



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**PLANUL STRATEGIC AL MINISTERULUI
FINANTELOR PUBLICE
2014-2016**

CUPRINS

Introducere	pag. 3
1. Mandatul	pag. 3
2. Viziunea	pag. 3
3. Valorile comune	pag. 3
4. Analiza mediului intern	pag. 3
5. Analiza mediului extern	pag. 7
6. Priorități pe termen mediu	pag. 12
7. Direcții de activitate	pag. 12
I. Continuarea procesului de consolidare fiscal-bugetară	pag. 12
7.1. Situația curentă.....	pag. 12
7.2. Obiective.....	pag. 20
7.3. Instituții subordonate.....	pag. 20
7.4. Acte normative și documente de politici publice relevante.....	pag. 20
7.5. Programe bugetare care finanțează direcția de activitate.....	pag. 22
Administrarea finanțelor publice.....	pag. 22
7.5.1. Scurtă prezentare program bugetar.....	pag. 22
7.5.2. Obiectiv program bugetar.....	pag. 35
7.5.3. Sinteză rezultate și indicatori.....	pag. 35
7.5.4. Măsurile de implementare.....	pag. 35
II. Managementul datoriei publice guvernamentale	pag. 42
7.1. Situația curentă.....	pag. 43
7.2. Obiective.....	pag. 43
7.3. Documente de politici publice relevante.....	pag. 43
7.4. Programe bugetare care finanțează direcția de activitate.....	pag. 43
7.4.1 Servicii de informare financiară specializate și baze de date, necesare activității de administrare a datoriei publice;	
7.4.2 Servicii de acces la platforme de decontare care permit comunicația securizată a tranzacțiilor și informațiilor financiare prin intermediul unor produse dedicate și specializate, necesare pentru conexiunea la Sistemul Electronic de Plăți;	
7.4.3 Servicii de asistență juridică necesare implementării Programului – cadru de emisiuni de titluri de stat pe termen mediu „Medium Term Notes” (MTN);	
8. Monitorizarea planului strategic.....	pag.48
Anexa nr. 1 - Finanțarea programelor.....	pag.49
Anexa nr. 2 - Informații despre rezultate și indicatori.....	pag. 54

1. MANDATUL

Ministerul Finanțelor Publice elaborează, implementează, monitorizează și evaluează politicile din domeniile bugetar și fiscal, în scopul administrării eficiente a resurselor financiare ale statului.

2. VIZIUNEA

Ministerul Finanțelor Publice își propune să dezvolte un management eficient al resurselor financiare, care să contribuie la stabilitate macroeconomică și la creșterea prosperității.

3. VALORILE COMUNE

- Competență
- Responsabilitate
- Transparență
- Integritate
- Deschidere la schimbare

4. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none">1. îndeplinirea criteriilor agreate cu instituțiile financiare internaționale (CE, FMI, BM) privind deficitul bugetar, care se situează sub 3% din PIB;2. experiență și grad ridicat de calificare al personalului MFP (în domenii precum: elaborarea legislației fiscale, transpunerea / implementarea în legislația națională a prevederilor directivelor europene, negocierea și aplicarea convențiilor pentru evitarea dublei impuneri, negocierea acordurilor pentru schimb de informații; negocierea și contractarea datoriei publice, recuperarea creanțelor publice externe, gestionarea / administrarea împrumuturilor și monitorizarea datoriei publice guvernamentale contractate, negocierea și reglementarea drepturilor valutare, audit public intern, inițierea și implementarea schemelor de ajutor de stat, emitere avize prețuri reglementate, managementul fondurilor externe nerambursabile postaderare, analiză macroeconomică, analiza bugetelor de venituri și cheltuieli ale companiilor publice cu capital majoritar de stat);	<ol style="list-style-type: none">1. resurse umane insuficiente, comparativ cu volumul de activitate în domeniile: ajutor de stat, relații bugetare cu Uniunea Europeană, tehnologia informației, auditul tehnologiei informației, auditul în domeniul juridic, utilizarea sistemului de plăți interbancare;2. sistem de evaluare a performanțelor personalului nemotivat coroborat cu oportunități de promovare limitate de fondurile bugetare insuficiente;3. fonduri insuficiente alocate formării;4. rol strategic nesemnificativ al departamentului de resurse umane la nivelul ministerului;5. fluctuație mare de personal, corelată cu durata mare de formare a unui specialist;6. posibilități reduse de utilizare a instrumentelor de stimulare nefinanciară a personalului;7. lipsa resurselor financiare pentru

<ol style="list-style-type: none"> 3. personal caracterizat prin capacitatea de adaptare la schimbări dese, la solicitări variate și modificări ale cadrului legislativ, disponibilitate la program de lucru prelungit și rezistență la condiții de stres; 4. existența unor proceduri interne, care asigură derularea eficientă a activității compartimentelor MFP; 5. existența unor sisteme informatice specifice (inclusiv soft-uri speciale, baze de date); 6. existența unei structuri specializate în formare, Școala de Finanțe Publice și Vamă (ȘFPV); 7. implicarea întregului personal în validarea și finalizarea strategiei de resurse umane a MFP; 8. existența în cadrul structurilor MFP a formatorilor și a persoanelor specializate în domeniile de activitate proprii ministerului, cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii prin utilizarea metodelor și tehnicilor specifice educației pentru adulți; 9. existența programelor de practică pentru studenți în baza unor protocoale încheiate între MFP și instituții de învățământ superior; 10. tehnologie modernă utilizată în cadrul activităților de formare; 11. atitudine proactivă și preocupare permanentă în înlăturarea problemelor apărute în aplicarea legislației fiscale, semnalate de mediul de afaceri; 12. existența capacității administrative necesare îndeplinirii cerințelor UE în ceea ce privește administrarea, raportarea și controlul resurselor proprii (controlată și agreată de Comisia Europeană), precum și pentru asigurarea unui management financiar riguros în gestionarea fondurilor comunitare; 13. capacitate de formulare a elementelor de mandat și a punctelor de vedere necesare pentru susținerea poziției naționale în cadrul reuniunilor instituțiilor comunitare; 14. bună relaționare cu serviciile Comisiei Europene, Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană, cu ministerele de linie, MAE; 15. coordonarea eficace a acțiunilor privind sistemul bugetar (elaborarea proiectelor legilor 	<p>asigurarea: certificării specifice a auditorilor interni; pentru formarea auditorilor în IT sau domeniul juridic;</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. lipsa unor acorduri de colaborare cu alte instituții pentru asigurarea și schimbul de informații rapid și permanent; 9. grad de încărcare mare a personalului cu experiență; 10. modificări frecvente ale legislației, care generează inclusiv costuri (timp și bani) pentru pregătirea continuă a personalului implicat; 11. insuficient training specializat în anumite domenii specifice, din cauza fondurilor bugetare limitate alocate în acest scop; 12. insuficientă experiență în domeniul negocierii și înțelegerilor de compromis privind elaborarea și adoptarea bugetului comunitar; 13. inexistența la nivelul MFP a unei baze de date care să conțină soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești în materie fiscală și care să poată fi consultate de către direcțiile de specialitate, în scopul îmbunătățirii legislației fiscale; 14. vizibilitate redusă și implicare suboptimală comparativ cu potențialul activității și relației cu IFI; 15. necesitatea actualizării permanente a aplicațiilor IT, precum și apariția anumitor disfuncționalități ale acestora (ex: pentru înregistrarea datoriei publice guvernamentale, necesitatea unui program informatic care să elimine introducerea manuală în sistemul informatic al UCVAP a informațiilor din fiecare anunț / invitație de participare publicată în SEAP, managementul fluxului de informații); 16. Numărul insuficient al licențelor Microsoft Office; 17. netransmiterea de către direcțiile de specialitate, în termen, a pozițiilor solicitate în vederea pregătirii
---	--

<p>bugetare anuale, ale legilor de rectificare, legea finanțelor publice, precum și elaborarea strategiei fiscal-bugetare;</p> <p>16. existența Strategiei controlului financiar public intern în România, aprobată de ministrul finanțelor publice;</p> <p>17. utilizarea celor mai bune practici europene și internaționale pentru dezvoltarea de metodologii în domeniul controlului intern / managerial;</p> <p>18. implementarea conceptului de responsabilitate managerială în sectorul public prin obligativitatea elaborării raportului anual asupra sistemului de control intern / managerial, de către conducătorul fiecărei entități publice;</p> <p>19. adaptabilitate la modificările cadrului legislativ aplicabil structurilor MFP;</p> <p>20. expertiza și ușurința relaționării cu partenerii financiari în procesul de asigurare a contractării și de derulare a împrumuturilor de la IFI și bănci de dezvoltare / cooperare internațională;</p> <p>21. stabilitatea personalului implicat în gestionarea fondurilor externe nerambursabile postaderare (ACP);</p> <p>22. utilizarea resurselor alocate din fonduri externe nerambursabile pentru întărirea capacității instituționale a MFP;</p> <p>23. buna relaționare cu partenerii sociali (sindicate, patronate, alți exponenți ai societății civile), care permite cunoașterea mediului economico-social și obținerea unui feed-back privind măsurile adoptate de MFP;</p> <p>24. existența unui compartiment de specialitate în cadrul MFP care realizează: analize macroeconomice periodice privind evoluțiile principalilor indicatori macroeconomici la nivel intern și internațional, precum și a celor cu impact asupra politicii fiscale; analize de impact ale măsurilor legislative și reformelor structurale în paralel cu Comisia Națională de Prognoză; lucrări cu privire la sustenabilitatea evoluțiilor macroeconomice și fiscal-bugetare pe termen lung, coordonează elaborarea Programului de Convergență a României;</p> <p>25. cea mai performantă instituție a administrației publice centrale în termeni de transparență,</p>	<p>COREPER și ECOFIN;</p> <p>18. inexistența la nivelul tuturor direcțiilor a procedurilor de lucru și a circuitelor formalizate de fluxuri informaționale între direcții (inclusiv inexistența unei proceduri interne de colaborare electronică între compartimente);</p> <p>19. procedura de plată a serviciului datoriei publice guvernamentale nu este automatizată și necesită un volum mare de documente pe hârtie;</p> <p>20. spațiu insuficient la nivelul MFP pentru desfășurarea activității personalului, în conformitate cu prevederile <i>HG nr.866/1996 pentru actualizarea normativelor privind spațiile cu destinația de birou sau pentru activități colective ori de deservire ce pot fi utilizate de ministere, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, de instituțiile publice din subordinea acestora, precum și de prefecturi;</i></p> <p>21. nu a fost elaborată o strategie de informatizare integrată a MFP și structurilor subordonate;</p> <p>22. personalul specializat în IT s-a diminuat constant, în plus, în perioada 2013-2015 aproximativ 30% din personal urmând să atingă vârsta de pensionare;</p> <p>23. imposibilitatea de a asigura evaluarea activității de audit public intern la nivelul administrației publice locale, precum și a respectării normelor Codului de conduită etică;</p> <p>24. număr redus al sălilor de protocol;</p> <p>25. absența unei baze de date cu privire la stadiul organizării și exercitării activităților de audit intern la nivelul entităților publice, precum și cu</p>
---	--

