



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ANEXĂ

**PLANUL STRATEGIC
2010-2013**

CUVÂNT ÎNAINTE



SEBASTIAN VLĂDESCU

MINISTRUL FINANȚELOR PUBLICE

Abordarea strategică în administrația publică este un pas important în utilizarea eficientă a resurselor publice și în implementarea principiilor bunei guvernante.

Planificarea strategică reprezintă pentru orice organizație principalul instrument de management și programare bugetară, prin care se corelează politicile publice prioritare cu resursele financiare necesare finanțării acestora, având în vedere atingerea rezultatelor așteptate.

Ministerele de linie își pot reafirma ariile de intervenție publică în medii interne și externe în continuă schimbare, își pot focaliza punctele tari, în vederea atingerii unor ținte strategice, pot facilita dialogul cu beneficiarii și factorii interesați ai politicilor publice implementate.

Prezentul Plan strategic pentru perioada 2010-2013 face posibilă previzionarea intervențiilor Ministerului Finanțelor Publice, ca minister de linie, prin identificarea priorităților și a obiectivelor pe termen mediu. Alocarea resurselor se va face conform priorităților identificate, iar, prin determinarea factorilor de succes în atingerea obiectivelor, va fi posibilă utilizarea eficientă și responsabilă a acestor resurse.

Ministerul Finanțelor Publice va avea nevoie de resurse umane corect dimensionate, din ce în ce mai bine pregătite, ale căror competențe și responsabilități să fie cât mai bine valorificate, resurse umane dedicate atingerii obiectivelor instituției. Activitatea ministerului trebuie facilitată de o infrastructură de calitate, de sisteme și procese adaptate cerințelor în schimbare.

2010-2013 va fi o perioadă plină de provocări, dar sunt încrezător în capacitatea echipei de profesioniști ai Ministerului Finanțelor Publice de a atinge obiectivele propuse.

**MINISTRUL FINANȚELOR PUBLICE
SEBASTIAN VLĂDESCU**

PRECIZARE

Ministerul Finanțelor Publice, potrivit Hotărârii Guvernului nr.34/2009, cu modificările și completările ulterioare, este minister cu rol de sinteză, minister care are funcția de reprezentare a statului român și al Guvernului României, reprezentare pe plan intern și extern în domeniul său de activitate și în limitele stabilite prin actele normative în vigoare.

Totodată, Ministerul Finanțelor Publice joacă și rolul unui minister de linie, în vederea îndeplinirii funcțiilor acestuia.

Chiar dacă distincția între cele două roluri nu este întotdeauna clară, ministerul de linie contribuind la îndeplinirea obiectivelor ministerului de sinteză, cea mai bună reflectare a celor două roluri poate fi observată în Legea nr.18/2009 - Legea bugetului de stat pe anul 2009, unde sunt aprobate două bugete ale ministerului:

- Ministerul Finanțelor Publice – Acțiuni Generale (din care sunt plătite sume în numele statului)
- Ministerul Finanțelor Publice (din care sunt plătite sume în numele Ministerului Finanțelor Publice și a instituțiilor subordonate acestuia).

Prezentul Plan strategic constituie un instrument de management și de programare bugetară pentru ministerul de linie.

INTRODUCERE

Planul strategic cuprinde atât componenta de management, cât și pe cea de programare bugetară, iar în elaborarea acestuia s-au avut în vedere metodologiile aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr.1807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central și
- Hotărârea Guvernului nr.158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central,

dar și structura recomandată de Secretariatul General al Guvernului.

Planul strategic nu este un document de politici publice, ci un instrument de management și de programare bugetară.

Suportul tehnic în elaborarea Planului strategic a fost asigurat de Unitatea de politici publice și de Direcția de buget și contabilitate internă, care au colaborat cu celelalte direcții de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice și ale instituțiilor subordonate acestuia.

Planul strategic al Ministerului Finanțelor Publice 2010-2013 a fost centralizat de:

- Mihaela Nedelcu, manager public, Unitatea de politici publice
- Adina Marinescu, consilier, Direcția de buget și contabilitate internă

CUPRINS

Introducere.....	pag. 4
1. Mandatul.....	pag. 7
2. Viziunea.....	pag. 7
3. Valorile comune.....	pag. 7
4. Analiza mediului intern.....	pag. 7
5. Analiza mediului extern.....	pag. 10
6. Priorități pe termen mediu.....	pag. 14
7. Direcții de activitate.....	pag. 14
I. <u>Politica fiscal-bugetară</u>.....	pag. 14
7.1. Situația curentă.....	pag. 14
7.2. Obiective.....	pag. 24
7.3. Instituții subordonate.....	pag. 25
7.4. Acte normative și documente de politici publice relevante.....	pag. 29
7.5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ ce urmează a fi elaborate.....	pag. 29
7.6. Programe bugetare care finanțează direcția de activitate.....	pag. 31
➤ Administrarea finanțelor publice	pag. 32
7.6.1. Scurtă prezentare program bugetar.....	pag. 32
7.6.2. Obiectiv program bugetar.....	pag. 32
7.6.3. Sinteză rezultate și indicatori.....	pag. 32
7.6.4. Măsuri de implementare.....	pag. 34
➤ Managementul fondurilor U.E.	pag. 41
7.6.1. Scurtă prezentare program bugetar.....	pag. 41
7.6.2. Obiective program bugetar.....	pag. 41
7.6.3. Sinteză rezultate și indicatori.....	pag. 42
7.6.4. Măsuri de implementare.....	pag. 44
II. <u>Restituirea integrală a proprietăților abuziv confiscate de regimul comunist</u>....	pag.45
7.1. Situația curentă.....	pag. 45
7.2. Obiective.....	pag. 46
7.3. Instituții subordonate.....	pag. 46
7.4. Acte normative și documente de politici publice relevante.....	pag. 46
7.5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ ce urmează a fi elaborate.....	pag. 46
7.6. Programe bugetare care finanțează direcția de activitate.....	pag. 47
➤ Suținerea de la bugetul de stat a despăgubirilor pe care statul român trebuie să le onoreze	pag. 47
7.6.1. Scurtă prezentare program bugetar.....	pag. 47
7.6.2. Obiectiv program bugetar.....	pag. 47
7.6.3. Sinteză rezultate și indicatori.....	pag. 48
7.6.4. Măsuri de implementare.....	pag. 50
III. <u>Fondul Român de Dezvoltare Socială</u>.....	pag. 52
7.1. Situația curentă.....	pag. 52
7.2. Obiective.....	pag. 52
7.3. Instituții subordonate.....	pag. 52
7.4. Acte normative și documente de politici publice relevante.....	pag. 52

7.5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ ce urmează a fi elaborate.....	pag. 52
7.6. Programe bugetare care finanțează direcția de activitate.....	pag. 53
➤ Fondul Român de Dezvoltare Socială.....	pag. 53
7.6.1. Scurtă prezentare program bugetar.....	pag. 53
7.6.2. Obiective program bugetar.....	pag. 53
7.6.3. Sinteză rezultate și indicatori.....	pag. 53
7.6.4. Măsuri de implementare.....	pag. 54
8. Monitorizarea planului strategic.....	pag.55
Anexa nr. 1 - Finanțarea programelor.....	pag.56
Anexa nr. 2 - Informații despre rezultate și indicatori.....	pag. 59
Anexa nr. 3 - Acte normative și documente de politici publice relevante.....	pag.75

1. MANDATUL

Ministerul Finanțelor Publice elaborează, implementează, monitorizează și evaluează politicile din domeniile bugetar și fiscal, în scopul administrării eficiente a resurselor financiare ale statului.

2. VIZIUNEA

Ministerul Finanțelor Publice își propune să dezvolte un management eficient al resurselor financiare, care să contribuie la stabilitate macroeconomică și la creșterea prosperității.

3. VALORILE COMUNE

- Competență
- Responsabilitate
- Transparență
- Integritate
- Deschidere la schimbare

4. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
<p>În domeniul resurselor umane:</p> <ol style="list-style-type: none">1. experiență și grad ridicat de calificare a personalului (ex: negocierea și contractarea datoriei publice, recuperarea creanțelor publice externe, negocierea și reglementarea drepturilor valutare, asistență tehnică și gestionarea fondurilor pentru finanțarea de proiecte publice de investiții, la nivel central și local, managementul fondurilor de pre-aderare PHARE și ISPA, al instrumentelor financiare provizorii Facilitatea de Tranziție și Facilitatea Schengen și Mecanismului Financiar Spațiul Economic European)2. potențial uman caracterizat prin receptivitate la schimbare, disponibilitate la program de lucru prelungit și rezistență la condiții de stres3. preocuparea permanentă pentru formarea profesională a angajaților în diverse domenii de specialitate specifice ariilor de activitate ale ministerului, Școala de Finanțe Publice și Vamă asigurând participarea constantă a funcționarilor publici la programe de formare organizate și desfășurate atât în cadrul MFP, cu formatori proprii, cât și în cadrul altor instituții de formare din țară și străinătate, precum și la alte forme de pregătire	<ol style="list-style-type: none">1. lipsa de transparență în procesul de elaborare a documentelor de politici publice și a proiectelor de acte normative2. neaplicarea principiilor managementului performanței <p>În domeniul resurselor umane:</p> <ol style="list-style-type: none">3. fluctuație mare de personal, corelată cu durata mare de formare a unui specialist4. resurse umane insuficiente comparativ cu volumul de activitate (lipsa specialiștilor în domenii precum: tehnologia informației, auditul tehnologiei informației, auditul în domeniul juridic, utilizarea sistemului de plăți interbancare, activitățile de control)5. insuficient training specializat în domenii precum datoria publică externă, investițiile publice, tehnologia informației (în teritoriu) din cauza fondurilor bugetare limitate alocate în acest scop <p>În domeniul relațiilor cu Uniunea</p>

<p>profesională prevăzute de lege</p> <p>4. existența în cadrul structurilor MFP a formatorilor și a persoanelor specializate în domeniile de activitate proprii ministerului, cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii prin utilizarea metodelor și tehnicilor specifice educației pentru adulți</p> <p>În domeniul organizării și relaționării instituționale:</p> <p>5. funcții, atribuții și activități corect identificate</p> <p>6. nu există structuri paralele sau suprapuneri de atribuții</p> <p>7. relații constructive de colaborare între structurile din cadrul aparatului propriu</p> <p>8. organizarea structurilor din cadrul aparatului propriu asigură realizarea obiectivelor acestora și implicit pe cele ale MFP</p> <p>9. structuri deconcentrate (DGFP) bine organizate</p> <p>În domeniul relațiilor cu Uniunea Europeană:</p> <p>10. existența capacității administrative necesare îndeplinirii cerințelor UE în ceea ce privește administrarea, raportarea și controlul resurselor proprii (controlată și agreată de Comisia Europeană)</p> <p>11. capacitate de formulare a elementelor de mandat și a punctelor de vedere necesare pentru susținerea poziției naționale în cadrul reuniunilor instituțiilor comunitare</p> <p>12. bună relaționare cu serviciile Comisiei Europene, Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană, cu ministerele de linie, DAE, MAE</p> <p>În domeniul controlului managerial</p> <p>13. sistem de control managerial în continuă dezvoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența la nivelul direcțiilor a unui inventar al riscurilor • generalizarea elaborării unor proceduri de lucru scrise în cadrul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al MFP (în curs de realizare) <p>14. cadru legislativ coerent în domeniile de activitate specifice ministerului</p> <p>15. adaptabilitate la modificările cadrului legislativ aplicabil structurilor MFP</p> <p>16. utilizarea celor mai bune practici internaționale în domeniile specifice ministerului</p> <p>17. capacitate de adaptare la solicitările foarte variate</p>	<p>Europeană:</p> <p>6. insuficientă experiență în domeniul negocierii și înțelegerilor de compromis privind elaborarea și adoptarea bugetului comunitar</p> <p>7. netransmiterea de către direcțiile de specialitate, în termen, a pozițiilor solicitate în vederea pregătirii COREPER și ECOFIN</p> <p>În domeniul gestionării și implementării instrumentelor structurale:</p> <p>8. cooperarea redusă între nivelul național și cel regional, dar și o cooperare inter-sectorială insuficientă la nivel regional;</p> <p>9. activitățile grupurilor de lucru se bazează foarte mult pe sprijinul experților externi</p> <p>10. versiunea curentă a SMIS este bazată în special pe experiența acumulată în perioada de pre-aderare și experiența celorlalte State Membre UE, conform regulamentelor pentru perioada 2000-2006, impunându-se modificări și dezvoltări ulterioare</p> <p>11. numărul mic de funcționari desemnați responsabili de dezvoltarea viitoare și mentenanță SMIS</p> <p>12. numărul mic de materiale publicate pe tema instrumentelor structurale</p> <p>13. dificultățile în găsirea informațiilor actualizate privind progresul realizat în pregătirea implementării instrumentelor structurale</p> <p>14. accesul insuficient la informațiile privitoare la procedurile specifice de implementare a Fondurilor Structurale și de Coeziune</p> <p>15. disfuncționalități în colaborarea cu celelalte instituții publice datorate termenelor restrânse de avizare a actelor normative</p> <p>16. inexistența la nivelul tuturor direcțiilor a procedurilor de lucru și a circuitelor formalizate de fluxuri informaționale între direcții, în interiorul acestora și cu alte entități publice</p> <p>17. derularea cu dificultate a proiectelor finanțate din fonduri europene, ca o</p>
---	---

<p>18. utilizarea unor resurse substanțiale din fonduri externe</p> <p>19. existența în cadrul unor structuri din minister a unui plan de continuitate a activității în caz de dezastre</p> <p>În domeniul analizei și prognozei macroeconomice</p> <p>20. capacitatea ridicată de realizare de prognoze macroeconomice cu sferă de cuprindere la nivelul întregii economii naționale</p> <p>21. Comisia Națională de Prognoză a beneficiat în perioada 2003-2008 de asistență importantă din partea UE pentru întărirea și dezvoltarea capacității administrative de a realiza analize și prognoze macroeconomice și sectoriale</p> <p>În domeniul administrării fiscale:</p> <p>22. administrarea specializată, pe tipuri de contribuabili</p> <p>23. activitatea transparentă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicarea pe site a rapoartelor ANAF - lista contribuabililor cu arierate - lista contribuabililor inactivi <p>24. monitorizarea soluționării deconturilor de TVA cu opțiuni de rambursare</p> <p>25. aplicarea managementului performanței: conducere pe bază de obiective (planuri anuale și strategie pe termen mediu)</p> <p>În domeniul tehnologiei informației:</p> <p>26. baze de date actualizate (trezorerie, contabilitate publică, ANAF - Data Warehouse – acquis-ul comunitar, domeniul public al statului)</p> <p>27. susținerea prin sistemul informatic a unui management eficient al contului curent general al Trezoreriei Statului</p> <p>28. integrarea și centralizarea sistemelor informatice</p> <p>29. ANAF oferă posibilitatea depunerii declarațiilor on-line, programe gratuite, instrucțiuni de completare a declarațiilor</p> <p>30. implementarea bazei de date cu întrebări și răspunsuri în domeniul fiscal, destinată organelor fiscale</p> <p>31. proceduri moderne și simplificate</p>	<p>consecință a schimbărilor dese a legislației în domeniu, a perioadei lungi de implementare a noilor măsuri și reglementări, precum și a necesității corelării activității cu alte instituții ale statului</p> <p>18. lipsa unor metodologii omologate de analiză a riscurilor asociate datoriei publice externe</p> <p>În domeniul analizei și prognozei macroeconomice</p> <p>19. lipsa de studii sectoriale care să furnizeze indicații asupra parametrilor utilizați în prognoze atât din punct de vedere al aderării la Zona Euro cât și în noul context macroeconomic global și european generat de criza economică</p> <p>20. activitatea de proiectare a bugetului pe baza programelor multianuale este la început, iar activitatea Comisiei Naționale de Prognoză (CNP) cu privire la analiza efectelor politicilor economice nu este dezvoltată</p> <p>În domeniul administrării fiscale:</p> <p>21. gradul redus de utilizare de către contribuabili a declarării on line</p> <p>22. gradul redus de depunere a declarațiilor în termen</p> <p>În domeniul tehnologiei informației:</p> <p>23. insuficiența tehnologizare (soft) a activităților/operațiunilor desfășurate în cadrul unor direcții, motivată de lipsa specificațiilor tehnice în definirea cerințelor pentru noile aplicații informatice</p> <p>24. capacitatea administrativă redusă a direcțiilor funcționale implicate în implementarea unor noi proiecte la nivel comunitar poate pune sub semnul întrebării realizarea la timp a sistemului informatic aferent</p> <p>25. capacitate redusă de implementare a politicii de securitate a informațiilor</p>
---	--

5. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Oportunități	Amenințări (riscuri)
<p>În domeniul resurselor umane:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului în arii de activitate specifice MFP prin: <ul style="list-style-type: none"> extinderea colaborării în domeniul formării cu autorități, instituții publice, instituții de învățământ superior, furnizori de formare din țară, în sensul organizării și participării la programe de formare reciproc; participarea la programe de formare organizate în modalitate e-learning de diferiți furnizori de formare din țară și străinătate Încurajarea mobilității în interiorul țării <p>În domeniul relațiilor cu Uniunea Europeană:</p> <ol style="list-style-type: none"> participarea la politicile comune ale Uniunii Europene fondurile structurale și de coeziune alocate României pentru perioada 2007-2013 în valoare totală de 19,7 miliarde euro posibilitatea asumării /atribuirii, pe termen lung, a responsabilităților de implementare și management a fondurilor comunitare (până în 2013) îndeplinirea rolului de instituție de referință în cadrul sistemului de administrare a fondurilor europene în România acordarea de asistență financiară de către BEI pe termen lung folosirea calității de membru în organizațiile europene/internaționale pentru a spori impactul inițiativelor sale întărirea consultărilor și cooperării existente în probleme regionale/internaționale prin intensificarea contactelor bilaterale /multilaterale consolidarea mediului de afaceri, armonizarea acestuia cu cel 	<p>În domeniul resurselor umane:</p> <ol style="list-style-type: none"> lipsa corelării dintre pregătirea academică/profesională a forței de muncă și cerințele pieței migrația forței de muncă calificate către celelalte state membre ale UE <p>În domeniul relațiilor cu Uniunea Europeană:</p> <ol style="list-style-type: none"> schimbările survenite la nivelul instituțiilor europene, modificările produse în legislația Uniunii Europene referitoare la alocarea și modul de gestionare a fondurilor comunitare capacitate scăzută de programare bugetară multianuală a fondurilor europene nerambursabile de către structurile care le gestionează, potrivit metodologiilor comunitare aparitia de noi obligații în calitate de stat membru Implicarea scăzută a publicului larg în dezbaterile și consultările pe probleme de afaceri europene capacitatea scăzută și eterogenă pentru managementul instrumentelor structurale, în special la nivel regional și local lipsa de experiență a majorității Autorităților de Management și a Organismelor Intermediare în domeniul managementului financiar și al controlului (aceste structuri au fost implicate, în principal, în implementarea tehnică a fondurilor de pre-aderare) deficiențele mari în cunoașterea aspectelor practice legate de implementarea instrumentelor structurale numărul semnificativ de persoane nou angajate în sistemul de management al instrumentelor structurale, lipsite de experiență și de cunoștințe necesare pentru realizarea sarcinilor nivelul de cunoștințe scăzut cu privire la fondurile post-aderare lipsa de coordonare între diferitele instituții responsabile de problematica afacerilor europene, fapt ce duce la paralelisme/ suprapuneri de solicitări/ suprapuneri ale sarcinilor cu caracter urgent <p>În domeniul programării bugetare:</p> <ol style="list-style-type: none"> capacitate scăzută de programare bugetară multianuală a fondurilor publice naționale la nivelul ordonatorilor de credite nerespectarea de către ordonatorii principali de credite a prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice referitoare la calendarul bugetar, elaborarea bugetului de stat și finanțarea activității

<p>european</p> <p>11. adoptarea standardelor internaționale în domeniile de activitate ale ministerului relevante pentru FMI</p> <p>12. derularea de acorduri și grant-uri oferite de BIRD și BERD</p> <p>13. dezvoltarea de parteneriate public-private</p> <p>14. creșterea așteptărilor cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor furnizate de funcționarii publici ai ministerului</p> <p>15. participarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru la nivel interinstituțional</p> <p>16. participarea la nivel de conducere în Comisia de autorizare a împrumuturilor locale</p> <p>17. asistență tehnică pe domeniile de activitate specifice ministerului</p> <p>18. conștientizarea din ce în ce mai acută, la nivel național, a nevoii de “soft control” (verificare procedurală) în domeniul achizițiilor publice pentru asigurarea, din punct de vedere procedural, a respectării integrale a principiilor care guvernează cadrul general de atribuire a contractelor de achiziție publică (în special transparența procedurilor de atribuire)</p> <p>19. expertiză crescută a instituțiilor naționale în domeniul coordonării și monitorizării în vederea susținerii poziției naționale în cadrul reuniunilor instituțiilor comunitare, fapt tradus prin îmbunătățirea participării în cadrul comitetelor și grupurilor de lucru la nivelulul Consiliului U.E. și a Comisiei Europene</p> <p>În domeniul analizei și prognozei macroeconomice:</p> <p>20. Valorificarea posibilității accesării de către Comisia Națională de Prognoză a fondurilor structurale disponibile prin Programul</p>	<p>acestora în cursul exercițiului bugetar</p> <p>15. propuneri de cheltuieli nerealiste ale ordonatorilor principali de credite fără respectarea metodologiei anuale de elaborare a proiectelor de buget</p> <p>16. fundamentarea incompletă/incorectă a deschiderilor de credite bugetare de către ordonatorii principali de credite</p> <p>17. riscul accesării cu precădere a fondurilor din sursele de finanțare publică, în detrimentul absorbției fondurilor aferente programelor comunitare</p> <p>18. inerția sistemului administrației publice la schimbările propuse de MFP în domeniul planificării și execuției bugetare</p> <p>19. impredictibilitatea deciziilor de politică în anumite domenii de activitate ale administrației publice</p> <p>20. schimbări relativ dese aduse reglementărilor financiar-fiscale, cu implicații nedorite asupra adaptării reglementărilor în domeniul contabilității publice, Trezoreriei Statului, administrării veniturilor și sistemului informatic</p> <p>21. funcția de planificare în domeniul coordonării și verificării achizițiilor publice, a unor direcții/servicii depinde de atitudinea unităților teritoriale subordonate/autorităților pe care le coordonează față de acțiunile sau solicitările MFP</p> <p>22. control ineficient al eligibilității cheltuielilor la nivelul structurilor descentralizate din subordinea Agențiilor de implementare/ Autorităților de management/organismelor intermediare</p> <p>23. neaprobarea în termen a legilor bugetare pune autoritățile contractante în imposibilitatea elaborării și transmiterii programelor anuale de achiziții</p> <p>În domeniul litigiilor:</p> <p>24. inexistența unei jurisprudențe unitare în domeniul contenciosului fiscal</p> <p>25. crearea de prejudicii bugetului general consolidat în eventualitatea pierderii unor litigii ce au ca obiect importante sume de bani</p> <p>26. pregătirea necorespunzătoare a unor jurnaliști din mass-media în materie de afaceri europene, ceea ce conduce la interpretarea eronată a mesajelor transmise de MFP</p> <p>27. modificarea cadrului de reglementare aferent programului ISPA</p> <p>28. previziuni nerealiste ale fluxurilor de numerar întocmite de autoritățile de implementare</p> <p>29. potențiale nereguli ca urmare a gestionării fondurilor de pre-aderare în sistem EDIS</p> <p>30. nerespectarea termenelor de prezentare a situațiilor financiare de către ordonatorii de credit</p>
--	--

<p>Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative în vederea întăririi capacității instituționale</p> <p>21. Atribuții noi, care derivă din calitatea de stat membru</p> <p>În domeniul administrării fiscale:</p> <p>22. relația bună cu mediul de afaceri; 23. percepția favorabilă în creștere față de administrația fiscală 24. creșterea numărului de accesări a portalului ANAF</p> <p>În domeniul tehnologiei informației:</p> <p>25. utilizarea programului național e- guvernare 26. diversificarea pieței de tehnologia informației și comunicații din România 27. existența Strategiei naționale pentru noua economie și implementarea societății informaționale 28. piața IT și de comunicații din România s-a diversificat și serviciile acoperă tot mai mult întreaga țară 29. noile tehnologii Internet facilitează interoperabilitatea cu factorii interesați; 30. creșterea gradului de acces la Internet al cetățenilor/contribuabililor 31. existența unui sistem deja puternic integrat, a metodelor și instrumentelor de dezvoltare standardizate facilitează productivitatea Direcției generale a tehnologiei informației</p>	<p>31. creșterea infraționalității economice 32. indisponibilitatea fondurilor reprezentând cofinanțarea proiectelor finanțate din fonduri europene la nivelul autorităților de implementare 33. presiunea exercitată de patronate și sindicate</p> <p>În domeniul analizei și prognozei macroeconomice:</p> <p>34. lipsa unor date statistice care să permită analize integrate eficiente la nivelul UE 27 (situație specifică tuturor statelor membre noi – 12, dar mai cu seamă României și Bulgariei)</p> <p>În domeniul administrării fiscale:</p> <p>35. stoc mare de arierate greu recuperabile/nerecuperabile 36. continuarea recesiunii economice: - reducerea volumului de activitate și a numărului de contribuabili urmare suspendării, intrării în inactivitate, faliment etc. - reducerea lichidităților de pe piața de capital, dobânzi mari, dificultatea luării de credite - reducerea capacității de autofinanțare a companiilor 37. civism fiscal în scădere 38. creșterea complexității și metodelor de evaziune fiscală (noi scheme de fraudare, în special fraudă multinațională și intracomunitară)</p> <p>În domeniul tehnologiei informației:</p> <p>39. dezvoltare inegală a diverselor instituții din punctul de vedere al sistemelor de tehnologia informației, ceea ce conduce la imposibilitatea aplicării unor proiecte de interoperabilitate (folosirea în comun a unor date și proceduri) 40. criminalitatea informatică în creștere (atacuri ale hackerilor) 41. acces redus la tehnologie în comparație cu alte state membre UE</p>
---	---

Identificarea beneficiarilor și a factorilor interesați

Ministerul Finanțelor Publice asigură desfășurarea unui dialog cu factorii interesați, în spiritul respectului reciproc și în conformitate cu principiile și standardele europene, în vederea realizării stabilității și solidarității sociale.

Un obiectiv important îl reprezintă preocuparea constantă ca un număr crescut de factori interesați să fie implicați în dezvoltarea și evaluarea politicilor publice implementate, dezvoltând relațiile profesionale deja create și identificând noi categorii de beneficiari.

Odată ce noii beneficiari sunt identificați, aceștia sunt informați și consultați, fiindu-le propus un calendar de consultări realist, întâlniri în cadrul grupurilor de lucru, conform prevederilor legale în domeniu.

Principalele categorii de factori interesați, cu precizarea că nu este o enumerare exhaustivă, sunt:

- cetățeni / contribuabili / beneficiari
- autorități și instituții publice centrale și locale (ex:
 - Parlamentul
 - Consiliul Economic și Social
 - Departamentul pentru Afaceri Europene
 - Ministerele
 - Casele de asigurări sociale
 - Consiliul Concurenței
 - Institutul Național de Statistică
 - Oficiul Național al Registrului Comerțului
 - Banca Națională a României
 - Comisia Națională de Valori Mobiliare
 - Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare
 - Autoritatea de Audit
 - Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunale
 - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
 - Comisia de Supraveghere a Asigurărilor
 - Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private
 - consiliile județene
 - consiliile locale etc.)
- societăți comerciale, regii autonome, companii naționale
- sindicate și patronate (federații, uniuni și confederații)
- instituții de credit
- asociații legal constituite conform legii/asociații profesionale (ex: Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, Camera Auditorilor Financiari din România)
- firme de consultanță și audit (participare la grupurile de lucru)
- consultanți persoane fizice
- case de avocatură (selectate în condițiile legii să reprezinte interesele statului în cadrul proceselor aflate pe rolul International Centre for Settlement of Investment Disputes)
- instituții ale Uniunii Europene
- organizații și instituții financiare internaționale (NATO, OCDE, ONU, Banca Mondială - Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Fondul Monetar Internațional, Banca Europeană de Investiții, Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare, Institutul de Credit pentru Reconstrucție din Germania – KfW).

6. PRIORITĂȚI PE TERMEN MEDIU

- a) Consolidarea calității finanțelor publice prin îmbunătățirea eficienței, transparenței și responsabilității modului de utilizare a resurselor publice;
- b) Crearea unui cadru fiscal și bugetar pe termen mediu obligatoriu;
- c) Consolidarea capacității administrative pentru gestionarea fondurilor nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) Asigurarea condițiilor necesare realizării unei creșteri economice sustenabile și menținerea stabilității macroeconomice;
- e) Îmbunătățirea administrării veniturilor prin reforma administrației fiscale și reducerea costurilor de colectare.

7. DIRECȚII DE ACTIVITATE

I. Direcția de activitate: Politica fiscal - bugetară

II. Direcția de activitate: Restituirea integrală a proprietăților abuziv confiscate de regimul comunist

III. Fondul Român de Dezvoltare Socială

I. Direcția de activitate: Politica fiscal - bugetară

7.1. Situația curentă

Caracterul complex în care se implementează politica fiscal-bugetară derivă din necesitatea derulării ordonate a procesului de ajustare a dezechilibrelor macroeconomice, în vederea prevenirii producerii unei contracții masive și de durată a activității economice.

Strategia bugetară a Guvernului urmărește refacerea credibilității și stabilității finanțelor publice pe termen scurt și mediu, prin promovarea unei combinații de măsuri concrete și coerente, care să conducă la o limitare a deficitelor bugetare, la o diminuare a nevoii nete de finanțare a sectorului guvernamental, în condițiile alocării unui nivel ridicat de resurse pentru investițiile publice.

Procesul bugetar în ansamblu a cunoscut o aprofundare a procesului de reformă prin extinderea gradului de cuprindere a programelor bugetare și prin creșterea accentului pus pe planificarea bugetară pe termen mediu, cu scopul creșterii predictibilității și transparenței modului de cheltuire a resurselor publice.

Totuși, deși România elaborează și în prezent o formă de proiecții ale cheltuielilor pe termen mediu, aceasta are un impact foarte redus în ceea ce privește legătura dintre planificare și buget. Bugetul anual este modificat în mod frecvent în timpul exercițiului bugetar, pentru a

acomoda noi măsuri – o reflexie a unei planificări deficitare și un angajament slab față de disciplina bugetară.

În domeniul politicii fiscale viziunea Guvernului este centrată pe asigurarea unui mediu stimulat și nediscriminatoriu, concentrându-se în același timp pe măsuri de consolidare a transparenței, stabilității și predictibilității. În plus, îmbunătățirea sustenabilității finanțelor publice are o importanță crucială ținând cont de perspectivele demografice nefavorabile.

O conduită mai puțin restrictivă a politicii fiscale s-ar manifesta prin dificultăți de finanțare a deficitului bugetar și o amplificare a competiției între sectorul public și cel privat pentru atragerea resurselor de finanțare disponibile. În contextul estimării unei reduceri a surselor de finanțare totale ca efect al crizei financiare, această conduită ar avea ca efect creșterea dificultății accesului sectorului privat pe piața de creditare și diminuarea ritmului de creștere economică cu efecte negative asupra dinamicii veniturilor bugetare.

Politica fiscală va fi, așadar, caracterizată de coerență, predictibilitate și stabilitate prin elaborarea unor proiecte de modificare a Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală, unitar integrate și armonizate cu directivele UE, precum și cu realitățile economice. Consolidarea bazei veniturilor bugetare este în continuare esențială pentru asigurarea resurselor necesare dezvoltării economice și îndeplinirii angajamentelor României asumate în calitate de stat membru al UE.

Ministerul Finanțelor Publice, prin Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale îndeplinește rolul de **coordonator național al instrumentelor structurale**.

Cele 19,7 miliarde euro, alocate României prin instrumentele structurale în perioada 2007-2013 vor fi implementate prin șapte programe operaționale sectoriale.

Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) are drept obiectiv asigurarea unui proces de implementare a instrumentelor structurale* în România în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, programare, evaluare, comunicare, management, inclusiv management financiar, monitorizare și control, pe baza responsabilităților împărțite între Statele Membre și Comisia Europeană, conform prevederilor din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, denumit în continuare Regulamentul General și care abrogă Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1260/1999. Întrucât programul răspunde unor nevoi identificate pentru întregul sistem de management și implementare a instrumentelor structurale, comune în unele cazuri pentru mai multe categorii de actori, programul este prin natura sa orizontal.

Celelalte Programe Operaționale (PO) pot primi sprijin în cadrul POAT în vederea implementării operațiunilor care vizează părțile implicate în două sau mai multe programe operaționale. În același timp, POAT oferă sprijin sporit procesului de coordonare și sistemului de control financiar și audit.

Împreună cu celelalte Programe Operaționale, POAT va contribui în mod substanțial la realizarea priorității tematice identificate în Cadrul Strategic Național de Referință, și anume *“Construirea unei capacități administrative eficiente”*.

* Instrumentele structurale se referă la: Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

Strategia POAT are la bază angajamentele asumate de către Guvernul României prin intermediul Documentului de Poziție Complementar pentru Capitolul 21 "Politica regională și coordonarea instrumentelor structurale" și progresele înregistrate în implementarea *Planului Unic de Acțiuni pentru îmbunătățirea sistemelor de gestionare a fondurilor acordate României de Uniunea Europeană (fonduri de pre-aderare și instrumente structurale)*, adoptat de către Guvern în 2005, cu modificările ulterioare. În elaborarea POAT s-au avut în vedere proiectele finanțate din programele de pre-aderare, având drept obiectiv consolidarea capacității administrative pentru gestionarea fondurilor nerambursabile ale Uniunii Europene.

POAT reprezintă unul dintre cele șapte programe operaționale din cadrul Obiectivului „Convergență”, pentru perioada de programare 2007-2013. POAT a fost pregătit de către Ministerul Finanțelor Publice, în colaborare cu celelalte ministere care acționează ca Autorități de Management pentru celelalte programe operaționale. Obiectivele, axele prioritare și domeniile majore de intervenție propuse sunt de natură orizontală și au fost împărțite între Programul Operațional Asistență Tehnică și restul programelor operaționale pe baza principiilor de complementaritate, subsidiaritate și coerență logică, cu o atenție deosebită acordată liniilor directe care fundamentează sistemul de implementare a instrumentelor structurale.

În cadrul axelor prioritare de asistență tehnică din cadrul celorlalte programe operaționale se va oferi asistență specifică procesului de pregătire a proiectelor, monitorizare, evaluare și control, precum și activităților de comunicare care să asigure o publicitate corespunzătoare, în conformitate cu specificitatea fiecărui program operațional. Această asistență specifică va fi însoțită de instrumentele orizontale de asistență care răspund nevoilor comune tuturor structurilor și actorilor implicați în gestionarea și implementarea instrumentelor structurale, prin dezvoltarea unui Sistem Unic de Management al Informației, care va furniza informații transparente cu privire la absorbția fondurilor, precum și prin activități cu caracter orizontal, care au ca scop conștientizarea publicului cu privire la rolul sprijinului comunitar și asigurarea unei înțelegeri de ansamblu asupra intervențiilor instrumentelor structurale. Aceste trei domenii generale de intervenție impun pregătirea și implementarea unui program operațional orizontal de asistență tehnică.

Responsabilitatea implementării programului revine Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, rol îndeplinit de către Direcția Asistență Tehnică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Aproximativ 75% din totalul cheltuielilor de asistență tehnică pentru sprijinirea politicii structurale finanțate din Fondurile Structurale și de Coeziune din cadrul Obiectivului „Convergență”, este alocat axelor prioritare de asistență tehnică din cadrul programelor operaționale. Restul fondurilor aferente asistenței tehnice vor fi cheltuite prin implementarea intervențiilor din cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică.

Axele prioritare și intervențiile din cadrul POAT sunt co-finanțate în întregime din Fondul European de Dezvoltare Regională. Bugetul total al PO previzionat pentru perioada 2007-2013 este de aproximativ 212,8 mil. Euro, din care 170,24 mil. Euro sprijin comunitar (80 %) și 42,56 mil. Euro (20%) surse publice.

Activitatea internă a Ministerului Finanțelor Publice în domeniul **resurselor umane** sprijină realizarea obiectivelor ministerului și satisfacerea nevoilor personalului acestuia, prin:

- promovarea principiilor care stau la baza exercitării funcției publice,
- adaptarea la cerințele noului management public,
- absorbția de personal calificat în domeniile de activitate ale ministerului (ex: manageri publici, specialiști în evaluare, analiză economică etc.)

Potrivit *Hotărârii Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare*, acesta dispune, împreună cu unitățile subordonate, de un număr maxim de 36.223 de posturi.

La data de 15.11.2009 din numărul total de posturi aprobate (36.223 posturi) sunt ocupate 32.707 (90,3%), iar un număr de 3.516 posturi (9,7%) sunt vacante ca urmare a unor măsuri administrative de încadrare în cheltuielile bugetare aprobate.

M.F.P. - aparat propriu: 1.867 posturi - 1.502 (80,4%) ocupate;

A.N.A.F. - aparat propriu: 1.302 posturi - 1.014 (77,9%) ocupate;

- Garda Financiară : 1.805 posturi - 1.456 (80,7%) ocupate;
- Autoritatea Națională a Vămilelor: 4.586 posturi - 4.010 (87,4%) ocupate;
- Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București: 26.334 posturi - 24.465 (92,9%) ocupate;

Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților: 202 posturi - 164 (81,2%) ocupate;

Comisia Națională de Prognoză: 127 posturi -96 (75,6%) ocupate.

La aceeași dată, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice, numărul maxim de posturi este de 1867 posturi din care:

- 1 ministru
- 4 secretari de stat
- 1702 funcționari publici
- 160 personal contractual.

✓ **Gradul de ocupare a posturilor la data de 15.11.2009**

Total 1867 posturi din care

- 1502 posturi ocupate (80.4%)
- 365 posturi vacante (19.6%)

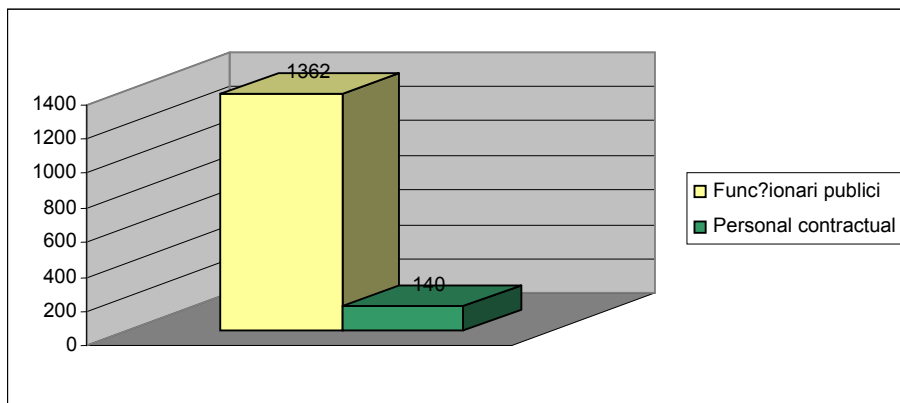
Motivele neocupării posturilor vacante sunt:

- suspendarea ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante la data de 31.12.2008 și vacantate după data de 14.04.2009 (potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.223/2008 privind unele măsuri de reducere a unor cheltuieli bugetare și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale);
- vacantarea unor posturi prin diverse forme (pensionare – Memorandumul nr.702543/2008 privind restrângerea unor categorii de cheltuieli bugetare în cadrul administrației publice centrale), transfer, încetarea raporturilor de serviciu cu acordul părților etc.

✓ Structura personalului pe funcții

Total 1502 posturi ocupate din care:

- 1362 funcționari publici (90,68%)
- 140 personal contractual (9.32%)



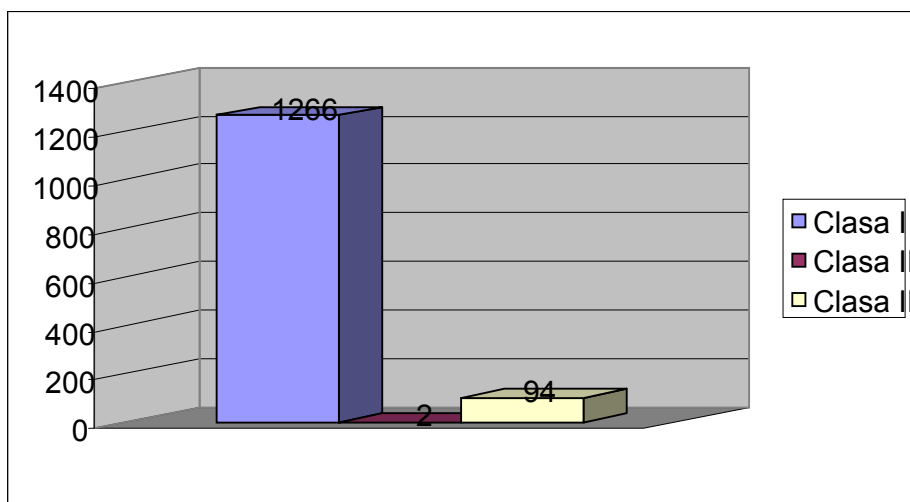
✓ Structura personalului în funcție de:

1. nivelul studiilor

Ministerul Finanțelor Publice dispune de funcționari publici calificați în domeniile specifice de activitate ale acestuia, aspect reliefat de nivelul studiilor acestora. Astfel, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice numărul funcționarilor publici raportat la clasele funcției publice se prezintă astfel:

Total 1362 funcționari publici din care:

- Clasa I (studii superioare de lungă durată) – 1266 funcționari publici (92.95%)
- Clasa II (studii superioare de scurtă durată) – 2 funcționari publici (0.15%)
- Clasa III (studii medii) – 94 funcționari publici (6.9%)

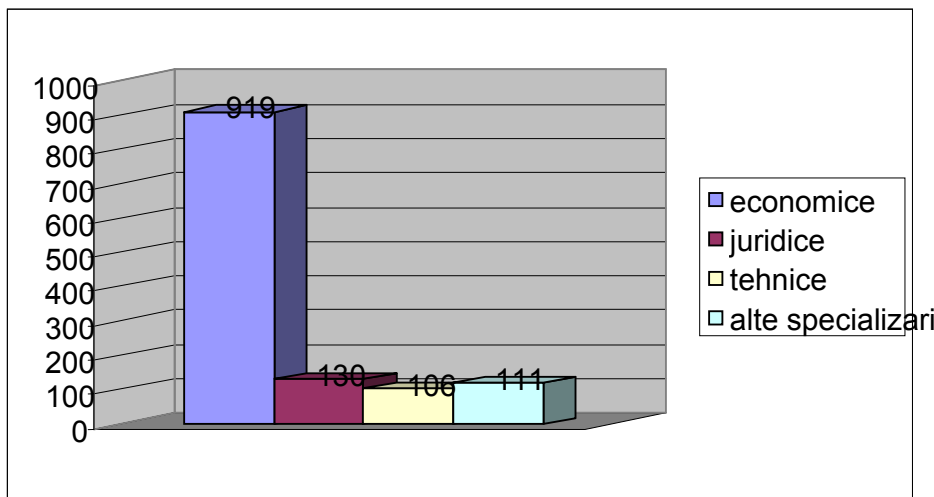


Prin raportare la nivelul studiilor observăm că ministerul își desfășoară activitatea prin utilizarea de resurse umane calificate, peste 92% din personal având studii superioare de lungă sau de scurtă durată.

2. specializări:

Total 1266 funcționari publici cu studii superioare de lungă durată din care:

- Studii economice – 919 funcționari publici (72,59%)
- Studii juridice – 130 funcționari publici (10.27%)
- Studii tehnice – 106 funcționari publici (8.37%)
- Alte specializări – 111 funcționari publici (8.77%)

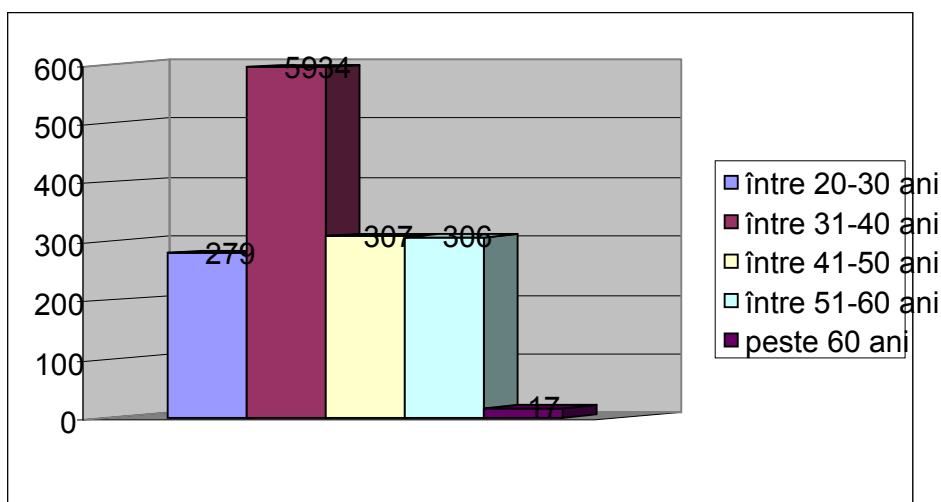


În ceea ce privește specializarea personalului observăm că la nivelul ministerului predomină categoria de personal cu studii superioare de lungă durată cu specializare economică, situație apreciată ca fiind obligatorie și favorabilă prin prisma activităților specifice instituției. Totodată, se constată o pondere semnificativă și a altor specializări (juridică -10.27 %, tehnică – 8.37%, alte specializări – 8.77%).

3. grupe de vârstă

Total 1502 angajați din care:

- 279 persoane cu vârsta cuprinsă între 20 și 30 ani (18.57%)
- 593 persoane cu vârsta cuprinsă între 31 și 40 ani (39.48%)
- 307 persoane cu vârsta cuprinsă între 41 și 50 ani (20.44%)
- 306 persoane cu vârsta cuprinsă între 51 și 60 ani (20.37%)
- 17 persoane cu vârsta peste 60 ani (1.13%)



Din analiza datelor de mai sus rezultă o medie de vârstă scăzută, cea mai mare pondere în totalul personalului din aparatul propriu o deține personalul cu vârste cuprinse între 20-40 ani (%58.05).

Totodată, pe întregul orizont analizat, o pondere de 20.44% o reprezintă personalul cu vârsta cuprinsă între 41-50 ani, ceea ce semnifică faptul că la nivelul ministerului este angajat și personal cu experiență ridicată în muncă.

Se observă un echilibru pe grupe de vârstă între 20-30 ani (18.57%) respectiv între 41-50 ani (20.44%) și între 51-60 ani (20,37%), cea mai mare pondere deținând-o personalul cu vârste între 31-40 ani (39.48%).

Pentru **încadrarea în cheltuielile bugetare**, în afara blocării unor posturi vacante, Ministerul Finanțelor Publice a mai luat și alte măsuri în aplicarea unor acte normative emise de Guvernul României în decembrie 2008 și în anul 2009:

- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.223/2008 privind unele măsuri de reducere a unor cheltuieli bugetare, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.229/2008 privind măsuri pentru reducerea unor cheltuieli la nivelul administrației publice,*
- *Legea nr.18/2009 – Legea bugetului de stat pe anul 2009,*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.35/2009 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legea nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional*
 - neacordarea salariului de merit în anul 2009;
 - diminuarea indemnizațiilor de conducere pentru personalul cu funcții de conducere în procent de minim 10%;
 - diminuarea sporului de manager public cu un procent cuprins între 10 și 30%;
 - diminuarea sporului pentru persoanele desemnate să efectueze controlul financiar preventiv propriu (5 - 10%), precum și pentru personalul din categoria auditorilor interni (5 - 10%);
- diminuarea indemnizației de ședință pentru membrii Comitetului pentru Audit Public Intern de la 20% la 1% din echivalentul salariului brut al unui secretar de stat;

- diminuarea indemnizației membrilor comisiei de disciplină, de la 15% la 1%, a membrilor comisiei de concurs sau de soluționare a contestațiilor de la 20% la 1%;
- diminuarea funcțiilor publice de conducere la nivelul aparatului propriu al ministerului cu 21 funcții, iar la nivelul unităților subordonate cu 997 funcții;
- anularea majorării cu 75% a salariilor de bază pentru personalul din cadrul Direcției generale de trezorerie și datorie publică și Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice și pentru o parte din personalul Direcției de audit public intern;
- nederularea procesului de promovare în grad profesional a funcționarilor publici, în cursul anului 2009;
- realizarea procesului de avansare în treapta de salarizare imediat superioară în condițiile art.33 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr.6/2007, la îndeplinirea condiției de vechime minimă de 2 ani, necesară pentru avansarea în treapta de salarizare, aceasta neputând fi redusă în mod excepțional la 1 an așa cum prevede alin. (3) al aceluiași articol;
- suspendarea ocupării prin concurs a posturilor vacante, inclusiv a celor reprezentând maximum 15% din totalul posturilor vacantate după data de 14 aprilie 2009. O măsură similară s-a dispus și în ceea ce privește transferul funcționarilor publici de la alte instituții publice, rămânând posibil numai transferul în cadrul sistemului ministerului (între minister și unități subordonate sau între unități subordonate);
- acordarea personalului propriu, indiferent de statutul acestuia, de zile libere fără plată pentru o perioadă de 8 zile lucrătoare în lunile noiembrie și decembrie 2009.

