

ANUNȚ

În respectarea prevederilor art. 4 alin.(1) - (3) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Ministerul Finanțelor invită Fundația Post - Privatizare, în calitate de acționar minoritar al FRC SA și organele de administrare și de conducere ale FRC SA la consultări, în perioada 07 - 13.05.2024, privind Scrisoarea de așteptări prin care Ministerul Finanțelor, în calitate de autoritate publică tutelară stabilește performanțele organelor de administrare și conducere ale Fondului Român de Contragarantare S.A.

Proiectul Scrisorii de Așteptări face parte integrantă din prezentul anunț.



MINISTERUL FINANTELOR



PROIECT SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

prin care Ministerul Finanțelor stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Fondului Român de Contragarantare S.A., precum și politica actionariatului, pentru o perioadă de 4 ani

Statul român, prin autoritatea publică tutelară Ministerul Finanțelor ("MF"), în calitate de acționar majoritar al societății FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A., denumit în continuare "FRC" cu sediul social în București, sector 1, str. Andrei Mureșanu, nr.16, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/703/22.01.2010, cod unic de înregistrare 26308846, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările acționarului privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de 4 (patru) ani. Acestea trebuie să fie văzute în contextul în care statul prin MF dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său, precum și crearea unei relații de cooperare bazate pe încredere reciprocă, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității FRC.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin HG nr.639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare (APT) și a acționarilor pentru evoluția societății în următorii 4 (patru) ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă ce urmează să fie elaborată de APT, Ministerul Finanțelor, în vederea finalizării procesului de recrutare a 7 (șapte) poziții de membru în Consiliul de Supraveghere al Fondului Român de Contragarantare S.A.

1. PARTICIPAREA STATULUI ÎN ECONOMIE - ROLUL SCRISORII DE AȘTEPTĂRI.

În calitate de autoritate publică tutelară, Ministerul Finanțelor, publică prezenta **Scrisoare de așteptări**, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere al FRC precum și politica Ministerului Finanțelor privind întreprinderile publice ce creează valoare economică și care acționează precum companii cu scop comercial și alte obiective, precum obligații de serviciu public, pentru o perioadă de 4 (patru) ani. **Scrisoarea de așteptări** a fost elaborată în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin HG nr.639/2023.

Prezenta **Scrisoare de așteptări** are rolul de a ghida candidații pentru cele 7 posturi de membri ai Consiliului de Supraveghere, selectați și înscriși în lista scurtă de către o Comisie de evaluare a candidaților constituită la nivelul MF, în întocmirea Declarației de intenție, document de lucru prin care candidații, pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea FRC, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea FRC.

Totodată **Scrisoarea de așteptări** stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare ale FRC, precum și principalele cerințe care stau la baza criteriilor de selecție

a candidaților pentru posturile de membru al Consiliului de supraveghere și al Directoratului. Aceleași cerințe vor fi avute în vedere și în momentul întocmirii planului de administrare al societății.

Întreprinderile publice - regii autonome și societăți la care statul deține participații integrale sau majoritare sau participații care le asigură controlul - sunt un segment important al economiei naționale și prin activitatea și rezultatele lor financiare au influență asupra stabilității și dezvoltării economice a țării.

Printr-o politică rațională, prudentă și axată pe rezultate în administrarea participațiilor în economie, și mai ales printr-un cadru adecvat de guvernare corporativă, statul își poate îmbunătăți considerabil rolul de acționar. Managementul profesionist al tuturor întreprinderilor publice, inclusiv ale celor din sectoare considerate de interes strategic, aplicând legislația în vigoare în domeniul guvernării corporative, dar și cele mai bune practici internaționale în domeniu, reprezintă un obiectiv guvernamental cheie.

De altfel, îmbunătățirea performanțelor și guvernării întreprinderilor publice, cu accent pe profitabilitate sustenabilă și responsabilitate reprezintă una din prioritățile Guvernului României, context în care guvernarea corporativă constituie un element cheie în îmbunătățirea eficienței și creșterii economice, precum și în sporirea încrederii investitorilor. Existența unui sistem eficient de guvernare corporativă în cadrul unei economii în ansamblul său oferă încrederea necesară pentru funcționarea corespunzătoare a economiei de piață.

Necesitatea implementării, respectiv îmbunătățirii guvernării corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni eminamente economice: întreprinderile publice din România au început să fie văzute ca un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare (vezi arieratele provocate de întreprinderile publice).

Obiectivul reducerii arieratelor întreprinderilor publice se înscrie în politica Guvernului de evitare a derapajelor economice care ar putea afecta mediul macroeconomic și obiectivele bugetare.

În acest sens, elaborarea bugetului pe 2024 a avut în vedere menținerea țintelor de stabilitate macroeconomică în condițiile implementării a cinci principii de bază: prioritizare, transparență, eficiență, prudentă și predictibilitate.

În cadrul măsurilor cuprinse în programul de guvernare pentru stabilizarea mediului economic și creșterea gradului de încredere al agenților economici și al capitalului în perspectiva dezvoltării economiei și a creșterii investițiilor, se regăsește și obiectivul continuării procesului de restructurare și eficientizare a activității companiilor în care statul deține controlul prin implementarea principiilor de guvernare corporativă.