<p>conform celui mai recent raport de evaluare a performanței principalelor autorități publice „Barometrul buneii guvernări”;</p> <p>26. existența Compartimentelor de verificare a achizițiilor publice teritoriale, ceea ce asigură o acoperire integrală a verificării ex-ante a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică finanțate din fonduri europene nerambursabile, cu efect major în diminuarea corecțiilor financiare aplicate de Comisia Europeană;</p> <p>27. exercitarea calității de Autoritate de Audit pentru Mecanismul Financiar Spațiul Economic European (SEE) și pentru Programul de Cooperare Româno – Elvețian;</p> <p>28. Îndeplinirea rolului de Unitate Națională de Coordonare pentru Programul de Cooperare Româno – Elvețian;</p> <p>29. dezvoltarea și implementarea de instrumente și ghiduri practice pentru realizarea misiunilor de audit intern;</p> <p>30. existența unei politici de securitate a informațiilor la nivelul MFP;</p> <p>31. se află în faza de derulare integrarea, centralizarea și actualizarea bazelor de date ale întregii structuri a MFP la nivel național;</p> <p>În domeniul administrării fiscale:</p> <p>32. preluarea colectării contribuțiilor sociale pentru activități dependente, inclusiv furnizarea de servicii pentru casele de asigurări sociale prin primirea declarației unice;</p> <p>33. introducerea administrării specializate pentru contribuabilii mari și mijlocii;</p> <p>34. dezvoltarea instrumentelor pentru declarare electronică;</p> <p>35. operaționalizarea centrului de imprimare rapidă de la Râmnicu Vâlcea pentru transmiterea centralizată a documentelor fiscale către contribuabili;</p> <p>36. eficiență organizațională crescută datorată reducerii semnificative a numărului de unități teritoriale, precum și a numărului de angajați în așa fel încât aparatul actual este mai suplu și mai ușor de implicat într-un proiect major de schimbare;</p> <p>37. îmbunătățirea costului colectării;</p>	<p>privire la auditorii interni;</p> <p>În domeniul administrării fiscale:</p> <p>26. nivelul veniturilor fiscale colectate de ANAF (incluzând și contribuțiile sociale), raportat la produsul intern brut este scăzut în comparație cu celelalte state din cadrul Uniunii Europene;</p> <p>27. personal insuficient alocat unor procese care necesită valoare adăugată (analiza de risc, IT, executare silită, asistența contribuabili) sau administrării contribuabililor mari și mijlocii;</p> <p>28. recrutarea și retenția personalului calificat este dificilă, mai ales în domenii precum inspecția fiscală, juridic, IT;</p> <p>29. lipsa procedurilor unitare de lucru;</p> <p>30. dezvoltarea de aplicații informatice în mod punctual, în funcție de cerințele direcțiilor de specialitate, autonom și fără o integrare corespunzătoare;</p> <p>31. lipsa unui centru de date modern și de capacitate mai mare;</p> <p>32. inexistența unui management integrat al unor canale de contact bine definite, folosind tehnici precum emailul securizat;</p> <p>33. utilizarea resurselor umane, în multe cazuri, pentru realizarea altor sarcini decât cele care aduc o contribuție directă la îmbunătățirea colectării, în virtutea unor obligații stabilite prin dispoziții legale de altă natură decât fiscală;</p>
---	--

<p>38. crearea unei structuri dedicate persoanelor fizice cu venituri mari a condus la creșterea conformării la declarare pentru această categorie de contribuabil;</p> <p>39. Înființarea Direcției Generale de Antifraudă Fiscală, cu atribuții de prevenire, descoperire și combatere a actelor și faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală și vamală;</p> <p>40. îmbunătățirea administrării impozitului pe venitul persoanelor fizice;</p> <p>41. creșterea numărului de declarații online;</p> <p>42. politică de identificare și prioritizare a datoriilor nou create;</p> <p>43. Existența unui sistem stabil de înlesniri la plată pentru contribuabilii aflați în dificultate, generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;</p>	
--	--

5. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Oportunități	Amenințări (riscuri)
<p>1. Fundamentarea poziției României și participarea reprezentanților MFP la diverse grupuri de lucru la nivel intern / internațional, comitetele și grupurile de lucru la nivelul Consiliului UE și Comisiei Europene, IFI), colaborarea cu departamente similare din alte state membre UE;</p> <p>2. calitatea României de membru în instituțiile financiare internaționale (IFI) – posibilitatea accesării unor fonduri de la IFI în condiții avantajoase, sprijinul pe care IFI l-ar putea oferi pentru dezvoltarea pieței financiare interne;</p> <p>3. implementarea Memorandumurilor de înțelegere cu Banca Mondială, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD), Banca Europeană de Investiții (BEI), privind sprijinul</p>	<p>1. Cadru legal învechit în numeroase domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse umane: procese rigide care derivă din legislația funcției publice, care limitează managementul resurselor umane; - audit intern: este necesară simplificarea documentației care trebuie elaborată pe parcursul unei misiuni de audit; <p>2. modificările frecvente ale cadrului legislativ din domeniile de activitate ale MFP;</p> <p>3. disfuncționalități în colaborarea cu celelalte instituții publice datorate atât termenelor restrânse de avizare a actelor normative cât și lipsei de operativitate a acestora în a răspunde solicitărilor MFP;</p> <p>4. apariția de noi obligații în calitate de stat membru al UE și al IFI;</p> <p>5. derularea cu dificultate a proiectelor finanțate din fonduri europene, ca o consecință a schimbărilor dese a legislației în domeniu, a perioadei lungi de implementare a noilor măsuri și reglementări, precum și a necesității corelării activității cu alte</p>

<p>acestora pentru implementarea proiectelor în vederea absorbției fondurilor structurale și de coeziune;</p> <p>4. asumarea, pe termen lung, a responsabilităților de coordonare și management a fondurilor externe nerambursabile;</p> <p>5. încrederea serviciilor CE în activitatea de certificare și transferul fondurilor externe nerambursabile preaderare și postaderare primite de la CE;</p> <p>6. Modificarea cadrului legislativ în domeniul resurselor umane;</p> <p>7. atragerea de fonduri externe nerambursabile pentru finanțarea priorităților MFP;</p> <p>8. programarea bugetară multianuală în cadrul MFP în perioada 2014-2016 va asigura predictibilitate și stabilitate cadrului fiscal-bugetar;</p> <p>9. instalarea cadrului instituțional impus de Noul Tratat Fiscal – instrument important pentru întărirea disciplinei fiscale și a elaborării politicilor;</p> <p>10. limitarea deficitului structural, promovată prin Tratatul privind stabilitatea, coordonarea și guvernarea în cadrul Uniunii Economice și Monetare va determina o disciplină fiscală pronunțată, cheltuirea responsabilă a banilor publici, ceea ce reprezintă un avantaj semnificativ pentru România;</p> <p>11. extinderea colaborării cu instituții publice similare din spațiul comunitar, instituții de învățământ superior, furnizori de formare în domeniile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizării și participării la programe de formare profesională reciprocă; - dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților MFP prin organizarea de 	<p>instituții ale statului;</p> <p>6. dependența în îndeplinirea unora dintre atribuțiile MFP de furnizarea de date de către ordonatorii principali de credite;</p> <p>7. întâzieri privind transmiterea de către ordonatorii principali de credite a programului privind proiectul de buget și introducerea datelor în rețeaua „Buget”;</p> <p>8. nerespectarea de către ordonatorii principali de credite a prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii responsabilității fiscal-bugetare nr.69/2010, referitoare la elaborarea și depunerea proiectului de buget și anexele la acesta și finanțarea activității acestora în cursul exercițiului bugetar;</p> <p>9. propuneri de cheltuieli nerealiste ale ordonatorilor principali de credite, fără respectarea metodologiei anuale de elaborare a proiectelor de buget;</p> <p>10. inerția sistemului administrației publice la schimbările propuse de MFP în domeniul planificării și execuției bugetare;</p> <p>11. capacitate scăzută de programare bugetară multianuală a fondurilor publice naționale la nivelul ordonatorilor principali de credite și a fondurilor europene nerambursabile de către structurile care le gestionează;</p> <p>12. accesarea cu precădere a fondurilor din sursele de finanțare publică națională, în detrimentul absorbției fondurilor aferente programelor comunitare;</p> <p>13. impredictibilitatea deciziilor de politică în anumite domenii de activitate ale administrației publice;</p> <p>14. fundamentarea incompletă/incorectă a deschiderilor de credite bugetare de către ordonatorii principali de credite;</p> <p>15. primirea unor rapoarte incomplete sau parțial eronate, fiind necesar un timp suplimentar pentru elaborarea diferitelor rapoarte / situații;</p> <p>16. reducerea termenelor procedurale de procesare și transmitere a declarațiilor de cheltuieli către CE;</p> <p>17. netransmiterea de către instituțiile implicate în gestionarea fondurilor externe nerambursabile a documentelor solicitate, corecte și la timp, în scopul certificării cheltuielilor către CE;</p>
---	--

<p>schimburi de experiență; - situațiile de urgență, mobilizare, arhivă.</p> <p>12. participarea la programe de formare organizate în modalitate e-learning de diferiți furnizori de formare din țară și din străinătate;</p> <p>13. existența unui sistem de motivare financiară pentru personalul implicat în implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;</p> <p>14. dezvoltarea și implementarea unui instrument de evaluare periodică a activității de audit intern desfășurate de Direcția de Audit Public Intern (evaluare bazată pe principiul rotației, prin încheierea unor Acorduri cu alte structuri similare interne sau externe);</p> <p>15. îmbunătățirea comunicării cu mediul de afaceri – participarea în cadrul grupurilor de lucru pentru elaborarea legislației procedural-fiscală alături de reprezentanți ai mediului de afaceri;</p> <p>16. utilizarea expertizei Băncii Mondiale pentru îmbunătățirea capacității instituționale a Ministerului Finanțelor Publice;</p> <p>17. dezvoltarea de noi aplicații informatice care să contribuie atât la eficientizarea activității MFP cât și la eficiența cheltuirii resurselor bugetare;</p> <p>18. relațiile principale cu instituțiile la care sunt numiți și buna reputație profesională a controlorilor delegați le asigură acestora credibilitate în fața OPC, constituindu-se într-o punte de legătură a acestora cu MFP;</p> <p>19. obținerea de informații privind tendințele la nivel european ale auditului public intern prin participarea la instruirile PEM PAL;</p>	<p>18. creșterea exigențelor serviciilor CE în ceea ce privește prevenirea și detectarea neregulilor;</p> <p>19. lipsa credibilității actualului sistem de evaluare a performanțelor;</p> <p>20. reorganizări repetate ale MFP, care ar putea afecta procesul de planificare a forței de muncă;</p> <p>21. dificultatea implementării legii unice a salarizării, în contextul actual al constrângerilor bugetare;</p> <p>22. migrația forței de muncă calificate către sectorul privat sau alte state membre UE;</p> <p>23. durata mare de formare a specialiștilor, având în vedere complexitatea activității MFP;</p> <p>24. crearea de prejudicii la bugetul general consolidat ca urmare a pierderii unor eventuale litigii care au ca obiect sume importante de bani;</p> <p>25. activitatea desfășurată de observatorii UCVAP depinde și de atitudinea autorităților contractante în ceea ce privește gradul de înțelegere a obligațiilor pe care le au față de UCVAP;</p> <p>26. inexistența unei jurisprudențe unitare în domeniul contenciosului fiscal;</p> <p>27. inexistența unei practici unitare a instanțelor judecătorești față de aspecte similare sancționate prin actele de control emise de structurile de control competente din România;</p> <p>28. în cazul suspiciunilor de nereguli semnalate în rapoatele emise de Autoritatea de Audit, pentru care durata de finalizare a misiunilor de control este de 60 de zile, există riscul limitării semnificative a duratei misiunilor desfășurate de Serviciul de Inspecție Fonduri Europene din cauza primirii cu întârziere a notificărilor privind suspiciunile de nereguli;</p> <p>29. dinamica foarte rapidă a evoluției IT impune alocarea continuă de resurse financiare, costurile tehnologiei performante fiind ridicate și depășind bugetele alocate;</p> <p>30. nivelul diferit de implementare și utilizare a sistemelor IT de către alte instituții partenere poate genera dificultăți de interoperabilitate și schimb de informații;</p> <p>31. criminalitate informatică în creștere;</p> <p>32. menținerea unor slăbiciuni ale mediului de control intern la nivelul unor entități publice datorită implementării parțiale a standardelor de control intern / managerial;</p>
---	--