Pentru protecția angajaților, în plan legislativ au avut loc următoarele modificări:

- Art. IX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.46/2009 privind îmbunătățirea procedurilor fiscale și diminuarea evaziunii fiscale, în forma aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.324/2009:

“(1) Pe perioada cât își desfășoară activitatea, persoanele care ocupă sau au ocupat funcții de demnitate publică, înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, atât la nivel central, cât și la nivel teritorial, nu răspund civil sau penal, după caz, decât dacă instanțele judecătorești constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii de către aceștia cu vinovăție, constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce le revin.

(2) Cheltuielile de judecată ocazionate de procedurile judiciare inițiate împotriva persoanelor prevăzute la alin. (1) se suportă de către ordonatorul de credite, urmând să fie recuperate, după caz, de la persoana care a căzut în pretenții, în funcție de gradul de vinovăție a acestora reținut de instanța de judecată (...).”

- Art.18 din Legea-cadru nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice:

“Funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu sunt suspendate, în condițiile legii, în cazul cercetării disciplinare sau penale, au dreptul, pe perioada suspendării, la o indemnizație echivalentă cu indemnizația de încadrare în funcția publică stabilită în condițiile prezentei legi, pentru funcțiile publice în care au fost numiți. În situația în care măsura se dispune pentru o perioadă mai mare de două luni aceștia au dreptul la salariul acordat anterior suspendării raporturilor de serviciu. În situația în care a fost declarat nevinovat, funcționarul public are dreptul, pentru perioada în care a fost suspendat, la diferența dintre salariul la care avea dreptul și indemnizația acordată.”

Activitatea de **pregătire profesională** se desfășoară în cadrul Ministerului Finanțelor Publice prin intermediul Școlii de Finanțe Publice și Vamă, aceasta fiind structura internă a Ministerului Finanțelor Publice care are misiunea de a facilita atingerea scopurilor strategice ale ministerului cu ajutorul instrumentului de formare.

Prin activitățile desfășurate, Școala de Finanțe Publice și Vamă susține Ministerul Finanțelor Publice în îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniul formării și dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților din aparatul propriu și din structurile subordonate ministerului.

Potrivit prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici*, Școala de Finanțe Publice și Vamă a elaborat Măsurile interne privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din structurile Ministerului Finanțelor Publice care au fost aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2420/2009.

Este esențial ca procesele de formare profesională să fie direct legate de cerințele reale ale funcționarilor publici necesare îndeplinirii sarcinilor curente de lucru și a obiectivelor strategice ale Ministerului Finanțelor Publice.

Pentru identificarea cerintelor reale de instruire, este necesară o analiză foarte atentă pornind de la fișa postului, obiectivele de realizat stabilite pentru funcționarul public, obiectivele strategice ale instituției, parcurgând anumite etape, potrivit unei metodologii specifice și utilizând o serie de instrumente: chestionare, interviuri, discuții în grup, brainstorming etc.

Pregătirea profesională a personalului s-a realizat, în perioada 2007 - septembrie 2009, potrivit planurilor de pregătire profesională trimestriale întocmite de către Școala de Finanțe Publice și Vamă, pe baza Analizei nevoilor de formare, realizată anual.

Perfecționarea cunoștințelor profesionale ale funcționarilor publici se realizează, în principal, prin participarea la acțiuni de formare organizate în cadrul instituției, cu formatori interni sau experți străini, care acordă asistență tehnică în cadrul proiectelor de twinning. În cazul temelor identificate ca prioritare și neacoperite de specialiști ai ministerului, un număr restrâns de funcționari publici din minister participă la instruirile organizate de alte instituții de formare din țară și străinătate.

Situația numărului de funcționari publici care și-au perfecționat cunoștințele în domeniul de activitate, prin participarea la instruirile organizate în cadrul Ministerului Finanțelor Publice și în al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, inclusiv în cadrul proiectelor de twinning, precum și la acțiunile de formare desfășurate prin participarea și implicarea Școlii de Finanțe Publice și Vamă, în perioada 2005 - septembrie 2009, este următoarea:

Ani	Număr instruirii	Număr participări	Din care:		
			MFP	ANAF (aparat propriu și teritorial)	Alte instituții publice
2005	234	7414	1154	3792	1072
2006	232	7937	1915	3758	1031
2007	327	9370	2464	4380	2526
2008	452	9826	2610	5908	1308
Sept. 2009	293	4956	1021	3243	694
Total	1.538	39.503	9.164	21.081	6.631

Domeniile principale în care s-au organizat acțiuni de formare în perioada 2007 - septembrie 2009, au fost: fiscalitate, informatică, management financiar și control intern, fonduri structurale, buget și contabilitate publică, inspecție fiscală, achiziții publice, afaceri europene, datorie publică, asistență contribuabili, valorificare bunuri, limbi straine, management etc.

În perioada 2007 - septembrie 2009 au continuat eforturile Școlii de Finanțe Publice și Vamă pentru implementarea metodelor moderne de formare, fiind organizate în modalitate e-learning un număr de 16 serii de curs, cu 713 participanți pentru un număr de 10 teme.

Formatorii care susțin cursuri organizate de Școala de Finanțe Publice și Vamă sunt:

- specialiști din MFP și ANAF, cu experiență, abilități și competențe atât în ariile specifice de activitate ale ministerului, precum și în utilizarea de metode și tehnici specifice educației adulților;
- experți străini care acordă consultanță în cadrul proiectelor de twinning sau de asistență tehnică externă care se desfășoară în MFP;
- specialiști din cadrul colectivului Școlii de Finanțe Publice și Vamă (pentru domeniile: informatica, formare formatori - abilități pedagogice, creanțe bugetare, comunicare, limba engleză - nivel începători).
- cadre didactice universitare și lectori din cadrul altor furnizori de formare din țară.

Din anul 2004, Școala de Finanțe Publice și Vamă este acreditată drept Centru de instruire și testare ECDL. Având această acreditare, în perioada 2007 - septembrie 2009, Școala de Finanțe Publice și Vamă a organizat sub stricta supraveghere a firmei ECDL România, 47 sesiuni de testare ECDL, pentru un număr de 535 module la care a participat un număr de 339 de persoane din cadrul MFP și ANAF, inclusiv ANV.

Totodată, toți specialiștii care participă la cursurile organizate de Școala de Finanțe Publice și Vamă au sarcina ca, după terminarea instruirii, să pregătească și să susțină la rândul lor prezentări, pentru diseminarea cunoștințelor, pe problematica dezbătută la curs, la nivelul unităților în care își desfășoară activitatea.

Menționăm că în perioada 2007 - septembrie 2009, la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene au fost organizate 28.281 acțiuni de formare continuă și diseminare a cunoștințelor dobândite de participanți în cadrul instruirilor desfășurate prin Școala de Finanțe Publice și Vamă, la care s-au înregistrat un număr de 404.987 participări.

Pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor publici s-au desfășurat colaborări cu alți furnizori de formare:

- Institutul Universitar National pentru Studii Politice (GRIPS) din Tokio
- Agenția Internațională a Francofoniei și Institutul Francez
- Institutul Goethe
- Centrul de Excelență în Finanțe din Slovenia
- ECDL Romania
- Academia de Studii Economice
- Programul Fiscalis 2013
- IOTA (The Intra-European Organisation of Tax Administrations)
- European Institute of Public Administration
- Joint Vienna Institute
- Institutul European Roman
- Centrul pentru Europa Centrală și de Est al Fundației Robert Bosch
- Școala Națională de Administrație Franceză (ENA)

Activitatea internă a Ministerului Finanțelor Publice în domeniul **tehnologiei informației** sprijină realizarea obiectivelor ministerului prin:

- menținerea în funcțiune a sistemului informatic;
- centralizarea bazelor de date și a procesării;
- dezvoltarea de noi servicii informatice;
- creșterea calității sistemului informatic prin alinierea la standarde;
- oferirea de servicii informatice altor autorități ale administrației publice, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice.

7.2. Obiective:

➤ *Întărirea capacității instituționale a Ministerului Finanțelor Publice și a instituțiilor subordonate, în vederea:*

Ministerul Finanțelor Publice

- a) Îmbunătățirii planificării bugetare anuale prin ancorarea acesteia de un cadru de cheltuieli pe termen mediu obligatoriu
- b) Refacerii credibilității și stabilității finanțelor publice pe termen scurt și mediu, prin promovarea unei combinații de măsuri concrete și coerente care să conducă la
 - limitarea deficitelor bugetare,
 - diminuarea nevoii nete de finanțare a sectorului guvernamental în condițiile alocării unui nivel ridicat de resurse pentru investițiile publice.
- c) Perfecționării cadrului legislativ, care să conducă la o bună administrare, realizarea veniturilor bugetului de stat și, implicit, susținerea politicii bugetare

Agenția Națională de Administrare Fiscală

- a) Combaterii evaziunii fiscale
- b) Sprijinirii mediului de afaceri
- c) Modernizării serviciilor și procedurilor. Prevenirea evaziunii fiscale

Garda Financiară

- a) Monitorizării activităților cu risc semnificativ de evaziune
- b) Extinderii competențelor Gărzii Financiare la instituirea măsurilor asigurătorii
- c) Creșterii disciplinei financiar-contabile sau de gestiune, care vizează, în mod prioritar, sectorul comerțului en detail

Autoritatea Națională a Vămilelor

- a) Apărării intereselor fiscale, economice și sociale, naționale și ale Uniunii Europene;
- b) Protejării teritoriului vamal național și comunitar prin diminuarea traficului ilicit cu specii sălbatice de faună și floră
- c) Protejării drepturilor de proprietate intelectuală prin combaterea traficului cu mărfuri contrafăcute și pirat
- d) Promovării și implementarea de măsuri privind supravegherea operativă și inspecția fiscală parțială în domeniul produselor accizabile
- e) Uniformizării aplicării pe întreg teritoriul național a reglementărilor vamale comunitare prin dezvoltarea și implementarea de noi sisteme TIC conform Planului Strategic Multianual (MASP) al Programului Vama Electronică al DG TAXUD
- f) Consolidării capacității operaționale și administrative a sistemelor Tehnologiei Informației și de Comunicații (TIC)
- g) Consolidării infrastructurii (echipamente și accesorii) - laboratoare vamale
- h) Simplificării procedurilor vamale
- i) Protecției consumatorului
- j) Întării structurilor de supraveghere a mișcării produselor accizabile
- k) Asigurării controlului închiderii circuitelor mișcării produselor accizabile
- l) Supravegherii antrepozitelor fiscale

- m) Consolidării serviciilor vamale la frontiera externă și în interior
- n) Îmbunătățirii sistemului de schimb de informații cu statele membre în domeniul produselor accizate.

Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților

- a) Restituirii proprietăților
- b) Acordării de despăgubiri persoanelor îndreptățite.

Comisia Națională de Prognoză

Elaborării măsurilor de politici economice și evaluării impactului acestora.

- *Asigurarea unui proces de implementare a instrumentelor structurale[†] în România în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, programare, evaluare, comunicare, management, inclusiv management financiar, monitorizare și control, pe baza responsabilităților împărțite între Statele Membre și Comisia Europeană.*

7.3. Instituții subordonate

7.3.1. Agenția Națională de Administrare Fiscală

7.3.1.1. Garda Financiară

7.3.1.2. Autoritatea Națională a Vămirilor

7.3.1.3. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București

7.3.2. Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților

7.3.3. Comisia Națională de Prognoză

7.3.1. Agenția Națională de Administrare Fiscală

Potrivit Hotărârii Guvernului nr.109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, aceasta se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, fiind finanțată din bugetul de stat și din venituri proprii.

Numărul maxim de posturi al aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală este de 1.302, inclusiv președintele, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

Agenția Națională de Administrare Fiscală este condusă de un președinte, trei vicepreședinți - care coordonează activitatea de administrare, control fiscal și vamă și un comisar general - șeful Gărzii Financiare.

Agenția este organizată sub formă de rețea: un aparat central și structuri teritoriale. Administrația fiscală este compusă din 18 structuri (nivelul 1), 42 de direcții generale ale finanțelor publice (D.G.F.P. - nivelul 2) și 368 administrații ale finanțelor publice (nivelul 3), la nivel de municipii/sectoare, orașe și comune.

În anul 2009, au fost luate măsuri pentru continuarea programului de modernizare și reorganizare a A.N.A.F., în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite contribuabililor și perfecționării funcționării agenției printr-o mai bună exploatare a potențialului noilor structuri organizaționale și a noilor tehnologii informatice.

[†] Instrumentele structurale se referă la: Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

Astfel, au fost aprobate măsuri de reorganizare care presupun:

- comasări de activități,
- desființarea unor structuri, urmare preluării de către minister a unor activități/atribuții,
- re poziționări ale unor structuri, urmare modificării subordonării acestora pe organigrama aparatului propriu al agenției,
- modificări ale denumirii unor structuri urmare comasărilor sau preluării de activități/atribuții.

În prezent, numărul total de posturi al A.N.A.F. este de 34.027 posturi, din care 4.586 posturi la Autoritatea Națională a Vămirilor și 1.805 la Garda Financiară. Administrarea fiscală dispune, în teritoriu (D.G.F.P.-uri și A.F.P.-uri) de 26.334 posturi.

În vederea reducerii cheltuielilor bugetare și diminuării costului unui leu colectat, numărul personalului de conducere a fost diminuat semnificativ în anul 2009 (27 posturi în centrala A.N.A.F. și 314 în teritoriu).

Angajații A.N.A.F. administrează anual cca. 8 milioane de contribuabili, din care 1,5 milioane persoane juridice și procesează anual 20 milioane declarații fiscale.

În anul 2009, a continuat implementarea obiectivelor strategice ale A.N.A.F., prevăzute în Strategia pe termen mediu (2007-2011), urmărind cele trei mari axe strategice ale instituției (prevenirea și combaterea evaziunii fiscale și a indiscipliniei financiare, stimularea conformării voluntare și modernizarea și îmbunătățirea funcționării interne), cu accent pe obiectivul de reprimare a evaziunii fiscale.

Implementarea opțiunilor strategice a condus la o serie de realizări importante care au schimbat profund A.N.A.F. – atât din perspectiva contribuabilului, cât și pentru activitatea proprie, îmbunătățind, în consecință, performanțele instituției.

