSI actualizat - nu a fost cazul	2.3. Până la sfârșitul anului 2008 va fi actualizat PSI	2.3. Nu a fost necesară alocarea de	2.3. Pentru asigurarea asistenței, răspundere	2.3. Decembrie 2008

	grupului de management în vederea actualizării Planului strategic al Ministerului Economiei și Finanțelor.		- nu a fost cazul	resurse materiale suplimentare	individuală pentru toți membrii secretariatului comisiei din partea UPP; Pentru rezultatul așteptat, responsabil este directorul Anca Marica	
3. Dezvoltarea sistemului de management al Ministerului Economiei și Finanțelor	3.1. – Susținerea dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor (împreună cu Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management) prin:	3.1. Sistem de control managerial implementat la nivelul MEF: Etapa 10: nu s-a respectat nici termenul de 31 mai 2008, din cauza transmiterii cu întârziere/netransmiterii procedurilor de către compartimentele MEF.	3.1. Sistem de control managerial implementat la termenele stabilite (nerealizat) La data de 09.07 2008: - 109 proceduri operaționale transmise secretariatului din 661 - 10 proceduri de sistem transmise secretariatului din 45	3.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	3.1. Inițial, decembrie 2007 Prin OMEF nr.998/2008 s-au stabilit noi termene: - 31 mai 2008 (termen general) - 15 octombrie 2008 (termen special pentru compartimentele responsabile cu gestionarea fondurilor europene)

	3.1.1. dezvoltarea sistemului de control managerial la nivelul UPP	3.1.1. Sistem de control managerial implementat la nivelul UPP Etapa 10: Au fost elaborate proiectele: - PS privind funcționarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al MEF; - PS privind inițierea, elaborarea, avizarea și aprobarea proiectelor de documente de politici publice; - PS privind monitorizarea și evaluarea politicilor publice.	- 100% din activitățile desfășurate de UPP sunt procedurate conform OMEF nr.998/2008, dar încă nu au fost semnate de către ministru ordinele de aprobare a procedurilor.	3.1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	3.1.1. 31 mai 2008
	3.1.2. asigurarea secretariatului Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a	3.1.2. - Hotărâri ale Comisiei: elaborate și comunicate exclusiv de UPP - Hotărârea nr. 13/11.04.2008; nr.14/24.04.2008.	- Nr. de hotărâri ale Comisiei elaborate: 2 - Nr. de ședințe ale Comisiei: 2	3.1.2. Rezervare sală de ședințe și protocol	3.1.2. Răspundere individuală pentru fiecare membru al secretariatului comisiei, reprezentant al	3.1.2. Termenele desfășurării ședințelor comisiei sunt stabilite de președintele comisiei, după

	dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor;	- Materiale pregătitoare: elaborate exclusiv de UPP - Minutele ședințelor Comisiei: elaborate și comunicate exclusiv de UPP (11.04.2008 și 24.04.2008)			UPP	expirarea termenelor parcurgerii etapelor
	3.1.3. asigurarea asistenței structurilor avizate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor în elaborarea documentelor necesare parcurgerii etapelor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor;	3.1.3. Documentele aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial au fost elaborate cu asistența UPP și a UCASMFC sau refăcute ca urmare a observațiilor UPP și UCASMFC - asistență în elaborarea procedurilor.	3.1.3. Procent estimativ de documente aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMFP nr.946/2005 și OMEF nr.998/2008: - nu este cazul unei estimări la acest moment, dat fiind faptul că nu a fost aprobată încă nici o procedură	3.1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.3.Răspundere individuală pentru fiecare membru al UPP	3.1.3.Termenele sunt stabilite în Programul actualizat de dezvoltare a sistemului de control managerial al MEF

			prin OMEF.			
3.1.4. elaborarea analizelor privind modul de îndeplinire a etapelor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor;	3.1.4. Analizele sunt prezentate comisiei Din cauza volumului enorm al informației colectate și având în vedere faptul că materialele sunt refăcute ca urmare a observațiilor secretariatului Comisiei, analizele elaborate nu s-au mai referit la conținutul materialelor, ci doar la prezentarea succintă a restanțierilor.	3.1.4. Nr. de analize elaborate de UPP: 1	3.1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.4. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu, Maria Bulai și Ovidiu Ristea)	3.1.4. 7 zile înaintea desfășurării ședințelor comisiei	
3.1.5. elaborarea informărilor semestriale (adresate ministrului economiei și finanțelor) privind progresele înregistrate în dezvoltarea sistemului de control managerial;	3.1.5. Informarea este prezentată comisiei – nu a fost cazul	3.1.5. – Nr. de informări aprobate de comisie: 0	3.1.5. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.5. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu, Maria Bulai și Ovidiu Ristea)	3.1.5. Semestrial	

	3.2. Asigurarea, cu colaborarea tuturor structurilor ministerului a implementării sistemului de management al calității (SR EN ISO 9001: 2001).	3.2. Sistemul de management al calității certificat la nivelul MEF S-au desfășurat: - 1 curs formare specialiști SR EN ISO 9001: 2001; - 1 curs formare auditori în domeniul calității - 4 serii ale cursului de sensibilizare a funcționarilor publici de conducere privind implementarea SMC	3.2. - Sistemul de management al calității certificat la nivelul MEF până la sfârșitul anului 2008: termenul nu va putea fi respectat - Nr. de persoane formate în domeniul managementului calității: 14 funcționari publici formați; 91 funcționari publici de conducere sensibilizați	3.2. Plata cursurilor de formare: 14.426,88 lei	3.2. Mihaela Nedelcu (RMC); Emanuel Constantin, Maria Bulai, Ovidiu Ristea, Liviu Mihăilescu	3.2. Decembrie 2008
4. Obiectiv al Școlii de Finanțe Publice și Vamă: Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul	4.1. Participarea cu lectori la formarea și pregătirea profesională a personalului din Ministerul Economiei și Finanțelor și din	4.1. Cursuri de pregătire profesională susținute Cursuri susținute: • Deontologie (e-learning): 1 serie (lector: Mihaela Nedelcu)	4.1. Numărul de cursuri susținute: 1 – deontologie	4.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	4.1. - Deontologie: Mihaela Nedelcu	4.1. Pentru Deontologie – decembrie 2008; Pentru restul domeniilor ori de câte ori conducerea direcției sau a

Ministerului Economiei și Finanțelor, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Autorității Naționale a Vămirilor	structurile subordonate în domeniile: Politici publice Planificare strategică Deontologie					ministerului consideră necesar sau pe baza solicitării exprese a unei direcții.
	4.2. Participarea, pe bază de invitație, la cursuri de formare profesională organizate de: - Școala de Finanțe Publice și Vamă - Alte instituții și autorități publice din țară și străinătate	4.2. Cursuri de pregătire profesională la care participă membrii UPP: • Curs de formare specialist în domeniul calității (susținut de lector SRAC în luna aprilie 2008) Mihaela Nedelcu, Emanuel Constantin, Maria Bulai, Ovidiu Ristea, Liviu Mihăilescu • Curs de formare în auditul sistemului de management al calității (susținut de lector SRAC în luna aprilie 2008) Mihaela Nedelcu, Emanuel Constantin,	4.2. - Numărul de cursuri frecventate: 4 - Numărul de membri ai UPP participanți la cursurile de pregătire: 6	4.2. 14.426,88 lei – plata cursurilor de formare pentru 14 persoane, dintre care 5 persoane au fost din cadrul UPP, deci pentru UPP au fost plătiți 5152,45 lei.	4.2. Fiecare membru al UPP este responsabil cu propria-i dezvoltare profesională; participarea s-a făcut pe baza desemnării de către superiorul ierarhic.	4.2. Permanent

		<p>Maria Bulai, Ovidiu Ristea, Liviu Mihăilescu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curs de sensibilizare a funcționarilor publici de conducere privind implementarea SMC, mai 2008, Anca Marica • Curs “Managementul proiectelor Tineret în acțiune”, 19-21 mai 2008, Timișoara, Liviu Mihăilescu • Seminar privind politicile publice și tehnica legislativă, organizat de Centrul pentru Analiză și Dezvoltare Instituțională la Camera de Comerț și Industrie a României, în data de 26 iunie 2008 Mihaela Nedelcu, Emanuel Constantin, Maria Bulai, Ovidiu Ristea, Liviu Mihăilescu. 				
--	--	--	--	--	--	--

- **Direcția de comunicare, relații publice, mass-media și transparență**

Nr. crt.	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanță stadiul realizării pe trimestrul II 2008	Responsabili	Termen limită
1. Eficientizarea comunicării Ministerului Economiei și Finanțelor, realizarea și promovarea cadrului de lucru comunicational.					
1.1.	Definirea obiectivelor strategice specifice comunicării externe; Etapizarea – pe term. scurt, mediu și lung – a campaniilor de comunicare; Evaluarea oportunităților / capacităților de out-sourcing a implementării strategiei;	- identificarea obiectivelor strategice de comunicare ale MEF în baza programului de guvernare și prin raportare la ASG; - planul strategic de comunicare	- Obiectivele DCRPMMT: 5 obiective - grafic de realizare a tematicilor incluse în strategie; - număr de teme de campanii de informare propuse (4 teme)	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici șef birou informare, relații cu publicul și transparență	Permanent
1.2	Stabilirea capacităților de finanțare ale campaniilor de comunicare externă;	- optimizarea bugetării campaniilor de comunicare în baza planului strategic de comunicare - identificarea oportunităților de finanțare externă	- planificarea bugetului - creșterea bazei de ofertanți de servicii specifice; - nr. identificat de surse de finanțare - sume incluse în programul de achiziții al MEF	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici, șef birou informare, relații cu publicul și transparență	Trimestrul IV – 2007
1.3	Colaborarea cu alte instituții guvernamentale abilitate în	- preluare/adaptare a planului de	- nr. de propuneri proprii de teme / concepte	- Cristian Marin, șef serviciu	Permanent Tema 1. 2007

	domeniul elaborării și implementării strategiilor guvernamentale în vederea alinierii / incorporării strategiei de comunicare a MEF la / în strategia Guvernului României;	comunicare externă al ASG; - platforma de comunicare personalizată a MEF (manual de comunicare, manual de identitate vizuală) cu păstrarea elementelor cheie care se regăsesc în platformele de comunicare ale celorlalte autorități;	dedicate campaniilor de imagine (2 teme din 4 pe 2007) Tema nr. 2 - manual identitate vizuală – în curs de realizare	comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici șef birou informare, relații cu publicul și transparență	– 2013 Tema 2. noiembrie 2008
1.4	Optimizarea activității de comunicare internă prin elaborarea și avizarea unui ghid de comunicare dedicat funcționarilor publici din cadrul structurilor MEF;	- definirea, redactarea și difuzarea procedurilor de comunicare internă grupate într-un manual unic;	- nr. elemente / norme de comunicare specifice comunicării interne (4 proceduri de sistem – procedura petiții, procedura audiențe, procedura informații publice, procedura transparență decizională)	- Bogdan Grunevici șef birou - Bogdan Mirica, expert - Mihai Maftăuța, referent	Trimestrul III – 2008
1.5	Stabilirea reglementărilor privind comunicarea externă a oricărui structuri subordonate / aflate sub autoritatea MEF în vederea respectării strategiei de comunicare a ministerului; Elaborarea manualului de identitate	- definirea, redactarea și difuzarea procedurilor de comunicare externă grupate într-un manual unic;	- nr. de norme de comunicare spec. com ext. (1 proceduri de sistem relația cu mass-media) - nr. elemente de identitate vizuală		Trimestrul III – 2008

	vizuala;	- manual de identitate vizuala si template-uri in format digital pe CD distribuite tuturor directiilor si unitatilor subordonate MEF	(1 manual/procedură de sistem)		
2. Îmbunătățirea imaginii MEF					
2.1	Redactarea / editarea revistei presei scrise în baza fluxurilor informationale obtinute de la agentiile de presa cu care MEF se afla in relatii contractuale;	- optimizarea calitatii si a oportunitatii informarii structurilor de decizie din cadrul MEF;	- Nr. de articole de interes /știri identificate: 4857 - nr. de ziare / reviste monitorizate: (47 publicatii) - nr posturi radio: 7 - nr. posturi TV: 9 - timp mediu de redactare 45 min	- toti FPE din serviciul de relatii mass-media, conform fișei postului	Zilnic
2.2	Identificarea oportunitatilor de promovare si comunicare a evenimentelor si activitatilor la care participa conducerea sau reprezentantii ministerului	- multiplicarea si selectarea programatica a mijloacelor si dezvoltarea calitativa a feedback-ului provenit de la media;	- nr. comunicate / informari de presă: 39 - nr. de conferințe de presă organizate: 8 - nr. de stiri aparute in urma CP/IP transmise: 1055 (326 ag pr; 729 artic) - procentul de reflectare al comunicatelor / informărilor în știri: 100%	- Toti FPE conform fișei postului - responsabil cu evidenta indicatorilor – Nicoleta Vaia	Permanent

			- nr. mediu de publicatii care au reflectat stirile: 22 publicatii		
2.3	Analiza calitativă a informatiilor de interes pentru structurile MEF; Identificarea / compilarea informatiilor de strict interes pentru fiecare structura a MEF si transmiterea informatiilor astfel selectate in timp util;	- optimizarea calității si a oportunitatii informarii structurilor de decizie din cadrul MEF;	- nr. de articole trimise in directii pentru reactie: 11 ; - nr. de drepturi la replica preluate de presa: 11 ; - capacitatea de reacție: 100%	- Toți funcționarii serv. relatii mass-media conform fișei postului	Permanent
2.4	Analiza cantitativ-calitativa a imaginii MEF asa cum este reflectata de catre mass media; Prezentarea rezultatelor analizei conducerii MEF, inclusiv a propunerilor de strategii de optimizare;	- elaborarea unui set de indici si indicatori de masurare dinamica a imaginii MEF;	Indicatori de analiză de imagine: - nr. publicații monitorizate: 47 publicatii ; - ponderi articole / știri pozitive, negative, neutre: 23%+; 51%-; 26%+/-;	Cristian Marin: sef serviciu comunicare și relații publice Bogdan Grunevici, sef birou Toti functionarii serviciului relatii mass-media	Săptămânal
2.5	Crearea de campanii de informare conform planului strategic de comunicare anual;	- campanii tematice in functie de politica MEF in baza Programului de guvernare;	- nr. tematici / campanii propuse: 4 - nr. tematici realizate: 1 (tema nr.2) - nr. de tematici in curs de finalizare: 1	Cristian Marin, șef serviciu; Bogdan Grunevici, șef birou	Conform planului strategic de comunicare pt anul 2008
2.6	Elaborarea si avizarea normelor interne de redactare, editare si transmitere a comunicatelor, anunturilor si informarilor de presa;	- optimizarea calitativa a informatiilor transmise la extern;	- nr de proceduri de comunicare (precedura privind relatia cu presa);	Cristian Marin, șef serviciu; Bogdan Grunevici, șef birou	Trim I – 2008
2.7	Soluționarea cu prioritate a solicitărilor de informații publice din	- dezvoltarea calitativa a feed-	- nr. de solicitari / rezolvate / coeficienți de	Serviciul de relații mass-media, toti	Permanent

	partea reprezentanților acreditați ai presei;	back-ului provenit de la media;	soluționare: 41 / 39 (92,6%) - timp mediu de reacție / termene de soluționare (24-36-48 ore)	FPE conform fișei postului	
2.8	Cercetarea opiniei publice, pentru reflectarea imaginii institutiei asa cum este perceputa de cetateni in vederea aducerii interesului public in atentia conducerii institutiei;	- crearea unei baze de date analitice si sintetice cu o maxima utilitate pentru conducerea MEF in procesul de luare a deciziilor;	- nr. analize si rapoarte statistice efectuate prin surse proprii / preluate de la terti, prelucrate si prezentate: 1 (raport privind petitiile) - analiză date comparative (structura solicitărilor pe directii; tematica solicitarilor, etc.) 1 prezentare	Bogdan Grunevici șef birou, Bogdan Mirica expert, Mihai Mafteuță, coord comp. rel cu publicul Toti functionarii serv. relatii cu mass-media	Semestrial și anual
3. Asigurarea organizarii si a derularii optime a activitatilor de acces la informatii de interes public, a transparentei decizionale si a celor de relatii cu publicul si solutionare a petitiilor in conformitate cu prevederile legilor nr.52/2003, 544/2001 si 233/2001					
3.1.	Activitati in conformitate cu prevederile legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala		- nr. de proiecte adoptate: 30 - nr. de proiecte publicate: 17 - nr. de proiecte adoptate fara a fi obligatorie dezbaterea publica a	FPC – Cristian Marin / Bogdan Grunevici FPE conform fișei postului: Anca Turcea, consilier - pentru	Anual
3.1.1	Publicare proiecte de acte normative pe site-ul MEF;	- maximizarea impactului diseminarii publice			Termenul prevazut de Legea nr.52/2003

3.1.2	Preluare propuneri contribuabili, monitorizare permanenta cont e-mail legea52@mfinante.ro ,	Cresterea gradului de implicare a contribuabilului in influentarea deciziei la nivel macroeconomic;	acestora: 13 - nr. de cereri de informatii/ recomandari, receptionate / prelucrate: 8 - nr. de recomandari care au fost incluse in proiectele de acte normative: 4 - frecventa consultarilor publice / nr. proiecte: 0 - termen legal: 15 zile	domeniul economic Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finante	Termenul prevazut de Legea nr.52/2003
3.1.3	Organizare activitati de consultare publica;	Cresterea gradului de implicare a societatii civile in influentarea deciziei la nivel macroeconomic;			La solicitare
3.2.	Activitati in conformitate cu prevederile legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public:		- Nr. total de solicitari: 424 - Nr de solicitari rezolvate / respinse / redirectionate: 381 / 43 / 0	FPC - Bogdan Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului: Anca Turcea,	Anual
3.2.1	Preluarea si rezolvarea solicitarilor primite pe toate canalele de comunicare;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor	- Termen mediu de rezolvare (15 zile); - Nr. de domenii de interes general pt. public = 23 domenii	Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finante	Termenul prevăzut de Legea nr.544/2001
3.2.2.	Publicare in timp real pe site-ul MEF a informatiilor de interes public in conformitate cu art. 5 din Legea nr. 544/2001 si cu respectarea normelor de comunicare avizate de catre conducerea MEF;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor	- Nr. de directii/departamente vizate; 36 - structura repartitiei solicitarilor pe directii / departamente;		Permanent

3.2.3.	Actualizarea si publicarea Buletinului Oficial al Ministerului Economiei și Finanțelor;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor (persoane fizice si juridice)	- timp mediu de reacție: 15 zile - structura comunicării pe canale / mijloace de comunicare: din total (22 prin registratura; 362 pe mail); circa 50 verbal/telefonice		Permanent
3.2.4.	Intocmirea si publicarea raportului anual al Ministerului Economiei și Finanțelor;	Cresterea transparenței activității MEF in conformitate cu cerintele legii	- nr. de raportari: 0		Februarie 2009
3.2.5.	Intocmirea raportului anual privind accesul la informatii publice;	Monitorizare ASG	- nr. de analize comparative: 1 - nr. de monitorizări externe: 0		Februarie 2009
3.2.6	Prezentarea conducerii ministerului de informari si rapoarte privind cererile de informatii publice, defalcate pe domenii de interes;	Crearea unei baze de date pentru procesul de luare a deciziilor		Bogdan Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului	Annual si la solicitarea conducerii
3.2.7.	Întocmirea și difuzarea Agendei publice a conducerii MEF pentru Guvern;	Respectarea procedurilor legale in scopul aplicării Programului de guvernare de asigurare a transparenței	- nr. total de actiuni cuprinse: 102 ; - din care nr. de actiuni raportate la nivel ministru: 68 - nr. de actiuni raportate la nivel secretari de stat: 34	Mihaela Burcea, consilier biroul de informare si relatii cu publicul	Săptămânal
3.2.8.	Întocmirea agendei publice a Ministrului și publicarea zilnică pe site	Respectarea procedurilor legale in scopul aplicării	- nr. de actiuni: 102	Irina Iacomi, expert, serviciul de relatii mass-media	Zilnic

		Programului de guvernare de asigurare a transparenței			
3.2.9.	Coordonarea publicării și actualizării informațiilor în pagina de web a MEF	Asigurarea transparenței	Perioada analizată: trim II / 2008 - timp de reacție publicare: 3 ore - nr. de rubrici principale: 23 - frecvența accesării paginii de web: 30 % - numărul de accesări: 18.680.429 - nr. de vizitatori: 9.134.590 - nr. pagini vizitate: - - nr. mediu / vizitator: - - procent de creștere vizitatori: - - frecvența actualizării: zilnic	Cristian Marin, șef serviciu Bogdan Grunevici, șef birou DGTI / Serv. aplicații web.	Permanent
3.2.10	Organizarea evidenței solicitărilor și a răspunsurilor aferente și optimizarea bazei de date astfel create;	Optimizarea activității curente	- nr. total de solicitări / răspunsuri: 424 - nr. de indicatori de structurare a bazei de date;	Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finanțe	Permanent
3.2.11	Asigurarea aplicării Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei	Cresterea permanentă a	- măsuri / comunicate în probleme:	Bogdan Grunevici, șef birou Bogdan	Din 2004 până în

	in activitatea de relatii cu publicul conform HG nr.1723/2004 si a reglementarilor interne;	gradului de acces al contribuabililor la serviciile publice ale MEF	(se asigura permanenta la biroul de relatii cu publicul o zi pe saptamana dupa programul de lucru si zilnic la biroul cu presa) - ore suplimentare efectuate: 3 ore / zi - nr de salariati direct implicati: 9 persoane	Mirica, expert Toti functionarii de la Serviciul de relatii cu presa (4 pers)	prezent In permanenta
3.3	Activitati in conformitate cu Legea nr.233/2002 :		- Nr. de petiții înregistrate / rezolvate / raspuns nefavorabil / în curs de soluționare sau redirectionate; (3679 / 150 / 2413,8 /	Mihai Mafteuță, coord. compartiment relații cu publicul	Raportare semestrială si anuală
3.3.1	Inregistrarea petițiilor si repartizarea acestora catre cabinete - conducere MEF sau directii competente;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul	- Termene medii de rezolvare 30 zile		
3.3.2	Sinteza punctelor de vedere si intocmirea de raspunsuri coerente când in solutionare sunt implicate mai multe directii;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul; Crearea unui flux de informatii unitar in comunicarea externa;	- Nr. de teme ale petitiilor cetățenilor - Nr. de direcții / departamente cu pondere semnificativă ; - structura repartitiei temelor pe direcții / departamente (cf. rap. semestrial comparativ);		
3.3.3	Intocmirea situatiilor statistice lunare si a rapoartelor semestriale si anuale privind modul de solutionare a petitiilor de catre directii;	Crearea unei baze de date pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale directiei	- timpi de reacție: 30 zile ; - structura comunicării pe canale / mijloace de comunicare canale		Semestrial, anual

3.3.4	Preluarea si rezolvarea solicitarilor telefonice ale cetatenilor;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul	(contact direct, telefon, posta, mail, fax) – raport anual - nr de audiente: 2000 ; nr de convorbiri tel: peste 100 apeluri pe zi		Permanent
3.3.5	Primirea in audienta a cetatenilor care vin la Biroul de relatii cu publicul, daca e cazul punerea in legatura cu persoanele abilitate din MEF;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul			Permanent
3.3.6	Tinerea evidentei propunerilor si sugestiilor din partea cetatenilor, agentilor economici si a altor organizatii care se refera la problemele aflate in competenta ministerului, informarea factorilor de conducere.	Crearea unei baze de date pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale directiei			Permanent
4. Derularea si optimizarea activitatii de relatii publice, reprezentare si protocol					
4.1	Organizarea in regie proprie de evenimente si manifestari specifice in conformitate cu strategia de comunicare a MEF;	Imbunatatirea imaginii MEF	- Nr. de actiuni proprii efectuate ce implica cheltuieli: 32 din care: - Nr. delegati straine invitate: 12 - Alte activitati specifice de protocol raportate: 20	Întreg personalul Direcției, în funcție de atribuții și disponibilități	La solicitarea structurilor de specialitate și cf planului strategic de comunicare
4.2.	Monitorizarea, selectarea si propunerea participarii demnitarilor / persoanelor autorizate din MEF la evenimente si manifestari organizate de catre terte persoane fizice si juridice in conditiile in care participarea se incadreaza in strategia de imagine a MEF;	Imbunatatirea imaginii MEF prin uniformitatea de prezentare a politicilor ministerului	- Total cheltuieli protocol: 34.747,91		Cristian Marin , șef serviciu comunicare și relații publice

4.3.	Pregatirea logistica si informationala a deplasarilor in strainatate ale ministrului si delegatiilor oficiale ale MEF;	Eficientizarea activitatii de protocol	- timpi de reacție mediu: 2 zile ; - nr. de opțiuni prezentate: 3,5	Serviciul de comunicare și relații publice: Razvan Negru, consilier; Ștefan Marian, referent;	La solicitarea conducerii
4.4.	Asigură primirea și se implică in derularea și organizarea programului delegațiilor straine aflate in tara la invitatia MEF;	Eficientizarea activitatii de protocol	- Nr. delegații straine: 12 - indicatori de optimizare buget activități conexe	Tudor Capuzu, referent – domeniul finanțe Dana Hațiș, consilier; Gabriel Chiosea, referent;	Permanent
4.5.	Gestionarea activitatii de primiri de invitati la cabinetele demnitarilor MEF;	Eficientizarea activitatii de protocol	- nr actiuni desfasurate la Sali : 233 - timpi de reacție: 1 – 24 ore	Bogdan Balaș, referent - pentru activitatea din domeniul economie	
4.6.	Tinerea evidentei intalnirilor si programarea acestora la salile de protocol;	Eficientizarea activitatii de protocol	- nr. sali de protocol: 5 - nr. mediu de delegatii / zi lucratoare: 5,5 - optimizarea graficelor de repartizare: 90%	Dana Constantin, Funcționar contractual secretariat	
4.7.	Actualizarea si optimizarea bazei de date cu personalitati – demnitari/inalti functionari din guvern, presedintie, ministere, parlament, ambasade, reprezentante, organisme internationale etc;	Eficientizarea activitatii de protocol Crearea premizelor unei comunicari externe de calitate.	- nr. baze de date personalizate 1 ; - timp de reacție: imediat - Nr. activitati de reprezentare raportate: 7 - Sume cheltuieli de reprezentare 9.108,77		

4.8.	Efectuarea demersurilor legale si optimizarea bazei de date privind achizițiile publice de servicii si materiale necesare activitatii de relatii publice, protocol si reprezentare;	Eficientizarea si fluidizarea proceselor de achizitii de servicii specifice	- nr. de oferte selectate / tip de servicii: 3 – 5 oferte - timp mediu de reacție: imediat		
4.9.	Organizarea evenimentelor de tipul conferintelor/intalnirilor informative de presa;	Realizarea obiectivelor de comunicare ale MEF	- Timpi de reacție 24 ore ; - Coeficient de acoperire cu dotări proprii 100% ; - Pondere training prin resurse proprii vs. res externe 100% ; - nr. de actiuni organizate: 1		La solicitarea conducerii
4.10.	Organizarea de evenimente/actiuni specifice activitatii de comunicare interna de tipul: seminarii/cursurilor de pregatire profesionala, sarbatori traditionale, etc.	Consolidarea unei echipe specializate in cadrul MEF, fidelizarea acesteia si cresterea intercativitatii comunicationale;			Conform planului de pregătire profesională Cu ocazia sărbătorilor legale
5. Sustinerea si indrumarea metodologica a activitatii de instruire si pregatire profesionala in domeniul de competenta pana la sfarsitul anului 2007					
5.1.	Participarea cu specialisti din cadrul MEF si – in functie de necesitati – invitati din alte structuri, organizatii si firme de comunicare ;	Cresterea gradului de pregatire a personalului MEF in domeniul comunicarii	- nr. de instruiți: 1 - nr de specialiști / instruiți: 1 - nr. de participanți: 6 - ponderea participanți / nr. de personal;	Bogdan Grunevici, șef birou	- Conform planului de pregătire profesională al Sc.F.P.V.
5.2.	Pregatirea profesionala a personalului din MEF si din structurile subordonate prin:	Cresterea gradului de pregatire a personalului MEF in domeniul comunicarii	- nr. materiale didactice elaborate: 2 cursuri		
5.2.1.	Comunicare externa aplicata;				

5.2.2.	Comunicare internă;				
5.2.3.	Elaborarea de materiale de pregătire și norme privind reglementarea activității de relații publice și comunicare;				
6. Asigurarea desfășurării optime a activităților suport					
6.1.	Inregistrarea și arhivarea lucrărilor inclusiv în SIDOC;	Asigurarea unei evidențe stricte a circulației documentelor și creșterea accesibilității la bazele de date proprii	- nr. de lucrări înregistrate în registrul direcției: 381 - nr. de lucrări înregistrate la relații cu publicul cu nr. de la registratura: 1481 - nr. mediu de lucrări / salariat: cca. 62	Dana Constantin Funcționar contractual secretariat	Permanent
6.2.	Primirea și transmiterea corespondenței;				
6.3.	Evidența prezenței;				
6.4.	Asigurarea necesarului și distribuirea rechizitelor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a activității serviciului.				

- **Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice**

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicatorilor	Observații
1	2	3	4
1. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de			

<p>concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii în vederea asigurării conformității cu legislația privind naționala în vigoare în domeniul achizițiilor publice.</p>			
<p>1.1 - verificarea procesului de atribuire a contractelor în mod selectiv, pe baza analizei de risc 1.2. – desemnarea de observatori care participă în procesul de atribuire a contractelor selectate 1.3. - verificarea și urmărirea derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii finanțate din fonduri publice, cu respectarea legislației în domeniu 1.4. - analiza documentației întocmită de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică; 1.5. – întocmirea de note intermediare, ori de câte ori, pe parcursul unei proceduri de achiziție publică se constată neconformități în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;</p>	<p>Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificării în total proceduri</p> <p>Productivitatea activității de observare</p> <p>Rata de remediare procedurală</p> <p>Numar de avize consultative emise</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>Inștiințările referitoare la inițierea procedurilor de atribuire, precum și alte informații transmise de către autoritățile contractante, informațiile conținute în documentațiile de atribuire și anunțurile de participare;</p> <p>Informațiile conținute în documentele specifice întocmite de către observatori (note intermediare, avize consultative, rapoarte de activitate)</p> <p>Raportările din teritoriu</p> <p>Baza de date proprie UCVAP (programele ORACLE și SIDOC)</p> <p>Baza de date SEAP</p> <p>2.Metode de colectare a datelor</p> <p>Transmitere documentelor</p>	<p>Numar decizii de verificare emise: 787</p> <p>Numar de înștiințări procesate (analize de risc efectuate): 2960</p> <p>Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificării în total proceduri: 26,6%</p> <p>Productivitatea activității de observare: 11.8 (proceduri verificate/observator/trimestru)</p> <p>Note intermediare emise: 556</p> <p>Note intermediare remediate: 493</p> <p>Rata de remediare procedurală: 88,6%</p> <p>Numar de avize consultative</p>

<p>1.6. - emiterea avizului cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare, în situația în care sunt neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>1.7. - elaborarea raportului de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractului de achiziție publică care a fost supusă verificării.</p> <p>1.8. - constatarea și aplicarea sancțiunilor de către observatorii desemnați pentru verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor.</p> <p>1.9. - raportarea anuală asupra activității de verificare desfășurate de aparatul central și teritorial</p>		<p>solicitate, prin orice mijloace de comunicare</p> <p>Solicitari cerute de observatori</p> <p>Consultarea altor surse de date :SEAP, Monitorul Oficial al Romaniei, baza de date proprie UCVAP, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene etc</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Personalul de executie (observatorii si observatorii desemnati), secretariatul directiei</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Zilnic – pentru efectuarea analizei de risc</p> <p>Lunar – in vederea raportarii asupra desfasurarii activitatii de observare</p> <p>Periodic – in functie de procedura de achizitie publica supusa verificarii</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Cheltuieli aferente utilizarii mijloacelor de comunicare</p>	<p>emise:34</p>
--	--	---	-----------------

		<p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Riscuri de functionare in sistemele operationale informatice</p> <p>Grad redus de receptivitate din partea autoritatilor contractante (intarzieri si erori in transmiterea datelor)</p> <p>Riscuri organizatorice si functionale, indeosebi la nivel teritorial, din partea autoritatilor contractante cu un grad redus de experienta in domeniul achizitiilor publice</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Observatori</p> <p>Sefii de serviciu</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Observatori</p> <p>Persoane desemnate prin Note interne</p> <p>Sefii de serviciu</p>	
--	--	--	--

		Director general, Director general adjunct (la nivelul UCVAP) si Director executiv (la nivel DGFP judetene)	
2.Asigurarea stabilirii și aplicării unui cadru unitar de elaborare și implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și concesiune.			
<p>2.1. - coordonarea și îndrumare din punct de vedere metodologic și procedural a activității aparatului propriu privind aplicarea unitară a procedurilor de verificare în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>2.2. – întocmirea de programe anuale, trimestriale și lunare, aprobate de ministrul finanțelor publice, în vederea exercitării activității de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice</p> <p>2.3. – transmiterea de către U.C.V.A.P. a programului de activitate către Compartimentele de verificare teritoriale care își desfășoară activitatea de observare a aspectelor procedurale aferente procedurilor de atribuire pe baza acestuia.</p>	<p>Numar de intalniri de lucru la nivel teritorial</p> <p>Numar de proceduri interne de lucru elaborate</p> <p>Timpul alocat activității de îndrumare a personalului C.V.A.P. teritoriale (nr.ore/observator)</p> <p>Numar de observatori care au urmat o forma de pregătire/perfecționare profesională</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>Activitatea aparatului central (UCVAP) si teritorial (CVAP)</p> <p>2.Metode de colectare a datelor</p> <p>Evidenta interna la nivelul</p> <ul style="list-style-type: none"> - fiecarui observator - fiecarui serviciu - baza de date proprie <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Fiecare observator</p> <p>Observatori desemnati prin Note interne emise de sefi de serviciu pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si îndrumare a aparatului teritorial</p>	<p>- realizat</p> <p>- realizat</p> <p>- realizat</p> <p>Toate activitățile UCVAP sunt procedurate atât prin Notele interne emise de către conducerea Direcției, cât și prin OMEF nr.2181/2007 pentru aprobarea MANUALULUI OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITATEA DE OBSERVARE ȘI VERIFICARE A PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE</p>

		<p>4.Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Zilnic – în privința activității de coordonare și îndrumare a aparatului teritorial</p> <p>Lunar – rapoartele aparatului teritorial (CVAP)</p> <p>Trimestrial – organizarea de seminarii și întâlniri de lucru cu aparatul teritorial</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Cheltuieli aferente utilizării mijloacelor de comunicare</p> <p>Cheltuieli cu transportul, cazarea, diurna</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Riscuri de funcționare în sistemele operationale informatice: proprii, CVAP, SEAP</p> <p>Modificări repetate ale cadrului legislativ</p> <p>Intârzieri ale autorităților contractante în transmiterea programelor anuale de achiziții publice</p>	<p>ACHIZIȚIE PUBLICĂ, A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE LUCRĂRI PUBLICE ȘI A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE SERVICII</p>
--	--	---	---

		<p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Observatori</p> <p>Persoane desemnate prin Note interne pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p> <p>Sefii de serviciu</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Observatori</p> <p>Sefii de serviciu</p> <p>Persoane desemnate prin Note interne pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p>	
<p>3.Asigurarea unei optime colaborari cu Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice implicate în domeniul achizițiilor publice.</p>			

<p>3.1. – promovarea comunicării cu organizațiile și entitățile interesate în probleme de achiziții publice.</p> <p>3.2. – încheierea de protocoale cu autoritățile și instituțiile implicate în domeniul achizițiilor publice în scopul eficientizării activităților de verificare procedurii a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică și a evitării unor suprapuneri de activități.</p> <p>3.3. - transmiterea notelor intermediare, avizelor consultative autorității contractante, Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și, după caz, organului ierarhic superior al autorității contractante.</p> <p>3.4. – transmiterea avizelor consultative și a rapoartelor de activitate și autorității de management competente, în cazul proiectelor finanțate din fonduri europene</p>	<p>Numar de intalniri cu reprezentantii organizațiilor și entitățile interesate în probleme de achiziții publice.</p> <p>Numar de cursuri organizate în colaborare cu ceilalți actori ai sistemului de achiziții publice</p> <p>Protocoale încheiate</p> <p>Numar de note intermediare, avize consultative transmise ANRMAP</p> <p>Numar de avize consultative transmise autoritatilor de management</p> <p>Numarul rapoartelor de activitate transmise autoritatilor de management</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>UCVAP și aparat teritorial (CVAP)</p> <p>Invitații și alte forme de înștiințări referitoare la întâlnirile de lucru primite din partea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituțiilor componente ale sistemului achizițiilor publice (ANRMAP, CNSC, SEAP) - autorități contractante, autorități de management, autorități de implementare <p>2.Metode de colectare a datelor</p> <p>Evidența internă</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Secretariatul direcției</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Periodic, după caz</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Cheltuieli aferente utilizării mijloacelor de comunicare</p> <p>Cheltuieli cu transportul, cazarea,</p>	<p>- realizat</p> <p>- realizat</p> <p>- realizat</p> <p>A fost încheiat protocol de colaborare cu Autoritatea națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice</p> <p>Este în curs de finalizare protocolul ce urmează a fi încheiat cu autoritățile de management</p> <p>Urmează să fie elaborat protocolul cu Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor</p>
---	---	---	--

		<p>diurna, protocol</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor – nu este cazul</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Director general, director general adjunct, sefi serviciu</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Sefii de serviciu, director general adjunct, Director general, dupa caz</p>	
<p>4.Asigurarea functiei de colaborare si reprezentare in relatiile cu structurile institutionale ale Comunitatii Europene, institutiile finantatoare.</p> <p>4.1. – participarea la sedintele sau intalnirile de lucru organizate de structurile institutionale ale Comunitatii Europene, institutiile finantatoare</p>			<p>Se realizeaza in functie de solicitarile privind intalnirile cu reprezentantii Comisiei Europene (Directiile generale din cadrul CE: DG Regio,DGEnlargement, DG Budget etc), in baza ordinului si notei mandat aprobate de ministrul economiei si finantelor sau a dispozitiilor directe ale Directorului general</p>

- **Direcția generală juridică**

Obiective/ activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	resurse	responsabili	termen
Asigurarea legalității actelor și documentelor elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau supuse avizului acestuia	<ul style="list-style-type: none"> - petiții rezolvate - contracte avizate - acte normative avizate - acte administrative avizate - adrese 	<ul style="list-style-type: none"> - 662 - 70 - 395 - 433 - 400 	umane	Director general Ciprian Badea; șefii serviciului avizare și legislație	Trim. II

- **Unitatea centrală de armonizare pentru auditul public intern**

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
OBIECTIV II: Dezvoltarea cadrului normativ					
3. Realizarea și actualizarea ghidurilor practice privind activitatea de audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Asigurarea unui cadru unitar pentru realizarea misiunilor de audit intern</i> Trim. II - Continuarea elaborării ghidului de audit al performanței pentru 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gradul de utilizare al ghidurilor practice la nivelul ordonatorilor de credite: 100%</i> - <i>Reducerea medie a duratei unei misiuni de audit intern ca urmare a</i> 	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Decembrie

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<p>activitatea de achiziții publice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demararea elaborării ghidurilor de audit al performanței pentru activitatea de resurse umane. 	<p><i>utilizării ghidurilor practice: 10%</i></p>			
6. Avizarea normelor proprii ale entităților publice centrale	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Respectarea cadrului normativ general și dezvoltarea pe specificul entităților publice:</i> <p>Trim. II - avizarea normelor proprii de audit intern din cadrul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agenția Națională de Integritate - Ministerul Culturii și Cultelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Numărul mediu de recomandări de îmbunătățire pe norma transmisă spre avizare: 7</i> 	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	<p>Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați</p>	Permanent
OBIECTIV III: Îmbunătățirea nivelului de recrutare și pregătire profesională în domeniul auditului public intern					
8. Realizarea programului de formare profesională a auditorilor interni din sectorul public	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Personal corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale</i> <p>Trim. II:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminar privind <i>Administrarea resurselor proprii ale Comunității Europene:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Taxe vamale – 30 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Număr de auditori interni/zile care au parcurs cicluri de pregătire profesională: 200 auditori/zile.</i> - <i>Numărul de reuniuni/seminarii/schimburi de experiență organizate de UCAAPI:</i> 	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	<p>Director general UCAAPI Auditorii interni desemnați</p>	2008

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	auditori - PIB – 30 auditori - TVA – 30 auditori; - Seminar privind <i>Contribuția pe producția de zahăr</i> la care au participat 40 de auditori interni; - Conferința națională privind <i>Rolul auditului intern în asigurarea și pregătirea instituțiilor publice pentru implementarea fondurilor structurale și de coeziune.</i> Număr de participanți: 70.	3			
OBIECTIV IV: Îmbunătățirea activității de audit intern					
11. Desfășurarea misiunilor de audit intern de natura intersectorială	- <i>Îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru misiunilor de audit intern de natură intersectorială</i> Trim. II: - Misiunea intersectoriala privind "Evaluarea sistemului privind stabilirea ,	- <i>Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunilor de audit intern de natura intersectorială</i> Trim. II 100%	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. CER	Conform planului de activitate

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<p>Agencia Națională pentru Resurse Minerale și Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației – 5 obiective/misiune.</p> <p>- <i>Recomandări acceptate de entitățile auditate pentru îmbunătățirea sistemului de control</i></p> <p>Trim. II - 115 recomandări formulate și acceptate</p>	<p>- <i>Ponderea recomandărilor acceptate de entitatea auditată din totalul recomandărilor formulate</i></p> <p>Trim. II Grad de acceptare a recomandărilor: 100%.</p>			
OBIECTIV V Îmbunătățirea activității de audit intern la entitățile din sistem					
14. Avizarea numirii șefilor compartimentelor de audit intern din entitățile publice	<p>- <i>Fundamentarea corespunzătoare a avizelor solicitate pentru numirea șefilor structurilor de audit public intern</i></p> <p>Trim. II</p> <p>- 1 avizare numire – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.</p>	<p>- <i>Acordarea în termen a avizelor: 100%</i></p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Permanent
16. Desfășurarea	- <i>Îndeplinirea obiectivelor</i>	- <i>Gradul de realizare al</i>	Nu este	Director	Conform

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
misiunilor de evaluare a activității de audit intern de la nivelul entităților publice centrale	<p><i>stabilite pentru misiunile de evaluare a activității de audit intern</i></p> <p>Misiuni de evaluare a progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor privind activitatea de audit intern – 8 obiective/ misiune</p> <p>Trim. II: Entitatea evaluată - Autoritatea Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.</p>	<p><i>obiectivelor atașate misiunii de evaluare</i></p> <p>Misiune în curs de desfășurare.</p>	necesara alocarea de resurse suplimentare	general UCAAPI Șef serv.CER Auditori interni desemnați	planului de activitate
17. Desfășurarea misiunilor de evaluare a modului de îndeplinire a atribuțiilor delegate din competența UCAAPI către DGFP-uri	<p>- <i>Îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru misiunile de evaluare a modului de îndeplinire a atribuțiilor delegate – 8 obiective/misiune.</i></p> <p>Trim: II</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGFP Argeș - DGFP Arad - DGFP Brașov - DGFP Vrancea - DGFP Tulcea 	<p>- <i>Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunii de evaluare: 100%.</i></p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. CER Auditori interni desemnați	Conform planului de activitate

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<ul style="list-style-type: none"> - DGFP Ialomița - DGFP Teleorman - <i>Recomandări acceptate de entitățile auditate pentru îmbunătățirea activității de audit intern</i> <p>Trim. II 100 de recomandări formulate și acceptate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ponderea recomandărilor acceptate de entitatea auditată din totalul recomandărilor formulate: 100%</i> 			

NOTĂ:

Sunt prezentate doar obiectivele, respectiv activitățile la care s-au înregistrat realizări în trimestrul II, anul 2008.

- **Direcția de audit public intern**

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
Obiectiv A: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din cadrul MEF					
OBIECTIV DERIVAT A1: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri bugetare naționale, la nivelul anului 2008					
1. Planificarea strategică/anuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor	Proces îmbunătățit de planificare strategică/anuală	Plan Strategic/Anual al Serviciului de audit intern și evaluare	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar:	La nivelul DAPI a fost elaborat un proiect de procedură operațională privind elaborarea Planului anual și Planului

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
2. Extinderea expertizei în domeniul planificării strategice/anuale de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin experiența necesară (asigurarea back-up-ului)	a activității DAPI	(SAIE) actualizat/realizat conform termenului stabilit prin Normele proprii de audit intern; Numărul de auditori implicați în elaborarea Planului Strategic /Anual		auditori interni desemnați	Strategic de audit intern. Aceasta va fi aprobată prin OMEF, conform procedurii de sistem privind realizarea procedurilor formalizate pe activități (aprobată prin OMEF nr. 998/28.03.2008). <i>Cuantificarea indicatorilor poate fi realizată la momentul implementării activităților precizate, respectiv luna noiembrie 2008.</i>
Realizarea misiunilor de audit intern (planificate, ad-hoc): 1. Monitorizarea periodică și supervizarea activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a stadiului misiunii); 2. Ocuparea posturilor vacante în cadrul Serviciului audit intern și evaluare;	1. Plan de audit anual realizat 2. Schemă de personal completată pentru Serviciul audit intern și evaluare	Număr de misiuni planificate vs. misiuni realizate ; Procentul de misiuni ad-hoc din total misiuni audit derulate pe parcursul anului 2008; Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit intern și evaluare;	Permanent/ Monitorizare trimestrială	Principal: Șef Serviciu Secundar: auditori interni desemnați	1. Misiuni planificate conform Planului de audit intern aferent Serviciului de audit intern și evaluare (SAIE) în perioada de referință: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 misiuni de evaluare a activității de audit public intern desfășurată de structurile subordonate MEF, aflate în prezent în curs de derulare; ▪ 1 misiune de audit intern inițiată în cursul Trim. I, aflată în curs de finalizare. Misiuni ad-hoc în perioada de

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
					<p>referință:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 misiune finalizată cu echipă mixtă (auditori din cadrul ambelor servicii ale DAPI); ▪ 1 misiune în curs de derulare. <p><i>Cuantificarea indicatorilor poate fi realizată în mod corect în cursul lunii decembrie 2008, pentru a avea la bază situația reală și totală a misiunilor derulate la nivelul Serviciului, ținând cont și de faptul că programarea misiunilor de audit nu se realizează la nivel de trimestru, ci ca perioadă (ce poate fi stabilită în unele cazuri pe parcursul a 2 trimestre).</i></p> <p>2. În urma concursurilor derulate în cursul lunii martie, situația posturilor de la nivelul Serviciului de audit intern și evaluare se prezintă astfel: dintr-un total de 14 posturi, 2 posturi de conducere ocupate, 4 posturi de execuție ocupate, 2 posturi de execuție blocate (prin</p>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
					mutarea temporară a auditorilor interni în cadrul Inspecției Generale), 2 posturi de execuție temporar suspendate și 4 posturi de execuție vacante. <i>Gradul de ocupare al posturilor existente la nivelul SAIE (Trim. II 2008) este de 72%, dar ca urmare a existenței posturilor ocupate în schema de personal, dar blocate din motive obiective precizate anterior, procentul personalului existent în mod real la nivelul SAIE din totalul posturilor alocate este de 43%.</i>
Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate: 1. Monitorizarea periodică a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor	Sistem îmbunătățit de monitorizare a modului de implementare a recomandărilor	Gradul de implementare a recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit	Permanent (în funcție de Planul de audit pentru 2008)	Principal: Șef Serviciu Secundar: auditori interni desemnați	Ca urmare a resurselor umane și de timp limitate existente, pe parcursul Trim. II nu s-a realizat o monitorizare a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor. De regulă, această activitate se realizează ca obiectiv distinct, în cadrul următoarei misiuni de audit programată la structura auditată în cauză.
Perfecționarea procesului de elaborare a	Proces îmbunătățit de	Numărul de abateri (prin nerespectarea	Ianuarie 2009	Principal: Șef Serviciu	Structura raportului anual de activitate al DAPI este stabilită

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
Rapoartelor periodice (anuale) de activitate: 1. Elaborarea și implementarea unui model standard pentru transmiterea periodică (trimestrial/semestrial) a informațiilor necesare pentru redactarea Rapoartelor periodice de activitate (pentru a evita transmiterea informațiilor cumulate la sfârșitul anului).	elaborare a Rapoartelor periodice (anuale) de activitate	termenului sau a formatului) din total raportări transmise de structurile implicate		Secundar: auditori interni desemnați	de către Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern. În consecință, modificarea formatului și conținutului acestui raport se va realiza doar cu acordul UCAAPI și eventual în baza unei proceduri/instrucțiuni emise de această structură. <i>Cuantificarea indicatorului va fi realizată la momentul finalizării procesului de derulare a activității precizate.</i>
OBIECTIV DERIVAT A2: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri externe, la nivelul anului 2008					
1. Planificarea strategică/anuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor; 2. Extinderea expertizei în domeniul planificării strategice/anuale de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin	Proces îmbunătățit de planificare strategică/anuală a activității DAPI	Numărul de persoane implicate în elaborarea Planului Strategic/Anual	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	La nivelul DAPI a fost elaborat un proiect de procedură operațională privind elaborarea Planului anual și Planului Strategic de audit intern. Aceasta va fi aprobată prin OMEF, conform procedurii de sistem privind realizarea procedurilor formalizate pe activități (aprobată prin OMEF nr. 998/28.03.2008). <i>Cuantificarea indicatorilor</i>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
experiența necesară (asigurarea back-up-ului)					<i>poate fi realizată la momentul implementării activităților precizate, respectiv luna noiembrie 2008.</i>
Realizarea misiunilor de audit intern (planificate, ad-hoc): 1. Monitorizarea periodică și supervizarea activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a stadiului misiunii);	Plan anual de audit realizat	Număr de misiuni planificate vs. misiuni realizate ; Procentul de misiuni ad-hoc din total misiuni audit efectuate pe parcursul anului 2008;	Permanent/ Monitorizare trimestrială	Principal: Șef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați	Misiuni planificate conform Planului de audit intern aferent Serviciului de audit intern pentru fonduri externe (SAIFE): 4 misiuni, dintre care 3 aflate în curs de derulare și 1 în curs de finalizare (emiterea raportului final). Misiuni ad-hoc în perioada de referință: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 misiune finalizată cu echipă mixtă (auditori din cadrul ambelor servicii ale DAPI); ▪ 2 misiuni în curs de finalizare (emiterea raportului de audit ad-hoc). <i>Cuantificarea indicatorilor poate fi realizată în mod corect în cursul lunii decembrie 2008, pentru a avea la bază situația reală și totală a misiunilor derulate la nivelul Serviciului,</i>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
					<i>ținând cont și de faptul că programarea misiunilor de audit nu se realizează la nivel de trimestru, ci ca perioadă (ce poate fi stabilită uneori pe parcursul a 2 trimestre).</i>
Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate: 1. Monitorizarea periodică a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor	Sistem îmbunătățit de monitorizare a modului de implementare a recomandărilor	Gradul de implementare a recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit;	Permanent (în funcție de Planul de audit pentru 2008)	Principal: Șef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați	La nivelul SAIFE a fost elaborat un proiect de Raport de audit privind stadiul implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit elaborate la nivelul serviciului din 2007 și până în prezent, aferente structurilor MEF prin care sunt derulate fonduri externe. Proiectul de raport urmează a fi transmis pentru punct de vedere către structurile auditate, în scopul definitivării situațiilor elaborate și obținerii unor documente justificative suplimentare. <i>Cuantificarea indicatorului stabilit poate fi realizată doar după finalizarea raportului de audit.</i>
OBIECTIV B: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control ale MEF					
OBIECTIV DERIVAT B1: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri bugetare nationale					

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
1. Realizarea de misiuni de consiliere la solicitarea managementului MEF, conform procedurii aprobate prin OMFP nr. 1702/2005 și a Ghidului practic de aplicare a normelor de consiliere: 2. Includerea în Programul de formare profesională a auditorilor interni a unor teme de formare diverse care pot acoperi și alte domenii din portofoliul MEF, altele decât cele specifice auditului intern	Personal calificat pentru desfășurarea activităților de consiliere	Procentul misiunilor de consiliere în totalul misiunilor derulate la nivelul serviciului; Numărul de sesiuni de training organizate/derulate în cursul anului pe teme diferite decât cele de audit intern din totalul sesiunilor de formare	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: persoana responsabilă cu elaborarea și monitorizarea Planului anual de formare profesională al DAPI	1. Pentru perioada de referință, nu au fost derulate misiuni de consiliere la nivelul SAIE. 2. Pentru perioada de referință, un reprezentant al SAIE a participat la un seminar privind auditarea contribuției României din TVA la bugetul UE.
OBIECTIV DERIVAT B2: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri externe					
1. Realizarea de misiuni de consiliere la solicitarea managementului MEF, conform procedurii aprobate prin OMFP nr. 1702/2005 și a Ghidului practic de aplicare a normelor de consiliere:	Personal calificat pentru desfășurarea activităților de consiliere	Procentul misiunilor de consiliere în totalul misiunilor derulate la nivelul serviciului; Numărul de sesiuni de training	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: persoana responsabilă cu elaborarea și monitorizarea	1. Pentru perioada de referință, la nivelul SAIFE au fost derulate activități de consiliere cu caracter informal, concretizate prin schimbul curent de informații între SAIFE și structurile implicate în gestionarea fondurilor externe, prin analiza inițială a

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
<p>2. Includerea în Programul de formare profesională a auditorilor interni a unor teme de formare diverse care pot acoperi și alte domenii din portofoliul MEF, altele decât cele specifice auditului intern</p>		<p>organizate/derulate în cursul anului pe teme diferite decât cele de audit intern din totalul sesiunilor de formare;</p> <p>Numărul de sesiuni interne de formare pe domeniul FS din totalul sesiunilor de formare</p>		<p>Planului anual de formare profesională al DAPI</p>	<p>instrucțiunilor de modificare/actualizare a procedurilor de lucru specifice pentru emiterea unui punct de vedere (dacă este cazul) și semnare pentru luare la cunoștință.</p> <p>Numărul și frecvența acestui tip de activități nu pot fi stabilite cu exactitate, fiind determinate de solicitările transmise de structurile inițiatoare, acestea neintrând în categoria activităților planificate, ci fiind incluse în procentul de timp rezervat altor tipuri de misiuni/activități derulate la nivelul direcției.</p> <p>2. Pentru perioada de referință, în oferta de sesiuni pentru formare profesională au fost incluse următoarele 3 teme, altele decât cele legate de auditul intern: managementul calității, controlul programelor cofinanțate din fonduri UE, aspecte generale privind Instrumentele Structurale.</p>
<p>OBIECTIV C: Creșterea calității activității de audit public intern în cadrul Direcției de Audit Public Intern</p>					

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
<p>1. Identificarea tuturor activităților necesar a fi procedurate la nivelul DAPI;</p> <p>2. Prioritizarea acestora în baza unor criterii clar stabilite la nivelul DAPI în vederea elaborării unui Calendar de transpunere a acestora în conformitate cu modelul de procedură stabilit prin OMFP 1389/2006;</p> <p>3. Elaborarea, avizarea și aprobarea corespunzătoare a procedurilor DAPI actualizate</p>	Cadru procedural uniform pentru cele două servicii ale direcției	Numărul redus de recomandări privind cadrul procedural al DAPI formulate în evaluările externe realizate în cursul anului 2008	<p>1. Martie 2008</p> <p>2. Aprilie 2008</p> <p>3. Decembrie 2008</p>	<p>Principal: Conducere DAPI</p> <p>Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>1. Lista procedurilor operaționale și de sistem propuse de DAPI a fost transmisă Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Programului de Control Managerial la nivelul MEF, prin adresa nr. 182.213/21.03.2008. În prezent sunt în curs de elaborare procedurile stabilite.</p> <p><i>Cuantificarea indicatorului poate fi realizată în luna decembrie 2008.</i></p>
Implementarea Planului de pregătire profesională pentru auditorii interni (perioada destinată în acest scop fiind de minim 15 zile pe an)	Personal calificat pentru desfășurarea activității de audit intern	Media zilelor de formare /angajat la nivelul anului 2008	Permanent (monitorizare anuală)	<p>Principal: Conducere DAPI</p> <p>Secundar: auditori interni desemnați</p>	<i>Cuantificarea indicatorului poate fi realizată în mod corect la sfârșitul anului 2008.</i>
Creșterea gradului de încredere a structurilor auditate în activitatea de	Percepția corectă a auditaților asupra rolului	Numărul de abateri și tipologia abaterilor de la	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI	A fost elaborat un proiect de procedură de sistem privind auditul intern la nivelul MEF,

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
<p>audit intern: Elaborarea unei proceduri de sistem privind auditul intern la nivelul MEF, care să includă prezentarea responsabilităților DAPI și ale structurilor auditate</p>	<p>auditului intern</p>	<p>procedura de audit intern în ceea ce privește respectarea responsabilităților aferente structurilor auditate (ex: întârzieri în transmiterea punctelor de vedere față de termenul stabilit, neconcordanțe între recomandările formulate și punctele de vedere transmise, neasumarea responsabilităților aferente prin ne semnarea Calendarului de implementare a recomandărilor)</p> <p>Gradul de acceptare al recomandărilor formulate de auditorii DAPI în cadrul rapoartelor</p>		<p>Secundar: auditori interni desemnați pentru fiecare misiune de audit intern</p>	<p>care urmează a fi transmisă Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Programului de Control Managerial la nivelul MEF.</p> <p><i>Cuantificarea indicatorului poate fi realizată în mod corect la sfârșitul anului 2008.</i></p>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 2 iulie 2008
		de audit intern elaborate pe parcursul anului 2008			

- **Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare**

Sunt prezentate în tabel numai obiectivele și activitățile care au avut ca termen-limită de realizare sfârșitul trimestrului al II-lea și cele pentru care s-au stabilit indicatori de monitorizare.