<p>20. introducerea în curriculumele universitare a programelor de pregătire profesională în vederea obținerii / menținerii certificatului de atestare;</p> <p>21. dezvoltarea sistemului informatic cu utilizarea noilor tehnologii care să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interoperabilitatea la nivel național; - implementarea și utilizarea unui sistem centralizat de identificare unică a utilizatorilor externi ai sistemului informatic al MFP; - schimburile de date în format digital; - punerea la dispoziția contribuabililor a datelor în format Open Data; <p>În domeniul administrării fiscale:</p> <p>22. implementarea Proiectului de modernizare a administrației fiscale (RAMP), care va fi realizat cu sprijinul Băncii Mondiale, pe o durată de 5 ani și va fi finanțat prin contractarea unui împrumut în valoare de 70 de milioane de euro, axându-se pe următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltare instituțională (reorganizare, restructurare, regionalizare); - îmbunătățirea eficienței operaționale (re tehnologizare și dezvoltare IT); - dezvoltarea serviciilor pentru contribuabili; <p>23. utilizarea finanțării disponibile din fonduri structurale cu scopul de a susține propriile planuri de dezvoltare în conformitate cu strategia pe termen mediu a agenției;</p> <p>24. lansarea câtorva inițiative noi de modernizare, de la care se așteaptă atât o îmbunătățire a proceselor de activitate și a eficienței, cât și o creștere a</p>	<p>33. tendința unor conducători ai entităților publice de conformare la cerințele implementării standardelor de control intern / managerial prin copierea unor modele de implementare, neadaptate la particularitățile de organizare și funcționare existente în propriile organizații;</p> <p>34. existența unui număr mare de entități publice care nu și-au organizat activitatea de audit intern;</p> <p>35. grad insuficient de cunoaștere și acceptare a auditului intern de către managementul entităților publice locale;</p> <p>În domeniul administrării fiscale:</p> <p>36. existența unui număr foarte mare de mici contribuabili care au un regim fiscal complex și care presupun un consum foarte mare de resurse pentru a fi administrați, fără a aduce un volum de venituri semnificativ;</p> <p>37. ponderea mare a plăților în cash în detrimentul celor realizate prin instrumente bancare;</p> <p>38. lipsa interpretărilor unitare a prevederilor legislative în materie de administrare fiscală;</p> <p>39. solicitări numeroase din partea altor instituții ale statului, ce implică resurse umane, financiare și logistice însemnate din partea ANAF;</p>
---	---

<p>nivelului conformării voluntare;</p> <p>25. necesitatea re-proiectării și integrării proceselor de activitate și susținerea acestora printr-o modificare corespunzătoare a sistemului TIC al ANAF, acompaniată de investiții masive.</p>	
---	--

Identificarea beneficiarilor și a factorilor interesați

Ministerul Finanțelor Publice asigură desfășurarea unui dialog constant cu factorii interesați, în spiritul respectului reciproc și în conformitate cu principiile și standardele europene, în vederea realizării stabilității și solidarității sociale.

Principalele categorii de factori interesați, cu precizarea că nu este o enumerare exhaustivă, sunt:

- cetățeni / contribuabili / beneficiari
- autorități și instituții publice centrale și locale (ex:
 - Parlamentul
 - Consiliul Economic și Social
 - Ministerele de linie
 - Casele de asigurări
 - Consiliul Concurenței
 - Institutul Național de Statistică
 - Oficiul Național al Registrului Comerțului
 - Banca Națională a României
 - Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare
 - Autoritatea de Audit
 - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
 - Autoritatea de Supraveghere Financiară
 - Instituții ale administrației publice locale.
- societăți comerciale, regii autonome, companii naționale
- sindicate și patronate (federații, uniuni și confederații)
- instituții de credit
- asociații legal constituite conform legii/asociații profesionale;
- case de avocatură (selectate în condițiile legii să reprezinte interesele statului în cadrul proceselor aflate pe rolul International Centre for Settlement of Investment Disputes);
- instituții ale Uniunii Europene
- organizații și instituții financiare internaționale (OCDE, Banca Mondială - Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Fondul Monetar Internațional, Banca Europeană de Investiții, Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare), Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei; Banca Internațională de Investiții; Banca Internațională de Cooperare Economică.

6. PRIORITĂȚI PE TERMEN MEDIU

- 6.1 Continuarea consolidării politicii fiscal-bugetare
- 6.2 Simplificarea fiscalității și crearea predictibilității într-un cadru fiscal stimulat pentru dezvoltarea mediului economic privat și public
- 6.3 Îmbunătățirea managementului datoriei publice guvernamentale.

7. DIRECȚII DE ACTIVITATE

- I. Continuarea procesului de consolidare fiscal-bugetară pe cele două trasee: pe partea de venituri, creșterea gradului de colectare a taxelor și impozitelor prin combaterea evaziunii fiscale, iar pe partea de cheltuieli, creșterea eficienței acestora;
 - II. Managementul datoriei publice guvernamentale.
-
- I. Continuarea procesului de consolidare fiscal-bugetară pe cele două trasee: pe partea de venituri, creșterea gradului de colectare a taxelor și impozitelor prin combaterea evaziunii fiscale, iar pe partea de cheltuieli, creșterea eficienței acestora;

7.1. Situația curentă

Economia europeană este în curs de redresare, dar ritmul și amploarea procesului diferă de la o țară la alta. Redresarea rămâne încă fragilă, din cauza eforturilor bugetare și a datoriilor rămase din perioada crizei financiare. De la previziunile de toamnă, perspectiva economică s-a îmbunătățit atât pentru UE, cât și pentru zona euro. PIB-ul UE a crescut cu 0,1% în 2013 și se estimează că va crește cu 1,5% în anul 2014 și cu 2% în 2015. Pentru zona euro, creșterea preconizată este ușor mai redusă: cu 1,2% în 2014 și cu 1,8% în anul 2015¹.

Potrivit estimărilor, redresarea economică se va face simțită în toate statele membre în cursul anului 2014 și va da un impuls țărilor vulnerabile de la periferia zonei euro. Vor continua să existe diferențe, însă se va reduce decalajul dintre țările cu cele mai bune rezultate și cele care se confruntă în continuare cu dificultăți. Se preconizează că, în 2014, doar Ciprul și Slovenia vor mai înregistra o rată anuală negativă de creștere a PIB, iar în 2015, toate economiile țărilor UE vor înregistra din nou creșteri.

În 2014, se preconizează că deficitul bugetar va rămâne la 2,7% din PIB în UE și la 2,6% din PIB în zona euro. Potrivit estimărilor, ponderea datoriei în PIB va atinge în cursul acestui an valoarea maximă - 90% în UE și respectiv 96% în zona euro².

În România, cadrul general intern este caracterizat prin relansarea economiei, o încredere mai mare a investitorilor, disciplină bugetară și reducerea risipei, fiind înregistrate progrese pe linia realizării unui echilibru corect între consolidarea fiscală sustenabilă și relansarea economică, între economic și social, asigurarea credibilității și predictibilității politicii economice a Guvernului și finanțarea la costuri rezonabile a deficitului bugetar și a celui

¹ Comunicat de presă al Comisiei Europene, 25.02.2014, http://europa.eu/rapid/press-release_IP-14-188_ro.htm

² Comunicat de presă al Comisiei Europene, 25.02.2014, http://europa.eu/rapid/press-release_IP-14-188_ro.htm

extern, premise pentru realizarea unor finanțe publice sănătoase. Dezechilibrele fiscale acumulate înainte de criza financiară internațională au fost în cea mai mare parte corectate.

În perioada 2012–2013, prin politica bugetară caracterizată de un management prudent al cheltuielilor publice și de îmbunătățire semnificativă a managementului datoriei publice, s-au înregistrat progrese importante în vederea reducerii riscurilor:

- în anul 2013 România a ieșit din procedura de deficit excesiv;
- deficitul bugetar calculat conform metodologiei europene s-a redus cu 3,2 puncte procentuale în perioada 2011–2013, respectiv de la 5,5% în anul 2011, la 3% din PIB în anul 2012 și la 2,3% din PIB în anul 2013, în condițiile în care creșterea economică a fost relativ modestă comparativ cu ratele de creștere de dinaintea crizei, fapt ce confirmă continuarea procesului de consolidare fiscală și încadrarea în parametrii stabiliți, ca urmare a unei politici bugetare prudente și sustenabile. Deficitul bugetar aferent anului 2012 reprezintă 3% din PIB, situându-se astfel sub media deficitului bugetar pentru zona euro de 3,7% din PIB și pentru UE28 de 3,9% din PIB³.

Politica de consolidare fiscală a României a fost susținută prin acorduri de finanțare cu UE și FMI, reușindu-se corectarea dezechilibrului bugetar (în termeni ESA) cu peste 6 puncte procentuale în numai 3 ani. De asemenea, planificarea bugetară pe termen mediu respectă noua regulă pentru deficitul bugetar prevăzută de *Tratatul privind stabilitatea, coordonarea și guvernarea în cadrul Uniunii Economice și Monetare*, programându-și atingerea obiectivului bugetar pe termen mediu (1% din PIB în termeni structurali) în anul 2015⁴.

Pentru atingerea acestor ținte, Strategia fiscal-bugetară 2014-2016⁵ sintetizează obiectivele Ministerului Finanțelor Publice în domeniul fiscal-bugetar în perioada de referință.

Obiectivul general al **politicii bugetare** în 2014 este continuarea reducerii deficitului bugetar, în paralel cu stimularea creșterii economice prin creșterea investițiilor publice. Pentru anul 2014, principalele obiective⁶ ale politicii bugetare sunt:

1. Continuarea consolidării fiscale prin reducerea deficitului bugetului general consolidat.
2. Stimularea creșterii economice prin:
 - Creșterea investițiilor publice, în special creșterea cofinanțării pentru absorbția fondurilor europene cu 0,5 puncte procentuale.
 - Creșterea finanțării programelor de investiții la nivelul autorităților locale, de la 14,6 miliarde lei în anul 2013 la 18,4 miliarde lei în anul 2014, respectiv o creștere de 26%. Potrivit Tratatului de aderare la Uniunea Europeană, România s-a angajat ca până în anul 2015 pentru sistemele de alimentare cu apă și până în anul 2018 pentru sisteme de canalizare și stații de epurare să asigure localităților din România conformarea la legislația din domeniul mediului prin dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată, în caz contrar putând fi declanșată procedura de infringement.
 - Stimularea mediului de afaceri prin schemele de garanții de stat și ajutoare de stat, în special prin noua schemă de garanții pentru IMM-uri în cuantum de 2 miliarde lei;
 - Stimularea mediului de afaceri prin scutirea de impozit a profitului reinvestit, cu aplicabilitate 1 iulie 2014 – 31 decembrie 2016.