Realizările recente ilustrează evoluția reformării A.N.A.F.:

- a fost revizuit sistemul de declarare pentru microîntreprinderi, asociații și fundații: microîntreprinderile declară și plătesc trimestrial impozitele și contribuțiile aferente veniturilor din salarii, iar asociațiile și fundațiile, semestrial;
- declararea on-line a fost extinsă în întreaga țară, pentru toți contribuabilii persoane juridice;
- a început implementarea plății electronice cu card;
- a fost introdusă procedura de cesiune a creanțelor fiscale;
- au fost date în funcțiune 9 locații teritoriale ale Centrului de asistență prin telefon;
- din anul 2009, a fost extinsă posibilitatea depunerii declarațiilor fiscale on-line și la contribuabilii persoane fizice. Potrivit OMFP nr.847/2009 pentru modificarea și completarea OMEF nr.858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, contribuabilii persoane fizice care dețin certificat digital calificat, pot utiliza sistemul de depunere on-line pentru formularul 200 "Declarație privind veniturile realizate", ca metodă alternativă de declarare;
- începând cu anul 2009, a fost implementat sistemul de urmărire și monitorizare a stadiului de soluționare, la nivel individual, a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare;
- pentru o mai bună evidență a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare a fost creată o bază de date centrală a acestora, începând cu deconturile de TVA aferente lunii ianuarie 2009. Procedura privind realizarea acestora a fost

aprobată prin OPANAF 280/2009 privind baza de date centrală pentru deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare;

- din aprilie 2009, declarațiile privind livrările de produse accizabile se pot face on-line;
- a fost emis Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1167/2009 pentru aprobarea Listei contribuabililor declarați inactivi. Lista contribuabililor declarați inactivi se publică pe pagina de internet a MFP – portalul A.N.A.F.;
- au fost redefinite criteriile de selecție a contribuabililor mijlocii și actualizate listele contribuabililor mari și mijlocii, care sunt administrați de structurile special create în acest sens.

7.3.1.1. În subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală se organizează și funcționează **Garda Financiară**, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică, de control, cu personalitate juridică.

Structura organizatorică a Gărzii Financiare include:

- a) Comisariatul General;
- b) 41 secții județene ale Gărzii Financiare și secția municipiului București.

Numărul maxim de posturi pentru Garda Financiară este de 1.805.

7.3.1.2. În subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală se organizează și funcționează **Autoritatea Națională a Vămilelor**, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică.

Structura organizatorică a Autorității Naționale a Vămilelor include:

- a) aparatul central al Autorității Naționale a Vămilelor;
- b) unitățile subordonate Autorității Naționale a Vămilelor, respectiv 8 direcții regionale pentru accize și operațiuni vamale, 42 direcții județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale, 49 birouri vamale de frontieră și de interior și punctele vamale.

Numărul maxim de posturi pentru Autoritatea Națională a Vămilelor și pentru unitățile subordonate acesteia este de 4.586, inclusiv postul de demnitar și cabinetul acestuia.

7.3.1.3. Numărul maxim de posturi pentru **direcțiile generale ale finanțelor publice județene** în subordinea cărora funcționează administrațiile finanțelor pentru contribuabili mijlocii, administrațiile finanțelor publice municipale, administrațiile finanțelor publice orășenești și administrațiile finanțelor publice comunale, **Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București**, în subordinea căreia funcționează administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București este de 26.334.

7.3.2. Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților

Numărul maxim de posturi al autorității este de 202, inclusiv demnitarii și personalul aferent acestora.

Președintele Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Activitatea instituției se axează în principal pe achitarea sumelor necesare și, în general, pe finalizarea procesului de :

- restituire a proprietăților urbane, agricole și forestiere, preluate în mod abuziv de către statul român
- despăgubire acordată de statul român cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947
- acordare de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940
- despăgubire în numerar a persoanelor îndreptățite beneficiare ale Legii nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare
- restituire a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România
- restituire a unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România.

7.3.3. Comisia Națională de Prognoză

Comisia Națională de Prognoză este organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.29/2007. Comisia Națională de Prognoză aplică strategia și Programul Guvernului în vederea promovării politicilor de dezvoltare economică, fundamentează și elaborează prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung, pe ansamblul economiei naționale și în profil teritorial, efectuează analize macroeconomice și sectoriale precum și studii de evaluare a efectelor măsurilor de politică economică și a unor politici publice.

Comisia Națională de Prognoză are responsabilitatea elaborării capitolelor circumscrise domeniului economic din documentele programatice pe care România le elaborează pentru Comisia Europeană, respectiv Programe de Convergență și Programul Național pentru Reforme.

Comisia Națională de Prognoză are rolul de a realiza analize și prognoze ale economiei românești și de a furniza instrumente analitice pentru a sprijini Ministerul Finanțelor Publice și Cabinetul Primului Ministru în implementarea strategiei guvernamentale și a programelor de dezvoltare economică și socială. Comisia Națională de Prognoză a dezvoltat activități de monitorizare periodică a îndeplinirii Programului de Guvernare, în scopul de a evalua reformele economice și a realizat o bună cooperare cu alte instituții publice responsabile de implementarea programelor guvernamentale.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia Națională de Prognoză are în componență, conform structurii organizatorice cuprinsă în anexa la Ordonanța Guvernului nr.22/2007 aprobată prin Legea nr. 212/2007, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv modificările aduse prin Legea nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional) un număr maxim de 112 posturi, inclusiv demnitarul. Președintelui Comisiei Naționale de Prognoză îi revin obligațiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru ordonatorul terțiar de credite bugetare.

Comisia Națională de Prognoză are repartizată, pentru anul 2009, suma de 3.107 mii lei pentru cheltuieli de personal, suma de 900 mii lei pentru bunuri și servicii, suma de 200 mii

lei pentru cheltuieli de capital și suma de 1.800 mii lei pentru asigurarea finanțării pentru proiectul *Îmbunătățirea capacității instituționale, de evaluare și formulare de politici macroeconomice în domeniul convergenței economice cu UE a Cabinetului Primului-ministru, Ministerului Finanțelor Publice și Comisiei Naționale de Prognoză.*

7.4. Acte normative și documente de politici publice relevante

A se vedea anexa nr.3.

7.5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ce urmează a fi elaborate

Conform Programului legislativ 2009-2012:

- Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Proiect de Lege privind Codul fiscal
- Proiect de act normativ privind Codul de procedură fiscală
- Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern
- Anual, 2010-2013, proiect de Lege privind bugetul de stat
- Anual, 2010-2013, proiect de Lege privind bugetul asigurărilor sociale de stat
- Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr.82/1991, republicată
- Proiect de Lege pentru modificarea Legii 357/2005 privind bursele de mărfuri
- Proiect de Lege privind despăgubirea persoanelor fizice care și-au transferat depozitele constituite pentru achiziționarea de autoturisme de la Casa de Economii și Consemnațiuni – CEC SA la BRD SA
- Proiect de Lege pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.25/2002 privind aprobarea statutului CNVM
- Proiect de Lege privind ratificare a Acordurilor de împrumut încheiate de România și Instituțiile Financiare Internaționale
- Proiect de Lege pentru modificarea art.94 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2007 privind regimul veniturilor încasate de autoritățile contractante pe parcursul licitării și implementării contractelor din cadrul proiectelor ex-ISPAA și PHARE finanțate de Uniunea Europeană
- Proiect de Lege pentru ratificarea Acordului de garanție privind acordarea de către Banca Europeană de Investiții a unor împrumuturi (Facilitatea de Convergență-pentru activitatea de producție și Facilitatea pentru transport curat – activitatea de cercetare dezvoltare, în suma de 400 mil. Euro pentru fabrica FORD de la Craiova
- Proiect de Lege privind gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul convergență

- Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului
- Proiect de Lege privind modul de alocare și utilizare a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE)
- Proiect de Lege pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate
- Proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene cu modificările și completările ulterioare
- Proiect de Lege pentru aprobarea majorării capitalului deținut de România la Banca de Comerț și Dezvoltare a Mării Negre
- Proiect de Lege pentru ratificarea Protocolului de amendare a Acordului între Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor
- Proiect de Lege pentru ratificarea Protocolului de amendare a Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii India privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor
- Proiect de Lege pentru ratificarea Protocolului de amendare a Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Tunisienne privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor
- Proiect de Lege pentru ratificarea Protocolului de amendare a Acordului între România și Statul Kuweit privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor
- Proiect de Lege pentru ratificarea Protocolului de amendare a Acordului între Guvernul României și Guvernul Federației Ruse privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor
- Proiect de Lege pentru ratificarea Protocolului de amendare a Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor
- Proiect de Lege pentru ratificarea Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Kazahstan privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor
- Proiect de Lege privind ratificarea Acordului de garanție între statele membre UE și Banca Europeană de Investiții (BEI) privind împrumuturile care vor fi acordate de către BEI pentru proiectele de investiții din statele Africa, Caraibe și Pacific și din țările și teritoriile de peste mări și a Acordului privind administrarea arieratelor între statele membre UE și BEI privind procedurile de plată și rambursare în cadrul garanțiilor statelor membre în favoarea BEI
- Proiect de Lege pentru modificarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital
- Proiect de Lege privind sponsorizarea
- Anual, 2010-2013, proiect de Lege pentru aprobarea contului general anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și a contului general anual de execuție a bugetului asigurărilor pentru șomaj
- Anual, 2010-2013, proiect de Lege pentru aprobarea contului general anual de

execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și a contului general anual al datoriei publice

Suplimentar:

- Proiect de lege privind responsabilitatea fiscală
- Anual, 2010-2013, proiect de ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice
- Anual, 2010-2013, proiect de ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoarte financiare lunare
- Proiect de Lege privind plata de la buget a TVA aferent programelor Phare anterioare Phare 1998
- Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European
- Proiectul de Ordin al ministrului finanțelor publice privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2007 privind regimul veniturilor încasate de autoritățile contractante pe parcursul licitării și implementării contractelor din cadrul proiectelor ex-ISPA și PHARE finanțate de Uniunea Europeană;
- Proiect de Hotărâre a Guvernului de modificare și completare a Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007 privind normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003;
- Proiect de ordin al ministrului finanțelor publice pentru modificarea și completarea OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea auditului public, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul de ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Cadrelui general al acordului de cooperare pentru asigurarea funcției de audit intern;
- Proiectul de ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor specifice privind coordonarea sistemului de atestare națională a auditorilor interni din sectorul public și de perfecționare a pregătirii profesionale continue.

Document de politici publice planificat:

Strategia pe termen mediu a Școlii de Finanțe Publice și Vamă.

7.6. **Programe bugetare** care finanțează direcția de activitate:

- **Administrarea finanțelor publice** (Cod: 541)
- **Managementul fondurilor U.E.** (Program nou, cod încă nealocat)

➤ Administrarea finanțelor publice (Cod: 541)

7.6.1 Scurtă prezentare program bugetar

Acest program cuprinde sumele necesare pentru funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, a Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților și a Comisiei Naționale de Prognoză. Cuprinde în principal cheltuielile de personal, privind bunurile și serviciile achiziționate, precum și cheltuielile pe care le implică formarea profesională a angajaților MFP și a celor din structurile subordonate acestuia.

Prin intermediul acestui program sunt finanțate și două proiecte din cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, ale căror fișe de proiect au fost aprobate în cursul anului 2008 de către Autoritatea de Management și ale căror cereri de finanțare se află în etapa de evaluare:

- *Dezvoltarea și implementarea instrumentului de evaluare a performanțelor la nivelul aparatului central al Ministerului Finanțelor Publice: Balanced Scorecard - Tabloul de Bord*

Proiectul urmărește implementarea la nivelul aparatului central al MFP a unui instrument de management performant, care să asigure legătura între obiectivele pe termen lung și acțiunile pe termen scurt, între funcțiile de top management și cele de execuție, între misiunea și viziunea organizației și activitățile sale, asigurând măsurarea permanentă și în timp real a modalității în care ministerul se îndreaptă către atingerea obiectivelor sale strategice.

- *Un management eficient al resurselor economico-financiare și umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice din aparatul central și din structurile subordonate*

Acest proiect, prin instruirea funcționarilor publici, va îmbunătăți procesul de elaborare a politicilor publice și de elaborare a planurilor strategice în cadrul ministerului, contribuind în final la realizarea obiectivului specific al domeniului major de intervenție și anume „Dezvoltarea capacității de formulare a politicilor publice, capacitatea de a realiza o mai bună reglementare și planificare strategică”.

7.6.2. Obiectiv program bugetar: Întărirea capacității administrative de a elabora, implementa, monitoriza și evalua politicile publice din aria de responsabilitate.

7.6.3. Sinteză rezultate și indicatori

Ministerul Finanțelor Publice

Rezultatul acțiunii nr. 1.1.	Titlul: Pregătire profesională continuă oferită angajaților MFP						
	Indicatorii de performanță/rezultat						
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Numărul de participanți la cursurile de formare organizate de MFP prin SFPV	9.370	9.826	5.500	5.800	6.100	6.500	6.600

Proiectul "Dezvoltarea și implementarea instrumentului de evaluare a performanțelor la nivelul aparatului central al Ministerului Finanțelor Publice: Balanced Scorecard - Tabloul de Bord":

Rezultatul acțiunii nr. 1.2.	Titlu: Aplicația informatică Balanced Scorecard – Tablou de Bord implementată la nivelul MFP						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nr. aplicații informatice	-	-	-	-	1	-	-

Proiectul „Un management eficient al resurselor economico-financiare și umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice din aparatul central și din structurile subordonate”:

Rezultatul acțiunii nr. 1.3.	Titlu: Formarea funcționarilor publici din cadrul MFP în domeniul politicilor publice						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Însumarea participanților la sesiunile de instruire	50	10	3	350	-	-	-

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Rezultatul acțiunii nr. 2.1.	Titlu: Servicii de asistență a contribuabililor îmbunătățite și proceduri fiscale simplificate						
Modalitatea de calcul	Indicatorii de performanță/rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Număr de adrese soluționate în termenul legal/Număr total de adrese	99.2%	99.5%	99.6%	99.7%	99.7%	99.8%	99.9%

Rezultatul acțiunii nr. 2.2.	Titlu: Servicii de asistență a contribuabililor îmbunătățite și proceduri fiscale simplificate						
Modalitatea de calcul	Indicatorii de performanță/rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Suma obligațiilor plătite integral și în termen/Suma obligațiilor de plată așteptate conform declarațiilor depuse	79%	80%	81%	82%	83%	84%	85%

Rezultatul acțiunii nr. 2.3.	Titlu: Servicii de asistență a contribuabililor îmbunătățite și proceduri fiscale simplificate						
Modalitatea de calcul	Indicatorii de performanță/rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Numărul de obligații plătite integral și în termen/Numărul de obligații de plată așteptate conform declarațiilor depuse	70,6%	72%	73%	74%	75%	76%	77%

Rezultatul acțiunii nr. 3.1.	Titlul: Eficacitate crescută a inspectorilor													
Modalitatea de calcul:	Indicatorii de performanță/rezultat													
Număr de inspecții efectuate/Număr inspectori activi	2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013	
	pj	pf	pj	pf	pj	pf	pj	pf	pj	pf	pj	pf	pj	pf
	24	32	19	35	22	40	23	41	24	42	25	43	26	44

Comisia Națională de Prognoză

Rezultatul acțiunii nr. 4.1.	Titlul: Organizarea de sesiuni de formare profesională de specialitate							
Modalitatea de calcul:	Indicatorii de performanță/rezultat							
Numărul de persoane participante la cursuri de formare de profesională/ număr total de angajați ai CNP	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
	-	-	-	25%	35%	36%	37%	

Rezultatul acțiunii nr. 4.2.	Titlul: Elaborarea de studii							
Modalitatea de calcul:	Indicatorii de performanță/rezultat							
Numărul de studii contractate	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
	-	2	2	5	5	6	6	

7.6.4 Măsurile de implementare

Ministerul Finanțelor Publice

An	2009-2013							
Nr.								
1.	Perfecționarea structurilor organizatorice interne: <ul style="list-style-type: none"> - raționalizarea structurilor - îmbunătățirea actului decizional - accelerarea procesului de descentralizare a deciziilor - asigurarea transparenței actului administrativ în domeniile specifice - dezvoltarea dialogului dintre minister și societatea civilă - asigurarea relațiilor cu mass-media 							
2.	Îmbunătățirea managementului resurselor umane: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unui management strategic în domeniul resurselor umane - punerea în valoare a competențelor și responsabilităților personalului - perfecționarea metodelor și instrumentelor de gestiune previzională a efectivelor, a posturilor și competențelor personalului - gestiunea carierei funcționarilor publici - gestiunea informatizată a evidenței personalului - formarea continuă a personalului 							
3.	Elaborarea politicilor publice și a legislației necesare implementării acestora în domeniile de competență ale ministerului, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestor politici publice							
4.	Asigurarea gestionării și dirijării resurselor necesare către prioritățile stabilite							
5.	Creșterea nivelului de tehnologizare a informației							

Proiectul "Dezvoltarea și implementarea instrumentului de evaluare a performanțelor la nivelul aparatului central al Ministerului Finanțelor Publice: Balanced Scorecard - Tabloul de Bord":