Implementarea și îmbunătățirea guvernării corporative a întreprinderilor publice (operatorilor economici) reprezintă un obiectiv asumat de Guvernul României încă din anul 2011, prin Scrisoarea de Intenție către Fondul Monetar Internațional, aprobată de Guvern, prin Memorandum, la data de 7 iunie 2011, fiind și una dintre componentele Planului Național de Redresare și Reziliență.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, **Ordonanța de**

urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, denumită în continuare „OUG nr. 109”.

Ulterior, prin dispozițiile Legii nr. 187/2023, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 a fost modificată și completată în mod substanțial, pentru a pune în acord reglementările naționale în materie de guvernare corporativă a întreprinderilor publice cu principiile OCDE.

Astfel, una dintre modificările esențiale pe care intervenția legislativă asupra Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 o aduce o reprezintă crearea unei structuri prin care să se asigure coordonarea și monitorizarea integrată a politicilor de guvernare corporativă la nivelul întreprinderilor publice din România, atât a celor de la nivel central, cât și a celor de la nivel local. Noua structură poartă numele de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP).

Legislația în materia guvernării corporative reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați membri consiliului de supraveghere prin selecție obiectivă, având ca obiectiv asigurarea unui management performant și profesionist al FRC, precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

Selecția membrilor consiliului de supraveghere va fi efectuată de o comisie de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorităților publice tutelare centrale, respectiv Ministerul Finanțelor, care va avea următoarea componență:

- a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;
- b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;
- c) un expert independent, selectat de AMEPIP.

Președintele Comisiei este ales dintre membri desemnați de către conducătorul autorității publice tutelare.

2. Prezentarea Fondului Român de Contragarantare SA denumită în continuare ”FRC” sau Fondul, întreprindere publică în sensul prevederilor OUG nr. 109/2011.

FRC este înființat în anul 2009, prin O.U.G. nr. 23/2009 privind înființarea Fondului Român de Contragarantare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 312/2009.

Forma juridică: Fondul este instituție financiară specializată, persoană juridică de drept privat, organizată ca societate pe acțiuni, are își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- a) prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 23/2009 privind înființarea Fondului Român de Contragarantare, cu modificări și completări, aprobată prin Legea nr.312/2009;
- b) dispozițiile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dispozițiile art. 17 din OUG nr. 29/2013 privind reglementarea unor măsuri bugetare;
- d) Actul constitutiv al FRC.

Sistem de administrare: Dualist

Fondul este administrat în sistem dualist de un Consiliu de Supraveghere, alcătuit din 7 membri, și un Directorat, alcătuit din 3 membri. Membrii directoratului nu pot fi

concomitent și membri în Consiliul de Supraveghere. Membrii Directoratului și cei ai Consiliului de Supraveghere sunt persoane fizice.

Membrii Consiliului de Supraveghere și ai Directoratului trebuie să aibă studii superioare și să posede reputație, experiență în domeniul financiar - bancar, adecvate complexității activității Fondului și responsabilităților încredințate. Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Supraveghere, respectiv Directoratului, trebuie să aibă experiența relevantă în ceea ce privește activitatea de garantare a creditelor și a altor instrumente de finanțare.

Actionariat:

- a) Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice, aport în numerar în valoare de 272 milioane lei, corespunzător unui număr de 2.720.000 acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei fiecare, reprezentând 68% din capitalul social;
- b) Fundația Post - Privatizare, aport în numerar în valoare de 128 milioane lei, corespunzător unui număr de 1.280.000 acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei fiecare, reprezentând 32% din capitalul social. Fundația Post-Privatizare se află în procedura de faliment.

Capitalul social: Capitalul social al FRC, subscris și vărsat integral de acționari, este de 400 milioane lei, fiind împărțit într-un număr de 4.000.000 de acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Obiectul de activitate:

Fondul are ca obiect principal de activitate contragarantarea garanțiilor acordate de fondurile de garantare, persoane juridice române, pentru creditele și alte instrumente de finanțare obținute de întreprinderile mici și mijlocii de la instituțiile de credit și alte instituții financiare nebankare, autorizate potrivit legii, COD CAEN 6499 - Alte intermediari financiare n.c.a.

Fondul poate desfășura și activități conexe, necesare și subordonate realizării obiectului principal de activitate.

Fondul are ca obiect secundar de activitate emiterea de garanții în numele și contul statului, în baza mandatului acordat, în cadrul programelor guvernamentale, realizând operațiunile de analiză și acordare a garanțiilor - COD CAEN 6619 (activități auxiliare intermediarilor financiare care nu au fost clasificate în alte clase - numai în măsura în care aceste activități sunt legate de activitățile de garantare).

Misiunea actuală a FRC

Misiunea FRC constă în îmbunătățirea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la finanțare/cofinanțare/garantare și susținerea politicilor guvernamentale.