Obiective specifice/ activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicatorilor	Observații
1	2	3	4
1. Elaborarea proiectului anual de buget, a legii bugetare anuale și a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege, pe baza informațiilor și documentelor primite de la direcțiile implicate din minister.			
1.2. – <i>Elaborarea lucrărilor de sinteză privind stabilirea limitelor de cheltuieli pentru anul viitor și a</i>	- Atingerea unui nivel rezonabil de stabilitate și	1.Sursa de date Structurile din Ministerul Economiei și	Aceste lucrări de sinteză au fost realizate pentru

<p><i>estimărilor pe următorii 3 ani;</i></p>	<p>predictibilitate a cadrului de cheltuieli pe termen mediu, instrument important al unei strategii fiscale și bugetare coerente.</p>	<p>Finanțelor implicate în procesul bugetar.</p> <p>2. Metode de colectare a datelor</p> <p>Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare de la structurile implicate în procesul de stabilire a limitelor de cheltuieli.</p> <p>Pe baza datelor introduse în aplicația buget, direcția noastră a elaborat mai multe variante ale bugetului general consolidat pe perioada 2009-2012.</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Potrivit atribuțiilor prevăzute pentru fiecare persoană în fișa postului.</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Datele au fost colectate pentru fiecare dintre variantele de estimări bugetare elaborate în scopul încadrării în ținta de deficit.</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Măsurile fiscale pe care Guvernul intenționează să le introducă începând cu anul 2009 și evaluarea impactului acestora asupra bugetului general consolidat, precum și revizuirea repetată a cheltuielilor bugetare.</p>	<p>diferite variante ale bugetului general consolidat, variante elaborate în funcție de propunerile de măsuri fiscale și bugetare pentru orizontul de timp de referință pentru încadrarea <u>într-o țintă a deficitului bugetar sub 3 % din produsul intern brut.</u></p>
---	--	---	--

		<p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<p>1.3. – Elaborarea „Notei privind obiectivele politicii fiscale si bugetare pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și următorii trei ani, precum și a limitelor de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite și transmiterea acesteia Guvernului până la data de 1 mai a fiecărui an”;</p>	<p>- Gradul de concordanță între politicile publice sectoriale și obiectivele politicii fiscal-bugetare aprobate de Guvern</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar.</p> <p>2.Metode de colectare a datelor</p> <p>Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare de la structurile implicate în procesul de stabilire a limitelor de cheltuieli.</p> <p>Prin adresa nr.230830, /2009 s-a transmis sumarul notei prin care s-a solicitat direcțiilor implicate să trimită informații potrivit domeniului lor de activitate. Nota de obiective reflectă politicile publice ce vor fi finanțate prin proiectul de buget pe orizontul 2009-2012 în concordanță cu resursele posibile de realizat și ipotezele pe care se bazează arhitectura proiectului de buget.</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</p>	<p>S-a întocmit un proiect privind Nota de obiective și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite pentru anul 2009 si perioada 2010-2012, care însă nu a fost definitivat, propunerile de limite de cheltuieli fiind încă analizate de direcția de programare bugetară și conducerea departamentului Buget.</p>

	<p>Potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Acest document se întocmește anual potrivit calendarului bugetar din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Netrasmiterea la termenele stabilite a datelor de către unele structuri implicate, fapt pentru care a fost necesară reiterarea solicitării prin adresa de revenire nr. 231873/2009.</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
--	--	--

<p>1.4. – <i>Elaborarea Scrisorii cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar și a estimărilor pentru următorii trei ani, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite;</i></p>	<p>-Creșterea gradului de transparență în alocarea/ programarea fondurilor publice de către ordonatorii principali de credite.</p> <p>- Asigurarea unei valori informaționale ridicate a bugetului</p>	<p>1.Sursa de date Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar.</p> <p>2.Metode de colectare a datelor Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare de la structurile implicate în elaborarea proiectului de buget.</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor Procesul de elaborare al Scrisorii cadru este un proces laborios la care participă toți funcționarii publici din direcție.</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor Acest document se întocmește anual.</p> <p>5. Costurile colectării datelor Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor Realizarea acestei acțiuni a depins de finalizarea acțiunilor de la pct. 1.2 și 1.3.</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișele posturilor.</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea</p>	<p>S-a întocmit un proiect al Scrisorii cadru pentru anul 2009 și perioada 2010-2012, care va fi definitivat după stabilirea limitelor de cheltuieli pe anul 2009 și a plafoanelor orientative pe perioada 2010-2012. Au fost elaborate și definitivate formularele de prezentare și fundamentare a proiectului de buget pe anul 2009.</p>
--	--	--	--

		<p>datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<p><i>1.8. – Elaborarea proiectelor legilor de rectificare și a instrumentelor de motivare cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul curent.</i></p>	<p>Nivelurile revizuite ale veniturilor și cheltuielilor bugetare, la nivel agregat și pe ordonatori principali de credite</p>	<p>Sursa de date</p> <p>Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar.</p> <p>2. Metode de colectare a datelor</p> <p>Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare către structurile implicate în elaborarea Ordonanței de rectificare.</p> <p>Urmare acestei solicitări, entitățile implicate în elaborarea ordonanței și a notei de fundamentare transmit propuneri de texte pentru a fi incluse în proiectul de ordonanță și nota de fundamentare.</p> <p>Totodată, direcțiile implicate introduc în aplicația informatică „Buget” propunerile de venituri și cheltuieli bugetare.</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Persoanele implicate, potrivit fișei postului.</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Acest document se întocmește anual până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p>	<p>A fost elaborată Ordonanța de urgență a Guvernului privind rectificarea bugetului de stat pe 2008, nr.18/2008 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 551 /2008 precum și diverse situații care susțin datele cuprinse în această ordonanță.</p>

		<p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Se întocmesc mai multe variante ale bugetului general consolidat ca urmare a schimbării frecvente a deciziilor privind veniturile și cheltuielile bugetare.</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
7. Participarea la elaborarea lucrărilor privind integrarea României în Uniunea Europeană			
<i>7.5. – Exercițarea calității de reprezentant al României la grupul de lucru privind calitatea finanțelor publice desfășurat la Bruxelles periodic și alte</i>	Creșterea gradului de informare privind legislația	<p>1. Sursa de date</p> <p>Documentele de lucru pentru participarea la aceste reuniuni sunt transmise de secretariatul Comitetului de Politică Economică, Bruxelles.</p>	Până în prezent a fost efectuată o deplasare în perioada 16-18 iunie 2008 pentru participarea la grupul de lucru privind

<p><i>organisme internaționale cu caracter financiar, pe probleme specifice activității direcției întocmind un raport de activitate în acest sens.</i></p>	<p>comunitară și al evoluțiilor la nivelul Comunității Europene în vederea fundamentării poziției României în domeniul calității finanțelor publice.</p>	<p>Metode de colectare a datelor Datele sunt transmise prin e-mail.</p> <p>Persoane responsabile cu colectarea datelor Neagu Gabriel reprezentantul direcției în grupul de lucru „Calitatea finanțelor publice”.</p> <p>3. Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Documentele sunt transmise de către secretariatul Comitetului de Politică Economică periodic, mai cu seamă în săptămâna premergătoare fiecărei reuniuni.</p> <p>Costurile colectării datelor Nu există costuri suplimentare aferente acestei activități, însă participarea la aceste reuniuni implică anumite cheltuieli legate de deplasare.</p> <p>Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Uneori, există întârzieri mari în transmiterea documentelor de la Bruxelles. În unele cazuri, documentele au fost transmise în ziua premergătoare reuniunii, moment în care reprezentantul DGSPB își începuse deja deplasarea către Bruxelles.</p> <p>4. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p>	<p>calitatea finanțelor publice de la Bruxelles.</p>
--	--	--	--

		<p>Reprezentantul direcției noastre prezintă sinteza lucrărilor fiecărei reuniuni și diseminează acele documente care prezintă o importanță mai mare.</p> <p>5. Persoanele responsabile de centralizarea datelor culese, analizele efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare</p> <p>Reprezentantul direcției noastre transmite rapoartele de deplasare la Direcția generală pregătire Ecofin și asistență comunitară (DGPEAC), precum și reprezentantului României în Comitetul de Politică Economică (dl. preș. Ion Ghizdeanu – Comisia Națională de Prognoză). În funcție de problemele discutate, sunt transmise informații și către alte direcții din minister.</p> <p>În vederea pregătirii dosarului de participare a ministrului la reuniunile Consiliului Ecofin, reprezentantul direcției noastre pregătește analize și puncte de vedere pe problemele discutate în cadrul grupului de lucru calitatea finanțelor publice, la solicitarea DGPEAC.</p>	
<p>10. Asigurarea transparenței și valorii informaționale a bugetului, prin publicarea pe site-ul M.E.F. a unor lucrări</p>			

<p>elaborate la nivelul direcției (ex: Legea bugetului de stat, Bugetul pe scurt, Buletinul informativ lunar, Execuția bugetului general consolidat, Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar și proiecția acesteia pentru următorii trei ani față de anul bugetar).</p>			
<p>10.1. – Conceperea și elaborarea unor materiale de specialitate pe probleme bugetare, mediatizarea acestora pentru cunoașterea acestora de către cei interesați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buletinul informativ lunar; -Prezentarea lunara a bugetului general consolidat, a bugetelor componente ale bugetului general consolidat (tabele și grafice); 	<p>Creșterea valorii informaționale a bugetului, precum și asigurarea transparenței în alocarea și utilizarea fondurilor publice.</p>	<p><u>Buletinul informativ lunar</u></p> <p>1.Sursa de date Execuția bugetară operativă pentru perioada din anul curent și anul t-1</p> <p>2.Metode de colectare a datelor Raportările lunare întocmite pentru evaluarea încadrării în ținta programată de deficit.</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor Conform fișei postului.</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor Lunar.</p> <p>5. Costurile colectării datelor Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p>	<p>Au fost transmise la Direcția generală de Tehnologia Informațiilor execuția bugetară pentru pe primele 5 luni ale anului pentru a fi publicată în buletinele lunare pentru publicarea pe site-ul ministerului. .</p>

		<p>Nu este cazul.</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișele posturilor.</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
--	--	--	--

- **Direcția generală de programare bugetară**

Obiective/ Activitati	Rezultate asteptate	Responsabili	Rezultate	Stadiu
Obiectiv 1 Programarea alocațiilor bugetare anuale și trimestriale pentru instituțiile/autoritățile publice aflate în finanțare				
1) stabilirea limitelor de cheltuieli bugetare pe fiecare ordonator principal de credite, pe surse, capitole și titluri de cheltuieli pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum	Elaborarea bugetului încadrat în deficitul bugetar Limite de cheltuieli pentru ordonatori	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		

și proiecțiile pentru următorii 3 ani	principali de credite			
2)analizarea propunerilor de cheltuieli ale ordonatorilor principali de credite pentru exercițiul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și pentru următorii 3 ani, și a propunerilor de rectificare a bugetelor ordonatorilor principali	- Respectarea limitelor de cheltuieli - Buget rectificat cu încadrarea în deficitul bugetar	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestru II Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar	Realizat
3)definitivarea proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite, inclusiv detalierea acestora la nivel de articole și alineate	51 anexe la proiectul Legii bugetului de stat	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
4)elaborarea de fundamentări cu privire la justificarea sumelor înscrise în proiectele de buget ale ordonatorilor principali de credite	Verificarea sumelor înscrise în bugetele ordonatorilor principali de credite pentru susținerea acestora în comisiile parlamentare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore		
5)elaborarea propunerilor pentru repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare aprobate la partea de cheltuieli în bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, în vederea aprobării potrivit legii	Corelarea efectuării cheltuielilor bugetare cu încasarea veniturilor bugetare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul II Repartizarea pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.25/2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008	Realizat
6)propuneri de modificare, în funcție de legislație și de modificarea acesteia, a clasificății indicatorilor privind finanțele publice, pe baza propunerilor	Îmbunătățirea clasificății indicatorilor privind finanțele publice	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul II 3 propuneri de modificare a clasificății indicatorilor privind finanțele publice	Realizat

ordonatorilor				
7) propuneri pentru metodologia privind elaborarea proiectelor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale	Metodologie privind elaborarea unitara a proiectelor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Propuneri pentru SCRISOAREA-CADRU privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2009 și a estimărilor pentru anii 2010-2012, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite și formularele de prezentare și fundamentare a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului fondului de șomaj și bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate	Realizat
8) Reîntregirea, la propunerea ordonatorilor principali de credite, a Fondului de rezervă bugetara la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat, cu creditele bugetare anulate sau reduse	Crearea posibilitatii finantarii de actiuni noi aparute pe parcursul executiei bugetare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul II 10 cedări la Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului	Realizat
9) Analizarea periodică a execuției operative a creditelor bugetare aprobate în bugetele ordonatorilor principali de credit, în bugetele fondurilor speciale și bugetului asigurărilor sociale de stat în vederea propunerii de măsuri necesare pentru limitarea cheltuielilor	Monitorizarea executiei bugetare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul II Analiza execuției bugetare la ordonatorii principali de credite	Realizat

Obiectiv 2 Elaborarea proiectului anual al legii bugetului asigurarilor sociale de stat si proiectelor bugetului asigurarilor pentru șomaj, precum și proiectul legii de rectificare a acestora				
1) Analizarea propunerilor primite de la Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse privind proiectul bugetului asigurarilor sociale de stat si al bugetului asigurarilor pentru șomaj pentru anul bugetar pentru care se elaboreaza bugetele si proiectiile pentru urmatorii 3 ani	Respectarea limitelor de cheltuieli	Ana Radu		
2) Definitivarea proiectelor bugetului asigurarilor sociale de stat si bugetului asigurarilor pentru șomaj si elaborarea legii bugetului asigurarilor sociale de stat	2 anexe la legea bugetului asigurarilor de stat	Ana Radu		
Obiectiv 3 Finanțarea activității instituțiilor/autorităților publice în cursul exercițiului financiar				
1) Analizarea și avizarea cererilor de deschideri de credite bugetare ale ordonatorilor principali de credite în cadrul fiecarui exercițiu bugetar	Finantarea activitatii ordonatorilor principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul II - Analizarea și avizarea a 1.905 deschideri de credite bugetare	Realizat
2) Analiza periodică a execuției bugetului de stat și propunerea anulării unor credite bugetare din bugetele aprobate instituțiilor/autorităților aflate în finanțare	Identificarea de sume pentru reintregirea Fondului de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului prevazut in bugetul de stat	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul II -Analiza și avizarea a 154 modificări a indicatorilor financiari în bugetul de stat solicitate de ordonatorii principali de credite	Realizat
3) Introducerea în bugetele instituțiilor/autorităților aflate în finanțare a modificărilor ce decurg din aplicarea prevederilor unor acte normative intrate în vigoare în cursul exercițiului financiar	Modificarea volumului și structurii bugetelor ordonatorii principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	-30 de modificări în programul de investiții publice	

4) Analizarea și propunerea spre aprobare a solicitărilor ordonatorilor principali de credite cu privire la modificarea prevederilor trimestriale, precum și a virărilor de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare, în conformitate cu prevederile legii privind finanțele publice	Modificarea prevederilor trimestriale aprobate ordonatorilor principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore		
5) Analizează și propune spre aprobare, în condițiile legii, modificări în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite	Modificarea în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
Obiectiv 4 Avizarea de proiecte de acte normative ce implică finanțare din fonduri publice				
1) Analizarea și propunerea spre aviz a proiectelor de acte normative inițiate de instituțiile/autoritățile aflate în finanțare	Avizarea actelor normative	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul II Analizarea a 351 proiecte de acte normative din care: - cu observații 174 - avizate 177 Precizăm că proiectele de acte normative avizate au venit pentru analiză și pe ordinea de zi a ședințelor de Guvern	Realizat
2) Formularea de avize, la solicitarea altor direcții din minister, cu privire la proiecte de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare	Formularea de puncte de vedere conform sferei de competență a direcției în spiritul legislației privind finanțele publice	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestru II Analizarea a 256 proiecte de acte normative primite de la direcțiile din minister. Analizarea a 96 inițiative legislative	Realizat
Obiectiv 5 Implementarea politicii Guvernului în domeniul cheltuielilor de personal aferente bugetului general consolidat, precum și a				

numărului de personal				
1) Programarea bugetară a cheltuielilor de personal și a numărului maxim de posturi pentru autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din: bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și bugetele locale	Incadrarea in deficitul bugetar	Ion Grigore	Analiza execuției de casă pe anul 2008, a modificărilor legislative intervenite în cursul anului în domeniul salarizării personalului bugetar și propunerea către conducerea ministerului de măsuri pentru asigurarea fondurilor necesare la titlul “Cheltuieli de personal” astfel încât să fie respectate țintele de deficit stabilite.	Realizat
2) Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi aprobate instituțiilor din sistemul bugetar	Cunoasterea numarului de personal finantat din fonduri publice, a structurii cheltuielilor de personal și a castigului mediu lunar la nivelul instituțiilor din institutile autoritatii publice centrale si locale	Ion Grigore	Trimestrul II Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi aprobate instituțiilor din sistemul bugetar indiferent de modul de finanțare. Se transmit lunar de către 51 ordonatori principali de credite ai bugetului de stat și 42 de monitorizări centralizate pentru cei 3.200 ordonatori principali de credite ai bugetelor locale. În total 279 monitorizări ale cheltuielilor de personal și ale numărului de posturi în trimestrul II 2008.	Realizat
3) Analizarea și propunerea spre aviz a	Respectarea politicilor in	Ion Grigore	Trimestrul II	Realizat

proiectelor de acte normative în domeniul salarizării și a altor drepturi ale personalului din sectorul bugetar precum și cele care generează influențe financiare asupra bugetului general consolidat	domeniul salarizării		Analizarea a 22 proiecte de acte normative din care: - cu observații 8 - avizate 14 Precizăm că proiectele de acte normative avizate au venit pentru analiză și pe ordinea de zi a ședințelor de Guvern	
Obiectiv 6 Coordonarea cadrului general de derulare a programului de investiții publice aferent ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat și bugetelor de asigurări sociale				
1) analizarea programului de investiții din punct de vedere al încadrării în limitele de cheltuieli stabilite	Respectarea limitelor de cheltuieli	Julien Zamfir	Trimestrul II Încadrarea în deficitul aprobat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar	Realizat
2) monitorizarea programului de investiții publice al ordonatorilor principali de credite.	Obținerea informațiilor privind programele de investiții	Julien Zamfir	Trimestrul II Monitorizarea derulării programului de investiții publice potrivit art.5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.37/2008	Realizat
3) propunerea spre avizare, după caz, a programelor de investiții publice anuale și multianuale, elaborate de ordonatorii principali de credite.	Completarea strategiei în domeniul investițiilor publice	Julien Zamfir		
4) elaborarea de lucrări specifice de analiză și sinteză privind domeniul	Îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activității de	Julien Zamfir	Trimestrul II Analiza investițiilor publice	Realizat

investițiilor publice.	investiții publice		pentru ordonatorii principali de credite care derulează obiective de investiții, urmare căreia au fost transmise adrese către 11 OPC la care s-au constatat deficiențe în derularea programului de investiții	
5) analizarea și propunerea spre avizare, după caz, a actelor normative de aprobare a indicatorilor tehnicoeconomici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice, în colaborare cu alte direcții din minister	Completarea strategiei în domeniul investițiilor publice	Julien Zamfir	Trimestrul II Analiza a 37 de proiecte de acte normative de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice din care: - 14 propuse spre aprobare - 5 respinse cu observații - 18 puncte de vedere pentru alte direcții	Realizat
6) asigurarea de asistență de specialitate în domeniul investițiilor publice.	Îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activității de investiții publice	Julien Zamfir	Permanent	Realizat
Obiectiv 7 Eficientizarea activității de protecție civilă din minister				
1) organizarea și desfășurarea pregătirii pe linie de protecție civilă pentru personalul Ministerului Economiei și Finanțelor	Pregătirea personalului pentru protecție civilă din centrala	Ion Grigore	Trimestrul II Prezentarea noilor acte legislative privind situațiile de urgență Actualizarea structurilor proprii privind gestionarea situațiilor de urgență	Realizat

			Organizarea și desfășurarea convocării pe probleme de protecție civilă cu inspectorii de specialitate – Oradea	
2) îndrumarea și controlul activității de protecție civilă la unitățile teritoriale subordonate ministerului	Pregătirea personalului pentru protecție civilă din unitățile teritoriale subordonate	Ion Grigore	Trimestrul II Au fost verificate DGFP Vrancea, Buzău, Ilfov, Giurgiu și București	Realizat
3) întocmirea și actualizarea documentelor pe linie de evidență militară și situații de urgență	Actualizarea evidenței militare	Ion Grigore	Trimestrul II Au fost elaborate: - Planul de evacuare a salariaților și bunurilor Ministerului Economiei și Finanțelor în situații de război - Întocmirea planului de mobilizare la locul de muncă cu rezerviști (bărbați cu și fără obligații militare)	Realizat
Obiectiv 8 Alte activități				
1) Participarea la elaborarea lucrărilor pentru integrarea României în Uniunea Europeană	Integrarea României în Uniunea Europeană	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
2) Participarea la elaborarea lucrărilor privind furnizarea de informații la	Situațiile solicitate de organisme financiare			

organismele financiare (Comisia Europeană, Fondul Monetar Internațional, Banca Mondială, sau diverse misiuni ale agențiilor de rating)				
3) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor în cadrul comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare, la solicitarea conducerii ministerului				
4) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor în comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare.	Promovarea proiectelor de acte normative	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul II 74 de participări la comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative și inițiative legislative cu influență financiară asupra bugetului general consolidat	Realizat
5) Elaborarea proiectului bugetului de stat pentru război	Proiectul bugetului de stat pentru război			
6) Coordonarea activităților ce rezultă din calitatea ministrului finanțelor publice de membru al Consiliului Suprem de Apărare a Țării	Materiale solicitate de CSAT			
7) Soluționarea, potrivit competențelor, a petițiilor formulate de persoanele fizice și	Rezolvarea petitiilor	Camelia Dobroțeanu	Trimestrul II Soluționarea a 91 petiții	Realizat

juridice precum și elaborarea lucrărilor și corespondenței ce decurg din relațiile cu structurile din minister, Parlamentul României, Guvernul României, ministere și alte organe ale administrației publice		Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
8) Inițierea de acte normative în domeniul normativelor de cheltuieli, precum și de reglementare a unor măsuri care vizează reducerea cheltuielilor pentru încadrarea în indicatorii macroeconomici prognozați	Controlul deficitului bugetar	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul II 1 proiect de act normativ	Realizat
9) Asigurarea corespondenței curente cu ordonatorii principali de credite și cu direcțiile din minister		Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul II 1.453 adrese	Realizat
10) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor ca membru (vicepreședinte) în Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	Avizarea de lucrări publice	Julien Zamfir	Trimestrul II Participarea la 3 sedințe ale Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	Realizat

- **Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană**

Obiective	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Termen limită	Trimestrul II 2008
Coordonarea calculului, încasării, plății și controlului resurselor proprii ale Uniunii Europene, precum și a raportărilor către aceasta în domeniu;	Efectuarea plății contribuției României la bugetul comunitar	Plata la termen a contribuției României la bugetul comunitar	Conform calendarului de plata a contribuției	Plata Contribuției României la bugetul comunitar a fost efectuată la termenele prevăzute de Regulamentul nr.1150/2000 privind punerea în aplicare a Deciziei Comisiei nr.728/2004 referitoare la sistemul resurselor proprii ale Comunităților, modificat și completat de Regulamentul Consiliului nr. 2028/2004

- **Direcția generală de metodologie contabilă instituții publice**

OBIECTIVUL I. Îmbunătățirea cadrului normativ în domeniul contabilității instituțiilor publice

Activitati/actiuni	Rezultate obtinute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare
Activitatea 1: Elaborarea reglementarilor contabile si a altor reglementari pentru institutii publice precum si a normelor metodologice privind procedurile contabile				
Subactivitati	Rezultate obtinute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare
1. Elaborarea si propunerea spre aprobare a reglementarilor privind contabilitatea institutiilor publice	1. Sustinerea si aprobarea in Parlament a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 102/2007 pentru modificarea Legii contabilitatii nr.82/1991. S-a aprobat prin Legea nr.86/08.04.2008, privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.102/2007 pentru modificarea si completarea Legii contabilitatii nr.82/1991.	1	Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu	Trimestrul II
	2. Elaborarea proiectului de Ordin al ministrului economiei si finantelor privind metodologia contabila de inregistrare a bunurilor confiscate.	1	Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu Expert Gabi Dragu	Semestrul I si in continuare
2.Elaborarea si propunerea spre aprobare a reglementarilor privind inventarierea, reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor	S-a aprobat si publicat Legea nr.79/08.04.2008, privind aprobarea OUG nr.103/2007 pentru modificarea si completarea OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate	1	Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu	Trimestrul II

publice.	in patrimoniul institutiilor publice.			
3. Stabilirea si propunerea spre aprobare conducerii ministerului, potrivit legii, a exceptiilor de la regula inventarierii obligatorii anuale a unor bunuri cu caracter special aflate in administrarea institutiilor publice, la propunerea ordonatorilor principali de credite.			Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu	Semestrul I si in continuare
4. Elaborarea si propunerea spre aprobare a metodologiei contabile privind finantarea externa nerambursabila primita de institutiile publice (SAPARD, ISPA, PHARE, fonduri structurale si de coeziune, etc)	A fost aprobat si publicat Ordinul ministrului economiei si finantelor nr.1187/16.04.2008 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005.	1	Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu Consilier Liliana Repanovici	Trimestrul II
5. Elaborarea si propunerea spre aprobare a reglementarilor privind stabilirea personalului imputernicit sa constate contraventii si sa aplice amenzile prevazute de Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata.	S-a aprobat si este in curs de publicare la Monitorul Oficial Ordinul ministrului economiei si finantelor privind stabilirea personalului imputernicit sa constate contraventii si sa aplice amenzile prevazute de Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata.	1	Dir.general; Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Horobeanu Consilier Luiza Gheorghievici	Trimestrul II si in continuare

6. Analizarea si avizarea proiectelor de reglementari pentru institutiile publice transmise de directiile de specialitate din minister si de alte ministere sau autoritati centrale.	Avize si puncte de vedere la proiectele de acte normative	21	Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu	Permanent
7. Monitorizarea in cadrul directiei a stadiului realizarii proiectelor de legi din programul legislativ al guvernului pe anul 2008	Transmiterea la termen a listei proiectelor de legi prioritare		Dir.general Doina Ilie Consilier Mariana Cimpoeru	Permanent
Activitatea 2: Elaborarea formularelor situatiilor financiare trimestriale si anuale ale institutiilor publice si normelor metodologice de intocmire a acestora.				
Subactivitati	Rezultate obtinute		Responsabil	Termen de realizare
1. Elaborarea si propunerea spre aprobare conducerii ministerului a modelelor formularelor situatiilor financiare trimestriale si anuale ale institutiilor publice, a normelor metodologice privind intocmirea si depunerea acestora.	S-a aprobat si publicat Ordinul ministrului economiei si finantelor nr.1146/12.04.2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, precum si a unor raportari financiare lunare in anul 2008.	1	Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu Consilier Mioara Negoescu	Trimestrul II
Activitatea 3 : Indrumarea institutiilor publice in vederea aplicarii corespunzatoare a reglementarilor in domeniul contabilitatii si raportarii financiare				

Subactivitati	Rezultate obtinute	indicatori	Responsabil	Termen de realizare
1. Rezolvarea corespondentei transmisa de ministere, organe de specialitate ale administratiei publice centrale si locale precum si cea trimisa de directiile din minister,	Rezolvarea corespondentei	Nr. adrese intrate: 81 Nr. adrese rezolvate: 81	Dir.gen adj. Sofia Horobeanu Sef serv.Georgeta Alecu Consilier Mioara Negoescu Consilier Daniela Ilie Consilier Liliana Repanovici Consilier Andreea Nastu Consilier Petre Crisan Expert Mirela Leonte Expert Gabi Dragu	Permanent
2.Indrumarea conducatorilor compartimentelor de contabilitate, directori economici, contabili sefi sau alte persoane imputernicite sa indeplineasca aceasta functie din ministere si celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si locale in aplicarea reglementarilor in domeniul organizarii si conducerii contabilitatii precum si a intocmirii situatiilor financiare trimestriale si anuale.			Dir.general Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Horobeanu Sef serv.Georgeta Alecu Consilier Mioara Negoescu Expert Mirela Leonte Consilier Liliana Repanovici Expert Gabi Dragu Consilier Daniela Ilie Consilier Andreea Nastu Consilier Petre Crisan	Permanent
OBIECTIVUL II. Imbunatatirea competentelor profesionale in domeniul contabilitatii publice				
Activitatea 1: Elaborarea si derularea programelor de perfectionare profesionala in domeniul contabilitatii publice				

Subactivitati	Rezultate obtinute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare
1.Organizarea unor seminarii tematice pentru personalul din cadrul ministertului si al unitatilor descentralizate precum si din alte institutii	1. Reglementari contabile pentru institutii publice (9 iunie – Bucuresti Consiliul Superior al Magistraturii) 2. Planificarea si executia bugetara (9-10 iunie 2008 Bucuresti – Inspectia Muncii)	Nr. de seminarii: 2	Dir.general adj. Sofia Horobeanu	Permanent
2. Participarea la reuniunea lunara pentru monitorizarea stadiului desfasurarii proiectelor finantate din fonduri UE si din imprumuturi de la Banca Mondiala			Dir.general Doina Ilie Sef serviciu Anuta Savu Consilier Mariana Cimpoeru Consilier Petre Crisan	Permanent
Activitatea 2 . Dezvoltarea si modernizarea contabilitatii publice si a sistemului de raportare financiara				
Subactivitati	Rezultate obtinute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare
1. Studiarea Directivelor Europene, Standardelor Internationale in domeniul contabilitatii publice, a Standardelor internationale de raportare financiara si alte documente elaborate de organisme profesionale internationale in domeniul contabilitatii publice, in vederea realizarii convergentei	Au fost studiate prevederile OMEF nr. 2374/2007 privind modificarea si completarea OMEF nr.1752/2005 pentru aprobarea reglementarilor contabile conforme cu directivele europene.		Dir.general Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Horobeanu Sef serv.Georgeta Alecu Consilier Mariana Cimpoeru Consilier Luiza Gheorghievici	Permanent

reglementarilor contabile romanesti cu prevederile acestora.				
2. Efectuarea de propuneri catre conducerea directiei privind convergenta reglementarilor din domeniul conatbilitatii publice romanesti cu cele europene si internationale	Au fost identificate noi tratamente contabile ale unor operatiuni economice si urmeaza sa se efectueze propuneri de realizare a convergentei reglementarilor contabile romanesti cu cele internationale.		Dir.general; Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Horobeanu Sef serv.Georgeta Alecu Consilier Mariana Cimpoeru Consilier Luiza Gheorghievici	Permanent
3. Participarea in colectivul de lucru cu consultantul ORACLE in cadrul proiectului "Servicii de consultanta pentru imbunatatirea Sistemelor IT pentru trezorerie, contabilitate publica si administrarea Bugetului"	Participarea la intalnirile de lucru in cadrul in cadrul proiectului "Servicii de consultanta pentru imbunatatirea Sistemelor IT pentru trezorerie, contabilitate publica si administrarea Bugetului"	1	Dir.general; Doina Ilie Sef serviciu Anuta Savu Consilier Mariana Cimpoeru Consilier Petre Crisan	Trimestrul II si in continuare
OBIECTIVUL III Asigurarea informatiilor financiare privind executia bugetului general consolidat si patrimonial aflat in administrare				
Activitati/actiuni	Rezultate obtinute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare
1. Elaborarea lunara a indicatorilor financiari actualizati ai bugetului general consolidat.	Au fost actualizati indicatorii financiari ai bugetului general consolidat pe baza propunerilor efectuate de directiile de specialitate din minister.	Cca 2.000 operatiuni de modificare a indicatorilor financiari	Dir.general Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Horobeanu Dir.general adj. Mihail Surcel Sef serv. Anuta Savu	Permanent Permanent

<p>1.1. Analiza documentelor de modificare a indicatorilor financiari actualizati ai bugetului general consolidat.</p> <p>1.2. Organizarea, evidenta evolutiei indicatorilor financiari ai bugetului general consolidat.</p> <p>1.3. Elaborarea si analiza lunara a bugetului general consolidat actualizat</p>			<p>Expert Nicoleta Stanica Referent Dina Cristescu Referent Ioana Albeanu Referent Lucia Geanta</p>	<p>Permanent</p> <p>Lunar</p>
<p>2. Elaborarea situatiilor financiare centralizate trimestriale ale institutiilor publice</p> <p>2.1. Analiza si verificarea situatiilor financiare trimestriale de la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetul administratiei publice locale, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor pentru somaj.</p>	<p>Au fost intocmite situatiile financiare trimestriale ale institutiilor publice in vederea analizei si centralizarii indicatorilor la nivelul sectorului "Administratiei publice" si pe subsectoare</p>	<p>- 52 situatii financiare prezentate de autoritati publice, ministere si celelalte organe ale administratiei publice centrale ; - 17 institutii publice autonome; - Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca; - Casa Nationala de Pensii si alte Drepturi de</p>	<p>Dir.general Doina Ilie Sef serviciu Anuta Savu Consilier Ioana Panturu Consilier Alice Teadorescu Consilier Petra Danaila Consilier Antoanela Dumitru Consilier Rodica Oprescu Consilier Elena Blidescu Expert Nicoleta Stanica Referent Dina Cristescu Referent Ioana Albeanu Referent Lucia Geanta</p>	<p>Trimestrial</p> <p>Trimestrial</p> <p>Trimestrial</p>

<p>2.2. Elaborarea Notelor de informare a conducerii MEF privind aspectele rezultate din analiza situatiilor financiare.</p>		<p>Asigurari Sociale de Stat; - 42 administratii publice locale.</p>		
<p>3. Elaborarea bilantului trimestrial centralizat al institutiilor publice.</p> <p>3.1. Analiza si verificarea bilantului trimestrial centralizat si a unor anexe primite de la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate , bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului asigurarilor pentru somaj.</p> <p>3.2. Centralizarea bilanturilor trimestriale contabile pe subsectoare ale Administratiei publice, elaborarea bilantului centralizat al institutiilor publice la nivelul sectorului</p>	<p>Au fost primite bilanturile de la institutiile publice in vederea analizei si elaborarii bilantului centralizat al institutiilor publice la nivelul sectorului “Administratiei publice” pe cele 3 subsectoare.</p>	<p>- 52 Bilanturi si anexe prezentate de autoritati publice, ministere si celelalte organe ale administratiei publice centrale; - 17 institutii publice autonome; - Agentia Nationala Ocupare Forta de Munca; - Casa Nationala de Pensii si alte Drepturi de Asigurari Sociale de Stat; - 42 administratii publice locale.</p>	<p>Dir.general Doina Ilie Sef serviciu Anuta Savu Consilier Ioana Panturu Consilier Alice Teadorescu Consilier Petra Danaila Consilier Antoanela Dumitru Consilier Rodica Oprescu Consilier Elena Blidescu Expert Nicoleta Stanica Referent Dina Cristescu Referent Ioana Albeanu Referent Lucia Geanta</p>	<p>Trimestrial</p> <p>Trimestrial</p> <p>Trimestrial</p>

	Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
1	Stabilirea sistemului de organizare și funcționare a Trezoreriei Statului, elaborarea proiectelor de acte normative și elaborarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității Trezoreriei Statului	1. Elaborarea/modificarea și supunerea spre aprobare a actelor normative care vizează efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin Trezoreria Statului	Acte normative elaborate/modificate și publicate cu impact asupra activității Trezoreriei Statului		director gen. dir.gen.adj. șef serviciu	trimestrial
		TRIM II		3 acte normative		
		2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu impact asupra activității Trezoreriei Statului precum și întocmirea de precizări la solicitările unităților teritoriale ale trezoreriei statului, instituțiilor publice și altor direcții din cadrul	Propuneri și observații la proiecte de acte normative și adrese de răspuns la solicitările primite		director gen. dir.gen.adj. șef serviciu	trimestrial

	Ministerului Economiei si Finantelor				
	TRIM II			24 acte normative 106 lucrari - directii din minister; 30 lucrari - institutii publice; 18 lucrari - unitati ale trezoreriei statului	
	3.Elaboarea sau modificarea machetelor situatiilor financiare si a altor raportari zilnice, lunare, trimestriale si anuale ale unitatilor teritoriale ale Trezoreriei Statului	Machete privind situatiile financiare care sa raspunda cerintelor din noile acte normative aprobate		director gen. dir.gen.adj. sef serviciu	trimestrial
	TRIM II			21 formulare modificate	
	4. Transmiterea la Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor a rapoartelor privind operatiuni cu sume in numerar care depasesc echivalentul a 10.000 euro si a rapoartelor de tranzactii suspecte primite de la unitatile teritoriale ale trezoreriei statului	Raportarea operatiunilor privind prevenirea si combaterea spalarii banilor		director gen. dir.gen.adj. sef serviciu	trimestrial
	TRIM II			2 rapoarte	

				transmise		
		5. Generarea codurilor IBAN aferente conturilor de venituri si cheltuieli bugetare pe baza Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice	Generarea operativa a codurilor IBAN ca urmare a modificarii Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice		director gen. dir.gen.adj. sef serviciu	trimestrial
		6. Elaborarea protocoalelor ce se incheie cu institutiile de credit pentru fluidizarea fluxurilor financiare privind incasarile si platile in relatia: unitati ale trezoreriei statului - institutii publice-operatori economici-institutii de credit	Incheierea de protocoale cu institutiile de credit		director gen. dir.gen.adj. sef serviciu	trimestrial
		TRIM II		0		
2	Elaborarea normelor metodologice cu privire la încheierea execuției bugetare la finele anului, pe bugetele componente ale bugetului general consolidat.	1. Elaborarea si supunerea spre aprobarea conducerii Ministerului Economiei si Finantelor a Normelor metodologice privind incheierea executiei bugetare anuale	Efectuarea operatiunilor aferente incheierii executiei bugetare prin unitatile trezoreriei statului de catre institutiile publice precum si elaborarea situatiilor financiare de catre unitatile teritoriale ale trezoreriei statului		director gen. dir.gen.adj. sef serviciu	anual
		TRIM II		0		
		2. Elaborarea si supunerea spre aprobarea conducerii Ministerului Economiei si Finantelor a	Efectuarea operatiunilor specifice incheierii executiei	- nici o adresa de calarificare a aspectelor din	director gen. dir.gen.adj. sef serviciu	anual

		"Instruciunilor cu privire la operatiunile specifice care se efectueaza de catre unitatile trezoreriei statului pentru incheierea executiei bugetare anuale"	bugetare prin unitatile trezoreriei statului precum si elaborarea situatiilor financiare de catre unitatile teritoriale ale trezoreriei statului	instrucțiuni		
3	Intocmirea trimestriala si anuala a bilantului general al Trezoreriei statului, impreuna cu Contul de executie al bugetului Trezoreriei statului	1. Editarea trimestriala si anuala a bilantului general al Trezoreriei statului si a contului de executie al bugetului Trezoreriei statului	Informatii privind:	numar de balante de verificare sintetice si analitice;	personalul din serviciu si seful de serviciu	anual
		- disponibilitati in lei si valuta derulate prin Trezoreria Statului	conturi de executie			
		- garantii interne si externe	bilanturi contabile			
		- plasamente financiare				
		- finantarea si refinantarea deficitului bugetului de stat si a creditelor neperformante				
		- serviciul datoriei publice interne si externe derulat prin Trezoreria Statului				
		TRIM II		3 balante sintetice; 3		

				balante analitice; un cont executie fond de risc; 3 conturi executie ajutoare externe nerambulsabile; 5 conturi executie MEF- Actiuni generale; 2 bilanturi contabile- bilantul trezoreriei centrale si bilantul general al Trezoreriei Statului.		
		2. Initierea si transmiterea spre aprobarea Guvernului a proiectului de Hotarare de Guvern privind aprobarea bilantului general al Trezoreriei Statului, a contului de executie a bugetului trezoreriei statului insotita de bilantul general al trezoreriei statului-forma prescurtata si de contul de executie a bugetului trezoreriei statului	Publicarea in Monitorul Oficial a Hotararii de Guvern privind aprobarea bilantului general al Trezoreriei Statului, a contului de executie a bugetului trezoreriei statului insotita de bilantul general al trezoreriei statului-forma prescurtata			1 iulie al anului urmator
4	Elaborarea si administrarea	1.Intocmirea proiectului bugetului Trezoreriei Statului,pe baza				

	bugetului de venituri si cheltuieli Trezoreriei Statului	propunerilor unitatilor teritoriale ale Trezoreriei Statului si Directia Generala Trezorerie si Datorie Publica;elaborarea notei de fundamentare si a proiectului de hotarare a Guvernului pentru aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli al Trezoreriei Statului;repartizarea pe trimestre si pe ordonatori secundari de credite a prevederilor bugetului Trezoreriei Statului, pe baza propunerilor transmise de Directia Generala Trezorerie si Datorie Publica si unitatile teritoriale ale trezoreriei statului				
		Tr.II		Propunerilor de rectificare a bugetului Trezoreriei Statului pe anul 2008 sa reflecte cat mai fidel realitatea , fundamentarea indicatorilor cu respectarea legalitatii , in conditii de eficienta si economicitate		iunie 2008, finalizare trim. II

		2.Deschiderea/repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul Trezoreriei Statului ;intocmirea si aprobarea modificarilor in repartizarea prevederilor din bugetul Trezoreriei Statului intre unitatile Trezoreriei Statului si intre trimestre precum si a virarilor de credite in bugetul Trezoreriei Statului.				
		Tr.II	Incadrarea in limita creditelor bugetare aprobate potrivit destinatiei , pe capitole si titluri de cheltuieli .Asigurarea creditelor bugetare deschise si repartizate in functie de necesitatile de finantare a cheltuielilor.Asigurarea creditelor pentru acoperirea cheltuielilor strict necesare desfasurarii activitatii trezoreriilor teritoriale, cu incadrarea in prevederile bugetare anuale aprobate pe structura clasificatiei bugetare.	15 cereri deschideri de credite, 15 centralizatoare, 225 dispozitii bugetare de repartizare , 37 modificari, 13 centralizatoare de modificare	director gen. dir.gen.adj. sef serviciu	in cursul trimestrului, in functie de solicitari

5	Deschiderea creditelor bugetare pentru cheltuielile fiecarui ordonator principal de credit	1. Deschiderea si repartizarea creditelor bugetare	Alimentarea conturilor institutiilor publice in vederea efectuarii de plati/repartizari de credite bugetare	numar de cereri pentru deschidere de credite si dispozitii bugetare de repartizare; numar borderouri privind continutul corespondentei pentru activitatea de trezorerie si contabilitate publica a judetului	personalul din serviciu si seful de serviciu	
			efectuarea de regularizari privind creditele bugetare prevazute de acte normative ca urmare a comasarii, reorganizarii ordonatorilor de credite	Numar operatiuni de regularizare	6 persoane, calculatoare	personalul cu studii superioare din serviciu
			preluarea in evidenta proprie a datelor din dispozitii bugetare care circula intre trezorerii din judete diferite/sectoare ale	numar de dispozitii bugetare preluate informatic pe baza fisierelor transmise de	personalul cu studii medii din serviciu	zilnic

			mun. Bucuresti/mun Bucuresti	trezorerii		
			verificarea evidentei proprii si a evidentei trezoreriilor privind creditele bugetare deschise si eliminarea erorilor	verificarea lunara a 8 situatii (cate 2 pentru bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, somaj si asigurari sociale de sanatate), detaliate pe ordonatori principali de credite la nivelul judetelor, sectoarelor municipiului Bucuresti si municipiului Bucuresti.	personalul cu studii superioare din serviciu si seful de serviciu	primele zile lucratoare ale lunii urmatoare celei pentru care se face verificarea
		trimestrul II		2118 cereri pentru deschidere de credite insotite de cca. 14050 dispozitii bugetare; cca. 2700 borderouri; cca. 10860 dispozitii		

				bugetare din fisierile transmise informatic; 24 situatii lunare verificate		
		2. Retragerea creditelor bugetare	retragerea creditelor bugetare din conturile institutiilor publice care au disponibil pentru alimentarea conturilor institutiilor publice in vederea efectuarii de plati/repartizari de credite bugetare sau disponibilizari	numar retrageri de credite bugetare cu sau fara repartizari de credite	personalul cu studii superioare si medii din serviciu	zilnic
			efectuarea de regularizari privind creditele bugetare prevazute de acte normative ca urmare a comasarii, reorganizarii ordonatorilor de credite	numar operatiuni de regularizare	5 persoane, 5 calculatoare	zilnic
		trimestrul II		721 retrageri de credite bugetare cu sau fara repartizari - peste 1630 dispozitii bugetare		

6	Asigurarea derularii operatiunilor de incasari si plati in cadrul sistemului intertrezorerii, precum si cele in relatiile cu institutiile de credit, in calitatea Ministerului Finantelor Publice de participant direct la Sistemul national de plati	1.Decontarea instructiunilor de plata intertrezorerii/de mica si de mare valoare in relatie cu institutiile de credit aferente incasarilor si platilor sectorului public si trezoreriei centrale operative				
		TRIM II	Decontarea in ziua z+1 a tuturor instructiunilor de plata prin care se asigura debitarea/creditarea contului curent general al Trezoreriei Statului; editarea balantei zilnice;eliberarea de extrase de cont; concordanta intre extrasele proprii si cele transmise de BNR/TransFonD	4.575.722 instrumente de plata decontate (plati + incasari)	Serviciul Decontari Intertrezorerii si Relatii cu sistemul Interbancar de Plati	zilnic

		2. Inregistrarea in conturile corespunzatoare a instructiunilor de plata neintrate electronic si returnarea instructiunilor de plata eronate				
		TRIM II	Obtinerea unei concordante intre soldul contului 60 cu extrasul de cont transmis de BNR/TransFonD	32 inregistrari	Serviciul Decontari Intertrezorerii si Relatii cu sistemul Interbancar de Plati	zilnic
		3. Inregistrarea in conturile corespunzatoare a operatiunilor de creditare/debitare directa initiate de Banca Nationala a Romaniei				
		TRIM II	Editarea si procesarea notelor contabile prin intermediul carora se asigura Inregistrarea in contabilitatea centrala operatiunile de creditare/debitare directa a CCGTS; eliberarea de extrase de cont	709 Note contabile	Serviciul Decontari Intertrezorerii si Relatii cu sistemul Interbancar de Plati si Serviciul Trezoreria Operativa Centrala	zilnic
		4. Gestionarea operatiunilor de retragere numerar si alimentare a conturilor de disponibil ale trezoreriilor fara casierie tezaur				

	TRIM II	Intomirea, procesarea si decontarea OPT prin care se asigura numerarul la nivelul unitatilor teritoriale ale trezoreriei statului	574 Ordine de plata	Serviciul Trezoreria Operativa Centrala	zilnic
	5.Gestionarea operatiunilor de depunere numerar si virare a excedentului conturilor de disponibil deschise la bancile comerciale pe seama trezoreriilor fara casierie tezaur				
	TRIM II	Intomirea, procesarea notelor contabile prin intermediul carora se asigura inregistrarea in contabilitatea centrala a depunerilor numerar si inregistrare electronica a virarilor de sold; eliberarea de extrase de cont	713 Note contabile + instrumente de plata	Serviciul Trezoreria Operativa Centrala	zilnic
	6.Realizarea de raportari zilnice si lunare catre BNR				
	TRIM II	Obtinere fisiere XML si transmiterea acestora catre BNR	67 fisiere XML	Serviciul Trezoreria Operativa Centrala	zilnic
	7. Verificarea documentelor justificative prin care se dispun plati	stingerea obligatiilor rezultate din		personalul cu studii	ziua scadentei

		in contul si numele statului din punct de vedere al respectarii reglementarilor in vigoare privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor specifice trezoreriei statului; intocmirea si semnarea ordinelor de plata si inregistrarea platilor in registrul de ordine de plata, obtinerea vizei de control financiar preventiv propriu si delegat pe ordinele de plata, daca este cazul si transmiterea unui exemplar din ordinele de plata la Serviciul Decontari Intertrezorerii si Relatii cu Sistemul Interbancar de Plati, in scopul decontarii	angajamente		superioare din serviciu si seful de serviciu	sau ziua lucratoare urmatoare primirii documentelor
		trimestrul II		cca 480 ordine de plata in valoare de peste 9,91 miliarde lei		
7	Asigurarea organizarii si conducerii contabilitatii operatiunilor efectuate de Ministerul Finantelor Publice in contul si in numele statului	1.Evidentierea in contabilitate a incasarilor aferente imprumuturilor externe si interne, a fondurilor speciale, a veniturilor bugetului trezoreriei statului, a creantelor externe	Obtinerea situatiilor financiare: -balante de verificare sintetice; -balante de verificare analitice; -bilanturi contabile			

		2.Evidentierea in contabilitate a platilor aferente imprumuturilor externe si interne, a fondurilor speciale, a cheltuielilor bugetului trezoreriei statului si a bugetului de stat pentru MFP-actiuni generale, a creantelor externe				
		3.Evidentiera in contabilitate a debitorilor pe destinatii				
		4.Evidentierea in contabilitate a plasamentelor financiare si depozitelor atrase/plasate in/din contul curent general al trezoreriei statului				
		5. Evidentierea angajarii, lichidarii, ordonantarii si platii cheltuielilor in conformitate cu OMFP nr.1792/2002 si OMFP nr.710/2003				
		6. Exerctarea controlului financiar preventiv propriu in conformitate cu OMFP nr.828/2002				
		Trimestrul II		827 note contabile; 2752 inregistrari		
8	Elaborarea zilnica a executiei contului curent general al Trezoreriei Statului cu desfasurare pe	1. Elaborarea Executiei zilnice a contului curent general al Trezoreriei Statului si a Executiei de casa zilnica a cheltuielilor bugetului de stat in profil economic pe titulari cu desfasurare pe capitole si in cadrul acestora pe titluri de cheltuieli				

	<p>bugete, si lunar executia de casa prin Trezoreria Statului a bugetelor ce compun sistemul bugetar, in scopul monitarizarii executiei bugetare.</p>					
		TR.II	<p>Obtinerea datelor operative privind executia de casa bugetara si executia cheltuielilor bugetului de stat in profil economic in ziua urmatoare efectuarii operatiunilor de incasari si plati.</p>	<p>Elaborarea zilnica Sintezei executiei bugetare prin Trezoreria Statului si a unui numar de 48 lucrari privind executia de casa pe bugete cu desfasurare pe judete.Elaborarea zilnica a Sintezei executiei de casa a cheltuielilor bugetului de stat pe: capitole si titluri de cheltuieli , detalierea acesteia pe</p>	<p>director gen. dir.gen.adj. sef serviciu</p>	zilnic

				ordonatori principali de credite si pe trezorerii. Verificarea incadrarii platilor de casa in creditele bugetare aprobate precum si in creditele deschise si repartizate.		
	2. Elaborarea urmatoarelor situatii lunare, trimestriale, anuale: - executia de casa a bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetului asigurarilor pentru somaj, bugetului Trezoreriei Statului- executia					

<p>de casa in profil economic a bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetului asigurarilor pentru somaj, bugetului Trezoreriei Statului - situatia disponibilitatilor aflate in contul curent general al Trezoreriei Statului -bilantului contabil centralizat al Trezoreriei Statului-situatia disponibilitatilor institutiilor publice -situatiei analitice a platilor de dobânzi din bugetul Trezoreriei Statului</p>					
--	--	--	--	--	--

	TR.II	Obținerea datelor definitive privind executia de casa pe bugete; executia cheltuielilor pe bugete in profil economic si alte situatii financiare.	Elaborarea a 151 lucrari.	director gen. dir.gen.adj. sef serviciu	lunar, in 10 zile lucratoare de la finele lunii.	
--	-------	---	---------------------------	---	--	--

- **Direcția generală legislație impozite directe**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
1. Perfecționarea legislației în domeniul impozitelor directe	1.1. – Elaborarea actelor normative în domeniul impozitelor directe	Aprobarea actelor normative conform normelor in vigoare : - Elaborarea si aprobarea	Trim. II Nr. De acte normative: 1	Director General Adjunct - Cornelia Petreanu Director General Adjunct –	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	<p>- Elaborarea proiectului de Circulara referitoare la precizari legate de utilizarea formularului fiscal austriac denumit „Bescheinigung EU/EWR/Certificate and Declaration EU/EEA”</p> <p>- Elaborarea proiectului de ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al</p>	<p>proiectului de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.91/2008</p> <p>Transmisa in judete</p> <p>In curs de aprobare</p>		<p>Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Gheorghita Toma Sef Serviciu – Gabriela Tudose Sef Serviciu – Oana Ciurea Sef Serviciu – Gheorghe Marinescu</p> <p>Director General Adjunct - Cornelia Petreanu Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Oana Ciurea Consilier – Dan Negoita</p> <p>Sef Serviciu – Gabriela Tudose</p>	<p>Iunie 2008</p> <p>Iunie 2008</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	<p>președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare privind aprobarea normelor privind determinarea, reținerea și virarea impozitului pe câștigul de capital din transferul titlurilor de valoare obținut de persoanele fizice.</p> <p>1.2. Participare la lucrarile diferitelor comisii ale Camerei Deputatilor sau ale Senatului pentru proiecte de legi sau initiative parlamentare</p> <p>1.3. – Lege pentru</p>	<p>Susținerea proiectelor de legi în vederea adoptării acestora.</p> <p>Avizarea sau neavizarea propunerilor legislative potrivit punctului de vedere formulat de catre directia de specialitate din Ministerul Economiei și Finanțelor.</p> <p>Proiectul de lege se afla</p>		<p>Director General Adjunct - Cornelia Petreanu</p> <p>Director General Adjunct – Mihaela Davidovici</p> <p>Sef Serviciu – Gheorghita Toma</p> <p>Tudose Gabriela</p> <p>Oana Ciurea</p> <p>Gheorghe Marinescu</p> <p>Director General</p>	<p>În fiecare săptămână în intervalul marți – joi</p> <p>31.12.2008</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	ratificarea Convenției de evitare a dublei impuneri încheiată între România și Tadjikistan	în procedura de ratificare la Parlament		Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Oana Ciurea Consilier – Dan Negoita Director General	31.12.2008
	Lege pentru ratificarea Convenției de evitare a dublei impuneri încheiată între România și Islanda	Proiectul de lege se afla în procedura de ratificare la Parlament		Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Oana Ciurea Consilier – Dan Negoita	
	Lege pentru ratificarea Convenției de evitare a dublei impuneri încheiată între România și Siria	Proiectul de lege se afla la Ministerul Afacerilor Externe pentru semnarea expunerii de motive		Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Oana Ciurea Consilier – Dan Negoita	31.12.2008
	Lege pentru ratificarea Convenției de evitare a	Proiectul de lege se afla în curs de elaborare în		Director General Adjunct –	31.12.2008

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	<p>dublei impuneri incheiata intre Romania si Turkmenistan</p> <p>1.4. Participarea la grupul de lucru in cadrul proiectului de twinning RO2006/IB/FI-01 „Consolidarea reformei administratiei fiscale” – Componenta 1 „Operatiuni internationale”, discutii conduse de Dl. Yves de Santis, consultant francez</p>	<p>cadrul Ministerului Economiei si Finantelor urmand a fi transmisa pentru avizare ministerelor avizatoare</p>	<p>16-20.06.2008</p> <p>15-17.07.2008</p>	<p>Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Oana Ciurea Consilier – Dan Negoita</p> <p>Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Consilier: Florin Boleac Expert: Alexandra Dragomir</p> <p>Director General Adjunct - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Oana Ciurea Expert – Elena Baroianu Expert – Alexandra Dragomir</p>	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
2. Rezolvarea corespondenței transmise de Parlament, ministere, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și cea trimisă de direcțiile din ministere, agenți economici, firme de consultanță, etc.	Analiza corespondenței privind impozitele directe, în condițiile prevederilor legale	Soluționarea de petiții (persoane fizice)	Trim. II Numar petiții - 160	Personalul de conducere și de execuție în sistem ierarhic	30 de zile de la data înregistrării solicitării, potrivit prevederilor art.8, alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
		Soluționarea adreselor primite de la instituții publice, agenți economici, etc.	Trim. II Numar lucrări – 652	Personalul de conducere și de execuție în sistem ierarhic	Permanent
		Avizarea proiectelor de raspuns formulate de directiile din Agentia Nationala de		Director General Adjunct - Cornelia Petreanu	Permanent

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	Avize, note de fundamentare, puncte de vedere in legatura cu grupuri de lucru, proiecte ale UE	Administrare Fiscala referitoare la impozitul pe veniturile persoanelor juridice, persoanelor fizice si persoanelor nerezidente conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.19/2008 pentru modificarea Codului de procedura fiscala		<p>Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Tudose Gabriela Sef Serviciu – Gheorghita Toma Sef Serviciu – Oana Ciurea</p> <p>Director General Adjunct - Cornelia Petreanu Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu – Gheorghita Toma Sef serviciu – Tudose Gabriela Sef Serviciu – Oana Ciurea Sef serviciu – Gheorghe</p>	Ori de cate ori sunt solicitari

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
				Marinescu	
3. Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale Legislație Impozite Directe	4.1. Participarea la cursuri de formare profesională organizate de: - Școala de Finanțe Publice și Vamă - Alte instituții și autorități publice din țară și străinătate	- Întâlniri cu firme de consultanță, reprezentanți ai instituțiilor financiare, bancare, ai mediului de afaceri pentru perfecționarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal. - Participarea la programul „Afaceri europene”- institutiile Europene in contextul Tratatului de la Lisabona; - Participare la seminarul „Leadership si Teamwork” pentru functiile de conducere	periodic 25-27.06.2008 14-16 aprilie 2008	Director General Adjunct - Cornelia Petreanu Director general adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu – Tudose Gabriela Toma Gheorghita Oana Ciurea Gheorghe Marinescu Consilieri: Matei Virginica Cristu Rodica State Rodica Cherciu Maria Stoican Lucia Spiridon Mihaela Expertii: Carmen Buturuga Gina Enache Anca Ion Sef serviciu – Oana Ciurea	Iunie

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>din Ministerul Economiei si Finantelor, in cadrul Conventiei de twinning RO2005/IB/FI-02</p> <p>„Dezvoltarea Scolii de Finante Publice” care se deruleaza in cadrul Ministerului Economiei si Finantelor cu parteneri de proiect din Austria si Italia.</p> <p>- Intalnire cu francezi pentru proiectul de twinning ”Imbunatatirea legislatiei si aplicarea prevederilor legale in domeniul impozitelor directe (Directiva 90/434/CEE)</p> <p>- Seminar privind programul anual de lucru – Tallinn Estonia</p> <p>Analiza aplicatiilor elaborate de persoanele care ar putea reprezenta</p>	<p>14.04.2008 17.06.2008</p> <p>26-27 iunie 2008</p>	<p>Sef Serviciu – Gheorghe Marinescu</p> <p>Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Consilier – Cristina Neacsu</p> <p>Consilier: Anca Cotrobescu</p>	<p>permanent</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	Grup de lucru privind baza comuna de impozitare - Bruxelles	<p>Romania la vizitele de lucru organizate de echipele Fiscalis din Europa</p> <p>- Participarea la seminarul „Fiscalis” de la Dubrovnik cu tema „proceduri amiabile-proceduri de lucru practicate de statele membre si interdependenta diintre procedura amiabila si caile de atac prevazute de legislatiile interne</p> <p>- Participare la seminarul de pregatire cu tema „Negocierea, interpretarea si aplicarea conventiilor de evitare a dublei impuneri” organizat de OECD la Viena</p> <p>- Imbunatatirea</p>	<p>26-27.06.2008</p> <p>30.06-04.07.2008</p>	<p>Director general adjunct – Mihaela Davidovici</p> <p>Consilier: Alexandra Dragomir</p>	<p>Aprilie – Mai</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>abilitatilor de comunicare cu institutii si experti din strainatate</p> <p>- Cunoasterea reglementarilor comunitare in vederea eventualei adoptari in legea nationala</p> <p>- Curs de management pentru managerii directiei</p> <p>- Întâlnire cu domnul Carlos Sanz coordonatorul proiectului de Twinning RO)/IB/FI- “completarea armonizării legislației fiscale și consolidarea</p>	<p>15.05.2008</p> <p>16.05.2008</p> <p>07-12.04.2008</p>	<p>Sef Serviciu – Gheorghita Toma Consilier – State Rodica</p> <p>Sef Serviciu – Gheorghita Toma Consilier – State Rodica</p> <p>- Director General Adjunct - Cornelia Petreanu</p> <p>- Director General Adjunct – Mihaela Davidovici</p> <p>Consilier – Dan</p>	<p>2008</p> <p>13-14 aprilie 2008</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>administrației fiscale” în vederea identificării aspectelor din cadrul componentei 1 “Legislație și proceduri generale” care vor face obiectul unui CD de prezentare a acestui proiect și participarea la sedinta de inchidere a misiunii experților spanioli pe această componentă, și anume un seminar care va avea loc în perioada 7-9 aprilie 2008 și care va avea ca temă relațiile dintre Ministerul Economiei și Finanțelor și Agenția Națională de Administrare Fiscală, respectiv coordonarea politicii fiscale cu cea bugetară.</p>		<p>Negoita</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiecare participant este responsabil cu propria-i dezvoltare profesională 	
4. Asigurarea desfășurării optime a	- Înregistrarea și arhivarea lucrărilor inclusiv în SIDOC ;	Asigurarea unei evidențe stricte a circulației documentelor și creșterea	Nr.de lucrări/salariat Timp de reacție	Referent: Viorica Simionescu	Permanent

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
activităților de registratură	<ul style="list-style-type: none"> - Primirea și transmiterea corespondenței ; - Asigurarea necesarului și distribuirea rechizitelor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a activității serviciului. 	accesibilității la bazele de date proprii			

- **Direcția de legislație în domeniul T.V.A.**

Principalele atribuții ale Direcției de legislație în domeniul TVA sunt:

1. infaptuirea politicii fiscale în domeniul taxei pe valoarea adăugată, prin inițierea și elaborarea tuturor actelor normative ce reglementează taxa pe valoarea adăugată;
2. analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații asupra reglementărilor privind taxa pe valoarea adăugată;
3. asigurarea aplicării unitare a legislației privind TVA, prin asigurarea de asistență de specialitate organelor fiscale teritoriale în acest domeniu;
4. pregătirea și participarea activă la reuniunile Comitetului de TVA și ale grupurilor de lucru din cadrul Comisiei Europene și de pe lângă Consiliul Uniunii Europene și elaborarea poziției României cu privire la diversele probleme discutate.

1. În ceea ce privește **componenta de perfecționare a cadrului legislativ în domeniul taxei pe valoarea adăugată**, precizăm că în cadrul direcției noastre sunt în curs de elaborare următoarele acte normative:

➤ proiectul de Ordin pentru aprobarea Normelor privind aplicarea scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri către organismele recunoscute care transporta sau expediază aceste bunuri în afara Comunității, ca parte a activităților umanitare, caritabile sau de instruire, prevăzută la art. 143 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările

ulterioare;

- proiectul de modificare si completarea a *Ordinului nr. 2218 din 22 decembrie 2006* privind aprobarea Normelor de aplicare a scutiilor de taxă pe valoarea adăugată pentru traficul internațional de bunuri, prevăzute la art. 144 alin. (1) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare;
- proiectul de modificare si completarea a *Ordinului nr. 2222 din 22 decembrie 2006* privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru operațiunile prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. a) - i), art. 143 alin. (2) și art. 144¹ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- proiectul de modificare si completarea a *Ordinului nr. 2067 din 16 noiembrie 2007* pentru aprobarea Normelor privind aplicarea scutirii de taxă pe valoarea adăugată prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. j), k), l) și m) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. X și XI din Acordul dintre România și Statele Unite ale Americii privind statutul forțelor Statelor Unite ale Americii în România, semnat la Washington la 30 octombrie 2001, ratificat prin Legea nr. 260/2002;
- proiectul de modificare a *Ordinului nr. 500/2007* pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare a certificatului de amânare de la plata în vamă a taxei pe valoarea adăugată și de eliberare a garanției pentru importurile de bunuri.

Tot in aceasta perioada:

- a fost semnata Declaratia de reciprocitate pe Directiva a XIII cu Elvetia si este in curs de semnare cea cu Turcia;
- au fost semnate sau sunt in curs de elaborare Acorduri cu state terte care nu au legiferat taxe pe valoarea adaugata sau un impozit pe consum, pentru acordarea de catre Romania a scutirii de taxa pe valoarea adaugata pentru misiuni diplomatice, in baza prevederilor art. 143 alin. (1) lit. j.) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile de la data aderării României la Uniunea Europeană. A fost semnat acordul in ceea ce priveste aceasta reciprocitate cu Siria si este in curs de semnare Acordul cu Qatar.

2. In ceea ce priveste ***componenta de avizare a proiectelor de acte normative***, in al doilea trimestru s-au primit spre avizare 3 proiecte de acte normative. In acest sens s-au formulat raspunsuri prin avizarea favorabila sau comunicarea observatiilor si propunerilor la toate proiectele de acte normative primite, cu implicatii directe asupra reglementarilor existente.

3. In ceea ce priveste ***componenta privind asigurarea asistentei de specialitate organelor fiscale teritoriale in domeniul taxei pe valoarea adaugata***, precizam ca s-a primit un numar semnificativ de adrese in care se solicita puncte de vedere referitoare la aplicarea regimului fiscal privind taxa pe valoarea adaugata. Numarul acestora se regaseste in tabelul anexat la prezenta.

Conducerea directiei noastre, respectiv doamna director Mariana Vizoli si sefii de serviciu: Daniela Tanase si Oana Iacob, a fost permanent implicata in instruirea pe probleme de TVA atat a organelor fiscale, cat si a contribuabililor, avand in vedere ca legislatia TVA s-a schimbat foarte mult ca urmare a aderarii Romaniei la Uniunea Europeana.

Precizam, de asemenea, ca incepand cu data de 8 ianuarie 2008, este in curs de derulare programul de asistenta finantat din fonduri Phare, intitulat “**Campania de instruire si informare necesara in vederea introducerii cu succes in Romania a acquis-ului comunitar in domeniul TVA**”, cu numarul de identificare EuropeAid/123099/D/SER/RO (RO 2005/017 – 553.03.01.01.03). Potrivit termenilor de referinta, proiectul are doua componente principale, si anume: **activitatea de instruire** si **campania de informare**.

In cadrul **campaniei de informare** derulate in cadrul acestui proiect un element important il constituie crearea unui nou website, denumit „infotva.mfinante.ro”, care cuprinde numeroase informatii relevante in domeniul TVA, de exemplu: actele normative in vigoare in acest domeniu (lege, norme de aplicare, ordine ale ministrului economiei si finantelor s.a.), link-uri la cazurile Curtii Europene de Justitie, circulare, decizii, precum si cele mai frecvente intrebari in domeniul legislatiei TVA si raspunsurile aferente. Un alt element in cadrul acestei campanii de informare il reprezinta elaborarea unui pachet informativ (100.000 de brosure si 1.500.000 de pliante) care abordeaza aspecte esentiale privind legislatia in domeniul taxei pe valoarea adaugata.

Referitor la **componenta de instruire**, s-au desfasurat sesiuni de instruire in Bucuresti, Bacau, Brasov si Constanta pentru aproape 600 de inspectori, urmand sa mai aiba loc si la Cluj si Timisoara.

Seria Conferintelor “*TVA dupa aderare*” a continuat la Bucuresti, cu doua evenimente, pe 18 si 19 iunie. La cele doua conferinte au participat 250 de contribuabili, care au avut ocazia sa afle nu doar detalii privind modificarile de legislatie si proceduri in domeniul TVA de dupa 2007, dar au si putut sa adreseze intrebari si sa afle raspunsuri foarte concrete de la doamna Mariana Vizoli - directorul Directiei de legislatie in domeniul TVA din cadrul MEF, domnul Eugen Ciorici – vicepresedintele Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, precum si de la expertii Directiei Generale de Legislatie si Proceduri Fiscale din cadrul ANAF, ai Directiei Generale a Finantelor Publice a municipiului Bucuresti si ai Directiei Generale de Administrare a Marilor Contribuabili. Conferintele au inclus prezentari ale reprezentantilor MEF si ai ANAF, precum si sesiuni complete de intrebari si raspunsuri, foarte apreciate de participanti.

4. In ceea ce priveste **componenta referitoare la elaborarea pozitiei Romaniei cu privire la probleme legate de taxa pe valoarea adaugata**, mentionam ca periodic se organizeaza reuniuni la nivelul Comisiei Europene si al Consiliului Uniunii Europene, pe probleme de TVA, Romania exprimandu-si pozitia vis-a-vis de problemele discutate. Frecventa acestor intalniri este destul de ridicata, pot avea loc si cate 3-4 intalniri pe luna, ceea ce inseamna alocarea unei perioade importante de timp de catre o anumita parte a personalului directiei.

In cursul trimestrului II al anului 2008, reprezentanti ai directiei noastre au participat la urmatoarele intalniri si reuniuni de lucru:

- 07-08.04.2008 - Participare la reuniunea Tax-Forum 2008 Bruxelles – Conferinta internationala referitoare la noile provocari aduse de schimbarile de mediu in domeniul impozitarii;

- 08.04.2008 - Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene;
- 15.04.2008 – Participare la Seminarul organizat de Ambasada Spaniei cu companii spaniole reprezentate in Romania, cu prezentarea pe scurt a situatiei privind impozitele directe si indirecte aplicate in tara noastra;
- 17.04.2008 - Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene;
- 24.04.2008 - Participare la Steering Committee – comitetul director al PHARE (organizat periodic);
- 29.04-01.05.2008 – Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene – dezbateri pe marginea masurilor de combatere a fraudei fiscale in domeniul TVA si cote reduce;
- 09.05.2008 - Participare la reuniunea FIC, sedinte organizate de membrii FIC periodic, cu discutii pe marginea posibilitatii modificarii Codului fiscal;
- 12-14.05.2008 - Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene - propunere de directiva pentru modificarea Directivei 112/2006/CE, teme discutate:
 - *reguli privind livrarile de gaz, electricitate si agent termic si de racire;*
 - *dispozitii privind exercitarea dreptului de deducere pentru bunurile imobile utilizate in scop personal si serviciile legate de aceste bunuri imobile;*
 - *scutirea de TVA pentru intreprinderile comune (entitatile Comunitatii Europene);*
- 16.05.2008 - Participare la reuniunea Grupului de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta (TVA) care s-a desfasurat la Bruxelles, in cadrul careia s-au dezbaturat propunerile de directiva si regulament privind regimul TVA aferent serviciilor financiare si de asigurari;
- 21.05.2008 - Participare la intalnirea dintre reprezentantii Ministerului Economiei si Finantelor si reprezentatii Bundestag RFG; reprezentantii germani au solicitat precizari referitoare la impozitarea directa si indirecta in Romania;
- 29.05.2008 - Participare la reuniunea de monitorizare a proiectelor PHARE, organizata de Directia ECOFIN, pentru analizarea stadiului proiectelor finantate din Programe PHARE;
- 09.06.2008 - Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene;
- 09-15.06.2008 – Participare la vizita de lucru in Cehia, activitate cuprinsa in Proiectul Phare RO2005/017-553.03.01.01.03 EUROPE AID/123099/D/SER/RO – “Campania de instruire si informare necesara in vederea introducerii cu succes in Romania a acquis-ului comunitar in domeniul TVA”;

Obiective	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Realizarea obiectivelor
-----------	---------------------	--	---------	--------------	-------------------------

- 18 - 19.06.2008 – Bucuresti - Conferinta “TVA dupa aderare” in cadrul Proiectului Phare RO2005/017-553.03.01.01.03 EUROPE AID/123099/D/SER/RO;
- 19.06.2008 - Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale “Strategia antifrauda”, Comisia Europeana;
- 18-20.06.2008 – Participare Bruxelles – Conferinta facturare electronica;
- 19-20.06.2008 – Intalniri cu reprezentantii Ambasadei Qatarului si ai Ministerului de Finante din Qatar, in cadrul carora au avut loc discutii tehnice si s-a elaborat Acordul de aplicare a scutirii de taxa pe valoarea adaugata pentru misiuni diplomatice, in baza prevederilor art. 143 alin. (1) li. j.) din Legea nr. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile de la data aderarii Romaniei la Uniunea Europeana;
- 23.06.2008 – Intalnire cu reprezentantii Ministerului Apararii, in vederea elaborarii unui Proiect de Ordin de catre Ministerul Economiei si Finantelor privind scutirea de taxa pe valoarea adaugata pentru investitii NATO in Romania.

De asemenea, pentru evaluarea globala a activitatii, prezentam anexat in forma tabelara etapa a VIII-a privind realizarea obiectivelor identificate la nivelul directiei pe trimestrul II al anului 2008.