³ Sursa *Programul de convergență 2014-2017*,

http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/pdc/ConvergenceProgramme2014_2017ro_5mai.pdf

⁴ Sursa *Programul de convergență 2014-2017*

⁵ Sursa *Strategia fiscal-bugetare 2014-2016*, <http://www.mfinante.ro/strategbug2014.html?pagina=domenii>

3. Prioritizarea investițiilor publice, prin:

- Aprobarea și publicarea listei investițiilor publice prioritare (din rândul investițiilor semnificative, peste 100 milioane lei). Această listă facilitează atât finalizarea investițiilor respective, prin concentrarea finanțărilor către investițiile selectate, cât și creșterea transparenței în decizia de alocare a cheltuielilor de investiții, precum și în monitorizarea implementării acestora;
- Introducerea obligativității raportării lunare a stadiului fizic de execuție, în unități de măsură, pentru creșterea calității analizei execuției bugetare;

4. Dezvoltarea și diversificarea instrumentelor de management al datoriei publice⁷.

Principalele obiective ale **politicii fiscale** pentru perioada 2014-2016 au în vedere:

- reducerea generală a impozitării;
- lărgirea bazei de impozitare;
- simplificarea sistemului de taxe;
- creșterea colectării veniturilor bugetare;
- reducerea evaziunii fiscale.

În perioada 2014-2016 fiscalitatea trebuie subordonată obiectivului fundamental al dezvoltării economice, iar viziunea fiscală trebuie să fie una calitativă, care să stimuleze mediul economic, investițiile și inițiativa antreprenorială.

În acest context, cele mai importante măsuri pentru perioada 2014-2016 vizează:

- rescrierea **Codului fiscal** pentru a asigura premisele predictibilității sistemului fiscal și creșterea eficienței acestuia prin crearea unui cadru legal fiscal coerent;
- în domeniul impozitelor directe:
 - ✓ pentru asigurarea unui tratament fiscal echitabil în mediul economic care să respecte principiul proporționalității și totodată promovarea unei etici în afaceri, prin eliminarea concurenței neloiale și creșterea conformării voluntare, se va diversifica modalitatea de impunere prin introducerea impozitului forfetar pentru anumite categorii de persoane juridice române;
 - ✓ instituirea unui nou regim de impozitare în domeniul petrolului și gazelor naturale;
 - ✓ reforma în domeniul impozitelor pe proprietate, în sensul revizuirii bazei impozabile, astfel încât, în cazul persoanelor fizice, să se aibă în vedere modul de folosire a clădirii (rezidențial sau nerezidențial), iar în cazul persoanelor juridice, valoarea impozabilă să fie cea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat și nu cea înregistrată în contabilitate;
 - ✓ creșterea ponderii impozitelor pe proprietate în PIB, procentul actual de 0,7% din PIB fiind sub media europeană de 1,3% din PIB.
 - ✓ evaluarea opțiunilor de reducere a poverii fiscale în cazul contribuabililor cu venituri mici;

⁷ Strategia privind managementul datoriei publice constituie este un document de politică publică ce va fi elaborat în urma finalizării proiectului „Îmbunătățirea procesului de administrare a datoriei publice”, cod SMIS 39917, cu sprijinul asistenței tehnice oferite de Banca Mondială și va fi prezentată detaliat la punctul II.

- ✓ implementarea unei reduceri semnificative a cotei de contribuție de asigurări sociale cu 5 puncte procentuale la angajator. Orice reducere a acestuia va fi efectuată prin adoptarea unor măsuri de lărgire a bazei de calcul;
- în domeniul TVA:
 - ✓ continuarea procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația comunitară, prin transpunerea în legislația națională a directivelor adoptate la nivel european în domeniul TVA;
 - ✓ îmbunătățirea legislației fiscale în funcție de fenomenele evazioniste, în vederea contracarării acestora;
 - ✓ analizarea posibilității de reducere a cotei standard de TVA.
- în domeniul accizelor:
 - ✓ respectarea calendarului de creștere graduală a accizelor pentru țigarete prevăzut în anexa nr.6 de la titlul VII din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu cerințele Directivei 2011/64/UE privind structura și ratele accizelor aplicate tutunului prelucrat;
 - ✓ respectarea angajamentelor asumate de România prin Scrisoarea de intenție adresată Fondului Monetar Internațional (FMI), respectiv implementarea unor măsuri de creștere a veniturilor colectate din accize, mai ales prin reducerea evaziunii în sfera accizelor la băuturi alcoolice și o mai bună corelare a cotelor de accize cu conținut de alcool și procesul de producție.
 - ✓ transpunerea în legislația națională a directivelor ce se adoptă de Comisia Europeană în domeniul accizelor, în termenele prevăzute de respectivele directive.
- în privința politicii **procedural-fiscale**, pentru perioada 2014-2016, menționăm următoarele:
 - în vederea creșterii eficienței sistemului fiscal, un obiectiv prioritar va fi rescrierea Codului de procedură fiscală, creându-se posibilitatea eliminării disfuncționalităților și stabilirii coordonatelor pentru un cadru legal fiscal coerent, precum și premisele asigurării predictibilității sistemului fiscal. Astfel, se vor urmări:
 - ✓ ajustarea unor texte pentru a asigura o mai bună coerență și claritate și, pe această bază, eliminarea interpretărilor;
 - ✓ vor fi preluate unele prevederi din normele metodologice aprobate prin hotărâri ale Guvernului, care urmează a fi abrogate (Hotărârea Guvernului nr.1050/2004 privind normele metodologice de aplicare ale Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, Hotărârea Guvernului nr.248/2011 privind aprobarea Procedurii de aplicare a metodologiei indirecte pentru stabilirea bazei impozabile ajustate;
 - ✓ se va urmări armonizarea cu legislația fiscală (Codul fiscal) și legislația conexasă în vigoare (Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civil).
 - în scopul prevenirii și combaterii evaziunii fiscale, precum și în scopul întăririi administrării impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat, un alt obiectiv îl reprezintă modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal al contribuabililor, ca mijloc de evidență și urmărire a disciplinei financiare a contribuabililor.

- continuarea aplicării sistemului stabil de înlesniri la plata obligațiilor pentru contribuabilii aflați în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
- continuarea măsurilor de reducere a sarcinilor administrative ce revin entităților, sub aspectul cerințelor de raportare contabilă;
- în vederea reducerii semnificative a evaziunii fiscale în segmentul comerțului cu amănuntul și serviciilor prestate populației, un obiectiv prioritar va fi modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, prin care se dorește:
 - ✓ reglementarea autorizării caselor de marcat cu jurnal electronic;
 - ✓ crearea temeiului legal în vederea implementării ulterioare a procedurii de supraveghere și monitorizare a funcționării aparatelor de marcat electronice fiscale;
 - ✓ interzicerea eliberării către consumatorul final de alte documente decât bonurile fiscale;
 - ✓ introducerea unei prevederi exprese privind obligația operatorilor economici de a elibera chitanța la încasarea în numerar a contravalorii bunurilor livrate sau serviciilor prestate către populație, în cazul activităților scutite de la obligația emiterii bonurilor fiscale;
 - ✓ introducerea în conținutul bonului fiscal, ca element obligatoriu pentru aparatele cu jurnal electronic, a codului de înregistrare în scopuri de TVA al beneficiarului;
- elaborarea unui act normativ de nivel superior Ordinului ministrului finanțelor publice nr.664/2012 privind autorizarea și / sau înregistrarea entităților care desfășoară activități de schimb valutar pe teritoriul României, altele decât cele care fac obiectul supravegherii BNR, a cărui adoptare să conducă la îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniul caselor de schimb valutar.

Continuarea consolidării fiscal-bugetare pe partea de venituri are în vedere obiectivele Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) pentru perioada 2014–2016:

1. Combaterea fermă a evaziunii fiscale

Acțiuni prioritare:

- dezvoltarea analizei de risc generalizată la nivelul întregii activități de administrare fiscală, în baza informațiilor de natură fiscală despre contribuabili prin:
 - ✓ luarea de măsuri de îmbunătățire a accesului și schimbului de informații;
 - ✓ implementarea unui sistem modern de management al riscurilor;
 - ✓ dezvoltarea aplicațiilor informatice în vederea efectuării de analize ale rezultatelor acțiunilor de inspecție fiscală, inițiate ca urmare a analizei de risc, în vederea confirmării criteriilor de risc și a furnizării de informații pentru analize de risc viitoare;
 - ✓ introducerea unei abordări comprehensive a derulării inspecțiilor fiscale pe baza analizei de risc cu scopul îmbunătățirii procedurii de rambursare a TVA;
 - ✓ dezvoltarea în continuare a Programului de conformare fiscală a Persoanelor Fizice cu Averi Mari prin efectuarea de verificări fiscale pe baza analizei de risc

și derularea unor proiecte specifice de îmbunătățire a conformării voluntare – programe de notificare privind declararea veniturilor, întâlniri cu organizațiile și practicienii din domeniul fiscal;

- ✓ extinderea programului de verificare a situației fiscale prin utilizarea metodelor indirecte la nivel național, prin structurile teritoriale ale ANAF, pentru toate categoriile de persoane fizice care prezintă risc fiscal.
- combaterea muncii neînregistrate (la negru) și a subdeclarării contribuțiilor sociale printr-un proiect pilot desfășurat la nivelul ANAF care urmărește creșterea conformării voluntare, reducerea evaziunii fiscale pe segmentul muncii neînregistrate și creșterea gradului de conștientizare la nivel național. În acest sens, se vor intensifica controalele ce vor fi organizate împreună cu Inspekția Muncii, în a doua jumătate a anului 2014;
- întărirea controlului vamal:
 - ✓ dezvoltarea politicii de securitate IT;
 - ✓ creșterea eficienței acțiunilor echipelor mobile, prin prezența mai activă în teren și prin efectuarea controalelor în trafic;
 - ✓ gestionarea în continuare a activităților specifice pentru implementarea Convenției Schengen;
 - ✓ protejarea teritoriului vamal național și comunitar prin combaterea traficului ilicit de droguri, precursori, produse cu regim special; mărfuri contrafăcute și pirat; bunuri culturale mobile; specii sălbatice de floră și faună; metale și pietre prețioase, aliaje ale acestora, a traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului precum și prin controlul mișcării de numerar la frontiera comunitară;
 - ✓ creșterea gradului de monitorizare și control al producției, achiziției și importului de produse energetice, alcool și băuturi alcoolice. În acest domeniu, ANAF va introduce supravegherea permanentă pe baza analizei de risc;
 - ✓ întărirea controalelor la frontiera externă a UE pentru a combate traficul ilicit de țigarete și alte produse din tutun prelucrat;
- crearea unui punct unic la nivelul ANAF prin care să fie monitorizate toate sesizările cu privire la fapte de natura infracțiunilor transmise organelor de cercetare și urmărire penală, indiferent de structura ANAF, care a inițiat aceste sesizări.