FRC își desfășoară activitatea în nume și în cont propriu, conform legii de funcționare a FRC și Actului Constitutiv în scopul îmbunătățirii accesului la finanțare al IMM, prin preluarea unei părți din riscul asumat de fondurile de garantare la acordarea de garanții în favoarea acestor întreprinderi, și, în nume și cont stat, în baza mandatului încredințat de către Guvernul României în activitățile specifice de garantare în scopul derulării unor programe guvernamentale pentru susținerea unor sectoare ale economiei naționale, în condițiile prevăzute de actele normative emise în vederea derulării acestor operațiuni.

Contragaranțiile și garanțiile emise de FRC susceptibile a reprezenta ajutor de stat sau de minimis se acordă cu respectarea reglementărilor naționale și europene în domeniul ajutorului de stat.

FRC colaborează cu autoritățile publice, instituțiile publice sau de interes public, în limita atribuțiilor ce le revin potrivit legii și Actului Constitutiv pentru realizarea misiunii și obiectului său de activitate.

3. Rezultatul exercițiului financiar înregistrat de societate la 31.12.2023

Legislație aplicabilă:

1. OUG nr. 23/2009 privind înființarea Fondului Român de Contragarantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 312/2009, art. 10:
"(1) Profitul realizat la sfârșitul exercițiului financiar se utilizează pentru constituirea rezervelor necesare acoperirii eventualelor pierderi.
(2) Dacă rezervele constituite potrivit alin. (1) nu acoperă pierderea, diferența urmează să fie acoperită din bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare anuale, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice."
2. Legea contabilității, nr. 82/1991, republicată, art. 19 (4): "Pierderea contabilă reportată se acoperă din profitul exercițiului financiar și cel reportat, din rezerve, prime de capital și capital social, potrivit hotărârii adunării generale a acționarilor sau asociaților."
3. Legea contabilității, nr. 82/1991, republicată, art. 29 (1) : "Situțiile financiare anuale vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit (...) și de propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile";
4. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale, pct. 423:
"(1) Pierderea contabilă reportată se acoperă din profitul exercițiului financiar curent, după aprobarea situațiilor financiare anuale conform legii, și cel reportat aferent exercițiilor financiare precedente, din rezerve, prime de capital și capital social, potrivit hotărârii adunării generale a acționarilor sau asociaților, cu respectarea prevederilor legale;
(2) În lipsa unor prevederi legale exprese, ordinea surselor din care se acoperă pierderea contabilă este la latitudinea adunării generale a acționarilor sau asociaților, respectiv a consiliului de administrație."

La finalul anului 2023, societatea a înregistrat un profit net în valoare de 10.462.414,21 lei, din care s-a constituit rezerva legală în sumă de 659.438 lei, restul profitului de 9.802.976,21 lei urmând a fi repartizat conform prevederilor legale aplicabile FRC. Comparativ cu anul precedent situația rezervelor constituite și a rezultatelor financiare se prezintă astfel:

Elemente	Sold la 31.12.2022	Sold la 31.12.2023
Rezerve legale	5.303.284	5.962.722
Rezerve statutare	21.144.214,86	25.305.160,26
Total rezerve	26.447.498,86	31.267.882,26
Rezultatul reportat	0	0
Rezultatul exercițiului	4.160.945,40	9.802.976,21

Față de cele prezentate mai sus și având în vedere prevederile legale revalente ce sunt aplicabile FRC, respectiv OUG nr. 23/2009 privind înființarea Fondului Român de Contragarantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 312/2009, art. 10 alin. (1), se va proceda la majorarea rezervelor statutare existente cu profitul realizat în exercițiul financiar 2023, în sumă de 9.802.976,21 lei.

Valoarea totală rezultată a rezervelor statutare după repartizarea profitului va fi de 35.108.136,47 lei.

4. Clasificarea FRC

FRC se încadrează în categoria societăților care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică.

FRC operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de supraveghere a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor, a ratei de adecvare a capitalului și a structurii de finanțare a FRC

5. Politica de dividende

Potrivit art.10, alin.(1) și alin.(2) din OUG 23/2009, în ceea ce privește repartizarea profitului și respectiv acoperirea pierderilor, profitul realizat la sfârșitul exercițiului financiar se utilizează pentru constituirea rezervelor necesare acoperirii eventualelor pierderi, iar dacă rezervele constituite nu acoperă pierderea, diferența urmează să fie acoperită din bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare anuale, prin bugetul Ministerului Finanțelor.

În situația oricăror modificări legislative, politica de dividende va respecta cadrul legal existent urmărind în mod echilibrat atât interesul acționariatului cât și al societății.

6. Politica de investiții

Societatea trebuie să aloce resurse financiare în vederea întreținerii/dezvoltării de sisteme informatice care să susțină activitatea de contragarantare/garantare/activitățile conexe, precum și toate operațiunile necesare desfășurării proceselor/fluxurile necesare asigurării dezvoltării societății și să realizeze o planificare a activităților.