Activitati					
1. Perfectionarea cadrului legislativ din domeniul taxei pe valoarea adaugata, prin initierea si elaborarea tuturor actelor normative ce reglementeaza taxa pe valoarea adaugata, in concordanta cu politica fiscala a Guvernului si adaptarea sistemului fiscal national la modificarile	<input type="checkbox"/> Asigurarea permanenta a concordantei legislatiei nationale cu cea comunitara.	<input type="checkbox"/> numar acte normative in curs de elaborare;	<input type="checkbox"/> nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	<input type="checkbox"/> director Mariana Vizoli	5
	<input type="checkbox"/> Acte normative aprobate	<input type="checkbox"/> numar acte normative aprobate;			-
	<input type="checkbox"/> Acte normative avizate in termenul legal	<input type="checkbox"/> ponderea actelor normative aprobate in termenele din Programul legislativ;			-

<p>national la modificarile directivelor europene in domeniul taxei pe valoarea adaugata, urmarind aplicarea corecta a acquisului Comunitar, in concordanta cu calendarul</p>		<p><input type="checkbox"/> nr. de lucrări primite de la organele fiscale teritoriale <input type="checkbox"/> colaborari cu experti ai Comisiei Europeneite din minister</p>		<p><input type="checkbox"/> sef serviciu Ana Grigore</p>	<p>231 permanenta 150</p>
<p>legislativ a Proiectului si</p>	<p><input type="checkbox"/> Asigurarea apararii</p>	<p><input type="checkbox"/> numar mandate in</p>	<p><input type="checkbox"/> nu este</p>	<p><input type="checkbox"/> director</p>	
<p>2. Avizarea proiectelor de actiuni normative de aplicatie grupuri asupra taghimentarilor Comisiei Europene la care a adaugata Consiliul Uniunii Europene.</p>	<p>interesele normative a României cu privire la modificarea directivelor europene in domeniul TVA. Vizate in termenul legal ▪ Implicarea activa a Romaniei in modificarea directivelor prin elaborarea pozitiei fata de propunerile Comisiei pentru indeplinirea obligatiilor ce decurg din statutul de stat</p>	<p>vederea parizilor proiecte de acte normative repartizate directiei; <input type="checkbox"/> ponderea avizelor la care s-a raspuns in termenul prevazut de lege in toate avize.</p>	<p>necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p><input type="checkbox"/> Mariana Vizoli <input type="checkbox"/> Mariana Vizoli <input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase <input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase <input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob <input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob <input type="checkbox"/> sef serviciu Ana Grigore</p>	<p>10 3 10 100%</p>
<p>3. Imbunatatirea capacitatii de diseminare a informatiilor intre aparatul central si teritorial, in scopul aplicarii unitare a legislatiei fiscale in domeniul TVA.</p>	<p>Capacitate imbunatatita de diseminare a informatiilor intre aparatul central si teritorial, in scopul aplicarii unitare a legislatiei fiscale in domeniul TVA.</p>	<p>▪ numar adrese primite ▪ total adrese in lucru; ▪ numar adrese rezolvate;</p>	<p><input type="checkbox"/> nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p><input type="checkbox"/> director Mariana Vizoli <input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase <input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob</p>	<p>581 1080 736</p>

- **Direcția de legislație în domeniul accizelor**

Obiective specifice	Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen de realizare
<i>1.Îmbunatatirea si perfectionarea cadrului normativ in domeniul accizelor</i>	1.1 Elaborarea actelor normative din domeniul accizelor armonizate prevazute la Titlul VII - Accize din Codul fiscal	Stabilirea structurii accizei la tigarete în accize specifica si acciza procentuala, precum si acciza minima, ca urmare majorarii, începând cu data de 1 iulie a.c. a nivelului accizelor la tigarete în conformitate cu angajamentele asumate de Romania si cuprinse în Documentul de pozitie aferent Cap.10- Impozitarea	Nr. de propuneri de acte normative elaborate: 2 din care: Trim.II = 2	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Director Hura Mihai (responsabili interni: Sefii de serviciu si consilierii cu sarcini de executie din directie	Aprobate în sedinta de Guvern din 23.06.2008
	1.2 Elaborarea actelor normative din domeniul taxe speciale pentru autoturisme si autovehicule	Combaterea cât mai eficienta a fenomenului poluarii, astfel încât veniturile încasate din taxa pe poluare care înlocuieste taxa speciala pentru autovehicule, vor fi utilizate	Nr. de propuneri de acte normative elaborate: 2 din care: Trim.II = 2		idem	Aprobate în sedinta de Guvern în luna aprilie 2008 si respectiv 30 iunie

		pentru finantarea investitiilor prioritare de mediu.				2008
	2. Avizarea proiectelor de acte normative cu implicatii asupra reglementarilor privind regimul accizelor si altor taxe speciale	Evitarea eventualelor paralelisme prin interzicerea acelorasi reglemnetari existente în mai multe acte normative	Nr. de propuneri de acte normative avizate = 6 din care 1 initiativa legislativa respinsa	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Director Hura Mihai (responsabili interni: Sefii de serviciu si consilierii cu sarcini de executie din directie	Termen de realizare Trim.II 2008
	3. Elaborarea de precizari suplimentare de aplicare a unor prevederi din normele metodologice de aplicare a Titlului VII “Accize si alte taxe speciale” din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin ordin al ministrului	Clarificarea si aplicare corecta de catre operatorii economici de produse accizabile a prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal	Nr. de propuneri de ordine elaborate = 1 din care: Trim. II = 1	idem	idem	Trim.II 2008

- **Direcția de reglementare în domeniul nefiscal**

Obiective specifice	Activitățile specifice	Rezultatele așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termene limită
1. Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul nefiscal în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu	1.1. Inițierea și elaborarea actelor normative prin care se reglementează așezarea, tehnica de calcul, plătitorii și vărsarea la bugetul de stat a acestora , precum și prin îmbunătățirea reglementărilor existente.	- acte normative aprobate - asigurarea permanentă a concordanței legislației naționale cu cea comunitară	Trim.II-0	2 persoane din care : 1 sef serviciu si 1 persoana de executie	Director Cristian George Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana	Trimestrul II
	1.2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații directe asupra reglementărilor privind veniturile nefiscale.	- acte normative avizate în termenul legal	Trim.II 30 de acte normative au fost avizate în termenul legal de 7 zile; Nr. de participări la ședințele de consultări organizate de	4 persoane din care : 1 sef serviciu si 3 persoane de executie	Director Cristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana	În funcție de data înaintării spre analiză/avizare

			alte ministere 10			
	1.3. Asigurarea activității de îndrumare a organelor teritoriale referitor la corecta aplicare a reglementărilor în domeniul nefiscal.	- înțelegere corectă a legislației din domeniul nefiscal	Trim.II 15 de solicitări de clarificare a legislației 15 de raspunsuri de claricare	8 persoane din care : 1 sef serviciu si	Director Cristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana	În funcție de solicitări
2. Simplificarea și raționalizarea cadrului legislativ în domeniul vamal	2.1. Înfăptuirea politicii vamale a Guvernului și implicit a UE și contribuirea directă la luarea deciziilor în acest domeniu, la nivelul Comisiei și Consiliului UE, precum și la elaborarea reglementărilor în domeniu.	Concordanță legislativă Eliminarea paralelismelor din actele normative din domeniul vamal Modernizarea si adaptarea la noile cerinte in cadrul UE dar si in relatia cu terte tari	Trim.II -2 Proiecte de regulamente la nivelul Consiliului UE	seful de serviciu	Director Cristian George Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana.	Permanent
	2.2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații în domeniul politicii vamale.	- acte normative avizate în termenul legal	Trim.II 34 de acte normative au fost avizate în termenul legal de 7 zile; Nr. de participări la ședințele de	2 persoane din care 1 Sef serviciu si I persoana de executie	Director Cristian George Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana	În funcție de data înaintării spre analiză/avizare

			consultări organizate de alte ministere - 14			
3.Implementarea unitara a cadrului normativ in vigoare privind AMEF si duty-free	2.3. Asigurarea corectă a informării persoanelor juridice și fizice în legătură cu politica vamală și legislația vamală a UE și a României.	- înțelegere corectă a legislației din domeniul vamal	Trim.II 2 de solicitări de clarificare a legislației; 2 de răspunsuri la solicitări de clarificare. 21 de solicitari; 21 de raspunsuri	4 persoane din care 1 sef serviciu si 3 persoane de executie	Director Cristian George Lascu Șef serviciu.Brega Tatiana	În funcție de solicitări
	3.1 Analizarea solicitarilor de acreditare a persoanelor juridice pentru calitatea de distribuitori de AMEF si service afferent	-intelegere corecta a legislatiei in domeniul AMEF si duty-free	Trim.II 410 de solicitari de acreditare pentru distribuitori de AMEF si service;	4 persoane din care 1 sef serviciu di 3 persoane de executie	Director Cristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana	In functie de solicitari
	3.2 Acreditarea propriu-zisa 3.3 Analizarea solicitarilor fde autorizare a persoanelor juridice pentru activitatea de duty-free (in cadrul Comisiei de	-acreditari si /sau autorizari acordate in termenul legal	410 de acreditari pentru distribuitori de AMEF si service 4 de solicitari de autorizari duty-free	6 persoane din care 1 sef serviciu si 5b persoane de executie		

	autorizare din MEF) 3.4. Autorizarea propriu-zisa		4 de autorizatii duty-free acordate			
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

Baza de date: 1. sursă de date – registrele de evidenta
2. metode colectare date – colectare din registre

- **Direcția de reglementări contabile**

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
0	1	2	4	5	6
1.	O1: Dezoltarea cadrului normativ în domeniul contabilității operatorilor economici, persoanelor juridice fără scop patrimonial și persoanelor fizice care desfășoară activități independente				
2.	a) Actualizarea Legii contabilității nr. 82/1991	Forma actuală a legii contabilității a fost republicată în M.O. nr.454, Partea I, din data de 18.06.2008	Forma actuală a legii contabilității a fost republicată în M.O. nr. 454 din data de 18.06.2008	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
3.	b) Actualizarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, și îndrumarea operatorilor economici și a persoanelor juridice fără scop patrimonial pentru aplicarea corespunzătoare a acestora	Elaborarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1958/2008 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2008 a operatorilor economici, publicat în M.O. nr. 499, Partea I, din data de 3 iulie 2008	Elaborarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr.1958/2008 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2008 a operatorilor economici, publicat în M.O. nr. 499, Partea I, din data de 3 iulie 2008	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
4	c) Actualizarea reglementărilor cu privire la aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară în țara noastră	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
5.	d) Elaborarea proiectului de ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	societăților comerciale				
6.	e) Elaborarea proiectului de ordin al ministrului economiei și finanțelor privind raportările financiar-contabile efectuate de persoanele juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
7.	f) Actualizarea modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora - Elaborarea proiectului de ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru modificarea și completarea OMFP nr.1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile - Analizarea, în vederea modificării sau abrogării, după caz, a HG nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora - Analizarea, în vederea restructurării, a sistemului de documente financiar-contabile	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Decembrie 2008

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
8.	g) Actualizarea documentelor programatice și a documentelor de raportare privind armonizarea legislației românești din domeniul contabilității operatorilor economici cu cea a Uniunii Europene	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR	Permanent
9.	h) Participarea la elaborarea reglementărilor privind facturarea electronică, în vederea stabilirii implicațiilor acestora în ceea ce privește întocmirea și utilizarea unor formulare financiar-contabile	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
10	i) Efectuarea unui studiu privind impactul aplicării standardelor de contabilitate de către anumite categorii de entități	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
11.	j) Efectuarea unui studiu privind impactul raportărilor contabile în vederea reducerii costului administrativ al obținerii acestora	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
12.	O2: Avizarea reglementărilor contabile specifice entităților aflate sub supravegherea Băncii Naționale a României, Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private				

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
13.	a) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice instituțiilor de credit autorizate, reglementate și supravegheate de Banca Națională a României	- 2 proiecte de acte normative avizate	- 2 proiecte de acte normative avizate	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
14.	b) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare	- 1 proiect de act normativ avizat	- 1 proiect de act normativ avizat	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
15.	c) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
16.	d) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private	- 1 proiect de act normativ avizat	- 1 proiect de act normativ avizat	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
17.	e) Participarea în comisii mixte de lucru, împreună cu Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare și Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private pentru elaborarea de ghiduri care conțin exemple de aplicare în practică a reglementărilor contabile specifice, de către instituțiile de credit, autorizate, reglementate și supravegheate de Banca Națională a României, entitățile care operează pe piața de capital autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, societățile de asigurare-reasigurare autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, precum și de către entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
18.	f) Participarea în comisii de lucru și la instruirii organizate de Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
19.	O3: Avizarea unor acte normative referitoare la reorganizarea entităților economice cu capital de stat, recunoașterea organizațiilor fără scop patrimonial ca fiind de utilitate publică, impozite și taxe etc.				

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
20.	a) Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la reorganizarea societăților și companiilor naționale, institutelor naționale de cercetare-dezvoltare și a altor proiecte de acte normative	- 9 Avize	- 9 Avize	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
21.	b) Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la asociații și fundații care solicită statutul de organizații fără scop patrimonial de utilitate publică	- 9 Avize	9 Avize	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
22.	c) Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la impozite și taxe, potrivit prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, republicată și normelor de aplicare a acestuia	- 3 proiecte de acte normative avizate	- 3 proiecte de acte normative avizate	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
23.	d) Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la registrele, jurnalele și formularele financiar-contabile care stau la baza determinării obligațiilor fiscale	- 2 proiecte de acte normative avizate	- 2 proiecte de acte normative avizate	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
24.	O4: Supravegherea activității desfășurate de organismul profesional al auditorilor financiari, respectiv al experților contabili și contabililor autorizați				
25.	a) Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative care reglementează activitatea	Elaborarea Ordonanței de	Elaborarea Ordonanței de		

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	<p>auditorilor financiari:</p> <p>- elaborarea proiectului de lege privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și înființarea Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar</p> <p>- elaborarea și promovarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România;</p> <p>- participarea prin reprezentant al direcției desemnat de conducerea ministerului la lucrările Consiliului superior al Camerei Auditorilor Financiari din România</p>	<p>Urgență a Guvernului nr.90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, publicată în M.O. nr. 481, Partea I, din data de 30 iunie 2008</p> <p>-</p> <p>- 1 participare/lună</p>	<p>Urgență a Guvernului nr.90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, publicată în M.O. nr.481, Partea I, din data de 30 iunie 2008</p> <p>-</p> <p>1 participare/lună</p>	<p>Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU</p> <p>Georgeta PETRE</p>	<p>Iunie 2008</p> <p>Decembrie 2009</p> <p>Lunar până în decembrie</p>

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
					2010
26.	<p>b) Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative de reglementare și supraveghere a activității Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, și avizarea altor acte normative date în aplicarea acestuia; - participarea la lucrările Consiliului superior prin reprezentant al direcției desemnat prin ordin al ministrului finanțelor; - participarea la Comisia superioară de disciplină prin reprezentant al direcției desemnat prin ordin al ministrului finanțelor; - participarea în comisiile de stabilire a subiectelor de examen, în comisiile de examen și de atestare a calității de expert contabil și de contabil autorizat. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 act elaborat și 1 act avizat - 1 participare la lucrările Consiliului - - 2 participări 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 act elaborat și 1 act avizat - 1 participare la lucrările Consiliului - 2 participări 	<p>Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
27.	O5: Promovarea reglementărilor contabile, a teoriei și practicii contabile				
28.	a) Editarea revistei Finanțe Publice și				

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	Contabilitate: - analiza și avizarea, împreună cu Colegiul de redacție, a tematicii și conținutului științific al materialelor ce urmează a fi publicate în Revista Finanțe Publice și Contabilitate - tehnoredactarea, tipărirea și difuzarea Revistei Finanțe Publice și Contabilitate	- 3 reviste - 3 reviste	- 3 reviste - 3 reviste	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe COSTACHE	Lunar Lunar
29.	b) Editarea de ghiduri practice de aplicare a reglementărilor contabile elaborate și publicarea acestora sub formă de carte	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
30.	O6: Dezvoltarea și promovarea altor activități specifice direcției				
31.	a) Analizarea, la solicitarea Direcției Generale Juridice, a expertizelor contabile în care Ministerul Economiei și Finanțelor este parte sau trebuie să se pronunțe și formularea unui punct de vedere al specialiștilor direcției cu privire la respectarea conținutului de informații prevăzut de normele privind expertiza contabilă	- 3 analize, rapoarte, puncte de vedere	- 3 analize, rapoarte, puncte de vedere	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
32.	b) Participarea în comisiile de autorizare/reautorizare a societăților care emit tichete de masă și în alte comisii la care se solicită reprezentarea direcției	- 2 participări	- 2 participări	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
33.	d) Participarea la sediul Ministerului Economiei și Finanțelor la întrunirea Comisiei de monitoritare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al M.E.F.	- 2 participări	- 2 participări	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR	Permanent
34.	e) Avizarea proiectelor de procedură, de ordine ale ministrului economiei și finanțelor	- 1 aviz	- 1 aviz	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
35.	f) Participarea la grupurile de lucru privind contabilitatea și auditul din cadrul Comisiei Europene	- 8 participări	- 8 participări	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI	Permanent

- **Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul finanțelor publice în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu (OBIECTIV REALIZAT)	1.1. Asigurarea sustinerii punctelor de vedere ale Guvernului asupra proiectelor de legi din sfera de competența a Ministerului Economiei și Finanțelor în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului	1.1. Proiecte de legi din sfera de competența a Ministerului Economiei și Finanțelor sustinute în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul a urmarit elaborarea și avizarea , la termenele stabilite, a proiectelor de acte normative specifice domeniului de activitate al ministerului, în	1.1. Numar de proiecte de legi sustinute în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului Trim.II: 27 , din care: - 2 acte normative promulgate și - 25 acte normative aflate în diferite stadii ale procedurii parlamentare	1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.1. Director Constantin Stănică (responsabil intern: Ioana Popescu)	1.1. Permanent, la solicitarea Comisiilor de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului

		<p>concordanță cu reglementările comunitare în materie, precum și cu prevederile cuprinse în tratatele internaționale la care România este parte.</p> <p>De asemenea, a asigurat analizarea și dezbateră proiectelor de acte normative cuprinse în Programul legislativ pentru perioada 2005-2008, în Comisiile de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului, precum și susținerea acestora în plen.</p> <p>În acest sens, menționăm că, în trim.II 2008, Ministerul Economiei și Finanțelor a elaborat ca inițiator/coinițiator un număr total de 27 acte normative (Legi, Ordonanțe de Guvern și Ordonanțe de</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		urgență ale Guvernului).				
	1.2. Asigurarea elaborării și transmiterii punctului de vedere al Ministerului Economiei și Finanelor referitor la propunerile și inițiativele legislative și la întrebările și interpelările adresate de parlamentari ministerului	1.2. - Puncte de vedere ale Ministerului Economiei și Finanelor referitor la <u>propunerile și inițiativele legislative</u> transmise ministerului de către parlamentari; - Puncte de vedere ale Ministerului Economiei și Finanelor referitor la <u>întrebările și interpelările</u> adresate de parlamentari ministerului In perioada 01 aprilie – 30 iunie 2008 s-a analizat și s-a transmis Departamentului pentru relația cu Parlamentul răspunsul Ministerului Economiei și Finanelor la un număr de 68 de propuneri legislative , dintre care 15 inițiate de către	1.2. - Număr de puncte de vedere la <u>propunerile și inițiativele legislative</u> transmise ministerului de către parlamentari; Trim.II: 68 , din care 15 pentru propunerile și inițiativele legislative ale senatorilor și 53 pentru cele ale deputatilor	1.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.2. Director Constantin Statica (responsabili interni: coordonator compartiment Hrituleac Luminita–consilier superior și coordonator compartiment Beli Maria–consilier superior)	1.2. La termenele stabilite în adresele de transmitere ale Departamentului pentru Relația cu Parlamentul

		<p>senatori și 53 de către deputați.</p> <p>De asemenea, pentru fiecare act normativ prezentat și susținut în fața Parlamentului, inclusiv în fața Camerelor reunite, fie ca este act normativ al Guvernului, sau al parlamentarilor, Directia pentru relatia cu Parlamentul, sindicatele si patronatul a intocmit o Notă sintetică de susținere în care se regăsește, pe lângă prezentarea elementelor esențiale reglementate și supuse aprobării Parlamentului, sau dupa caz, punctul de vedere al Ministerului Economiei si Finantelor, și stadiul procedural în care se află actul normativ în speță.</p>	<p>- Numar de puncte de vedere la <u>intrebarile si interpelarile</u> adresate de parlamentari ministerului</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>In perioada 01 aprilie – 30 iunie 2008 Ministerului Economiei si Finantelor i-au fost adresate de către parlamentari un număr de 54 întrebări și interpelări, din care 29 au fost susținute în Camera Deputaților și 25 în Senat.</p>	<p>Trim.II: 54, din care 25 au fost susținute in Senat (17 in domeniul finantelor publice si 8 in domeniul economic) si 29 in Camera Deputatilor (26 in domeniul finantelor publice si 3 in domeniul economic)</p>			
	<p>1.3. Asigurarea monitorizarii stadiului proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de guvern, precum si a propunerilor ministerului pentru proiectul</p>	<p>1.3. Rapoarte de monitorizare privind stadiul proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de guvern, precum si a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe În vederea realizării obiectivelor cuprinse în</p>	<p>1.3. Un raport de monitorizare/luna Trim.II: 3 In vederea monitorizarii stadiului proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor, conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de Guvern, precum si a</p>	<p>1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>1.3. Director Constantin Statica (responsabili interni: coordonator compartiment Beli Maria–consilier superior)</p>	<p>1.3. Lunar</p>

	Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe	<p>Programul de Guvernare pentru perioada 2005-2008, aprobat de Parlamentul României prin Hotărârea nr.24/2004 pentru acordarea încrederii Guvernului, a fost elaborat și aprobat Programul legislativ al Guvernului pentru perioada 2005-2008 „Principalele reglementări”.</p> <p>Pe baza propunerilor ministerelor/instituțiilor interesate, Departamentul pentru Relatia cu Parlamentul a elaborat Programul legislativ al Guvernului pentru anul 2008.</p> <p>În scopul realizării acestui program, direcțiile de specialitate ale Ministerului Economiei si Finantelor și Agentiei</p>	<p>propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, Directia pentru relatia cu Parlamentul, sindicatele si patronatul a intocmit și a transmis, lunar, către Departamentul pentru Relatia cu Parlamentul stadiul realizării proiectelor de legi pentru care Ministerul Economiei si Finantelor este initiator/coinitiator.</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>Nationale de Administrare Fiscala au elaborat si au prezentat, la termenele stabilite, proiectele de acte normative din domeniul lor de activitate, în concordanță cu reglementările comunitare în materie, precum și cu prevederile cuprinse în tratatele internaționale la care România este parte. De asemenea, proiectele de acte normative au fost elaborate cu respectarea strictă a dispozițiilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, precum și ale Regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		adoptare Guvernului, aprobat prin HG nr.50/2005.				
	1.4. Asigurarea sustinerii punctului de vedere al Ministerului Economiei si Finantelor referitor la proiectele de acte normative, strategii si programe dezbatute in cadrul Consiliului Economic si Social	1.4. Participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la analiza si avizarea proiectelor de acte normative inițiate atat de minister, cat si de celelalte ministere și autorități publice centrale În conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la adoptarea actelor normative, reprezentanții Ministerului Economiei si Finanțelor participă, ori de cate ori sunt solicitati, la analiza și avizarea, în cadrul Consiliului Economic și Social, a proiectelor de acte	1.4. Numar de sedinte ale CES/ saptamana Trim.II: 12	1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.4. Director Constantin Statica (responsabil intern: coordonator compartiment Octavian Dragu– consilier superior)	1.4. De regula, saptamanal

		normative inițiate atât de Ministerul Economiei și Finanțelor, cât și de celelalte ministere și autorități publice centrale.				
2. Îmbunătățirea colaborării și comunicării cu partenerii sociali (OBIECTIV REALIZAT)	2.1. Solutionarea operativă a semnalelor (memorii, proteste sau orice alte informații) primite de la organizațiile sindicale și patronale și alte asociații legal constituite	2.1. Solutionarea problemelor care intră în sfera de competență a Ministerului Economiei și Finanțelor, ridicate de organizațiile sindicale, patronale și alte asociații legal constituite Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul a analizat și a solutionat , împreună cu direcțiile de specialitate din minister, problemele care intră în sfera de competență a Ministerului Economiei și Finanțelor, ridicate	2.1. - Numar de cereri, scrisori solutionate Trim.II: 4 - Numar de solicitari formulate și solutionate în cadrul sedintelor Comisiei de dialog social Trim.II: 0	2.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	2.1. Director Constantin Statica (responsabili interni: Buzdugan Maria – dir.adj. cu atribuții în domeniul finanțelor publice și Ciontea Danut – dir.adj. în domeniul economiei)	2.1. 30 de zile de la data înregistrării solicitării, potrivit prevederilor art.8, alin (1) din OG 27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

		de organizațiile sindicale, patronale și alte asociații legal constituite , răspunzând la un număr de 4 scrisori în perioada supusă analizei.				
	2.2. Asigurarea analizei proiectelor de acte normative și a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor în cadrul sedințelor Comisiei de dialog social constituită la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor .	2.2. Analizarea proiectelor de acte normative și a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor în cadrul sedințelor Comisiei de dialog social constituită la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor . În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.314/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al	2.2. - Număr de sedințe ale Comisiei de dialog social; Trim.II: 7 - Număr de proiecte de acte normative și proiecte de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative, inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor Trim.II: 16 , din care 10 proiecte din domeniul finanțelor publice și 6 din domeniul economic	2.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	2.2. Director Constantin Statica (responsabili interni: Buzdugan Maria – dir.adj. cu atribuții în domeniul finanțelor publice și Ciontea Danut – dir.adj. în domeniul economiei)	2.2. Ori de câte ori este necesar, la solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

		<p>prefecturilor, cu completările și modificările ulterioare, prin Ordin al ministrului economiei și finanțelor s-a constituit Comisia de dialog social la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor în a cărei componență intră reprezentanți ai ministerului și ai confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național.</p> <p>Astfel, în perioada 01 aprilie – 30 iunie 2008, s-au organizat 7 ședințe ale Comisiei de dialog social, în cadrul cărora au fost analizate 16 proiecte de acte normative din domeniul de activitate al Ministerului Economiei și Finanțelor.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

	<p>2.3. Rezolvarea impreuna cu directiile de specialitate din minister, a solicitarilor formulate in cadrul sedintelor Comisiilor de dialog social constituite la nivel teritorial</p>	<p>2.3. Rapoarte ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și ale Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, cu privire la aspectele dezbătute în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social constituite la nivelul acestora</p> <p>În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.314/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al prefecturilor, cu completările și modificările ulterioare, prin Ordin al ministrului economiei și finanțelor s-a constituit Subcomisia</p>	<p>2.3. Numar de raportari/luna</p> <p>Trim.II: 20</p>	<p>2.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>2.3. Director Constantin Statica (responsabil intern: Corina Marin – consilier superior)</p>	<p>2.3. Lunar</p>
--	--	--	---	---	---	-------------------

		<p>de dialog social la nivelul aparatului propriu al Ministerului Economiei și al Finanțelor și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.</p> <p>Potrivit prevederilor Ordinului menționat mai sus, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili au obligația de a întocmi rapoarte lunare cu privire la aspectele dezbătute în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social la nivel teritorial, pe care le vor transmite în ultima decadă a fiecărei luni, atât la Ministerul Economiei și Finanțelor – Direcției pentru relația cu Parlamentul,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>sindicatelor și patronatul, cât și la Federația Națională a Sindicatelor din Finanțe.</p> <p>In perioada analizata, direcțiile generale ale finanțelor publice județene au transmis Direcției pentru relația cu Parlamentul, sindicatelor și patronatul un număr de 20 de raportari.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

- **Direcția generală de reglementare în domeniul activelor statului**

1. OBIECTIVUL . <i>Reglementarea unor domenii ale disciplinei financiare</i>			
Activitati/actiuni	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen
1.1.BVC	<p>1.1. Tr.I</p> <p>S-au initiat 11 BVC-uri.</p> <p>S-au analizat 99 BVC-uri și s-au initiat și adoptat 33 de acte normative de aprobare</p>	<p>1.1. Dir. Gen.A. Suta</p> <p>Director gen. adj.</p> <p>E. Ianda</p> <p>Sef serviciu/</p>	Permanent

<p>1.2. Amortizarea activelor corporale si necorporale</p>	<p>a acestora. Tr.II S-au initiat 12 BVCuri si s-au adoptat 9 acte normative de adoptare a acestora; S-au analizat si avizat 18 BVCuri; S-au analizat si aprobat 48 defalcari BVC pe trimestre; S-au analizat 51 bilanturi contabile incheiate la 31.12.2007 sub aspectul incadrarii in BVC;</p> <p>1.2. Tr.I. - Nu este cazul. Tr.II - Nu este cazul</p>	<p>Coordonator compartiment A.Pavel I.Stoinea M. Popescu E. Musat L. Diaconescu A. Sandu</p> <p>1.2. Dir. Gen. A. Suta Director gen.adj. E. Ianda Sef serviciu L. Diaconescu</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>
<p>1.3.Monitorizarea unor agenti economici potrivit prevederilor legale in vigoare</p>	<p>1.3. Tr.I Au fost monitorizati in baza prevederilor art.11 alin.(2) din OUG nr.79/2001, un numar de 24 operatori economici ; Au fost monitorizati in baza prevederilor HG nr.134/2007 un numar de 41 operatori economici sub aspectul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta, a prevederilor din BVC, precum si a creantelor si platilor restante; S-a initiat proiectul de <i>Ordonanta de urgenta a Guvernului privind masuri economico-financiare la nivelul unor operatori</i></p>	<p>1.3. Dir.gen. A. Suta Director gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu I.Stoinea L.Diaconescu M. Popescu E. Musat A. Pavel</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>

<p>1.4. Elaborarea si/sau analizarea actelor normative privind domeniul disciplinei financiare, legislatiei financiar-contabile privind incasarile si platile in numerar, diminuarea blocajului financiar, repartizarea profitului contabil net la agentii economici cu capital integral sau majoritar de stat, alte reglementari in domeniu.</p>	<p><i>economici;</i> S-a analizat si avizat proiectul de <i>HG pt aprobarea obiectivelor salariale la operatorii economici monitorizati in baza prevederilor OUG nr.79/2001;</i> Tr.II Au fost monitorizati in baza prevederilor art.11 alin.(2) din OUG nr.79/2001, un numar de 12 operatori economici; Au fost monitorizati in baza prevederilor HG nr.134/2007 un numar de 46 operatori economici sub aspectul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta, a prevederilor din BVC, precum si a creantelor si platilor restante; S-a adoptat <i>OUG nr.79/2008 privind masuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici;</i></p> <p>1.4. Tr. I. S-au initiat 2 acte normative: - Sectiunea a 5-a “Reglementari in domeniul aprobarii unor bugete de venituri si cheltuieli” din <i>OUG nr.37/26.03.2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul bugetar.</i> -S-a initiat proiectul de <i>Ordonanta de urgenta a Guvernului privind masuri economico-financiare la nivelul la nivelul unor operatori economici, care se afla in curs de avizare.</i></p>	<p>1.4. Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda Sef serviciu/ Coordonator compartiment A. Sandu I. Stoinea L. Diaconescu M. Popescu E. Musat A. Pavel</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>
---	---	--	-----------------------------------

	S-au analizat 3 acte normative. Tr.II S-au initiat 3 acte normative; S-au analizat si avizat 24 acte normative.		
2. OBIECTIVUL: <i>Centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului</i>			
2.1. Initierea proiectului de hotarare de Guvern pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, intocmite de catre ministere, celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si de autoritatile publice centrale care au in administrare asemenea bunuri, conform legislatiei in vigoare;	2.1. Tr.I. - Nu este cazul. Tr.II. - Nu este cazul.	2.1. Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu	Ori de cate ori este cazul
2.2. Initierea proiectului de ordin al ministrului economiei si finantelor pentru aprobarea precizarilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului.	2.2. Tr.I -Nu este cazul. Tr.II. - Nu este cazul.	2.2.Dir.gen. A. Suta Dir.gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment A.Sandu	Ori de cate ori este cazul
2.3. Analiza si aprobarea operarii modificarilor intervenite in inventarul bunurilor din domeniul	2.3.Tr.I. S-au analizat si aprobat in vederea operarii in inventarul bunurilor din domeniul public al statului un numar 32 adrese.	2.3. Dir. Gen. A. Suta Dir.gen.adj.	Permanent

<p>public al statului, potrivit legislatiei in vigoare;</p> <p>2.4. Analiza si avizarea proiectelor de acte normative privind transferul bunurilor din/in domeniul public al statului, in/din domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale si/sau domeniul privat al statului, respectiv domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale.</p>	<p>Tr.II. S-au analizat si aprobat in vederea operarii in inventarul bunurilor din domeniul public al statului un numar 24 adrese.</p> <p>2.4. Tr.I. S-au analizat si avizat 116 proiecte de HG. Tr.II S-au analizat si avizat 191 acte normative.</p>	<p>E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu</p> <p>2.4. Dir.gen. A. Suta Sef serviciu/Coordonator Compartiment A. Pavel M. Popescu A. Sandu I.Stoinea</p>	<p>Permanent</p>
<p>3. OBIECTIVUL : <i>Reglementarea valorificarii bunurilor intrate in proprietatea privata a statului</i></p>			
<p>3.1. Elaborarea si/sau analiza si avizarea actelor normative referitoare la modul si conditiile de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului.</p>	<p>3.1. Tr.I. S-au initiat 3 acte normative; - OUG nr.2/2008 pentru modificarea si completarea OG nr.14/2007 pt reglementarea modului si conditiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului; - HG de modificare si completare a HG nr.731/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007 - OMEF nr.4/2008 <i>privind arondarea teritoriala a detinatorilor de bunuri intrate</i></p>	<p>3.1.Dir.ge. A. Suta DGAdj. E. Ianda</p> <p>Sef serviciu L. Diaconescu</p>	<p>Permanent</p>

	<p><i>in proprietatea privata a statului din punct de vedere al organului de valorificare caruia au obligatia de a-i preda bunurile.</i></p> <p>Tr.II S-a initiat proiectul de <i>HG privind modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.nr.14/2007</i></p> <p>S-a adoptat <i>HG nr.597/2008 privind stabilirea si solutionarea contravențiilor la prevederile OG nr.14/2007</i></p>		
3.2. Centralizarea raportarilor lunare privind autovehicolele, ambulantele sanitare, ambarcatiunile si motoarele atasabile acestora, confiscate sau intrate potrivit legii, in proprietatea privata a statului si comunicarea centralizatorului catre SGG	<p>3.2. Tr.I. Situatia centralizata a raportarilor lunare privind bunurile confiscate comunicata la SGG; Sedinta Comisiei interministeriale pt repartizarea cu titlu gratuit a bunurilor confiscate; Correspondenta cu cei 18 beneficiari ai repartizarii bunurilor si 13 organe de valorificare;</p> <p>Tr.II - Nu e cazul.</p>	3.2. Dir.gen.A. Suta DGAdj. E. Ianda Sef serviciu L. Diaconescu	31 martie
4. OBIECTIV: <i>Avizarea actelor normative referitoare la privatizarea/reorganizarea si restructurarea SN, CN, societatilor comerciale si societatilor bancare</i>			
Elaborarea si/sau analiza si avizarea proiectelor de acte normative care vizeaza acest obiectiv	<p>Tr.I S-au analizat si avizat un numar de 109 acte normative.</p>	Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda Sef	Permanent

	Tr.II S-au analizat si avizat un numar de 62 acte normative.	serviciu/coordonator compartiment A. Pavel L. Diaconescu I. Stoinea	
--	---	---	--

• **Autoritatea de certificare și plată**

Obiective/Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Periodicitate
I. Asigurarea gestionării - în calitate de Fond Național - a asistenței financiare nerambursabile de 5,23 miliarde Euro acordată României de Uniunea Europeană, în perioada de preaderare, prin intermediul programelor de preaderare PHARE, ISPA și SAPARD potrivit prevederilor Memorandumului de Înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998, Memorandumului de Înțelegere privind utilizarea Fondului Național pentru ISPA și a memorandumurilor de finanțare PHARE/ISPA semnate de Guvernul României și de Comisia Europeană, Acordului Multianual de Finanțare SAPARD ratificat prin Legea 316/2002.					
1. Asigurarea corectitudinii efectuării operațiunilor bancare în raport cu cele ordonate 1.1. Verificarea Cererilor de transfer și intocmirea Ordinilor de plată 1.2. Asigurarea controlului privind legalitatea, realitatea și regularitatea operațiunilor	Transferul corect al fondurilor UE și ale fondurilor din contul de indisponibilități temporare precum și respectarea	Trim.II Nr. de plăți efectuate corect din total plăți: Phare – 37 din 37 ISPA - 63 din 63 SAPARD – 24 din 24 Nu au fost operațiuni refuzate	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității ACP.	Daniela Botin	Semestrial

	termenelor prevazute în proceduri	la viza de control financiar preventiv			
<p>2. Îmbunătățirea gestionării disponibilităților fondurilor comunitare</p> <p>2.1 Verificarea zilnică a soldurilor conturilor FN (acces la informații prin OfficeNet support oferit de banca comercială) și propunerea managementului bancar al disponibilităților</p>	Reducerea soldului mediu	<p>- Soldul mediu al disponibilităților aflate pe cont curent :</p> <p>Trim.II: Phare: 375.121,11 Euro ISPA: 2.164.786,37 Euro SAPARD: 3.217.225,71 Euro</p>	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității ACP.	Daniela Botin	Semestrial
<p>3.Pregătirea cererilor de fonduri și solicitarea de fonduri de la CE</p> <p>3.1 Pregătirea cererilor de fonduri/declarații de cheltuieli către Comisie în cadrul programelor PHARE, ISPA și SAPARD</p>	Gestionarea eficientă a fondurilor UE transferate către agențiile de implementare	<p>Totalul cererilor de fonduri transmise la CE în cadrul Programului</p> <p>Phare: Trim II: 7 Totalul cererilor de fonduri transmise la CE în cadrul Programului ISPA: Trim II: 19 Totalul Declarațiilor trimestriale de cheltuieli transmise la CE în cadrul Programului</p>	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității ACP.	Magdalena Marin	Semestrial

		<p>SAPARD: Trim II: 1. Totalul sumelor aprobate de CE din totalul sumelor solicitate CE</p> <p>Pentru Programul Phare: Din totalul de 13.516.646,69 Euro solicitat la CE, au fost transferați 0 Euro (diferența de de 13.516.646,69 Euro reprezintă cereri de fonduri în curs de verificare la CE) Procent : 0 fonduri primite față de fonduri solicitate.</p> <p>Pentru programul ISPA: Din totalul de 55.698.193,88 Euro solicitat la CE în trim.II 2008, au fost transferați 42.631.760,38 Euro (diferența de</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>13.066.433,54 Euro reprezintă cereri de fonduri în curs de verificare la CE).</p> <p>Procent : 76.54 fonduri primite față de fonduri solicitate</p> <p>Pentru programul SAPARD: Din totalul de 28.332.290,4 Euro solicitat la CE în trimestrul II (aferentă trimestrului I 2008), au fost transferați 0 Euro (diferența de 28.332.290,4 Euro reprezintă declarații de cheltuieli în curs de verificare la CE).</p> <p>În trimestrul II 2008 a fost transferată de la CE suma de 11.571.197 Euro, reprezentând sume solicitate în declarația la</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>trimestrul IV 2008. A fost reținută suma de 1.146.749,86 Euro reprezentând cheltuielile declarate pentru măsurile 1.2 și 3.3 (până la aprobarea rapoartelor de re-performance)</p> <p>Procent: 0%. fonduri primite în trimestrul II 2008 față de fonduri solicitate în trimestrul II 2008.</p> <p>Procent 98,9 % .fonduri primite în trimestrul II 2008 față de fonduri solicitate în trimestrul I 2008 (declarația de cheltuieli aferentă trimestrului IV 2007).</p>			
<p>4. Îmbunătățirea timpului de procesare și transfer al fondurilor către AI 4.1 Programarea alocărilor financiare de la bugetul de stat pentru cofinanțarea</p>	Transferul fondurilor EU și a fondurilor de co-finanțare	- Procentul de cereri de fonduri UE procesate și	Personal cu pregătire profesională adecvată;	Luminita Moldovan	Semestrial

<p>fondurilor EU</p> <p>4.2 Supervizarea și aprobarea transferului trimestrial al fondurilor de co-finanțare în contul ordonatorilor principali de credite</p> <p>4.3 Supervizarea agențiilor de implementare și asigurarea fluxului de fonduri către Agențiile de Implementare (AI) în vederea implementării proiectelor</p>	<p>aferente de la bugetul de stat către Agențiile de Implementare (AI) la timp și în conformitate cu nevoile de finanțare ale AI</p>	<p>onorate la timp din cele primite de la AI</p> <p>În cursul trimestrului II 2008, au fost primite 28 de cereri de fonduri PHARE de la agențiile de implementare în valoare de 139.839.483,58 Euro. Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agențiilor de implementare (72.257.471,86 Euro) nu coincid cu cele solicitate, datorită corecțiilor financiare aplicate de ACP în urma verificărilor documentare</p>	<p>Echipamente IT corespunzătoare activității ACP.</p>		
---	--	--	--	--	--

		<p>efectuate, și insuficienței fondurilor comunitare în conturile ACP.</p> <p>În cursul trimestrului II 2008, au fost primite 19 de cereri de fonduri ISPA de la agențiile de implementare în valoare de 49.793.622,10 Euro. Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agențiilor de implementare (108.154.588,96 Euro) nu coincid cu cele solicitate, datorită faptului că anumite transferuri către agenții sunt aferele unor cereri</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>de fonduri transmise anterior trimestrului II.</p> <p>În cursul trimestrului II 2008, au fost primite 5 cereri de fonduri SAPARD de la agenția de implementare în valoare de 37.866.664,43 Euro. Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp este de 100%. Exista o solicitare neonorata datorita faptului ca a doua cerere aferenta lunii Iunie a depasit cu 5 zile lucratoare termenul stabilit in Acordul Tripartit privind managementul fondurilor din cadrul programului SAPARD .</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>-Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp din cele primite de la AI</p> <p>În cursul trimestrului II 2008, au fost primite 11 cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru programul PHARE, în valoare de 71.974.000,00 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>În cursul trimestrului II 2008, au fost primite 2 de cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Muncii pentru programul PHARE, în valoare de 5.571.000,00 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului II 2008, au fost primite 12 de cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Transporturilor pentru programul ISPA în valoare de 62.923.000,00 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului II 2008, au fost primite 2 de cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale pentru programul SAPARD în valoare de 58.495.000,00 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului II 2008, au fost primite 4 cereri de solicitare TVA (Note de Fundamentare) aferente fondurilor UE și celor de cofinanțare, de la Oficiul de Plăți și Contractare Phare pentru programul PHARE, în valoare de 11.220.743,78 Lei.</p> <p>În cursul trimestrului II 2008, au fost primite 11 cereri de solicitare TVA (Note de Fundamentare)</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>aferente fondurilor UE și celor de cofinanțare, de la Autoritatea de Management AM EX-ISPA pentru programul ISPA, în valoare de 1.568.582,95 Lei.</p> <p>Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p>			
5. Îmbunătățirea comunicării cu părțile interesate	Soluționarea în termen a solicitărilor	<p>- Nr. de documente soluționate în termen din totalul solicitărilor</p> <p>Trim. II -2171 documente solicitate, din care 1.886 documente soluționate și 285 documente în lucru</p>	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității ACP.	Daniela Botin Magdalena Marin Luminita Moldovan Ioana Ștefănescu Mihaela Florea	Semestrial

<p>6. Îmbunătățirea sistemului de management financiar și control 6.1 Monitorizarea recomandărilor din rapoartele de audit intern și extern ale Autorității de Plată și ale Agențiilor de Implementare</p>	Implementarea recomandărilor	<p>- Nr. recomandărilor implementate în termen din total recomandări</p> <p>Trim.II ISPA - ACP – 12 recomandări implementate din 29 recomandări Structurale – ACP – 60 recomandări implementate din 76 recomandări Sapard – 1 recomandare implementată din 2 recomandări PHARE – ACP – 1 recomandare implementată din 2 recomandări</p>	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității ACP.	Daniela Botin Magdalena Marin Luminita Moldovan Ioana Ștefănescu Mihaela Florea	Semestrial
<p>II. Asigurarea gestionării – în calitate de Autoritate de Certificare și Plata – a asistenței financiare nerambursabile acordată României de Uniunea Europeană, începând cu data aderării, prin intermediul Fondurilor Structurale și de Coeziune, potrivit prevederilor reglementărilor comunitare.</p> <p>Fonduri totale primite de la Comisia Europeană în cursul trimestrului II 2008 : 110.524.428,54 Euro</p> <p>Procedurile aferente fondurilor structurale și de coeziune sunt elaborate și sunt în aplicare.</p>					

- Direcția generală pregătire ECOFIN și asistență comunitară

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
Obiectiv specific 1: Coordoneaza si asigura coerenta si unitatea institutionala a politicilor si strategiilor din domeniul afacerilor europene, a caror implementare este in competenta Ministerului Economiei si Finantelor						
1. Participa, alaturi de directiile de specialitate, la elaborarea strategiilor sectoriale relevante in raport cu politicile comunitare, pentru domeniile din competenta MEF-finante;	Trim II - Intocmirea Planului de Actiuni PNR aferent 2008 in conformitate cu Recomandarile Specifice de Tara ale CE; - Analiza privind Contributia Guvernului Romaniei la procesul comunitar de consultare publica privind bugetul UE; - Analiza MoU privind cooperarea la nivelul Uniunii Europene între	Proiecte de strategii avizate de conducerea MEF	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de evolutiile politicilor la nivel comunitar

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	<p>autoritățile de supraveghere financiară, băncile centrale și ministerele de finanțe pentru stabilitatea financiară transfrontalieră;</p> <p>- Analiza și avizarea MoU privind contribuția financiară a Elveției pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul UE;</p> <p>- Analiza Acordului de cooperare între CE și Statele Membre, pe de o parte și Principatul Lichtenstein, pe de altă parte, în vederea combaterii fraudei și a oricăror alte activități ilegale desfășurate în</p>					

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	<p>detrimentul intereselor financiare ale acestora;</p> <p>-- Analiza proiectului de Strategie nationala de dezvoltare durabila, elaborat de Ministerul mediului si dezvoltarii rurale si PNUD;</p>					
<p>2. Analizeaza si informeaza asupra relevantei pentru MEF a prioritatilor fiecarei presedintii a Consiliului Uniunii Europene;</p>	<p>Trim II</p> <p>- Informare privind prioritatile presedintiei franceza –ceha si suedeza la Consiliul UE (ECOFIN) transmisa ministrului;</p> <p>- Informare privind concluziile Consiliului European de vara din perioada 19 –20 iunie 2008</p> <p>- Informare privind rapoartele de convergenta ale</p>	<p>Informari transmise ministrului si departamentelor/directiilor din minister</p>	<p>Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare</p>		<p>Elena Georgescu, Valentina Mitroi</p>	<p>Periodic, la fiecare 6 luni</p>

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	Comisiei Europene si Bancii Centrale Europene; - Informare privind etapele aplicarii procedurii de avertizare timpurie, conform Pactului de stabilitate si crestere					
3. Asigura coordonarea procesului de formulare a pozitiiilor si de participare la grupurile de lucru si comitetele din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene;	Trim II - 12 mandate aprobate dintre care 8 mandate pentru reuniunile grupurilor/comitetelor Consiliului si - 4 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene	Numar de participari ale reprezentantilor MEF - finante la grupuri/comitete Numar de mandate formulate Numar de mandate transmise la MAE, DAE	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
4. Analizeaza programul legislativ al CE;	Trim II Monitorizarea prioritatilor legislative ale Comisiei Europene pentru anul 2008	Informari catre ministru/departamente/ directiile din minister privind prioritatile legislative de interes pentru MEF	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
5. Pregateste participarea Ministerului Economiei si Finantelor la reuniunile Consiliului ECOFIN;	Trim II - 3 mandate si dosare pregatite pentru participarea la Consiliul ECOFIN si 1 mandat pregatit pentru Consiliul European; - 3 briefing-uri privind agenda Consiliului ECOFIN; - 3 mandate si dosare pregatite pentru participarea la CEF	Participarea la reuniunile Consiliul ECOFIN Numar de pozitii sustinute	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
6. Coordoneaza si participa alaturi de directiile de specialitate, dupa caz, la evaluarea gradului de compatibilitate a legislatiei nationale in vigoare cu actele normative comunitare si formuleaza propuneri in vederea accelerarii procesului de	Trim II - 10 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF	Numar de acte normative analizate si avizate Note prezentate conducerii ministerului pentru accelerarea procesului de transpunere	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
transpunere si implementare;						
7. Propune conducerii Ministerului Economiei si Finantelor, in vederea sustinerii in Guvern si Parlament, lista cuprinzand actele normative prioritare, insotita de fundamentarea necesara, in vederea accelerarii procesului de transpunere si implementare a noului acquis comunitar;	Trim II - Monitorizarea proiectelor de acte normative incluse in Lista actelor prioritare pentru Guvern si Parlament si care sunt corespund masurilor nationale de notificare a directive comunitare in domeniul MEF	Numar de acte normative incluse in Programul legislativ prioritar pentru integrare europeana	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
8. Coordoneaza, pe domeniile din competenta MEF, procesul de notificare a legislatiei nationale care transpune acquis-ul comunitar si informeaza, periodic, Departamentul pentru	Trim II - Notificarea masurilor nationale de transpunere a Directivei 43/2006 privind auditul statutar al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de	Numar de acte normative notificate conform directivelor asumate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform calendarului stabilit impreuna cu DAE

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
Afaceri Europene asupra stadiului acestuia;	modificare a directivelor consiliului 78/660/CEE și 83/349/CEE și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului					
9. Avizeaza, in mod obligatoriu, proiectele de acte normative din domeniile de competenta ale MEF-finante, care urmaresc transpunerea in legislatia nationala a actelor normative comunitare, numai sub aspectul compatibilitatii cu reglementarile comunitare;	Trim II – 18 proiecte de acte normative analizate si avizate	Numar de acte normative avizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
10. Organizeaza si coordoneaza grupuri de lucru si reuniuni de lucru cu reprezentantii	Trim II - Organizarea si sustinerea Workshop-ului privind	Numar de reuniuni ale grupurilor de lucru la care se asigura participarea Masuri decise in urma	Nu este necesara alocarea de resurse		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
directiilor de specialitate si ai altor institutii, pentru clarificarea responsabilitatilor si stabilirea termenelor de indeplinire a obligatiilor ce revin MEF din statutul de stat membru al Romaniei; monitorizeaza stadiul realizarii acestora si informeaza conducerea ministerului, in cazul persistentei unor disfunctionalitati si divergente de opinii;	procedura de infringement. - Organizarea si participarea la reuniunea privind transmiterea datelor Cofog II catre Eurostat - Participarea la dezbaterile Planului de implementare a Strategiei Lisabona (2008-2009) in cadrul Comisiei de dialog social la nivelul MEF	reuniunilor	materiale suplimentare			
11. Elaboreaza si/sau coordoneaza elaborarea documentelor supuse dezbaterii in reuniunile interministeriale (periodice ale Consiliului pentru afaceri europene) si asigura monitorizarea indeplinirii hotararilor	Trim II - DAE nu a organizat nici o reuniune in aceasta perioada	Numar de masuri realizate din competenta MEF aflate in discutie in cadrul Consiliului pentru afaceri europene	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Comitetul pe afaceri europene este organizat de Departamentul pentru Afaceri Europene.	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de DAE.

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
luate in acest cadru, pe domeniile de competenta ale MEF;						
12. Prezinta conducerii MEF, periodic, rapoarte privind realizarea angajamentelor asumate fata de Uniunea Europeana, stadiul armonizarii legislatiei nationale cu reglementarile comunitare, precum si propuneri de masuri corespunzatoare;	Trim II - 10 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF. - 2 informari privind balanta neta a fluxurilor financiare UE-RO; - 1 informare privind executia bugetului comunitar pentru 2007 in cazul celor 12SM; - 3 informari privind participarile MEF la grupurile/comitetele Consiliului UE si reuniunile Consiliului	Numar de rapoarte/informari, prezentari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	Ecofin pentru rambursarea cheltuielilor de transport de catre DAE - 2 informari privind cazurile de infringement in domeniile de responsabilitate MEF					
13. Constituirea punctului de contact cu Rezentantanta permanenta a Romaniei pe langa UE;	Trim II - cca 110 infograme si rapoarte primite	- Numar de rapoarte; - Numar de infograme pe competente MEF; - Numar de pozitii sustinute	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
14. Participa la intalnirile organizate de organele de specialitate ale administratiei publice centrale cu reprezentanti ai institutiilor si structurilor europene sau la nivel bilateral, cu reprezentanti ai statelor	Trim II - Participarea la seminarul pe tema „Inovatia in administratia publica” (INA); - Participarea la reuniunea de lucru privind listarea	-numar de reuniuni la care directia asigura participarea - numar de pozitii ale statelor membre	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
<p>membre ale Uniunii Europene sau ai statelor care se pregatesc pentru aderare;</p>	<p>companiilor romanesti la NYSE Euronext;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participare la Masa rotunda privind „cartea Europeana a limbilor regionale sau minoritare” (departamentul pentru Relatii Interetnice); - Participare la Conferinta privind includerea vs excluderea serviciilor financiare de baza (CE); - Participare la Reuniunea de lucru pe tema ODA – prezentarea Ministerului de Afaceri din Finlanda (MAE); - Participarea la seminarul de initiere in domeniul afacerilor 					

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	<p>UE sustinut de Romania pentru autoritatile din Bosnia si Hertegovina (MAE).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea si participarea la consultările tehnice cu expertii croati pe tema pregătirii capacității administrative privind managementul resurselor proprii; - Participarea la workshop-ul „statistici in domeniul asistentei pentru dezvoltare/ODA” organizat de Banca Mondiala si Ministerul de finante al Federatiei Ruse 					
15. Participa, dupa caz, la reuniunile grupurilor de experti si ale	Trim II - Reprezentantii DGPEAC au	Numar de memorandumuri de raportare intocmite si	Alocarea de resurse financiare		Elena Georgescu, Valentina	In functie de agenda stabilita de

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
comitetelor tehnice de lucru din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene, impreuna cu reprezentanti ai directiilor de specialitate din MEF;	participat la 3 reuniuni ale grupurilor de lucru/comitete ale Consiliului si Comisiei - S-au primit 25 de rapoarte privind participarea la grupurile de lucru din sfera de activitate a MEF (exclusiv domeniile ANV)	transmise la DAE, MAE	suplimentare pentru cheltuieli de deplasare, daca este cazul		Mitroi	Comisie/Consiliu
16. Participa la reuniunile saptamanale de coordonare, in vederea pregatirii pozitiiilor Romaniei pentru sedintele COREPER sau ale Consiliului Uniunii Europene;	Trim II - Participarea la 10 reuniuni de coordonare a afacerilor europene	Numar de pozitii sustinute de MEF-finante Minuta reuniunii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
17. Verifica zilnic baza de	Trim II	Numar de documente	Nu este		Elena	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
date DocUE_MFP, identifica domeniul acoperit de documentele primite si le transmite la persoanele de contact din directiile de specialitate;	- 705 de documente intrate in baza de date, verificate si distribuite, conform acronimelor, catre reprezentantii MEF	intrate si transmise directiilor de specialitate	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	
18. Organizeaza Registrul pozitiiilor elaborate si transmise de Ministerul Economiei si Finantelor - finante, cu privire la proiectele de acte normative comunitare;	Trim II - 12 mandate aprobate dintre care 8 mandate pentru reuniunile Consiliului si 4 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene	Numar de pozitii incluse in registru	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
19. Elaboreaza trimestrial un raport privind participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la grupurile de lucru / comitetele care se desfasoara la nivelul Consiliului UE si	Trim II - Proiect de raport trimestrial nr. 3 privind participarea reprezentantilor MEF la grupurile de lucru	Rapoarte intocmite si avizate de ministrul economiei si finantelor Recomandari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Trimestrial

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
Comisiei Europene.						
20. Informeaza prin comunicate de presa;	Trim II - 3 comunicate de presa privind rezultatele ECOFIN; - 1 comunicat de presa privind MoU privind cooperarea la nivelul Uniunii Europene între autoritățile de supraveghere financiară, băncile centrale și ministerele de finanțe pentru stabilitatea financiara transfrontaliera; - 1 comunicat de presa privind programul Președinției UE pentru următoarele	Numar de comunicate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	18 luni (Franța – Cehia – Suedia) în domeniul economico-financiar; - 1 comunicat privind sărbătorirea a 40 de ani de Uniune Vamală; - 1 comunicat de presa privind Raportul financiar al Comisiei Europene pentru bugetul 2007.					
21. Elaboreaza Buletinul de afaceri europene.	Trim II - 7 buletine de afaceri europene avizate, transmise ministrului si secretarilor de stat si publicate pe site-ul MEF	Buletin de informare avizat si transmis departamentelor	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Saptamanal
Obiectiv specific 2: Este Unitate de Implementare a Programelor/Proiectelor cu finantare nerambursabila din fonduri PHARE, Facilitatea de Tranzitie si din fonduri ale altor donori din Uniunea Europeana (UE)						
1. Elaboreaza prioritatile si criteriile necesare in	Trim II –	Numarul obiectivelor, a domeniilor si a temelor	Nu este necesara	Trim II – N/A	Elena Georgescu,	In functie de calendarul

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
vederea finantarii programelor/proiectelor din domeniile MEF;		prioritare	alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	stabilit de NAC
2. Intreprinde, impreuna cu directiile/structurile potential beneficiare, toate masurile pe care le presupune exercitiul de programare, in vederea asigurarii eligibilitatii proiectelor propuse (completarea fisei de proiect, justificarea bugetului solicitat);	Trim II –	Numar de fise elaborate/actualizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC
3. Programeaza, coordoneaza si monitorizeaza utilizarea asistentei financiare nerambursabile acordate MEF, in vederea asigurarii compatibilitatii si coerenței diferitelor programe de asistenta	Trim II – 1 proiect in implementare	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Proiectul se refera la asistenta bilaterala din partea Olandei.	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
nerambursabila;						
4. Coordoneaza implementarea strategiei multianuale PHARE 2004-2006 a MEF (pentru perioada 2004-2010);	Trim II – 24 de proiecte in derulare si 4 in pregatire	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
5. Coordoneaza procesul de programare, contractare si implementare a asistentei nerambursabile primita de MEF in cadrul programului Facilitatea de Tranzitie (pentru perioada 2007-2011);	Trim II – 8 proiecte in pregatire	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
6. Elaboreaza fisele de twinning in concordanta cu manualul de twinning, in vederea circularii la nivelul administratiilor similare ale Statelor Membre;	Trim II –	Numar de fise de twinning	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC
7. Participa, impreuna cu	Trim II –	Numar de fise de selectie	Nu este	Trim II – N/A	Elena	In functie de

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
directia beneficiara, la reuniunile bilaterale in vederea alegerii partenerilor de twinning;			necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	calendarul stabilit Biroul Administrativ al OPCP
8. Participa, impreuna cu directiile de specialitate din MEF, la intocmirea contractului de twinning;	Trim II – 6 contracte (versiune intermediara)	Numar de contracte de twinning;	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de termenul stabilit de OPCP
9. Elaboreaza planul anual al achizitiilor incluzand proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an;	Trim II –	Numar de inregistrari incluse in planul anual	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual si ori de cate ori este cazul
10. Elaboreaza calendarul procedurii de atribuire pentru o mai buna monitorizare a procesului de achizitie;	Trim II – 3 calendare ale procedurii, elaborate	Numar de calendare elaborate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
11. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara,	Trim II – 3 anunturi de participare	Numar de anunturi de intentie;	Nu este necesara		Elena Georgescu,	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
anuntul de intentie si cel de participare pentru proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an;	revizuite si transmise la OPCP pentru aprobare, odata cu documentatiile de atribuire	Numar de anunturi de participare;	alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
12. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara, fisa de date a achizitiei si analizeaza caietele de sarcini (pentru contractele de servicii si furnizare), si propune modificari daca este cazul;	Trim II – 3 fise de date si 3 caiete de sarcini revizuite si transmise la OPCP	Numarul de fise de date a achizitiei; Numarul de caiete de sarcini	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
13. Participa in procesul de nominalizare a membrilor Comisiilor de Evaluare;	Trim II –	Numarul de Comisii de Evaluare nominalizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
14. Colaboreaza, impreuna cu directia beneficiara, pentru transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificari	Trim II –	Numarul de clarificari transmise	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
venite din partea potentialilor ofertanti;			suplimentare			
15. Introduce anunturile de intentie si de participare in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice;	Trim II –	Numar de anunturi de intentie si de participare introduse in SEAP	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
16. Colaboreaza cu Oficiul de Plati si Contractare Phare, Agentia Nationala de Reglementare si Monitorizare a Achizitiilor Publice, Unitatea Centrala pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice in organizarea atribuirii contractelor de achizitie publice, pentru toate fondurile aprobate (PHARE si buget national);	Trim II –	Numar de documentatii de atribuire publicate in SEAP; Numar de contracte atribuite.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Responsabili OPCP	Conform Acordului de Finantare
17. Coordoneaza activitatile	Trim II – 24 de	Numar de proiecte	Nu este		Elena	Conform

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
prin care se realizeaza implementarea din punct de vedere tehnic a programelor/proiectelor;	proiecte in derulare		necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	termenelor contractuale
18. Intocmeste documentatia necesara asigurarii cofinantarii de la buget a proiectelor PHARE de furnizare;	Trim II –	Numar de situatii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul bugetar
19. Consiliaza directiile generale si directiile din cadrul MEF asupra procedurilor utilizate;	Trim II – 26 reuniuni si 20 de instructiuni	Numar de instructiuni si reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
20. Urmareste derularea proiectelor de care beneficiaza MEF prin colectarea si centralizarea informatiilor prezentate in cadrul propriului sistem de monitorizare	Trim II – Au fost transmise 72 TPR-uri, 86 Preambuluri si <i>Operational Overview Table</i> , pentru proiectele aflate in implementare (stadiu	Numar de TPR-uri	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	TPR – Rapoarte Tehnice de Progres (Technical Progress Report)	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	5 ale fiecarei luni

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
si evaluare, completat lunar de catre responsabili de proiect romani si straini;	la sfarsitul trim I 2008).					
21. Organizeaza reuniuni periodice pentru analiza stadiului proiectelor aflate in derulare, a dificultatilor intalnite si pentru identificarea solutiilor pentru eventualele probleme;	Trim II – 40 reuniuni	Numar de reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
22. Analizeaza rapoartele trimestriale intocmite de catre contractori/partenerii de twinning pentru a monitoriza progresele obtinute in cadrul proiectelor de twinning/ asistenta tehnica;	Trim II – 14 analize	Numar de rapoarte analizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
23. Prezinta conducerii MEF, periodic, rapoarte privind modul de utilizare a asistentei	Trim II – 11 raportari	Numar de raportari	Nu este necesara alocarea de resurse		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
financiare nerambursabile;			materiale suplimentare			
24. Asigura transparenta, respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la derularea proiectelor si programelor de asistenta financiara nerambursabila, de care beneficiaza MEF;	Trim II – 1 reuniune	Numar de reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
25. Asigura introducerea in SMIS a datelor pentru fiecare nivel de inregistrare care implica MEF ca Autoritate de Implementare;	Trim II – Proiectele PHARE 2005 si 2006 introduse la nivel de PHARE Management	Numar de proiecte/ fise introduse pe nivele din SMIS	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform calendarului stabilit de ACIS
26. Supravegheaza in permanenta indeplinirea de catre contractor a obligatiilor asumate in conformitate cu contractul semnat;	Trim II – 24 de proiecte in derulare	Moniorizarea permanenta a proiectelor aflate in derulare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
27. Verifica eligibilitatea	Trim II – Au fost	Numar de time sheet-uri	Nu este		Elena	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
cheltuielilor si supervizeaza facturile emise de contractori, in vederea efectuarii platii de catre OPCP, dupa atestarea realitatii serviciilor mentionate in facturi de catre directiile/structurile beneficiare;	verificate 402 timesheet-uri (fise de prezenta) si 2 facturi	Numar de facturi	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	
28. Propune masuri concrete de continuare, prin eforturile proprii ale institutiei, a implementarii rezultatelor programelor si proiectelor, pentru asigurarea sustenabilitatii acestora;	Trim II – Planul de actiune completat cu recomandarile din rapoartele finale ale tuturor proiectelor finantate din PHARE 2004 si prezentat directilor beneficiare	Planul de actiune	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	La finalizarea proiectelor dintr-un an bugetar PHARE
29. Pastreaza evidenta privind obiectivele, desfasurarea si rezultatele proiectelor derulate;	Trim II – 1 raport final	Numarul de rapoarte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
30. Tine evidenta generala a repartizarii si utilizarii bunurilor achizitionate din fondurile PHARE, conform destinatiei si scopului prevazut in program;	Trim II –	Numar de rapoarte „on the spot” si registrul de achizitii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
31. Participa la reuniunile comitetelor de pilotaj/gestiune organizate in cadrul proiectelor PHARE de care beneficiaza MEF;	Trim II – 14 reuniuni	Numar de reuniuni ale comitetelor de pilotaj	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
32. Elaboreaza rapoartele de sector si cele de program pentru proiectele aflate in implementare in cadrul MEF si participa la reuniunile semestriale ale Subcomitetului de Monitorizare PHARE nr. 4 sectorul Finante;	Trim II –	Numar de rapoarte SMSC	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Semestrial
33. Completeaza rapoartele de monitorizare pentru	Trim II – 1 raport	Numar de Rapoarte JMC	Nu este necesara	Trim II – N/A	Elena Georgescu,	Anual