2. Îmbunătățirea conformării voluntare

Acțiuni prioritare:

- continuarea simplificării accesului contribuabilului la propriul dosar fiscal;
- continuarea simplificării declarațiilor fiscale precum și dezvoltarea declarării electronice;
- efectuarea unui recensământ al contribuabililor pentru verificarea tuturor atributelor de înregistrare;
- creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor:
 - ✓ orientarea spre servicii la distanță;
 - ✓ extinderea comunicării în relația cu contribuabilii;

- ✓ asigurarea de asistență și îndrumare specializată, pe categorii de contribuabili;
- ✓ îmbunătățirea activităților interne ale structurilor care asigură asistența și îndrumarea contribuabililor;
- ✓ continuarea implementării standardelor de calitate pentru serviciile furnizate și optimizarea proceselor de activitate;
- ✓ dezvoltarea call-center-ului ANAF prin creșterea numărului de posturi și crearea unor servicii de sprijin pentru operatorii telefonici implicați în această activitate; înființarea unor centre regionale în vederea creșterii operativității în oferirea informațiilor solicitate;
- ✓ organizarea de ghișee unice în scopul simplificării accesului la serviciile de administrare fiscală și reducerea timpului alocat de contribuabili în vederea îndeplinirii obligațiilor fiscale;
- ✓ îmbunătățirea informării contribuabililor cu privire la drepturile și obligațiile lor în relația cu administrația fiscală;
- ✓ comunicarea actelor administrative fiscale se va putea realiza utilizând serviciul de e-mail al contribuabililor pentru a facilita eliminarea perioadei aferente transmiterii prin poștă a documentelor și a diminua cheltuielile cu tipărirea și transmiterea lor;
- ✓ revizuirea catalogului de servicii curente oferite contribuabililor, inclusiv totalitatea publicațiilor realizate de personalul care oferă asistență contribuabililor, precum și canalele de distribuire existente (ghișee, call-center, site-web, solicitări scrise, etc.);
- ✓ elaborarea de studii privind nivelul de satisfacție a contribuabililor privind serviciile de asistență;
- ✓ continuarea dezvoltării programelor de notificări pentru contribuabilii cu averi mari pentru mai buna informare a acestora, precum și a altor servicii specifice menite să încurajeze conformarea fiscală;
- Dezvoltarea serviciilor pentru contribuabili, oferite spre exemplu prin portalul A.N.A.F. până la sfârșitul lunii decembrie 2014 și prin asigurarea unei interpretări lipsite de ambiguitate a legislației fiscale;
- Publicarea unei proceduri comune cu MFP și înființarea unui singur canal care să se ocupe de toate solicitările de interpretare a legislației fiscale până la data de 31 decembrie 2014. Acest lucru va contribui la îmbunătățirea modului în care ANAF răspunde solicitărilor contribuabililor și a modului în care oferă informații.

3. Creșterea eficienței colectării veniturilor

Acțiuni prioritare:

- implementarea „Proiectului de modernizare a administrației fiscale (RAMP)”:
 - ✓ dezvoltarea instituțională (dezvoltarea funcției de management);
 - ✓ îmbunătățirea eficienței operaționale (re tehnologizare și dezvoltare IT);
 - ✓ dezvoltarea serviciilor pentru contribuabili.
- elaborarea unei strategii de resurse umane, ca parte integrantă a strategiei de resurse umane a Ministerului Finanțelor Publice;
- implementarea unui sistem IT integrat, unitar, care să reprezinte cea mai bună valoare pentru banii investiți;

- implementarea procedurilor și dezvoltarea unui sistem informatic pentru realizarea schimbului automat de informații cu statele membre UE începând cu anul 2015 în conformitate cu prevederile Directivei 2011/16/UE;
- realizarea unui sediu central al agenției precum și soluționarea problemei de spații pentru structurile de administrare fiscală și vamală din București și județul Ilfov precum și pentru spațiile tehnice pentru centrul de date și arhive.
- automatizarea și eficientizarea proceselor funcționale ale ANAF, prin utilizarea tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, în condițiile reorganizării ANAF;

7.2. Obiective strategice:

- Realizarea unui management eficient al resurselor financiar-bugetare;
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor și sprijinirea mediului de afaceri;
- Creșterea performanțelor controlului intern prin implementarea standardelor de control intern/managerial;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice;

7.3. Instituții subordonate

7.3.1. Agenția Națională de Administrare Fiscală

7.3.2. Comisia Națională de Prognoză

7.4. Acte normative și documente de politici publice relevante

7.4.1 Strategia fiscal-bugetară 2014-2016;

7.4.2 Strategia de administrare a datoriei publice guvernamentale 2014-2016.

7.4.3 Programul de Convergență 2014-2017;

7.4.4. Documente ce urmează a fi elaborate de Ministerul Finanțelor Publice în cursul anului 2014, conform Planului anual de lucru al Guvernului.

Nr. crt.	Denumirea propunerii
1.	Memorandum privind acordul de principiu și nota mandat pentru contractarea unui împrumut de dezvoltare de politici în valoare de 750 mil EUR de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare
2.	Memorandum privind acordul de principiu și nota mandat pentru pentru contractarea unui împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în valoare de 250 mil EUR
3.	Proiect de hotărâre de Guvern privind completarea art.2 din Hotărârea Guvernului nr.945/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor” Stabilirea plafonului total al garanțiilor care pot fi emise în anul 2014, potrivit art. 22 alin. (1) din Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare
4.	Proiect de hotărâre de Guvern privind completarea art.4 din Normele de implementare a Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale

	Uniunii Europene alocate României, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.175/2010. Stabilirea plafonului total al garanțiilor care pot fi emise în anul 2014, potrivit art.4 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.9/2010, aprobată prin Legea nr.120/2010, cu modificările și completările ulterioare
5.	Proiect de hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 717/2009 privind aprobarea normelor de implementare a programului "Prima casă".
6.	Proiect de hotărâre de Guvern privind completarea art.2 din Hotărârea Guvernului nr.736/2010 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.69/2010 privind reabilitarea termică a clădirilor de locuit cu finanțare prin credite bancare cu garanție guvernamentală. Stabilirea plafonului total al garanțiilor care pot fi emise anul 2014, potrivit art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2010 privind reabilitarea termică a clădirilor de locuit cu finanțare prin credite bancare cu garanție guvernamentală, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.76/2011.
7.	Memorandum privind aprobarea raportului negocierii împrumutului ce urmează să fie contractat de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în valoare de 250 mil EUR și acordarea împuterniciei de semnare a acestuia de către ministrul finanțelor publice și ministrul delegat pentru buget
8.	Memorandum privind aprobarea raportului negocierii împrumutului de dezvoltare de politici în valoare de 750 mil EUR ce urmează a fi contractat de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și acordarea împuterniciei de semnare ministrului finanțelor publice și ministrului delegat pentru buget.
9.	Strategia de administrare a datoriei publice guvernamentale pentru perioada 2014-2016
10.	Elaborarea Legii privind aprobarea limitelor specificate în cadrul fiscal-bugetar
11.	Memorandum privind aprobarea discuțiilor purtate în cadrul misiunii comune de evaluare a Fondului Monetar Internațional, Comisiei Europene și Băncii Mondiale aferente programului curent de asistență financiară de tip preventiv și semnarea documentelor ce urmează a fi transmise FMI și/sau UE
12.	Lege privind ratificarea Scrisorii de intenție către Fondul Monetar Internațional elaborată în urma misiunii comune de evaluare a Fondului Monetar Internațional, Comisiei Europene și Băncii Mondiale aferente programului curent de asistență financiară de tip preventiv
13.	Lege privind ratificarea Memorandumului de înțelegere cu UE elaborat în urma misiunii comune de evaluare a Fondului Monetar Internațional, Comisiei Europene și Băncii Mondiale aferente programului curent de asistență financiară de tip preventiv
14.	Proiect de Lege privind Codul de procedură fiscală
15.	Proiect de Lege privind rescrierea Codului fiscal
16.	Proiecte de hotărâri de Guvern pentru instituirea a 2 scheme de ajutor de stat regional în baza: - Regulamentului (UE) nr.651/2014 al Comisiei Europene, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și respectiv a - Orientărilor CE privind ajutoarele de stat regionale pentru perioada 2014-2020, adoptate la data de 28.6.2013, din care 1 schemă de ajutor de stat aprobată prin H.G. nr. 332/23.04.2014.
17.	Proiectul de Lege privind ratificarea Scrisorii de intenție semnată la finele misiunii FMI de autoritățile române și aprobată prin Decizie a Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional
18.	Proiect de Hotărâre de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.332/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de noi locuri de muncă
19.	Proiect de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului

7.5. **Programe bugetare** care finanțează direcția de activitate:

➤ **Administrarea finanțelor publice** (Cod: 541)

7.5.1 Scurtă prezentare program bugetar

Acest program cuprinde sumele necesare pentru funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Comisiei Naționale de Prognoză. Cuprinde în principal cheltuielile de personal (65% din total program), cheltuieli cu bunuri și servicii (7,6% din total program) și alte cheltuieli (22,1%).

Activitatea internă a Ministerului Finanțelor Publice în domeniul **resurselor umane** sprijină realizarea obiectivelor ministerului prin:

- elaborarea unei strategii de resurse umane adaptată nevoilor instituției;
- îmbunătățirea practicilor de management al resurselor umane;
- promovarea principiilor care stau la baza exercitării funcției publice;
- crearea unui corp de funcționari bine pregătiți și calificați.

Potrivit *Hotărârii Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare* și a *Hotărârii Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală*, Ministerul Finanțelor Publice aparat propriu și unități subordonate, dispune de un număr maxim de 28.632 de posturi.

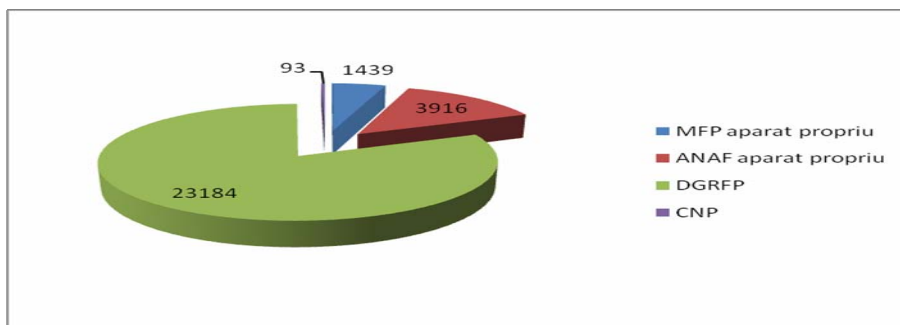
La data de 31.03.2014 din numărul total de posturi aprobate (28.632 posturi) sunt ocupate 25.964 (90,7%), iar un număr de 2.668 posturi (9,3%) sunt vacante.

La aceeași dată, la nivelul aparatului propriu al MFP, numărul maxim de posturi de 1.439 cuprinde:

- 1 ministru;
- 1 ministru delegat pentru buget;
- 4 secretari de stat;
- 1.308 funcționari publici.
- 125 personal contractual.