7. Diversificarea veniturilor

Membrii Consiliului de Supraveghere împreună cu membrii Directoratului trebuie să se asigure ca Societatea se va concentra pe creșterea veniturilor sale comerciale, în special din exploatarea obiectului de activitate al FRC dar și din eficientizarea utilizării resurselor disponibile.

Consiliul de Supraveghere împreună cu Directoratul trebuie să gestioneze această diversificare cu prudență pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de acționari.

În vederea diversificării veniturilor, organele de conducere ale societății vor identifica produse noi, în alte domenii de activitate care să susțină profitabilitatea.

8. Managementul riscului

Profilul de Risc al FRC oferă o imagine de ansamblu cuprinzând evaluarea generală a gamei de riscuri specifice identificate cu care se confruntă societatea, acesta reprezentând, de fapt, un tablou care cuprinde evaluarea generală documentată și prioritarizată a gamei de riscuri specifice identificate cu care se confruntă FRC.

Evaluarea principalelor riscuri și vulnerabilități stă la baza priorităților în materie de supraveghere, care sunt integrate ulterior în procesul de planificare strategică.

Domenii prioritare:

- a) gestionarea riscului de credit ca risc semnificativ predominant;
- b) soliditatea capitalului analizată prin indicatorii de adecvare (solvabilitate generală, efect de levier);
- c) sustenabilitatea modelelor de afaceri;
- d) guvernanta.

Procesul de gestionare a riscurilor necesită implicarea tuturor factorilor, atât a celor cu funcții de conducere din cadrul FRC, cât și a celor cu atribuții executive -Directorat- și atribuții de supraveghere- Consiliul de Supraveghere- Comitetul de Administrare a Riscurilor; comitetul de Audit-, prin stabilirea de responsabilități clare la nivelul tuturor structurilor organizatorice și decizionale. Așadar, când vorbim despre responsabilități, acestea sunt împărțite la nivelul FRC.

Consiliul de Supraveghere aprobă profilul de risc, limita de toleranță la risc prin politica de risc și Planul de implementare a măsurilor de control.

Funcția managerială - Directoratul evaluează riscul și îl raportează Comitetului de Audit și Consiliului de Supraveghere prin compararea rezultatelor obținute cu obiectivele, depistarea cauzală a principalelor abateri (pozitive și negative) în vederea luării unor măsuri cu caracter corectiv sau preventiv.

Monitorizarea performanțelor - Directoratul asigură supravegherea, urmărirea, prin intermediul unor indicatori relevanți, a performanțelor activităților aflate în coordonare și pentru a identifica eventualele abateri de la țintele stabilite și luarea măsurilor de corecție. Performanțele sunt corelate cu gradul de realizare a obiectivelor specifice stabilite prin procedura de monitorizare a performanțelor în linie cu obiectivele strategice definite prin programul de activitate avizat la nivelul Consiliului de supraveghere și aprobat împreună cu bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul AGA.

Este de așteptat ca viitorii membri ai Consiliului de Supraveghere să contribuie eficient la asigurarea managementului riscurilor inerente activității FRC prin îmbunătățirea modului de raportare obligatorie și voluntară, a mijloacelor de control, alocarea adecvată a resurselor disponibile și minimizarea pierderilor.

Managementul riscului trebuie să reprezinte o componentă esențială și indispensabilă a fiecărui proiect, parte importantă în luarea deciziilor Consiliului de Supraveghere și în prioritizarea acțiunilor și a investițiilor.

Consiliul de Supraveghere împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea Societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al Societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, reputaționale etc.).

9. Raportări

Raportarea include elemente componente comune precum: viziune, mandat, priorități strategice, direcții de acțiune, obiective strategice (generale), obiective specifice, programe, proiecte, activități, măsuri, indicatori de performanță sau de impact, rezultat, eficiență, responsabili, termene de realizare.

Linie de raportare Directorat - Consiliu de Supraveghere - Acționari.

10. Calitatea și siguranța serviciilor prestate

Aționarii se așteaptă ca Societatea să asigure calitatea produselor de contragarantare și/sau garantare, adresate terților. În consecință, recomandăm/solicităm Consiliului de supraveghere ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

11. Etică, integritate și guvernare corporativă; responsabilitatea socială.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

- *Profesionalismul* toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările
- *Imparțialitatea și nediscriminarea* principiu conform căruia administratorii și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- *Integritatea morală* principiu conform căruia administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
- *Libertatea de gândire și exprimare* principiu conform căruia administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- *Onestitatea, cinstea și corectitudinea* principiu conform căruia administratorii și directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- *Deschiderea și transparența* principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- *Confidențialitatea* principiu conform căruia administratorii și directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, în condițiile legii;
- *Conflictul de interese* referitor la interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interese secundare;
- *Prudența* principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricărei situații care s-ar putea răsfrânge asupra actului decizional;
- *Obiectivitatea* principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul FRC care se încadrează în dezideratul așteptărilor autorității publice tutelare.