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
proiectele aflate in implementare in MEF pentru reuniunile Comitetului Mixt de Monitorizare PHARE;			alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
34. Tine evidenta cheltuielilor cu serviciile de telecomunicatii si a cheltuielilor pentru transport international, efectuate in cadrul proiectelor de twinning, in baza copiilor dupa facturile primite de la Directia generala de investitii, achizitii publice si servicii interne si de la Directia de buget si contabilitate interna;	Trim II – Au fost introduse 6 inregistrari in tabelele centralizatoare privind cheltuielile cu telecomunicatiile (pentru PHARE 2004, 2005 si 2006)	Numar de inregistrari introduse in tabelele centralizatoare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
35. Elaboreaza si propune spre aprobare ministrului, ordinul de	Trim II –	Ordinul SPO semnat	Nu este necesara alocarea de	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina	Dupa semnarea Acordurilor de Finantare

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
desemnarea a Responsabililor de proiect PHARE (SPO);			resurse materiale suplimentare		Mitroi	
36. Elaboreaza si propune spre aprobare directiilor beneficiare de asistenta nerambursabila, Acordul de Implementare;	Trim II –	Acordul de Implementare semnat	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa semnarea Acordurilor de Finantare
37. Elaboreaza procedurile interne necesare, in vederea finantarii si monitorizarii implementarii tehnice a programelor si proiectelor din domeniul sau de activitate;	Trim II – Manualul de proceduri este in curs de revizuire in sensul aducerii la formatul cerut de Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial al MEF	Numar de proceduri	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
38. Participa la reuniuni si seminarii nationale si internationale cu	Trim II – 9 participari	Numar de participari	Resurse materiale MEF (daca		Elena Georgescu, Valentina	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
relevanta pentru obiectul de activitate al directiei;			este cazul)		Mitroi	
39. Informeaza directiile despre orice reuniune/seminar/eveniment vizand domeniul acestora de responsabilitate, in cazul in care primeste astfel de informatii;	Trim II –	Numar de informari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
40. Organizeaza si participa la misiunile de monitorizare, audit si evaluare ale Comisiei Europene;	Trim II – 2 raporte de Control ex-post ale Reprezentantei Comisiei Europene	Raportul de audit/monitorizare/ evaluare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, ACIS, Evaluatori CE, OPCP	Dupa caz
41. Participa la elaborarea si derularea programelor destinate formarii profesionale a functionarilor publici din MEF, inclusiv in cadrul proiectelor de	Trim II – 9 participari	Numar de participari	Resurse materiale MEF (daca este cazul)		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
asistenta tehnica si de twinning;						
42. Modifica fisa de sector pentru a asigura eligibilitatea proiectelor; in acest scop conlucreaza cu directiile/structurile beneficiare din Ministerul Finantelor Publice;	Trim II – Transmiterea de completari ca urmare a aprobarii solicitarii de modificare a Fisei PHARE 2006	Numar de modificari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
43. Asigura managementul riscului pentru a identifica, analiza si inlatura (sau reduce efectele) toti factorii interni si externi care ar putea avea un impact nefavorabil asupra capacitatii UIP de a realiza activitatea;	Trim II – Registrul de riscuri actualizat	Registrul de riscuri actualizat	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
44. Depisteaza neregulile care reies in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP	Trim II – 7 raportari analizate	Numar de Raportari	Nu este necesara alocarea de resurse		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
pentru a asigura ca proiectele se deruleaza conform prevederilor Memorandumului de Finantare si prevederilor contractuale;			materiale suplimentare			
45. Raporteaza catre OPCP toate neregulile depistate in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP.	Trim II – 1 raportare pentru trim I 2008	Numar de Raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Trimestrial

- Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
I	Aplicarea, in calitate de principal furnizor de ajutor de stat, a legislației in domeniul ajutorului de stat.					
1	Aplicarea de către Ministerul Economiei si Finanțelor a prevederilor <i>H.G. nr.1165/2007 pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții</i> prin care se instituie o schema de ajutor de stat având obiectivul dezvoltării regionale	1.1. Analizarea Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare;	Numărul dosarelor analizate in limita bugetului anual al schemei Trim. 1 : 10 Trim. 2 : 3	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.2. Avizarea, din punct de vedere juridic, a formei documentației depuse in vederea obținerii Acordului de principiu pentru finanțare	Numărul dosarelor analizate in limita bugetului anual al schemei Trim. 1 : 10 Trim. 2 : 3	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj- Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu- Serviciu pentru combaterea practicilor neloiale - consilieri juridici-	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					fuctionari publici de executie)	
		1.3. Emiterea Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a scrisorilor de respingere a cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise Trim. 1 : - Trim. 2 : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.4. Vizarea acordului de principiu sau a scrisorilor de respingere a cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise Trim. 1 : - Trim. 2 : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu- Serviciu pentru combaterea practicilor neloiale - consilieri juridici- fuctionari publici de	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					execuție)	
		1.5. Analizarea cererilor de eliberare a sumelor nerambursabile	Numărul de cereri de eliberare a sumelor nerambursabile analizate Trim. 1 : 1 Trim. 2 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.6. Efectuarea verificărilor la fața locului în vederea eliberării sumelor nerambursabile sau a recuperării ajutoarelor de stat acordate	Numărul de verificări la fața locului Trim. 1 : 1 Trim. 2 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj. Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.7. Plata sumelor nerambursabile.	Numărul de transe eliberate din suma nerambursabila Trim. 1: Nu a fost cazul Trim. 2: 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					execuție)	
2	Aplicarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a prevederilor H.G. nr. 1164/2007 privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor prin care se instituie o schema de ajutor de stat	2.1. Analizarea Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul dosarelor analizate în limita bugetului anual al schemei Trim. 1 : 35 Trim. 2 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.2. Avizarea, din punct de vedere juridic, a formei documentației depuse în vederea obținerii Acordului de principiu pentru finanțare	Numărul dosarelor analizate în limita bugetului anual al schemei Trim. 1 : 35 Trim. 2 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj- Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu- Serviciu pentru combaterea practicilor neloiale - consilieri juridici- fuctionari publici de execuție)	Permanent
		2.3. Emiterea Acordurilor de principiu pentru	Numărul de Acorduri de principiu pentru	Nu au fost necesare	Director General	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		finanțare sau a Scrisorilor de respingere a Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	finanțare emise Trim. 1: Nu a fost cazul Trim. 2: 17	resurse materiale suplimentare	Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
		2.4. Vizarea acordului de principiu sau a scrisorilor de respingere a cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise Trim. 1: Nu a fost cazul Trim. 2: 17	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu- Serviciu pentru combaterea practicilor neloiale - consilieri juridici- funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.5. Analizarea cererilor de eliberare a sumelor nerambursabile	Numărul de Cereri de eliberare a sumelor nerambursabile analizate	Nu au fost necesare resurse materiale	Director General Victor Patrulescu	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			Trim. 1: Nu a fost cazul Trim. 2: Nu a fost cazul	suplimentare	(responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
		2.6. Efectuarea verificărilor la fața locului în vederea eliberării sumelor nerambursabile sau a recuperării ajutoarelor de stat acordate	Numărul de verificări la fața locului Trim. 1: Nu a fost cazul Trim. 2: Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj. Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.7. Plata sumelor nerambursabile.	Valoare alocări specifice individuale acordate din totalul bugetului alocat schemei de ajutor de stat Trim. 1: Nu a fost cazul Trim. 2: Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
3	Întocmirea Raportării ajutoarelor de stat acordate de către Ministerul	3.1. Întocmirea de către Consiliul Concurenței a Raportului anual privind	Număr de raportări anuale a ajutoarelor de stat acordate de	Nu au fost necesare resurse	Director General Victor	31.03.2008

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Economiei și Finanțelor	ajutoarele de stat acordate în România	Ministerul Economiei și Finanțelor, întocmite în temem Trim. 1: 1 Trim. 2: Nu a fost cazul	materiale suplimentare	Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
4	Întocmirea inventarului ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor.	4.1. Existența unei baze de date privind situația ajutoarelor de stat pe diferite obiective avute în vedere, acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor	Număr de actualizări în termen a inventarului ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor Trim. 1: 1 Trim. 2 : Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	31.03.2008
5	Analizarea, din punct de vedere al ajutorului de stat, a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau inițiate de alte autorități și transmise Ministerul Economiei și Finanțelor pentru aviz sau punct de vedere.	5.1. Evitarea aprobării unor prevederi care să contravină prevederilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat	Numărul actelor normative transmise Ministerul Economiei și Finanțelor spre avizare sau puncte de vedere cu incidență în domeniul ajutorului de stat Trim. 1: 38	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			Trim. 2: 29			
6	Acordarea de asistență de specialitate, privind modul de organizare a evidenței specifice în domeniul ajutoarelor de stat de către Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice Județene și participarea la programele de pregătire în domeniul ajutorului de stat pentru personalul din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor și mediul de afaceri.	6.1. Perfecționarea și îmbunătățirea: - modului de organizare a evidenței specifice în domeniul ajutorului de stat; - cunoștințelor în domeniul ajutorului de stat. 6.2. Prezentarea ultimilor linii directoare precum și a celor mai recente informații în domeniul ajutorului de stat.	Numărul de participanți la programele de pregătire în domeniul ajutorului de stat Trim. 1: ~ 30 Trim. 2: ~ 30	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
7	Elaborarea notificări / informări către Consiliul Concurenței în vederea transmiterii către Comisia Europeană și asigurarea legăturii cu beneficiarii de ajutor de stat în vederea furnizării de informații pentru întocmirea acesteia.	7.1. Evitarea acordării de ajutoare de stat care să contravină prevederilor naționale și comunitare în domeniul ajutoarelor de stat.	Numărul notificărilor / informărilor depuse la Consiliul Concurenței de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat; Trim. 1: 1 Trim. 2: -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
8	Colaborarea cu Direcțiile Generale ale Finanțelor	8.1. Existența unei baze de date privind situația	Număr de întâlniri cu Compartimentele	Nu au fost necesare	Director General	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Publice județene cu privire la măsurile de acordare a ajutoarelor de stat .	ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat	specializate din Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice teritoriale Trim. 1: 1 Trim. 2: 2	resurse materiale suplimentare	Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție)	
9	Supravegherea și evaluarea ajutoarelor de stat al căror furnizor este Ministerul Economiei și Finanțelor.	9.1. Existența fișelor complete de evaluare a cuantumului ajutoarelor de stat primite de fiecare agent economic beneficiar de ajutor de stat acordat de Ministerul Economiei și Finanțelor	Cuantumul ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat* * Indicatorul poate fi calculat anual, după depunerea declarațiilor fiscale de către agenții economici beneficiari de ajutor de stat.	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
10	Organizarea evidenței relațiilor financiare existente între structurile teritoriale ale Ministerul	10.1. Existența unei baze de date privind situația relațiilor financiare existente între structurile	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței	Nu au fost necesare resurse materiale	Director General Victor Patrulescu	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Economiei și Finanțelor și întreprinderile publice aflate în zona de competență.	teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor și întreprinderile publice aflate în zona de competență	Trim. 1: - Trim. 2: -	suplimentare	(responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	
11	Urmărirea aplicării de către beneficiarii ajutorului de stat a planurilor de restructurare în cazul acordării ajutoarelor de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate.	11.1. Rapoarte periodice detaliate asupra aplicării de către beneficiarii de ajutoare de stat a planurilor de restructurare	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței Trim. 1: - Trim. 2: -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
12	Colaborarea cu celelalte structuri din cadrul Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice teritoriale la aplicarea deciziilor emise de către Consiliul Concurenței sau furnizorul de ajutor de stat pentru stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat conform Instrucțiunilor emise în baza O.U.G. nr.	12.1. Rapoarte periodice detaliate asupra stadiului privind stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței Trim. 1: 1 Trim. 2: 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	129 / 2005.					
13	Transmiterea la Direcția Generala Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate a datelor privind ajutoarele de stat recuperate (denumire agent economic, quantum ajutor de stat recuperat) în vederea cuprinderii lor în raportarea către Consiliul Concurenței.	13.1. Existența unei baze de date cuprinzând situația clară și completă privind stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat ilegale	Număr rapoarte transmise de ANAF Trim. 1: - Trim. 2: 2	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
14	Urmărirea facilităților acordate agenților economici din zonele defavorizate pentru ca aceștia să beneficieze de ajutor de stat până la atingerea intensității maxim admisibile.	14.1. Existența unei baze de date privind situația agenților economici din zonele defavorizate și quantumul ajutorului de stat de care mai pot beneficia până la atingerea intensității maxime.	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței Trim. 1: - Trim. 2: -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
II	Aplicarea, dispozițiilor legale în domeniul preturilor, pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor.					
I	Urmărirea respectării legislației în domeniul preturilor reglementate administrată de Ministerul Economiei și Finanțelor	1.1. Avizarea stabilirii / ajustării prețurilor / tarifelor pentru produsele / serviciile pentru care legea abilitază Ministerul	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport între numărul	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili	Permanent la solicitarea agenților economici sau

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	pentru produsele și serviciile din anexa la O.U.G. nr. 36 / 2001 cu modificările ulterioare și din alte acte normative prin care s-a instituit avizul Ministerului Economiei și Finanțelor.	Economiei și Finanțelor	cererilor soluționate în termen și totalul cererilor înregistrate Trim. 1: 103/103*100= =100% Trim. 2: 130/130*100= =100%	materiale	interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	institutiilor
		1.2. Soluționarea cererilor referitoare la regimul prețurilor reglementate	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport între numărul cererilor soluționate în termen și totalul cererilor înregistrate Trim. 1: 8/8*100=100% Trim. 2: 10/10*100=100%	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	Permanent la solicitarea agentilor economici, institutiilor și directiilor din MEF
		1.3. Avizarea proiectelor de acte normative	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport între numărul	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili	Permanent la solicitarea institutiilor și directiilor din MEF

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			cererilor solutionate în termen și totalul cererilor înregistrate Trim. 1: 4/4*100=100% Trim. 2: 11/11*100=100%	materiale	interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	
		1.4. Perfecționarea profesională a specialiștilor din cadrul Serviciului Prețuri Reglementate	Numar de participari la cursuri ca raport între numărul participantilor și numărul salariatilor Trim. 1: 4/8*100=50% Trim. 2: 0	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	Ori de cate ori există posibilitati
		1.5. Participarea la comisii, echipe de lucru etc. dispuse de conducere	Numar de participari la comisii Trim. 1: 11 Trim. 2: 23	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	Ori de cate ori apar solicitari
2	Constatarea și aplicarea măsurilor pentru faptele care constituie abateri de la O.U.G. nr. 36 / 2001 cu modificările ulterioare.	2.1. Coordonarea activității de supraveghere și control în domeniul prețurilor desfășurată de către Compartimentele specializate din DGFP	Numar de verificari efectuate de Compartimentele specializate din DGFP teritoriale Trim. 1: 116	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu	Permanent pe baza programului de activitate aprobat de DGFP

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		teritoriale	Trim. 2: 113		Golisteanu	
			Numar de procese verbale cu masuri de sanctionare a abaterilor de la lege Trim. 1: 29 Trim. 2: 32	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	In functie de programul de activitate aprobat de DGFP
3	Verificarea datelor de fundamentare a cererilor de stabilire/ ajustare a preturilor si tarifelor supuse avizării Ministerului Economiei și Finanțelor la solicitarea Ministerului Economiei și Finanțelor – Direcției Generale Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate.	3.1. Soluționarea cererilor de avizare a preturilor care sa reflecte costurile activitatii desfasurate	Numar de adrese prin care se solicita verificarea cererilor Trim. 1: 3 Trim. 2: 3	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	Ori de cate ori cererile nu sunt suficient de bine fundamentate
III	Urmărirea evoluției prețurilor					
	Înregistrarea la 15 și 25 ale lunii in curs a evoluției preturilor cu amănuntul/tarifelor la unele produse si servicii.	1.1. Intocmirea unei Note cu evoluția prețurilor și a reprezentărilor grafice	Numarul Notelor prezentate conducerii Trim. 1: 3 Trim. 2: 3	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu –	Lunar pana la 5 ale lunii

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					Nicu Golisteanu -toti salariatii)	
		1.2. Estimarea IPC	Numarul Notelor prezentate conducerii Trim. 1: 3 Trim. 2: 3	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	Lunar pana la 5 ale lunii
IV	Aplicarea dispozițiilor în domeniul concurenței neloiale și al publicității, pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor.					
1	Soluționarea sesizărilor/plângerilor, formulate în temeiul Legii nr. 298/ 2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 11/1991 <i>privind combaterea concurenței neloiale</i> și al Legii nr. 148/2000 <i>privind publicitatea</i> , modificată prin O.G. nr. 17/2003.	1.1. Analiza și soluționarea sesizărilor, inclusiv a materialelor/documentelor anexate acestora în conformitate cu dispozițiile legale.	Număr dosare soluționate în raport cu sesizările aflate în cercetare Trim. 1: 7 Trim. 2: 9	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj. Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu - consiieri juridici, funcție de execuție)	Permanent
		1.2. Coordonarea metodologică a	Trim. 1: 4 Trim. 2: 10	Nu a fost necesară	Director Gen. Adj.	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		cercetărilor efectuate de compartimentele specializate ale D.G.F.P. teritoriale, în vederea soluționării unor sesizări privind posibile fapte de concurență neloială și de publicitate comparativă înșelătoare.		alocarea de resurse materiale suplimentare	Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu - consiieri juridici, funcție de execuție)	
		1.3. Acordarea de consultanță, la cererea personalului din cadrul compartimentelor specializate ale D.G.F.P. teritoriale, pentru soluționarea unor sesizări acuzând încălcări ale legislației în domeniul concurenței neloiale și al publicității comparative, depuse de petenți la unitățile teritoriale ale M.E.F.	Trim. 1: 78 Trim. 2: 84	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj. Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu - consiieri juridici, funcție de execuție)	Permanent
V	Participarea la schimbul de informații și experiența în relațiile cu organizațiile și instituțiile internaționale, în domeniul sau de activitate					
1	Participarea la consultările cu experții Comisiei Europene pe probleme de	1.1. Îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate a experților	Număr de participări la consultări Trim. 1: 2	Nu au fost necesare resurse	Director General Victor	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	ajutor de stat in tara si la Bruxelles in vederea soluționării diverselor probleme ridicate de către aceștia.	din cadrul direcției.	Trim. 2: 2	materiale suplimentare	Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu publici de execuție)	
2	Participarea la schimbul de informații si experiența in relațiile cu organizațiile si instituțiile interne si internaționale, in domeniul sau de activitate.	2.1. Obținerea de informații actualizate in domeniul ajutorului de stat la nivelul statelor membre ale UE	Număr acțiuni specifice de promovare a politicilor de ajutor de stat Trim. 1: 1 Trim. 2: 3	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu publici de execuție)	Permanent

- **Direcția generală de analiză macroeconomică și politici financiare**

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Fundamentarea veniturilor bugetare in vederea participarii la elaborarea proiectului anual de buget, a legii bugetare anuale si a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege.	1.1 Preluarea datelor necesare inceperii procedurii de fundamentare (informatii furnizate de : Comisia Nationala de Prognoza (Indicatori macroeconomici), Directia Generala a Tehnologiei Informatiei (date de bilant) , Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public (Executia definitiva de casa), pentru anul precedent ,Institutul National de Statistica, date prelucrate in interiorul directiei	Elaborarea fundamentarii veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, fondul national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj bugetelor locale,)	Valoarea veniturilor prognozate a fi incasate in trimestrul II anul 2008 a fost de 38.075,991 mil lei pentru totalul bugetelor. Procentul de realizare a veniturilor colectate fata de veniturile prognozate este de 99,5 %.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Termenele prevazute de Legea nr.500/2002 pentru legea bugetara anuala si proiectiile pe termen mediu. Ori de cate ori a fost nevoie pentru legile de rectificare.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	1.2 Analiza legislatiei in vigoare si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat in limita existentei datelor necesare estimarii impactului.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
	1.3 Analiza politicii fiscale si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare.	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat in limita existentei datelor necesare estimarii impactului.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
2. Avizarea de proiecte de acte normative	2.1 Avizarea proiectelor de acte normative care genereaza influente financiare asupra veniturilor bugetului general consolidat	Avizarea proiectelor de acte normative repartizate directiei.	Ponderea avizelor la care s-a raspuns in termenul prevazut de lege in total avize = 100%.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
	2.2 Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor	Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister pe probleme	Ponderea adreselor la care s-a raspuns in termenul prevazut de lege in total avize =100%.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită				
	bugetului general consolidat	specifice veniturilor bugetului general consolidat			angajati					
3. Elaborarea repartizării pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale	3.1 Analize și calcule – baza a efectuării unei repartizări pertinente, pe trimestre, a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale	Repartizarea pe trimestre a veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondul național unic de sănătate, bugetul asigurărilor de somaj bugetelor locale)	Procentul de realizare a veniturilor colectate față de veniturile prognozate pe trimestre. <table border="1" data-bbox="1024 613 1262 654"> <tr> <td>T1</td> <td>T2</td> </tr> </table>	T1	T2	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați	Cu respectarea în totalitate a termenului limită.		
T1	T2									
4. Monitorizare și analiză privind executia veniturilor bugetului general consolidat	4.1 Urmărirea încasării veniturilor realizate la finele fiecărei luni/trimestru	Nivelul veniturilor realizate la finele fiecărei luni/trimestru	<table border="1" data-bbox="1024 1114 1262 1190"> <tr> <td>T1</td> <td>T2</td> </tr> <tr> <td>102,3%</td> <td>99,5%</td> </tr> </table>	T1	T2	102,3%	99,5%	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați	Lunar
T1	T2									
102,3%	99,5%									

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	4.2 Intocmirea notei lunare privind realizarea veniturilor bugetare	Nota lunara privind realizarea veniturilor bugetare	Intocmirea a 12 note lunare in termen de 10 zile de la primirea datelor definitive privind încasarea veniturilor bugetare.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Lunar
5. Elaborarea metodologiilor de evaluare a veniturilor	5.1 Elaborarea procedurilor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale	Elaborarea procedurilor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale	Realizarea veniturilor bugetare in limita de $\pm 5\%$.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
	5.2 Elaborarea machetelor de fundamentare a	Elaborarea machetelor de fundamentare a	Factorii de influenta au fost inclusi in	Nu a fost necesara alocarea de	Director Dorin Mantescu si conform	Cu respectarea in totalitate a

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	veniturilor	veniturilor	machetele de fundamentare pentru fiecare categorie de venituri bugetare.	resurse materiale suplimentare	sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	termenului limita.
	5.3 Actualizarea machetelor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale, in functie de modificarile legislative aprobate si / sau de aprobat	Actualizarea machetelor de fundamentare a veniturilor bugetare in functie de modificarile legislative aprobate si / sau de aprobat	Modificarile legislative aparute au fost cuprinse in machetele de fundamentare a veniturilor bugetare.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
6. Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea clasificatiei veniturilor	6.1 Studierea actelor normative aprobate si initierea propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor	Initierea de propuneri pentru modificarea clasificatiei veniturilor care sa reflecte actele	Termenul de transmitere a propunerilor de modificare a clasificatiei veniturilor a fost	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		normative aprobate.	respectat.		angajati	
7. Elaborarea lucrarilor si corespondenta cu alte structuri din minister, alte entitati publice, cetateni	7.1 Asigurarea unui dialog constructiv cu alte directii din minister pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei activitatii .	Stabilirea unui dialog constructiv cu alte directii din minister pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei activitatii .	A fost realizata comunicarea cu alte directii din minister pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei activitatii .	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
	7.2 Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister / alte entitati publice / cetateni, pe probleme privind realizarea si / sau	Raspunsuri la lucrarile primite de la alte directii din minister / alte entitati publice / cetateni, pe probleme	Elaborarea raspunsurilor in termenul prevazut de lege.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	estimarea veniturilor veniturilor bugetului general consolidat	privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat				
8. Mediatizarea transparentei si valorii informationale a veniturilor.	8.1 Mediatizarea transparentei si valorii informationale a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale prin publicare pe site-ul ministerului a unor lucrari elaborate la nivelul directiei	Publicarea pe site-ul ministerului a unor lucrari elaborate in cadrul directiei bazate pe transparenta si valoare informationala.	Realizarea transmiterii zilnice si lunare a lucrarilor privind situatia incasarilor veniturilor bugetare, Directiei de comunicare, relatii publice, mass-media si transparenta-Serviciul relatii Mass-media.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Zilnic si lunar.

- Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control

Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limita	Precizări	Progrese înregistrate la 30.VI.2008
1	2	3	4	5	6	7
1. Elaborarea, conducerea și aplicarea unei strategii unitare de dezvoltare în domeniul sistemului de management financiar și control						
1.1. – Actualizarea documentului strategic în domeniul controlului financiar public intern, capitolul management financiar și control – Policy Paper	Policy Paper actualizat		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de servicii	Acțiunea de actualizare a fost încheiată.	Funcție de cerințe, procesul de actualizare se va putea relua.	Policy Paper a fost actualizat.
1.2. - Îmbunătățirea cadrului legal privind activitatea în domeniul sistemului de	Completarea / actualizarea bazei de reglementări	Nr. acte normative emise (inițiate) în domeniul managementului financiar și al controlului/trimestru	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de	În acest stadiu portofoliul de reglementări în domeniu este complet.	Funcție de cerințe, procesul de completare / actualizare se va relua.	În perioada analizată nu au fost necesare astfel de acțiuni.

management financiar și control			serviciu			
2. Dezvoltarea cadrului normativ și metodologic în domeniul organizării / funcționării sistemului de management financiar și control						
2.1. Perfecționarea Îndrumarului metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice	- Obținerea unui instrument de orientare în dezvoltarea controlului intern		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Mihuț Virgil, controlor delegat	Acțiune încheiată. Îndrumarul este publicat pe site-ul MEF.	Funcție de semnale primite de la utilizatori, acesta va putea fi îmbunătățit.	Perfecționarea îndrumarului nu se impune în etapa actuală.
2.2. Redactarea Metodologiei de elaborare a procedurilor	- Obținerea unui instrument de orientare/îndrumare în elaborarea procedurilor operaționale		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Iacovoiu Viorel, șef serviciu	Acțiunea încheiată, prin OMFP nr. 1.389/2006 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând		Prin OMFP nr. 1.389/2006 rezultatul așteptat a fost atins.

				standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, care a fost publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul MEF.		
2.3. Elaborarea Manualului de management al riscurilor	- Obținerea unui instrument în orientarea / îndrumarea în domeniul managementului riscurilor		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Dincă Sorin, șef serviciu	Acțiune încheiată. Manualul a fost publicat pe site-ul MEF.		Prin publicarea pe site-ul MEF, rezultatul așteptat a fost atins.
3. Armonizarea politicilor și îndrumarea metodologică în domeniul sistemelor de management financiar și control la entitățile publice						
3.1. Diseminarea informațiilor și a bunei practici în domeniul sistemului de management financiar și	- Îmbunătățirea sistemelor de management financiar la ordonatorii de credite		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu	Permanent		4 reuniuni ale Grupului de lucru permanent al directorilor economici.

control			- Controlorii delegați			
3.2. Monitorizarea modului de aplicare a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare	– Implementarea progresivă a standardelor	- Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005: 89% - Nr. activități procedurate: 1.598	- Controlorilor financiar șef - Controlorilor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați	Permanent		La 48 ordonatori principali de credite s-au constituit structuri cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial și elaborate un număr de 1.598 de proceduri. Situația detaliată se regăsește în Raportul pe trim. I/2008 al UCASMFC.

3.3. - Acordarea asistentei și consultanței profesionale în domeniul sistemelor de management / control financiar	Îmbunătățirea sistemelor de management financiar la ordonatorii de credite	Nr. întâlniri cu ordonatorii principali de credite/trimestru: 1	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați	Permanent		1 întâlnire realizată cu ordonatorii principali de credite.
4. Monitorizarea mediului de control intern și evaluarea sistemului de management financiar și control la nivelul instituțiilor publice / ordonatorilor principali de credite						
4.1. – Supervizarea actelor de gestiune prin formularea avizelor cu caracter consultativ, la solicitarea ordonatorilor principali de credite sau la cererea ministrului finanțelor, precum și din inițiativa	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar	- Numărul avizelor consultative emise de CFPD: 31.	Controlorii delegați	Permanent		In trim.II/2008 au fost emise 31 avize consultative, din care 28 din proprie inițiativă a controlorilor delegați.

proprie, în privința conformității, economicității, eficacității sau eficienței unor operațiuni sau proiecte de acte normative						
4.2. - Urmărirea armonizării normelor metodologice, instrucțiunilor etc, cu implicații financiare și patrimoniale, elaborate la nivelul instituției publice, din punct de vedere al procedurilor de control, care trebuie să asigure buna gestiune a fondurilor și patrimoniului	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor management de financiar		<ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați 	Permanent		Nu a fost cazul.

public						
4.3. - Derularea activității legate de programarea și execuția bugetară, dispuse de conducerea departamentului de specialitate din Ministerul Economiei și Finanțelor	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar		Controlorii delegați	Permanent		Controlorii delegați sunt implicați permanent în procesul de programare și execuție bugetară, analizele lor fiind utilizate de MEF la definitivarea tuturor proiectelor de lege privind aprobarea / rectificarea bugetului.
4.4. - Dezvoltarea sistemului de raportare și analiză a rezultatelor activității de management financiar și control la entitățile	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar		Controlorii delegați	Permanent		S-a realizat un sistem de raportare care, până la această dată, nu a fost și informatizat, astfel încât centralizarea datelor și analiza rezultatelor să fie mai facile.

publice						
5. Dezvoltarea sistemului de măsurare și raportare a rezultatelor activității de implementare a sistemului de management financiar și control						
5.1. - Stabilirea și implementarea unui sistem de măsurare și raportare a rezultatelor activității de implementare a sistemului de management financiar și control		<ul style="list-style-type: none"> - Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005: 89%; - Nr. activități procedurate: 1.598 	<ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați 		Termenul limită se va stabili funcție de evoluția acțiunilor ordonatorilor.	La 48 ordonatori principali de credite s-au constituit structuri cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial și elaborate un număr de 1.598 de proceduri. Sinteza detaliată se regăsește în Raportul pe trim.

						I/2008 al UCASMFC.
5.2. - Elaborarea raportului anual privind stadiul de implementare a sistemului de management financiar și control la nivelul instituțiilor publice		<ul style="list-style-type: none"> - Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD: 0,27%; - Rata refuzurilor de viză ale CFPP: 0,0161%; - Rata pregătirii profesionale a CFPD: 94,59%; - Rata pregătirii profesionale a CFPP: 59,3%; - Rata de acoperire a bugetului de către CFPP: 100%. 	<ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu 		Termenul limită se corelează cu termenul raportului anual privind conturile generale anuale de execuție a bugetelor prevăzute de lege.	Raportul pe trim. II/2008 este în curs de redactare.
6. Reglementarea controlului financiar preventiv și exercitarea controlului financiar preventiv delegat în scopul constituirii și utilizării legale și eficiente a fondurilor publice						
6.1. - Exercitarea controlului financiar preventiv delegat, de către controlori delegați, la entitățile	Reducerea riscului în utilizarea fondurilor și/sau patrimoniului public	<ul style="list-style-type: none"> - Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD: 0,27%; - Rata intențiilor de refuz de viza ale CFPD: 0,074%. 	Controlorii delegați	Permanent		În trim. II/2008, au fost emise 20 intenții de refuz, din care 15 au fost insusite de ordonatorul de credite.

publice la care au fost numiți						
6.2. – Emiterea acordului privind numirea persoanelor desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu de la nivelul ordonatorilor principali de credite	Îmbunătățirea organizării controlului financiar preventiv propriu	- Rata acordurilor de numire: 72,7 - Rata respingerii acordurilor de numire: 27,3.	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Iacovoiu Viorel, șef serviciu	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale ordonatorilor.	În trim. II/2008 au fost emise 8 acorduri și 3 refuzuri. RAN = 72,7% RRAN = 27,3%
6.3. - Avizarea proiectelor de Norme metodologice specifice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, precum și de liste de verificare pentru	Îmbunătățirea organizării controlului financiar preventiv propriu	- Rata avizelor acordate asupra proiectelor de norme metodologice: 100%. - Rata restituirii (respingerii) proiectelor de norme metodologice: 0	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Dinca Sorin, șef serviciu	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale controlorilor ordonatorilor.	În trim. II/2008, au fost avizate 3 norme metodologice specifice. RAAPNM=100%

operațiunile controlate						
6.4. - Formularea de opinii neutre la solicitarea controlorilor delegați, adresată controlorului financiar șef, în cursul procedurii refuzului de viză	Reducerea riscului în utilizarea fondurilor și/sau patrimoniului public		Comisiile pentru formularea opiniilor neutre se stabilesc de către controlorul financiar șef.	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale controlorilor delegați.	În trim. II/2008, au fost solicitate 4 opinii neutre.
7. Îndrumarea metodologica și organizarea activității de instruire și pregătire profesionala în domeniul sistemelor de management financiar și control						
7.1. - Participarea cu lectori la formarea și pregătirea profesionala a personalului din sistemul de management financiar și control	Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului atribuții în domeniu	- Nr. cursuri/trimestru: 6; - Nr. cursanți/trimestru: 315; - Nr. ore-om/trimestru dedicate activității de instruire: 398; - Nr. lectori din cadrul UCASMFC care au susținut	Se stabilesc de către controlorul financiar șef, pe fiecare acțiune.	Permanent		

		cursuri de instruire / trimestru: 4.				
--	--	---	--	--	--	--

NOTĂ: Indicatorii de rezultat / performanță prevăzuți în col. 3 sunt prezentați în anexa de mai jos:

Nr. crt.	Indicatorii de rezultat / performanță*
1.	Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005 = $\frac{\text{Nr. ordonatori principali credite care au creat structuri}}{\text{Nr. total ordonatori de credite}} \times 100$
2.	Rata elaborării procedurilor operaționale = $\frac{\text{Nr. proceduri elaborate}}{\text{Nr. proceduri necesare}} \times 100 = \underline{1.598}$
3.	Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD = $\frac{\text{Nr. documente restituite}}{\text{Nr. documente primite la viză}} \times 100$
4.	Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPP = $\frac{\text{Nr. documente restituite}}{\text{Nr. documente primite la viză}} \times 100$
5.	Numărul avizelor consultative emise de CFPD
6.	Rata reverificării CFPD = $\frac{\text{Nr. operațiuni vizate CFPD}}{\text{Nr. operațiuni vizate CFPP}} \times 100$
7.	Rata valorică a suprapunerii CFPD = $\frac{\text{Valoarea operațiunilor vizate CFPD}}{\text{Valoarea operațiunilor vizate CFPP}} \times 100$
8.	Rata intențiilor de refuz de viză ale CFPD = $\frac{\text{Nr. intenții de refuz de viză}}{\text{Nr. operațiuni vizate}} \times 100$

9.	Rata refuzurilor de viză ale CFPP = $\frac{\text{Nr. refuzuri viză}}{\text{Nr. operațiuni vizate}} \times 100$
10.	Rata pregătirii profesionale a CFPD = $\frac{\text{Nr. controlori care au parcurs cel puțin o formă de pregătire profesională}}{\text{Nr. total controlori}} \times 100$
11.	Rata pregătirii profesionale a CFPP = $\frac{\text{Nr. persoane desemnate care au parcurs cel puțin o formă de pregătire profesională}}{\text{Nr. total controlori}} \times 100$
12.	Rata de acoperire a bugetului de către CFPP = $\frac{\text{Suma operațiunilor vizate}}{\text{Buget anual}} \times 100$
13.	Rata restituirii (respingerii) proiectelor de norme metodologice (RRPNM) = $\frac{\text{Nr. proiecte norme metodologice restituite (respinse)}}{\text{Nr. proiecte norme metodologice primite spre avizare}} \times 100$
14.	Rata avizelor acordate asupra proiectelor de norme metodologice (RAAPNM) = $\frac{\text{Nr. proiecte norme metodologice avizate}}{\text{Nr. proiecte norme metodologice primite spre avizare}} \times 100$
15.	Număr întâlniri UCASMFC cu ordonatorii principali de credite
16.	Număr acte normative emise (inițiate) în domeniul managementului financiar și al controlului / trimestru
17.	Rata acordurilor de numire (RAN) = $\frac{\text{Nr. acorduri de numire emise}}{\text{Nr. acorduri de numire solicitate}} \times 100$
18.	Rata respingerii acordurilor de numire (RRAN) = $\frac{\text{Nr. acorduri de numire respinse}}{\text{Nr. acorduri de numire solicitate}} \times 100$
19.	Nr. ore-om / trimestru dedicate activității de instruire = Durata cursului în ore x nr. oameni
20.	Nr. cursuri / trimestru
21.	Nr. cursanți / trimestru

22.	Nr. de lectori din cadrul UCASMFC care au susținut cursuri de instruire / trimestru
* se calculează trimestrial și anual, se analizează evoluția pe trimestre și ani.	
CFPD – Controlori / control financiar preventiv delegat; CFPP – Controlori / control financiar preventiv propriu.	

- **Direcția generală resurse umane și management**

Monitorizarea s-a făcut prin raportare la obiectivele formulate în etapa nr. 1 din cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor, respectiv:

1. Îmbunătățirea, până în anul 2009, a mecanismelor și instrumentelor interne de management al resurselor umane.
2. Îmbunătățirea cadrului normativ care reglementează activitatea de resurse umane la nivelul ministerului.
3. Îmbunătățirea imaginii direcției în raport cu beneficiarii serviciilor sale, atât la nivel intern cât și extern.
4. Previzionarea eficiență a funcțiilor publice pe destinații și raportarea corectă a acestora la nivel național.
5. Reducerea diferențelor dintre cheltuielile (cu salariile, cu organizarea concursurilor, etc) previzionate și cele executate la 5 %.
6. Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/ de muncă.

Pentru a monitoriza aceste obiective au fost culese informații aferente perioadei **1 aprilie– 1 iunie 2008**, informații ce au stat la baza calculării indicatorilor de rezultat / de performanță din tabelul anexat (Anexa nr. 1).

În cadrul activităților prevăzute a se desfășura în vederea atingerii primului obiectiv s-a acordat prioritate celei care viza „Dezvoltarea / actualizarea / evaluarea sistemului de control managerial la nivelul Direcției generale resurse umane și management”. Acest lucru s-a datorat faptului că la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor prin O.M.E.F. nr. 266 /2008 privind unele măsuri pentru implementarea și certificarea sistemului de management al calității în Ministerul Economiei și Finanțelor s-a stabilit ca termen limită de elaborare a procedurilor interne de lucru data de 31 mai 2008. Deși până la data menționată direcția noastră nu a reușit finalizarea elaborării tuturor procedurilor inventariate, acestea au fost întocmite în procent de 90% urmând a fi înaintate, ulterior verificării acestora de către conducerea direcției, Unității de politici publice pentru formularea de observații și propuneri.

În urma reanalizării activităților direcției și comparării acestora cu lista procedurilor inventariate, s-a constatat necesară extinderea listei de la un număr de 24 la 27 de proceduri, prin introducerea procedurilor referitoare la ” Completarea declarațiilor de avere și de interese de către angajații MEF cu obligații în acest sens, publicarea acestora și transmiterea lor către Agenția Națională de Integritate” și ” Elaborarea actelor administrative de acordare a sporului de 75% personalului din cadrul aparatului propriu al ministerului care are ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, precum și a altor credite sau împrumuturi similare” și prin împărțirea procedurii ” Întocmirea, completarea și gestionarea dosarelor profesionale / dosarelor personale și a carnetelor de muncă” în două proceduri, respectiv:

- „Întocmirea, completarea și gestionarea dosarelor profesionale / dosarelor personale ale funcționarilor publici / personalului contractual”
- „Întocmirea, completarea și gestionarea carnetelor de muncă”

pentru o mai ușoară identificare a acțiunilor pe care le presupune fiecare activitate în parte.

De asemenea, pe măsura elaborării procedurilor, denumirile unora dintre acestea au suferit modificări în vederea reflectării cât mai reale și cuprinzătoare a activităților / proceselor descrise.

Până la data de 30 iunie 2008 au fost elaborate un număr de 23 proceduri operaționale și de sistem din cele 27 de proceduri inventariate. Subliniem faptul că lista procedurilor inventariate în vederea includerii în manualul de proceduri al MEF a fost modificată, în sensul celor prezentate mai sus, astfel:

Nr. crt.	Denumirea procedurii	Stadiul elaborării
1	Întocmirea/actualizarea statului de funcții / de personal	elaborată
2	Fundamentarea și elaborarea propunerilor privind Planul de ocupare a funcțiilor publice la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată
3	Elaborarea Formularului 03 –”Numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor de bază pe anii 20xx-20xx sume alocate de la bugetul de stat ” din cadrul bugetului Ministerului Economiei și Finanțelor și modificarea numărului maxim de posturi și a fondului aferent salariilor de bază	elaborată

4	Calculul vechimii în muncă și acordarea sporului de vechime angajaților din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată
5	Gestionarea resurselor umane pentru aparatul propriu al ministerului utilizând aplicația PERSAL-Oracle	elaborată
6	Întocmirea, completarea și gestionarea carnetelor de muncă	în curs de elaborare
7	Elaborarea și actualizarea ordinului privind coordonarea structurilor organizatorice ale aparatului propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor de către secretarii de stat, secretarul general și secretarii generali adjuncți, atribuțiile generale și comune precum și atribuțiile specifice delegate acestora, modalitatea de înlocuire a acestora în perioadele de absență temporară din minister și delegarea calității de ordonator principal de credite	elaborată
8	Elaborarea, modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată
9	Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post la nivelul ministerului	elaborată
10	Recrutarea personalului contractual	elaborată
11	Recrutarea funcționarilor publici	elaborată
12	Acordarea salariilor de merit la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată
13	Elaborarea , modificarea și aprobarea structurii organozatorice a structurilor din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată
14	Acordarea concediilor legale angajaților Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată
15	Elaborarea documentației aferente deplasărilor în străinătate ale angajaților din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată
16	Promovarea funcționarilor publici / personalului contracual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată

17	Încetarea raporturilor de serviciu / de muncă ale funcționarilor publici / personalului contractual	elaborată
18	Organizarea perioadei de stagiu a funcționarilor publici debutanți / personalului contractual debutant	elaborată
19	Modificarea raporturilor de serviciu / de muncă ale funcționarilor publici / personalului contractual	elaborată
20	Avansarea în treptele de salarizare a funcționarilor publici, la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată
21	Transformarea posturilor din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată
22	Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual de la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor	elaborată
23	Întocmirea, completarea și gestionarea dosarelor profesionale / dosarelor personale ale funcționarilor publici / personalului contractual	elaborată
24	Completarea declarațiilor de avere și de interese de către angajații MEF cu obligații în acest sens, publicarea acestora și transmiterea lor către Agenția Națională de Integritate	elaborată
25	Suspendarea activității funcționarilor publici / personalului contractual	în curs de elaborare
26	Elaborarea, modificarea și aprobarea actului normativ prin care se organizează și funcționează Ministerul Economiei și Finanțelor	în curs de elaborare
27	Elaborarea actelor administrative de acordare a sporului de 75% personalului din cadrul aparatului propriu al ministerului care are ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, precum și a altor credite sau împrumuturi similare	în curs de elaborare

Ca urmare a apariției Hotărârii Guvernului nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, prin care s-a abrogat Hotărârea Guvernului nr.1209/ 2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, act normativ care reglementa o mare parte din activitățile din domeniul resurselor umane, o parte dintre procedurile deja elaborate la nivelul direcției vor trebui actualizate în sensul prevederilor noului act normativ.

În vederea respectării termenului stabilit pentru finalizarea manualului de proceduri la nivelul ministerului, termenul de realizare a activității privind „Elaborarea strategiei Ministerului Economiei și Finanțelor în domeniul resurselor umane”, a fost decalată potrivit Planului de acțiune întocmit în vederea elaborării și aprobării acestei strategii (Anexa nr. 2).

Referitor la activitățile derulate în vederea realizării celui de-al **doilea obiectiv**, Direcția generală resurse umane și management a răspuns tuturor solicitărilor primite de la alte structuri ale ministerului sau alte instituții publice în scopul:

- formulării de puncte de vedere la proiecte de acte normative cu incidență în domeniul resurselor umane
- și
- optimizării structurii organizatorice a direcțiilor (generale).

Direcția generală de resurse umane și management, prin **obiectivul 3**, și-a propus îmbunătățirea imaginii acesteia și a ministerului în general în relația cu principalii beneficiari ai serviciilor sale, în primul rând prin reducerea termenelor de procesare a cererilor și a solicitărilor primite din interiorul și din exteriorul ministerului și încadrarea în termenele legale sau solicitate.

La nivelul Direcției generale resurse umane și management se primește un număr mare de solicitări de la entități publice, persoane fizice, altele decât foști angajați ai ministerului, precum și de la persoane juridice, urmărindu-se respectarea termenelor solicitate sau a termenelor legale. Astfel, așa cum reiese din Anexa 1, numărul solicitărilor restante raportat la numărul total al solicitărilor primite este unul foarte redus.

DGRUM a respectat structura prevăzută în OPANFP nr. 7660/2006 în elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, însă indicatorii care măsoară gradul de realizare a **obiectivului nr. 4** nu reflectă realitatea în situația în care ne raportăm la numărul de funcții publice rezervate promovării și promovării rapide. Aceasta se datorează faptului că O.G. nr. 6/2007 a condiționat efectuarea promovărilor în gradul profesional de aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, hotărâre care până la această dată nu a fost adoptată.

Comparând cheltuielile cu salariile de bază efectuate în perioada ianuarie – iunie 2008 cu cele programate pentru această perioadă (indicator de performanță de măsurare a **obiectivului nr. 5**), constatăm că previziunea acestor cheltuieli a fost una realistă, diferența între acestea fiind de 5%. Menționăm că acest indicator se calculează pe baza datelor puse la dispoziție de către Direcția de buget și contabilitate internă.

Monitorizarea activităților care contribuie la asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/ de muncă (**obiectivul nr. 6**), demonstrează faptul că Direcția generală resurse umane și management:

- a realizat demersurile necesare pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante sau a celor de promovare în clasă, ori de câte ori structurile organizatorice din cadrul aparatului propriu sau unitățile subordonate au solicitat acest lucru;
- a respectat cadrul legal în vigoare în elaborarea actelor administrative de numire în funcția publică, neexistând sesizări cu privire la calculul necorespunzător al drepturilor salariale;
- a urmărit în permanență îndeplinirea de către funcționarii publici a condițiilor care le permit acestora dezvoltarea carierei și i-a informat cu privire la acest lucru;
- a urmărit în permanență evenimentele care se produc în cariera funcționarilor publici și a actualizat carnetele de muncă și dosarele profesionale / personale;
- a informat structurile organizatorice din cadrul ministerului și unitățile subordonate cu privire la metodologia și perioada de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual ;
- a informat structurile organizatorice din cadrul ministerului și unitățile subordonate cu privire la metodologia și perioada de depunere a declarațiilor de avere și de interese.

Anexa nr. 3 furnizează informații privind ocuparea posturilor din minister din punct de vedere al genului, al studiilor superioare și al vârstei. Indicatorii subliniază faptul că:

- angajații ministerului sunt preponderent femei,
- posturile de conducere sunt ocupate relativ echilibrat de către femei și bărbați,
- majoritatea angajaților sunt absolvenți de studii superioare,
- personalul este preponderent tânăr.

Concluzii:

Deși activitatea „Elaborarea strategiei Ministerului Economiei și Finanțelor” a fost decalată în perioada octombrie 2008 – noiembrie 2009, acest lucru permite încă Direcției generale resurse umane și management să-și realizeze obiectivul său strategic și anume acela de a îmbunătăți până în anul 2009 a mecanismelor și instrumentelor interne de management al resurselor umane. Plecând de la această premisă, considerăm că direcția noastră și-a îndeplinit obiectivele ce decurg din activitatea sa curentă, urmând a fi demarate și implementate și celelalte măsuri în vederea îndeplinirii obiectivului său strategic.

Responsabili de monitorizarea realizării obiectivelor DGRUM:

Manager public, Anca Lazăr
Manager public, Alina Manac

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performață		
	Responsabili	Responsabili			
1.	<p>Îmbunătățirea, până în anul 2009, a mecanismelor și instrumentelor interne de management al resurselor umane.</p> <p>Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac</p>	<p>Elaborarea strategiei Ministerului Economiei și Finanțelor în domeniul resurselor umane.</p> <p>Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac</p>	Existența unei strategii până în noiembrie 2009	Valoarea indicatorului	Planul de acțiune privind elaborarea strategiei de resurse umane a MEF (Anexa nr. 2) urmează a se implementa începând cu octombrie 2008 ¹ .
				Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor (adresa de înaintare a strategiei către conducerea direcției/ministerului)
				Metode de colectare	Identificarea datei de transmitere a strategiei
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării	2008 - 2009

¹ Planul de acțiune a fost actualizat în sensul modificării termenelor inițial prevăzute

			datelor	
			Dificultăți în colectarea datelor	Riscul necompletării chestionarelor de către toate persoanele cărora le vor fi distribuite sau transmise cu întârziere a acestora
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Acceptarea strategiei de către conducerea direcției și a ministerului și aprobarea acesteia prin ordin administrativ al ministrului	Valoarea indicatorului	- Planul de acțiune privind elaborarea strategiei de resurse umane a MEF (Anexa nr. 2) urmează a se implementa. Au fost elaborate chestionarele de analiză ce urmează a fi distribuite funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici

					de execuție (eșantionat) din cadrul MEF. - Validarea și aprobarea strategiei urmează a se face în luna noiembrie 2009.
				Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor (răspunsul privind acordul conducerii direcției și/sau a ministerului / ordinul ministrului economiei și finanțelor)
				Metode de colectare	-
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	- Transmiterea cu întârziere a observațiilor și propunerilor de modificare a proiectului de

				strategie, formulate de către factorii de decizie de la nivelul ministerului, pot conduce la depășirea termenului de validare a acestuia.
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Implementarea și monitorizarea strategiei în domeniul resurselor umane Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țițar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac	Numărul de puncte slabe eliminate în primul an de implementare/Număr total de puncte slabe constatate	Valoarea indicatorului
			Sursa de date	Indicatorul va putea fi calculat, cel mai devreme, după primele 6 luni de implementare a planului de acțiune elaborat în cadrul strategiei, respectiv iunie 2010. - Strategia de resurse umane - Instrumentele utilizate în implementarea strategiei

					- Rapoartele de monitorizare a implementării strategiei de resurse umane
				Metode de colectare	- Analiza și interpretarea rezultatelor instrumentelor utilizate.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	semestrial, din momentul începerii implementării strategiei de resurse umane
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				monitorizare	
			Gradul de realizare a obiectivelor	Valoarea indicatorului	Indicatorul va putea fi calculat, cel mai devreme, după primele 6 luni de implementare a planului de acțiune elaborat în cadrul strategiei, respectiv iunie 2010.
				Sursa de date	Rapoartele de monitorizare a implementării strategiei de resurse umane
				Metode de colectare	-
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	semestrial, din momentul începerii implementării strategiei de resurse umane
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele	Alina Manac –

				responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	manager public Anca Lazăr – manager public
		<p>Armonizarea obiectivelor direcției cu cele ale ministerului, precum și cu cele incluse în Programul de Guvernare și raportarea periodică a măsurilor suplimentare luate.</p> <p>Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țițar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac</p>	Măsurile suplimentare inițiate și implementate în vederea atingerii obiectivelor incluse în Programul de Guvernare	Valoarea indicatorului	<p>-Elaborarea unei strategii de resurse umane la nivelul ministerului reprezintă o măsură inițiată în sprijinul armonizării obiectivelor ministerului în domeniul managementului resurselor umane cu cele existente la nivelul Programului de Guvernare.</p> <p>- Întrucât finalizarea elaborării acestei strategii nu se va realiza decât în noiembrie 2009, această măsură va putea fi raportată la sfârșitul anului 2010.</p>

				Sursa de date	Analizele și propunerile realizate în vederea atingerii obiectivelor din domeniul resurselor umane din Programul de Guvernare.
				Metode de colectare	-
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	semestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Impactul pozitiv/negativ al măsurilor suplimentare luate	Valoarea indicatorului	Impactul implementării strategiei va putea fi

					evaluat după cel puțin 6 luni de la implementarea planului de acțiune elaborat în cadrul acesteia, respectiv iunie 2010.
				Sursa de date	Analiza măsurilor implementate în vederea atingerii obiectivelor din domeniul resurselor umane din Programul de Guvernare.
				Metode de colectare	-
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	semestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	
		Dezvoltarea / actualizarea/evaluarea sistemului de control managerial la nivelul Direcției generale de resurse umane și management	Gradul în care sunt transpuse proceduri	Valoarea indicatorului	≈90 %
		Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țîntar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	- Inventarul activităților procedurabile - Procedurile realizate
				Metode de colectare	Analiza activităților procedurabile și a procedurilor elaborate.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	
		Elaborarea de proiecte în domeniul resurselor umane în vederea obținerii de finanțări externe	Admiterea la finanțare a cererii elaborate de DGRUM	Valoarea indicatorului	În urma realizării analizei SWOT a activității DGRUM, precum și a domeniului resurselor umane la nivelul MEF, potrivit planului de acțiune al elaborării strategiei de resurse umane MEF, se vor determina ariile domeniului resurselor umane pentru care pot fi redactate proiecte în vederea obținerii de finanțări externe.
		Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țițar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	Documentația aferentă elaborării proiectului în vederea obținerii de finanțare externă.
				Metode de colectare	Analiza documentelor
				Persoanele responsabile de	Alina Manac – manager public

				colectarea datelor	Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	Colectarea datelor se va face după elaborarea cererii de finanțare
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Colaborarea cu Direcția generală de tehnologie a informațiilor în vederea îmbunătățirii programului informatic exploatat și actualizării bazei de date	Numărul de persoane înregistrate în programul informatic PERSAL / Numărul de angajați ai ministerului	Valoarea indicatorului	100%
	Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța Ionescu			Sursa de date	- Programul PERSAL - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de	Determinarea

				colectare	numărului de angajați înregistrați în baza de date PERSAL
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	Trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Număr de raportări obținute prin programul PERSAL	Valoarea indicatorului	28 raportări
				Sursa de date	- Programul PERSAL - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de

					rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM
				Metode de colectare	- Determinarea numărului de raportări obținute prin programul PERSAL
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	lunar
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
2.	Îmbunătățirea cadrului normativ care reglementează	Elaborarea de propuneri de acte normative privind optimizarea structurii organizatorice și	Nr. de propuneri inițiate de DGRUM sau de aceasta	Valoarea indicatorului	6 proiecte de acte administrative cu privire la optimizarea

	<p>activitatea de resurse umane la nivelul ministerului.</p> <p>Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean</p>	<p>managementul resurselor umane la nivelul ministerului</p> <p>Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului (toți ceilalți angajați ai ministerului)</p>	<p>împreună cu alte structuri ale MEF agreeate de conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora.</p>		<p>structurii organizatorice și managementul resurselor umane la nivelul ministerului (OMEF nr. 1321/25.04.2008; OMEF nr. 1286 / 23.04.2008; OMEF nr. 1562 / 19.05.2008; OMEF nr. 1835 / 10.06.2008; OMEF nr. 1898 / 17.06.2008; OMEF nr.2019/ 30.06. 2008)</p>
				<p>Sursa de date</p>	<p>- Registrul de evidență a documentelor, documentația aferentă structurii organizatorice a ministerului. - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale</p>

					angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Analiza documentelor
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Gradul în care propunerea inițială a fost modificată	Valoarea indicatorului	Proiectele de acte normative inițiate/coinițiate de DGRUM au fost supuse unui proces de negocieri și discuții cu factorii implicați și interesați în elaborarea

					acestora, observațiile și propunerile DGRUM fiind modificate în procent de 5 %.
				Sursa de date	- H.G. 386/2007 - Documentația suport oferită de structurile ministerului
				Metode de colectare	Analiza documentelor
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

<p>Avizarea proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul resurselor umane (ex: salarizare, organizare etc.) inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau altă entitate publică</p> <p>Director general Mirela Șițoiu</p>	<p>Numărul de proiecte de acte normative la care s-a transmis punct de vedere din partea DGRUM / Număr de proiecte primite pentru formularea unui punct de vedere</p>	<p>Valoarea indicatorului</p>	<p>4 proiecte de acte normative la care s-a transmis punct de vedere din partea DGRUM / 4 proiecte de acte normative primite pentru formularea unui punct de vedere</p>
		<p>Sursa de date</p>	<p>Registrul de evidență a documentelor Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.</p>
		<p>Metode de colectare</p>	<p>Identificarea proiectelor de acte normative primite spre formulare punct de vedere din Registrul de evidență a documentelor.</p>
		<p>Persoanele responsabile de colectarea datelor</p>	<p>Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public</p>
		<p>Periodicitatea colectării</p>	<p>trimestrial</p>

			datelor	
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Gradul de preluare a observațiilor formulate de DGRUM la proiectele de acte normative prin includerea acestora în forma finală a proiectului de act normativ/ actului normativ sau în punctul de vedere MEF.	Valoarea indicatorului	80%
			Sursa de date	- Proiectul de act normativ/ Actul normativ
			Metode de colectare	Comparație între observațiile formulate de DGRUM și cele incluse în proiectul de act normativ/ actul normativ sau punctul de vedere formulat de MEF.
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Colaborarea cu celelalte direcții ale aparatului propriu în vederea optimizării structurii posturilor acestora (ex: transformări de posturi, schimburi de posturi, etc)	Număr posturi transformate/ Număr total de posturi solicitate a fi transformate de către direcții	Valoarea indicatorului	- 100% - pentru aparatul propriu al MEF (51 posturi transformate/ 51 posturi solicitate a fi transformate) - 100 % pentru unitățile subordonate ale MEF [184 posturi transformate/ 184 posturi solicitate a fi transformate (din care 52 pentru aparatul propriu ANAF și 132 teritoriu)]
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)			

				Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Statul de funcții al aparatului propriu al ministerului - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Analiza și colectarea datelor din fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	lunar
				Dificultăți în colectarea datelor	-

				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
3.	Îmbunătățirea imaginii direcției în raport cu beneficiarii serviciilor sale, atât la nivel intern cât și extern acesteia.	Formularea de observații și puncte de vedere la solicitarea altor entități publice, a persoanelor fizice, altele decât foști angajați ai ministerului, precum și a persoanelor juridice, în domeniul resurselor umane și al organizării instituționale	Numărul de răspunsuri formulate/ Număr solicitări primite din exteriorul MEF	Valoarea indicatorului	În proporție de 96% s-au rezolvat solicitările primite (112 răspunsuri formulate/ 116 solicitări primite). (Cereri în curs de rezolvare - 4%)
	Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean	Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Expert principal, Gheorghe Roman Consilier superior, Monica Petrache Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a documentelor și a fișelor individuale

				lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Numărul de nemulțumiri exprimate în scris de angajații MEF cu privire la activitatea de resurse umane	0
			Valoarea indicatorului	
			Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale

					lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a documentelor și fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

			colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	
	Asigurarea, în colaborare cu Direcția de comunicare, relații publice, mass-media și transparență, organizării și derulării de programe de promovare a Ministerului Economiei și Finanțelor în unitățile de învățământ superior și în mass-media	Număr de candidați înscriși la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante în urma derulării programelor de promovare / Numărul de candidați înscriși în anul anterior	Valoarea indicatorului	Programul de promovare a MEF în unitățile de învățământ superior și în mass-media urmează a fi realizat după validarea și aprobarea strategiei MEF în domeniul resurselor umane, neputând fi calculat în acest momernt.
	Șef serviciu, Camelia Tudor Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	- Dosarele de concurs - Chestionarele necesare a fi completate în momentul înscrierii candidaților la concurs
			Metode de colectare	- Determinarea sursei de informare asupra concursurilor organizate de MEF - Determinarea numărului de candidați înscriși la

					concursuri
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	Trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Elaborarea și/sau participarea la elaborarea unor materiale cu caracter informativ și didactic, manuale, studii de caz, sinteze pe probleme de specialitate.	Număr de materiale utilizate în cadrul direcției ca suport tehnic	Valoarea indicatorului	- 0
		Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr		Sursa de date	- Materialele cu caracter informativ și didactic, manualele, studiile de caz, sinteze pe probleme de specialitate.
				Metode de colectare	- Determinarea numărului de

		Manager public, Alina Manac			materiale utilizate în cadrul direcției ca suport tehnic
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
4.	Previzionarea eficientă a funcțiilor publice pe destinații și raportarea corectă a acestora la nivel național.	Realizarea de prognoze cu privire la ocuparea funcțiilor publice, în scopul elaborării propunerilor privind planul anual de ocupare a funcțiilor publice Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța	Gradul de respectare a structurii planului de ocupare	Valoarea indicatorului	100%
				Sursa de date	Planul de ocupare a funcțiilor publice
				Metode de colectare	Analiza și compararea formei Planului de ocupare a funcțiilor publice

Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu	Ionescu			elaborat de DGRUM și forma impusă de OPANFP nr. 7660/ 2006
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	anual
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Numărul de funcționari publici promovați / Numărul de funcții publice rezervate promovării	Valoarea indicatorului

					<p>normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.</p> <p>- Până la această dată normele privind organizarea promovării în gradul profesional nu au fost aprobate și acest lucru justifică imposibilitatea efectuării de către DGRUM a demersurilor aferente promovării în grad profesional a persoanelor care îndeplineau condițiile prevăzute de lege.</p>
				Sursa de date	<p>-Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008.</p> <p>-Statul de funcții publice în perioada 01.04.2008 – 30.06.2008.</p> <p>- Fișele individuale lunare de monitorizare a</p>

					indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	<ul style="list-style-type: none"> - Extragerea numărului de funcții publice pe categorii/ grade profesionale în perioada 01.04.2008 – 30.06.2008 din Statul de funcții publice. - Compararea numărului de funcții publice rezervate promovării în Planul de ocupare a funcțiilor publice cu cel determinat din statele de funcții. - Analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Numărul de funcționari care au beneficiat de promovarea rapidă / numărul de funcții publice destinate promovării rapide.	Valoarea indicatorului	0% - OG nr. 6 /2007 a condiționat efectuarea promovărilor în gradul profesional de aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici - Până la această dată normele privind organizarea promovării rapide nu

					<p>au fost aprobate și acest lucru justifică imposibilitatea efectuării de către DGRUM a demersurilor aferente promovării în grad profesional a persoanelor care îndeplineau condițiile prevăzute de lege.</p>
				Sursa de date	<p>- Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008. Statul de funcții publice în perioada 01.04.2008 – 30.06.2008. - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.</p>
				Metode de colectare	<p>- Extragerea numărului de funcții publice pe categorii/ grade profesionale în perioada 01.04.2008 – 30.06.2008 din</p>

			<p>Statul de funcții publice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compararea numărului de funcții publice rezervate promovării rapide în Planul de ocupare a funcțiilor publice cu cel determinat din statele de funcții. - Analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea colectării datelor	anual
		Dificultăți în colectarea datelor	-
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	
5.	<p>Reducerea diferențelor dintre cheltuielile (cu salariile, cu organizarea concursurilor, etc) previzionate și cele executate la 5 %.</p> <p>Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu</p>	<p>Fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru aparatul propriu al ministerului și unitățile aflate în subordine, în vederea elaborării bugetului aferent anului următor și rectificării acestuia</p> <p>Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța Ionescu</p>	<p>Cheltuielile cu salariile de bază efectuate până la sfârșitul anului în curs / cheltuielile cu salariile de bază programate în nota de fundamentare pentru anul în curs</p>	<p>Valoarea indicatorului</p>	<p>≈ 95% (procentul a fost stabilit prin raportare la execuția bugetară pentru primul semestru al anului 2008)</p>
				Sursa de date	<p>- Bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor pe anul 2008.</p> <p>- Execuția bugetară la sfârșitul semestrului I, 2008.</p> <p>- Indicatorul a fost calculat la data de 30.06.2008 pe baza datelor preluate de la Direcția Buget și Contabilitate Internă.</p>
				Metode de colectare	<p>- Extragerea sumelor programate din bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor.</p> <p>- Extragerea sumelor</p>

					cheltuite din execuția bugetară.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
6.	Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu / muncă. Director general Mirela Șițoiu Director general	Coordonarea desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din aparatul propriu al ministerului și ale personalului de conducere numit de ministrul economiei și finanțelor, din cadrul direcțiilor generale al finanțelor publice și a Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București	Informarea direcțiilor cu privire la criteriile de evaluare, procedura de evaluare, perioada evaluată și termenul limită de transmitere a rapoartelor și fișelor de evaluare, în termenele stabilite	Valoarea indicatorului	Direcția generală resurse umane și management a elaborat o adresă de informare prin care s-a transmis tuturor structurilor ministerului care au încadrat personal contractual,

	adj. Marcela Țiņțar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor	Expert asistent, Crenguta Bita Consilier superior, Daniela Niculae			metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale acestuia.	
					Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
					Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a documentelor în vederea identificării termenelor la care adresele de informare au fost transmise direcțiilor și a fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.