An	2009	
Nr.	1.	Transmiterea, evaluarea și aprobarea proiectului
	2.	Derularea procedurilor de achiziție publică
	3.	Selectarea consultantului
An	2010	
Nr.	1.	Efectuarea analizei diagnostic a MFP
	2.	Desfășurarea a două vizite de studiu, de workshop-uri și sesiuni de training
	3.	Proiectarea și dezvoltarea instrumentului BSC (Balanced Scorecard) și a aplicației informatice
	4.	Implementarea și monitorizarea proiectului pilot la nivelul MFP
	5.	Evaluarea intermediară și îmbunătățirea sistemului BSC
	6.	Implementarea aplicației informatice BSC
An	2011	
Nr.	1.	Evaluarea finală și îmbunătățirea sistemului BSC
	2.	Închiderea proiectului
An	2012-2013	
-		

Proiectul „Un management eficient și eficace al resurselor economico-financiare și umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice din aparatul central și din structurile subordonate”:

An	2009	
Nr.	1.	Numirea prin ordin al ministrului finanțelor publice a unui Responsabil de proiect la nivelul MFP și a colaboratorilor acestuia
	2.	Transmiterea, evaluarea și aprobarea proiectului
	3.	- Achiziția echipamentelor și materialelor necesare funcționării proiectului - Identificarea și dotarea spațiului pentru funcționarea echipei de proiect și a consultantilor care vor asigura asistența tehnică
	4.	Achiziționarea serviciilor de consultanță în domeniul politicilor publice și al planificării strategice
An	2010	
Nr.	1.	Organizarea conferinței de lansare a proiectului
	2.	- Analiza nevoilor de formare la nivelul MFP, în special în domeniile: politici publice și planificare strategică - Elaborarea Planului de formare; - Contractarea serviciilor de cazare și transport pentru cele 3 module; - Sesiuni de formare a personalului în domeniul politicilor publice; - Sesiuni de formare a personalului în domeniul planificării strategice; - Sesiune de formare formatori
	3.	- Prezentare modele de baze de date utilizate în alte state UE, în domeniul planificării strategice - Schițarea unei baze de date (ce informații trebuie să cuprindă) care urmează să fie dezvoltată împreună cu Direcția Generală de Tehnologie a informației

	4.	- Identificarea unor instituții similare din statele UE cu experiență în dezvoltarea politicilor publice și în planificarea strategică; - Contractarea serviciilor de cazare pentru cele 2 vizite de studiu - Organizarea unei vizite de studiu la o instituție cu experiență în dezvoltarea politicilor publice din domeniul financiar - Organizarea unei vizite de lucru la o instituție cu experiență în planificare strategică
	5.	- Elaborarea unei analize diagnostic privind situația actuală în domeniul bugetării pe programe - Elaborarea unui Plan de acțiune /Ghid, (care să conțină inclusiv modificările legislative necesare) pentru elaborarea bugetului general consolidat pe programe
An		2011
Nr.	1.	Schițarea unei baze de date (ce informații trebuie să cuprindă) care urmează să fie dezvoltată împreună cu Direcția Generală de Tehnologie a informației
	2.	Contractarea serviciilor de consultanță pentru auditul proiectului
	3.	Desfășurarea auditului extern al proiectului de către consultantul selectat
	4.	Organizarea conferinței de închidere a proiectului
An		2012-2013
		-

Agencia Națională de Administrare Fiscală

An		2009
Nr.		
1		Actualizarea și dezvoltarea metodologiei privind stabilirea din oficiu a impozitelor, taxelor și contribuțiilor;
2		Dezvoltarea sistemului de depunere electronică a declarațiilor. Dezvoltarea unei singure căi de acces pentru declararea on-line;
3		Asigurarea unor metode de identificare electronică a contribuabililor, în vederea accesului la serviciile electronice puse la dispoziția acestora prin intermediul portalului A.N.A.F.
4		Extinderea categoriilor de declarații fiscale care pot fi depuse on-line pentru contribuabilii persoane fizice care dețin certificat digital calificat (formularul 200 "Declarație privind veniturile realizate");
5		Depunerea obligatorie a declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță pentru contribuabilii mijlocii și instituțiile publice;
6		Intrarea în funcțiune a Unității de imprimare centralizată de la Râmnicu Vâlcea care va prelua activitatea de tipărire a documentelor utilizate în relația cu contribuabilii;
7		Elaborarea Procedurii de modificare din oficiu a vectorului fiscal, cu privire la înregistrarea în scopuri de T.V.A. și la anularea înregistrării în scopuri de T.V.A.;
8		Implementarea sistemului de urmărire și monitorizare a stadiului de soluționare, la nivel individual, a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare - crearea unei baze de date centrală a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare;
9		Revizuirea procedurii de analiză de risc la rambursarea TVA și reintroducerea regimului special de rambursare pentru exporturi și livrări intracomunitare, având în vedere cuprinderea în acest sistem inclusiv a contribuabililor mici și mijlocii;

10	Perfecționarea analizei de risc - crearea unor indicatori de risc fiscal necesari pentru determinarea profilului de risc fiscal al contribuabililor;
11	Utilizarea analizei de risc la selectarea contribuabililor pentru inspecție fiscală, astfel încât să fie supuși verificării acei contribuabili care prezintă un risc ridicat pentru administrația fiscală;
11	Îmbunătățirea analizei de risc asupra contribuabililor care au depus declarația informativă 394 și declarația recapitulativă 390;
13	Stabilirea de proceduri privind schimbul de informații cu alte autorități sau instituții care gestionează baze de date referitoare la contribuabili;
14	Efectuarea unei analize pe ultimii 3 ani fiscali care să identifice filialele companiilor multinaționale care produc pierderi structurale (din datele existente la nivelul A.N.A.F.);
15	Verificarea realității serviciilor și necorporalelor achiziționate de la persoane afiliate;
16	Elaborarea unei structuri standard pentru programele anuale de control;
17	Întocmirea programelor de control pe baza analizei de risc;
18	Întărirea funcției operaționale a diviziei de control operativ inopinat, intervenție rapidă, colaborare și interoperabilitate cu alte instituții publice;
19	Dezvoltarea sistemului informatic al Gărzii Financiare și asigurarea interoperabilității acestuia cu sistemul informatic de administrare fiscală, precum și interconectarea cu bazele de date ale altor instituții sau autorități;
20	Dezvoltarea cadrului normativ și procedural pentru culegerea masivă și punctuală de informații de la alte instituții și autorități naționale, precum și de la direcțiile de specialitate din sistemul Ministerului Finanțelor Publice;
21	Dezvoltarea sistemului de supraveghere și control al mișcării produselor accizabile (EMCS) în conformitate cu calendarul agreat cu Comisia Europeană;
22	Elaborarea unui Ghid al controlorului financiar;
23	Implementarea unor protocoale pentru realizarea schimbului de informații cu autoritățile publice;
24	Realizarea de acțiuni de conștientizare a publicului cu privire la utilizarea mărfurilor contrafăcute și pirate;
25	Realizarea controalelor în trafic și a celor inopinate la locurile de comercializare sau depozitare a produselor accizabile, cu preponderență pe baza analizei de risc sau a altor informații;
26	Urmărirea închiderii în termen a operațiunilor în regim suspensiv;
27	Monitorizarea livrărilor de combustibili prin stațiile de distribuție carburanți;
28	Asigurarea implementării Regulamentului (CE) 2073/2004 privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor;
29	Modificarea și completarea Normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației sumare și a documentului administrativ unic;
30	Introducerea de măsuri pentru restructurarea rețelei de unități teritoriale în funcție de criterii de eficiență și realocarea de personal pentru susținerea unităților cu un volum de activitate peste medie;
31	Finalizarea obiectivelor de investiții la 5 sedii de unități fiscale și 7 unitati – sedii vamale, cu o suprafață construită desfășurată de 47.484 mp mărindu-se, astfel, suprafața de lucru aferentă angajaților; Modernizarea rețelelor edilitare și a locurilor de muncă din unitățile fiscale (21 unități); Efectuarea de reparații capitale aferente unui număr de 9 unități fiscale; Demararea construcției de noi sedii necesare administrației fiscale (3 unități), Gărzii Financiare (o unitate) și Autorității Naționale a Vămilelor (o unitate);

32	Realizarea Manualului de bune practici în domeniul asistenței contribuabililor, precum și îmbunătățirea și dezvoltarea Cartei drepturilor contribuabililor;
33	Colaborarea cu „multiplicatorii de informație” (mass media, organizații profesionale, sindicate, patronate, fundații) pentru difuzarea informațiilor privind legislația fiscală, colectarea veniturilor și contribuțiilor, măsurile de combatere a evaziunii fiscale;
34	Sprijinirea contribuabililor disciplinați fiscal, dar care, urmare efectelor crizei sunt în dificultate, prin repunerea în drepturi a contribuabililor care au pierdut valabilitatea înlesnirilor la plată începând cu data de 30.09.2008;
35	Înscrierea în cazierul fiscal a contribuabililor declarați inactivi.
An	2010 - 2011
1	Actualizarea și dezvoltarea metodologiei privind stabilirea din oficiu a impozitelor, taxelor și contribuțiilor;
2	Introducerea metodei de depunere a declarațiilor de venit ale persoanelor fizice, cu codificarea informației prin cod de bare;
3	Implementarea sistemului identificării cu ajutorul unei terțe părți pentru a facilita depunerea electronică a declarațiilor de la începutul anului 2010
4	Depistarea, în faza incipientă (la scurt timp după înregistrarea fiscală), a contribuabililor care nu funcționează la domiciliul fiscal declarat și declararea acestora ca inactivi;
5	Tipologizarea modalităților de acțiune ale unor contribuabili cu privire la sustragerea de la declararea și plata obligațiilor fiscale, pe baza activităților de cercetare la fața locului efectuate;
6	Mai buna administrare a contribuțiilor sociale; declarația unică;
7	Extinderea sferei faptelor ce se înscriu în cazierul fiscal al contribuabililor și îmbunătățirea procedurii de gestionare a cazierului fiscal, completarea listei faptelor prevăzute în Anexa la HG nr.31/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O.G. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal;
8	Perfecționarea sistemului de colectare de informații de la terțe părți;
9	Analizarea comerțului electronic și identificarea metodelor de verificare;
10	Îmbunătățirea sistemelor informatice utilizate în activitatea de inspecție fiscală, în vederea realizării unui schimb de informații cât mai bun între structurile de control din cadrul ANAF, prin finalizarea și punerea în aplicare a noilor aplicații informatice pentru elaborarea în tehnologia web a rapoartelor de inspecție fiscală și a Programului lunar de activitate;
11	Inițierea unor propuneri legislative privind înregistrarea fiscală a persoanelor juridice străine care au desfășurat activități în România prin intermediul unor sedii permanente și care nu s-au înregistrat la autoritatea fiscală ca sedii permanente, înaintea desfășurării activității;
12	Efectuarea unei analize pe ultimii trei ani fiscali, care să identifice filialele companiilor multinaționale care produc pierderi structurale (din datele existente la nivelul A.N.A.F.);
13	Utilizarea analizei de risc la selectarea contribuabililor pentru inspecția fiscală, astfel încât să fie supuși verificării acei contribuabili care prezintă risc ridicat pentru administrarea fiscală;
14	Creșterea funcției preventive a controlului fiscal;
15	Elaborarea metodologiei de identificare a tranzacțiilor suspecte între afiliați și efectuarea controlului documentației prețurilor de transfer;
16	Verificarea realității serviciilor și necorporalelor achiziționate de la persoane afiliate;
17	Stabilirea unei proceduri de suspendare a codului de înregistrare în scopuri de TVA

	pentru acei contribuabili suspectați că ar fi implicați în fraude;
18	Culegerea de informații specifice pentru detectarea fraudei; Implementarea unui sistem de monitorizare a companiilor furnizoare, broker și buffer, pe baza unor criterii clar definite;
19	Stimularea schimburilor de informații în materie de evaziune cu alte state membre ale UE;
20	Efectuarea de misiuni de control financiar permanent, la agenții economici cu capital integral sau majoritar de stat, de importanță strategică sau națională, prin înglobarea controlului preventiv, curent și ulterior;
21	Promovarea obligativității prin care, controlul financiar la întreprinderile publice să fie urmat de inspecția fiscală;
22	Înăsprirea sancțiunilor pentru încălcarea disciplinei economico-financiare;
23	Asigurarea posibilității contribuabilului de a plăti direct, pe tipuri de obligații și de a alege obligația fiscală pe care o va stinge;
24	Asigurarea dreptului contribuabilului de a stabili, prin cererea de compensare, obligațiile pe care dorește să le stingă;
25	Informarea contribuabililor – elaborarea de pliante privind drepturile și obligațiile lor în relația cu administrația fiscală și introducerea acestora în plicurile ce conțin diverse acte administrative, expediate către contribuabili;
26	Crearea și implementarea în cadrul Portalului ANAF a paginii „Contul meu”, care să permită contribuabililor să-și verifice situația contului fiscal;
27	Monitorizarea, în sistem de permanență (24/7), a achizițiilor de mărfuri intracomunitare;
28	Acordarea dreptului de a solicita și participa la efectuarea perchezițiilor pentru personalul Gărzii Financiare;
29	Indisponibilizarea operativă a bunurilor, mărfurilor, sumelor de bani etc. identificate de Garda Financiară, până la finalizarea verificărilor;
30	Dreptul Gărzii Financiare de a legitima și stabili identitatea administratorilor unităților comerciale sau a altor persoane implicate, în orice mod, în săvârșirea contravențiilor sau a faptelor care reprezintă elementele constitutive ale unor infracțiuni de evaziune fiscală;
31	Corelarea prevederilor O.U.G. nr.91/2003 privind competența comisarilor Gărzii Financiare de a opri mijloacele de transport mărfuri;
32	Stabilirea prejudiciului distinct de celelalte obligații fiscale;
33	Intensificarea prezenței echipelor de comisari în locurile cu grad ridicat de risc fiscal;
34	Elaborarea normelor tehnice și instrucțiunilor pentru utilizarea documentelor T1 și T2 privind tranzitul în procedură simplificată, pe calea ferată;
35	Efectuarea controalelor inopinate de către echipele mobile în scopul reducerii manifestărilor de fraudă, identificării și sancționării încălcărilor prevederilor legale privind operațiunile cu produse accizabile.
2012 - 2013	
1	Efectuarea unor controale la pre-înregistrarea contribuabililor ca plătitori de taxă pe valoarea adăugată și acciză;
2	Tipologizarea modalităților de acțiune ale unor contribuabili cu privire la sustragerea de la declararea și plata obligațiilor fiscale, pe baza activităților de cercetare la fața locului efectuate;
3	Verificarea realității serviciilor și necorporalelor achiziționate de la persoane afiliate;
4	Creșterea funcției preventive a controlului fiscal;

5	Implementarea operațiunii de poprire electronică a disponibilităților bănești aflate în conturile bancare deschise de debitori la băncile comerciale;
6	Gestionarea informatizată a executării silită în vederea standardizării activității compartimentului cu atribuții de executare silită;
7	Monitorizarea, în sistem de permanență (24/7), a achizițiilor de mărfuri intracomunitare;
8	Extinderea sferei faptelor ce se înscriu în cazierul fiscal al contribuabililor și îmbunătățirea procedurii de gestionare a cazierului fiscal, completarea listei faptelor prevăzute în Anexa la H.G. nr.31/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O.G. nr.75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal;
9	Elaborarea Normelor pentru acordarea autorizațiilor unice pentru declarația simplificată și pentru procedura de vămuire la domiciliu;
10	Promovarea și implementarea instrucțiunilor/normelor metodologice specifice privind efectuarea investigațiilor și cercetarea la fața locului;
11	Implementarea sistemelor TIC transeuropene conform Planului Strategic Multianual (MASP) al Programului "Vama Electronică" al DG TAXUD, precum și asigurarea funcționării și sustenabilității tuturor subsistemelor Sistemului Informatic Integrat Vamal (SIV);
12	Dezvoltarea și implementarea aplicației intracomunitare EMCS de urmărire a mișcării produselor accizabile în regim suspensiv;
13	Modernizarea unor puncte de control trecere frontieră și amenajarea și extinderea unor sedii de birouri vamale;
14	Modernizarea sediului Autorității Naționale a Vămilei, a direcțiilor județene pentru accize și operațiuni vamale, sau după caz realizarea unor sedii noi, datorită atribuirii de noi competențe și creșterii capacității administrative a instituției vamale;
15	Protejarea teritoriului vamal național și comunitar privind traficul de produse cu risc ridicat pentru sănătatea și siguranța consumatorului;
16	Implementarea funcției de help desk fiscal;
17	Instalarea de bancomate/POD la ghișeele AFP-urilor și plata prin card bancar la ghișeele acestora;
18	Elaborarea de pliante informative privind alocarea veniturilor bugetare și consecințele indisciplinei fiscale precum și expedierea acestora contribuabililor, concomitent cu actele administrative.