Aționarii se așteaptă să fie acordată o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul FRC, inclusiv la nivelul Consiliului de Supraveghere.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a FRC, se subliniază necesitatea revizuirii de către Consiliul de Supraveghere a sistemelor de audit și control intern pentru a se asigura că FRC menține sisteme corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

Consiliul de Supraveghere va asigura conformarea cu bunele practici privind guvernanta corporativă și obligațiile ce revin membrilor consiliului, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domeniu (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico-financiare, respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute etc.).

Gestionarea conflictului de interese

Membrii Consiliului de Supraveghere trebuie să adopte o politică proprie de gestionare a conflictului de interese care să conducă la minimizarea posibilității de apariției a acestuia. În cazul apariției unui astfel de conflict aceștia se vor abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii Consiliului de Supraveghere exercită orice act care este legat de administrarea FRC în interesul acestuia, în limita drepturilor care li se conferă prin contractul de mandat și a prevederilor legale în vigoare.

Membrii Consiliului de Supraveghere își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din Uniunea Europeană.

Exercitarea echitabilă a autorității în procesul de administrare, precum și în relația cu partenerii FRC, de la autorități publice și până la personalul companiei, membrii Consiliului de Supraveghere se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz, sau încălcare a drepturilor legale.

Responsabilitate socială

FRC va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile persoanelor, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile FRC trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale reprezentanților acționarilor, partenerilor contractuali și a oricăror alte părți interesate.

Consiliul de Supraveghere și Directoratul trebuie să continue dialogul social cu angajații și să dezvolte o relație bazată pe încredere reciprocă și deschidere față de solicitările acestora.

Protecția mediului înconjurător

Societatea trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung care să asigure desfășurarea activității FRC în conformitate cu reglementările naționale și internaționale impuse de necesitatea protecției mediului înconjurător.

Organizarea și responsabilitățile organelor de conducere ale FRC.

Fondul este administrat în sistem dualist de un consiliu de supraveghere și un directorat, ai căror membrii trebuie să aibă studii superioare și să posede reputație și experiență în domeniul financiar-bancar, adecvate complexității activității Fondului și responsabilităților încredințate. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de supraveghere, respectiv ai directoratului, trebuie să aibă experiență relevantă în ceea ce privește activitatea de garantare a creditelor și a altor instrumente de finanțare.

Consiliul de Supraveghere

Consiliul de Supraveghere este compus din 7 membri și este condus de un președinte desemnat de Adunarea Generală a Acționarilor. Mandatul acordat membrilor Consiliului de Supraveghere este de 4 ani ce poate fi reînnoit. Calitatea de membru al Consiliului de Supraveghere încetează prin expirarea duratei mandatului, deces, demisie, incompatibilitate legală, imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor și în caz de revocare.

Consiliul de Supraveghere își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv al Fondului Român de Contragarantare și actelor normative specifice.

Atribuțiile Consiliului de Supraveghere privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor stabilite pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat și a componentei de management din planul de administrare.

Consiliul de Supraveghere are, în principal, următoarele atribuții:

- numește/revocă președintele și membrii Directoratului și aprobă forma contractului de mandat care se încheie cu aceștia;
- aprobă codul de etică al societății și îl revizuieste anual, dacă este necesar, cu acordul auditorilor interni;
- exercită controlul permanent asupra activității exercitate de Directorat și urmărește punerea în aplicare de către acesta a hotărârilor AGA;
- aprobă/modifică schemele de contragarantare, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și Condițiile de acordare a contragaranțiilor;
- aprobă și revizuieste nivelul primelor de contragarantare, clauzelor convențiilor-cadru privind acordarea de contragaranții;
- aprobă și revizuieste strategia de investire a resurselor financiare ale Fondului;
- avizează situațiile financiare anuale, proiectele de venituri și cheltuieli, programul anual de activitate, precum și celelalte documente care se supun aprobării adunării generale a acționarilor;
- prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care includ și informații referitoare la execuția contractelor de mandate ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Fondului și la raportările contabile semestriale ale Fondului;
- aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri materiale, în condițiile legii;
- îndeplinește obligațiile legale prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobă și revizuieste regulamentul de organizare și funcționare și celelalte norme interne ale Fondului;
- verifică conformitatea cu legea, actul constitutiv, hotărârile AGA a operațiunilor efectuate de Directorat;
- aprobă contractul colectiv de muncă, după negocierea acestuia de către Directorat și organigramă și statutul de funcții;
- propune adunării generale a acționarilor altor hotărâri de competența acesteia;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de actul constitutiv al Fondului Român de Contragarantare.