		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
		Periodicitatea colectării datelor	anual	
		Dificultăți în colectarea datelor	-	
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
	Colaborarea cu Școala de finanțe publice și vamă pe aspecte privind activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a salariaților direcției	Număr de propuneri înaintate Școlii de Finanțe Publice și Vamă	Valoarea indicatorului	0
			Sursa de date	- Rapoartele / fișele de evaluare ale angajaților DGRUM - Adresele înaintate SFPV cu propuneri de formare profesională, altele decât cele rezultate din rapoartele / fișele de evaluare

				Metode de colectare	Determinarea numărului de propuneri de cursuri pentru angajații direcției
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	Trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Realizarea, în colaborare cu celelalte direcții din minister și cu unitățile subordonate, a demersurilor necesare organizării concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante	Nr. posturi ocupate în urma organizării concursurilor/ Număr posturi scoase la concurs	Valoarea indicatorului	≈ 44% (la nivelul aparatului propriu al MEF: 79 posturi ocupate / 178 posturi pentru care s-a organizat concurs); ≈100 % (la nivelul

		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)			serviciilor deconcentrate ale ANAF – DGFP Județene – pentru posturile gestionate de DGRUM 13 posturi ocupate / 13 posturi pentru care s-a organizat concurs)
				Sursa de date	- Statul de funcții - Dosarele de concurs - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de posturi scoase la concurs și identificarea celor ocupate, precum și analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de	Alina Manac – manager public

				colectarea datelor	Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Elaborarea proiectelor de ordine în vederea numirii personalului din aparatul propriu al ministerului, precum și realizarea demersurilor privind angajarea și numirea personalului de conducere din cadrul unităților aflate în subordine - (director executiv, trezorer șef din cadrul direcțiilor generale de finanțe publice județene, trezorer șef adjunct din cadrul Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București, șef administrație adjunct -trezorerie și	Număr de sesizări privind calculul necorespunzător al drepturilor salariale	Valoarea indicatorului	0
				Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de sesizări

		contabilitate publică). Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)			scrise în vederea stabilirii numărului de greșeli ale calculării drepturilor salariale și analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

	<p>Întocmirea permiselor provizorii de intrare pentru personalul aparatului propriu al ministerului (candidați declarați admiși în urma unui concurs/în caz de pierdere/ distrugere a vechilor legitimații) și întreprinderea demersurile necesare emiterii legitimațiilor de serviciu, precum și pentru recuperarea acestora la încetarea raporturilor de serviciu/muncă</p> <p>Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)</p>	<p>Număr de permise provizorii întocmite / Număr solicitări (verbale/ scrise) de emitere permise provizorii</p>	Valoarea indicatorului	100 %
			Sursa de date	Dosarele de concurs Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
			Metode de colectare	Determinarea numărului de permise provizorii întocmite noilor angajați și a numărului total de noi angajați.
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	
			Număr legitimații de serviciu recuperate / Număr angajați care și-au încetat raporturile de serviciu / muncă	Valoarea indicatorului	45% (18 legitimații de serviciu recuperate/ 40 angajați care și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă)
				Sursa de date	- Copiile dosarelor profesionale ale noilor angajați. - Stat de personal - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au încetat activitatea și a numărului de legitimații de serviciu recuperate
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Ținerea evidenței întocmirii fișelor de post și a actualizării acestora prin colaborare cu conducerea direcțiilor generale/direcțiilor din minister	Nr. fișe post / Nr. posturi ocupate și vacante din cadrul aparatului propriu din minister	Valoarea indicatorului	88%
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a		Sursa de date	- Evidențele fișelor de post realizate de angajații DGRUM pentru fiecare structură în parte - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului fișelor de

		managerilor publici)			post și a numărului de angajați ai ministerului
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Urmărirea derulării carierei, a raporturilor de serviciu/muncă și a situației personale a angajaților din aparatul propriu al ministerului și din unitățile subordonate, și anume:			
		a.Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale și carnetelor	Nr. dosare profesionale/	Valoarea indicatorului	85%

		de muncă	personale complete ale funcționarilor publici/ personalului contractual / Nr. total de dosare profesionale/ personale	Sursa de date	- Dosarele profesionale - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)		Metode de colectare	Determinarea numărului dosarelor profesionale complete
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				monitorizare	
			Gradul de actualizare a carnetelor de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual	Valoarea indicatorului	97%
		Sursa de date		- Carnetele de muncă - Dosarele profesionale - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.	
		Metode de colectare		Determinarea gradului de actualizare al carnetelor de muncă.	
		Persoanele responsabile de colectarea		Alina Manac – manager public Anca Lazăr –	

				datelor	manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		b. Întocmirea documentației privind avansarea în treapte de salarizare (numai pentru personalul din cadrul aparaturii proprii)	Nr. angajați avansați în treapta de salarizare / Nr. total de angajați care îndeplinesc condițiile de avansarea în treaptă	Valoarea indicatorului	100% (111 angajați avansați în treapta de salarizare/ 111 angajați care au îndeplinit condițiile de avansare în treapta de salarizare)
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)		Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a

					indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați avansați în treapta de salarizare.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		c. Întocmirea documentației privind modificarea raporturilor de serviciu / de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual, suspendarea sau încetarea	Nr. funcționari publici/ personal contractual care și-au modificat raporturile de serviciu/ de	Valoarea indicatorului	1,08% (21 angajați și-au modificat raporturile de serviciu/ de muncă/ 1932 angajați ai MEF

	<p>raporturilor de serviciu/ de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual</p> <p>Responsabili de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)</p>	muncă/ Nr. total de angajați		– aparat propriu)
			Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
			Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au modificat raporturile de serviciu/ de muncă.
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	
			Nr. funcționari publici/ personal contractual care și-au suspendat raporturile de serviciu/ de muncă/ Nr. total de angajați	Valoarea indicatorului	1,08% (22 angajați și-au suspendat raporturile de serviciu/ de muncă/ 1932 angajați ai MEF – aparat propriu)
		Sursa de date		<ul style="list-style-type: none"> - Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță 	
		Metode de colectare		Determinarea numărului de angajați care și-au suspendat raporturile de serviciu/ de muncă.	
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Nr. funcționari publici/ personal contractual care și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă/ Nr. total de angajați	Valoarea indicatorului	≈ 2 % (40 de angajați și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă/ 1932 angajați ai MEF – aparat propriu)
				Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de

					performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		d. Întocmirea documentației privind promovarea în clasă și grade profesionale (numai pentru personalul din cadrul aparatului propriu)	Nr. angajați promovați în gradul profesional / clasă / Nr. total de angajați ce îndeplinesc condițiile de	Valoarea indicatorului	Pentru promovarea în clasă: 100% (3 angajați promovați în clasă/ 3 angajați care au îndeplinit condițiile

		<p>Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)</p>	<p>promovare în gradul profesional/ clasă</p>	<p>de promovare în clasă)</p> <p>Pentru promovarea în grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O.G. nr. 6 /2007 a condiționat efectuarea promovărilor în gradul profesional de aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici - Până la această dată normele privind organizarea promovării în gradul profesional nu au fost aprobate și acest lucru justifică imposibilitatea efectuării de către DGRUM a demersurilor aferente promovării în gradul profesional a persoanelor care îndeplineau condițiile
--	--	---	--	---

					prevăzute de lege.
				Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați promovați în grad profesional
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	
	e. Coordonarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale Șef serviciu, Camelia Tudor	Numărul de rapoarte / fișe de evaluare transmise către DGRUM care nu respectă formatul standard și criteriile aprobate anual de ANFP / Număr total de rapoarte de evaluare / fișe de evaluare	Valoarea indicatorului	0% (0 rapoarte de evaluare care nu au respectat formatul standard sau criteriile de evaluare/ 139 rapoarte de evaluare primite). Indicatorul se referă numai la personalul contractual , evaluarea acestuia desfășurându-se în perioada 15 mai – 15 iunie 2008.	
			Sursa de date	- Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale transmise către DGRUM - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de	

					performanță
				Metode de colectare	- Determinarea numărului de rapoarte / fișe de evaluare transmise către DGRUM - Extragerea numărului de funcții publice/contractuale ocupate din totalul funcțiilor publice/contractuale ale MEF.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

			monitorizare	
	f. Realizarea demersurilor în vederea completării/actualizării declarațiilor de avere și de interese și publicării acestora pe site-ul ministerului	Nr. de note de informare cu privire la necesitatea actualizării/completării declarațiilor de avere și de interese și termenul limită de transmitere a acestora	Valoarea indicatorului	DGRUM nu a mai considerat necesară formularea notelor de informare în cursul trimestrului II 2008, structurile MEF conformându-se termenului de 15 iunie precizat în Legea nr. 144 / 2007.
	Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)		Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
			Metode de colectare	Determinarea numărului de note de informare
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	anual
			Dificultăți în	-

				colectarea datelor	
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Procentul de publicare pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	Valoarea indicatorului	99,99%
				Sursa de date	- Pagina de internet a MEF - Dosarele profesionale - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea gradului de publicare a declarațiilor de avere și de interese pe pagina de internet a MEF.
				Persoanele responsabile de	Alina Manac – manager public

				colectarea datelor	Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

PLAN DE ACȚIUNE ÎN ELABORAREA ȘI APROBAREA STRATEGIEI MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI FINANTELOR ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

ETAPE	PERIOADĂ DE DESFĂȘURARE	PERSOANE IMPLICATE
<p>1. Analiza situației actuale a managementului resurselor umane la nivelul ministerului</p> <p>1.1. Distribuirea unui chestionar de analiză către toți managerii structurilor MEF și solicitarea acceptului acestora pentru selecționarea aleatorie de către Direcția generală resurse umane și management a unui număr de funcționari publici de execuție/</p>	<p>Octombrie 2008 – Februarie 2009</p>	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management;</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și</p>

<p>personal contractual cărora să le fie distribuit un chestionar de analiză a situației actuale a managementului resurselor umane la nivelul MEF.</p> <p>1.2. Distribuirea chestionarelor de analiză către funcționarii publici de execuție/ personalul contractual selecționați de Direcția generală resurse umane și management, în urma acceptului managerilor .</p> <p>1.3. Centralizarea și analiza chestionarelor primite.</p> <p>1.4. Analiza modului actual de organizare și funcționare al DGRUM – Analiza SWOT.</p> <p>1.5. Elaborarea Analizei SWOT a managementului resurselor umane la nivelul ministerului, pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatelor analizei chestionarelor distribuite atât managerilor, cât și funcționarilor publici de execuție/ personal contractual din cadrul MEF; - analizei SWOT a DGRUM; - discuțiilor dintre managerii DGRUM și managerii altor structuri din MEF; - discuțiilor dintre persoanele implicate (vezi coloana 3). <p>1.6. Analiza impactului și tendințelor generale ale celor 6 stimulatori majori ai schimbării: factorii politici, economici, sociali și tehnologici, legislativi și de mediu asupra managementului resurselor umane la nivelul ministerului – Analiza PESTLE</p> <p>1.7. Analiza factorilor interesați, respectiv a persoanelor, grupurilor, instituțiilor care pot afecta, influența activitatea de management al resurselor umane din minister sau sunt afectate, influențate de activitatea ministerului în acest domeniu - Analiza Stakeholderilor:</p>		<p>management;</p> <p>3. Managerii structurilor din cadrul MEF;</p> <p>4. Persoanele selecționate de DGRUM să completeze chestionarele de analiză.</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - discuții între persoanele implicate, precum și cu factorii interesați; - chestionare distribuite instituțiilor cu care Ministerul Economiei și Finanțelor colaborează (ANFP, ANAF, MMFEȘ). 		
<p>2. Stabilirea împreună cu managementul DGRUM și al MEF a declarațiilor privind viziunea, misiunea și valorile esențiale ale ministerului în raport cu managementul resurselor umane.</p> <p>2.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici</p>	Martie 2009	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți</p>
<p>3. Stabilirea obiectivelor generale</p> <p>3.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici</p>	Aprilie - Mai 2009	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți</p>
<p>4. Identificarea rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță</p> <p>4.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>4.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici</p>	Iunie - Iulie 2009	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3. Secretarul general și</p>

		secretarii generali adjuncți
5. Identificarea activităților pe care ar trebui să le desfășoare Ministerul Economiei și Finanțelor, prin intermediul Direcției generale resurse umane și management, în vederea obținerii rezultatelor așteptate – analiza prin omisiune (legătura dintre rolul viitor al DGRUM și nivelul său actual de performanță – identificarea activităților de transformare)	August 2009	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management 3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți
6. Elaborarea planului de acțiune pentru implementarea strategiei	Septembrie – Octombrie 2009	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management
7. Validarea strategiei de către managementul DGRUM și al MEF și aprobarea acesteia prin ordin.	Noiembrie 2009	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management 3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți 4. Ministrul Economiei și Finanțelor

Indicatori trimestriali	Trim. II 2008
Gradul de ocupare a posturilor pe sexe	28,45 % barbati 71,55 % femei
Procentul anagajaților cu studii superioare raportat la număr total angajați	83,20%
Ponderea personalului de conducere pe sexe	38,59 % barbati 61,41% femei
Ponderea personalului cu vârsta până la 45 de ani în total personal	63,50%

• Școala de Finanțe Publice și Vamă

OBIECTIVE	ACTIVITATI	REZULTATE AȘTEPTATE	PERSOANE RESPONSABILE	TERMEN LIMITA	REALIZARI TRIM. II 2008
1. Promovarea unei strategii unitare și a unei metodologii unitare privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei și Finantelor	1. Actualizarea strategiei unitare privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei și Finantelor	1. Cerințe strategice stabilite într-un cadru unitar pentru întreaga activitate de pregătire profesională din toate structurile MEF	Milica Tudorică, M. Marica, G.Martinescu, D.State, D.Isac, D.Andrei, C.Tiron	Decembrie 2008	In cadrul seminariilor din proiectul de twinning derulat de SFPV in colaborare cu experti din Austria si Italia a fost elaborata o prima varianta de strategie actualizata a SFPV.
	2.Actualizarea metodologiei unitare privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei și Finantelor	1. Cerințe metodologice stabilite într-un cadru unitar pentru întreaga activitate de pregătire profesională din toate structurile MEF	Milica Tudorică, M. Marica, G.Martinescu, D.State, D.Isac, D.Andrei, C.Tiron	Decembrie 2008	In trim. II 2008 s-a lucrat la actualizarea metodologiei unitare privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile MEF, fiind elaborate și definitivate următoarele proceduri operationale in domeniul formarii: 1. Efectuarea Analizei Nevoilor de Formare, de către SFPV, pentru toate structurile MEF;

					<p>2. Elaborarea și actualizarea Planului Anual de Pregătire Profesională, pentru toate structurile MEF, la nivelul SFPV;</p> <p>3. Organizarea și evaluarea cursurilor prevăzute în Planul Anual de Pregătire Profesională al MEF;</p> <p>4. Intocmirea și eliberarea certificatelor de participare/absolvire la cursurile organizate de MEF;</p> <p>5. Organizarea la nivelul SFPV a preselecțiilor personalului din toate structurile MEF, pentru instruire oferite de furnizori de formare din străinătate;</p> <p>6. Pregătirea, organizarea și desfășurarea unui curs în modalitate e-learning;</p> <p>7. Monitorizarea de către SFPV a desfășurării acțiunilor de pregătire profesională organizate în structurile teritoriale ale MEF;</p> <p>8. Evidența datelor privind</p>
--	--	--	--	--	---

					participarea angajaților din MEF la acțiuni de formare;
2. Intocmirea unui plan realist de formare profesionala in cadrul MEF	1. Analiza nevoilor de formare si elaborarea primelor versiuni ale planului de pregatire profesionala	1. cerinte de formare identificate 2. teme prioritizate pentru anul urmator	Milica Tudorică, M.Marica, D.State, D.Neacsu,	30 noiembrie 2008	In trim.II, din Rapoartele de evaluare a cursurilor au fost colectate 140 teme propuse de participanti pentru imbunatatirea pregatirii profesionale, teme care vor fi incluse in Analiza Nevoilor de Formare ce se va desfasura in trim.III si IV ale acestui an.
	2.Elaborarea planului annual (planuri trimestriale) de pregatire profesionala si actualizarea acestora in tot cursul anului	1. planul annual (planuri trimestriale) de pregatire profesionala intocmit si aprobat de conducerea ministerului pentru anul urmator 2. planuri de formare profesionala actualizate operativ	Milica Tudorică, M. Marica, D.State, D.Neacsu,	1) 30 decembrie 2008 2. Lunar si de cate ori este necesar	1.Prima varianta a Planului anual (planuri trimestriale) de pregatire profesionala a specialistilor din finante publice, vama si economie, pe anul 2009, va fi intocmita pe baza propunerilor directiilor de specialitate din cadrul MEF (nivel central), inclusiv ANAF si ANV, in trim.IV 2008. 2. Planul anual de pregatire profesionala pe anul 2008 a fost actualizat saptamanal.

<p>3. Adaugare de noi competente functionarilor publici din toate structurile MEF</p>	<p>1. Organizarea si desfasurarea cursurilor: 1.1. cursuri specifice ariilor de activitate din minister 1.2. cursuri pregatite si sustinute de specialisti ai SFPV 1.3. cursuri organizate in colaborare cu alte institutii pentru functionarii publici cu functii de conducere</p>	<p>1. cursuri desfasurate potrivit planificarii 2. personal instruit potrivit nevoilor de formare identificate 3. personal cu functii de conducere care participa la cursuri organizate in colaborare cu alte institutii de formare</p>	<p>Milica Tudorică, M. Marica, D.State, A.Milosoiu</p>	<p>-permanent - de cate ori apar oferte de cursuri din afara MEF</p>	<p>In trim.II 2008, cursurile s-au desfasurat pe baza Planului anual de pregatire profesionala aprobat de conducerea ministerului, actualizat: - la nivelul MEF au fost organizate prin SFPV 67 cursuri in domeniile de activitate ale ministerului, inregistrandu-se un numar de 1839 participari; - la cursul postuniversitar organizat in colaborare cu ASE au participat 40 persoane; - specialistii SFPV au sustinut un numar de 21 cursuri la care au participat 462 persoane; - la nivelul directiilor generale ale finantelor publice judetene au fost organizate 3089 actiuni de pregatire profesionala continua si diseminare a cunostintelor dobandite de participanti in cadrul cursurilor si seminariilor din cadrul MEF si ANAF, la care s-a inregistrat un</p>
--	--	---	---	---	---

					numar de 42795 participari.
	2. Organizarea de testari, in calitate de Centru de Testare ECDL Acreditat, in vederea obtinerii Permisului ECDL	1. documentatie elaborata privind testarile organizate in colaborare cu ECDL 2. testari ECDL desfasurate	Milica Tudorică, M. Marica, D.Andrei, M.Costea	Permanent	1.A fost semnat Contractul standard de colaborare cu firma ECDL România. 2. S-au organizat 5 instruii recapitulative pentru 42 persoane in vederea participarii la examinarile ECDL planificate in trim.IV 2008.
	3. Colaborarea cu alte institutii de formare sau institutii de invatamant din tara sau strainatate	1.Protocoale, conventii, acte aditionale semnate intre MEF si alti furnizori de formare 2. participari la cursuri, instruii organizate de institutii de formare sau	Milica Tudorică, M. Marica, D.State, R.Dinescu	Permanent	1. A fost semnat contractul cu firma furnizoare pentru cursul de limba engleza – FIDES – Limbi straine. In trim.II a inceput prima etapa a cursului de limba engleza la care participa un numar de 35 persoane. S-au desfasurat 4 serii de curs in domeniul standardelor de calitate la care au participat 91 persoane, cu lectori din cadrul Institutului national de cercetare-dezvoltare pentru ecologie industriala (ECOIND).

		institutii de invatamant din tara sau strainatate			2. Imbogatirea si consolidarea cunostintelor profesionale de specialitate ale angajatilor din toate structurile ministerului s-a realizat si prin participari la instruii organizate in strainatate de furnizori de formare, dupa cum urmeaza: * 9 cursuri cu un numar de 13 participanti, * 19 seminarii cu un numar de 23 persoane, * 16 conferinte cu un numar de 17 participanti.			
	4. Organizarea concursurilor de preselectie pentru participarea specialistilor din MEF la instruii in strainatate	1. concursuri de preselectie organizate 2. personal selectat sa participe la cursuri organizate in strainatate	Milica Tudorică, M. Marica, R.Dinescu	Permanent - de cate ori apar oferte de cursuri transmise de institutii de formare din strainatate	Urmare demersurilor SFPV un numar de 23 persoane au participat la cursul organizat in modalitate e-learning de Centrul de Excelenta in Finante din Ljubljana.			
4. Imbunatatirea calitatii cursurilor si serviciilor oferite de SFPV	1. Evaluarea formarii	1. formulare de evaluare completate de cursanti 2. rapoarte de evaluare a cursurilor	Milica Tudorică, M. Marica, D.State, G.Balanescu, M.Lupa	Permanent	La finalul fiecarei instruii chestionarul (formularul) de evaluare a cursului si a prestatiei lectorului, distribuit de responsabilul de curs, a fost completat de catre participanti, in medie,			

		3. propuneri de imbunatatire a cursurilor formulate de participanti			in proportie de 88% . Pentru fiecare instruire, pe baza analizei formularelor de evaluare completate de participanti, responsabilul de curs a intocmit raportul de evaluare a cursului. Propunerile cursantilor privind imbunatatirea cursurilor au fost transmise lectorilor. S-au elaborat si formulare pentru evaluarea modului de aplicare in practica, de catre cursanti, a cunostintelor dobandite la instruire.
	2. Elaborarea unor materiale cu caracter informativ si didactic (manuale, suporturi de curs, studii de caz, exercitii, sinteze, brosure etc.)	1. Manuale, suporturi de curs, brosure, pliante	Milica Tudorică, M. Marica, D.Isac, G.Martinescu, D.State, L.Visan, C.Tiron, G.Balanescu	Permanent	Au fost actualizate suporturile de curs pentru temele din domeniile: creante fiscale (executare silita), limbi straine (engleza), comunicare. Sunt in curs de realizare noi suporturi de cursuri care urmeaza a se derula in modalitate e-learning, in domeniul resurselor umane si management de proiect.
	3. desfasurarea cursurilor	1. platforma e-learning	Milica Tudorică, M. Marica,	Permanent	Platforma e-learning a functionat pe tot parcursul

	folosind metodele moderne de formare – <i>e-learning</i>	functionala 2. cursuri derulate in modalitate e-learning 3. persoane instruite in modalitate e-learning	G.Martinescu, L.Visan,		trim.II 2008. S-au desfasurat 3 sesiuni de instruire in modalitate e-learning la care au participat 62 persoane.
	4. Gestionarea fondului de carte din biblioteca	1. fond de carte disponibil organizat in cadrul bibliotecii pentru documentare 2. nr. functionari publici din MEF care au imprumutat carti din biblioteca 3. nr. functionari publici din MEF care au consultat carti la sala de lectura a bibliotecii	Milica Tudorică, M. Marica, C.Marinescu, M.Nitulescu	Permanent	In trim.II 2008 au intrat in biblioteca 57 reviste Un numar de 83 persoane au imprumutat carti din biblioteca, iar un numar de 40 persoane au consultat carti in sala de lectura.

• **Direcția generală a tehnologiei informației**

	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT ȘI/SAU DE PERFORMANȚĂ	RESURSE	RESPONSABILI
1.	Actualizarea Strategiei IT a MEF pentru perioada 2009-2011 până la data de 20 decembrie 2008.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza Strategiilor Ministerului Economiei și Finanelor, Agenției Nationale de Administrare Fiscala, Agenției Nationale a Vamilor și a Garzii Financiare, cât și Strategia Guvernului, pentru coordonarea Strategiei IT cu acestea; - stabilirea grupului de lucru; - organizarea de schimburi de experiență cu alte instituții din UE precum și cu reprezentanți ai 	Strategia IT a MEF actualizata și aprobata.	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i> Forma finală a documentului de Strategie IT. Inca nu exista o forma finala a acestui document, dar se estimeaza, realizarea acesteia pana la sfarsitul anului.</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul MEF, DGTI <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul MEF <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnica de calcul existentă 	Sef serviciu Mihai Ionescu – (Strategie și Cooperare Interinstitutionala)

		<p>mediului privat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea grupului de lucru la cursuri, workshopuri și alte evenimente de profil - redactarea documentului de strategie; - prezentarea și aprobarea Strategiei IT; 				
2.	<p>Creșterea performanțelor sistemului de informații de la nivel central până la sfârșitul anului 2008.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza sistemului de informații, pornind de la cerințele de informatizare primite de la direcțiile de specialitate din MEF și propunerea soluției IT, inclusiv cu evaluările de impact: resurse umane și materiale, planificare, conducerea schimbării în organizație pentru acceptarea soluției; - introducerea în funcțiune de noi aplicații informatice cu performanță și utilitate sporită. 	<p>Analizarea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor specifice fiecărei activități a MEF;</p>	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de performanță:</i></p> <p>Nivelul de performanță al noilor aplicații dezvoltate raportat la aplicațiile existente.</p> <p>Grad ridicat de dezvoltare a unor versiuni îmbunătățite pentru majoritatea aplicațiilor informatice utilizate.</p> <p>Dezvoltare de aplicații informatice noi (Ex: aplicație pentru alocarea de acțiuni la S.N.T.G.N.</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul ANAF <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnica de calcul existentă, bazele de date ale ANAF și Internetul. 	<p>Mihai Ionescu – (Strategie și Cooperare Interinstitucională)</p> <p>Dobrovie Eugen – Serviciul de Administrare și Dezvoltare Aplicații și Servicii web</p> <p>-Bolog Georgeta, șef serviciu Dezvoltare aplicații buget (MEF)</p>

		<p>- administrarea centralizata si distribuita a utilizatorilor, drepturilor de acces si rolurilor atasate datelor si aplicatiilor;</p> <p>- aplicarea standardelor de securitate a datelor si infrastructurii la nivel central.</p> <p>- integrarea fiecărei aplicatii software in sistemul existent de registre generale si nomenclatoare, inregistrarea utilizatorilor si a drepturilor acestora precum si a, normelor de securitate si calitate generale;</p> <p>- urmarirea metodologiilor de dezvoltare standard, recomandate si de catre Comisia Europeana pentru</p>		<p>TRANSGAZ S.A. persoanelor indreptatite conform legii nr.10/2001)</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Numar utilizatori personal fiscal: 3208</p> <p>Numar unitati fiscale operative (AFP comunale, orasenesti, municipale si de sector): 371</p> <p>Numar contribuabili, persoane fizice administrate: 10.000.000</p> <p>Numar obligatii fiscale aflate in gestiune: 20.726.322</p> <p>Numar plati efectuate in 2007 de contribuabili, pentru stingerea obligatiilor fiscale: 2.666.688</p> <p>Numar de somatii adresate, pentru stingerea obligatiilor fiscale: 1.492.388</p>		<p>Ionita Mihaela – director adjunct</p>
--	--	--	--	---	--	--

	<p>sistemele de informatii ale Administratiilor: RUP (Rational Unified Process), incluzand si UML (Unified Modeling Language).</p> <p>Administrare portal MEF/ANAF</p> <ul style="list-style-type: none"> o Supraveghere servere aplicatii pentru MEF si ANAF; o Supraveghere baze de date DB2 si Oracle pentru MEF si ANAF. <p>Publicare portal</p> <ul style="list-style-type: none"> o Publicare documente pentru MEF si ANAF; <p>Serviciul Depunere declaratii</p> <ul style="list-style-type: none"> o Aprobare certificate digitale o Declaratii depuse: 13316 <p>Dezvoltare serviciul</p>		<p>Extinderea serviciului Declaratii electronice la 10 judete noi</p> <p>Migrare continut pe portalul de test</p> <p>Pregatirea migrarii utilizatorilor</p> <p>Documente publicate pe site ANAF/MEF si site-uri teritoriale: 8900</p>		
--	---	--	---	--	--

		Depunere declaratii Extinderea serviciului Depunere Declaratii pentru utilizarea certificatelor calificate(Inregistrare posesori de certificare calificate/Activare drepturi/Verificare cerificate calificate folosind OCSP)				
3.	Instruirea a cel puțin 30% din personalul IT din DGTI până la 31 decembrie 2008.	- selectarea participanților în funcție de specificul postului - asigurarea derulării procesului de training; - colaborare cu Școala de Finanțe Publice și Vamă pt. asigurarea pregătirii de specialitate a personalului în domeniul IT - Redactarea cursului pentru	Asigurarea pregătirii profesionale a specialiștilor din serviciile de tehnologia informației prin cursuri, instructaje, schimburi de experiență etc;	In curs de realizare <i>Indicatori de rezultate:</i> Nr. de specialiști IT din cadrul DGTI instruiți: 11 specialiști din cadrul DGTI MEF. (+1 la programul de formare specializata destinat functionarilor publici de conducere) <i>Exploring New Features in IBM Lotus Designer 8</i> Perioada : 15 mai 2008 2 participanti DGTI -	<i>Umane</i> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <i>Financiare</i> - PHARE 2004-2005 <i>Tehnologice</i> - dotarea tehnică existentă. Logistică: -	Mihai Ionescu – (Strategie si Cooperare Interinstitutionala) Costel Anca – Compartimentul Autoritate de Certificare si Management al Identitatii Mihai Ionescu – (Strategie si Cooperare Interinstitutionala)

	<p>instruirea personalului fiscal din unitatile fiscale operative, din subordonarea ANAF, pentru administrarea impozitului pe veniturile realizate de persoanele fizice, utilizand tehnologia Web-enabled.</p> <p>- Sustinerea conferintelor in centrele zonale Rm. Valcea, Oradea, Ilfov ale Scolii de Finante Publice si Vama pentru personalul provenit din 21 de judete, in perioada aprilie - iunie, in cadrul a 7 serii cu durata de 5 zile fiecare serie, in total 216 participanti.</p> <p>Obiectivele au fost indeplinite in conformitate cu OMF 413 / 13.02.2008</p>		<p>MEF</p> <p><i>Creating Web Services using LotusScript</i> Perioada : 19 - 20 mai 2008 2 participanti DGTI – MEF</p> <p><i>Using LotusScript in IBM Lotus Domino Applications</i> 12 – 14.05.2008 2 participanti DGTI – MEF</p> <p><i>Exploring New Features in IBM Lotus Domino Designer 8</i> 15.05.2008 2 participanti DGTI – MEF</p> <p><i>Creating Web Services using Lotus Script</i> 19 – 20.05.2008 2 p participanti DGTI – MEF</p> <p><i>Oracle Database 10g: SQL Tuning</i></p>	<p>infrastructura Școlii de Finanțe Publice și Vamă</p> <p>-Bolog Georgeta, sef serviciu Dezvoltare aplicatii buget (MEF)</p> <p>- Nita Sorin – Director</p>
--	--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea pregătirii profesionale a specialiștilor din serviciile de tehnologia informației prin cursuri, instructaje, schimburi de experiență etc; - pregătire migrare aplicatii portal Windows pe portal AIX - aplicatie de afisare taxe impozite - aplicatie publicare notificari 		<p>Programare J2EE Design 25 – 27.06.2008 1p participant DGTI – MEF</p>		
4.	Participarea la elaborarea proiectului de buget pe 2009 și a proiecțiilor 2010-2012	<ul style="list-style-type: none"> - estimarea anuală a necesarului de investiții în elemente de hardware, software și de telecomunicații pentru întreaga structură privind rețeaua de buget; - elaborarea legii rectificative a bugetului pentru anul curent; 	<p>Proiectul de buget pe 2009 și a proiecțiilor 2010-2012 pentru activitatea de IT.</p> <ul style="list-style-type: none"> -sinteze si comunicari pentru ordonatorii principali de credite -cont de executie bugetara si bilant 	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Documentele elaborate conform normelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-au respectat normele in vigoare pentru toate documentele elaborate. - faza de programare 	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI - MEF 	<p>-Bolog Georgeta, sef serviciu Dezvoltare aplicatii buget (MEF)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea documentului -actualizarea prevederilor bugetare anuale -evidenta deschiderilor de credite bugetare -elaborare de situatii financiare din darile de seama bugetare trimestriale - evidenta modificarilor prevederilor bugetare pentru anul curent ; -proiectarea sistemului informatic BUGET in tehnologie Oracle -elaborare de rapoarte privind date referitoare la personalul din institutiile publice conform H.G. nr.186/1995 				
--	--	--	--	--	--	--

5.	<p>Întreținerea aplicațiilor DGTI distribuite în sistem (altele decât cele din proiectele PHARE 2004-2005) și furnizarea de noi versiuni până la 31 decembrie 2008.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza nevoilor de noi aplicații informatice; - dezvoltarea soluției – proiect nou sau modificari ale unei versiuni actuale – conform specificațiilor rezultate în urma analizei; - testarea soluției dezvoltate – pe module și de integritate, cât și de integrare cu Sistemul IT al MEF, corecții necesare în urma testării până la acceptarea formală a soluției de către direcția solicitantă; - implementarea soluției – într-un centru pilot stabilit de comun acord cu direcția solicitantă, dacă este un sistem nou sau reprezintă 	<p>Aplicații modificate conform cerințelor.</p>	<p style="text-align: center;">In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de performanță:</i></p> <p>Indeplinirea operațiunilor de întreținere a aplicațiilor DGTI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel ridicat de satisfacere a operațiunilor de întreținere pentru aplicațiile distribuite în sistem. <p><i>Indicatori de rezultat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grad ridicat de furnizare de noi versiuni pentru majoritatea aplicațiilor solicitate. - Nr de aplicații 	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul ANAF <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dotarea tehnică existentă 	<p>Toate serviciile din DGTI</p>
----	---	--	---	--	---	----------------------------------

		<p>modificari majore, cu gestiunea versiunilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - exploatarea solutiei in mediul de productie – elaborarea si transmiterea procedurilor de instalare, administrare si exploatare curenta tuturor celor implicati si monitorizarea exploatarei curente in raport cu parametrii stabiliti in documentele de analiza. - intretinerea portalurilor din domeniul economic (www.minind.ro, gama.imi.ro, nad.minind.ro). - Aplicatii modificate conform cerintelor: - Aplicatia Bilant semestrial: <ul style="list-style-type: none"> - proceduri pentru diagnoze 				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>(anexele 1-4) bilanț semestrul 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicația Registru de inventar: <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte privind situația amortizărilor. - Legea 10 <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte referitoare la alocarea de acțiuni la C.N.T.E.E. Trans - electrica . - Management drepturi de acces portaluri. 				
6.	<p>Creșterea calității sistemului informatic al MEF prin alinierea la standardele Uniunii Europene din domeniul IT până la 31 decembrie 2008 (PHARE 2004-2005).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - intretinerea infrastructurii hardware, software si de comunicatii pe baza standardelor recomandate de catre Comisia Europeana pentru sistemele de informatii ale Administratiilor: ITIL (Information Technology Infrastructure Library) bazat pe 	<p>Proiect pilot pentru implementarea ca standarde a metodologiilor UE în domeniul IT (RUP - Rational Unified Process, ITIL - IT Infrastructure Library, CoBIT).</p>	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. personalului din DGTI specializat în aceste standarde.</p> <p>Prin intermediul cursurilor de ITIL au fost pregatiti un nr de 9 de participanti;</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul ANAF - fonduri PHARE <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dotarea 	<p>Adrian Popescu - Director general DGTI</p>

		<p>“cele mai bune practici” in domeniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea acestor standarde si in serviciile IT din teritoriu, pentru uniformitatea serviciilor oferite si pastrarea acelorasi standarde de calitate; - participarea managerilor, a personalului DGTI și a reprezentanți din STI la cursuri și workshopuri în domeniul metodologiilor UE din domeniul IT; - colaborarea cu companiile de profil specializate și contractarea acestora; - redactarea documentelor privind aplicarea standardelor; - crearea unui proiect pilot. 			tehnică existentă	
--	--	---	--	--	-------------------	--

7.	Creșterea în DGTI cu cel puțin 15% a nr. de specialiști în IT până la 31 decembrie 2007.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și participarea la concursurile de angajare. - Derularea de campanii în scopul creșterii nivelului de conștientizare în rândul studenților și a altor tineri specialiști în domeniul IT. - Participarea la târguri de cariere și alte evenimente de acest gen pt. completarea personalului specializat. 	Diminuarea efectelor negative cauzate de fluctuația personalului și completarea forței de muncă specializate în DGTI.	<p style="text-align: center;">Realizat partial</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. de specialiști IT atrași să lucreze în DGTI.</p> <p>Prin intermediul concursurilor organizate au fost atrași în sistem un nr. de 6 noi angajați.</p> <p>In acest moment DGTI numara 42 de angajați, fata de 37 cati au fost la inceputul anului.</p> <p>Datorita reorganizarilor frecvente si fluctuatiei de personal nr de specialisti in DGTI a crescut per total cu doar 5 persoane.</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul MEF 	Adrian Popescu - Director general DGTI
8.	Respectarea în proporție de 100% a graficelor de execuție și a indicatorilor de performanță specifici pt. proiectele contractate	<ul style="list-style-type: none"> - stabilire grupuri de lucru; - participare la realizarea proiectelor din partea DGTI; - derularea activitatilor specifice; - controlul și monitorizarea 	Respectarea graficelor de execuție, rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță.	<p style="text-align: center;">In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Atingerea rezultatelor proiectelor în graficele de lucru stabilite</p> <p>Toate loturile sunt in graphic, obtinand rezultatele propuse.</p> <p>Documentatia proiectelor</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene, personalul de la PIU- personalul de la OPCP, consultantul și personalul 	Mihai Ionescu – (Strategie și Cooperare Interinstitutionala)

	(Banca Mondiala si PHARE 2005 si 2006).	proiectelor;		PHARE 2006 in curs de aprobare, pentru eventuala trimitere la OPCP si demararea procesului de contractare	contractat <i>Financiare</i> - bugetul MEF, PHARE și cofinanțare.	
--	---	--------------	--	---	---	--

• **Direcția de buget și contabilitate internă**

Nr crt	Obiective/ Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Monitorizare	Responsabili/ Funcție	Realizari	Termen limita	Realizat (pondere)
0	1	2	3	4	5	6	8	
I.	Repartizarea bugetului aprobat	Încadrarea creditelor bugetare alocate la nivel de capitol și subdiviziunile clasificăției bugetare, în limita fondurilor publice aprobate.	- Numarul angajamentelor legale și respectiv bugetare aferente cheltuielilor de personal	Trim -II Propuneri privind repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare aprobate potrivit Legii nr.388/2007. Filele de buget întocmite și	Jenica Popovici-Șef serviciu Adina Marinescu Consilier superior	Majorarea fondurilor alocate trim.II. la titlu I „Cheltuieli de personal” a determinat aplicarea prevederilor stipulate în O.U.G nr.146/2007 pentru aprobarea plății primelor de	În raport de modificările impuse de prevederile O.U.G. nr.37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul bugetar,	91,86%

				transmise ordonatorilor secundari de credite;		concediu de odihnă suspendate în perioada 2001 – 2006. Conform analizei efectuate se constată ca volumul deschiderilor de credite în trim.II. la titlu I „Cheltuieli de personal” reprezintă 91,86% din totalul prevederilor semestriale. Acest grad de utilizare fiind motivat de impunerea limitei și de insuficiența fondurilor publice în conformitate cu trimestrializarea aprobată initial.	privind volumul și structura bugetului M.E.F.	
			- Numărul angajamentelor legale și respectiv bugetare privind titlul II „Bunuri	Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale coroborată cu	Vlasceanu Liana- Consilier superior Ana Irina- Consilier	Conform repartizării trimestriale a creditelor bugetare alocate și aprobate acestui titlu de	Lunar	71,10%

			si servicii”	angajamentele bugetare, respectiv încadrarea în limitele prevederilor bugetare	superior	cheltuială se constată un grad de utilizare a fondurilor publice în proporție de 71,10% din totalul prevederilor semestrului I. Gradul de utilizare scazut al creditelor bugetare este determinat de impunerea unei limite lunare privind deschiderile de credite.		
			- Numărul angajamentelor legale și respectiv bugetare aferente titlului X „Active nefinanciare”	Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale coroborată cu angajamentele bugetare, cu încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate.	Vlasceanu Liana-Consilier superior Mirea Carmen-Consilier superior	Gradul de utilizare scazut a creditelor bugetare la acest titlu de cheltuială este determinat de modificările survenite în lista de dotări, ceea ce implică lipsa celerității privind finalizarea planului anual de achizitii și implicit îngreunarea	Lunar	17,71%

						transmiterii direcției de trezorerie a cererii privind deschiderea la finanțarea, ceea ce permite decontarea angajamentelor legale.		
			- Numărul angajamentelor legale coroborat cu anagajamentele bugetare alocate și aprobate pentru celelalte capitole de cheltuieli, titluri, articole și alineate corespunzătoare clasificăției bugetare.	Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale coroborându-se cu fondurile bugetare aprobate la nivel de capitol de cheltuieli, respectiv titlu, articol și alineat.	Chițulescu Cleopatra-Consilier superior Ana Irina-Consilier superior	Limitele lunare impuse în trim.II. au determinat un grad scăzut de utilizare a creditelor bugetare comparativ cu volumul prevederilor trimestriale.	Lunar	
	2. Modul de derulare a execuției bugetare		- Volumul deschiderilor de credite conform solicitărilor transmise de ordonatorii	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare	Virginia Comșa – Consilier superior Chițulescu Cleopatra-	Prin analiza efectuată se evidențiază un grad de utilizare a creditelor bugetare deschise la	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	79,43%

			<p>secundari de credite la nivel de capitol, titlu, articol și alineat- Cap.51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”</p> <p>- Cap.53.01.02 „Cercetare și dezvoltare pentru servicii”</p> <p>- Cap.80.01.01 „Acțiuni generale economice și comerciale”</p> <p>- Cap.81.01.02 „Cărbune și alți combustibili minerali solizi”</p> <p>- Cap.82.01.01 „Industria extractivă a resurselor minerale altele decât combustibili minerali”</p>	<p>deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării</p>	<p>Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior</p>	<p>următoarele capitole: -51.01-în proporție de 77,87% -53.01-în proporție de 59,18%; -54.01-în proporție de 96,81%; -80.01 în proporție de 38,82%; -81.01 în proporție de 92,61%; -82.01 în proporție de 66,49%; -86.01 în proporție de 69,32%;</p>		
--	--	--	---	---	--	--	--	--

			<p>- Cap.86.01.03 „Cercetare și dezvoltare în domeniul combustibilului și energiei”</p> <p>- Cap.87.01.01 „Alte actiuni economice!”</p>					
			<p>- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului I „Cheltuieli de personal”</p> <p>- Cap.51.01.01 „Autorități executive și legislative”</p> <p>- Cap.51.01.02 „Servicii publice descentralizate”</p> <p>- Cap.51.01.03 „Autorități executive”</p>	<p>Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării.</p>	<p>Virginia Comșa – Consilier superior Chitulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior</p>	<p>Gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise aferent Cap.51.01 este în proporție de 91,87% comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării. -la titlul I „Cheltuieli de persoanl” gradul de utilizare a creditelor deschise în trim.I. este în proporție de 91,87% comparativ cu prevederile trimestriale.</p>	<p>Până la data de 25 ale fiecărei luni.</p>	<p>77,87%</p>

			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului II „ Bunuri și servicii” - Cap.51.01.01.	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării	Virginia Comsa - Consilier superior Chitulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Având în vedere execuția bugetară la 30.06.2008 gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise la titlul II „Bunuri și servicii” este în proporție de 71,10%, fiind condiționat de limita lunară impusă.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	71,10%
			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului X „ Active nefinanciare”	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării	Mirea Carmen- Consilier superior	Nivelul scăzut al gradului de utilizarea a creditelor bugetare deschise la titlul X „Active nefinanciare” (în proporție de 17,81%) este motivat de modificările și implicit de ritmul lent privind aprobarea listelor de dotări.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	17,81%
			- Numărul	Monitorizarea	Scarlat	Conform analizei	Lunar	96,91%

			ordonanțarilor și implicit evidența decontărilor	lunară, verificarea încadrării în prevederile bugetare alocate acestui titlu de cheltuială.	Aurelia-Consilier superior Mirea Carmen-Consilier superior	execuției bugetare se constată un volumul al realizărilor în sumă de 1.252.625.951 lei, în proporție de 96,91%comparativ cu volumul deschiderilor în sumă 1.292.585.510 lei.		
			- Execuția bugetară privind cheltuielile de personal centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate.	Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal coroborată cu repartizarea pe trimestre a fondurilor bugetare alocate la acest capitol de cheltuieli	Dana Sarion-Expert asistent Violeta Achim-Şef serviciu	Având în vedere aplicarea prevederilor O.U.G. nr.146/2007 pentru aprobarea plății primelor de concediu de odihnă suspendate în perioada 2001 – 2006 se constată un nivel ridicat privind gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise și realizate la titlu I „Cheltuieli de personal”.	Lunar	98,82%

			- Execuția bugetară privind titlul II „Bunuri si servicii” centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate.	Monitorizarea lunară coroborându-se cu anexele prezentate controlorului delegat, care însoțesc deschiderile, cu încadrarea în prevederile bugetare alocate titlului și respectiv subdiviziunilor clasificației bugetare.	Voica Ursoiu- Consilier superior Draghici Teodora- Consilier superior Dumitrescu Vetnura Expert	În vederea respectării clauzelor stipulate în agajamentele legale s-au impus modificări privind repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare alocate și respectiv aprobate, ceea ce a determinat un nivel ridicat al gradului de utilizare a creditelor bugetare deschise, comparativ cu volumul realizărilor (112.722.894 lei), proporție de 90,55%.	Lunar	90,55%
--	--	--	--	--	--	--	-------	--------

			- Execuția bugetară privind celelalte titluri de cheltuieli centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate.	Monitorizarea lunară cu încadrarea în prevederile bugetare alocate titlului și respectiv articolelor de cheltuieli	Mirea Carmen-Consilier superior Comșa Virginia-Consilier superior	Gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu volumul realizărilor este în proporție de 99,10%.	Lunar	99,10%
		- Încadrarea veniturilor și cheltuielilor în sumele alocate pentru activități finanțate integral din venituri proprii, conform Legii nr.388/2007 privind bugetul de sta pe anul 2008 , aferent bugetului propriu si unitatilor	- Volumul plăților efectuate de ordonatorul principal de credite si respectiv de unitățile subordonate.	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu anexele aferente situațiilor financiare trimestriale.	Scarlat Aurelia-Consilier superior Monica Spirea – Șef birou		Lunar	

		subordonate						
		- Incadrarea fondurilor bugetare repartizare ordonatorului principal și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita creditelor bugetare aprobate la nivelul titlului X „Active nefinanciare”	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului X „Cheltuieli de capital” coroborat cu anexele la legea bugetului de stat privind obiectivele de investiții și respectiv listele de dotări.	Monitorizarea lunară, corelându-se cu planul de achiziții și respectiv cu listele de dotări aprobate de ordonatorul principal de credite, cu încadrarea în prevederile bugetare aferente capitolului de cheltuieli, respectiv subdiviziunilor clasificaiei bugetare.	Elena Godiu – Consilier Superior Dumitrescu Vetnura Expert	Volumul redus al realizărilor aferent titlului X „Active nefinanciare” este justificat de ritmul lent privind finalizarea listelor de dotări, aceasta determinând un nivel ridicat al volumului privind creditele bugetare deschise și neutilizate și implicit al creditelor aprobate și neutilizate.	Lunar	97,13%
		- Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului VII „Alte transferuri” – art.55.01 „Transferuri	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială.	Mirea Carmen-Consilier superior	Având în vedere analiza execuției bugetare la acest titlu de cheltuială se constată un nivel ridicat al gradului de utilizare a creditelor bugetare	Zilnic	99,83%

		secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul titlului VII „Alte transferuri” – art.55.01 „Transferuri interne”, alin.55.01.12 „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”.	interne”, alin.55.01.12 „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”.			deschise comparativ cu volumul plăților , în proporție de 99,83%		
		-Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului IV „Subvenții” –art.40.13 „Susținerea exportului, a mediului de afaceri și a tranzacțiilor internaționale”	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și respectiv cu creditele bugetare deschise	Mirea Carmen-Consilier superior Ana Irina-Consilier superior	Potrivit analizei privind execuția bugetară se constată un grad de utilizare de 100%.	Zilnic	100%

		aprobate la nivelul titlului IV „Subvenții” –art.40.13 „Susținerea exportului, a mediului de afaceri și a tranzacțiilor internaționale”.						
		-Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul capitolului 86.01 „Cercetare și dezvoltare în domeniul	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate pentru cercetare fata de estimarea anuala	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și respectiv cu creditele bugetare deschise	Comșa Virginia-Consilier superior Ana Irina-Consilier superior	Un nivel ridicat privind gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu volumul plăților se constată și la acest capitol de cheltuială (100%)	Zilnic	100%

		economic”						
			- Gradul de încasare a veniturilor proprii față de estimarea anuală.	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și aprobate și respectiv volumul încasării aferente veniturilor proprii	Popovici Jenica-Şef serviciu Teodora Draghici – Consilier superior		Zilnic	
			- Gradul de realizare a veniturilor unitatilor subordonate	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și aprobate și respectiv volumul încasării aferente	Teodora Draghici – Consilier superior		Zilnic	

				veniturilor proprii				
			- Gradul de realizare a cheltuielilor materiale si a prestarilor de servicii in limita angajamentelor bugetare aprobate, din sumele alocate din venituri proprii	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate și respectiv aprobate.	Gurcă Florentina – Șef serviciu Teodora Draghici – Consilier superior		Zilnic	
II.	1.Înregistrarea modificărilor intervenite in patrimoniul MEF 2.Organizarea si coordonarea executiei bugetare pentru activitatea proprie a MEF	- Evidența sintetică, analitică, tehnico-operativă a valorilor materiale si banesti cf. reglementarilor legale	- Imobilizari corporale - Imobilizari necorporale - Creante - Conturi de trezorerie - Plusuri in gestiune - Minusuri in gestiune	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială	Câțu Aura-Expert asistent Dumitru Adina-Expert	Finalizarea inventarierii patrimoniului M.E.F.a determinat actualizarea evidenței analitice și implicit a celei sintetice.	Lunar	

		- Evidentierea duratei utile rămase a activelor corporale si necorporale	Armortizarea contabila (lineara) Gradul de uzura efectiv, prin determinarea gradului de funcționare (utilizare) normala Deprecierea, ca diferență dintre costul capitalizat si valoarea contabilă.	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială	Cătu Aura-Expert asistent Iordache Elena-Consilier superior		Lunar	
III.	1. Activitatea de salarizare: - întocmirea statelor de salarii si de stimulente - calcularea si plata concediilor medicale si a diferitelor indemnizatii stabilite cf. legii	- Incadrarea cheltuielilor cu salariile in prevederile bugetului de cheltuieli. - Incadrarea cheltuielilor de personal in prevederile legale.	- Gradul de utilizare a disponibilitatilor de credite bugetare deschise la acest capitol - Gradul de realizare a disponibilitatilor din contul fondului cu destinatie speciala	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate și respectiv aprobate	Achim Violeta-Şef birou Toader Georgeta-Consilier superior	Întocmirea și transmiterea fișelor fiscale, respectiv aplicarea prevederilor O.U.G. nr.146/2007 pentru aprobarea plății primelor de concediu de odihnă suspendate în perioada 2001 - 2006 cu încadrarea în termelele stipulate	zilnic	

						în actul normativ.		
	Gestionarea fondurilor alocate prin Legea nr.388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008, la titlul I „Cheltuieli de personal”	Realizarea de economii în vederea constituirii fondului de premiere, în cotă de 5%.	- Gradul de realizare a cheltuielilor cu salariile	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate, respectiv aprobate și cu monitorizarea cheltuielilor de personal	Achim Violeta-Șef birou Mortorgeanu Victoria-Consilier superior	Volumul plăților aferent cheltuielilor de personal în sumă de 543.941.350 lei se încadrează volumul creditelor bugetare deschise și implicit în cel aferent prevederilor trimestriale, avându-se în vedere aplicarea prevederilor O.U.G nr.146/2007, ceea ce a determinat modificări privind prevederile trimestriale inițiale.	lunar	
IV.	Controlul financiar preventiv propriu	- Prezentarea unei imagini reale privind legalitatea, regularitatea operațiunilor efectuate	- Raportarea trimestrială a numărului de operații și a valorii acestora	Întocmirea anexei aferente raportărilor privind operațiunilor supuse vizei de control	Scarlat Aurelia-Consilier superior Chitulescu Cleopatra-Consilier	Întrucât la finele fiecărui trimestru este instituită obligativitatea întocmirii și transmiterii raportării privind	trimestrial	

				financiar preventiv propriu.	superior	operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv propriu, se evaluează imaginea reală a activității derulate de Direcția Buget și Contabilitate Internă.		
			- Situația privind refuzurile în cazul acordării vizei de CFPP	0	Scarlat Aurelia-Consilier superior Mirea Carmen-Consilier superior		trimestrial	
			- Evidența plăților care nu sunt supuse vizei de CFPP	0	Scarlat Aurelia-Consilier superior Buga Lavinia-Consilier superior		trimestrial	

• Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Îndeplinirea în proporție de 100% a programului de achiziții aprobat pentru anul 2008, precum și a solicitărilor suplimentare apărute pe timpul derulării programului	1.1. Respectarea Programului anual al achizițiilor publice 1.2. Organizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, de furnizare de produse, prestări servicii și execuție de lucrări	1.1. Încadrarea în sumele prevăzute în buget; 2. Asigurarea justificată a necesarului estimat de produse, lucrări și servicii, în concordanță cu obiectivele ministerului.	Valoarea estimată a achizițiilor: TR.II P. 5.782 mii lei R. 3.756 mii lei In curs de finalizare achizitii in valoare de: 2.026 mii lei	Suma din bugetul de stat planificată	Director general Mocanu Dumitru	Decembrie 2008
2. Îndeplinirea în proporție de 100% a investițiilor activității proprii a MEF	2.1. Analizarea documentațiilor tehnico – economice și obținerea avizului pentru realizarea obiectivelor noi	2.1. Incadrarea în creditele bugetare anuale aprobate prin bugetul propriu și al unităților subordonate;	Valoarea investițiilor activității proprii MEF TR.II P. 5.575 mii lei R. 5.195 mii lei	Suma din buget planificată	Director general Mocanu Dumitru Director general adj.	Decembrie 2008

	<p>de investitii, finantate partial sau integral de la bugetul de stat, de la bugetele fondurilor speciale si din credite externe, in care scop stabileste continutul cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente investitiilor si metodologia de intocmire a acestora.</p> <p>2.2. Analizarea si in cazurile justificate, propunerea spre avizare a solicitarilor privind schimbarea, pe parcursul derularii investitiilor, a</p>	<p>2.2. Finalizarea obiectivelor de investitii în continuare în nr. de 12 începute în intervalul 1991-1996;</p> <p>2.3. Modificari in listele de investitii anexe la bugetul anual la propunerea justificata a unitatilor subordonate, in functie de derularea procesului investitional si de evolutia preturilor;</p> <p>2.4. Incadrarea sumelor repartizate in totalul creditelor bugetare aprobate pe subdiviziunile clasificatiei bugetare;</p>			<p>Angelică Măcău</p>	
--	--	---	--	--	-----------------------	--

	<p>solutiilor adoptate in documentatiile tehnico – economice initial aprobate.</p> <p>3.Intocmirea programelor de investitii publice anuale si multianuale pentru minister si unitatile sale subordonate, in care scop sunt elaborate metodologia de aplicare a criteriilor pentru selectarea si prioritizarea proiectelor din componenta programului de investitii publice.</p> <p>2.4. Propuneri pentru repartizarea pe unitati subordonate a indicatorilor aprobati in programele de</p>	<p>monitorizarea si raportarea de catre unitatile subordonate, a stadiului fizic si valoric privind realizarea investitiilor publice;</p> <p>Organizarea evidentei si intocmiri actelor de corespondenta pentru activitatea de analiza si evaluare a programelor / proiectelor de investitii publice si pentru activitatea de analiza a documentatiilor tehnico-economice.</p>				
--	---	--	--	--	--	--

	investitii.					
3.Eficientizarea activitatii serviciilor interne (administrare imobile, curatenie, reparatii, asigurare utilitati, norme de protectia muncii si PSI, organizarea gestiunii de bunuri materiale)	<p>Administrarea imobilelor aparinand centralei MEF;</p> <p>Gospodarirea patrimoniului;</p> <p>Protectia muncii, protectia civila si PSI;</p> <p>Asigurarea pazei si controlul accesului in incinta Centralei MEF;</p> <p>Gestionarea si evidentierea patrimoniului MEF;</p> <p>Asigurarea sigurantei si integritatii obiectelor de inventar si mijloacelor fixe din gestiuni (magazii);</p> <p>Asistarea conducerii.</p>	<p>Derularea contractelor de utilitati, prestari servicii, asigurarea operativă a întreținerii și reparațiilor de mică complexitate, coordonarea activităților de multiplicare, curățenie, a centralei termice, valorificarea bunurilor scoase din funcțiune și aplicarea permanent a prevederilor legale specifice în vigoare.</p>	<p>Valoarea cheltuită din buget;</p> <p>TR.II</p> <p>P. 5,590 mii lei</p> <p>R. 4,295 mii lei</p>	<p>Suma din buget planificată</p>	<p>Director general Mocanu Dumitru</p> <p>Șef serviciu Claudia Crăciun</p>	<p>Decembrie 2008</p>

4. Îmbunătățirea activității de înregistrare și arhivarea a documentelor în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	4.1. Înregistrarea documentelor;	4.1. Fiecare document intrat în minister să fie înregistrat și canalizat pe circuitul informațional optim;	4.1. Nr. de reclamații; (Nr. de înregistrări efectuate- înregistrările se fac în programul SIDOC) Nr. reclamații înregistrate 15	4.1. Suma din buget planificată	4.1. Director general Mocanu Dumitru Șef birou arhiva	Permanent
	4.2. Arhivarea documentelor prin asigurarea îndeplinirii prevederilor L.nr.16/1996- Legea Arhivelor Naționale	4.2. Arhivarea documentelor prevăzute în Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, conform legii; nomenclator arhivistic actualizat; comunicarea la termen a documentelor din arhivă solicitate; predarea la Arhivele Naționale a dosarelor cu termen de păstrare	4.2. Nr. de documente arhivate – 312 dosare; Nr. solicitări căutare în arhivă 86 ; Nr. solicitări căutare în arhivă soluționate 40;	4.2. Suma din buget planificată	4.2. Director general Mocanu Dumitru Șef birou arhiva	Permanent

		permanent.				
5. Asigurarea asistentei medicale preventive și a unei educații sanitare corespunzătoare.	5. Asigurarea unor controale periodice, efectuarea de tratamente, investigații, vaccinuri, acordarea asistenței medicale de urgență	5. Creșterea nivelului de sănătate a angajaților; Reducerea numărului de concedii medicale ale personalului.	5. Valoarea cheltuită din buget: TR.II P. 1,90 mii lei R. 1,78 mii lei	5. Suma din buget planificată	Director general Mocanu Dumitru Medici specializați – medicina muncii	Decembrie 2008
6. Asigurarea și programarea necesitatilor de transport ale MEF.	6. Verificarea zilnică a stării tehnice a autovehiculelor; derularea contractelor de service și reparații auto; asigurarea reviziilor tehnice; evidența consumurilor de carburanți și lubrifianți.	6. Derularea în bune condiții a activității MEF.	6. Valoarea cheltuită din buget: TR.II P. 104 mii lei R. 104 mii lei	6. Suma din buget planificată	6. Director general Mocanu Dumitru Șef serviciu Tănase Corneliu	Decembrie 2008

Compartimentul politici investiționale, cooperare internațională și programe de dezvoltare în domeniul economic
(compartiment în cadrul Direcției generale de investiții, achiziții publice și servicii interne)

Obiective specifice	Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
1. Sustinerea si imbunatatirea activitatii de cooperare economica internationala, in vederea atragerii de investitii in economia romaneasca si promovarii companiilor romanesti in strainatate	1.1. Organizarea actiunilor de cooperare internationala - grupe de lucru, comisii mixte (elaborarea si negocierea capitolelor referitoare la activitatea de cooperare economica internationala din Protocoalele sesiunilor), misiuni economice si forumuri economice in Romania sau in strainatate	1.1.1. Oportunitati de colaborare intre companiile romanesti si cele straine identificate si concretizate 1.1.2. Volum crescut al schimburilor comerciale bilaterale; sch. com. diversificate	1.1.1. o comisie mixta 1.1.2. Nu au fost publicate statisticile privind vol. sch. com	1.1.2. A necesitat resurse fin. suplimentare din bugetul MEF pentru deplasarea delegatilor	1.1. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier;	1.1. Permanent, in functie de protocoalele incheiate
	1.2. Elaborarea documentatiei pentru pregatirea unor intalniri la nivel inalt, in tara si strainatate in vederea dezvoltarii cooperarii cu	1.2.1. Documentatie completa ce sa cuprinda toate oportunitatile de colaborare	1.2.1 24 documentatii	1.2. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	1.2. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian	1.2 Permanent, in functie de planificarea acestor intalniri

	alte state (pregatire punctaje/note, materiale de prezentare, propuneri de noi actiuni, proiecte, oferte, probleme de ridicat/clarificat)	bilaterala si masurile de intensificare a cooperarii dintre autoritatile din Romania si cele din tarile partenere			Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier	
		1.2.2. Politici si strategii regionale comune aprobate, pe plan european, in domeniul energetic si industrial	1.2.2 Nu este cazul			
	1.3. Promovarea catre institutii si operatori comerciali din Romania a oportunitatilor de afaceri oferite de alte piete, pe baza datelor rezultate din actiunile economice la care se participa	1.3. Exporturi romanesti in crestere; numar crescut de operatori economici romani pe piata mondiala	1.3. Nu au fost publicate statisticile privind vol. exporturilor	1.3. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	1.3. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent;	1.3. Permanent

	<p>1.4. Diseminarea informatiei catre reprezentantele straine in Romania si companiile straine privind oportunitati de investitii pe piata romaneasca</p>	<p>1.4.1. Volum in crestere al investitiilor straine directe</p> <p>1.4.2 Cresterea numarului de societati cu capital strain inregistrate in Romania</p>	<p>1.4.1. Nu au fost publicate statisticile privind vol. investitiilor si nr. soc. com. cu capital strain inregistrate in Romania</p>	<p>1.4. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>Ninel Marascu, consilier</p> <p>1.4. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier</p>	<p>1.4. Permanent</p>
	<p>1.5. Initierea si negocierea de tratate internationale in domeniile economice specifice Ministerului Economiei si Finantelor</p>	<p>1.5. Cadru juridic adoptat pentru dezvoltarea relatiilor bilaterale</p>	<p>1.5. 3 acorduri initiate sau negociate (Elvetia, Suedia, Angola)</p>	<p>1.5. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>1.5. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier</p>	<p>1.5. Permanent</p>

2. Dezvoltarea politicilor investitionale si a proiectelor de investitii pentru principalele sectoare din industrie aflate in coordonarea Ministerului Economiei si Finantelor	2.1 Imbunatatirea mediului de afaceri prin participarea la asigurarea cadrului juridic de atragere si stimulare a investitiilor (finalizarea Legii privind stimularea investitiilor)	2.1. Cadru legal stimulativ pentru investitii, climat investitional imbunatatit	2.1. Aparitia OUG 85/2008 privind stimularea investitiilor publicata in MOF. 474/29.06.2008	2.1 Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	2.1.1.	2.1. Sem. I 2008
	2.2 Analizarea propunerilor de proiecte de investitii pe principalele domenii industriale si elaborarea listei de proiecte prioritare de investitii, precum si a propunerilor de finantare de la buget si/sau din alte surse (promovarea investitiilor straine directe ca importanta sursa de capital)	2.2. Identificarea necesitatilor de investitii din industria romaneasca pentru alocarea eficiente a resurselor bugetare	2.2. 38 de proiecte prioritare identificate incluse in editia 2008 a Listei prioritare de investitii <i>Analiza este in curs de corelare cu strategia enegetica</i>	2.2. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	2.2. Ioana Apan Secretar gen.adj.; Nicolae Nita, consilier; Elena Chesa, consilier; Luiza Chirimeaca, Consilier	2.2. Permanent (cu actualizare semestriala)
	2.3 Fundamentarea programelor de investitii cu finantare de la bugetul de stat, elaborarea anexelor la legile anuale ale bugetului de stat, a	2.3. Obiective de investitii de importanta nationala realizate, fonduri publice	2.3. Gradul de indeplinire a programelor de investitii corelat cu resursele alocate – 32.46%	2.3. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	2.3. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Chesa, consilier	2.3. Permanent