Situația posturilor aprobate la nivelul Ministerului Finanțelor Publice aparat propriu și unități subordonate:

Grafic 1:



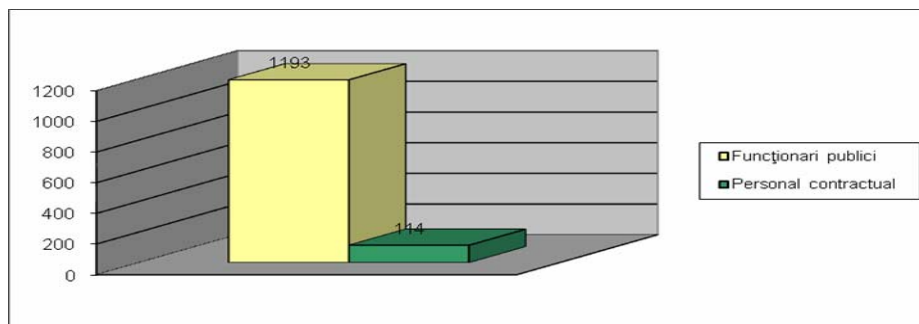
Gradul de ocupare a posturilor la nivelul MFP-aparat propriu și unități subordonate:

- MFP – aparat propriu, dintr-un număr de 1.439 posturi:
 - ✓ 1307 (90,8%) posturi ocupate;
 - ✓ 132 (9,2%) posturi vacante;
- A.N.A.F. - aparat propriu, dintr-un număr de 3.916 posturi:
 - ✓ 2.499 (63,8%) posturi ocupate;
 - ✓ 1.417 (36,2%) posturi vacante.
- Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice (D.G.R.F.P), dintr-un număr de 23.184 de posturi:
 - ✓ 22.067 (95,2%) posturi ocupate;
 - ✓ 1.117 (4,8%) posturi vacante.
- Comisia Națională de Prognoză, dintr-un număr de 93 de posturi:
 - ✓ 91 (97,8%) posturi ocupate.
 - ✓ 2 (2,2%) posturi vacante.

Structura personalului pe funcții (publice și contractuale) la nivelul MFP- aparat propriu. Total 1.307 posturi ocupate din care:

- ✓ 1193 funcționari publici (91,28%);
- ✓ 114 personal contractual (8,72%).

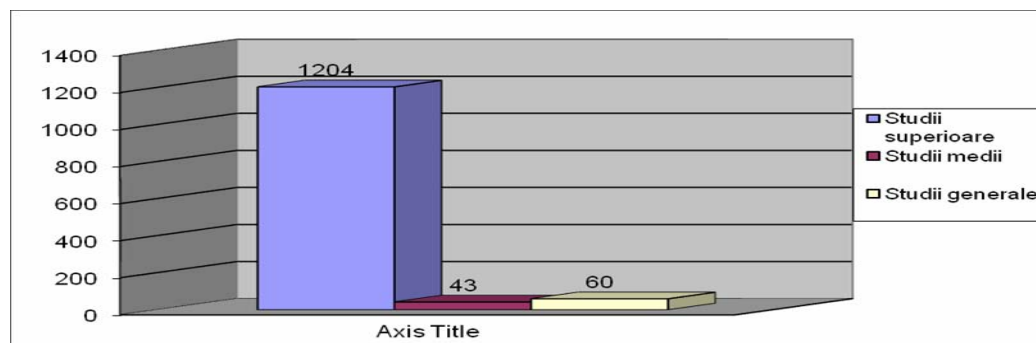
Grafic 2:



Structura personalului în funcție de nivelul studiilor la nivelul MFP- aparat propriu. Total 1.307 posturi ocupate din care:

- ✓ 1204 studii superioare (92,12%);
- ✓ 43 studii medii (3,29%);
- ✓ 60 studii generale (4,59%).

Grafic 3:

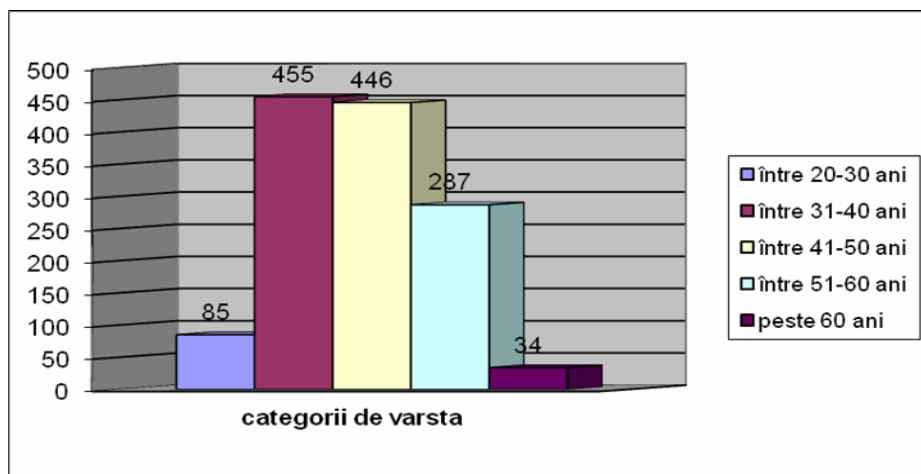


Structura personalului în funcție de gradul de ocupare a posturilor pe grupe de vârstă la nivelul MFP- aparat propriu:

Total 1.307 posturi ocupate, din care:

- ✓ 85 angajați cu vârsta cuprinsă între 20 și 30 ani (6,50%);
- ✓ 455 angajați cu vârsta cuprinsă între 31 și 40 ani (34,81%);
- ✓ 446 angajați cu vârsta cuprinsă între 41 și 50 ani (34,12%);
- ✓ 287 angajați cu vârsta cuprinsă între 51 și 60 ani (21,96%);
- ✓ 34 angajați cu vârsta peste 60 ani (2,60%).

Grafic 4:

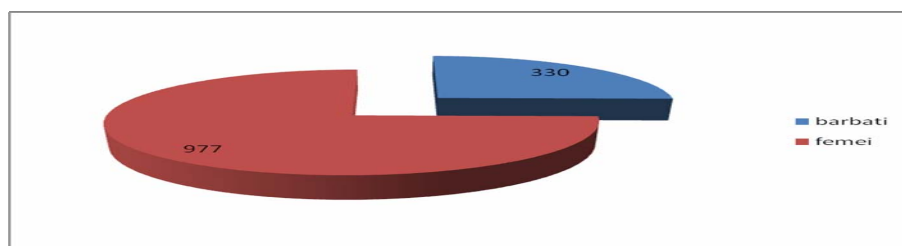


Structura personalului în funcție de gen la nivelul MFP- aparat propriu:

Total 1.307 posturi ocupate, din care:

- ✓ Femei – 977 (74,7%);
- ✓ Bărbați- 330 (25,3%).

Grafic 5:



Din analiza datelor de mai sus observăm că:

- ministerul își desfășoară activitatea prin utilizarea de resurse umane calificate, aproximativ 92% din personal având studii superioare de lungă sau scurtă durată;
- media de vârstă este una scăzută, cea mai mare pondere în totalul personalului din aparatul propriu o deține personalul cu vârste cuprinse între 20 – 40 de ani (41,31%). De asemenea, pe întregul orizont analizat, o pondere de 34,12% o reprezintă personalul cu vârsta cuprinsă între 41 și 50 de ani, ceea ce semnifică faptul că la nivelul ministerului este angajat și personal cu experiență ridicată în muncă. Se observă un echilibru pe grupe de vârstă între 31-40 de ani (34,81%) și 41-50 de ani (34,12%), însă procentul personalului cu vârsta cuprinsă între 20-30 de ani (6,50%) este unul relativ scăzut.

Potrivit Hotărârii Guvernului nr.89/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la nivelul Ministerului Finanțelor Publice:

- ✓ a fost operată o reducere a numărului maxim de posturi al aparatului propriu al ministerului cu 182 de posturi (reprezentând 10% din numărul total de posturi al aparatului propriu), ceea ce a condus la o reducere a cheltuielilor de personal aprobate pentru Ministerul Finanțelor Publice – aparat propriu, pentru anul 2013.
- ✓ au fost desființate 7 direcții din organigrama ministerului.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.514/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice și *în vederea aplicării Ordonanței de urgență a Guvernului nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor*, au fost întreprinse următoarele măsuri:

- ✓ au fost reduse 138 de posturi vacante și 53 de posturi ocupate, ca urmare a aplicării procentului de 4%. Astfel, reducerea totală a numărului de posturi ocupate și vacante, ca urmare a aplicării prevederilor art.1 și art.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2013 a fost de 191 de posturi, reprezentând 12% din numărul total de posturi aprobat pentru aparatul propriu al Ministerului Finanțelor Publice.

Prin aplicarea cadrului legal menționat mai sus s-au reorganizat unele structuri de la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice, ca urmare a reducerii numărului de posturi prin transformarea în structuri de nivel inferior, comasare, desființare, reducându-se implicit și numărul funcțiilor de conducere.

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.74/2013 a fost inițiat procesul de reorganizare al Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Ulterior, prin Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF, la nivelul acestei instituții au fost întreprinse următoarele măsuri:

- ✓ fuziunea prin absorbție și preluarea Autorității Naționale a Vămilelor (A.N.V.);
- ✓ preluarea activității Gărzii Financiare și desființarea acesteia;
- ✓ înființarea unei structuri noi – Direcția generală antifraudă fiscală, structură fără personalitate juridică, cu atribuții de prevenire, descoperire și combatere a actelor și faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală și vamală;
- ✓ înființarea direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, în cadrul cărora funcționează, ca structuri fără personalitate juridică, direcțiile regionale vamale, administrațiile județene ale finanțelor publice, serviciile fiscale municipale și orașenești, birourile fiscale comunale și birourile vamale de interior și de frontieră;
- ✓ s-a reorganizat activitatea de la nivelul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, printr-o serie de modificări care să susțină obiectivele stabilite prin strategii și asumate prin angajamentele cu organismele financiare internaționale.

Scopul urmărit prin punerea în aplicare a schimbărilor prezentate a fost cel de îmbunătățire a performanței operaționale a ANAF, incluzând ANV și diminuarea costului colectării, în condițiile în care, la nivel teritorial se operează cu 8 structuri în locul celor 42 care au existat, permițând un management mai bun, dar și economii în procesul de administrare fiscală.

Ministerul Finanțelor Publice, prin Direcția generală managementul resurselor umane, a finalizat în data de 15.05.2014 proiectul “Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor în domeniul resurselor umane, în vederea întăririi capacității instituționale a Ministerului Finanțelor Publice”, cod SMIS 39996, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013.

Scopul proiectului a fost îmbunătățirea abordării strategice a domeniului resurselor umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice și instruirea personalului aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice și din instituțiile subordonate în vederea creării unui corp de funcționari capabili să elaboreze și să pună în aplicare politici și documente strategice coerente în domeniul resurselor umane.

Obiectivul general al proiectului a fost creșterea eficienței managementului resurselor umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice.

Proiectul s-a adresat atât personalului din aparatul propriu al Ministerului Finanțelor Publice, cât și personalului din unitățile subordonate ministerului.