Consiliul de Supraveghere își constituie în cadrul său un Comitet de administrare a riscurilor, format din 3 membri ai consiliului cu experiență relevantă în domeniul respectiv, un Comitet de audit, format din 3 membri ai consiliului cu experiență relevantă în domeniul respectiv, și un Comitet de nominalizare și remunerare, format din 3 membri ai consiliului. Cel puțin un membru al fiecărui comitet trebuie să fie independent, în sensul Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de administrare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de supraveghere și are cel puțin următoarele atribuții:

- a) asigură informarea adecvată a Consiliului de Supraveghere asupra problemelor și evoluțiilor semnificative care ar putea influența profilul de risc și rezultatele Fondului;
- b) dezvoltă proceduri adecvate pentru identificarea, evaluarea, monitorizarea și controlul riscurilor semnificative;
- c) prezintă Consiliului de Supraveghere informații care să permită acestuia să cunoască performanța Directoratului în monitorizarea și controlul riscurilor semnificative și performanța de ansamblu a Fondului;
- d) informează regulat Consiliul de Supraveghere asupra situației expunerilor Fondului la riscuri și imediat, când survin schimbări semnificative în expunerea curentă sau viitoare a Fondului la riscurile respective.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare și are cel puțin următoarele atribuții:

- a) avizează planul de audit și necesarul de resurse aferent acestei activități;
- b) asigură relația cu auditorul financiar al Fondului, în sensul primirii planului de audit și al analizării constatărilor și recomandărilor acestuia;
- c) analizează constatările și recomandările organelor de control din afara Fondului;
- d) asigură respectarea cadrului legal, actului constitutiv și reglementărilor aprobate de Consiliul de Supraveghere.

Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective, în respectarea prevederilor art. 65 din Legea nr. 162/2017 și ale Ordinului ASPAAS nr. 125/2022 privind componența Comitetului de audit, cu modificările și completărilor ulterioare.

Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive și are cel puțin următoarele atribuții:

- a) evaluează și selectează candidații pentru funcțiile de membru în consiliul de supraveghere și înaintează propunerile respective adunării generale a acționarilor;
- b) participă la stabilirea criteriilor de selecție ale membrilor directoratului, cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii, precum și cu luarea în considerare a specificului activității Fondului;
- c) evaluează și selectează candidații pentru funcțiile de membru al directoratului și înaintează propunerile respective consiliului de supraveghere;
- d) formulează propuneri privind remunerarea membrilor directoratului;

e) elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și cuprinde cel puțin informații privind:

- i. structura remunerației, cu explicarea ponderii componente variabile și componente fixe;
- ii. criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- iii. considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- iv. eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- v. informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

f) îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare.

Comitetul de administrare a riscurilor, Comitetul de audit și Comitetul de nominalizare își desfășoară activitatea potrivit regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Structura viitorului Consiliu de Supraveghere este următoarea:

- un total de 7 membri - dintre care unul este funcționar public și cel puțin 2 membri sunt independenți, organizați astfel:
 - un Comitet de administrare a riscurilor (format din 4 membri ai consiliului cu experiență relevantă în acest domeniu, dintre care cel puțin un membru este independent);
 - un Comitet de audit (format din 3 membri ai consiliului cu experiență relevantă în acest domeniu, dintre care cel puțin un membru este independent);
 - un Comitet de nominalizare și remunerare (format din 3 membri ai consiliului, dintre care cel puțin un membru este independent).
 -

Consiliul de supraveghere este condus de un președinte, desemnat de Adunarea Generală a Acționarilor, ale cărui atribuții sunt stabilite conform legii și statutului societății.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de supraveghere se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați. Consiliul de supraveghere nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Directorat

Conducerea executivă este asigurată de un Directorat care își desfășoară activitatea sub controlul Consiliului de supraveghere, conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 și a Actului constitutiv al societății.

Directoratul este compus din 3 membri dintre care unul este Președintele Directoratului, acesta reprezentând Fondul în relațiile cu terții și în justiție.

Directoratul exercită conducerea activității curente a Fondului și îndeplinește actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate, cu excepția celor date în competența Consiliului de Supraveghere sau Adunării Generale a Acționarilor, conform legii și statutului.

Membrii Directoratului sunt numiți de către Consiliul de supraveghere, cu respectarea prevederilor art. 35 al OUG nr. 109/2011, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare, în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de supraveghere în conformitate cu prevederile art. 29 al OUG nr. 109/2011. Consiliul de supraveghere poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

12. Așteptările autorității publice tutelare de la organele de administrare și conducere ale FRC, pentru perioada 2024-2028.

Autoritatea publică tutelară și acționarii așteaptă de la membrii Consiliului de supraveghere și ai Directoratului elaborarea unui plan de administrare care să urmărească asigurarea sustenabilității întreprinderii publice în raport cu obiectul principal de activitate, prin creșterea volumului de contragarantii acordate pentru credite și alte instrumente de finanțare obținute de întreprinderile mici și mijlocii de la instituțiile de credit și alte instituții financiare nebankare, contribuind prin aceasta la susținerea sectorului IMM - urilor, dar și diversificarea activității prin dezvoltarea de produse financiare proprii care să sprijine economia națională și europeană.

Organele de conducere ale societății vor urmări să dezvolte noi produse financiare de tipul garanțiilor (adresate altor categorii de beneficiari decât cele dezvoltate de FNGCMM), în acord cu politica de finanțare susținută de Guvernul României și de instituțiile Uniunii Europene, care vizează domeniile și programele de interes european și național. În acest sens, se va avea în vedere facilitarea și îmbunătățirea accesului operatorilor economici și implicit a IMM-urilor la finanțare, pentru a contribui în mod activ la funcționarea sustenabilă a pieței financiar-bancare, la sprijinirea operatorilor economici în domeniul inovației și progresului tehnologic, pentru a facilita absorbția și utilizarea eficientă a fondurilor europene și pentru a promova și susține dezvoltarea durabilă în România și creșterea competitivității operatorilor economici.