	<p>deschiderilor de finantare lunare etc.</p> <p>2.4 Promovarea oportunitatilor de investitii in mediul de afaceri intern si extern (elaborare si editare liste proiecte de investitii, participare la targuri si expozitii pe tema promovarii investitiilor, intalniri cu oameni de afaceri, etc.), colaborarand in acest sens si cu Camera de Comert si ARIS</p> <p>2.5 Monitorizarea realizarii programelor de investitii, pe surse de finantare, ale agentilor economici din coordonarea MEF, precum si a stadiului proiectelor de investitii promovate pentru finantare din surse externe sau alte surse</p>	<p>pentru investitii utilizate eficient</p> <p>2.4. Flux de investitii crescut</p> <p>2.5. Control imbunatatit privind implementarea proiectelor si al utilizarii eficiente a resurselor</p>	<p>2.4. 6 actiuni de promovare intreprinse, in tara si strainatate</p> <p>2.5. O raportare trimestriala privind programele de investitii</p>	<p>2.4. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare</p> <p>2.5 Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>2.4. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Nicolae Nita, consilier</p> <p>2.5. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Chesa, consilier; Mihaela Chirimeaca, consilier; Nicolae Nita, consilier</p>	<p>2.4. Permanent</p> <p>2.5. Permanent si raportare trimestriala</p>
3. Gestionarea in mod	3.1. Analiza oportunitatii concesiunii serviciilor	3.1. Decizie de concesiune a	3.1. 33 de studii de fundamentare	3.1. Nu a fost necesara	3. Nechita Stefanov, sef	3.1. Permanent

eficient si eficace, in conditiile legii, a contractelor de concesiune a serviciilor de distributie a energiei electrice si a gazelor naturale	si elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune	serviciului bine fundamentata	a deciziei de concesiune (elaborare 33 caiete de sarcini)	alocarea de resurse suplimentare	serviciu; Aurelia Stefanescu, consilier; Gheorghe Nicoara, consilier; Elena Stroe, consilier; Simona Calinoiu, consilier; Cornelia Aldea, referent; Simona Mihai, referent	3.2. Permanent
	3.2. Organizarea licitatiilor publice deschise in vederea atribuirii contractelor de concesiune	3.2. Oferte depuse de catre participantii la licitatie conform criteriilor stabilite in documentatia de atribuire	3.2. 6 oferte depuse in cadrul unei licitatii	3.2. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare		
	3.3. Monitorizarea derularii contractelor de concesiune privind respectarea clauzelor contractuale	3.3. Respectarea clauzelor contractuale (incadrarea in termenele de finalizare a investitiilor, plata redeventei si aplicarea penalitatilor, dupa caz)	3.3. Monitorizarea derularii celor 191 de contracte de concesiune incheiate cu MEC in perioada 2002-2006 si contractelor noi de concesiune incheiate in urma licitatiilor din anul 2008	3.3. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare		3.3. Permanent
4. Imbunatatirea politicilor si	4.1. Elaborarea de studii si programe in domeniul economic, analiza	4.1. Studii si programe elaborate	4.1. 3 documente sinteza	4.1. Nu a fost necesara alocarea de	4.1. Ioana Apan, secretar gen. adj.; Nechita	4.1. Permanent

strategiilor in domeniul economic	strategiilor si politicilor elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor si alte institutii pentru asigurarea corelarii inter-sectoriale in domeniul economic		prezentate	resurse suplimentare	Stefanov, sef serviciu	
	4.2. Coordonarea procesului de elaborare si implementare a Planului sectorial in domeniul cercetarii-dezvoltarii in industrie	4.2. Contracte de finantare incheiate pentru realizarea temelor de cercetare cuprinse in Planul sectorial	4.2. Nu este cazul <i>Nu au fost efectuate licitatii</i>	4.2. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	4.2. Ioana Apan, secretar gen. adj.; Eugenia Molan, consilier	4.2. Permanent

- **Direcția generală probleme speciale și situații de urgență**

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
Compartimentul Industria de Apărare							
1.	Dezvoltarea cadrului legal pentru susținerea	1.1. Constituirea în cadrul direcției a grupului de lucru pentru întocmirea primei forme a documentelor de	Întocmirea formei definitive a documentelor de politică publică cu	- Număr de membri/ avize obținute	Nu a fost necesară	Cons. Aurel GÂNGU	2008

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
	producerii în țară de tehnică și echipamente militare.	politică publică.	respectarea procedurilor stabilite prin H.G. nr.775/2005 Grup de lucru : - <i>Număr de membri/ avize obținute: 5/0</i> <i>Până în prezent nu au fost elaborate documente de politici publice.</i>		alocarea de resurse materiale suplimentare		
		1.2. Elaborarea strategiei industriei de apărare.	Asigurarea bazei legale pentru elaborarea documentelor de strategie și planificare industrială pentru operatorii economici din industria de apărare. <i>Solicitat decalare termen în Trim.IV/2008.</i> <i>A fost obținută aprobarea decalării termenului de elaborare, lucrarea este în curs de</i>	Avizarea de către CSAȚ și aprobarea formei definitive a strategiei prin HG			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		1.3. Elaborarea proiectului legii industriei de apărare.	<i>redactare.</i> Asigurarea cadrului legislativ pentru organizarea și funcționarea operatorilor economici din industria de apărare <i>-Număr de avize : 6</i> <i>- Număr de corecturi : MEF, Comisia Ap. Senat, ROMARM și Sindicate din Ind Ap.</i> <i>- Durata termen aprobare: 2008 (după discutare în Camera Dep.)</i>	-Număr de avize; - Număr de corecturi; - Durata termen aprobare			
		1.4. Elaborarea de proiecte de acte normative pentru aplicarea strategiei și a legii industriei de apărare.	Stabilirea prin HG a capacităților de producție din industria de apărare <i>Nr. proiecte:</i> <i>HG pentru aprobare Listei capacităților de producție din industria de apărare</i> <i>Avize:</i>	Număr de proiecte/ avize/ corecturi;	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Aurel GÂNGU	2008

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		1.5. Avizarea proiectelor de acte normative transmise de alte structuri guvernamentale pentru menținerea capacităților de producție din industria de apărare, re tehnologizarea acestora, restructurarea și reorganizarea operatorilor economici de profil în vederea privatizării.	<p><i>de la operatorii economici, de la FSNA și CSAT. Lucrare în curs.</i></p> <p>- Menținerea capacităților de producție din industria de apărare și re tehnologizarea acestora; - Reorganizarea și restructurarea operatorilor economici de profil în vederea privatizării. <i>Nr. acte normative avizate : 8</i></p>	- Număr de HG sau OUG elaborate/avizate/ aprobate			
2.	Menținerea unui nivel ridicat de comenzi în vederea încărcării capacităților de producție din	2.1. Asigurarea colaborării cu forțele sistemului național de apărare pentru producerea în țară de tehnică de luptă compatibilă cu standardele NATO.	Producerea în țară de armament, tehnică de luptă sau componente ale acestora compatibilă cu standardele NATO. <i>Număr de operatori economici:</i>	- Număr de operatori economici; - Număr de comenzi; - Producție realizată cantitativ și valoric.	Nu a fost necesară alocarea de resurse	Cons. Aurel GÂNGU	2008

materiale
suplimentare

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
	industria de apărare.		4 (S.C. U.M. Sadu SA, S.C. Fabrica de Arme CUGIR SA, S.C. TOHAN SA și S.C. IOR SA); Număr de comenzi : Op.Ec. sunt în administrarea AVAS și nu ne mai comunică aceste date.				
		2.2. Implementarea la nivelul operatorilor economici a reglementarilor/recomandarilor NATO privind standardizarea industrială, sistemul electronic al achizițiilor publice s.a.	Aplicarea standardizării industriale și a sistemul electronic al achizițiilor publice la nivelul operatorilor economici. <i>Standarde NATO: peste 20 mii Participări la achiziții publice în sistem electronic: Op.Ec. fiind în administrarea AVAS cifra nu se cunoaște.</i>	- Standarde NATO aplicate; - Participări la achiziții publice în sistem electronic.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Aurel GÂNGU	2008
		2.3. Continuarea înscrierii operatorilor economici din	Participarea operatorilor economici	- Număr de operatori			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.		industria de aparare (de stat si domeniul privat) in baza de date a NATO-NAMSA pentru participare la licitatiile NATO si monitorizarea acestor acțiuni.	din industria de aparare (de stat si domeniul privat) la licitațiile NATO. <i>Număr de operatori economici înscriși</i> <i>Număr de licitații câștigate:</i> <i>Op.Ec. fiind în administrarea AVAS cifra nu se cunoaște.</i>	economici înscriși; - Număr de licitații câștigate;			
		2.4. Asigurarea testării produselor și echipamentelor de tehnică militară noi și modernizate realizate în industria de apărare.	Realizarea de produse noi sau modernizate, fiabile. <i>Număr de testari/an : 0.</i> <i>Număr de produse testate/an : 0</i> <i>Op.Ec. sunt în administrarea AVAS și nu ne mai comunică aceste date.</i>	- Număr de testari/an; - Număr de produse testate pe an; - Raport : bune/defecte.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Aurel GÂNGU	2008

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Perfecționarea managementului în domeniul industriei de apărare.	2.5. Asigurarea îndeplinirii programelor de modernizare a tehnicii de luptă pentru forțele terestre, aeriene și navale și pentru dezvoltarea în industria de apărare a unor sisteme de simulare pentru pregătirea militarilor.	Modernizarea tehnicii de luptă pentru forțele terestre, aeriene și navale; Realizarea de sisteme de simulare pentru pregătirea militarilor. <i>Cantitate pe categorii tehnică/forțe: Simulatoare realizate /an : nu s-au realizat Op.Ec. sunt în administrarea AVAS și nu ne mai comunică aceste date.</i>	- Cantitate pe categorii tehnică/forțe; - Simulatoare realizate /an.			
		2.6. Asigurarea emiterii documentelor care atestă calitatea de producători a operatorilor economici din industria de apărare.	Atestarea operatorilor economici ca producători de tehnică și echipamente militare. <i>Număr de cereri/ atestate acordate: Op.Ec. sunt în administrarea AVAS și nu ne mai comunică aceste date.</i>	Număr de cereri/ atestate acordate.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Aurel GÂNGU	2008
		2.7. Asigurarea reprezentării	Rezolvarea pe cale	Conflicte			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		ministerului în relațiile cu patronatele și sindicatele din industria de apărare.	amiabilă a problemelor sociale din industria de apărare. <i>Conflicte declanșate /rezolvate: 0/0</i>	declanșate /rezolvate			
		3.1. Selecționarea datelor transmise, constituirea, administrarea și gestionarea bazei de date a industriei de apărare.	Constituirea bazei de date a industriei de apărare. <i>Număr de lucrări la care s-a folosit baza de date : proiectul legii industriei de apărare.</i>	Număr de lucrări la care s-a folosit baza de date.			
		3.2. Verificarea fiecărui inventar al patrimoniului industriei de apărare (capacități de producție pentru apărare), efectuarea eventualelor corecturi de acord cu operatorii economici și avizarea acestora;	Elaborarea inventarului industriei de apărare (capacități de producție pentru apărare). <i>Inventare verificate/ corectate/ avizate: Activitate care se desfășoara în luna septembrie.</i>	Inventare verificate/ corectate/ avizate			
		3.3. Actualizarea anuală, sau la cererea operatorilor economici, a inventarului patrimoniului	Cooperarea cu OCSPS pentru actualizarea inventarului.	Număr de actualizări anuale/ actualizări la	Nu a fost necesară alocarea de	Cons. Aurel GÂNGU	2008

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		industrii de apărare, în cooperare cu OCSPS.	<i>Număr de actualizări anuale/ actualizări la cerere: 0/3</i>	cerere.	resurse materiale suplimentare		
4.	Dezvoltarea activității de cercetare-dezvoltare în industria de apărare.	4.1. Elaborarea și supunerea spre aprobare a Procedurii specifice industriei de apărare privind realizarea Planului Sectorial în domeniul cercetării – dezvoltării.	Realizarea Planului Sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării din industria de apărare <i>Calitate și termen scurt de elaborare: Elaborată și aplicata, în curs de reactualizare.</i>	Calitate și termen scurt de elaborare.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Aurel GÂNGU Cons. Emil MARCU	2008
		4.2. Propunerea de teme (proiecte) pentru planul sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării, aferente industriei de apărare.	Întocmirea Planului sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării, aferent industriei de apărare. <i>Teme/proiecte propuse: 6 teme în lucru/6 proiecte.</i>	Teme/proiecte propuse.			
		4.3. Elaborarea termenilor de referință.	Termeni de referință corecți din pdv al cerințelor temelor. <i>Nr.termeni/teme: 25/5</i>	Nr.termeni/teme			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>Raport: 25 cerințe/dificultate medie</i>				
		4.4. Organizarea atribuirii contractelor de finanțare.	Repartizare a fondurilor la dispoziție funcție de termenii de referință. <i>Fonduri alocate: 1.181 mii lei pentru temele în lucru și 210 mii pentru proiecte</i>	Raport: cerințe/dificultate. Fonduri alocate.			
		4.5. Monitorizarea, sub aspect tehnic și financiar, a derulării contractelor de finanțare.	Derulare contracte de finanțare. <i>Încadrare în termene: In curs de desfășurare-continuă.</i>	Încadrare în termenele prevăzute în contract.			
		4.6. Avizarea documentelor justificative, în vederea efectuării plăților către beneficiarii contractelor de finanțare.	Justificarea corectă a sumelor necesare efectuării plăților. <i>Avize acordate: In acest trimestru nu au fost efectuate plăți și nu au fost acordate avize.</i>	Avize acordate.			
Compartiment Cooperare Internațională							
5.	Dezvoltarea activității de	5.1. Reprezentarea ministerului în relațiile de	Participarea industriei de apărare la	Participări la programe NATO/	Nu a fost necesară	Cons. Stuparu	2008

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
	cooperare internațională în relațiile cu organismele de profil, inclusiv cu țările NATO și UE.	colaborare tehnică cu organismele NATO și UE, în scopul participării industriei de apărare la programele NATO și în comisiile mixte de colaborare tehnico-militară cu alte state.	programele NATO și în comisiile mixte de colaborare tehnico-militară cu alte state <i>Participări la programe NATO/ Comisii mixte: 3 programe/ 5 comisii mixte</i>	Comisii mixte	alocarea de resurse materiale suplimentare	Liliana	
5.2. Promovarea propunerilor privind colaborarea în domeniul industriei de apărare		Colaborarea în domeniul industriei de apărare <i>Nr. colaborari: 5 propuneri</i>	Nr. Colaborari				
5.3. Participarea la negocieri și convenirea programelor bilaterale de cooperare în domeniul industriei de apărare, monitorizarea îndeplinirii activităților convenite.		Programe bilaterale de cooperare în domeniul industriei de apărare <i>Nr. programe convenite: 4</i>	Nr. programe convenite				
5.4. Reprezentarea ministerului - industria de apărare în organismele interministeriale și internaționale privind controlul exportului de produse de tehnică militară, precum și la		Susținerea participării op.ec în organismele interministeriale și internaționale privind controlul exportului de produse de tehnică militară și pentru	Nr. Certificate acordate				

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		reuniunile ANCEX ale „Consiliului interministerial pentru controlul exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare” și ale „Consiliului pentru avizarea licențierii operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare”;	licențierea operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare. <i>Nr. Certificate acordate: 0</i>				
		5.5. Asigurarea reprezentării ministerului în relațiile cu Consiliul Parteneriatului Euro-Atlantic (NATO/EAPC) și Comitetul de Planificare Industrială (IPC) pentru protecția infrastructurii critice la obiective economice de importanță strategică, managementul situațiilor de criză și terorism industrial.	Reprezentarea ministerului în relațiile cu Consiliul Parteneriatului Euro-Atlantic (NATO/EAPC) și Comitetul de Planificare Industrială (IPC). <i>Număr de participări /acțiuni: 5/5</i>	Număr de participări/acțiuni	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Stuparu Liliana	2008
		5.6. Organizarea unor activitati de interes pe linie NATO-EAPC/IPC-Sector Energetic (Seminarii CIP și Plenare IPC).	Organizarea de Seminarii CIP.și Plenare IPC în domeniile: protecție civilă și infrastructură critică.	Număr țări/ Participanți			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>Număr țări/ Participanți: 0</i>				
		5.7. Elaborarea și promovarea proiectelor de acorduri de colaborare internațională cu alte state și a documentelor de fundamentare ale acordurilor internaționale și interguvernamentale privind colaborarea în domeniul tehnico-militar.	Participare la elaborarea și fundamentarea proiectelor de acorduri. <i>Proiecte propuse: 5</i>	Proiecte propuse			
		5.8. Acordarea de sprijin pentru afilierea patronatelor și sindicatelor din industria de apărare la organizațiile similare din Uniunea Europeană.	Afilierea patronatelor și sindicatelor la organizațiile similare UE. <i>Nu este cazul</i>	Patronate și sindicate afiliate	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Stuparu Liliana	2008
		5.9. Coordonarea participării operatorilor economici din industria de apărare la târguri și expoziții interne și internaționale de profil.	Participare op.ec. din industria de apărare la târguri și expoziții interne și internaționale. <i>Număr de actiuni : 3 Participari: 5 externe</i>	Număr de actiuni Participari			
		5.10. Acordarea sprijinului necesar operatorilor economici interesați de	Înființarea Asociației Producătorilor Români din domeniul NBC.	Operatori economici afiliați			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		înființarea Asociației Producătorilor Români din domeniul NBC.	<i>Operatori economici afiliați: Activitate în curs de desfășurare.</i>				
5.	Dezvoltarea activității de cooperare internațională în relațiile cu organismele de profil, inclusiv cu țările NATO și UE.	5.11. Eliberarea certificatelor de eligibilitate solicitate de agențiile NATO de achiziții pentru admiterea operatorilor economici din industria de apărare la licitațiile internaționale privind achiziția de produse și servicii de tehnică militară.	Admiterea operatorilor economici la licitațiile internaționale pt. achiziții de produse și servicii de tehnică militară <i>Certificate de eligibilitate acordate:7 Operatori economici admiși/ licitații câștigate: Operatorii economici fiind în administrarea AVAS, nu deținem date.</i>	Certificate de eligibilitate acordate Operatori economici admiși/ licitații câștigate			
		5.12. Asigurarea reprezentării ministerului în cadrul grupurilor ministeriale coordonate de MAE și MAp pe probleme care privesc producția specială.	Reprezentarea MEF în grupurile ministeriale coordonate de MAE și MAp pe probleme de producție specială. <i>Nr.participări/nr.</i>	Nr.participări/nr. grupuri interministeriale	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Stuparu Liliana	2008

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>grupuri interministeriale: 5 participări/ 3 grupuri</i>				
		5.13. Promovarea intereselor operatorilor economici din industria de apărare privind participarea la activități NATO.	Rprezentarea intereselor op.ec. la activități NATO <i>Nr.participări/nr. activități: 2 participări la 2 activități</i>	Nr.participări/nr. Activități			
		5.14. Asigurarea primirii delegațiilor străine interesate de cooperarea cu operatorii economici din industria de apărare și organizarea primirii de către conducerea MEF.	Primirea delegațiilor străine interesate <i>Nr. primiri: 3 activități nivel ministru sau secretari de stat și peste 17 la conducerea DGPSSU</i>	Nr. primiri			
		5.15. Elaborarea proiectelor de acorduri bilaterale privind colaborarea in domeniul industriei de apărare și a proiectelor de acorduri bilaterale privind colaborarea în domeniul tehnico-militar.	Promovarea și perfectarea de acorduri bilaterale de colaborare în domeniul tehnico-militar <i>Acorduri promovate/ Perfectate: 5/0</i>	Acorduri promovate/ Perfectate	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Stuparu Liliana	2008
		5.16. Promovarea documentelor pentru obținerea aprobării CSAȚ de negociere	Obținerea aprobării CSAȚ de negociere. <i>Nr. aprobări: 2</i>	Nr. Aprobări			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		(participare la negocieri) și de semnare a acordurilor menționate la pct. 5.12.					
		5.17. Inițierea demersurilor de ratificare a acordurilor și monitorizarea permanentă a modului de implementare/aplicare a prevederilor acordurilor.	Ratificarea acordurilor și monitorizarea implementării lor. <i>Acorduri ratificate: 0</i>	Acorduri ratificate.			
		5.18. Colaborarea cu MAP și cu MAE, în vederea monitorizării permanente/actualizării măsurilor inițiate de aceste ministere pe linie NATO-HNS și privind impunerea unor sancțiuni internaționale, conform rezoluțiilor UE, NATO, OSCE.	Monitorizarea actualizării măsurilor inițiate de MAP și MAE, pe linie NATO-HNS și privind impunerea unor sancțiuni internaționale. <i>Măsuri inițiate/ Implementate: Actiuni în curs de desfășurare</i>	Măsuri inițiate/ implementate.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Stuparu Liliana	2008
Compartimentul pregătirea economiei pentru apărare							
6.	Îmbunătățirea permanentă a colaborării cu forțele sistemului național de	6.1. Analizarea cererilor de produse și servicii solicitate de către forțele sistemului național de apărare (FSNA) la mobilizare, care constau în resurse energetice, materii	Identificarea posibilității capacităților de producție pentru satisfacerea cererilor FSNA.	Raport cereri FSNA/ posibilitați op. Ec	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turluianu	2008

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanța	Resurse	Responsabili	Termen limită
	apărare în vederea pregătirii economiei naționale pentru apărare.	prime și materiale, produse și echipamente de tehnică militară.	<i>Nu au fost primite cererile. Urmează un nou plan de mobilizare.</i>				
6.2. Identificarea furnizorilor și stabilirea cu aceștia a resurselor, produselor și serviciilor care pot fi puse la dispoziție, pe baza comenzilor FSNA, în caz de mobilizare.		Stabilirea de comun acord cu furnizorii asupra posibilității satisfacerii cererilor FSNA <i>Nu au fost primite cererile. Urmează un nou plan de mobilizare.</i>	Raportul sarcini propuse /posibilități (acceptate)				
6.3. Centralizarea datelor și transmiterea propunerilor de plan în vederea supunerii spre aprobare CSAT.		Intocmirea și transmiterea proiectului Planului de mobilizare - secțiunea industrie <i>Nu au fost primite cererile. Urmează un nou plan de mobilizare</i>	Nr. de modificări propuse de OCSPS				
6.4. Transmiterea la operatorii economici a cererilor aprobate, în vederea întocmirii documentelor de mobilizare (carnete de mobilizare)		Înștiințarea operatorilor economici asupra cererilor aprobate, în vederea întocmirii	Nr. de operatori economici din industria de apărare;	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale	Cons. Ion Turluianu	2008	

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită	
		împreună cu <i>metodologia</i> de întocmire a planului, elaborată de MEF.	documentelor de mobilizare (carnete de mobilizare). <i>Nr.op.ec. din alte ramuri industriale</i> <i>După primirea și procesarea noului plan de mobilizare</i>		suplimentare			
		6.5. Monitorizarea resurselor strategice în vederea alocării acestora pentru realizarea contractelor prioritare pentru produsele/serviciile aprobate prin planul de mobilizare.	Alocarea resurselor strategice pt. realizarea contractelor prioritare de produse/servicii la planul de mobilizare. <i>Contracte prioritare perfectate:</i> <i>Nu s-u perfectat, metodologia pentru contracte prioritare este în curs de elaborare de către OCSPS.</i>	Contracte prioritare perfectate				
		6.6. Redistribuirea către alți operatori economici a produselor sau serviciilor aprobate prin planul de mobilizare în cazul scoaterii	Realizarea sarcinilor de plan inclusiv în aceste situații. <i>După primirea și procesarea noului</i>	Nr. sarcini de plan redistribuite/ propuse la import				

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		din fabricație/dezafectării unor capacități de producție prevăzute cu sarcini la mobilizare.	<i>plan de mobilizare</i>				
		6.7. Elaborarea proiectul bugetului de stat pentru primul an de război - secțiunea industrie și aprobarea de către organelor abilitate.	Alocarea fondurilor de la bugetul de stat pt. primul an de război - secțiunea industrie. <i>După primirea și procesarea noului plan de mobilizare</i>	% din fondurile alocate Planului de mobilizare aprobat de CSAȚ			
		6.8. Elaborarea propunerilor pentru programele anuale de pregătire a economiei pentru apărare, transmiterea spre aprobare conform legii și avizarea documentelor operatorilor economici pentru utilizarea fondurilor alocate.	Prevederea de fonduri pt.conservarea/ securizarea capacităților de producție/mobilizare și avizarea justificării utilizării acestora. <i>După aprobarea prin HG a programului anual de pregătire a economiei pentru apărare</i>	Sume alocate prin program.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turluianu	2008
		6.9. Fundamentarea și transmiterea la OCSPS a propunerilor privind necesarul de materii prime și materiale	Asigurarea necesarului de materii prime și materiale pentru acumulare în rezerva	Sortotipo-dimensiuni/ cantitate			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		pentru acumulare în rezerva de stat și de mobilizare.	de stat și de mobilizare. <i>După primirea și procesarea noului plan de mobilizare</i>				
		6.10. Organizarea, conducerea și desfășurarea activității de evaluare, valorificare sau casare a materialelor și produselor devenite excedentare, scoase definitiv din rezerva de mobilizare aflată în administrarea ministerului și în gestionarea operatorilor economici.	Evaluarea, valorificarea sau casarea materialelor și produselor devenite excedentare, scoase definitiv din rezerva de mobilizare. <i>Fonduri rezultate: Peste 470 mii lei</i>	Fonduri rezultate, virate la bugetul de stat.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turluianu	2008
		6.11. Întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă și de evidență militară la nivelul ministerului, în raport cu Planul de mobilizare aprobat de CSAT.	Folosirea personalului existent pe timp de pace în MEF și la mobilizare sau război. <i>Activitate în curs de desfășurare.</i>	Raport : personal necesar la M sau R/ personal încadrat, aprobat pt. aceste situații			
		6.12. Asigurarea reprezentării ministerului în Comisia Centrală de Rechiziții.	Participarea MEF la luarea deciziilor acestei comisii și la activitatea de rechiziții.	Ședințe ale CCR/intervenții			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		6.13. Analizarea cererilor de rechiziții și prestări servicii ale operatorilor economici cu sarcini pentru situații de criză sau război, și comunicarea pentru rezolvare, instituțiilor abilitate.	<p><i>Ședințe CCR/intervenții : 3/5</i></p> <p>Rezolvarea cererilor de rechiziții și prestări servicii ale op.ec. cu sarcini pt. situații de criză/ război, intervenții pt. rezolvare la instituțiilor abilitate. <i>Raport: nr.cereri/nr. intervenții/ rezolvate: 5/5/5</i></p>	Raport: nr.cereri/nr. intervenții/ rezolvate.			
		6.14 Elaborarea programului de verificare și control a operatorilor economici privind implementarea sarcinilor din documentele de mobilizare și de pregătire a economiei pentru apărare.	Verificarea și controlul op.ec.privind implementarea sarcinilor de mobilizare și de pregătire a economiei pentru apărare. <i>Raport: 12/12</i>	Raport: nr. op.ec. planificați/ nr. op.ec. verificați (controlați)	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turliuanu	2008
		6.15 Participarea la activitățile tematice de verificare și control a operatorilor economici, inclusiv la cele organizate de alte organe	Participarea la activitățile de verificare și control organizate de alte organe abilitate prin	Nr.participări			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanța	Resurse	Responsabili	Termen limită
		abilitate prin lege.	lege. <i>Nr. participări: 5 activității ale MEF și 7 ale OCSPS</i>				
Serviciul Situații de Urgență și Infrastructură Critică							
7.	Îmbunătățirea managementului de risc al situațiilor de urgență, de protecție civilă și evacuare.	7.1. Constituirea prin ordin al ministrului a Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (CMSU), a Centrului Ministerial Operativ Permanent pentru Situații de Urgență (CMOPSU) și a Serviciului Operativ aferent, actualizarea componenței acestora, la nevoie.	Constituirea la nivelul MEF a structurilor prevăzute de lege pentru managementul situațiilor de urgență. <i>Tipuri de riscuri/ funcții de sprijin: 4 / 9 conform legii</i>	Tipuri de riscuri/ funcții de sprijin gestionate de MEF.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turluianu	2008
		7.2. Asigurarea Secretariatului tehnic al CMSU, pregătirea și desfășurarea ședințelor și întocmirea planului anual de activitate al acestuia.	Pregătirea și desfășurarea ședințelor, conform planului anual de activitate al CMSU. <i>Nr. ședințe/ nr. măsuri adoptate: 1/5 (Ședința semestrială din iunie)</i>	Nr. ședințe/ nr. măsuri adoptate	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turluianu	2008
		7.3. Elaborarea materialelor și propunerilor pentru planul anual de activitate al al Comitetului Național pentru	Evidențierea activității ministerului în domeniul SU în CNSU.	- Propuneri întocmite/însușite; - Materiale prezentate.			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		Situatii de Urgență (CNSU).	<i>Propuneri întocmite/însușite 3/3 Materiale prezentate:9</i>				
		7.4. Elaborarea propunerilor nominale pentru reprezentarea ministerului, ca membri sau consultanți în CNSU și pentru echipele de experți evaluatori, supunerea aprobării ministrului și transmiterea la Ministerul Internelor și Reformei Administrative (MIRA).	Reprezentarea MEF prin membri și consultanți în CNSU. <i>Număr de propuneri: 4</i>	Număr de propuneri			
		7.5. Elaborarea și aprobarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență, conform legii.	Reglementarea managementului situațiilor de urgență din domeniul de competență al MEF. <i>Un proiect întocmit și avizat de IGSU în curs de aprobare. Necesita actualizare.</i>	Proiecte propuse/ avizate/aprobate	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turliuanu	2008
		7.6. Elaborarea și aprobarea planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri din domeniul economico-financiar și a	Organizarea activității de conducere a intervenției și cooperării pe tipurile de riscuri specifice	Proiecte planuri propuse/ avizate/aprobate			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		planurilor de evacuare a ministerului în situații de conflict armat și de urgență, precum și urmărirea implementării acestora la nivelul tuturor structurilor ministerului și al operatorilor economici.	ministerului. <i>Planuri în curs de reactualizare</i>				
		7.7. Asigurarea centralizării și transmiterii operative la Centrul Operațional Național (CON) din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) și la Centrul de Situații al Guvernului (CSG), a datelor și informațiilor privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență din domeniul de competență al ministerului.	Cooperare operativă și schimb de date și informații cu structurile cu atribuții în domeniu (CSG, CON/IGSU etc). <i>Nr. date și informații primite/ transmise: Aprox 80 de informații primite IGSU, CSG sau alte ministere/ aprox. 75 procesate și transmise spre rezolvare Op.Ec., celelalte fiind strict de competența MEF.</i>	Date și informații primite/ transmise	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turluianu	2008
		7.8. Asigurarea monitorizării situațiilor de urgență, de protecție civilă obiectivelor	Monitorizarea surselor de situații de urgență pentru cooperare pe	Nr. evenimente produse/ Intervenții	Nu a fost necesară alocarea de	Cons. Ion Turluianu	2008

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită			
		infrastructurii critice din domeniul de competență al ministerului și informarea IGSU și celorlalte centre operaționale și operative interesate.	orizontală, alarmare și intervenție comună. <i>Nr. evenimente produse/ Intervenții: 0/0</i>		resurse materiale suplimentare					
		7.9. Constituirea, gestionarea, actualizarea și utilizarea bazei de date specifică domeniului propriu de activitate	Utilizarea datelor pentru activitatea proprie și a SNMSU. <i>Nr. date primite /accesate : Activitate în curs de desfășurare, continuă.</i>	- Nr. date primite și cuprinse în baza de date; - Nr. date accesate.		Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turluianu	2008		
		7.10. Elaborarea propunerilor ministerului pentru Planul anual de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență din domeniul său de competență, administrarea și gestionarea acestora.	Asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență. <i>Activitatea realizată.</i>	Nr. cereri primite/prelucrate/ cuprinse în plan						
		7.11. Centralizarea solicitărilor de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce revin ministerului conform legii, pe	Elaborarea Planurilor de intervenție pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin. <i>Cereri intervenție/</i>	Nr. cereri intervenție/ intervenții						

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		timpul situațiilor de urgență și elaborarea propunerilor pentru asigurarea acestora.	<i>intervenții : 0/0</i>				
		7.12. Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare, pregătire, specializare și atestare pentru personalul cu atribuții privind managementul situațiilor de urgență din minister și de la operatorii economici indiferent de forma de proprietate.	Pregătirea, specializarea și atestarea personalului propriu, al celui din structurile de sub autoritate și a altor structuri. <i>Activitatea este în curs de organizare.</i>	- Nr. cursuri organizate; - Nr participanți; - Nr. atestate acordate.			
		7.13. Coordonarea, în caz de necesitate, a activității capacităților operaționale de intervenție constituite la nivelul ministerului pentru anihilarea/limitarea efectelor situațiilor de urgență și de protecție civilă, care au afectat sediul (locațiile) ministerului.	Organizarea și desfășurarea intervențiilor. <i>Nu a fost cazul.</i>	Număr de intervenții	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turluianu	2008
		7.14. Organizarea, conducerea, îndrumarea și monitorizarea activității serviciului de permanență al ministerului, operațional	Cunoașterea permanență a evenimentelor, măsuri rapide de intervenție și asigurarea fluxului	Nr. de evenimente produse, date si informații prelucrate, transmise sau			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		24/24 de ore.	informațional în timp real. <i>Din aprox 80 de informații primite în DGPSSU de la IGSU, CSG sau alte ministere 70% s-au primit prin S.Op./ 75 procesate și transmise spre rezolvare Op.Ec</i>	tranzitate.			
8.	Dezvoltarea managementului infrastructurii critice.	8.1. Elaborarea reglementărilor privind identificarea și desemnarea infrastructurii critice.	Reglementarea activităților de identificare și desemnare a infrastructurii critice. <i>Activitate în curs de desfășurare.</i>	Avize acte normative elaborate	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turluianu	2008
		8.2. Implementarea reglementărilor naționale și UE privind infrastructura critică, în colaborare cu direcțiile de specialitate ale ministerului.	Aplicarea reglementărilor interne și UE. <i>Reglementări interne în curs de elaborare, cele UE în curs de aprobare.</i>	Reglementări interne/UE			2008
		8.3. Colaborarea cu direcțiile de specialitate ale ministerului pentru identificarea și	Inventarierea obiectivelor economico-financiare	Obiective identificate/ desemnate			

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanta	Resurse	Responsabili	Termen limită
		desemnarea obiectivelor economice și financiare naționale ce se pot constitui ca elemente de infrastructură critică.	de infrastructură critică națională <i>Obiective în curs de identificare și desemnare. Au fost identificate obiectivele de la ELECTRICA, TRANSELECTRICA și ELECTROCENTRALE București.</i>				
		8.4. Identificarea și desemnarea obiectivelor economice și financiare naționale ce se pot constitui ca elemente de infrastructură critică europeană.	Inventarierea acelor obiective economico-financiare de infrastructură critică națională ce se pot constitui ca elemente de infrastructură critică europeană. <i>Activitate în curs de desfășurare.</i>	Obiective interne/europene			
		8.5. Stabilirea măsurilor de alertă și alarmare pentru domeniul economico-financiar și a măsurilor de securitate și protecție a obiectivelor desemnate pentru operatorii economici, indiferent de	Asigurarea măsurilor de securitate și protecție, alertă, alarmare și intervenție la infrastructura critică. <i>Activitate în curs de</i>	- Nr. măsuri alertă/alarmare; - Nr. măsuri securitate/protecție	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cons. Ion Turluianu	2008

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate/ <i>Monitorizare</i>	Indicatori de rezultat/ performanța	Resurse	Responsabili	Termen limită
		<p>forma de proprietate.</p> <p>8.6. Reprezentarea ministerului în Grupul de Lucru Interministerial pentru Infrastructura Critică constituit la IGSU/MIRA și din alte structuri interne și internaționale de profil.</p> <p>8.7. Asigurarea participării ministerului la implementarea la nivel național a proiectului Sistemului de Alarmare Rapidă CIWIN.</p>	<p><i>desfășurare</i></p> <p>Asigurarea contribuției MEF la identificarea și desemnarea infrastructurii critice naționale și europene <i>Nr. participari:</i> <i>2 la GLIMIC/IGSU și 5 la UE</i></p> <p>Implementarea în cadrul MEF a proiectului Sistemului de Alarmare Rapidă CIWIN. <i>Activitate în curs de desfășurare</i></p>	<p>- Nr. participari la GLIMIC; - Nr. obiective naționale/europene</p> <p>Aparatură: instalată/ pusă în funcțiune</p>			

- **Autoritatea pentru coordonarea instrumentelor structurale**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
I. Îmbunătățirea procesului privind programarea, coordonarea și monitorizarea utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia	I.1 Asigurarea activității de programare, coordonare și monitorizare a utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia	I.1.1 Finalizarea și aprobarea Documentelor Cadru de Implementare (DCI) a Programelor Operaționale Trim. II Aprobare DCI POS Dezvoltarea Capacității Administrative	I.1.1 Nr. Documente Cadru de Implementare (DCI) aprobate Trim. II. Nr. DCI aprobate : 1	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Ștefan Ciobanu Director /Direcția Analiză și Programare Antoaneta Popescu Director / Direcția Monitorizare Claudia Bedea Șef serviciu Evaluare Andra Chirilă Director / Direcția Coordonare de Sistem	Trim. II 2008
		I.1.2 Reuniuni de monitorizare organizate Trim. II.	I.1.2 Nr de reuniuni organizate Trim. II.			

		- reuniuni pregătitoare <i>Subcomitete Sectoriale de Monitorizare Phare</i>	Nr de reuniuni organizate : 8			
		- reuniuni <i>Subcomitete Sectoriale de Monitorizare Phare</i>	Nr de reuniuni organizate : 8			
		- reuniuni de coordonare Phare	Nr de reuniuni organizate : 1			
		- reuniuni ale <i>Grupului de Lucru pentru Monitorizarea Programelor Operaționale</i>	Nr de reuniuni organizate : 0			
		I.1.6 Monitorizarea trimestrială a măsurilor din Planul Unic de Acțiuni pentru îmbunătățirea sistemelor de gestionare a fondurilor acordate României de UE, măsuri care	I.1.6. Nr. monitorizarilor Planului Unic de Acțiune, realizate de ACIS Trim. II. Nr. monitorizarilor Planului Unic de Acțiune, realizate de ACIS : 1 exercitiu de			

		<p>vizează gradul de angajare cu personal în structurile de pre și post aderare (completarea tabelor de monitorizare)</p> <p>Trim. I. - Realizarea monitorizării și completarea tabelor trimestriale de monitorizare</p>	monitorizare			
		<p>I.1.7 Monitorizarea trimestrială a implementării Planului Anual de Acțiune JASPERS</p> <p>Trim. II Finalizarea și aprobarea Planului Anual de Acțiune JASPERS</p>	<p>I.1.7 Nr. monitorizari ale Planului Anual de Acțiune JASPERS, realizate de ACIS</p> <p>Trim. II. Nr. plan aprobat: 1 Nr. monitorizari: 1</p>			Trim. II 2008
		<p>I.1.8 Participarea la reuniunile</p>	<p>I.1.8 Nr. participări la</p>			

		Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) Trim. II. - participarea la reuniuni CRESC	reuniuni CRESC Trim. II. Nr. participări la reuniuni CRESC: 3.			
	I.2 Asigurarea supunerii dezbaterii Guvernului, periodic, a rapoartelor privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile	I.2.1 Informare trimestrială privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile Trim. II. Organizarea unei întâlniri/ trimestru cu toți actorii implicați pentru realizarea informării trimestriale privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile	I.2.1 Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței financiare Phare, înaintate Guvernului Trim. II Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței financiare Phare, înaintate Guvernului: 2	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Antoaneta Popescu Director / Direcția Monitorizare Florentina Ciocănel Expert / Direcția Monitorizare	Trim. II 2008

		Introducerea unui sistem de raportare lunară privind stadiul implementării Programelor Operaționale	Nr. de informări privind stadiul implementării Programelor Operaționale: 2			
II. Îmbunătățirea permanentă a cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea instrumentelor structurale	II.1 Coordonarea pregătirii și implementării cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea instrumentelor structurale	II. 1.1. Reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC Trim. II. - Organizare Comitetul Național de Coordonare a procesului de pregătire pentru gestionarea instrumentelor structurale (CNC)	II.1.1. Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC Trim. II. Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC : 0	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Andra Chirilă Director / Direcția Coordonare de Sistem	Trim. II 2008
		II.1.2. Cadrul legislativ pentru eligibilitatea cheltuielilor Trim. II - elaborare ordine comune de cheltuieli eligibile	II.1.2 Nr. de ordine comune aprobate Trim. II Nr. de ordine comune elaborate : 9			

<p>III. Dezvoltarea sistemului informatic privind managementul financiar si tehnic al fondurilor (SMIS)</p>	<p>III.1. Asigurarea realizării și funcționării sistemului informatic privind managementul financiar și tehnic al fondurilor</p>	<p>III.1.1. Sistem informatic operațional și funcțional Trim. II - activarea conturilor de acces în SMIS</p>	<p>III.1.1.1. Nr. conturi de acces activate Trim. II - Nr.conturi de acces în SMIS activate : 234</p>	<p>Aplicația ORACLE utilizată Persoanele implicate + alte resurse din dotare</p>	<p>Andra Chirilă Director / Direcția Coordonare de Sistem</p>	<p>Trim. II 2008</p>
<p>IV. Îmbunătățirea procesului privind programarea, coordonarea și monitorizarea utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de statele membre SEE AELS</p>	<p>IV.1. Asigurarea activității de programare, coordonare și monitorizare a Mecanismului Financiar SEE</p>	<p>IV.1.1 Primirea, evaluarea și selecția aplicațiilor depuse Trim. II. Lansarea cererii de proiecte și primire aplicații</p> <p>IV.1.2 Organizarea reuniunilor Comitetului de Monitorizare al Mecanismului Financiar SEE Trim. II. Organizarea reuniunilor Comitetului de</p>	<p>IV.1.1 Nr. aplicații primite și evaluate Trim. II. Cerere de proiecte lansată: 1 Nr. aplicații primite: 95</p> <p>IV.1.2 Nr. reuniuni ale Comitetului de Monitorizare organizate Trim. II. Nr. reuniuni ale Comitetului de Monitorizare organizate: 0</p>		<p>Ștefan Ciobanu Director /Direcția Analiză și Programare</p>	<p>Trim. II 2008</p>

		Monitorizare al Mecanismului Financiar SEE				
		IV.1.3 Organizarea reuniunilor bianuale cu Oficiul Mecanismului Financiar Trim. II. -	IV.1.3 Nr. reuniuni bianuale cu Oficiul Mecanismului Financiar organizate Trim. II. -			
	IV.2. Asigurarea activității de programare, coordonare și monitorizare a Programului de Cooperare Norvegian	IV.2.1 Evaluarea aplicațiilor depuse în cadrul programului și emiterea opiniei ACIS Trim. II. Evaluarea aplicațiilor depuse în cadrul programului și emiterea opiniei ACIS	IV.2.1 Nr. aplicații evaluate de ACIS Trim. II. Nr. aplicații evaluate de ACIS: 76		Ștefan Ciobanu Director /Direcția Analiză și Programare	Trim. II 2008
		IV.2.2 Participarea la reuniunile lunare ale Comitetului Consultativ al programului	IV.2.2 Nr. participări la Comitete Consultative Trim. II. Nr. participări la			

		Trim. II. Participarea la reuniunile lunare ale Comitetului Consultativ al programului	Comitete Consultative: 2			
		IV.2.3 Participarea la reuniunile bianuale ale Comitetului Mixt al programului Trim. II. -	IV.2.3 Nr. participări la Comitete Mixte Trim. II. -			
	IV.3. Promovarea asistenței financiare nerambursabile oferite prin Mecanismul Financiar SEE și Programul de Cooperare Norvegian	IV.3.1 Realizarea și/sau participarea la acțiuni de promovare a celor două instrumente Trim. II. Realizarea și/sau participarea la acțiuni de promovare a celor două instrumente	IV.3.1 Nr. acțiuni de promovare Trim. II. Nr. acțiuni de promovare: 4		Ștefan Ciobanu Director /Direcția Analiză și Programare	Trim. II 2008
V. Imbunatatirea activitatii de contractare și implementare a proiectelor Phare de care	V.1. Contractarea și implementarea proiectelor Phare de care beneficiază	V.1.1 Proiectele Phare 2006 pentru care ACIS este Autoritate de Implementare contractate	V.1.1 Procentul reprezentat de valoarea contractelor semnate până la 30 iunie 2008:	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță (SPO) Dorin Dorian (DSPO) Mihaela Molcuți (DSPO)	Trim.II 2008

beneficiază ACIS	ACIS		9,47 %			
		V.1.2 Proiectele Facilitatea de Tranziție pentru care ACIS este Autoritate de Implementare contractate	V.1.2 Procentul reprezentat de valoarea contractelor semnate până la 30 iunie 2008: 0%	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță (SPO) Dorin Dorian (DSPO) Mihaela Molcuți (DSPO)	Trim.II 2008
		V.1.3 Proiectele Phare 2006 și cele finanțate din Facilitatea de Tranziție implementate	V.1.3 Rezultate prevăzute în termenii de referință realizate: 100%	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță (SPO) Dorin Dorian (DSPO) Mihaela Molcuți (DSPO)	Permanent
		V.1.4 Proiectele Phare 2006 și a celor finanțate din Facilitatea de Tranziție monitorizate	V.1.4 Procentul reprezentat de rapoartele lunare și semestriale de monitorizare realizate în termen: 100%	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță Daniela Balan Cristina Patrascoiu	Lunar
VI. Îmbunătățirea activității de gestionare și implementare a Programului Operațional Asistența Tehnică (POAT)	VI.1 Gestionarea și implementarea Programului Operațional Asistența Tehnică (POAT)	VI.1.1 Proiecte aprobate spre finanțare din POAT în trim. II 2008	VI.1.1 Nr. de proiecte aprobate spre finanțare din PO AT, în trim. II 2008: 0	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță Daniela Balan Dorin Dorian	Trim. II 2008
		VI.1.2 Verificări efectuate ale cererilor de rambursare	VI.1.2 Procent de cheltuieli certificate în total alocare 2007-	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță Mihaela Molcuți	Trim. II 2008

			2008: 0%			
		VI.1.3 Autoritatea de Management pregătită pentru gestionarea și implementarea POAT	VI.1.3 Opinia Autorității de Audit referitoare la sistemul de management și control: necalificată	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță Daniela Balan Mihaela Molcuți Dorin Dorian	Iulie 2008

- **Autoritatea de management EX-ISPA**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
1. Îmbunătățirea monitorizării proiectelor ISPA la nivelul AM ex - ISPA	1.1. Pregătirea și organizarea întâlnirilor lunare de monitorizare a proiectelor ex - ISPA, cu participarea: A.M. ex –ISPA, Autorității de Certificare si Plată, Organismelor de implementare (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția ISPA MT), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali;	1.1. Monitorizarea procesului de implementare a proiectelor ex - ISPA în România; Evaluarea stadiului privind semnarea acordurilor de împrumut și acordurilor subsidiare;	1.1. Agende reuniuni elaborate - 3; Întâlniri realizate - 3; 2 Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate si transmise Autorităților implicate in implementarea ex -ISPA pentru rezolvarea problemelor identificate.	1.1 Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila 1.1 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru	1.1. La sfârșitul fiecărei luni
	1.2. Pregătirea și organizarea Comitetelor de monitorizare ISPA cu participarea:	1.2. Raportarea către C.E. a stadiului de implementare a proiectelor ex - ISPA în România;	1.2. Agendele reuniunilor elaborate; documente pregătite; adrese elaborate si transmise autorităților implicate in implementarea ex -ISPA	1.2. Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila	1.2. Iunie 2008

	<p>reprezentanților C.E., A.M. ex –ISPA, Autorității de Certificare și Plată, Organismelor de implementare (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția ISPA MT), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali;</p> <p>1.3. Redactarea minutelor acestor întâlniri, informarea organismelor de implementare despre măsurile luate și urmărirea îndeplinirii recomandărilor stabilite.</p> <p>1.4 Monitorizarea stadiului contractării fondurilor ISPA si a plăților efectuate, pe baza situațiilor</p>	<p>1.3. Minute realizate/ trimestru</p> <p>1.4. Monitorizare permanentă</p>	<p>pentru rezolvarea problemelor identificate.</p> <p>1.3. Minute redactate și transmise spre aprobare – 3</p> <p>1.4. Rapoarte privind stadiul contractării si plăților efectuate - 3;</p>	<p>1.2 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.3. Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila</p> <p>1.3 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.4. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila</p>	<p>1.3. La sfârșitul fiecărei luni</p> <p>1.4. La sfârșitul fiecărei luni</p>
--	---	---	---	--	---

	<p>furnizate lunar de OI ISPA și ACP</p> <p>1.5. Actualizarea bazei de date, pe baza rapoartelor primite de la OI ISPA si ACP</p> <p>1.6. Verificarea rapoartelor lunare de monitorizare ex -ISPA si transmiterea lor bianual la CE, cu ocazia Comitetelor de Monitorizare ISPA.</p>	<p>1.5. Deținerea unei situații actualizate a implementării proiectelor ex - ISPA</p> <p>1.6. Activitate realizată lunar/semestrial</p>	<p>1.5. Situații/Rapoarte transmise CE - 6</p> <p>1.6. Rapoarte primite si analizate/luna - 65</p> <p>Liste de verificare/luna - 65</p> <p>Fise individuale de probleme/luna - 65</p>	<p>1.4 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.5. Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila</p> <p>1.5 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.6. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila</p> <p>1.6 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p>	<p>1.5. La sfârșitul fiecărei luni</p> <p>1.6. Activitate cu caracter permanent</p>
--	--	---	---	---	---

	<p>1.7. Verificarea și transmiterea la Comisia Europeană a documentelor care certifică îndeplinirea condițiilor din Memorandumurile de finanțare ISPA</p>	<p>1.7. Îndeplinirea condițiilor din M.F. în vederea efectuării plăților;</p>	<p>1.7. Documente suport verificate și transmise la CE; Adrese elaborate în vederea înaintării documentelor suport;</p>	<p>1.7. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.7 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p>	<p>1.7. Activitate cu caracter permanent</p>
	<p>1.8. Verificarea și transmiterea la Comisia Europeană a solicitărilor de amendare convenite cu partea comunitară/autoritățile române pentru unele Memorandumuri de finanțare ISPA mediu/transporturi viitoare măsuri de coeziune</p>	<p>1.8. Solicitări de amendare aprobate</p>	<p>1.8. Solicitări de amendare analizate - 15 Solicitări de amendare transmise la C.E.- 0</p>	<p>1.8. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.8 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p>	<p>1.8. Activitate cu caracter permanent</p>
	<p>1.9. Organizarea unor</p>	<p>1.9. Informarea</p>	<p>1.9. Întâlniri realizate; acțiuni</p>	<p>1.9. Șef</p>	<p>1.9. Activitate</p>

	<p>întâlniri cu reprezentanți ai mass-media pentru informarea publicului cu privire la stadiul de implementare al proiectelor ex -ISPA la nivel național, si cu privire la Fondurile Structurale după integrarea României în UE.</p>	<p>publicului cu privire la stadiul proiectelor ex - ISPA prin articole, comunicate de presă, emisiuni televizate</p>	<p>mass-media (articole, comunicate de presa, etc.)</p>	<p>Birou Instruire , Organizare, publicitate si SMIS Victoria Hodina</p>	<p>continuă</p>
	<p>1.10. Participarea la reuniunile de monitorizare lunar, la nivelul proiectelor (Steering Committees)</p>	<p>1.10. Identificarea și numirea problemelor, adoptarea de decizii în vederea soluționării acestora; Participare la steering committees la nivelul BF – conf. Program;</p>	<p>1.10. Documente analizate înainte și după reuniuni; Documente elaborate înainte și după participarea la reuniune;</p>	<p>1.10. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.10 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p>	<p>1.10. Activitate cu caracter permanent</p>
	<p>1.11. Monitorizarea cererilor de modificare a planurilor de achiziție</p>	<p>1.11. Aprobarea /respingerea modificărilor planurilor de</p>	<p>1.11. Documente suport privind modificarea planurilor de achiziție analizate și planuri de</p>	<p>1.11. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela</p>	<p>1.11. Activitate continuă</p>

	<p>pentru masurile ISPA/FC in derulare</p> <p>1.12. Operaționalizarea modulului SMIS ISPA;</p>	<p>achiziție pentru masurile ISPA/FC in derulare</p> <p>1.12. Un sistem SMIS operațional și utilizat la toate nivelurile Administrației Naționale;</p>	<p>achiziții aprobate;</p> <p>1.12. Un sistem funcțional și performant;</p>	<p>Terchila 1.11 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.12. Șef Birou Instruire, Organizare, publicitate și SMIS Victoria Hodina</p>	<p>1.12. Activitate în curs</p>
<p>2. Îndeplinirea procedurilor privind mecanismul de cofinanțare pentru Proiectele ex - ISPA;</p>	<p>2.1. Avizarea acordurilor de împrumut aferente programelor ISPA</p> <p>2.2.D.G.Trezorerie și datorie publica transmite către AM ex -ISPA acordurile de împrumut aferente împrumuturilor realizate de către stat pentru proiectele ISPA în vederea</p>	<p>2.Avizarea acordurilor de împrumut globale și subsidiare cu Banca Europeana de Investiții și K.F.W. Kreditanstalt Für Wiederaufbau (Banca Germană pentru Dezvoltare)</p>	<p>2.1 Nr. de avize - 0</p> <p>2.2. Acorduri globale semnate cu B.E.I. – 0</p>	<p>2.1-2.6 Director Irina Radu</p>	<p>2. Activități cu caracter permanent</p>

	<p>avizării.</p> <p>2.3. Monitorizarea etapelor și procedurilor întreprinse în vederea asigurării cofinanțării proiectelor ISPA.</p> <p>2.4. Solicitarea informării asupra stadiului de asigurare a cofinanțării în cadrul întâlnirilor lunare de monitorizare.</p> <p>2.5. Participarea la discuții în vederea stabilirii sistemului de finanțare pentru fondurile structurale și de coeziune:</p> <p>2.6. Organizarea de întruniri referitoare la sistemul de finanțare în cadrul FS și FC.</p>		<p>2.3. A.I.S. (acorduri subsidiare/separate de împrumut) semnate cu beneficiari finali: Galați, Caraș-Severin, Suceava, Deva - Hunedoara - 0</p> <p>2.4. Utilizarea fondurilor necesare cofinanțării, asigurate prin împrumuturi.</p> <p>2.5. Nr. de întâlniri realizate - 1</p> <p>2.6. Nr. discuții purtate - 3</p>		
--	---	--	--	--	--

<p>3. Respectarea și monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate ca urmare a obținerii acreditării EDIS pentru Programul ISPA;</p>	<p>3.1. Coordonarea și monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate ca urmare a obținerii acreditării EDIS pentru Programul ISPA și a recomandărilor din rapoartele de audit intern și extern;</p> <p>3.2. Sistematizarea monitorizării îndeplinirii angajamentelor în urma acreditării EDIS și a rapoartelor de audit în cadrul Programului ISPA.</p> <p>3.3. Solicitarea rapoartelor de progres Organismelor de Implementare, Beneficiarilor Finali și Autorității de Certificare și Plată;</p> <p>3.4. Centralizarea rapoartelor de progres</p>	<p>3.1. Îndeplinirea recomandărilor prin rapoartele de audit referitor la proiectele ex - ISPA în România;</p> <p>3.2. și 3.3 Monitorizarea constantă a îndeplinirii angajamentelor asumate și îndeplinirea recomandărilor făcute;</p> <p>3.4. Informarea asupra îndeplinirii</p>	<p>3.1 Nr. misiuni de audit desfășurate - 7; nr. rapoarte de audit - 5;</p> <p>3.2 - 3.3 Nr. acțiuni de urmărire a recomandărilor desfășurate - 6;</p> <p>3.4 Nr. raportări referitoare la</p>	<p>3.1- 3.4 Sef Serviciu Coordonarea Sistemelor de Management și Control Florina Barbu</p>	<p>3. Activități cu caracter permanent</p>
---	---	---	--	--	--

	(planuri de acțiune) și transmiterea lor organismelor de audit/control	recomandărilor de audit;	planurile de acțiune -5;		
4. Îmbunătățirea sistemului de management și control financiar al A.M. ex - ISPA	<p>4.1. Centralizarea informațiilor necesare elaborării Raportului Anual de Progres și transmiterea către Autoritatea de Audit;</p> <p>4.1.1. Solicitarea informațiilor referitoare la modificările procedurale, instituționale și de personal survenite în anul anterior către Autoritatea de Plata, Organismele de implementare și organismului intermediar (OPCP) ISPA, Autoritatea de Audit, ministerele de resort (MTCT,</p>	<p>4.1 Informarea Autorității de Audit asupra sistemelor de management și control aferente programului ex – ISPA;</p> <p>4.1.1 Îndeplinirea prevederilor Memorandumului de Finanțare ISPA, Anexa 3, ce prevede necesitatea elaborării și transmiterii Raportului anual privind aplicarea cerințelor minime pentru sistemul de management și control;</p>	<p>4.1 Informațiile necesare elaborării Raportului Anual aferent anului 2007 transmise AA.</p> <p>4.1.1 Răspuns în termenul solicitat de AM</p>	4.1 – 4.9. Șef Serviciu Coordonarea Sistemelor de Management și Control Florina Barbu	4. Activitate cu caracter anual (Raportul Anual ISPA se trimite CE până la 30 iunie în fiecare an)

	<p>MMGA);</p> <p>4.2. Asigurarea actualizării și respectării procedurilor interne de lucru;</p> <p>4.3. Asigurarea funcțiilor de identificare, raportare și prevenirea a neregulilor;</p> <p>4.4. Solicitarea rapoartelor de nereguli Beneficiarilor Finali și organismului intermediar (OPCP) și transmiterea la ACP.</p> <p>4.5. Analizarea și arhivarea rapoartelor de nereguli primite de la Beneficiarii Finali și organismul intermediar (OPCP).</p>	<p>4.2 Eficientizarea activității desfășurate la nivelul AM</p> <p>4.3 – 4.6. Monitorizarea situației neregulilor la nivelul programului ex – ISPA;</p>	<p>4.2. Ca urmare a modificării de sistem pentru programul ISPA (OMEF 475/2008) AM, OPCP și ACP și-au actualizat manualele de proceduri aprobat în urma acreditării EDIS.</p> <p>4.3-4.5 Primate toate rapoartele de nereguli; Analizarea și transmiterea către ACP se va face până la 15 iulie 2008</p> <p>4.5. Nr. de rapoarte analizate și raportate - 21</p>		<p>4.2 Aprilie 2008</p> <p>4.3-4.5 Raportare trimestrială către ACP (până la data de 15 a lunii următoare trimestrului)</p>
--	--	---	--	--	---

	<p>4.6. Participarea la reuniunile privind prevenirea, identificarea și raportarea neregulilor.</p> <p>4.7. Analiza solicitărilor de acordare a creșterii salariale de 75% în baza Legii 490/2004</p> <p>4.8. Actualizarea manualului de proceduri interne în funcție de noile</p>	<p>4.7. Stimularea financiară a personalului care gestionează asistență financiară nerambursabilă comunitară în scopul creșterii performanțelor instituțiilor și categoriilor de personal implicate în managementul fondurilor europene, și atingerii obiectivelor memorandumurilor de finanțare semnate cu C.E;</p> <p>4.8. Odată cu aderarea la Uniunea Europeană, ca</p>	<p>4.6 Nr. de participări, a ofițerului de nereguli, la seminarii pe tema neregulilor – 1 seminar twining</p> <p>4.7 Nr. de cereri avizate - 20</p> <p>4.8. Proceduri noi sau îmbunătățire proceduri existente în funcție de activitățile desfășurate;</p>	<p>4.6. Perioada Aprilie – Iunie 2008</p> <p>4.7 Activitate cu caracter permanent</p> <p>4.8. 01.10. 2008</p>
--	--	---	--	---

	<p>aspectele survenite în derularea programului ISPA, actual Fond de Coeziune.</p>	<p>urmare a trecerii de la ISPA la Fondul de Coeziune, manualul de proceduri este în curs de actualizare;</p>	<p>Nr. de proceduri planificate - 29</p> <p>Nr. de proceduri aprobate - 24</p>		
	<p>4.9. Participarea la reuniunile comisiei de coordonare si îndrumare metodologica pentru dezvoltarea sistemului de control managerial al MEF si pregătirea documentelor solicitate in vederea dezvoltării sistemului de control managerial al ministerului.</p>	<p>4.9. Sistem de control managerial implementat la nivelul AM ex – ISPA Documentele aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial</p>	<p>4.9. Elaborarea la timp a tuturor documentelor aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMFP;</p>		<p>4.9. Termene stabilite în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al MEF</p>
	<p>4.10. Realizarea unui training “needs assessment” atât la nivel A.M. ex – ISPA cat si la nivel inter-instituțional;</p>	<p>4.10. O mai mare siguranță și implicare în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor personalului și o mai bună comunicare inter-</p>	<p>4.10. Creșterea capacității profesionale și creșterea eficienței personalului nou angajat si a personalului cu vechime Nr. de training-uri efectuate - 2</p>	<p>4.10. Șef Birou Instruire , Organizare, publicitate si SMIS Victoria Hodina</p>	<p>4.10. Activitate cu caracter permanent</p>

		instituțională;			
5. Îmbunătățirea management-ului financiar al fondurilor ISPA la nivelul A.M. ex - ISPA;	<p>5.1. Verificarea ex-ante a cererilor de fonduri și a declarațiilor de cheltuieli;</p> <p>5.1.1. Pregătirea misiunii de către ofițerul financiar, ofițerul tehnic și responsabilul de proiect din cadrul AM ex - ISPA, pe baza documentelor contractuale pentru care urmează a se efectua controlul ex-ante al declarațiilor de cheltuieli;</p> <p>5.1.2. Participarea la misiunea „on the spot”, în vederea verificării declarațiilor de cheltuieli;</p> <p>5.1.3. Elaborarea, agrearea raportului de misiune, incluzând constatările,</p>	<p>5.1. Participarea sută la sută la misiunile de verificare la fața locului pentru cheltuielile efectuate și solicitate spre rambursare Comisiei Europene, prin cererile de fonduri aferente;</p> <p>Formularea și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului.</p>	<p>5.1.2. Nr. misiuni „on de spot” efectuate – 2/transporturi și 22/mediu;</p> <p>5.1.3 Nr. de rapoarte elaborate: 2/transporturi și 17/mediu;</p>	5.1 Șef Serviciu verificare cheltuieli Marina Rusu	5.1 Activități cu caracter permanent (conform program misiuni)

	recomandările și concluziile misiunii.				
6. Delegarea atribuțiilor de licitare /contractare și managementul de contract către B.F. ISPA mediu.	6.1. Semnarea acordurilor de delegare cu B.F. care au sistemul de management și control corespunzător.	6.1. Toate Acordurile de delegare au fost semnate	6.1 Nr. Acorduri de delegare semnate - 36	6.1 Sef Serviciu monitorizare mediu Costin Piuaru	6. Activitate finalizata
	6.2 Stabilirea planului de acțiune pentru evaluarea sistemelor de management și control ale BF din sectorul de mediu.	6.2 . Programarea și prioritizarea misiunilor în baza unor criterii	6.2 Nr. de misiuni de evaluare planificate - 12	6.2 – 6.4 Sef Serviciu de coordonare a sistemelor de management financiar Florina Barbu	6.2. 30 Iunie 2008
	6.3 Efectuarea de misiuni de verificare a modului de funcționare a sistemelor de management și control stabilite la nivelul BF mediu	6.3. Îmbunătățirea sistemelor de management și control ale BF mediu	6.3. Nr. de misiuni de evaluare desfășurate - 12		
	6.4 Formularea de recomandări pentru eficientizarea sistemelor de management stabilite la nivelul BF mediu	6.4 . Elaborarea de rapoarte ca urmare a misiunilor de evaluare a BF mediu	6.4. Nr. de rapoarte de evaluare elaborate - 12		

<p>7. Reprezentarea A.M ex ISPA în cadrul reuniunii COCOF (Comitetul pentru Coordonarea Fondurilor Structurale și de Coeziune)</p> <p>8. * Absorbția fondurilor de la C.E. și a implementării financiare a măsurilor ISPA mediu</p>	<p>7. Participarea la reuniunile Comitetului Național de Coordonare.</p> <p>7.1. Analiza documentelor subiectelor suport susținute în cadrul Comisiei COCOF;</p> <p>7.2. Participarea în cadrul reuniunilor de la Bruxelles.</p> <p>8.1. Verificarea ex-ante a rapoartelor tehnice și financiare transmise de Beneficiarii Finali;</p>	<p>7. Capitalizarea experienței ISPA în cadrul F.S. și F.C.;</p> <p>7.1. Contribuția la elaborarea mandatului României;</p> <p>8.1. Verificarea conformității rapoartelor și a sintetizării informațiilor față de documentele suport ale facturilor plătite.</p> <p>Transmiterea observațiilor și verificarea măsurilor de remediere.</p>	<p>7. Nr. de reuniuni COCOF derulate - *</p> <p>7.1. Nr. de propuneri analizate - *</p> <p>7.2. Nr. de participări la reuniunile COCOF - *</p> <p>8.1. Nr. de cereri de fonduri verificate – 21/ ISPA și 9 – finanțare buget de stat Fond de indisponibilități temporare – 33; Nr. de cereri de Plăți TVA - 11</p> <p>3 Rapoarte lunare transmise la ACP</p> <p>Comentarii transmise referitor la rapoarte tehnice și financiare în vederea</p>	<p>7. Șef Serviciu de coordonare a sistemelor de management financiar Florina Barbu</p> <p>8.1. *Șef birou procesare cereri Madeleine Tolea</p>	<p>7. Activitate lunară</p> <p>*Participarea A.M. ex ISPA la reuniunile COCOF se face în funcție de agenda reuniunii (daca sunt discuții care implica participarea A.M. ex ISPA)</p> <p>8.1. Activități cu caracter permanent (conform ROF, estimărilor de cereri de fonduri, necesarului de fonduri și misiunilor de certificate raportate).</p>
---	--	---	---	---	---

			clarificării/soluționării de către Beneficiarii finali - 23		
	8.2. Întocmirea cererilor de fonduri și a declarațiilor de cheltuieli și transmiterea acestora la ACP	8.2.Întocmirea cererilor de fonduri către ACP prin centralizarea informațiilor transmise de BF și verificate de AM, cele referitoare la misiunile „on the spot”, audituri, publicitate, debite, contabilitate, nereguli.			
9. * Sprijinirea autorităților contractante care gestionează contracte finanțate din Fondul de Coeziune (ex - ISPA) privind managementul de contract	9.1. Analizarea documentelor transmise de autoritățile contractante privind managementul de contract. 9.2. Răspunde la solicitările autorităților contractante pe probleme specifice de management de contract.	9.1. Îmbunătățirea procesului de implementare a proiectelor finanțate din Fondul de Coeziune (ex - ISPA) 9.2. Creșterea capacității administrative a autorităților contractante	9.1. Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate și transmise Autorităților implicate în implementarea ex -ISPA pentru rezolvarea problemelor identificate - 10-15/lună 9.2. Nr. de instrucțiuni, recomandări și ghiduri elaborate - 1 instrucțiune 1 Ghid	9.*Sef Serviciu management de contract Mircea Țenovici	9. Activități cu caracter permanent

<p>10. * Emiterea de acorduri prelabile și avize pentru semnarea contractelor/actelor adiționale solicitate în temeiul prevederilor OUG nr. 135/2007</p>	<p>9.3.Elaborarea instrucțiunilor, a recomandărilor și a ghidurilor pe marginea problematicii specifice managementului de contract.</p> <p>10.1. Analizarea documentației transmisă de autoritățile contractante pentru emiterea acordului prelabil respectiv avizelor de principiu/oportunitate și întocmește Listele de verificare.</p> <p>10.2. Elaborarea adreselor de acordare/neacordare a Acordului prelabil.</p> <p>10.3. Elaborarea adreselor de acordare/neacordare a avizului de principiu</p>	<p>10.1. Asigurarea sumelor necesare continuării și finalizării măsurilor ex - ISPA, în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor autorităților naționale asumate în cadrul Programului ex - ISPA.</p>	<p>10.1. Nr. de acorduri prelabile emise - 6</p> <p>10.2. Nr. de avize de principiu emise - 0</p> <p>10.3. Nr. de avize de oportunitate emise - 0</p>	<p>10. *Sef Serviciu management de contract Mircea Țenovici</p>	<p>10. Activități cu caracter permanent</p>
---	---	--	---	---	---

<p>11. * Acordarea de asistență juridică și tehnică pentru sprijinirea autorităților contractante ce gestionează contracte finanțate din Fondul de Coeziune (ex - ISPA) în susținerea și soluționarea disputelor contractuale</p>	<p>respectiv avizului de oportunitate în temeiul prevederilor OUG nr.135/2007</p> <p>11.1. Analizarea documentelor transmise de autoritățile contractante privind disputele contractuale.</p> <p>11.2. Răspunde la solicitările autorităților contractante privind disputele contractuale.</p> <p>11.3 Elaborarea unor seturi de cerințe contractuale standard pentru problematici specifice.</p> <p>11.4. Elaborarea, gestionarea și</p>	<p>11.1. Soluționarea disputelor contractuale ale autorităților contractante</p>	<p>11.1. Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate si transmise Autorităților implicate in implementarea ex -ISPA pentru rezolvarea problemelor contractuale -. 7-8/luna + răspunsuri la adresa contracte.lucrari@mfinante.ro (medie1-2/zi)</p> <p>11.2. Baze de date cu privire la cazuistica relevanta; preturi medii pentru categorii specifice de produse, servicii și lucrări - 1</p>	<p>11. *Sef Serviciu management de contract Mircea Țenovici</p>	<p>11. Activități cu caracter permanent</p>
--	---	--	---	---	---

	actualizarea bazelor de date cuprinzând cazuistica relevantă				
--	--	--	--	--	--

* Prin OMEF nr. 475/20.02.2008, în cadrul Direcției Generale AM ex - ISPA a fost înființat Serviciul „Management de Contract”, si respectiv Biroul „Procesare si Verificare Cereri de Fonduri”.