Comisia Națională de Prognoză

Nr.	An
2009 - 2011	
1	Creșterea capacității profesionale și instituționale de a elabora prognoze macroeconomice prin acordare de consultanță și organizarea de sesiuni de formare profesională
2	Întărirea capacității CNP cu privire la formularea și evaluarea măsurilor de politică economică ce derivă din documentele de aderare ale României la UE
3	Elaborarea de metodologii de estimare a factorilor funcției de producție (NAWRU, NAIRU, TPF, stoc de capital, ore lucrate pe persoană ocupată)
4	Elaborarea de modele macroeconomice și prognoze economice
5	Elaborare de studii
2012 - 2013	
1	Creșterea capacității de monitorizare
2	Întărirea cooperării inter-instituționale
3	Elaborare de studii

➤ **Managementul fondurilor U.E.** (Program nou, cod încă nealocat)

7.6.1. Scurtă prezentare program bugetar

Programul bugetar **Managementul fondurilor U.E.** finanțează:

A. Programul Operațional Asistență Tehnică

Programul Operațional Asistență Tehnică asigură sprijinul necesar procesului de coordonare și implementare a instrumentelor structurale în România, în vederea asigurării unui sistem fiabil de management și de monitorizare pentru aceste instrumente și a unei comunicări corespunzătoare la nivelul publicului, cu privire la oportunitățile și intervențiile ce pot beneficia de sprijinul UE.

B. Proiectele finanțate prin Facilitatea Schengen

Urmare aderării la Uniunea Europeană, România a intrat într-o nouă perioadă ce implică pregătirea și adoptarea măsurilor necesare ce converg către eliminarea controalelor la frontierele interne, cu scopul de a adera ulterior la spațiul Schengen.

Implementarea tuturor măsurilor necesare din acquis-ul Schengen va constitui baza pentru Decizia Consiliului și în această circumstanță ridicarea controalelor la frontierele interne în 2011 rămâne o țintă strategică pentru administrația românească.

În acest context, Oficiul de plăți și contractare Phare (Facilitatea Schengen) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice are rolul de a contracta, monitoriza implementarea și de a efectua plățile în cadrul proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen, iar Autoritatea pentru coordonarea instrumentelor structurale (Unitatea centrală de evaluare) reprezintă Autoritatea de Evaluare a Planului Indicativ Facilitatea Schengen.

C. Facilitatea de Tranziție

Comisia Europeană a propus în cadrul Documentului Strategic crearea unei Facilități de Tranziție post-aderare pentru anumite acțiuni de construcție instituțională: sprijinirea construcției instituționale prin înfrățire instituțională (twinning), înfrățire instituțională pe termen scurt (twinning light), asistență tehnică și investiții pentru echipamente necesare punerii în aplicare a acquis-ului.

Programul Facilitatea de Tranziție 2007 pune accent pe șapte arii de intervenție care acoperă cele mai urgente necesități de punere eficientă în aplicare a acquis-ului:

- Justiție, libertate și securitate;
- Agricultură;
- Mediu;
- Politici sociale și ocuparea forței de muncă;
- Vamă și finanțe;
- Energie și securitate nucleară;
- Capacitate administrativă.

7.6.2. Obiective program bugetar:

A. Asigurarea unui proces de implementare a instrumentelor structurale în România în conformitate cu principiile de parteneriat, programare, evaluare și control, comunicare;

B. Contribuție la îmbunătățirea calității, eficacității și consistenței asistenței financiare alocate prin Facilitatea Schengen, la îmbunătățirea strategiei și implementării Planului

Indicativ Facilitatea Schengen 2007-2009, astfel încât acesta să adreseze problemele specifice cerințelor aderării la spațiul Schengen.

- C. Sprijinirea României, în eforturile depuse în ceea ce privește consolidarea capacității administrative și judiciare pentru a aplica și adopta legislația comunitară și pentru a impulsiona schimbul de bune practici, ca o prelungire a asistenței acordate în cadrul Phare.

7.6.3. Sinteza rezultate și indicatori

A. Programul Operațional Asistență Tehnică:

Rezultatul acțiunii nr. 1.1	Titlu: Capacitatea consolidată de coordonare a implementării instrumentelor structurale						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat: Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Număr evenimente	-	8	10	9	11	10	9

Rezultatul acțiunii nr. 2.1	Titlu: Sistem administrativ corespunzător pentru gestionarea instrumentelor structurale						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat: Studii, analize, rapoarte strategii/Ghiduri și alte documente metodologice						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Număr studii, analize, rapoarte strategii/ghiduri și alte documente metodologice	-	-	34	25	6	23	15

Rezultatul acțiunii nr. 2.2.	Titlu: Sistem administrativ corespunzător pentru gestionarea instrumentelor structurale						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat: Zile participant la instruire						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Număr participanți la sesiunile de formare	-	-	6520	6550	6925	10.375	10.550

Rezultatul acțiunii nr. 3.1.	Titlu: SMIS funcțional și operațional, dezvoltat și extins la nivelul structurilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale.						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat: Versiuni ale SMIS						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Număr versiuni SMIS dezvoltate	-	0	0	1	1	1	1

Rezultatul acțiunii nr. 4.1.	Titlu: Diseminare coordonată la nivel național a mesajelor generale cu privire la instrumentele structurale. Planul de Acțiuni al ACIS pentru comunicare implementat						
Modalitatea de calcul -	Indicatori de performanță / rezultat: Evenimente de comunicare și promovare						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Număr evenimente de informare și promovare	-	0	20	14	16	20	15

Rezultatul acțiunii nr. 4.2.	Titlu: Planul de Acțiuni al ACIS pentru comunicare implementat						
Modalitatea de calcul -	Indicatori de performanță / rezultat: Nivelul de conștientizare a populației						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nivel estimat de conștientizare a populației	-	-	8%	9%	10%	11%	12%

B. Facilitatea Schengen:

Rezultatul acțiunii nr. 5.1.	Titlu: Capacitate administrativă și instituțională întărită, în vederea managerierii fondurilor europene alocate prin Facilitatea Schengen						
Modalitatea de calcul -	Indicatori de performanță / rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Număr sesiuni de instruire organizate pentru personalul implicat în derularea programului	-	-	-	9	-	-	-

Rezultatul acțiunii nr. 5.2.	Titlu: Procesul de implementare a obiectivelor Planului Indicativ Facilitatea Schengen 2007-2009 evaluat						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Număr rapoarte de evaluare	-	-	-	3	-	-	-

C. Facilitatea de Tranziție 2007:

Rezultatul acțiunii nr. 6.1.	Titlu: Proiecte aprobate de Comisia Europeană						
Modalitatea de calcul -	Indicatori de performanță / rezultat						
	2007	2008	2009 [‡]	2010	2011	2012	2013
Număr de proiecte aprobate de Comisia Europeană	-	1	25	-	-	-	-

[‡] Aceste date sunt valabile doar pentru componenta de Anvelopă Nealocată din cadrul Programului Facilitatea de Tranziție 2007

7.6.4 Măsuri de implementare

A. Programul Operațional Asistență Tehnică:

An	2009-2013	
Nr.	1.	Primirea, evaluarea și aprobarea proiectelor eligibile spre finanțare
	2.	Derularea procedurilor de achiziție publică pentru și contractarea proiectelor finanțabile din Programul Operațional Asistență Tehnică de care beneficiază MFP
	3.	Implementarea proiectelor finanțabile din Programul Operațional Asistență Tehnică de care beneficiază MFP
	4.	Primirea și verificarea cererilor de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor aprobate spre finanțare din POAT
	5.	Aprobarea cheltuielilor eligibile și realizarea plăților aferente acestora din Fondul European de Dezvoltare alocat POAT
	6.	Monitorizarea rezultatelor obținute la nivel de proiect și a indicatorilor prevăzuți în POAT

B. Facilitatea Schengen:

An	2009-2010	
Nr.	1. Oficiul de plăți și contractare Phare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în calitate de autoritate de contractare și plată pentru asistența acordată prin Facilitatea Schengen, organizează și desfășoară: <ul style="list-style-type: none"> - proceduri de aciziții publice; - semnarea contractelor; - monitorizarea implementării acestora; - întocmirea cererilor de fonduri și de executare a plăților aferente Facilității Schengen. 	
	2. Autoritatea pentru coordonarea instrumentelor structurale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice asigură evaluarea procesului de implementare a obiectivelor Planului Indicativ Facilitatea Schengen 2007-2009 : <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui raport de evaluare privind contribuția Planului Indicativ Facilitatea Schengen la îndeplinirea obiectivului numărul 1 „Întărirea controlului la frontierele externe, a supravegherii zonei de frontieră externă și a luptei împotriva criminalității trans-frontaliere” (dată indicativă de finalizare 31 martie 2010); - Elaborarea unui raport de evaluare privind contribuția Planului Indicativ Facilitatea Schengen la îndeplinirea obiectivului numărul 2 „Îmbunătățirea abilităților de control prin creșterea capacității de furnizare și accesare a datelor” (dată indicativă de finalizare 31 martie 2010); - 1 raport de țară consolidat (data indicativă de finalizare 1 august 2010). 	

C. Facilitatea de tranziție:

An	2009-2010
Nr.	1. Primirea, evaluarea și transmiterea proiectelor eligibile spre aprobare Comisiei Europene 2. Evaluarea Intermediară a programului Phare și Facilității de Tranziție : <ul style="list-style-type: none">- Elaborarea a 10 rapoarte de evaluare intermediară sectorială vizând performanța și progresul proiectelor/ programelor aflate în implementare;- Elaborarea a 3 rapoarte de țară consolidate;- Elaborarea a 2 rapoarte de evaluare ad-hoc/tematice.

II. DIRECȚIA DE ACTIVITATE: Restituirea integrală a proprietăților abuziv confiscate de regimul comunist

7.1. Situația curentă

Activitatea instituției se axează în principal pe achitarea sumelor necesare și, în general, pe finalizarea procesului de

- restituire a proprietăților urbane, agricole și forestiere, preluate în mod abuziv de către statul român
- despăgubire acordată de statul român cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947
- acordare de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940
- acordare a despăgubirilor în numerar persoanelor îndreptățite potrivit Legii nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare
- restituire a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România
- restituire a unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România.

Potrivit datelor înregistrate la acest moment situația dosarelor gestionate este următoarea:

La Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, unde se transmit dosarele întocmite în baza

- Legii nr.10/2001
- Legilor fondului funciar
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată,

până la data de 17 noiembrie 2009, au fost înregistrate un număr de 66.377 de dosare. Valoarea totală a titlurilor de despăgubire aprobate de către Comisia Centrală este de 8.239.791.364,58 lei.

În baza acestor titluri de despăgubire emise de către Comisia Centrală, persoanele îndreptățite au formulat un număr de 13.524 de opțiuni de despăgubire în numerar, a căror valoare se ridică la suma de 1.579.478.642,82 lei, din care au fost plătite până în luna noiembrie un cuantum de 297.140.538,96 lei.

Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților acordă despăgubiri și în baza Legii nr.9/1998 și a Legii nr. 290/2003.

La Serviciul pentru aplicarea Legii nr.9/1998 au fost validate, în perioada septembrie 2004 - noiembrie 2009, 8.967 dosare în cuantum de 773.378.041 lei. Dintre acestea au fost plătite un număr de 5.811 de doare în cuantum de 452.136.518 lei. Totodată, menționăm faptul că un număr 4.686 de dosare se găsesc în curs de soluționare la instituția prefectului.

La Serviciul pentru aplicarea Legii nr.290/2003 sunt înregistrate până în prezent un număr de 6.236 dosare, din care au fost soluționate un număr de 1.436 de dosare în cuantum 136.962.513,69 lei. La nivelul instituțiilor prefectului din întreaga țară, se află în lucru un număr de aproximativ 12.000 de dosare care urmează a fi soluționate.

Autoritatea asigură secretariatele tehnice ale Comisiei speciale de retrocedare. Comisia soluționează cererile de retrocedare depuse de către cultele religioase din România și de către comunitățile cetățenilor aparținând minorităților naționale din România prin restituire în natură, propunere de acordare de despăgubiri sau respingerea cererii, după caz.

La secretariatul tehnic al Comisiei speciale de retrocedare a unor bunuri imobile, care au aparținut cultelor religioase din România au fost înregistrate 14.814 cereri de retrocedare, din care au fost soluționate 4.108 cereri.

La secretariatul tehnic al Comisiei speciale de retrocedare a unor bunuri imobile, care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România au fost înregistrate 2.154 cereri de retrocedare, din care au fost soluționate 517 cereri.

În acest context, se impune a se continua măsurile luate în acest domeniu, prin asigurarea resurselor necesare acordării despăgubirilor atât a celor bănești, cât și a celor sub formă de acțiuni la Fondul Proprietatea.

De asemenea, România a fost condamnată de Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO) într-o serie de procese intentate de foștii proprietari, în care s-a reținut că Fondul Proprietatea nu este încă operațional, acțiunile emise neputând fi tranzacționate pe bursă.

7.2. Obiective:

- a) Restituirea proprietăților;
- b) Acordarea de despăgubiri persoanelor îndreptățite.

7.3. Instituții subordonate

Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților

7.4. Acte normative și documente de politici publice relevante

A se vedea anexa nr.3.

7.5. Acte normative și documente de politici publice planificate / ce urmează a fi elaborate

-

7.6. **Program bugetar** care finanțează direcția de activitate:

➤ **Susținerea de la bugetul de stat a despăgubirilor pe care statul român trebuie să le onoreze** (Cod: 639):

7.6.1 Scurtă prezentare program bugetar

Acest program cuprinde:

- sumele necesare finalizării procesului de restituire a proprietăților urbane, agricole și forestiere, precum și a celor care au aparținut cultelor religioase din România și comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România preluate în mod abuziv de către statul român
- despăgubirile acordate de către statul român cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947
- compensațiile cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940
- sume acordate ca despăgubiri ca urmare a deciziilor CEDO (Curtea Europeană a Drepturilor Omului) și sume necesare respectării hotărârilor definitive pronunțate de tribunalele teritoriale, cheltuielilor judiciare și onorării de expertize.

7.6.2. Obiectiv program bugetar: Despăgubirea foștilor proprietari, ținând cont de constrângerile bugetare.

În vederea atingerii obiectivului se vor desfășura 5 acțiuni:

- a) acordarea despăgubirilor persoanelor îndreptățite cărora le-au fost preluate în mod abuziv proprietățile urbane, agricole și forestiere (stabilită de Titlul VII al Legii nr.247/2005, cu modificările și completările ulterioare);
- b) soluționarea dosarelor în baza Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947;
- c) soluționarea hotărârilor emise de către comisiile județene în baza Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;
- d) soluționarea cererilor de retorcedare depuse de către cultele religioase din România în temeiul O.U.G. nr. 94/2000, aprobată prin Legea nr. 501/2002 și republicată;

- e) soluționarea cererilor de retrocedare depuse de către comunitățile cetățenilor aparținând minorităților naționale din România în temeiul O.U.G. nr.83/1999, aprobată prin Legea nr. 66/2004, republicată.