Rezultate principale ale proiectului sunt:

Pe termen scurt și mediu:

- Elaborarea Strategiei de Resurse Umane a M.F.P. aparat propriu și unități subordonate;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru implementarea Strategiei de Resurse Umane a M.F.P.;
- Formarea profesională în domeniul resurselor umane:
 - ✓ a 156 de persoane din cadrul M.F.P. aparat propriu și A.N.A.F. aparat propriu, personal de execuție și de conducere;
 - ✓ a 114 de persoane din cadrul M.F.P. – unități subordonate, personal de execuție și de conducere.

Pe termen lung:

- Stabilirea liniilor strategice ale ministerului în domeniul resurselor umane;
- Îmbunătățirea abilităților angajaților Ministerului Finanțelor Publice de a gestiona resursele umane.

O componentă importantă a managementului resurselor umane o reprezintă activitatea de formare profesională, care se desfășoară în cadrul Ministerului Finanțelor Publice prin intermediul Școlii de Finanțe Publice și Vamă, aceasta fiind structura internă a Ministerului Finanțelor Publice.

Prin activitățile desfășurate, Școala de Finanțe Publice și Vamă susține Ministerul Finanțelor Publice în îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniul formării și dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților din aparatul propriu și din structurile subordonate ministerului.

Pregătirea profesională a personalului s-a realizat, în perioada 2006 - 2013, potrivit planurilor de perfecționare profesională întocmite de către Școala de Finanțe Publice și Vamă, pe baza Analizei nevoilor de formare, realizată anual. Cerințele de formare profesională a funcționarilor publici se identifică anual în procesul de evaluare a performanțelor profesionale, în rapoartele de evaluare fiind specificate domeniile în care funcționarii publici evaluați necesită formare profesională suplimentară; în plus, la stabilirea necesarului de formare se ține seama de modificările legislative, precum și de modificările intervenite în fișa postului.

Situația privind numărul de funcționari publici care și-au perfecționat cunoștințele în domeniul de activitate prin participarea la programe de formare organizate în cadrul Ministerului

Finanțelor Publice și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, inclusiv în cadrul proiectelor de twinning și al celor cu finanțare externă nerambursabilă, precum și la acțiunile de formare desfășurate prin participarea și implicarea Școlii de Finanțe Publice și Vamă, în perioada 2006 – 2013, este prezentată în tabelul următor:

Ani	Număr instruirii	Număr participări	Din care:		
			MFP	ANAF	Alte instituții publice
2006	232	7.937	1.915	4.991	1.031
2007	327	9.370	2.464	4.380	2.526
2008	452	9.826	2.610	5.908	1.308
2009	471	7.788	1.418	5.422	948
2010	405	8.792	1.277	5.788	1.727
2011	261	6.455	1.279	3.904	1.272
2012	245	6.144	1.320	3.581	1.243
2013	304	9.858	716	8.354	788
Total	2.697	66.170	12.999	42.328	10.843

Domeniile principale în care s-au organizat acțiuni de formare profesională în perioada 2006 - 2013 au fost: fiscalitate, informatică, control intern/managerial, management, creanțe bugetare, inspecție economico-financiară, deontologie, limba engleză, vamal, afaceri europene, juridic, anticorupție etc.

În perioada 2006 - 2013 au continuat eforturile Școlii de Finanțe Publice și Vamă pentru implementarea metodelor și tehnicilor moderne de formare; astfel, au fost organizate în modalitate e-learning 82 de serii de curs, cu 3.694 participanți pentru un număr de 19 teme (în principal, din domeniile: executare silită, deontologie, comunicare, management, antifraudă, limba engleză, anticorupție); de asemenea, începând din anul 2012, SFPV a organizat împreună cu DGTI programe de formare în sistem videoconferință, până la sfârșitul anului 2013 având loc 17 videoconferințe, cu participarea unui număr de 7.230 persoane, domeniile abordate fiind: fiscalitate, inspecție economico-financiară, achiziții publice, audit public intern și reglementări contabile.

Formatorii care susțin cursuri organizate de MFP prin SFPV sunt:

- specialiști din MFP și ANAF, cu experiență în domeniile de activitate proprii ministerului și care dețin abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației la adulți;
- formatori din cadrul SFPV (pentru domeniile informatică, comunicare și limba engleză nivel intermediar);
- experți străini care acordă consultanță în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile care se desfășoară în cadrul MFP;
- cadre didactice universitare și lectori din cadrul altor furnizori de formare din țară;

Din anul 2005, SFPV este acreditată drept Centru de instruire și testare ECDL. În baza acestei acreditări, în perioada 2006-2013, SFPV a organizat și derulat, la standardele impuse de ECDL România, sub supravegherea acestora și, ulterior, cu examinatori proprii ai MFP, acreditați ECDL, examene de testare ECDL pentru un număr de 1576 module examinate la care au participat 432 de persoane din cadrul MFP și ANAF.

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 2420/2009 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Măsurilor interne privind formarea profesională a funcționarilor publici din structurile Ministerului Finanțelor Publice, SFPV monitorizează modul de realizare a perfecționării

cunoștințelor profesionale ale funcționarilor publici din structurile subordonate MFP; astfel, toți specialiștii care participă la cursurile organizate de SFPV au obligația să susțină la rândul lor, pe baza materialelor primite, instruirii pentru salariații din structurile MFP în care își desfășoară activitatea, pentru diseminarea cunoștințelor.

Menționăm că în perioada 2008-2013, la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București/ direcții generale regionale ale finanțelor publice au fost organizate 41.118 acțiuni de formare profesională continuă și diseminare a cunoștințelor dobândite de participanți în cadrul cursurilor și seminariilor desfășurate prin SFPV, la care s-a înregistrat un număr de 592.297 participări (o persoană a participat la una sau mai multe instruirii).

În vederea asigurării transferului de cunoștințe și bune practici, SFPV urmărește modul de realizare a diseminării cunoștințelor dobândite de către personalul din structurile MFP participant la programele de formare organizate de furnizori de formare din țară sau străinătate/ instituții financiare internaționale, ca de exemplu colaborările cu:

- Joint Vienna Institute;
- Centrul de Excelență în Finanțe (CEF) Ljubljana, Slovenia;
- Comisia Europeană;
- IOTA (The Intra-European Organisation of Tax Administrations);
- Școala Națională de Administrație din Franța (ENA);
- Academia de Studii Economice;
- Institutul European Român;
- Institutul Francez din România.

În anul 2013 au fost 234 de participări ale personalului din aparatul propriu al MFP la cursuri, seminarii, grupuri de lucru, ateliere de lucru, conferințe sau vizite de studiu organizate de instituții financiare internaționale/ furnizori de formare din străinătate pe tematici de formare profesională din următoarele domenii: macroeconomie, audit public intern, administrație publică, contabilitate publică, datorie publică, trezorerie, fonduri structurale, management, fiscalitate, fonduri structurale.

În plan intern, pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor publici, pot fi menționate parteneriatele încheiate de MFP și ASE București în anul 2013, vizând: organizarea de stagii de practică pentru studenții Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori (FABBV) din cadrul ASE; participarea specialiștilor MFP la cursuri și conferințe organizate de FABBV și realizarea de studii de cercetare în parteneriat; organizarea în parteneriat a programului de masterat Finanțe și opțiuni publice; derularea în parteneriat a unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile prin PODCA 2007-2013, MFP și structurile sale deconcentrate beneficiind prin acest proiect de cursuri de formare specializată pentru un grup țintă de 120 de angajați, în domeniile: management și planificare strategică, resurse umane, analiză statistică, politici macroeconomice, drept european/comunitar, contabilitate publică.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile - investițiile publice

În conformitate cu prevederile art.43 din *Legea nr.500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2014 s-a propus efectuarea următoarelor cheltuieli de capital având în vedere:

1. finalizarea obiectivelor de investiții care au termen contractual de punere în funcțiune anul 2014;

2. finalizarea obiectivelor de investiții care au termen de punere în funcțiune depășit din diverse motive;
3. demararea obiectivelor de investiții, care au aprobați indicatorii tehnico - economici, de către ordonatorul principal de credite;
4. solicitarea de fonduri necesare întocmirii documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivele de investiții care au justificat necesitatea și oportunitatea realizării acestora;
5. solicitările privind achiziția de autoturisme și/sau autovehicole transport valori/marfă, însoțite de situația parcului auto;
6. solicitările privind achiziția de imobile, dotări independente și programe informatice care vor fi însoțite de note justificative privind necesitatea și oportunitatea achiziției.

Un alt factor de care s-a ținut cont la prioritizare l-a reprezentat faptul că întreaga activitate de informatică la nivel central pentru ANAF se bazează pe o infrastructură hardware și software integrată, dezvoltată în ultimii ani prin achiziții succesive, care au crescut puterea de calcul și de stocare, susținând principalele aplicații pentru MFP și ANAF.

Creșterea semnificativă din ultimii ani se datorează dotării Centrului secundar de date de la Brașov cu echipamente și software I.T., dotare ce va continua și în perioada următoare, la care se adaugă achiziția anuală de licențe pentru programele informatice precum și necesitatea dezvoltării de noi aplicații.

Pe **capitole de finanțare**, s-au avut în vedere:

La Cap. A – Obiective de investiții în continuare – 7.256 mii lei:

Prin ședința de Guvern din data de 18.04.2012, a fost aprobat Memorandumul cu tema "Programul multianual de modernizare a administrației fiscale".

Conform prevederilor acestui Memorandum, începând cu data de 01 Iulie 2013, au devenit operaționale opt Direcții Generale Regionale ale Finanțelor Publice, care cuprind 4 ÷ 6 județe, iar de la 01 Ianuarie 2015 în fiecare județ va funcționa doar o administrație financiară în municipiul reședință.

Având în vedere această organizare teritorială, în perioada 2014 – 2017, în domeniul investițiilor, se vor derula o serie de proiecte, cu o **valoare estimată de 35 milioane lei**:

- amenajarea corespunzătoare a celor opt sedii ce vor devenii direcții regionale, astfel încât să asigure, și din punct de vedere logistic, desfășurarea în bune condițiuni a activității;
- același lucru se va întâmpla și cu cele 41 de administrații fiscale ce vor funcționa la nivel județean;
- având în vedere că multe imobile vor fi disponibilizate, iar arhivele existente în fiecare din acestea vor trebui depozitate centralizat, se vor demara investiții în vederea amenajării de arhive județene, care să răspundă normelor impuse de Arhiva Națională.

Se vor continua și finaliza obiectivele de investiții aferente:

- Sediul Birou Vamal Alba;
- Sedii Birouri Vamale Bucuresti (Pantelimon și Bragadiru);
- Amenajare și extindere Sediul birou vamal Sulina;
- Extindere Sediul DGRFP Cluj;
- Sediul punct de trecere a frontierei Racovăț;
- Sediul punct de trecere a frontierei Climăuți;

- Modernizare PCTF Stânca Costești;
- Reabilitare și amenajare sediu DRAOV București;
- Extindere Sediul DGFP Argeș;
- Școala de Finanțe Publice și Vama Sibiu.