- **Unitatea centrală pentru coordonarea parteneriatului public-privat**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabil	Termen limită
1. Îmbunătățirea capacității MEF pentru promovarea și implementarea proiectelor de tip parteneriat public-privat	Elaborarea strategiei naționale pentru promovarea și implementarea proiectelor de parteneriat public-privat (PPP) cu sprijinul JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions)	<i>Realizarea Strategiei Naționale PPP</i>	Finalizarea Strategiei	Ciprian Goriță	Trimestrul IV 2008
	Promovarea proiectelor de parteneriat public-	Promovarea de proiecte pilot PPP: - Implementarea	Nr. de proiecte PPP : 5 proiecte PPP la nivel local (pentru	UCCPPP*	Trimestrul II 2008

	privat.	Proiectului PHARE 2004/016-772.05.01.01, (<i>Technical Assistance for Implementation of Municipal Private-Public Partnership Projects</i>)	<p>municipalitățile Brașov, Oradea și Videle în domeniul termoficării; Slatina și Craiova în sectorul de transport urban)</p> <p>Realizat în trimestrul II 2008</p> <p>A fost aprobat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Studiul de fezabilitate pentru componenta Slatina – <i>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Olt-Transport"</i> ○ Studiul conceptual („Concept Paper”) pentru componenta Craiova - <i>Transport Local</i> <p>În urma analizei documentațiilor au fost transmise observații pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Raportul asupra Studiului de Analiză a Opțiunilor de Participare a Sectorului Privat pentru Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică Municipality Brașov. ○ Studiul de Analiză a Opțiunilor de Participare a Sectorului Privat pentru Sistemul de Termoficare din Oradea 		
		- (AT „Realizarea Studiului de Fezabilitate privind Înființarea unui Fond de Investiții în	<p>În curs de realizare:</p> <p>Promovarea Studiului de fezabilitate pentru realizarea LIIT la nivelul conducerii MEF, a</p>	UCCPPP*	Trimestrul IV 2008

		<i>Infrastructura Locală”, finanțat de Banca Mondială prin programul Dutch Grant, TF 054659)</i>	<p>autorităților cu atribuții în domeniu la nivel central, a asocierilor de municipalități locale și a potențialilor finanțatori ai fondului.</p> <p>Realizat: Studiul de fezabilitate a fost postat pe site-ul MEF; Întâlniri cu specialiștii din cadrul Direcției Generale de Trezorerie și Datorie Publică pentru revizuirea studiului.</p>		
	Suport tehnic pentru implementarea componentelor de PPP în cadrul proiectelor ISPA.	- Implementarea componentelor de PPP în cadrul proiectelor ISPA	<p>Numărul de Proiecte ISPA cu componentă PPP în derulare:</p> <p>În curs de realizare: 1 proiect în sectorul de apă (Craiova) 6 proiecte în sectorul de management integrat al deșeurilor (Piatra Neamț, Teleorman, Galați, Dâmbovița, Bacău și Argeș).</p>	UCCPPP*	Trimestrul IV 2010
	Pregătirea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP	Implementarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere.	<p>Nr. de întâlniri pentru realizarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP.</p> <p>Realizat în trimestrul II 2008:</p> <p>- întâlniri în cadrul comitetului de coordonare și supervizare a</p>	Ciprian Goriță Livia Stan	Trimestrul IV 2012

			<p>proiectului pentru realizarea autostrăzii Comarnic-Braşov în regim de concesiune – 35 ore</p> <ul style="list-style-type: none">- întâlniri în cadrul comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de concesiune pentru construcția și exploatarea benzinărilor de pe A2 Bucureşti-Constanța – 49 ore - finalizat- întâlniri în cadrul comisiei de evaluare pentru derularea procedurii de dialog competitiv în vederea atribuirii contractului de concesiune pentru construcția și exploatarea autostrăzii Comarnic-Braşov – 25 ore		
--	--	--	---	--	--

	Dezvoltarea secțiunii PPP din cadrul site-ului MEF	Promovare a conceptului de parteneriat public-privat și a rolului Unității Centrale PPP din cadrul MEF	<p>Realizat în trimestrul I 2008:</p> <p>Actualizarea site-ului MEF - secțiunea distinctă - <u>Parteneriat Public Privat, subsecțiunea</u> <u>Evenimente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Subiectele abordate în cadrul sesiunii de pregătire „PPP Master Class” ○ Prezentarea UCCPPP la Summit-ul „Parteneriatul Public-Privat în Europa Centrală și de Sud-Est” cu tema „Prospective Look over PPPs in Romania” 	Gelu Gutman Livia Stan	Activități cu caracter permanent (semestrial)
	Contractarea Proiectului Phare RO-2005/017-553.05.01 <i>“Strengthening the Administrative and Managerial Capacity for an Efficient Development, Promotion, Implementation and Monitoring System for Public-</i>	Creșterea cunoștințelor și abilităților UCC-PPP, pentru a oferi asistență “actorilor” din sistem	<p>În curs de realizare:</p> <p>Derularea contractului și realizarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual PPP; - PPP toolkit; - Bază de date a proiectelor PPP / concesiuni realizate în ultimii ani în România în toate domeniile de activitate; - Asistență în promovarea a 5 proiecte PPP la nivel național. 	UCCPPP*	Trimestrul IV 2008

	<i>Private Partnership Projects – Romania</i> ”).				
2. Îmbunătățirea cadrului normativ în ceea ce privește PPP	Elaborarea și promovarea unor proiecte de acte normative necesare pentru definitivarea / completarea cadrului legislativ în domeniul achizițiilor publice și concesiunilor, în vederea reglementării implementării a activităților de tip PPP.	- Reglementarea cadrului normativ specific PPP.	- Nr. de acte normative inițiate/promovate/coinițiate/avizate în domeniul PPP: Realizat: În curs de realizare: Urmează a fi promovate: 2	Ciprian Goriță Livia Stan	Activități cu caracter permanent (Semestrial)
	Participarea reprezentanților din cadrul Unității Centrale PPP la conferințe colocvii și seminarii pentru promovarea conceptului de PPP.	Promovare a conceptului de parteneriat public-privat și a Unității Centrale PPP din cadrul MEF	– nr. de seminarii / conferințe / colocvii la care au participat reprezentanții UCCPPP:	Ciprian Goriță Livia Stan Gelu Gutman Daniela Rusu	Activități cu caracter permanent

				Alin Mihai	
3. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor UE	Identificarea proiectelor PPP care implică co-finanțare cu fonduri structurale și de coeziune	Cu sprijinul JASPERS, se intenționează Identificarea în cadrul axelor prioritare din fiecare Program Operațional ariile de intervenție și operațiunile indicative privind implicarea finanțării private.	Nr. de proiecte PPP identificate care pot beneficia de finanțare UE.	UCCPPP*	Termene de realizare urmează a fi agreate în cadrul Action Plan Jaspers 2008 de către Autoritatea de Coordonare a Programului Jaspers (ACIS) cu echipa JASPERS.

Notă UCCPPP* Componența serviciului:

- Ciprian Goriță Șef serviciu
- Livia Stan Consilier principal
- Gelu Gutman Consilier asistent
- Daniela Rusu Consilier asistent
- Alin Mihai Consilier asistent

- Direcția generală de trezorerie și datorie publică

Obiective specifice	Activități	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
Cresterea eficienței, transparenței și predictibilității în managementul datoriei publice guvernamentale	1. Contractarea împrumuturilor guvernamentale pe termen mediu și lung în conformitate cu prevederile legale în vigoare;	În perioada 1.01-30.06.2008 valoarea împrumuturilor guvernamentale contractate și/sau garantate de stat a fost în suma de 8.310,7 mil. lei din care emisiuni de titluri de stat pe piața interbancară în suma de 4.488,1 mil. lei destinate refinanțării datoriei publice guvernamentale interne directe și finanțării deficitului de stat, împrumuturi	La 30.06.2008 ponderea datoriei publice guvernamentale în PIB a fost de 17,5% sub nivelul de 60% stabilit prin Tratatul de la Maastricht.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.	Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Boni Cucu Dir.gen.adj. Laurentiu Andrei	Permanent în funcție de necesitățile de finanțare.

		externe contractate direct de stat in suma de 1.259,8 mil. lei pentru reconstructia drumurilor forestiere afectate de inundatii si pentru finantarea unor investitii prioritare in domeniul gospodarii apelor si emisiunea de euroobligatiuni lansata pe piata externa de capital in valoare de 2.562,8 mil. lei destinata finantarii deficitului bugetar si refinantarii datoriei publice.				
--	--	---	--	--	--	--

	<p>2. Garantarea in numele si contul statului a imprumuturilor interne si externe contractate de operatorii economici si autoritatile administratiei publice locale;</p>	<p>In perioada 1.01-30.06.2008 nu au fost garantate de catre stat imprumuturi interne si/sau externe, mentinandu-se in continuare trendul descendent al datoriei publice guvernamentale garantate in scopul reducerii riscului de plata asumat de MEF in calitate de garant si implicit a cheltuielilor bugetare.</p>	<p>Rata esecului aferenta perioadei 1.01-30.06 a fost de 8% .</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.</p>	<p>Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Boni Cucu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei</p>	<p>Permanent, in functie de necesitatile de finantare.</p>
	<p>3. Gestionarea serviciului datoriei publice</p>	<p>S-au elaborate propunerile de cheltuieli</p>	<p>S-au asigurat prevederile bugetare</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de</p>	<p>Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Aura Gereanu</p>	<p>Permanent in functie de datele</p>

	<p>guvernamentale provenind din imprumuturi guvernamentale contractate direct sau garantate de stat;</p>	<p>bugetare aferente datoriei publice guvernamentale pentru anul 2009. S-au elaborat limitele lunare de cheltuieli bugetare aferente datoriei publice guvernamentale cu respectarea prevederilor legale si in conformitate cu termenele stabilite in contractele de imprumut. S-a monitorizat permanent executia cheltuielilor bugetare aferente datoriei publice guvernamentale in vederea asigurarii</p>	<p>necesare efectuarii platii serviciului datoriei publice guvernamentale si s-au efectuat platile la termenele stabilite in contractele de imprumut.</p>	<p>resurse materiale suplimentare.</p>	<p>Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei</p>	<p>stabilite in contractele de imprumut si/sau garantie.</p>
--	--	--	---	--	-------------------------------------	--

		prevederilor bugetare necesare efectuării plăților și identificării eventualelor economii și utilizarea acestora în conformitate cu prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice.				
	4. Monitorizarea datoriei publice guvernamentale potrivit reglementărilor legale, conform solicitării organismelor financiare internaționale, Comisiei Europene (EUROSTAT), agențiilor de rating precum și pentru informarea	S-au elaborat rapoarte lunare privind datoria publică guvernamentală pentru informarea Guvernului și a altor nivele de decizie precum și pentru informarea	Rapoartele au fost elaborate respectând structura și termenii prevăzute atât în legislația națională cât și în reglementările Uniunii Europene.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.	Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei	Permanent în funcție de termenii stabilite prin legislația în vigoare și de solicitările organismelor financiare internaționale, Comisiei Europene,

	publica.	publica. Au fost transmise Comisiei Europene rapoartele solicitate de EUROSTAT pentru monitorizarea nivelului datoriei publice guvernamentale.				agentii de rating altor institutii financiare, persoane fizice.
--	----------	---	--	--	--	---

• **Oficiul de plăți și contractare PHARE**

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Asigurarea managementului tehnic, financiar și administrativ al proiectelor Phare	1.1. Organizarea și desfășurarea licitațiilor	1.1. Licitații desfășurate în conformitate cu prevederile OUG 34/2006	1.1. Numărul de licitații desfășurate in 2008 Trim. II – 50 licitații	1.1. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.1. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si fonduri post aderare –	1. Phare – 15 nov.2008 2. Schengen – 10 dec 2009 3. fonduri post aderare – conform memorandum si aranjamente de

					Monica Truter, director adjunct	implementare
	1.2. Contractarea proiectelor	1.2. Contractarea procedurată/ tipuri de contracte/valoare contract	1.2. Numărul de contracte atribuite Trim. II – 2 contracte	1.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.2. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si fonduri post aderare – Monica Truter, director adjunct	1. Phare – 30 nov.2008 2. Schengen – 31 dec 2009 3. fonduri post aderare – conform memorandum si aranjamente de implementare
	1.3. Implementarea proiectelor	1.3. Contracte derulate în conformitate cu prevederile legislatiei nationale, ale PRAG și ale altor instrucțiuni emise de Comisia Europeană	1.3. Numărul de contracte aflate în derulare Trim. II – 506 contracte	1.3. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.3. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si fonduri post aderare – Monica Truter,	1.3. Permanent

					director adjunct	
	1.4. Monitorizarea implementării proiectelor	1.4. Beneficiari finali capabili să administreze fonduri europene	<p>1.4.- Analiza de risc – rezultatele și gradul de risc asociat</p> <p>Trim.II – Analiza de risc la nivelul celor 40 Autorități de Implementare, a evidențiat faptul că 34 de Autorități au un grad mediu de risc și 6 Autorități au un grad</p> <p>-Numărul de vizite on-the spot Trim.II – 3 vizite</p> <p>- Numărul de rapoarte încheiate în urma verificărilor Trim.II – 3 rapoarte</p> <p>- Numărul de rapoarte de iregularități</p>	1.4. Decontarea deplasărilor ofițerilor de evaluare ai OPCP	1.4. Monica Truter, director adjunct	1.4. Anual

			remise ACP Trim.II: 106 rapoarte			
	1.5. Efectuarea plăților (autorizarea plăților, execuția și raportarea fondurilor, recuperarea debitelor)	1.5. Derularea proiectelor contractate	1.5. Numărul de cereri de plată transmise la Comisia Europeană în concordanță cu Memorandumurile Financiare Trim. II: 10 cereri de plată	1.5. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.5. Constantin Ene, director adjunct	1.5. Conform prevederi contractuale
2. Pregătirea cadrului instituțional necesar implementării/derulării fondurilor de post-aderare	2.1.Modificarea unor acte normative existente	2.1.Modificarea HG 895/2007 și HG 747/2007	2.1. Modificările HG 895/2007 și HG 747/2007 aprobate Trim. II: nu a fost cazul	2.1. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.1. Director adjunct Monica Truțer	2.1. Semestrul I 2008
	2.2. Inițierea unor noi acte normative	2.2. Aprobarea prin HG a proiectelor de acte normative referitoare la Mecanismul SEE și Programul HiPERB	2.2. Proiectele de HG referitoare la Mecanismul SEE și Programul HiPERB aprobate Trim.II: nu a fost cazul	2.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.2. Director adjunct Monica Truțer	2.2. Semestrul II 2008
	2.3. Semnarea	2.3. Acorduri de	2.3. Numărul de	2.3. Nu este	2.3. Director	2.3. Martie 2008

	acordurilor de implementare și de finanțare cu autoritatea competentă și organismele intermediare	implementare și de finanțare convenite și semnate	acorduri de implementare și de finanțare semnate Trim.II: 3 acorduri de implementare; 1 acord de finanțare	necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	adjunct Monica Truțer	
--	---	---	---	--	--------------------------	--

- **Direcția generală management al domeniilor reglementate specific**

Obiectivul 1: Imbunatatirea procesului de autorizare a agentilor economici din domenii cu reglementari specifice (produse accizabile, magazine duty-free si duty-free diplomatic precum si al distributiei si asigurarii service-ului aparatelor de marcat electronice fiscale), al jocurilor de noroc, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa.

I. Directia de Management si Monitorizare alte Domenii Specifice

1.1 In cursul trimestrului II, Directia de Management si Monitorizare alte Domenii Specifice a fost infiintata conform Ordinului ministrului economiei si finantelor nr.1286/2008, in cadrul Directiei Generale Management al Domeniilor Reglementate Specific, incepand cu data de 01.05.2008.

1.2 Pana la data de 01.05.2008 Directia de management accize armonizate a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a agentilor economici care desfasoara activitati in domeniul produselor accizabile, respectiv a autorizat un numar de 7 antrepozite fiscale, 8 operatori inregistrati, a analizat un act de control, a aprobat o cerere de reducere de garantie, a emis o autorizatie pentru duty-free si 2 formulare de autorizatie cu cod de acciza urmare a unor hotarari de instanta, precum si diverse situatii ce deriva din aceste activitati.

1.2 In baza hotararilor Comisiei de autorizare s-au redactat si transmis autorizatiile de antrepozitar/operator inregistrat, deciziile si adresele de raspuns catre organele fiscale teritoriale, respectiv solicitantilor de produse accizabile supuse marcarii.

1.3 Deasemenea, s-a purtat corespondenta cu Directia Generala Juridica si Directia Generala de Legislatie Impozite Indirecte pentru clarificarea unor aspecte juridice, respectiv precizari pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu Directia de Metodologie si Proceduri pentru Inspectie fiscala si Garda Financiara din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, pentru verificarea societatilor care au solicitat autorizarea.

1.4 In cursul aceluiasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la persoanele autorizate ca antrepozitari si operatori inregistrati, precum si a locurilor autorizate ca antrepozite fiscale, conform Ordinului ministrului finantelor publice nr.1459/2006 privind infiintarea Registrului National al Operatorilor de produse accizabile armonizate si aprobarea procedurii de infiintare si actualizare a acestuia.

1.5. La data de 02.06.2008 a fost semnat Ordinul ministrului economiei si finantelor nr.1746, de aprobare a Regulamentului de Organizare si Functionare al Directiei Generale Management al Domeniilor Reglementate Specific, urmare modificarilor aduse prin Ordinul ministrului economiei si finantelor nr.1286/2008, dupa aceasta data Directia de Management si Monitorizare alte Domenii Specifice a inceput activitatea propriu-zisa, conform noilor dispozitii legale.

1.6. Potrivit OMF nr.487/2007, cu modificarile ulterioare, in cursul trimestrului II au fost inventariate si predate, cu procese-verbale, dosarele de autorizare ale operatorilor economici ce-si desfasoara activitatea in domeniul produselor accizabile precum si alte documente ce tin de activitate respectiva.

II. Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc

1.1 In cursul trimestrului II, Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc, respectiv a autorizat un numar de 892 societati comerciale carora le-au fost emise un numar de 16176 licente pentru exploatarea jocurilor de noroc tip masini electronice cu castiguri, un numar de 322 societati comerciale carora le-a fost aprobata schimbarea locului de exploatare pentru un numar de 2762 masini electronice cu castiguri/posturi si 13 societati comerciale pentru activitatea de jocuri de noroc tip cazinou, bingo in sala, pariuri sportive, masini electronice cu castiguri, realizandu-se un aport la bugetul de stat de 11.053.864 lei;

1.2 In baza hotararilor Comisiei de autorizare s-au emis licentele pentru exploatarea jocurilor de noroc pe tipuri de activitati, deciziile si adresele de raspuns catre institutiile implicate, directiile de specialitate si societatile comerciale organizatoare de jocuri de noroc, ce au facut obiectul dezbaterii pe ordinea de zi a sedintelor Comisiilor la capitolul "diverse", diferite probleme care intra in competenta Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc si care au fost solutionate.

1.3 In cursul aceluiasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la societatile comerciale autorizate sa desfasoare activitatea de jocuri de noroc.

1.4 In conformitate cu prevederile O.G. nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata in temeiul art. II din Legea nr. 650/2002, s-au analizat regulamentele loteriilor publicitare depuse de societatile comerciale la M.E.F. cu scopul

verificarii incidentei prevederilor legale aplicabile in materia jocurilor de noroc asupra documentelor depuse de acestia, conform art. 51 alin. 1) din actul normativ sus mentionat, iar in situatiile in care prevederile legale o impuneau s-a purtat corespondenta cu acestea.

1.5 S-a dat curs solicitarilor Directiilor Finantelor Publice din cadrul A.N.A.F. pentru aplicarea prevederilor Ordinului Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 525/28.07.2004, referitoare la monitorizarea agentilor economici organizatori de jocuri de noroc, in ceea ce priveste respectarea termenelor de plata a obligatiilor prevazute la art.3 din O.U.G. nr. 69/1998 privind regimul de autorizare a activitatilor din domeniul jocurilor de noroc, modificata prin O.G. nr. 36/2000, precum si solicitarilor Directiilor de Investigare a Fraudelor din cadrul I.G.P.R. si I.J.P. care au solicitat directiei noastre diverse situatii ce vizau agentii economici, organizatori de jocuri de noroc, din intreg teritoriul tarii.

1.6 S-au analizat situatiile transmise de catre agentii economici organizatori de jocuri de noroc, conform prevederilor legale, respectiv situatia principalilor indicatori economico-financiari aferenti activitatii de jocuri de noroc pe trim. I/2008.

1.7 Referitor la activitatea de tichete de masa, cadou si cresa in cursul trim. II s-au realizat, in conformitate cu prevederile legale, deplasarea la societatile comerciale care au solicitat autorizarea/reautorizarea ca unitati emitente de tichete de masa, cresa si cadou. Cu aceasta ocazie societatile au fost verificate din punct de vedere al respectarii conditiilor de autorizare/reautorizare, deplasarea fiind realizata impreuna cu reprezentati ai unor directii din A.N.A.F., M.E.F. si Imprimeria Nationala.

1.8 S-au analizat indicatorii lunari transmisi de societati comerciale emitente de tichete de masa, cadou si cresa si s-a dat curs solicitarilor legate de aceasta activitate.

1.9 Urmare hotararilor Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de masa si a Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de cresa si cadou s-au emis autorizatiile.

Obiectivul 2: Imbunatatirea cadrului legislativ existent pentru activitatea din domeniul jocurilor de noroc, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa.

I. Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc

2.1 Avand in vedere ca proiectul de Lege privind organizarea si functionarea jocurilor de noroc face parte din Lista prioritatilor legislative ale Guvernului pentru prima sesiune ordinara a anului 2008, ca masura legislativa, s-a impus continuarea demersurilor in vederea obtinerii avizelor directiilor din Ministerul Economiei si Finantelor in promovarea in timp util a proiectului de act normativ, in prezent proiectul de Lege privind organizarea si functionarea jocurilor de noroc, aflandu-se in faza de avizare.

Directia Management si Monitorizare alte Domenii Specifice

Obiective/	Rezultate	Indicatori de	Resurse	Responsabili	Termen limita
------------	-----------	---------------	---------	--------------	---------------

activitati	asteptate	rezultat si/sau de performanta			
Autorizarea antrepozitelor fiscale, a operatorilor inregistrati, reprezentanti fiscali si a importatorilor de produse accizabile supuse marcarii;	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/ completarea registrului.	1. Nr. solicitari autorizare antrepozite fiscale, antrepozitari, operatori inregistrati, importatori reprezentanti fiscali=8; 2. Nr. cereri acceptate/respinse=7;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar
Analiza actelor de control cu emiterea de acte administrative, urmare a hotararilor Comisiei de autorizare;		1. Nr. acte control transmise in vederea aplicarii masurilor impuse de lege=1; 2. Nr. sanctiuni aplicate;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar
Solutionarea contestatiilor depuse de agentii economici la actele administrative emise de Comisia de autorizare;		1. Nr. contestatii depuse=0; 2. Nr. contestatii admise/respinse=0/0;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar
Analiza		1. Nr. solicitari		Director	lunar

solicitarilor de valorificare a stocurilor de produse accizabile detinute de antrepozitarii a caror autorizatii au fost suspendate, revocate sau anulate;		valorificari stocuri; 2. Nr. solicitari valorificari stocuri aprobate/respinse;		coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	
Aplicarea Ordinului nr.1459/2006 privind aprobarea Registrului national al operatorilor de produse accizabile armonizate si procedura de actualizare a acestuia;		1. Nr. solicitari actualizari registrul SEED cu noii operatori autorizati, precum si cu actualizarea in ce priveste valabilitatea autorizatiilor emise=16;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar
Analiza cererilor privind aplicarea altor prevederi din Codul fiscal si normele de aplicare a acestuia;		1. Nr. cereri incadrari nivel accize=0; 2. Nr. cereri incadrari nivel accize admise/respinse=0; 3. Nr. cereri avize utilizare marca=0; 4. Nr. cereri avize		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar

		<p>utilizare marca admise/respinse=0/0;</p> <p>5. Nr. cereri avize utilizare instalatii de imbuteliere bere si pentru imbuteliere apa plata si sucuri;</p> <p>6. Nr. cereri avize de utilizare instalatii de imbuteliere bere si pentru imbuteliere apa plata si sucuri admise/respinse;</p> <p>7. Nr. solicitari inregistrare operatori din domeniul energiei electrice, gazului natural, cocs si carbune;</p>			
Colaborarea cu organele fiscale teritoriale in legatura cu documentele transmise de acestea sau cu		1. Nr. solicitari diverse (agenti economici, directiile judetene ale finantelor publice si alte organisme)=134;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar

aplicarea legislatiei in domeniu, cu organele cu atributii de control care transmit acte de control incheiate la agentii economici, precum si agentii economici;		2. Nr. solicitari actualizari garantii=1; 3. Nr. solicitari reduceri garantii=1; 4. Nr. solicitari reduceri garantii admise/respinse=1/0;			
--	--	---	--	--	--

A. Jocuri de noroc:

Obiective/activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Autorizarea agentilor economici in domeniul jocurilor de noroc	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului	1. Nr. solicitari de autorizare=892; 2. Nr. solicitari de autorizare admise/respinse=892		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	lunar
Analiza actelor de control cu emiterea de acte		1. Nr. acte de control transmise=9; 2. Nr. sanctiuni		Director coordonator al activitatii de jocuri	lunar

administrative, urmare a hotararilor Comisiei de autorizare; Solutionarea contestatiilor depuse de agentii economici la actele administrative;		aplicate=9; 3. Nr. contestatii depuse=3; 4. Nr. contestatii admise/respinse=3;		de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	
Colaborarea cu organele fiscale teritoriale in legatura cu documentee transmise de agentii economici si cu aplicarea legislatiei in domeniu, cu organisme cu atributii de control, precum si cu agentii economici;		1. Nr. Solicitari diverse(agenti economici, directii judetene ale finantelor publice si alte organisme)=50;		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	lunar

B. Tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa:

Obiective/activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Autorizarea agentilor economici in domeniul tichetelor de masa,	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului	1. Nr. solicitari autorizare in domeniul tichetelor de masa, tichetelor		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de	lunar

tichetelor cadou si tichetelor de cresa		cadou si tichetelor de cresa=2; 2. Nr. solicitari de autorizare admise/respinse=2;		masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	
Analiza actelor de control transmise de organele cu atributii in acest sens;		1. Nr. acte de control transmise; 2. Nr. Sanctiuni aplicate; 3. Nr. Solicitari catre organele fiscale de control vizand activitatea unitatilor emitente de tichete de masa/cadou, cresa=1;		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	lunar

C. Loterii publicitare:

Obiective/activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Verificarea regulamentelor agentilor economici in domeniul loteriilor publicitare	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului	1. Nr. loterii publicitare transmise=400; 2. Nr. Solicitari verificari cu incidenta pe legea jocurilor de		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii	lunar

		noroc=1; 3. Nr. decizii privind incidenta jocurilor de noroc;		publicitare	
--	--	--	--	-------------	--

• **Autoritatea de management pentru
programul operațional sectorial de creștere a competitivității economice**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse (bugetul ministerului și/sau bugetul alocat programului prin axa de asistență tehnică)	Responsabili	Termen de realizare și stadiul actual
Gestionarea eficienta și eficace a Programului Operațional Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” în	Coordoneaza elaborarea documentelor de programare și a documentelor necesare pe parcursul implementarii Programului	Trim II 2008 Documentul Cadru de Implementare (DCI) actualizat Trim II 2008 Ghidurile solicitantului	Trim II 2008 IR. Grad de finalizare 85% Trim II 2008 IR. Nr de ghiduri lansate	Nu este cazul	Directorul general Directorul general adjunct Seful Serviciului Coordonare	Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015

conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare pe toata perioada de implementare	Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”	publicate in 2008 Trim II 2008 Apeluri de proiecte lansate (pentru 34 de operatiuni din AP 1-4 din cadrul POS CCE) Trim II 2008 Scheme ajutor de stat aprobate pentru operatiunile prevazute a fi lansate in 2008 Trim II 2008 Ordine cheltuieli eligibile elaborate pentru operatiunile prevazute a fi lansate in 2008 Trim II 2008 Raportul anual de	- 15 Trim II 2008 IR: numarul de apeluri de proiecte lansate - 3 Trim II 2008 IR.Numar de scheme – 6 Trim II 2008 IR. Nr. de operatiuni incluse in ordine de cheltuieli eligibile -5 Trim II - 2008 IR. Grad de finalizare –		Program	
--	--	--	---	--	---------	--

		implementare elaborat	100%			
	Verificarea si avizarea procedurilor aprobate la nivelul OI-urilor pentru componenta de management financiar si control	Trim I-II 2008 Procedurile aferente OI avizate la nivelul conducerii AM conform prevederilor acordului de delegare	Trim II 2008 IR: Nr. proceduri avizate 72	- Nu este cazul	Directorul General Seful Serviciului de Management Financiar si Control	Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015
	Elaborarea procedurii de monitorizare	Trim II 2008 Procedura de monitorizare (tehnica) elaborata	Trim II 2008 IR. Grad de finalizare – 100%	- Nu este cazul	Directorul General Directorul General Adjunct	Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015
	Participarea la grupul de lucru pentru monitorizare coordonat de ACIS	Trim II 2008 Intalniri ale grupului de lucru la care s-a participat	Trim II 2008 Nr intruniri ale grupului de lucru -1		Seful Serviciului Monitorizare si Evaluare (inclusiv IT)	
	Elaborarea rapoartelor trimestriale de monitorizare	Trim II 2008 Rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate.	Trim II 2008 IR: Grad de finalizare Nu este cazul			

	Efectuarea de vizite de monitorizare	Trim II 2008 Vizite de monitorizare realizate.	Trim II 2008 Nr de vizite de monitorizare efectuate anual. Nu este cazul			
	Participarea la elaborarea procedurii de evaluare a programului	Trim II 2008 Procedura de evaluare a programului elaborata	Trim II 2008 IR. Grad de finalizare – 100%	- Nu este cazul	Directorul General Directorul General Adjunct	Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015 Proceduri in curs de realizare in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016.
	Elaborarea planului multianual de evaluare	Trim II 2008 Plan multianual de evaluare elaborat	Trim II 2008 IR. Grad de finalizare - 100% Finalizat si aprobat in cadrul Comitetului de Monitorizare POS CCE		Seful Serviciului Monitorizare si Evaluare (inclusiv IT)	
		Trim II 2008 Intalniri ale grupului de lucru ACIS- UCE	Trim II 2008 IR: nr de intalniri ale grupului de lucru ACIS- UCE: 2			

	<p>Implementeaza in mod direct proiectele de asistenta tehnica (AT) si proiectele pentru intreprinderi mari.</p>	<p>Asistenta Tehnica</p> <p>Trim II 2008 Fise de proiect evaluate</p> <p>Trim II 2008 Reuniuni Comitet AT efectuate</p> <p>Trim II 2008 -necesarul de AT corect identificat</p> <p>Trim II 2008 Axa 5 (AT) DCI actualizata</p> <p>Intreprinderi Mari</p> <p>Trim II 2008</p>	<p>Trim I-II 2008 IR: Numar de fise de proiect evaluate: 13</p> <p>IR: Numar de fise de proiect aprobate: 8</p> <p>Trim I-II 2008 IR: Numar de reuniuni: 10</p> <p>Trim I-II 2008 IR: tipuri de proiecte AT identificate – 95%</p> <p>Trim I-II 2008 IR: Grad de finalizare: 95%</p> <p>Trim II 2008</p>	<p>- Nu este cazul</p>	<p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p> <p>Seful Serviciului de Gestionare Program (implementare; Asistenta Tehnica)</p>	<p>Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015</p> <p>Proceduri in curs de realizare in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016.</p>
--	--	---	--	------------------------	--	--

		Ghidul solicitantului pentru întreprinderi mari elaborat	IR. Grad de finalizare – 100%			
		Trim II 2008 Procedura de evaluare și selecție aprobată	Trim II 2008 IR: Grad de finalizare - 100%			
		Trim II 2008 Procedura de întocmire a contractelor elaborată	Trim II 2008 IR: Grad de finalizare- 100%			
	Îndeplinește obligațiile în materie de informare și de publicitate, conformitate cu reglementările naționale și comunitare	Trim II 2008 Acțiuni de comunicare la care s-a participat.	Trim II 2008 IR. Nr de acțiuni de comunicare la care s-a participat – 8 din care: 6 participări la evenimente, 1 interviu și 1 întâlnire cu jurnalistii	- Nu este cazul	Directorul General Directorul General Adjunct Seful Birou de Comunicare și Resurse Umane	Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015
	Asigura secretariatul	Trim II 2008 Reuniuni ale	Trim II 2008 IR: Numar	Resurse umane și	Directorul General	Permanent – Pe tot parcursul perioadei

	permanent al Comitetului de Monitorizare (CM) al POS CCE	CM organizate Trim II 2008 Alte reuniuni CM la care s-a participat	reuniuni CM - 1 Trim II 2008 IR: Nr. participari - 7	financiare suficiente.	Directorul General Adjunct Secretariatul permanent al CM POS CCE (cele doua persoane nominalizate)	de implementare 2007-2015 A avut loc deja prima intalnire oficiala a CM POS CCE
	Organizeaza si coordoneaza activitatea de resurse umane a Autoritatii de Management pentru POS CCE in conformitate cu reglementarile nationale si comunitare	Trim II 2008 Cursuri de pregatire profesionala organizate. Trim II 2008 Procedura de Resurse Umane elaborata	Trim II 2008 IR. Numar de sesiuni de cursuri organizate (1) IR. Nr. persoane participante la sesiuni de pregatire: 2 Trim I-II 2008 IR: Grad de finalizare – 100%	Resurse umane si financiare suficiente	Directorul General Directorul General Adjunct Seful Biroului de Comunicare si Resurse Umane	Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015
Coordonarea si monitorizarea eficiente in implementarea	Asigura, la nivelul Ministerului Economiei si Finantelor	Trim II 2008 Management tehnic performant	Trim II 2008 Pondere proiectelor finalizate la	Resurse umane si financiare suficiente	Director General Adjunct	Pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre- aderare

<p>tehnica a fondurilor PHARE aprobate prin memorandumurile de finantare/intelegere</p>	<p>(domeniul economic), coordonarea gestionarii fondurilor primite de la Uniunea Europeana si cofinantarii nationale prin programele/proiectele care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila PHARE</p>		<p>termenele prevazute in memorandumurile de finantare (100%)</p>			
	<p>Participa la evaluarea proiectelor propuse spre finantare din fonduri nerambursabile PHARE</p> <p>Participa la faza de contractare a proiectelor finantate din fonduri nerambursabile PHARE</p>	<p>Trim II 2008 Proiecte contractate</p>	<p>Trim II 2008 IR: ponderea proiecte contractate/proiecte aprobate in cadrul exercitiului de programare – 0% din Phare 2006</p> <p>Numar proiecte contractate/an – Nu este cazul</p>	<p>Resurse umane si financiare suficiente</p>	<p>Director General Adjunct</p>	<p>Pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare</p>

	<p>Mentine comunicarea permanenta cu Rezentantata Comisiei Europene in Romania si institutiile nationale implicate in managementul fondurilor PHARE</p>	<p>Trim II 2008 Rapoarte de monitorizare semestriale transmise la termenul stabilit</p> <p>Trim II 2008 Rapoarte lunare de monitorizare a progresului tehnic</p> <p>Trim I-II 2008 Comunicare inter-institutionala optimizata</p>	<p>Trim II 2008 IR: Nr. rapoarte cerute/nr. rapoarte trimise (1)</p> <p>Trim II 2008 IR: Grad de finalizare: 100%</p> <p>Trim I-II 2008 IR:Nr de intalniri periodice, dupa caz (6)</p>	<p>Resurse umane si financiare suficiente</p>	<p>Director General Adjunct</p>	<p>Pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare</p>
--	---	--	---	---	---------------------------------	---

- **Direcția piața internă**

Obiectiv: *Reprezentarea eficientă, în cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale în domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate")*

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1.1	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției naționale aferentă domeniilor competitivitate și energie.	Documentele însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă domeniilor competitivitate și energie.	Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă domeniilor competitivitate și energie: 5.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	În funcție de calendarul stabilit de Președinția Consiliului Uniunii Europene/Permanent
1.2	Întocmirea dosarelor de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliilor Uniunii Europene (UE) Competitivitate	Dosarele de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliului Uniunii Europene (UE) Competitivitate	Număr dosare de participare elaborate: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Semestrial/atunci când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	și Energie.	și Energie.				
1.3	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate, poziției MEF pentru reuniunile Consiliului UE, unde se dezbate sau adoptă, după caz, aspecte tangente activității MEF.	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente care conțin poziția oficială a MEF: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Andreea Aștefanei, Georgiana Pariza)	Când este cazul
1.4	Fundamentarea poziției oficiale a României pentru domeniile de responsabilitate care urmează a fi prezentată în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului.	Documentele care conțin poziția oficială a României	Număr documente transmise care conțin poziția oficială a României: 30.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	În funcție de agenda COREPER
1.5	Elaborarea, în colaborare cu	Documentele care conțin poziția oficială	Număr documente însușite de	Nu este necesară	Director Cătălina Groza	Permanent/Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	direcțiile de specialitate din MEF, poziției MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.	a MEF	conducerea ministerului care conțin poziția oficială a MEF <i>– nu a fost solicitat DPI niciun punct de vedere aferent poziției Agendei Lisabona.</i>	alocarea de resurse materiale suplimentare	Șef serviciu Adriana Sîrzea	
1.6	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției ministerului privind Programul Național de Reformă (PNR)	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente aprobate care conțin poziția oficială a MEF: 1	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Anual/La solicitarea Departamentului pentru Afaceri Europene
		Îndeplinirea obiectivelor din sfera de responsabilitate a MEF din cadrul Programului Național de Reformă	Număr obiective menționate în Raportul de Monitorizare <i>– nu este cazul.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare		
1.7	Participarea la reuniunile de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru	Documentele care conțin poziția oficială a MEF, pentru sfera de responsabilitate, finalizate în cadrul reuniunii de coordonare	Număr documente susținute în cadrul reuniunilor de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își	Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Afaceri Europene, în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER, în vederea transmiterii la Rezentanta Permanentă a României la Comisia Europeană.		Departamentul pentru Afaceri Europene în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER: 8. Număr participări la reuniunile de coordonare: 12.		desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de tematica de discuție a reuniunilor)	Săptămânal
1.8	Participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale.	Documentele care conțin poziția oficială a României Susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale	Număr documente susținute în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene care conțin poziția oficială a României: 1. Număr participări la grupurile de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene: 3. Număr rapoarte deplasare elaborate și aprobate de	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de tematica de discuție a reuniunilor)	Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			conducerea ministerului: 3.			
1.9	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE în cadrul grupului de lucru privind aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123	Documentele care conțin poziția MEF	Număr participări la reuniunile grupului de lucru – 7. Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de responsabilitate: 13.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan, Nicolae Conea)	Când este cazuln (la solicitarea DAE)
1.10	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE pentru Centrul SOLVIT	Documentele care conțin poziția MEF	Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de responsabilitate – <i>nu s-au primit solicitari privind domeniile din responsabilitatea MEF.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan)	Când este cazul (la solicitarea DAE)

Obiectiv: Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2.1	Elaborarea bianuală a planurilor de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar din sfera de responsabilitate.	Planurile de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar	Număr planuri de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar, aprobate de conducerea ministerului: - <i>documentul se afla în curs de elaborare.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	30 iunie 2008, respectiv 31 decembrie 2008
2.2	Participarea în calitate de administratori de directive la gestionarea reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate.	Elaborarea și/sau actualizarea legislației naționale în aplicarea reglementărilor tehnice din domeniile de responsabilitate	Număr acte normative naționale de aplicare a reglementărilor tehnice publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Marian Aprodu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu,	Permanent
		Informarea operatorilor economici cu privire la evoluția legislației comunitare	Număr acțiuni de informare organizate (mese rotunde, seminarii, campanii de informare) – <i>nu au</i>			

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>fost organizate astfel de actiuni.</i>		Georgiana Pariza, Andreea Aștefanei)	
2.3	Urmărirea evoluției legislației comunitare din domeniile de responsabilitate și coordonarea transpunerii acesteia în legislația națională în termenul prevăzut de acquis	Actele normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar a căror elaborare a fost coordonată	Număr acte normative naționale de transpunere a a acquis-ului comunitar publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate, a căror elaborare a fost coordonată –1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Permanent/Conform termenelor prevăzute de acquis
2.4	Elaborarea tabelelor de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate.	Tabelele de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate	Număr tabele de concordanță transmise Departamentului pentru Afaceri Europene – 3.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Conform termenelor stabilite de acquis-ul comunitar sau de comun acord cu Departamentul pentru Afaceri Europene

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2.5	Evaluarea legislației specifice domeniului, în vederea aprecierii gradului în care prevederile legislative răspund în permanență evoluției în domeniu și identificarea prevederilor legale care se impun a fi modificate/completate.	Prevederile legale identificate care necesită a fi modificate/completate în vederea corelării acestora cu evoluțiile din domeniu	Număr acte normative identificate care necesită a fi modificate/completate – <i>in cadrul perioadei de raportare nu au fost identificate acte normative care necesita a fi modificate/completate.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Permanent/Când este cazul
2.6	Fundamentarea și elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare.	Actele normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României	Număr acte normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României -.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Permanent/Când este cazul
2.7	Analizarea propunerilor de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau	Nu este necesară alocarea de resurse materiale	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției,	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	vederea avizării.	legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării	legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării: 7.	suplimentare	precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	
2.8	Analizarea propunerilor de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar.	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate: 9.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative
2.9	Analizarea legislației naționale din domeniile nearmonizate în vederea eliminării barierelor în calea liberei circulații a mărfurilor.	Actele normative naționale identificate din domeniul liberei circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor	Număr acte normative naționale din domeniul liberei circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea asigurării eliminării barierelor - In perioada ⁴⁶¹ de raportare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea (responsabil intern: Roxana Apreutesei, Alina Stan)	Permanent

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>nu a fost identificat nici un act normativ care instituia bariere în calea liberei circulații a marfurilor.</i>			
		Actele normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor	Număr acte normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor – nu este cazul.			

Obiectiv: *Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană și Statele Membre*

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.1	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare referitoare la funcționarea Pieței Interne în	Notificările transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor între statele membre	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor între statele membre – nu a fost cazul.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	domeniul liberei circulații a mărfurilor între statele membre, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Regulamentului CE 2679/1998 privind funcționarea Pieței Interne în legătura cu libera circulație a mărfurilor între statele membre)					
3.2	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare care stabilește o procedură pentru schimbul de informații	Notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor. - <i>Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<p>între statele membre asupra măsurilor care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Deciziei 3052/95/ CE stabilind o procedură pentru schimbul de informații privind măsurile naționale care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor în cadrul Comunității)</p>					

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.3	Coordonarea procesului de schimb de informații pentru reglementările tehnice în vederea calitatii de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Directivelor 98/34/CE stabilind o procedură de informare în domeniul normelor și reglementărilor tehnice, respectiv 98/48/CE de modificare a Directivei 98/34/CE)	Notificări transmise Comisiei Europene asupra legislației naționale nearmonizate în vederea prevenirii introducerii de bariere în calea liberei circulații a mărfurilor	Număr notificări naționale transmise Comisiei Europene - 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Roxana Apreutesei)	Când este cazul
	Notificări asupra legislației naționale nearmonizate a statelor membre, primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică	Număr notificări primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică: 84.	Permanent			
3.4	Notificarea legislației	Acte normative notificate la	Număr notificării transmise Departamentului pentru Afaceri	Nu este necesară	Director Cătălina	Permanent

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	naționale armonizate pentru domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie)	Departamentul pentru Afaceri Europene care transpun acquisul comunitar	Europene: 3.	alocarea de resurse materiale suplimentare	Groza (responsabil intern: Roxana Apreutesei)	
3.5	Coordonarea procesului de consultare a operatorilor economici în calitate de punct național de contact pentru Grupul de Consultare a Întreprinderilor Europene	Correspondența privind informarea operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană procesului de consultare operatorilor economici	<p>Număr acțiuni/scrisori de informare a operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare a operatorilor economici – <i>500 scrisori pentru cele 5 consultari initiate de Comisia Europeana.</i></p> <p>Numărul operatorilor economici care au răspuns consultărilor Comisiei Europene – <i>13 operatori au raspuns in cadrul unei consultari, 13 operatori au raspuns in cadrul unei alte consultari, pentru restul de 3 consultari, datele nu sunt inca disponibile.</i></p> <p>% din operatorii economici (care au acceptat să participe la consultări) care au răspuns la consultărilor Comisiei Europene – <i>13% si 13% pentru cele 2 consultari pentru care datele procesate de Comisia Europeana sunt disponibile. Pentru restul de 3 consultari, datele sunt in curs de procesare.</i></p>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Veronica Haș)	La solicitarea Comisiei Europene

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.6	Coordonarea, la nivelul MEF, a activității de fundamentare a poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement), în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe.	Documentele transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement)	Număr documente transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement) – <i>nu a fost cazul.</i> <i>DAE și MAE nu au solicitat MEF fundamentarea poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement).</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza	Când este cazul
3.7	Coordonarea procesului de fundamentare a poziției naționale, la nivelul MEF, în	Documentele cuprinzând punctele de vedere al MEF referitoare la obiectivul Strategiei Lisabona - o mai	Număr documente elaborate și transmise DAE în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare – <i>nu a fost cazul.</i> <i>Nu s-a primit nicio solicitare din partea</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: șef serviciu,	Permanent

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene	bună legiferare, elaborate în consultare cu direcțiile de profil și insituțiile din subordinea ministerului, transmise DAE pentru fundamentarea poziției naționale.	<i>DAE de transmitere a poziției MEF cu privire la îndeplinirea obiectivului Strategiei Lisabona – o mai bună legiferare</i>		Adriana Sîrzea, Alina Stan)	

- **Direcția generală politica industrială și competitivitate**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen limită	Realizari trim II 2008
1.Perfectionarea sistemului politicilor industriale si a mecanismelor de dezvoltare durabila.	1.1 –Actualizarea documentului de politica industriala si a planului de actiune aferent;	1.1 Adoptarea prin HG a documentului de politica industriala si a planului de actiune aferent	1.1. Numar de propuneri de revizuire analizate în Comitetul Interministerial pentru Politica Industrială	1.1. Director general Ianc Petru, dir grali adjuncti: Stelian Banateanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, dir Calin Istratioiu	1.1. Din 4 in 4 ani	----

	1.2 – Colaborare la elaborarea si actualizarea strategiilor sectoriale;	1.2. Elaborarea si actualizarea evaluarii sectoarelor industriale	1.2. - Numar de evaluari ale sectoarelor industriale elaborate si actualizate;	1.2. Director general adjunct Aurel Mitu, director Calin Istratouiu, Constantin Popovici, Ion Ilie, Doina Nitu, Ursea Lucian, Gaspar Elena, Linculescu Liliana, Ion Capota, Eremia Ungureanu, Carmen Tatar, Ana Otelea, Ioan Brezeanu, Nicolae Merticaru, Vasile Patrănoiu,	1.2. Anual	17
			- Numar de actiuni de politica industrială si de diseminare a informatiilor aferente			15
	1.3 - Armonizarea activitatilor sectoarelor public si privat;	1.3. Realizare de proiecte de dezvoltare industrială	1.3. Nr de proiecte elaborate	1.3. Director general adjunct Vasile Mirciu, consilier Vasile Patrănoiu	1.3. Anual	-----
	1.4. - Monitorizarea si evaluarea impactului implementarii masurilor de natura economica, industrială, infrastructurală, socială si de mediu, asupra	1.4. Rapoarte de monitorizare privind impactul masurilor asupra competitivitatii industriei prelucrătoare	1.4. Un raport de monitorizare pe an	1.4. Director general adjunct Aurica Sereny, consilier Ioan Brezeanu	1.4. Luna decembrie a fiecarui an	1

	<p>competitivitatii industriei prelucratoare.</p> <p>1.5.- Stimularea creerii si dezvoltarii de retele de clustere regionale sau locale.</p> <p>1.6. - Urmarirea realizarii sarcinilor ce revin din Planul national de gestiune a deseurilor referitoare la gestionarea deseurilor generate de industrie.</p>	<p>1.5. Crearea si dezvoltarea de retele de clustere regionale sau locale</p> <p>1.6. Reducerea cantitatilor de deseuri generate si depozitate si reintroducerea in circuitul productiv a acestora prin reciclare.</p>	<p>1.5. Numarul de clustere identificate pe sectoare industriale in România</p> <p>1.6. Realizarea actiunilor la termenele prevazute in plan.(%)</p>	<p>1.5. Director general adjunct Victor Schmidt, consilier Cristina Leucuta</p> <p>1.6. Director Calin Istratoiu, Nicolae Dinculeasa, Zielinschi Felicia, Cazana Manuela, Chirca Radu, Basceanu Ovidiu, Surghie Vasile, Voinea Ovidiu</p>	<p>1.5. Anual</p> <p>1.6. Anual</p>	<p>3</p> <p>100%</p>
2. Dezvoltarea cadrului legislativ specific.	<p>2.1 - Continuarea transpunerii legislatiei europene in legislatia nationala.</p> <p>2.2-Administrarea Directivelor</p>	<p>2.1. Armonizarea legislatiei nationale cu cea a Uniunii Europene</p> <p>2.2.Elaborarea ghidurilor de aplicare a Directivelor si diseminarea acestora la agentii economici</p>	<p>2.1. Numar de acte normative armonizate si aprobate</p> <p>2.2.- numar de ghiduri elaborate – numar actiuni de diseminare</p>	<p>2.1. Administratorii de directiva</p> <p>2.2.Directorii general adjuncti + directorul DRM + administratorii de directive</p>	<p>2.1. Permanent</p> <p>2.2.De câte ori apare o modificare care a directive lor specifice sau directive noi</p>	<p>6</p> <p>-----</p>

3.Integrarea politicilor de C&D si de infrastructura a calitatii in politica industrială.	3.1. - Dezvoltarea noilor tehnologii si pietele prin promovarea noilor inițiative tehnologice bazate pe parteneriatele public-privat si pe cooperarea între Statele Membre.	3.1. – Crearea de platforme tehnologice in oglinda fata de cele ale Uniunii Europene.	3.1. – Numar de platforme tehnologice in oglinda create	3.1. – Directori general adjunți, director DRM, consilier Lucian Ursea, consilier Elena Gaspar	3.1. – Anual	-----
	3.2. - Coordonarea de studii, cercetari si analize asupra dinamicii sectoarelor industriale si asupra evolutiei structurale si avantajelor comparative cu competitorii internationali corespunzatori.	3.2. – Identificarea si promovarea de metode si tehnologii noi.	3.2. – Numar de teme de cercetare dezvoltare finalizate.	3.2. – Directorii general adjunți, directorul DRM si monitorii de proiecte	3.2. - Anual	24
	3.3. - Realizarea Planului sectorial in domeniul cercetării-dezvoltării din industrie, respectând procedura aprobată	3.3 – Cresterea competitivitatii produselor industriale	3.3. – Numar de proiecte finalizate	3.3. – Director general Petru Ianc, consilier Lucian Ursea	3.3. - Anual	4

	prin Ordinul MEC 182/2005					
4. Cresterea competitivitatii si performantelor industriei prelucratoare rom@nesti in context european si mondial.	4.1. - Gestionarea fondurilor alocate pentru aplicarea masurilor de politica industrială si cresterea competitivitatii produselor industriale.	4.1. Cresterea competitivitatii industriei prelucratoare pe piata interna si pe piata externa	4.1. Numar de proiecte aprobate de Comisie	4.1. Director general adjunct Aurica Sereny, consilier Ioan Brezeanu	4.1. Anual	164
	4.2. - Actiuni de diseminare a informatiilor impreuna cu camerele de comert si industrie, organismele de certificare, organismele de supraveghere a pietei si alte institutii implicate;	4.2. Cunoasterea reglementarilor specifice de catre potentialii beneficiari ai programelor	4.2. Numar de actiuni de diseminare	4.2. Director general adjunct Aurica Sereny, Director general adjunct Vasile Mirciu,	4.2. trimestrial	3
	4.3. - Identificarea factorilor valorii adaugate si competitivitatii in sectoarele industriale cheie si anticiparea	4.3. Reducerea efectelor negative ale globalizarii asupra industriei prelucratoare rom@nesti	4.3. Numarul de actiuni de identificare si anticipare	4.3. Director general adjunct Victor Schmidt, responsabilii pe sectoarele industriei prelucratoare	4.3. anual	-----

	posibilelor provocari impuse de globalizare.					
	4.4.- Asigurarea unei legaturi operative in domeniul economic cu reprezentantii permanenti ai României pe lângă Comunitatea Europeana sau in cadrul altor organisme internationale.	4.4.- Informarea in timp real asupra noutatilor si modului de reactie a DGPIIC	4.4.- Numarul dr schimburi de informatii	4.4.- Director general adjunct Vasile Mirciu, Consilier Cristina Leucuta	4.4.- permanent	2
	4.5.- Participarea la lucrarile comisiilor din cadrul Consiliului Economic si Social.	4.5.- Participare la intalnirile de lucru ale Comisiilor	4.5 Numar de propuneri legislative analizate si avizate.	4.5.- Consilier Ioan Brezeanu Expert Silvia Stancea	4.5. - lunar	13
	4.6.- Orientarea asociatiilor profesionale din domeniu pentru a deveni membri ai organismelor si organizatiilor internationale de	4.6.- Participarea asociatiilor profesionale la activitatile organizatiilor internationale de profil	4.6.- numarul de actiuni de orientare	4.6.- directorii general adjuncti pentru fiecare sector industrial	4.6. permanent	3

	profil.					
5. Îmbunătățirea permanentă a organizării proprii și perfecționarea profesională continuă a personalului propriu	5.1. – Planificarea activității:	5.1. Planuri strategice și planuri anuale ale DGPIIC	5.1. Realizarea la termenele stabilite a acțiunilor planificate	5.1. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Banateanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Calin Istratoiu	5.1. Permanent	100 %
	5.2. – Actualizarea ROF-ului	5.2. Adaptarea permanentă a atribuțiilor DGPIIC la Programul de guvernare pentru domeniul industrial.	5.2. Ordine ale ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea ROF DGPIIC	5.2. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Banateanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Calin Istratoiu, Consilier Petru Badanoiu	5.2. La apariția de modificări ale structurii organizatorice MEF și a atribuțiilor specifice	-----
	5.3. – Evaluarea periodică a realizării planului de activitate	5.3. Realizarea obiectivelor DGPIIC	5.3. Numărul de activități realizate	5.3. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Banateanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Calin Istratoiu	5.3. Trimestrial	realizat
	5.4. – Evaluarea anuală a performanțelor	5.4. Realizarea de către salariați a atribuțiilor din fișa	5.4. Aprobarea rapoartelor anuale de	5.4. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți:	5.4. Anual	-----

	profesionale	postului si aprecierea corecta a rezultatelor individuale	evaluare.	Stelian Banateanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Calin Istratoiu, Consilier Petru Badanoiu		
	5.5. - Stabilirea necesitatilor de instruire a personalului din cadrul directiei si urmarirea realizarii acestei instruiri.	5.5. Formarea continua si perfectionarea tuturor salariatilor DGPIC	5.5.- Numar de participanti la programe – Numar programe de instruire	5.5. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncti: Stelian Banateanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Calin Istratoiu, Consilier Petru Badanoiu	5.5. Anual	2 programe instruire - 10 participanti

• **Direcția infrastructura calității și mediu**

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de performanta	Precizari
Compartimentul infrastructura calitatii					
1	Dezvoltarea infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, suport al cresterii competitivitatii	1.a participarea, ca membru, in cadrul comisiilor si grupurilor de lucru organizate la nivel MEF	Includerea in strategiile si politicile in domeniul industriei a aspectelor ce privesc calitatea produselor	<i>Numărul de participări la lucrările comisiilor și grupurilor de lucru:</i> 2 participari	S-a participat la sedintele grupului interministerial de lucru pentru coordonarea elaborarii si implementarii politicii nationale

	industrii romanesti	1.b participarea, in calitate de membru, printr-un reprezentant desemnat de director, in cadrul Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar prin Programul de crestere a competitivitatii produselor industriale.	Promovarea de proiecte cu respectarea conditiilor si criteriilor de eligibilitate conform prevederilor legale	<p><i>Numarul de participari la lucrarile Comisiei:</i> 5 participari (5 sedinte organizate)</p> <p><i>Numarul de proiecte acceptate(eligibile)in vederea dezvoltarii infrastructurii pentru evaluarea conformitatii:</i> 50 proiecte acceptate (dintr-un total de 106 proiecte analizate)</p>	
2	Imbunatatirea cadrului legal, institutional si procedural pentru asigurarea functionarii in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si aparatelor consumatoare de combustibil	<p>2.a evaluarea legislatiei specifice domeniului</p> <p>2.b fundamentarea si elaborarea proiectelor de acte normative</p>	Promovarea unui cadru legal consistent, care sa asigure coherenta si consecventa in implementare	<p><i>Gradul de adecvare al legislatiei specifice, la evolutia in domeniu:</i> 70%</p> <p><i>Numarul de proiecte de acte normative identificate ca necesar a fi modificate/completate:</i> -</p> <p><i>Numarul de proiecte de acte normative noi, ori de modificare/completare, initiate si avizate:</i> 1 proiect initiat</p>	<p>A fost evaluat continutul HG 1340/2001 privind organizarea si functionarea ISCIR, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul identificarii prevederilor contrare Legii nr.64/2008.</p> <p>A fost initiat proiectul de HG de modificare si completare a HG 1340/2001</p>

				<i>Gradul de incadrare in termenele prevazute:</i> 100%	
		2.c analiza si formulare punct de vedere in legatura cu propuneri de proiecte de acte normative initiate de alte structuri/ autoritati cu responsabilitati in domeniu		<i>Numar de propuneri acte normative analizate:</i> 4 Prescriptii tehnice <i>Gradul de incadrare in termenele prevazute;</i> 100%	Au fost analizate si s-au formulat observatii cu privire la: - PT – C8 - PTNSCP 1-2008 - PTNMMR 1-2008 - PT R1-2003
3	Imbunatatirea cadrului legal de natura orizontala in domeniul evaluarii conformitatii si infrastructurii corespunzatoare	3.a evaluarea legislatiei de natura orizontala	Promovarea unui cadru legal consistent, care sa asigure coerenta si consecventa in implementare	<i>Gradul de adecvare al legislatiei specifice, la evolutia in domeniu:</i> 80%	A continuat evaluarea OG 38/1998 privind acreditarea laboratoarelor si organismelor pentru evaluarea conformitatii produselor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.245/2002
				<i>Numarul de proiecte de acte normative identificate ca necesar a fi modificate/completate:</i> 2 proiecte de acte normative	- Proiectul de Lege pentru modificarea Ordonantei Guvernului nr.38/1998 privind activitatea de acreditare a laboratoarelor si organismelor pentru evaluarea conformitatii - Proiectul de Lege privind activitatea de metrologie
		3.b analiza, si fundamentarea	Documentul de politica publica “Reforma in	<i>Numarul de politici publice in domeniul</i>	A fost constituit grupul de lucru si a avut loc o prima

		propunerea de politici publice in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii	domeniul metrologiei”	<i>infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii, propuse:</i> 1 document de politica publica	intalnire, in vederea elaborarii documentului de politica publica “Reforma in domeniul metrologiei”
		3 c fundamentarea si elaborarea proiectelor de acte normative	promovarea unui cadru legal consistent, care sa asigure coerenta si consecventa in implementare	<i>Numarul de proiecte de acte normative noi, ori de modificare/completare, initiate si avizate:</i> - <i>Gradul de incadrare in termenele prevazute:</i> -	Nu a fost cazul
4	Cresterea contributiei nationale la elaborarea documentelor de natura orizontala cu impact asupra liberei circulatii a marfurilor si a reglementarilor europene bazate pe principiile Noii Abordari si Abordarii Globale	4.a evaluarea proiectelor de directive/regulamente/decizii/alte documente din domeniul liberei circulatii a marfurilor, propuse spre analiza statelor membre	informarea corecta si completa asupra evolutiei reglementarilor specifice la nivel comunitar	<i>Numarul de documente propuse spre analiza:</i> 3 documente	- Regulament al Parlamentului European si Consiliului pentru stabilirea cerintelor privind acreditarea si supravegherea pietei referitoare la comercializarea produselor - Decizia Parlamentului European si Consiliului privind cadrul comun pentru comercializarea produselor - Propunere de Directiva cu privire la siguranta

					jucariilor
		4.b formularea si transmiterea pozitiei nationale in legatura cu problematica aflata in dezbateri	aportul contributiei nationale la elaborarea reglementarilor in domeniul specific de activitate – elaborare mandat-instructiuni pentru intalnirile grupului de lucru	<i>Numarul de propuneri/observatii formulate raportat la numarul de solicitari in acest sens:</i> 6 formulari de propuneri/6 solicitari in acest sens	Propunerile formulate s-au referit la : - 2 pozitii nationale in legatura cu Proiectul de Regulament si Proiectul de Decizie - 4 contributii la pozitia nationala in legatura cu Proiectul de Directiva cu privire la siguranta jucariilor
		4.c participarea, atunci cand este cazul, la lucrarile grupurilor de lucru, pentru sustinerea si argumentarea corecta si completa a pozitiei nationale	includerea in documentele europene a propunerilor formulate prin pozitia nationala	<i>Numarul de participari ale delegatului DICM raportat la numarul total al intalnirilor:</i> -	Pozitia nationala, respectiv contributia la pozitia nationala, s-a transmis pe cale electronica