7.6.3. Sinteza rezultate și indicatori

Rezultatul acțiunii nr. 1.1.	Titlu: Despăgubirea integrală a persoanelor ale căror dosare au fost transmise și înregistrate de către CCSD*						
	Despăgubirea integrală a persoanelor ale căror dosare au fost transmise și înregistrate de către CCSD în baza Legilor fondului funciar						
	Indicatori de performanță/rezultat						
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nr. dosare soluționate / an	988	5418	3500	4000	4000	3500	3500
Nr. dosare în curs de soluționare la finele anului (cumulat și pe anii anteriori)	12.278	15.411	15.993	18.493	20.493	22.493	24.993
Total = soluționate + returnate ca incomplete + rămase spre soluționare							

*Dosarele înregistrate la Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor sunt înctomite potrivit prevederilor Legii nr. 10/2001 și ale Legilor fondului funciar

Rezultatul acțiunii nr. 1.2.	Titlu: Despăgubirea integrală a persoanelor ale căror dosare au fost transmise și înregistrate de către CCSD*						
	Despăgubirea integrală a persoanelor ale căror dosare au fost transmise și înregistrate de către CCSD în baza Legii nr. 10/2001, O.U.G. nr. 94/2000, republicată și O.U.G. nr. 83/1999, republicată						
	Indicatori de performanță/rezultat						
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nr. dosare soluționate / an (aprobat pentru despăgubire)	1549	2208	3000	2500	2500	2500	2500
Nr. dosare de soluționat la începutul anului (cumulat și cu anii anteriori, inclusiv 2005-2007)	36.610	36.490	35.900	32.600	31.400	30.000	28.300
Total = soluționate + returnate ca incomplete + rămase spre soluționare							

*Dosarele înregistrate la Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor sunt înctomite potrivit prevederilor Legii nr. 10/2001 și ale Legilor fondului funciar , ale O.U.G. nr. 94/2000, republicată și ale O.U.G. nr. 83/1999, republicată

Rezultatul acțiunii nr. 1.3.	Titlu: Despăgubirea în numerar a persoanelor îndreptățite care au optat pentru această modalitate de despăgubire						
	Indicatori de performanță/rezultat*						
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Valoarea despăgubirilor în numerar acordate/ valoarea totală a despăgubirilor în numerar înregistrate	22,80%	25,00%	18,81%	18,45%	18,37%	18,60%	19,06%

*Indicatorii de performanță pentru perioada 2010-2013 se raportează la alocările bugetare prevăzute în anexa nr.1, Capitolul „Susținerea de la bugetul de stat a despăgubirilor pe care statul român trebuie să le onoreze”

Rezultatul acțiunii nr.2.1.	Titlu: Despăgubirea integrală a persoanelor ale căror dosare au fost soluționate în baza Legii nr. 290/2003						
	Indicatori de performanță/rezultat						
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nr. dosare pentru care s-au efectuat plăți /nr. total de dosare înregistrate de către Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 290/2003	35,51%	23,60%	40,07%	51,83%	59,42%	65,42%	69,69%
Nr. dosare soluționate (plătite, cumulativ și pe anii anteriori)	1.105	1.251	2.508	4.038	5.568	7.098	8.628
Nr. dosare înregistrate	3.112	5.301	6.260	7.750	9.371	10.850	12.380

Rezultatul acțiunii nr.3.1.	Titlu: Despăgubirea integrală a persoanelor ale căror dosare au fost soluționate în baza Legii nr. 9/1998						
	Indicatori de performanță/rezultat						
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nr. dosare pentru care s-au efectuat plăți /nr. total de dosare înregistrate de către Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998	52,62%	52,30%	61,94%	73,05%	83,11%	92,26%	100%
Nr. dosare soluționate (plătite, cumulativ, începând cu anul	5.836	6.642	8.300	10.300	12.300	14.300	16.800

2000)							
Nr. dosare înregistrate	11.091	12.700	13.400	14.100	14.800	15.500	16.800

Rezultatul acțiunii nr. 4.1.	Titlu: Soluționarea integrală a cererilor de retrocedare depuse de către cultele religioase din România						
	Indicatori de performanță/rezultat						
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nr. dosare soluționate / an	708	687	492	800	900	1000	1.150
Nr. dosare de soluționat la finele anului (cumulat și cu anii anteriori, inclusiv 2005-2007)	11.885	11.198	10.706	9.906	9.006	8.006	6.856
Total = soluționate + rămase spre soluționare = 14.814							

Rezultatul acțiunii nr. 5.1.	Titlu: Soluționarea integrală a cererilor de retrocedare depuse de către comunitățile cetățenilor aparținând minorităților naționale din România						
	Indicatori de performanță/rezultat						
Modalitatea de calcul	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nr. dosare soluționate / an	93	259	46	250	350	450	587
Nr. dosare de soluționat la finele anului (cumulat și cu anii anteriori, inclusiv 2005-2007)	1.942	1.683	1.637	1.387	1.037	587	0
Total = soluționate + rămase spre soluționare = 2.154							

7.6.4 Măsuri de implementare

An	2009-2013
Nr.	<p>1. Acordarea despăgubirilor persoanelor îndreptățite cărora le-au fost preluate în mod abuziv proprietățile urbane, agricole și forestiere (stabilită de Titlul VII al Legii nr. 247/2005, cu modificările și completările ulterioare):</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea și înregistrarea dosarului, soluționat de către enitățile deținătoare, prin acordarea de măsuri reparatorii în echivalent, la Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor - analizarea și aprobarea de către CCSD a dosarului - transmiterea dosarului în vederea efectuării raportului de evaluare - aprobarea raportului de evaluare de către CCSD - emiterea deciziei reprezentând titlul de despăgubire în cuantumul prevăzut de raportul de evaluare aprobat în ședința CCSD - efectuarea opțiunii pentru despăgubiri în numerar sau acțiuni la Fondul Proprietatea a persoanelor deținătoare a unui titlu de despăgubire <p>2. Soluționarea dosarelor în baza Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - în baza cererii beneficiarului, înregistrată la Comisia teritorială pentru Aplicarea Legii nr.290/2003, se întocmește un dosar, care, după completarea cu actele necesare, este transmis spre evaluare la Comisia tehnică de specialitate din cadrul Instituției Prefectului - după emiterea hotărârii cu quantum, beneficiarul trimite un dosar cu acte de plată la ANRP – Serviciul pentru Aplicarea Legii nr.290/2003, conform H.G. nr.1120/2006 - ANRP – Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 dispune plata prin Direcția economică din cadrul ANRP <p>3. Soluționarea hotărârilor emise de către comisiile județene în baza Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940</p> <ul style="list-style-type: none"> - primirea și înregistrarea dosarelor și a hotărârilor emise de comisiile județene - analizarea dosarelor și propunerea validării și plății sau, după caz, invalidării hotărârilor - emiterea deciziei de plată sau a deciziei de invalidare - în cazul invalidării hotărârilor, transmiterea dosarelor spre reanalizare și emiterea unei noi hotărâri de către comisia județeană - în cazul validării, transmiterea deciziei de invalidare către beneficiari - analiza documentelor transmise de către beneficiari în vederea constituirii dosarului necesar efectuării plății și, de asemenea, corespondența cu beneficiarii în vederea completării dosarelor, acolo unde este cazul - plata primei tranșe sau a sumei integrale, conform H.G. nr. 1277/2007 <p>4. Soluționarea cererilor de retrocedare depuse în temeiul O.U.G. nr. 94/2000, republicată</p> <ul style="list-style-type: none"> - în baza cererii de retrocedare formulate de către cultul religios, înregistrată la Secretariatul tehnic al C.S.R., se întocmește un dosar. Pentru completarea acestuia, Secretariatul tehnic, pe de o parte, solicită autorităților publice locale comunicarea datelor cu privire la situația juridică a imobilelor solicitate, iar, pe de altă parte, solicită cultului religios acte doveditoare. - după completare, dosarul este supus atenției C.S.R. în vederea stabilirii unei soluții și emiterii deciziei. Aceasta poate fi, după caz, de restituire în natură, de propunere de acordare de despăgubiri sau de respingere. - după emitere, decizia se comunică solicitantului și deținătorului actual; - în cazul deciziilor cu propunere de acordare de despăgubiri, dosarul aferent cererii de retrocedare se transmite Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, în conformitate cu prevederile Titlului VII din Legea nr. 247/2005. <p>5. Soluționarea cererilor de retrocedare depuse în temeiul O.U.G. nr. 83/1999, republicată</p> <ul style="list-style-type: none"> - în baza cererii de retrocedare formulate de către comunitatea cetățenilor aparținând unei minorități naționale din România, înregistrată la Secretariatul tehnic al C.S.R., se întocmește un dosar. Pentru completarea acestuia, Secretariatul tehnic, pe de o parte, solicită autorităților publice locale comunicarea datelor cu
--	---

	<p>privire la situația juridică a imobilelor solicitate, iar, pe de altă parte, solicită comunității acte doveditoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - după completare, dosarul este supus atenției C.S.R. în vederea stabilirii unei soluții și emiterii deciziei. Aceasta poate fi, după caz, de restituire în natură, de propunere de acordare de despăgubiri sau de respingere. - după emitere, decizia se comunică solicitantei și deținătorului actual; - în cazul deciziilor cu propunere de acordare de despăgubiri, dosarul aferent cererii de retrocedare se transmite Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, în conformitate cu prevederile Titlului VII din Legea nr. 247/2005
--	---

III. Fondul Român de Dezvoltare Socială (Cod: 535): 0,97% din bugetul MFP în anul 2009

7.1. Situația curentă

Fondul Român de Dezvoltare Socială are în prezent în implementare două scheme de grant finanțate prin Programul de Intervenții Prioritare/ PIP (componentă a Proiectului de Incluziune Socială/ SIP), adresat comunităților de romi, respectiv prin Schema de Dezvoltare Socială a Comunităților Miniere/ SDSCM (componentă a Programului de Închidere a Minelor și Atenuare a Impactului Social), adresată comunităților miniere, precum și un proiect strategic finanțat prin Fondul Social European/ FSE.

În ceea ce privește implementarea celor două scheme de granturi, situația este următoarea:

- în cadrul PIP, din cele cca. 100 de proiecte estimate a fi finanțate, 55 se află în plin proces de implementare, alte 55 aflându-se încă în evaluare;
- în cadrul SDSCM au fost aprobate 190 de proiecte (estimarea inițială a fost de 160).

7.2. Obiectivele generale ale programelor derulate de FRDS sunt de

- a) îmbunătățire a condițiilor de viață la nivelul comunităților țintă,
- b) de promovare a incluziunii sociale și a implicării civice a membrilor acestor comunități.

7.3. Instituții subordonate

-

7.4. Acte normative și documente de politici publice relevante

A se vedea anexa nr.3.

7.5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ce urmează a fi elaborate

-

7.6. Program bugetar:

➤ **Fondul Român de Dezvoltare Socială (Cod: 535)**

7.6.1. Scurtă prezentare program bugetar

Acest program finanțează proiecte de mică infrastructură, activități generatoare de venit, servicii sociale comunitare, proiecte inovative și proiecte integrate menite să dezvolte în rândul beneficiarilor sentimentul de coeziune socială prin sesizarea importanței unui obiectiv care depășește interesul propriu.

7.6.2. Obiective program bugetar:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață la nivelul comunităților țintă;
- Promovarea incluziunii sociale și a implicării civice a membrilor acestor comunități.

7.6.3. Sinteză rezultate și indicatori

Rezultatul acțiunii nr. 1.1.	Titlu: Finanțarea de proiecte prin Schema de Dezvoltare Socială a Comunităților Miniere						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță/rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Număr de proiecte aprobate (cumulat)	110	160	160	160	-	-	-

Rezultatul acțiunii nr. 1.2.	Titlu: Finanțarea de proiecte prin Schema de Dezvoltare Socială a Comunităților Miniere						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță/rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Valoarea proiectelor aprobate (milioane USD)	8	13,5	15	15	-	-	-

Rezultatul acțiunii nr. 2.1.	Titlu: Finanțarea de proiecte prin Programul de Intervenții Prioritare						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță/rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Numărul de comunități cu populație romă, care au accesat PIP, pe rural și urban	-	49	55	-	~100	-	-

Rezultatul acțiunii nr. 2.2.	Titlu: Finanțarea de proiecte prin Programul de Intervenții Prioritare						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță/rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Procentul comunităților de romi incluse în program care au acces la o infrastructură îmbunătățită	-	-	-	-	60%	-	-

Rezultatul acțiunii nr. 2.3.	Titlu: Finanțarea de proiecte prin Programul de Intervenții Prioritare						
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță/rezultat						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Valoarea proiectelor aprobate spre finanțare (cumulat, în mil. euro)	-	5.5	6.2	-	~11.5	-	-

7.6.4. Măsurile de implementare

An	2009	
Nr.	1.	Facilitarea comunităților eligibile pentru a depune proiecte în cadrul runde 2 - PIP
	2.	Primirea, evaluarea și aprobarea proiectelor depuse la runda 2 - PIP
	3.	Instruirea Grupurilor de Coordonare a Proiectelor (inițial și pe perioada implementării proiectelor) – PIP și SDSCM
	4.	Efectuarea vizitelor de monitorizare și control a proiectelor aflate în implementare și eliberarea tranșelor de finanțare – PIP și SDSCM
	5.	Inchiderea proiectelor finalizate – PIP și SDSCM
	6.	Facilitarea comunităților finanțate, pe perioada implementării - PIP
	7.	Colectarea, organizarea și analizarea datelor privind situația comunităților de romi finanțate și stadiul atingerii rezultatelor Programului - PIP
	8.	Primirea, evaluarea și aprobarea solicitărilor de asistență tehnică depuse de comunitățile eligibile în vederea accesării altor surse de finanțare - PIP
	9.	Furnizarea de asistență tehnică organizațiilor ale căror solicitări au fost aprobate - PIP
	10.	Organizarea la nivel regional de seminarii de diseminare a rezultatelor - PIP
	11.	Organizarea și formarea a 3 rețele de schimb de experiență între comunitățile care implementează proiecte - PIP
An	2010	
Nr.	5.	Instruirea Grupurilor de Coordonare a Proiectelor pe perioada implementării - PIP și SDSCM
	6.	Efectuarea vizitelor de monitorizare și control a proiectelor aflate în implementare și eliberarea tranșelor de finanțare – PIP și SDSCM
	7.	Inchiderea proiectelor finalizate – PIP și SDSCM
	8.	Facilitarea comunităților finanțate, pe perioada implementării - PIP
	9.	Colectarea, organizarea și analizarea datelor privind situația comunităților de romi finanțate și stadiul atingerii rezultatelor Programului - PIP
	10.	Primirea, evaluarea și aprobarea solicitărilor de asistență tehnică depuse de comunitățile eligibile în vederea accesării altor surse de finanțare - PIP
	11.	Furnizarea de asistență tehnică organizațiilor ale căror solicitări au fost aprobate - PIP
	12.	Organizarea de seminarii de diseminare a rezultatelor - PIP
	13.	Susținerea activității celor 3 rețele de schimb de experiență între comunități - PIP
An	2011	
Nr.	1.	Efectuarea vizitelor de monitorizare și control a proiectelor aflate în implementare și eliberarea tranșelor de finanțare - PIP
	2.	Inchiderea proiectelor finalizate - PIP
	3.	Facilitarea comunităților finanțate, pe perioada implementării - PIP
	4.	Colectarea, organizarea și analizarea datelor privind situația comunităților

		de romi finanțate și stadiul atingerii rezultatelor Programului - PIP
	5.	Furnizarea de asistență tehnică organizațiilor ale căror solicitări au fost aprobate - PIP
	6.	Organizarea și formarea a 3 rețele de schimb de experiență între comunitățile care implementează proiecte - PIP
An		2012-2013
		-

8. Monitorizarea Planului strategic 2010-2013

La nivelul Ministerului Finanțelor Publice funcționează Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial din cadrul ministerului, înființată pentru a dezvolta sistemul de control managerial în concordanță cu standardele prevăzute în **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare**, are și atribuții în domeniul planificării strategice.

Astfel, responsabilii programelor bugetare ale Ministerului Finanțelor Publice vor raporta trimestrial nivelul indicatorilor cuprinși în Fișa indicatorilor de program (anexa A2), secretariatului Comisiei.

Termenele pentru raportarea trimestrială vor fi:

- până la 30 aprilie (în fiecare an), pentru primul trimestru;
- până la 31 iulie (în fiecare an), pentru trimestrul al doilea;
- până la 31 octombrie (în fiecare an), pentru trimestrul al treilea;
- până la 31 ianuarie (în fiecare an), pentru trimestrul al patrulea al anului anterior.

Semestrial, secretariatul Comisiei va informa conducerea Ministerului Finanțelor Publice privind modul de realizare al obiectivelor MFP, ținând cont de resursele financiare alocate.