Pe termen mediu și lung, organele de conducere ale FRC trebuie să aibă o viziune strategică care să urmărească dezvoltarea pe termen lung a societății în scopul creșterii vizibilității, credibilității FRC, eficienței și eficacității fondurilor publice reprezentate de capitalul social al FRC.

Față de cele de mai sus, în vederea realizării acestor obiective, organele de conducere vor urmări următoarele obiective și criterii de performanță ale FRC, fără a se limita:

- identificarea, dezvoltarea și implementarea unor noi linii de business - produse de garantare și contragarantare;
- demersuri în vederea îmbunătățirii susținerii mediului de afaceri din România, a accesului la finanțare a operatorilor economici și a diversificării instrumentelor de garantare și de contragarantare;
- efectuarea de operațiuni în mandat; cu titlu exemplificativ: acordarea, în mandat, de garanții, în nume și cont stat, în baza altor programe guvernamentale, iar ca activități conexe: susținerea programelor guvernamentale în calitate de administrator al schemelor de garantare; Prin derogare de la prevederile Legii nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebankare FRC poate acorda numai garanții în nume și cont stat, în baza mandatului expres acordat;
- administrarea de fonduri publice naționale și/sau europene încredințate de autorități publice centrale, autorități de management sau instituții financiare naționale/internaționale/ Uniunea Europeană/Comisia Europeană în scopul implementării politicilor naționale/europene referitoare la sprijinirea mediului de afaceri; inclusiv implementarea de instrumente financiare printr-o structură proprie de tip fond de fonduri; calitatea de organism de implementare a unor produse specifice ale instrumentelor financiare; calitate de autoritate de management;
- prestarea de servicii de consultanță;
- partener de implementare al Comisiei Europene în cadrul Programului InvestEU.

13. Obiectivele strategice ale FRC includ nelimitativ:

- definirea și implementarea unei strategii eficiente de gestionare a capitalului de risc în folosul dezvoltării economice a țării, în condiții de prudențialitate, de etică profesională și de eficiență;
- valorificarea optimă a capitalurilor proprii;
- diversificarea obiectului de activitate al societății potrivit cadrului legal specific;
- susținerea dezvoltării unor sectoare economice prioritare, în condiții de prudențialitate și risc controlat;
- asigurarea unei legături între mediul financiar și mediul de business în scopul realizării obiectului de activitate al FRC;
- dezvoltarea unui sistem transparent și eficient de informare și comunicare cu acționarii, clienții și beneficiarii produselor FRC fonduri de garantare, instituții de credit, care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației;
- dezvoltarea de programe de instruire continuă a personalului;
- menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial.

FRC - potențial partener eligibil al Comisiei Europene în cadrul programului InvestEU.

Programul InvestEU propus de Comisia Europeană pentru perioada 2021-2027 constituie o oportunitate pentru companiile și în mod special pentru întreprinderile mici și mijlocii din România.

FRC continuă efectuarea de demersuri pentru a deveni partener al FEI în Programul InvestEU în cadrul compartimentului Uniunii Europene, statut care va reactiva mecanismul contragarantării.

14. Așteptări generale ale APT cu privire la activitatea organelor de supraveghere și conducere

Acționariatul se așteaptă ca managementul Societății să contribuie la dezvoltarea activității desfășurate de FRC în condiții de profitabilitate și să fie orientat spre realizarea obiectivelor stabilite pentru perioada 2024 - 2028.

15. Viziunea strategică cu privire la misiunea și obiectivele Societății

Acționariatul se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre dezvoltarea activității FRC în condiții de profitabilitate și a calității programelor realizate.

Acționariatul se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al Societății care îl reprezintă consolidarea programelor în care este implicat FRC și identificarea de noi oportunități de dezvoltare în această direcție, identificarea unor parteneriate cu instituțiile europene și care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: îmbunătățirea satisfacerii acționarilor, creșterea profitabilității activității societății și dezvoltarea unor parteneriate durabile.

16. Obiective urmărite pe termen scurt

1. Consolidarea mecanismului de contragarantare și garantare, prin acțiuni specifice, interne și externe, astfel:

- acordarea de contragarantii în favoarea fondurilor de garantare în baza schemelor de contragarantare destinate sprijinirii accesului la finanțare a IMM, contragarantii de valori mari și de valori mici;

- acordarea de garanții în nume și cont stat pentru sprijinirea accesului la finanțare a IMMurilor care activează în domenii prioritare sau în cadrul unor scheme de ajutor de stat

pentru persoane fizice;

- consolidarea parteneriatelor cu finanțatorii și fondurile de garantare ca element strategic;
- promovarea produselor FRC în sistemul financiar-bancar și mediul de afaceri, precum și creșterea reputației FRC ca instituție financiară specializată cu un rol bine definit în sprijinirea accesului IMM-urilor la finanțare;
- dezvoltarea/implementarea/optimizarea unor soluții informatice și de mentenanță în vederea automatizării proceselor/fluxurilor de acordare, informare, monitorizare, recuperare și raportare a garantiilor/contragarantiilor și a ajutoarelor de minimis, precum și de administrare a resurselor umane, de evidență a litigiilor FRC, de management al documentelor, etc.;
- participarea activă a FRC în cadrul Grupului de lucru al CNSM pentru identificarea unor soluții destinate sprijinirii finanțării, precum și elaborarea unor scheme de implementare a produselor de garantare în domeniul energiei verzi.

2. Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2024 - 2028

Pentru perioada 2024 - 2028, se așteaptă ca îndeplinirea următoarelor obiective strategice prioritare să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională:

- Optimizarea procesului de implementare a principiilor de guvernare corporativă, etică și integritate;
- Dezvoltarea/implementarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță;
- Asigurarea unui cadru aferent și eficace controlului intern managerial care să includă funcțiile de conducere, de conformitate și audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilă;
- Creșterea satisfacției clienților, partenerilor de afaceri și calității serviciilor prestate;
- Îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă, de comunicare corporativă a companiei, a capitalului de imagine.

17. Indicatorii de performanță

În conformitate cu dispozițiile art. 4', alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

De asemenea, conform prevederilor art. 2 din Anexa 1b la Anexa 1 din H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

A. Pentru politica de investiții se recomandă următorii indicatori:

Rata cheltuielilor de capital = cheltuieli de capital / total active

B. Pentru finanțare se recomandă următorii indicatori:

Rata lichidității curente = active curente(circulante) / datorii curente

Rata lichidității imediate (Testul acid) = active circulante - stocuri / datorii curente

Raportul dintre datorie și EBITDA = datorii totale / EBIT DA

EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu depreciere + Cheltuieli cu amortizarea

C. Pentru operațiuni se recomandă următorii indicatori:

Rata de rotație a creanțelor = cifra de afaceri netă/creanțe la începutul per. (T0) + creanțe la finalul per. (T1)/2

D. Pentru rentabilitate se recomandă următorii indicatori:

*rentabilitatea capitalului propriu (ROE) = profit net/valoare capital propriu
rentabilitatea activelor (ROA) = profit net/total active
rata de creștere a cifrei de afaceri nete = CA netă_{curent} - CA netă_{anterioară}/CA netă_{anterioară}
rata de creștere a profitului net = profit net per. curentă - profit net per. anterioară/profit net per. Anterioară*

E. Indicatorul "rata de distribuție a profitului sub formă de dividende"

Potrivit prevederilor art. 10 alin.(1) din OUG nr. 23/2009 privind înființarea Fondului Român de Contragarantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 312/2009: "Profitul realizat la sfârșitul exercițiului financiar se utilizează pentru constituirea rezervelor necesare acoperirii eventualelor pierderi".

Indicatori nefinanțari

*Scor satisfacție clienți = total număr de evaluări de 4 și 5_t/total număr evaluări_{t-1}
Unde 4 și 5 reprezintă notările(5 fiind cea mai mare notă)*

Rata de retenție a clienților = nr de clienți_t - nr de clienți noi_t / nr de clienți_{t-1}

Indicatori de guvernanță corporativă

*rata membrilor independenți în CS_t = nr. total de membri neexecutivi și independenți în CS_t/nr. total de membri în CS_t
ponderea componentelor fixe_t = valoarea comp. fixe din pachetul de remunerare_t/valoarea totală a pachetului de remunerare_t
ponderea componentelor variabile_t = valoarea comp. variabile din pachetul de remunerare_t/valoarea totală a pachetului de remunerare_t
rata membrilor independenți în CS_t = nr. total de membri neexecutivi și independenți în CS_t/nr. total de membri în CS_t
stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor = confirmarea stabilirii politicilor(da/nu)
rata femeilor care ocupă poziția de directori_t = nr. Total al femeilor cu funcția de directori_t /nr. total de directori_t*

Valorile datelor din formulele de calcul pentru "t" sunt cele înregistrate de FRC la 31.12 anul de referință.

18. Comunicarea autorității publice tutelare și a acționarilor cu Consiliul de Supraveghere și cu Directoratul Fondului Român de Contragarantare

Se așteaptă ca membrii Consiliului de Supraveghere să colaboreze îndeaproape cu autoritatea publică tutelară și cu acționarii societății, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu aceștia cu privire la direcțiile strategice ale FRC.

Transmiterea în termenele prevăzute de legislația în vigoare a rapoartelor elaborate de Consiliul de Supraveghere, realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care acționarul le consideră necesare.

Consiliul de Supraveghere împreună cu Directoratul Societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia în mediul bancar și antreprenorial cu accent pe ralansarea mecanismelor de contragarantare și garantare și rolul de diminuator de risc al FRC.

19. Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2024-2028

Pentru perioada 2024-2028, se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