5	Cresterea performantelor si vizibilitatii principalilor actori ai infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, pe plan national si international	5.a fundamentarea și elaborarea de propuneri privind fondurile necesare a fi alocate anual, de la bugetul de stat, prin bugetul MEF, pentru susținerea financiară, conform prevederilor legale, a anumitor activități specifice (plata cotizatiilor anuale datorate în calitate de membru la organizațiile europene și internaționale în domeniu, încheierea de contracte de finanțare specifice)	participarea ASRO, BRML si RENAR la activitatile organizatiilor europene/internationale din domeniu si dezvoltarea activitatilor de standardizare, metrologie si acreditare	<i>Gradul de prezentare in termen a fundamentarilor si propunerilor:</i> -	Activitatea s-a efectuat si a fost raportata in trim. I 2008
				<i>Gradul de acceptare a fundamentarii formulate/propuse:</i> -	Activitatea s-a efectuat si a fost raportata in trim. I 2008
		5.b analizarea fondului de standarde propus de catre ASRO pentru adoptare, stabilirea prioritatilor și gestionarea activităților ce privesc susținerea de la bugetul de stat a activităților de adoptare, ca standarde române, a standardelor europene și	adoptarea ca standarde române a standardelor europene și internaționale	<i>Numărul de standarde analizate, din cadrul fondului de standarde propus de catre ASRO:</i> -	Analiza s-a efectuat si a fost raportata in trim.I 2008

	internaționale, pentru domeniile din competența Ministerului Economiei și Finanțelor			
	5.c monitorizarea tehnica a contractului de prestari servicii cu ASRO pentru adoptarea standardelor europene si internationale ca standarde romane	adoptarea ca standarde romane a tuturor standardelor europene si internationale, incluse in caietul de sarcini, anexa la contract	<p><i>Numarul de standarde adoptate urmare derularii contractului cu ASRO:</i> 136 standarde adoptate</p> <p><i>Procentul de realizare a obiectului contractului, conform caietului de sarcini, anexa la contract:</i> 100%</p> <p><i>Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru adoptarea ca standarde române a standardelor europene si internationale:</i> -</p>	
	5.d analiza și propunerea spre avizare a Programului de	Program de standardizare națională adecvat priorităților economiei naționale	<i>Avizarea in termen a programului si a formelor actualizate ale acestuia:</i> 100%	A fost analizat Programul de standardizare nationala pe anul 2008 prezentat de catre ASRO si avizat in luna mai 2008.

	standardizare națională			
	5.e monitorizarea RENAR prin evaluări de supraveghere, în vederea verificării respectării condițiilor care au stat la baza recunoașterii sale ca organism național de acreditare	respectarea de către RENAR a condițiilor care au stat la baza recunoașterii sale	<i>Numarul de supravegheri realizate:</i> -	A fost înaintată la RENAR Fișa de autoevaluare, în vederea completării de către RENAR, ca etapă premergătoare evaluării activității de acreditare. Evaluarea programată pentru luna iunie 2008, a fost amânata la solicitarea RENAR, pentru luna iulie 2008.
	5.f reprezentarea MEF în Consiliul director al RENAR și al ASRO la nivel de vicepreședinte	respectarea de către ASRO și RENAR a politicii naționale în domeniile de standardizare și acreditare	<i>Numărul de ședințe la care s-a participat, raportat la numărul total de ședințe organizate:</i> 4 participari/4 ședințe organizate	S-a participat la ședințele Consiliului director al Adunării generale ASRO și RENAR
	5.g participarea, prin persoane desemnate la lucrările Comitetelor tehnice ale ASRO și RENAR	Propuneri/soluții privind rezolvarea anumitor aspecte legate de acreditare/standardizare, cu respectarea prevederilor legale specifice	<i>Numarul de participari la lucrarile Comitetelor tehnice, raportat la numarul total de intalniri organizate</i> 3 participari/5 ședințe organizate	S-a participat la: - Comitetul tehnic pentru inspecție al RENAR, având tema referitoare la tipul adecvat de organism de inspecție ce activează în domeniul criminalistic - Comitetul tehnic 56 “Managementul calitatii” al ASRO având ca subiect traducerea a doua

					standarde din domeniu - Comitetul Consumatorului ce functioneaza pe langa ASRO
		5.h identificarea și fundamentarea de propuneri de teme pentru proiecte de cercetare-dezvoltare în vederea includerii în Planul sectorial pentru cercetare-dezvoltare din industrie; elaborează termenii de referință pentru temele aprobate și urmărirea și derularea proiectelor aferente precum și a modului de valorificare a rezultatelor cercetării	Obținerea de rezultate conform termenilor de referință	<i>Numărul de teme aprobate, raportat la numărul de teme propuse:</i>	A fost propusa tema “- Sistem unitar de schimb de informatii in domeniul supravegherii pietei”. Ordinul ministrului economiei si finantelor privind aprobarea Planului sectorial este in curs de avizare
				<i>Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru proiectele de cercetare-dezvoltare din cadrul planului sectorial</i>	Se va raporta la sfarsitul anului/ incheierea contractelor de cercetare-dezvoltare
				<i>Procentul de realizare a obiectului prevăzut în contract</i>	Se va raporta la sfarsitul anului/ incheierea contractelor de cercetare-dezvoltare

6	Imbunatatire a planificarii strategice in domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii	5.a elaborarea componentei de management si de programare bugetara, aferente capitolului "Politica in domeniul infrastructurii calitatii si mediu" din cadrul Planului strategic al MEF	Asigurarea coerenței in dezvoltarea domeniului, prin relationarea obiectivelor specifice cu necesitatile de finantare	<i>Gradul de incadrare in termenul prevazut pentru elaborarea documentului:</i> 100%	Activitatea a fost efectuata si raportata in trim.I 2008
		5.b realizarea la nivelul compartimentului, a activitatilor ce decurg din Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial si de implementare a sistemului de management al calitatii la nivel MEF	Cresterea calitatii serviciilor la nivelul directiei si armonizarea activitatilor specifice cu cele ale celorlalte directii din minister	<i>Numarul de proceduri operationale aprobate/implementate:</i> 3 proceduri operationale elaborate, in curs de avizare	Au fost elaborate toate procedurile operationale pe care compartimentul si le-a propus: PO -41.01 "Supravegherea respectarii conditiilor de recunoastere a organismului national de acreditare – RENAR" – nu s-a obtinut avizul favorabil al DBCI PO-41.02 "Administrarea reglementarilor tehnice care transpun directive bazate pe principiile Noii Abordari si Abordarii Globale" PO-41.03 "Notificarea la Comisia Europeana a organismelor desemnate

					pentru evaluarea conformitatii produselor reglementate, aflate in domeniul de competenta al MEF”
				<i>Gradul de respectare al termenelor pentru elaborarea documentelor aferente etapelor programului de dezvoltare:</i> 100%	
7	Dezvoltarea cadrului legal, armonizat si nearmonizat, ce implica evaluarea conformitatii produselor si asigurarea liberei circulatii a marfurilor	7.a transpunerea directivelor aferente domeniului metrologiei	promovarea de reglementări tehnice transpuse corect și complet, care să nu aducă atingere liberei circulații a mărfurilor	<i>Numarul de proiecte de acte normative de transpunere:</i> 1 proiect	Proiect de HG pentru modificarea si completarea HG 530/2001, referitor la preambalarea unor produse in functie de masa sau volum (Directiva 2007/45)
		7.b avizarea reglementărilor tehnice care transpun directive europene, cu impact asupra liberei circulatii a marfurilor bazate pe principiile Noii Abordări și Abordării Globale	promovarea de reglementări tehnice transpuse corect și complet, care să nu aducă atingere liberei circulații a mărfurilor	<i>Numărul de proiecte avizate, raportat la numarul de proiecte supuse analizei si avizarii:</i> - / 2 proiecte supuse analizei <i>Numarul de proiecte avizate cu observatii</i>	Aanaliza si observatii cu privire la : - Proiect de HG pentru modificarea si completarea HG 1009/2004 (instalatii de transport pe cablu pentru persoane) si a HG 1016/2004 (schimb de informatii in domeniul

				<i>acceptate: -</i>	standardizarii si reglementarilor tehnice) - Proiect de HG privind regimul de introducere pe piata si exploatare a echipamentelor pentru agrement
		7.c analiza si formulare punct de vedere in legatura cu propuneri de proiecte de acte normative, cu impact asupra liberei circulatii a marfurilor, initiate de alte structuri/ autoritati cu responsabilitati in domeniu	Promovarea unui cadru legal consistent, care sa nu aduca atingere liberei circulatii a marfurilor	<i>Numărul de proiecte avizate, raportat la numărul de proiecte supuse analizei si avizarii:</i> - / 1 proiect supus analizei	Analiza si observatii cu privire la: - Proiect de HG privind conditiile introducerii pe piata a masinilor (Directiva 2006/42)
		7.d analiza si formulare punct de vedere in legatura cu diverse propuneri de proiecte de acte normative		<i>Numarul de proiecte analizate:</i> 1 proiect	Au fost facute propuneri de modificare HG 386/2007 , cu modificarile si completarile ulterioare privind organizarea si functionarea MEF
8	Cresterea capacitatii de implementare a reglementarilor tehnice din domeniul de competenta al	8.a administrarea a două reglementări tehnice ce transpun directive europene: HG nr.617/2003 privind aparatele cu funcționare neautomată si HG	asigurarea condițiilor de implementare corectă și completă a celor două directive		

compartimentului infrastructura calitatii	nr.264/2006 privind mijloacele de măsurare, prin:		
	(a) evaluarea organismelor care solicită recunoașterea în vederea desemnării/notificării pentru realizarea de sarcini de evaluare a conformității produselor din domeniile administrate	<i>Numarul de organisme de semnate, raportat la numarul solicitarilor in acest sens:</i> -	Nu au fost inregistrate solicitari.
	(b) monitorizarea organismelor de semnate/notificate pentru evaluarea conformității produselor aferente reglementărilor tehnice care se află în administrarea direcției	<i>Numarul de organisme menținute in lista organismelor de semnate/notificate:</i> 2 organisme	MDM CERTIFICARE SRL SRAC CERT SRL
	(c) elaborarea proiectelor de ordin pentru aprobarea Listelor standardelor armonizate aplicabile reglementărilor tehnice;	<i>Numarul de proiecte de ordin elaborate:</i> - <i>Numarul de standarde romane ce transpun standarde europene armonizate, incluse in</i>	A fost aprobat si publicat in MO, Ordinul nr.1533/16.05.2008 privind aprobarea Listei

				<i>Listele aprobate prin Ordin, raportat la numarul de standarde europene armonizate aplicabile:</i> 19 standarde romane/19 standarde europene armonizate	cuprinzand standardele romane, din domeniul mijloacelor de masurare, care adopta standarde europene armonizate
		8.b notificarea la Comisia Europeana a organismelor desemnate sa efectueze sarcini de evaluare a conformitatii pentru produsele din domeniile reglementate din competenta MEF	Publicarea pe site-ul Comisiei si in Jurnalul oficial al Uniunii europene a organismelor desemnate pentru a realiza sarcini de evaluare a conformitatii	<i>Numarul de organisme notificat, raportat la numarul celor desemnate in vederea notificarii:</i> 7/7	
		8.c reprezentarea in cadrul structurilor ce activeaza pe langa Comisia europeana pentru domeniile administrate	Dezbaterea problemelor ce decurg din aplicarea directivelor/reglementarilor	<i>Numarul de participari la lucrarile acestor structuri:</i> -	Nu au fost organizate astfel de intalniri
		8.d evaluarea cadrului legal referitor la activitatea de supraveghere a pietei	Identificarea prevederilor care se impun a fi modificate/completate	<i>Gradul de adecvare al legislatiei in domeniul supravegherii pietei:</i> -	Se va raporta dupa realizarea evaluarii legislatiei in doemniul supravegherii pietei
		8.e fundamentarea si elaborarea proiectelor de acte normative	Promovarea unui cadru legal consistent	<i>Numar de initiative de acte normative/alte masuri de imbunatatire:</i>	

			-	
	8.f. dezvoltarea unui cadru de dialog permanent – forum - între organele de supraveghere a pieței, în scopul eficientizării activității, prin organizarea de întâlniri semestriale	Dezvoltarea unui sistem de supraveghere a pieței eficient	<p><i>Numarul de intalniri organizate:</i> 4 intalniri organizate</p> <p><i>Numărul de propuneri/soluții de eficientizare a activității, desprinse urmare consultărilor în cadrul forumului</i></p>	<p>Intalnirile organizate, avand ca subiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea materialului de prezentare a activitatii de supraveghere a pieței, cu ocazia Coferintei CEN-CENELEC – “Standardizarea – suport pentru supravegherea pieței” - Clarificari privind termenii de referinta ai temei de cercetare – “sistem unitar de schimb de informatii in domeniul supravegherii pieței”
	8.g urmarirea realizarii masurilor si actiunilor rezultat al proiectului finalizat in anul 2007, ”Imbunatatirea capacitatii autoritatilor cu responsabilitati in supravegherea pieței cu privire la verificarea conformitatii cu regulile privind securitatea produselor	Cresterea sigurantei produselor importate din tari tertе	<p><i>Gradul de realizare a obiectivelor proiectului:</i> 75%</p>	<p>Obiectivul privind semnarea Acordului de cooperare intre autoritatea vamala si MEF si organele de supraveghere a pieței, nu este inca finalizat.</p>

		importate din tari terțe”			
		8.h analiza și fundamentarea fondurilor necesare a fi alocate anual de la bugetul statului, prin bugetul MEF, pentru susținerea activității de supraveghere a pieței realizată pentru domeniile aflate în competența de reglementare a DICM	efectuarea acțiunilor de supraveghere a pieței și dotarea structurilor respective cu echipamente specifice pentru testare cât și cu echipamente necesare realizării schimbului de informații	<i>Gradul de încadrare în termenul prevăzut pentru fundamentarea fondurilor necesare</i> <i>Gradul de acceptare a fundamentării formulate/propuse</i>	Activitatea a fost efectuată și raportată în trim. I 2008
		8.i monitorizarea derulării contractelor de finanțare pentru susținerea activităților de supraveghere a pieței		<i>Numărul de produse verificate: -</i> <i>Gradul de realizare al supravegheților planificate: 95%</i> <i>Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru activitățile de supraveghere a pieței</i>	Se va raporta la sfarsitul anului Se va raporta la sfarsitul anului
9	Dezvoltarea culturii evaluarii conformitatii la nivelul operatorilor	9.a organizare/participare la reuniuni/mese rotunde/ în scopul diseminării de	informarea și constientizarea operatorilor economici privind principiile și regulile europene pe care se	<i>Numărul de reuniuni/mese rotunde la care s-a participat în calitate de invitat</i> 1 participare	S-a participat la Conferința CEN-CENELEC – “Standardizarea – suport pentru supravegherea

economici din industrie	informații/clarificarii unor probleme în domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității	bazează libera circulație a mărfurilor	<i>Numărul de reuniuni/mese rotunde organizate:</i> -	pietei”
	9.b inițierea și participarea la acțiuni de instruire și specializare, în domeniul specific de activitate	îmbunătățirea pregătirii profesionale a salariaților din direcție	<i>Ponderea salariaților care au beneficiat de cel puțin 7 zile/an de instruire, din totalul salariaților compartimentului infrastructura calitatii:</i> -	Se va raporta la sfarsitul anului
	9.c dezvoltarea și actualizarea bazei de date în domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformității-INFOPROD, accesibilă pe site-ul ministerului	existența informațiilor corecte și complete, disponibile public	<i>Gradul de actualizare a informatiilor publicate:</i> 85%	
	9.d raspunsuri la sesizari/formularea de soluții corecte si complete la diversele solicitări ale operatorilor economici, privind unele precizări referitoare la modul de aplicare a prevederilor legale din domeniul	aplicarea corectă a prevederilor legale, precum si implementarea eficienta a reglementărilor tehnice	<i>Numărul de raspunsuri continand precizari cu privire la modul de implementare al reglementărilor tehnice, raportat la numarul de solicitari/sesizari in acest sens:</i> 8 raspunsuri	

		infrastructura pentru evaluarea conformității			
SERVICIUL PROTECTIA MEDIULUI					
1	Creșterea performanțelor de mediu ale tehnologiilor și produselor industriale, suport al creșterii competitivității industriei românești	1.1. participarea la fundamentarea și elaborarea strategiilor și politicilor în domeniul industriei, prin promovarea de obiective și acțiuni specifice, pentru integrarea, în aceste documente, a aspectelor de protecția mediului specifice proceselor și produselor industriale; urmărirea atingerii obiectivelor și realizării activităților stabilite;	- proiect "Strategia industriei miniere în perioada 2007-2020" care să conțină aspectele specifice de protecția mediului - proiectele aferente actualizării altor strategii sectoriale din domeniul industriei, care să conțină aspectele specifice de protecția mediului	- Număr de acțiuni aprobate de către conducerea instituției: 1 acțiune	- formulare observații la proiectul de HG pentru aprobarea strategiei miniere 2008-2020
		1.2 participarea la elaborarea politicilor, strategiilor și planurilor de dezvoltare la nivel național, conform conceptului de durabilitate pentru activitatea industrială.	- contribuție la elaborarea strategiei naționale de dezvoltare durabilă, incluzând aspecte specifice dezvoltării industriale durabile;	- Număr de propuneri de acțiuni aprobate de către conducerea instituției: - 2 documente elaborate în procesul de revizuire a Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă	- observații la proiectul Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă: - versiunea III, rev.11, 15 aprilie 2008; - versiunea V, rev.3, 29 mai 2008

			<p>- contribuție la actualizarea Foii de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu – ETAP</p> <p>- contribuție la elaborarea obiectivelor și acțiunilor privind Producția și Consumul Durabile în corelare cu activitatea industrială, incluse în Planul de național de acțiune pentru producție și consum durabile</p>	<p>- participare la reuniunea grupului de lucru pentru elaborarea contribuției MEF la revizuirea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă</p> <p>- Număr de propuneri aprobate de MMDD (coordonatorul ETAP) și incluse în documentul Foaie de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu – ETAP:</p> <p>- Număr de acțiuni aprobate de către conducerea instituției:</p>	
--	--	--	---	---	--

		1.3. analizarea, fundamentarea și propunerea de politici publice in domeniul protecției mediului in relație cu procesele și produsele industriale.	Politica publica de promovare și monitorizare a utilizării carburanților ecologici Studiu de impact privind utilizarea biocarburanților	- Număr de propuneri de politici publice propuse:	
		1.4. participarea, ca membru, in cadrul comisiilor și grupurilor de lucru organizate la nivel MEF.	- clarificarea aspectelor/rezolvarea problemelor pentru care au fost constituite comisiile și grupurile de lucru respective	- Număr de participări la lucrările comisiilor și grupurilor de lucru:	
		1.5. asigurarea promovării, susținerii și urmăririi realizării măsurilor și acțiunilor ce decurg din programe rezultate din acorduri, convenții și înțelegeri internaționale, în domeniul protecției mediului; inițierea și promovarea proiectelor de cooperare bi- și multi-laterală.	- programe de masuri/planuri de acțiune in aplicarea acordurilor, convențiilor și înțelegerilor internaționale, în domeniul protecției mediului; - proiecte de cooperare cooperare bi- și multi-laterală	- Număr de propuneri de măsuri / acțiuni agreate de către conducerea direcției și factorii implicați în această problematică: 1 document analizat	- analiză și avizare Proiect Protocol privind protecția Mării Negre împotriva poluării din surse de pe uscat
2	Dezvoltarea durabila a activităților	2.1. identificarea unor noi soluții ce au drept scop rezolvarea	- fundamentare, analiză de aplicabilitate, identificare implicații pentru sectoarele	- Număr de propuneri de măsuri / acțiuni agreate de către	* Raportare către DGPIIC privind stadiul realizării acțiunilor cuprinse în

	industriale	<p>problemelor legate de poluarea industrială, promovarea tehnologiilor curate, crearea condițiilor de operare în spiritul eficienței, promovarea modelelor de producție și consum durabile, precum și pentru facilitarea implementării unor cerințe prevăzute în legislația din domeniul protecției mediului, prin identificarea, fundamentarea, promovarea, monitorizarea derulării și a valorificării rezultatelor unor proiecte specifice, în cadrul Planului Sectorial de cercetare-dezvoltare în industrie.</p>	<p>industriale;</p> <p>- propuneri de acțiuni/analize/ măsuri pentru promovarea, în sectorul industrial, a modelelor de producție și consum durabile</p>	<p>conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora:</p> <p>1 raport privind stadiul realizării acțiunilor*</p> <p>1 punct de vedere chestionar</p> <p>- monitorizarea și evaluarea etapelor II, III și IV aferente celor 4 proiecte de cercetare- dezvoltare din cadrul Planului sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării din industrie;</p> <p>- finalizarea și diseminarea celor 2 proiecte de cercetare - dezvoltare din cadrul planului sectorial;</p>	<p>„Planul de acțiune pentru implementarea politicii industriale”</p> <p>- Formulare punct de vedere față de chestionarul, transmis de MMDD, „Posibilii indicatori de raportare privind implementarea SAICM”</p> <p>Monitorizare și evaluare etapele II, III și IV pentru proiecte de cercetare-dezvoltare:</p> <p>- „Evaluarea impactului aplicării schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră”.</p> <p>- „Influența utilizării biocarburanților în amestec cu motorina, în proporție de peste 5% în volum, asupra autovehiculelor neadaptate.</p> <p>- „Prognoza emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili și amoniac</p>
--	-------------	---	--	---	--

				<p>- Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru proiectele de cercetare-dezvoltare din cadrul planului sectorial: 100%</p> <p>- Procentul de realizare a obiectului prevăzut în contract: 100%</p>	<p>rezultate din activități industriale.”</p> <p>- „Abordarea strategică privind valorificarea potențialului de producere și utilizarea biocarburanților și direcții de acțiune pentru dezvoltarea și utilizarea biomasei.”</p> <p>S-au finalizat și diseminat proiectele:</p> <p>- „Evaluarea impactului aplicării schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră”.</p> <p>- „Abordarea strategică privind valorificarea potențialului de producere și utilizarea biocarburanților și direcții de acțiune pentru dezvoltarea și utilizarea biomasei.”</p>
		2.2. organizarea și coordonarea unor acțiuni de diseminare a informațiilor legate de aspecte ale dezvoltării	- creșterea gradului de informare și conștientizare a operatorilor economici asupra problematicei dezvoltării durabile	- Număr de acțiuni de informare și conștientizare organizate și desfășurate:	- Participare și susținerea unei prezentări în cadrul conferinței „REACH- o provocare pentru mediul de afaceri românesc în

		durabile în sectorul industrial, la nivelul operatorilor industriali.		3 acțiuni de informare - Număr de operatori economici participanți la aceste acțiuni: 100 operatori economici și organizații patronale	context european”, organizat de către MMDD - Participare la Simpozionul Național Energie - Mediu componentele dezvoltării durabile, simpozion organizat de Academia Română - Participare la workshop proiect CEEEX: Suport integrat pentru dezvoltarea durabilă a companiilor din industria chimică prin implementarea principiilor eco-eficienței, organizat de ECOIND SA
		2.3. participarea la identificarea, evaluarea și cuantificarea costurilor de mediu în activitatea industrială, în vederea internalizării acestora în costurile de producție.	- analize identificare, evaluare și cuantificare costuri de mediu	2 analize asupra documentelor privind creșterea costurilor ca urmare a introducerii costurilor de aplicare EU ETS în prețul produselor	
		2.4. desfășurarea activităților specifice calității de membru al Comisiei Naționale	- reprezentarea MEF în cadrul Comisiei Naționale pentru acordarea etichetei ecologice	- Număr de documentații analizate în calitate de membru:	

		pentru acordarea etichetei ecologice.			
3	Îmbunătățirea cadrului legal, instituțional și procedural aferent domeniului protecția mediului în relație cu activitățile industriale	3.1. elaborarea/participarea la elaborarea de reglementari în scopul armonizării legislației naționale cu reglementările orizontale și specifice europene; inițierea reglementărilor naționale aplicabile produselor/activităților ce nu fac obiectul armonizării la nivel comunitar, în domeniul protecției mediului	- dezvoltarea și îmbunătățirea cadrului de reglementare; - compatibilizarea cadrului național de reglementare cu legislația comunitară	- Număr de proiecte de reglementare inițiate: - Număr de documente de observații asupra proiectului de reglementare:	
		3.2. colaborarea cu factorii responsabili/interesați de procesul de armonizare tehnică la nivelul Uniunii Europene și asigurarea reprezentării în cadrul structurilor ce activează pe lângă Comisia Europeană, în domeniul protecția mediului .	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare în cadrul acțiunilor desfășurate la nivelul UE, pentru domeniile de coordonare și interes ale MEF – problematica de protecție a mediului în relație cu activitățile industriale	- Număr de documente analizate pentru care s-au elaborat puncte de vedere: 9 documente	- propunerea de directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind stocarea geologică a dioxidului de carbon - propunerea de directiva a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile - propunerea de directivă a Parlamentului European și a Consiliului pentru

				<p>modificarea directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii sistemului comunitar de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră</p> <p>- propunerea de Regulament privind interzicerea exporturilor și depozitarea în siguranța a mercurului metalic</p> <p>- Grupul de lucru al Consiliului European privind proiectul de Directivă pentru amendarea Directivei 2003/87/CE</p> <p>- Grupul de lucru al Consiliului European pentru dezbateră amendamentelor la Directiva 98/70/CE privind calitatea carburanților</p> <p>- Grupul Tehnic de Lucru privind verificarea rapoartelor de monitorizare a emisiilor</p>
				<p>- Număr de participări la grupuri de lucru organizate de Comisia Europeană:</p> <p>6 participari la grupurile de lucru</p>

					<p>de gaze cu efect de seră, acreditarea și controlul acreditării.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupul de lucru European Energy Network dedicat aspectelor de eco-proiectare a produselor consumatoare de energie - consultare bilaterala cu reprezentanții Marii Britanii, pe problematica pachetului legislativ Schimbări climatice – energie din surse regenerabile
		<p>3.3. elaborarea propunerilor de reglementări pentru transpunerea directivelor din acquis-ul de mediu specifice produselor și proceselor industriale.</p>	<p>- armonizarea cadrului de reglementare la nivel național cu legislația comunitară;</p>	<p>- Număr de proiecte de reglementări inițiate și elaborate:</p> <p>- Număr de documente analizate pentru care s-a întocmit punct de vedere:</p>	

		<p>3.4. avizarea reglementarilor care transpun legislație comunitară de mediu sau îmbunătățesc cadrul legislativ național în vederea atingerii obiectivelor de protecție a mediului .</p>	<p>- armonizarea cadrului de reglementare la nivel național cu legislația comunitară;</p>	<p>- Număr de proiecte avizate cu propuneri de modificare și completare: 5 proiecte</p>	<p>- Proiect de HG aprobare indicatori tehnico-economici „Instalație colectare în șlam dens a zgurii și cenușii” - Proiect de HG aprobare indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Extindere și supraînălțare depozit de zgură și cenușă” - Proiect de HG privind gestionarea deșeurilor provenite din activitățile de construire și/sau desființare - Proiect de HG privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori - Proiect de HG pentru aprobarea Foii de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu - ETAP România, aferentă perioadei 2008-2009</p>
--	--	---	---	--	---

				<p>- Număr de proiecte avizate: 2 proiecte</p>	<p>- Proiect de OUG pentru abrogarea OG nr..76/2000 pentru acceptarea rezoluției A747(18) ref. aplicării măsurării tonajului tancurilor de balast separat la navele petroliere</p> <p>- Proiect de HG pentru modificarea și completarea HG nr. 788/2007- privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și a Consiliului (CE) nr.1013/2006 privind transferul de deșeuri</p>
				<p>- Număr de proiecte avizate cu observații: 1 proiect</p>	<p>- Proiect de HG privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase</p>

				<p>- Număr de documente ce conțin observații pentru proiecte în avizare: 2 documente</p>	<p>- Proiect de HG pentru aprobarea Planului Național de Implementare a prevederilor Convenției privind poluanții organici persistenți, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001 , aferent perioadei 2008-2029 - Proiect de HG privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României</p>
		<p>3.5. coordonarea procesului de implementare a reglementarilor privind: monitorizarea calității și cantității de carburanți introduși pe piața, promovarea utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili, limitarea conținutului de sulf în anumiți combustibili lichizi.</p>	<p>- îndeplinirea obligațiilor României ce decurg din calitatea de Stat Membru al UE</p>	<p>- transmiterea la Comisia Europeană a 3 rapoarte naționale</p>	<p>- A fost elaborat și transmis Comisiei Europene cel de al II-lea raport național privind promovarea biocarburanților și a altor carburanți regenerabili în România. - A fost elaborat și transmis Comisiei Europene cel de al III-lea raport național privind monitorizarea calității benzinei și a motorinei în perioada ianuarie - decembrie 2007.</p>

					- A fost elaborat și transmis Comisiei Europene cel de al II-lea raport național privind conținutul de sulf din combustibilii lichizi aferent anului 2007
		3.6. participarea, prin personal special împuternicit în acest sens, la efectuarea controlului respectării prevederilor legale privind furnizarea informațiilor referitoare la consumul de carburant și emisiile de CO ₂ ale autoturismelor noi destinate cumpărătorilor la comercializare.		- Număr de operatori economici supuși controlului:	
4	Creșterea contribuției naționale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra aspectelor de mediu asociate produselor și	4.1. analiza proiectelor de directive/regulamente/decizii/alte documente din domeniul protecției mediului, propuse spre consultare statelor membre.	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare în cadrul grupurilor de experți de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European	- Număr de documente propuse spre analiza: - 8 documente	Elaborarea documentelor cuprinzând punctele de vedere referitoare la: - propunerea de Directivă pentru amendarea Directivei 2003/87/CE - propunerea de modificare a Directivei 98/70/CE privind calitatea carburanților

	proceselor industriale				<p>- propunerea de Directiva privind emisiile industriale</p> <p>Formularea observațiilor privind documentele de lucru discutate în cadrul celor 2 reuniuni a Grupului Tehnic de Lucru privind verificarea rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, acreditarea și controlul acreditării.</p>
		<p>4.2. organizarea de întâlniri cu părțile interesate – alte autorități de reglementare, operatori economici, organizații patronale, institute de cercetare-proiectare - având drept scop analiza conținutului documentelor supuse dezbaterii și a punctelor de vedere formulate de părțile interesate.</p>	<p>- elaborarea documentelor de poziție națională cu luarea în considerare a punctelor de vedere ale tuturor părților interesate</p>	<p>-4 întâlniri cu părțile interesate</p>	<p>- Discuții cu producătorii de carburanți în vederea stabilirii unui punct de vedere comun privind amendarea Directivei 98/70/EC.</p> <p>- Discuții cu reprezentanți ai ministerelor, institutelor de cercetare în vederea stabilirii unui punct de vedere comun pentru propunerea de Directivă privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile</p>

				<p>- Grad de participare al părților interesate: 100%</p>	<p>- Discuții cu reprezentanți ai diferitelor autorități la sediul MMDD, în vederea elaborării unui punct de vedere comun pentru propunerea de Decizie a CE pentru stabilirea criteriilor de acordare a etichetei ecologice pentru mobila din lemn</p>
		<p>4.3. formularea poziției naționale în legătura cu problematica aflată în dezbateri și transmiterea poziției naționale la Rezentanta Permanentă a României la Comisia Europeană.</p>	<p>- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare în cadrul grupurilor de experți de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European</p>	<p>- Număr de documente elaborate cuprinzând poziția națională în legătură cu problematica aflată în dezbateri: 2 documente*</p>	<p>*Modificarea Directivei 98/70/CE privind calitatea carburanților *Modificarea Directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii sistemului comunitar de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră</p>
		<p>4.4. participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru, pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale.</p>	<p>- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare în cadrul grupurilor de experți de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European</p>	<p>-3 participări la lucrările grupurilor de lucru organizate pe lângă Comisia Europeană/Consiliu</p>	<p>- Participare la reuniunea ad-hoc a grupului de lucru al Programului European pentru Schimbări Climatice ECCP) dedicat problematicii comercializării emisiilor de gaze cu efect de seră - Participare la seminarul „Conceptul avansat de biorafinărie”- Olanda</p>

					- Participarea la Forumul privind verificarea rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, organizat de către Direcția Generală Mediu.
5	Limitarea și prevenirea impactului activităților specifice asupra mediului	5.1. identificarea, inițierea și promovarea acțiunilor necesare pentru susținerea implementării prevederilor directivelor din acquis-ul de mediu - subdomeniile aer și schimbări climatice, deșeuri, calitatea apei, controlul poluării industriale și managementul riscului – care au impact asupra produselor și proceselor industriale, pentru operatorii economici din portofoliul MEF.	- elaborare inventare preliminară referitoare la echipamente și instalații care intră sub incidența directivelor sus menționate; - estimarea impactului investițional determinat de conformarea cu prevederile acestor directive; - fundamentarea etapelor de reducere a impactului produselor și proceselor industriale asupra mediului; - elaborarea strategiilor și programelor de implementare a acestora	- Număr de documente referitoare la estimarea costurilor determinate de conformarea cu directivele din subdomeniile menționate: - Număr de documente care stabilesc liniile strategice de implementare a reglementarilor din acquis-ul de mediu: 1 document	- Participare la Comitetul de Coordonare „Steering Committee” desemnat pentru proiectul „Eliminarea PCB din România”, desfășurat în cadrul programului finanțat prin GEF
		5.2. susținerea, în cadrul Comitetului de avizare al Administrației Fondului pentru Mediu, a	- obținerea, de către operatorii economici solicitanți, a sprijinului financiar pentru proiectele de reducere a poluării	- Număr de proiecte care au obținut finanțare - beneficiar operatori economici:	

		operatorilor economici cu activitate industrială, pentru accesarea schemelor de finanțare disponibile conform Manualului de operare a Fondului pentru Mediu.		12 proiecte finalizate	
6	Îmbunătățirea planificării pentru realizarea angajamentelor asumate prin Tratatul de aderare și documentele care au stat la baza procesului de negociere cu UE	6.1. pregătirea documentelor și participarea la misiunile de evaluare, organizate de către Comisia Europeană - Peer Review, în domeniul protecția mediului;	- îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor / angajamentelor aferente calității de Stat Membru	- Număr de documente elaborate și prezentate în cadrul misiunilor de evaluare	
		6.2. elaborarea documentelor necesare notificărilor la Comisia Europeană a actelor de reglementare ce transpun legislația europeană (tabele de concordanta și chestionare de implementare pentru Directivele aferente acquis-ului de mediu,	- îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor / angajamentelor aferente calității de Stat Membru	- Număr de documente aferente notificărilor actelor de reglementare ce transpun legislație europeană din domeniul protecției mediului (tabele de concordantă și chestionare de implementare):	

		asumate de către MEF (ex: calitatea carburanților, conținutul de sulf în combustibili lichizi, biocarburanți și alți carburanți regenerabili, eco - proiectare etc.)			
		6.3. identificarea, analiza și promovarea acțiunilor și măsurilor necesare actualizării prevederilor planurilor și programelor de implementare a legislației europene de mediu cu direcțiile de dezvoltare în domeniu, la nivel european și internațional.	- îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor / angajamentelor aferente calității de Stat Membru	- Număr de documente de analiză și propuneri aprobate de către conducerea direcției și factorii implicați în această problemă: 1 document de analiză - Număr de participări la reuniuni de lucru: 2 participari	Analiza posibilităților de realocare a plafoanelor de emisii de SO ₂ , NO _x și pulberi provenite de la instalațiile mari de ardere; Discuții cu reprezentanții MMDD
		6.4. analiza și centralizarea informațiilor referitoare la programele de acțiune pentru protecția mediului, cheltuielile aferente acestora și nivelul de conformare cu reglementările în domeniul protecției	- facilitarea procesului de evaluare / analiză a stadiului îndeplinirii programelor de acțiune pentru protecția mediului, precum și a nivelului de conformare a operatorilor economici, aflați sub autoritatea MEF, cu cerințele legislației de	- Număr de rapoarte de sinteză elaborate și publicate:	

		mediului, ce fac obiectul rapoartelor semestriale ale operatorilor industriali aflați sub autoritatea MEF (Ordinul ministrului economiei și comerțului nr.175/2005).	mediu		
7	Creșterea preocupării operatorilor industriali de a implementa și certifica / înregistra sistemele de management de mediu (conform SR EN ISO 14001:2005; EMAS).	7.1. inițierea unor acțiuni care să susțină implementarea sistemelor de management de mediu la nivelul operatorilor industriali.	- îmbunătățirea performanțelor de mediu ale operatorilor economici cu activitate industrială, dezvoltarea proceselor de producție în conformitate cu cerințele modelelor de producție durabilă	- Număr de acțiuni care susțin implementarea sistemelor de management de mediu la nivelul operatorilor industriali: 3 participări la lucrările Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale;	Analiza propunerilor de proiecte pentru implementarea și certificarea sistemelor de management de mediu (conform SR EN ISO 14001:2005), în cadrul Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale;
		7.2. desfășurarea activităților specifice calității de membru al Comitetului consultativ EMAS și Biroului EMAS;	- creșterea numărului de organizații, în general, și de operatori industriali, în special, care au dobândit înregistrarea EMAS	- Număr de participări la întrunirile Comitetului consultativ EMAS și ale Comisiei de acreditare a verificatorilor de mediu EMAS:	- Analizarea și evaluarea documentelor depuse de SRAC CERT București - persoană juridică în vederea acreditării ca verficatori EMAS

				2 participări	
8	Combaterea schimbărilor climatice prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	8.1. participarea la dezvoltarea cadrului legislativ și instituțional necesar abordării problematicei privind schimbările climatice;	- completarea cadrului legislativ și instituțional corespunzător abordării eficiente a problematicei privind schimbările climatice;	◆ 6 documente agreate de către conducerea instituției;	◆ Analiză/observații asupra propunerii de proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră. ◆ Analiză/observații asupra capitolului „Impact și Adaptare” ce va fi integrat în Strategia Națională privind Schimbările Climatice 2008-2012. ◆ Notă privind situația organismelor de verificare acreditate cu privire la modalitatea în care fac publice informațiile, conform pct. 4.2 din Ordinul ministrului economiei și Finanțelor nr. 1768/2008, la data de 16.06.2008 și la data de 10.07.2008. ◆ Notă privind emisiile

				<p>◆ 3 întâlniri pentru dezvoltarea cadrului legislativ și instituțional în domeniul schimbărilor climatice;</p>	<p>verificate, aferente anului 2007, până la data de 29.04.2008.</p> <p>◆ Notă privind ponderea instalațiilor în totalul emisiilor la nivel național pentru care s-au alocat mai puțin de 25.000 certificate în perioada 2008-2012.</p> <p>◆ Completarea chestionarului privind implementarea Directivei 2003/87, pentru anul 2007, cu aspectele referitoare la acreditarea organismelor de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră.</p> <p>◆ Întâlnire cu reprezentanții organismelor de verificare acreditate privind analiza derulării activității de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră.</p> <p>◆ Întâlniri cu reprezentanții Agenției Naționale pentru Protecția</p>
--	--	--	--	---	--

					Mediului, Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (domeniul gazelor naturale), operatorilor care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră privind stabilirea modalităților de aplicare corelată a frecvenței analizelor pentru determinarea puterii calorifice inferioare a gazului natural, prevăzute în Decizia Comisiei 2007/589/CE și în Decizia ANRGN nr. 1304/2006.
		8.2. asigurarea diseminării informațiilor necesare dezvoltării capacității tehnice și instituționale în domeniul schimbărilor climatice, la nivelul operatorilor;	- creșterea gradului de informare și conștientizare a operatorilor asupra problematicii schimbărilor climatice;	◆ 3 participări la acțiuni de diseminare a informațiilor privind schimbărilor climatice;	◆ Participarea la seminarul „Comercializarea emisiilor în practică de la Vilnius la Sofia”, organizat de către firma Vertis, în perioada 09-10 aprilie 2008. ◆ Participarea la seminarul „Implementarea schemei de comercializare

				<p>◆ 2 acțiuni de diseminare a informațiilor privind problematica schimbărilor climatice; 1 acțiune de diseminare a informațiilor privind organismele de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră;</p>	<p>a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră”, organizat de către Agenția Regională pentru Protecția Mediului Cluj, în perioada 17-18 aprilie 2008.</p> <p>◆ Participarea la seminarul „Securitatea energetică în Uniunea Europeană: Schemele „verzi” și Contextul Mării Negre”, organizat de către fundația EURISC și Ministerul Afacerilor Externe, în perioada 15-16 mai 2008.</p> <p>◆ Prezentarea rezultatelor studiului „Evaluarea impactului aplicării schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră asupra competitivității activităților industriale”, cuprins în cadrul Planului Sectorial în domeniul cercetării-dezvoltării în industrie, în data de 10 iunie 2008.</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>◆ Prezentare privind acreditarea organismelor de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul seminarului „Pentru un mediu curat – Reducerea emisiilor de CO₂ în România”, organizat de către revista Intercity Magazin și Agenția Română pentru Conservarea Energiei”.</p> <p>◆ Actualizarea tabelului cu organisme de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră și a domeniilor de acreditare aferente, postată pe site-ul ministrului.</p>
		8.3. participarea la activitățile Comisiei Naționale pentru schimbări climatice;	<p>- analiza documentelor supuse dezbaterii Comisiei Naționale pentru schimbări climatice;</p> <p>- creșterea numărului de proiecte care valorifică oportunitățile pe care le prezintă mecanismele flexibile prevăzute în</p>	◆ 2 propuneri de proiecte supuse analizei Comisiei Naționale pentru schimbări climatice;	<p>◆ Analiza următoarelor propuneri de proiecte privind Implementarea în Comun:</p> <p>- „Portofoliu de dezvoltare Hidroenergetică al Hidroelectrică”;</p> <p>- „Recuperarea și</p>

			Protocolul de la Kyoto;		<p>utilizarea metanului de la depozitul de deșeuri Bacău”.</p> <p>◆Aprobarea, in calitate de membru al Comisiei Nationale pentru schimbari climatice a emiterii, Scrisorii de Susținere pentru proiectul „Portofoliu de dezvoltare Hidroenergetică al Hidroelectrica”.</p>
		8.4. acreditarea verificatorilor rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, în aplicarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră;	<p>- acreditarea și/sau extinderea acreditării organismelor de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră;</p> <p>- realizarea supravegherii organismelor de verificare acreditate;</p>	◆ nici un organism de verificare acreditat din 2 entități care solicită acreditarea;	<p>◆ Evaluarea documentației privind solicitarea acreditării ca organisme de verificare pentru următoarele entități: S.C. ECO-CONFORMATION S.R.L., S.C. OPTIMATIC SOLUTIONS S.R.L.</p> <p>◆ Evaluarea documentației de completare privind solicitarea acreditării ca organisme de verificare pentru următoarele entități: S.C. HEXON ENGINEERING; S.C. ECO-CONFORMATION</p>

				<p>◆ s-au aprobat 1 din 1 solicitări ale organismelor de verificare pentru extinderea acreditării;</p> <p>◆ 1 acțiune de supraveghere pentru un organism de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, finalizată cu menținerea acreditării;</p>	<p>S.R.L.</p> <p>◆ Evaluarea documentației privind solicitarea extinderii acreditării de către organismele de verificare: S.C. COV-ISPECT S.R.L.</p> <p>◆ Supravegherea organismului de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră – OVEGES, din cadrul S.C. CEPROCIM S.A.</p>
--	--	--	--	--	---

- **Direcția generală politica energetică**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ în domeniul energetic	1.1. Elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul de competența	Dezvoltarea cadrului instituțional și legislativ în domeniul energetic	Număr de proiecte de acte normative inițiate	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	DGPE	În conformitate cu calendarul legislativ.
	1.2. Elaborarea programelor referitoare la restructurarea, ajustarea structurală și dezvoltarea industriei energetice în colaborare cu direcțiile implicate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, precum și cu structuri din afara acestuia.	Dezvoltarea și modernizarea industriei energetice	Documentele care conțin Programe în domeniul industriei energetice Nu fost cazul.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Compartimentul Strategie, Sinteze, Eficiență energetică, Resurse regenerabile	În funcție de calendarul stabilit de programul de guvernare
	1.3. Elaborarea programelor de măsuri pentru aplicarea politicii Guvernului în sectorul petrol și gaze naturale	Programe în sectorul petrol și gaze naturale aprobate	Documentele care conțin programele și planurile de măsuri în sectorul petrol și gaze naturale Nu a fost cazul	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Strategie, Reglementări, Avizări, Restructurare și Piața Sector Petrol și Gaze naturale	În funcție de calendarul stabilit de programul de guvernare

	1.4. Elaborarea proiectelor de acte normative pentru preluarea în legislația românească a acquis-ului comunitar din domeniul de activitate, asigurând armonizarea legislației din domeniu cu cea a Uniunii Europene	Cresterea gradului de armonizare a legislației nationale in domeniu cu legislatia europeana in domeniu	Numarul de acte normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar	Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	Serviciul Acte normative, avizari, restructurare sector energie si piata energie	Permanent
2.Obținerea unei competitivități reale în domeniul energetic	2. Promovarea investițiilor private în noi capacități de producție bazate pe cogenerare și resurse naturale nepoluante (hidro, solar, eolian) cu luarea în considerare a impactului social și protecția mediului	Monitorizarea derularii proiectelor investiționale de reabilitări, restructurări, re tehnologizări Atragerea investitorilor străini pentru realizarea unor grupuri termoenergetice Analiza oportunitatii, fezabilitatii si sustinerii proiectelor	-Numărul actiunilor de monitorizare a derularii proiectelor investiționale de reabilitări, restructurări, re tehnologizări - Numarul de participari în Comitetete de Evaluare a Proiectelor -Numarul de participari la intalniri, dezbateri si analize, comisiile de receptie a investitiilor din sectorul energetic, comisiile de expropriere in vederea realizarii obiectivelor energetice	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	DGPE	Permanent

<p>3. Elaborarea procedurilor interne de lucru in vederea lansarii Axei prioritare 4“Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”</p>	<p>3. Elaborarea procedurilor interne aferente activității de programare a Axei prioritare I</p>	<p>Proceduri interne de lucru pentru fiecare acțiune specifica OIE</p> <p>Regulamentul de Organizare și Funcționare al OIE avizat de AM POS CCE</p> <p>Fișele de post ale personalului OIE (modificate conform ROF avizat și aprobate)</p>	<p>Numarul de proceduri interne elaborate: 20</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare</p>	<p>Procedurile au fost avizate de AM POS CCE.</p>
<p>4. Informarea potentialilor beneficiari în vederea dezvoltării portofoliului de proiecte aferent Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara 4</p>	<p>4.1. Identificarea tipurilor de potențiali beneficiari</p>	<p>Realizarea de întâlniri publice organizate la nivel central și local, având drept scop creșterea gradului de cunoaștere cu privire la oportunitățile de finanțare oferite prin accesarea fondurilor structurale.</p>	<p>Baza de date cu informațiile de contact a firmelor potențial interesate de accesarea Fondurilor Structurale destinate domeniul energetic: 1</p> <p>- Numărul de participări a reprezentanților OIE la conferințe si prezentari publice având ca tema accesarea fondurilor structurale, organizate</p>	<p>Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare</p>	<p>Permanent</p>

<p>“Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”</p>			<p>de diverse publicații și companii media: 11</p> <p>- Numărul de chestionare de evaluare a gradului de interes al potențialilor beneficiari cu privire la accesarea Fondurilor Structurale destinate Axei prioritare 4 din POS CCE -</p> <p>- Numărul de protocoale de colaborare în scopul diseminării informațiilor cu privire la Fondurile Structurale destinate sectorului energetic semnate –</p>			
	<p>4.2. Coordonarea implementării și monitorizării acțiunilor din Planul de Comunicare pentru axa prioritară 4 din POS CCE</p>	<p>Cresterea gradului de informare a potențialilor beneficiari.</p>	<p>Numarul de actiuni de comunicare realizate: 11</p>	<p>Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Programare, Sinteza și Comunicare OIE</p>	<p>Permanent</p>
	<p>4.3. Furnizarea informațiilor cu caracter public potențialilor beneficiari privind obținerea finanțării în</p>	<p>Cresterea gradului de informare a potențialilor beneficiari.</p>	<p>Numarul de raspunsuri transmise potențialilor beneficiari prin adrese/e-mail: 60</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale</p>	<p>Serviciul Programare, Sinteza și Comunicare OIE</p>	<p>Permanent</p>

	cadrul axei prioritare 4			suplimentare		
	4.4. Furnizarea informațiilor cu caracter public beneficiarilor cu privire la implementarea proiectelor selectate în cadrul procesului de selecție aferent axei prioritare 4	Cresterea gradului de informare a beneficiarilor.	Numarul de raspunsuri transmise beneficiarilor selectati prin adrese/e-mail - Nu a fost cazul	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare,Sinteza si Comunicare OIE	Permanent
	4.5. Verificarea indeplinirii obligatiilor privind aplicarea de catre beneficiar a cerintelor de publicitate in conformitate cu reglementarile nationale/comunitare	Implementarea manualului de identitate vizuala cu privire la accesarea fondurilor structurale de catre ACIS.	- Nu a fost cazul	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare,Sinteza si Comunicare OIE	Permanent
5. Organizarea și realizarea procesului de selecție a proiectelor propuse spre finanțare din Fonduri Structurale aferente Programului Operațional Sectorial	5.1. Elaborarea și propunerea spre avizare la AM POS CCE a criteriilor de selecție	Criteriile de selecție aprobate	Documentele ce conțin criteriile de selecție: Ghidurile solicitantului - finalizate la nivel intern. Transmise spre avizare AM POS CCE. Publicate pe site-ul OIE pentru consultare publica.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteza si Comunicare	Trim. III 2008
	5.2. Elaborarea procedurii de selecție, inclusiv grila	Elaborarea procedurii de selecție a	Procedura de selecție	Nu este necesară	Serviciul Selecție și Monitorizare	Procedura de selecție de

“Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”	de selecție a proiectelor	proiectelor și avizarea ei de către AM POS CCE		alocarea de resurse materiale suplimentare		avizata catre AM POS CCE
	5.3. Elaborarea propunerilor de scheme de ajutor de stat aferente Axei	Schemele de ajutor de stat aprobate prin HG	Documentele ce conțin schemele de ajutor de stat: 3	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	Trim. III 2008
	5.4. Organizarea comitetelor de selecție a proiectelor precum și a comitetului de soluționare a contestațiilor	Comitetele de selecție a proiectelor, comitetul de soluționare a contestațiilor constituite	Numărul de proiecte primite si numar de proiecte selectate Numărul de contestații primite, numarul de contestatii intemeiate, numarul de contestantii neintemeiate si numarul de contestatii soluționate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
	5.5. Crearea și păstrarea/arhivarea dosarului proiectului	Procedura de arhivare avizata de AM POS CCE. Arhivarea documentelor si a dosarelor proiectelor pentru care s-a transmis cerere de finantare la OIE	Elaborarea nomenclatorului de arhivare a dosarelor Numărul de dosare create: 32 Numărul de dosare arhivate – Documentele aferente	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare pentru arhivarea documentelor (spatii de	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare	Permanent Incepanand cu prima lansare de cereri de propuneri de proiecte

			<p>dosarului de proiect (dosarul de monitorizare a proiectului și dosarul proiectului beneficiarului) se arhivează la nivelul serviciilor Management Financiar și Control și Selecție și Monitorizare urmând a se preda serviciului Programare, Sinteză și Comunicare la finalizarea activității de implementare a proiectului (inclusiv finalizarea rambursărilor implicate de cofinanțarea prin FEDR)</p> <p>Documentele aferente activității de programare (capitolul aferent domeniului energetic din Planul Național de Dezvoltare, Cadrul Strategic Național de Referință, POS CCE, Documentul Cadru de Implementare, Ghidul solicitantului,</p>	<p>depozitare, dulapuri, sistem de prevenire și stingere a incendiilor, sistem de acces securizat)</p>		
--	--	--	---	--	--	--

			<p>Cererea de propuneri de proiecte) și alte documente conexe activității desfășurate la nivelul OIE se arhivează la nivelul SPSC (în spațiul aferent serviciului) din cadrul OIE.</p> <p>Documentele relaționate cu activitățile menționate anterior emise în cadrul SSM și SMFC se arhivează în spațiul amenajat din cadrul acestor servicii și se predau arhivei OIE pe bază de proces verbal în perioada 15 ianuarie - 15 martie a anului următor.</p>			
	5.6. Verificarea eligibilității beneficiarilor și a proiectelor	Acordarea punctajului în conformitate cu prevederile procedurii	<p>Numarul de proiecte primite.</p> <p>Numărul de proiecte verificate.</p>	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare pentru evaluatori externi.	Serviciul Selecție și Monitorizare	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte

	5.7. Realizarea selecției proiectelor, redactarea raportului de evaluare	Analizarea etapelor de selecție conform criteriilor de eligibilitate și selecție specifice	Numărul de proiecte selectate Numărul de rapoarte de evaluare redactate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Comitetul de selecție (CS)	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
	5.8. Realizarea înregistrării și soluționării contestațiilor	Înregistrarea contestațiilor soluționate	Numărul de contestații înregistrate Numărul de contestații soluționate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
	5.9. Întocmirea dosarului de proiect	Întocmirea dosarului ce va conține: descrierea proiectului, condiții generale, bugetul proiectului, formularele de cerere de plată și de identificare financiară, scrisoarea privind Raportul Final, Glosar de termeni.	Documentul ce conține dosarul de proiect	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare pentru posibili evaluatori externi.	OIE (nucleu format din 4 persoane) + 1 expert independent	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
7. Monitorizarea implementării proiectelor din sectorul energetic, în	7.1. Gestionarea parteneriatele in procesul de implementare: organizeaza sub-comitete/grupuri	Organizarea sub-comitete/grupuri parteneriale; stabileste membrii, periodicitatea	Numărul de comitete/grupuri parteneriale	Nu este necesară alocarea de resurse materiale	Serviciul Selecție și Monitorizare	Permanent

cadrul POS “Creșterea Competitivității Economice”	parteneriale; stabileste membrii, periodicitatea organizării reuniunilor	organizării reuniunilor	Numărul de reuniuni organizate	suplimentare		
	7.2. Culegerea de informații și redactarea secțiunii relevante axei prioritare pentru rapoartele anuale de implementare	Întocmirea raportului anual de implementare	Documentul ce conține raportul anual de implementare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare	Permanent
	7.3. Culegerea de informații și redactarea secțiunii relevante axei prioritare pentru raportul final de implementare	Întocmirea raportului final de implementare.	Documentul ce conține raportul final de implementare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare	Permanet
	7.4. Realizarea monitorizării proiectelor: monitorizarea rezultatelor și a obiectivelor, definirea indicatorilor de monitorizare, colectarea informațiilor, întocmirea rapoartelor de monitorizare pentru axa prioritară	Întocmirea rapoartelor de monitorizare	Numărul de proiecte monitorizate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	Permanent
8. Asigurarea managementului financiar și a controlului implementării	8.1. Asigura implementarea cadrului procedural pentru buna desfasurare a atribuțiilor delegate	Manuale de proceduri: - verificarea administrativa de cerere de	Documente conform procedurii specifice	Nu este necesară alocarea de resurse	Serviciul Management Financiar și Control	Procedurile au fost finalizate la nivel intern sau dupa caz sunt in curs de

proiectelor din domeniul energetic, cofinanțate din fondurile aferente Axei Prioritare 4 din POS CCE		finantare - verificarea la fata locului - control la avizare, insotire - mentinerea pistei de audit - inregistrare, raportare si cercetare nereguli		materiale suplimentare		finalizare urmand a fi transmise AM POS CCE pentru avizare
	8.2. Monitorizarea implementarii financiare corecte a proiectelor: <ul style="list-style-type: none"> ▪ verificarea cererilor de plată ale beneficiarilor ▪ verificarea conformității cu legislația națională și/sau comunitară; ▪ verificarea la fața locului a modului de realizare a proiectelor 	Conformitatea documentelor, aprobarea lor si transmiterea catre urmatoarea etapa a verificarii	Numărul cererilor de plata acceptate pentru etapa ulterioara Numărul cererilor de plata suspendate pentru clarificari Numărul documentelor justificative insotind cererea de plata Numărul rapoartelor <ul style="list-style-type: none"> - de control - planificate - la cerere - de insotire 	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar si Control Serviciul selectie si Monitorizare	În conformitate cu contractul de finanțare În funcție de calendarul verificărilor la fața locului

<p>8.3. Emiterea centralizatoarelor cererilor de plată la nivel de axă prioritara/domeniu/proiect, însoțite de declarația de conformitate</p>	<p>Admiterea cererilor de plata insotite de declaratia de conformitate Redactarea centralizatoarelor lunare</p>	<p>Numarul de cereri de plata admise Valoarea respinsa la plata Valoarea recuperata prin deduceri</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Management Financiar si Control</p>	<p>Conform termenelor prevăzute în contractul de finanțare</p>
<p>8.4. Verificarea păstrării pistei de audit la nivel de beneficiar</p>	<p>Existența pistei de audit</p>	<p>Documentul ce conține descrierea pistei de audit</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Management Financiar si Control</p>	<p>În funcție de calendarul verificărilor la fața locului</p>
<p>8.5. Arhivarea documentelor</p>	<p>Asigurarea disponibilitatii documentelor primite si realizate la nivelul OIE, pentru finantarea proiectelor in cadrul Axei prioritare 4 POS CCE</p>	<p>Numarul documentelor/dosarelor arhivate</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciului Acte normative, Avizari, Restructurarea sectorului energie si Piata energie Serviciul Programare, Sinteza si Comunicare OIE</p>	<p>Permanent</p>

	<p>8.6. Prevenirea neregulilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detectarea eventualelor nereguli de la nivelul beneficiarilor - raportarea neregulilor de la nivelul beneficiarilor - corectarea neregulilor la nivelul beneficiarilor pe baza procedurilor, - deducerea din platile urmatoare catre beneficiari a sumelor neeligibile sau necuvenite care au fost deja platite si informeaza AM sau, in cazul in care nu mai este posibila deducerea, recuperarea acestor sume de la beneficiari, conform procedurilor 	<p>Realizarea unui sistem eficient de identificare, prevenire si corectare a neregulilor</p>	<p>Numarul neregulilor detectate Numarul fiselor de verificare Numarul neregulilor corectate Sumele deduse din totalul platilor efectuate eventual fata de totalul dedus Sumele recuperate de la beneficiari Numarul rapoartelor urgente privind neregulile transmise AM</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Management Financiar si Control</p>	<p>Permanent/Când este cazul</p>
	<p>8.7. Realizarea previziunilor trimestriale cu privire la contractari si plati pentru axa prioritara si le transmite catre AM.</p>	<p>Documentația corespunzătoare previziunilor trimestriale cu privire la contractari si plati pentru axa prioritara</p>	<p>Numarul de rapoarte ce contin previziunile trimestriale elaborate</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Management Financiar si Control</p>	<p>Trimestrial</p>

	8.8. Asigurarea de informatii la cererea organismelor competente despre derularea contractelor de finantare	Documentația corespunzătoare absorbtiei fondurilor, conform datelor cuprinse in tabellele financiare	Nu a fost cazul	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar și Control	Nu a fost cazul
	8.9. Asigurarea asistenței pentru beneficiari în completarea cererilor de plată	Formularul <i>Cererii de Plata</i> complet și corect, toate documentele cerute prezentate în formatul corespunzator, iar solicitarea depusă în termenul cerut	Nu a fost cazul	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar și Control	Nu a fost cazul

- **Direcția generală resurse minerale**

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN LIMITĂ	TRIMESTRUL II 2008	
				REALIZĂRI	STADIUL
0	1	2	3	4	5
1. Îmbunătățirea planificării strategiei în domeniul industriei miniere	1.1. Adaptarea Strategiei industriei miniere la prevederile strategiei reieșite din Programul de guvernare pe perioada 2005-2008 prin: 1.1.1. – reactualizarea permanentă a programelor de restructurare a capacităților de producție ale agenților economici coordonați.	Hotărâre a Guvernului	TRIM II 2008	HG nr. 694/2008	Îndeplinit
		Hotărâre a Guvernului	TRIM III 2008	Elaborarea notei de fundamentare și a Proiectului de HG pentru Memorandumul: Acord de principiu privind aprobarea acțiunilor necesare a fi întreprinse de Guvernul României pentru asigurarea îndeplinirii angajamentelor asumate prin aprobarea Strategiei industriei miniere pentru perioada 2004-2010, a Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020 și a Programului de guvernare în ceea ce privește eficientizarea activității, în vederea privatizării	În analiză pentru avizare la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului

	1.1.2 – refacerea proiectului documentului strategic minier, „Strategia industriei miniere pentru perioada 2008-2020”	Hotărâre a Guvernului	TRIM III 2008	Avizat de toate direcțiile din minister implicate	Semnătura ministrului și intrarea în circuitul de avizare la alte ministere implicate MMDD, MMFES, MJ
	1.2. – elaborarea Normelor metodologice de punere în aplicare a Legii nr. 106/2008 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică a terenurilor necesare lucrărilor miniere pentru exploatarea zăcămintelor de lignit	Hotărâre a Guvernului	TRIM III 2008	Elaborate Normele metodologice, Nota de fundamentare, Proiectul de Hotărâre a Guvernului	În avizare internă. Îndeplinit
2. Alinierea industriei miniere la capitolul – valorificarea produselor miniere în condițiile pieței libere	2.1 – Monitorizarea, atunci când este cazul, a respectului Contractelor de vânzare-cumpărare încheiate cu beneficiarii	Informări privind derularea contractelor	Permanent	Respectul prevederilor contractuale de valorificare a produselor miniere	Îndeplinit
3. Reducerea impactului asupra mediului	3.1 Implementarea sistemului de management de mediu la exploatarea zăcămintelor de substanțe				

	minerale utile 3.1.1 – întocmirea documentului de Transpunere a Directivei 2006/21/CE a Parlamentului și Consiliului European din 15 martie 2006 privind „Gestionarea deșeurilor din industriile extractive și de modificare a Directivei 2004/35/CE” în legislația românească.	Hotărâre a Guvernului	TRIM III 2008	Elaborate Nota de fundamentare și Proiectul Hotărârii de Guvern împreună cu MMDD Avizată de ministerele implicate	Promovat la în vederea aprobării.
	3.1.2 Întocmirea Raportului către UE a unei situații a depozitelor de deșeuri miniere închise până la 1.05.2006	Raport	1.08.2008	Faza finală a redactării raportului	Îndeplinit

0	1	2	3	4	5
	3.1.3 – Derularea în bune condițiuni a Programului anual de conservare și închidere a minelor.	Participarea conform atribuțiilor la RTL = recepția la terminarea lucrărilor RF = recepția finală. Monitorizarea respectului prevederilor din Manualul de închidere a minelor.	Permanent	2 RTL 4 RF	Îndeplinit
	3.1.4 – Declanșarea concursului	Alegerea	TRIM III	În derulare	Anunțul de

	pentru selecția consultantului pentru acordarea de asistență tehnică în vederea implementării Directivei 2006/21/CE	consultantului	2008	împreună cu MMDD	participare publicat
4. Dezvoltarea cercetării și inovării în domeniul minier	4.1 Susținerea activității de cercetare geologică cu ținta anuală a creșterii gradului de cunoaștere a resurselor de substanțe minerale (cărbuni, minereuri de uraniu, ape geotermale etc.) în contextul Programului de guvernare exprimat prin Strategia energetică (2007-2020) și Strategia industriei miniere (2008-2020).				
	4.1.1 – întocmirea programului anual de cercetare geologică	Programul geologic – 2008	TRIM II 2008	Finalizarea concursurilor de ofertă. Întocmirea contractelor de obiective geologice	Îndeplinit
	4.1.2 – elaborarea planului sectorial în domeniul cercetării-dezvoltării în industrie-sectorul minier	Planul sectorial al ministerului 2008-2009	TRIM II 2008	Selecția a 3 proiecte și avizarea Planului sectorial al ministerului	Îndeplinit
5. Minimizarea riscurilor energetice	5.1. Monitorizarea producției de resurse energetice primare				
	5.1.1 – cunoașterea dinamicii extractive a cărbunilor	Crearea unui stoc de siguranță la agenții economici minieri	Permanent	Stoc de siguranță	Îndeplinit

6. Dezvoltarea unui management de risc al situațiilor de urgență	6.1. Întocmirea de programe pentru prevenirea riscurilor generate de activitățile miniere la nivelul agenților economici coordonați	Eliminarea condițiilor generatoare de situații de urgență prin soluții tehnice și tehnologice compatibile cu activitățile miniere	Permanent	Nu au fost situații de urgență	Îndeplinit
7. Reducerea riscului cu impact asupra securității și sănătății în muncă	7.1. Derularea unui sistem propriu de management pentru securitate și sănătate în muncă la nivelul agenților economici coordonați	La nivelul agenților economici coordonați se derulează un program personalizat pentru: - natura zăcământului - resursa minerală valorificată - tehnica și tehnologia utilizată	Raportări permanente	Eliminare treptată a evenimentelor speciale	Îndeplinit prin monitorizări și raportări
8. Reducerea impactului socio-economic în zonele miniere monoindustriale	8.1 Programe de restructurare socio-economică în zone cu activitate minieră închisă	Noi activități economice în colaborare cu Agenția Națională pentru Dezvoltarea Zonelor Miniere	Permanent	Noi activități economice, noi locuri de muncă	Îndeplinit