La Cap. C –Alte cheltuieli de investiții – 80.721 mii lei:

- b) Dotări independente – **18.721** mii lei
 - Stații de lucru;
 - Mobilier, aparatură;
 - modernizare: ascensoare, linie tehnologică multiplicare, echipamente de primire/transmitere documente.
- c) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și alte studii – **820** mii lei;
- d) Cheltuieli de expertiză, proiectare și execuție privind consolidările - **2.550** mii lei;
- e) Alte cheltuieli asimilate investițiilor – **33.300** mii lei;
- f) Cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică, pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind reparațiile capitale, precum și alte categorii de lucrări de intervenții, cu excepția celor incluse la lit.d), așa cum sunt definite de legislația în vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege - **12.579** mii lei, din care Reparațiile capitale – 3.000 mii lei.

Politica ANAF în domeniul investițiilor publice

Având în vedere **reorganizarea activității A.N.A.F.**, se va acorda o atenție deosebită continuării dezvoltării sistemului informatic în vederea oferirii de servicii orientate spre cetățean și utilizatorii interni. În acest sens, va fi demarat un program solid de investiții în tehnologiile informației și comunicațiilor care să susțină pe lângă procesele funcționale și cerințele de securitate și continuitate necesare.

În vederea realizării acestor obiective, A.N.A.F. derulează un proiect în valoare de aproximativ 70 mil. euro, proiect ce beneficiază de sprijinul Băncii Mondiale. Este necesar ca alte investiții necuprinse în Proiectul de modernizare a administrației fiscale (RAMP) să fie în continuare acoperite din Bugetul de stat.

Este necesară amenajarea unui nou centru de date pentru a face față noilor nevoi de dezvoltare a infrastructurii IT, centru a cărui valoare o estimăm între 5 și 10 milioane de euro.

În continuare, se va acorda o atenție deosebită securizării controlului vamal pe frontiera externă a U.E. prin Sistemul Integrat Vamal de Securizarea Frontierei (SIVSF) ca și subcomponentă de control, tehnică, informatică și logistică a Sistemului Integrat de Securizare a Frontierei (H.G. nr. 220/2011 pentru aprobarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2011 – 2012). Acest sistem cuprinde totalitatea aparatelor, echipamentelor, sistemelor de supraveghere și control interconectate prin aplicații software dedicate, din birourile vamale și punctele de mic trafic, aflate în administrarea autorității vamale.

În acest sens:

- vor fi înlocuite scanerile mobile, achiziționate în perioada 2002-2003, scanere depășite atât fizic cât și moral;

- se va crea o stație pilot în cadrul biroului vamal Albița, (care prezintă cele mai mari valori de trafic dintre toate birourile vamale terestre) a unui portal relocabil de scanare a tuturor mijloacelor de transport care intră în teritoriul vamal național și european care reprezintă alternativa cu cel mai bun raport preț/eficiență, cu următoarele avantaje:
 - scanarea primară a tuturor mijloacelor de transport;
 - realizarea, în urma analizei, a unei baze reale de analiză de risc, urmând ca acele mijloace de transport care generează suspiciuni să fie scanate „tradițional” cu scannerul mobil;
 - prețul de achiziție este mai mic decât cel al unui sistem mobil;
 - sistemul este relocabil.

Valoarea totală estimată a investițiilor în această direcție, în perioada 2014-2017, este de 654 mil. lei.

Proiecte finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, implementate de Ministerul Finanțelor Publice:

1. Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor în domeniul resurselor umane în vederea întăririi capacității instituționale a Ministerului Finanțelor Publice, cod SMIS 39996 – implementat de Direcția generală managementul resurselor umane. Valoarea eligibilă a proiectului: 2.046.462,78 lei (fără TVA);
2. Îmbunătățirea capacității instituționale a Ministerului Finanțelor Publice de a elabora politica fiscală și nefiscală, cod SMIS 39899 – implementat de Direcția generală de legislație Cod fiscal și reglementări vamale, împreună cu Unitatea de Politici Publice. Valoarea eligibilă a proiectului: 1.603.524,44 lei (fără TVA);
3. O comunicare mai bună – soluția problematicei fiscale, cod SMIS 39980 – implementat de Direcția generală de legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile. Valoarea eligibilă a proiectului: 2.000.000 lei (fără TVA);
4. Îmbunătățirea procesului de administrare a datoriei publice, cod SMIS 39917 – implementat de Direcția generală de trezorerie și datorie publică. Valoarea eligibilă a proiectului: 2.258.294,97 lei (fără TVA).

Cele 4 proiecte menționate mai sus sunt implementate cu asistența tehnică oferită de Banca Mondială și au fost elaborate ca urmare a măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni rezultat în urma analizei funcționale realizate de Banca Mondială în anul 2010.

5. Creșterea responsabilizării administrației publice prin modernizarea sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, cod SMIS 34952 – implementat de Direcția generală trezorerie și contabilitate publică. Valoarea eligibilă a proiectului este de 7.878.860 lei (fără TVA).

Proiecte finanțate din Programul Operațional Asistență Tehnică, implementate de Ministerul Finanțelor Publice:

1. Formare continuă a personalului Autorității de Certificare și Plată în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Structurale și de Coeziune, cod SMIS 14887 – implementat de Autoritatea de Certificare și Plată. Valoarea eligibilă a proiectului: 2.589.499,89 lei (fără TVA);
2. Dezvoltarea capacității Autorității de Certificare și Plată în vederea gestionării eficiente a Instrumentelor Structurale și de Coeziune, cod SMIS 1112 –

implementat de Autoritatea de Certificare și Plată. Valoarea eligibilă a proiectului: 12.016.665,31 lei (fără TVA);

3. Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de Ministerul Finanțelor Publice, în perioada 2012-2015, pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale, cod SMIS 41920 – implementat de Direcția generală economică. Valoarea eligibilă a proiectului – 12.502.450 lei (fără TVA).

Proiectele A.N.A.F. cofinanțate din fonduri europene nerambursabile

1. Proiect "Îmbunătățirea proceselor de activitate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală", cod SMIS 40478. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea capacității Agenției Naționale de Administrare Fiscală de livrare a unor servicii îmbunătățite către contribuabili. Scopul urmărit prin implementarea acestui proiect constă în îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de A.N.A.F. către clienții săi prin: definirea serviciilor și expunerea acestora într-un catalog de servicii, creșterea eficienței operaționale prin reproiectarea proceselor de activitate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, elaborarea standardelor de calitate la nivelul serviciilor livrate contribuabililor. Durata totală de implementare a proiectului este de 36 luni. Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 4.128.968,75 lei;
2. Dezvoltarea unui parteneriat viabil între Agenția Națională de Administrare Fiscală și beneficiarii direcți ai serviciilor furnizate de aceasta – premisă a eficientizării sistemului de colectare a veniturilor publice cod SMIS: 31224. Obiectivul proiectului este creșterea gradului de conformare voluntară a contribuabililor prin consolidarea civismului fiscal. Scopul proiectului este crearea unui mecanism decizional consultativ pentru activitatea de administrare a veniturilor publice. Durata totală de implementare a proiectului este de 34 de luni (până la 25 august 2014). Valoarea totală eligibilă a proiectului, fără TVA – potrivit Actului adițional nr. 2 al proiectului este de 7.090.815,93 lei.
3. *"Implementarea politicii de securitate IT în contextul Codului Vamal Modernizat European" – Cod SMIS 38488.* Scopul proiectului este elaborarea și implementarea Politicii de Securitate IT în contextul Codului Vamal Modernizat European, conform Politicii de Securitate IT a Comisiei Europene. Obiectiv general al proiectului este sprijinirea Autorității Naționale a Vămirilor în realizarea Politicii de Securitate IT în contextul Codului Vamal Modernizat (Regulamentul (CE) Nr. 450/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 Aprilie 2008) prin elaborarea măsurilor/procedurilor de securitate IT și implementarea sistemului informatic de monitorizare a securității IT și implementarea semnăturii electronice pentru Declarația Sumară de Intrare (DSI). Durata proiectului este de 24 de luni. Valoarea totală eligibilă a proiectului, fără TVA – potrivit Actului adițional nr. 1 al proiectului este de 11.592.508,61.
4. Programul Operațional Comun România- Ucraina- Republica Moldova 2007-2013 - Proiectul *"Îmbunătățirea cooperării transfrontaliere între Republica Moldova și România privind produsele petroliere și alimentare"*- Cod MIS ETC 988. Obiectivul general al proiectului este promovarea administrării eficiente la frontieră prin modernizarea punctelor transfrontaliere comune dintre România și Republica Moldova și stabilirea unei cooperări strânse între autoritățile de frontieră ale României și Republicii Moldova în vederea asigurării unui grad ridicat de transparență, siguranță și conformitate a informației cu reglementările vamale referitoare la importul, exportul și tranzitul produselor petroliere și alimentare. Obiectivul proiectului la nivelul A.N.A.F. constă în achiziționarea unui laborator

vamal mobil care va cuprinde două compartimente: compartiment produse petroliere și compartiment produse alcoolice. Acest laborator mobil va funcționa la nivelul Direcției Regionale Vamale Iași. Durata totală de implementare a proiectului este de 24 de luni (2 martie 2013 – 1 martie 2015). Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 3.437.994 Euro, valoarea de care beneficiază A.N.A.F. fiind de 743.932 Euro (din care 5% cheltuieli neprevăzute). Cofinanțarea din partea României este 0 lei.

5. Schema “Mini One Stop Shop” (M1SS), proiect finanțat din resurse proprii va deveni operațional începând cu data de 1 ianuarie 2015 și implică dezvoltarea unui sistem electronic de către statele membre pentru a permite persoanelor impozabile stabilite în Uniunea Europeană însă nu în cadrul Statului Membru de consum și care efectuează livrări către persoanele neimpozabile din cadrul UE, în domeniul telecomunicațiilor, al transmisiunilor sau serviciilor electronice, să își îndeplinească obligațiile privind TVA într-un singur loc de conformare reprezentat de statul membru de identificare. Proiect aflat în coordonarea Comisiei UE, Schema M1SS cuprinde trei procese majore: procesul de înregistrare, procesul privind decontul de TVA și procesul de plată. Scopul proiectului este dezvoltarea acestei scheme pentru simplificarea procedurii de plată a TVA aferent serviciilor respective, astfel încât persoanele impozabile stabilite în UE sau care au un sediu fix în UE să își îndeplinească obligațiile de plată a TVA prin intermediul Statului Membru de Identificare (SMI) și nu de a interacționa cu administrația fiscală a fiecărui Stat Membru (SM) în care furnizează aceste servicii, respectiv Statul Membru de Consum (SMC). Este numită și „schema UE”. Buget A.N.A.F. aferent achiziționării serviciilor pentru dezvoltarea sistemului TIC M1S este de 295.000 euro.

Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse

Asistența financiară elvețiană își propune să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, cât și între diferitele regiuni de dezvoltare ale României.

Contribuția pentru România a fost aprobată de către Parlamentul Elvețian în anul 2009, iar negocierile bilaterale s-au finalizat prin semnarea, în data de 7 septembrie 2010, la Berna, a Acordului-cadru între Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (Programul).

Suma alocată României în cadrul acestei asistențe financiare este de 181 milioane CHF. Fondurile pot fi angajate până în 2014 (inclusiv), plățile putând fi efectuate până în anul 2019. Instituția responsabilă cu gestionarea acestei contribuții este Unitatea Națională de Coordonare (UNC), stabilită la nivelul Ministerului Finanțelor Publice (Direcția generală pregătire ECOFIN și asistență comunitară).

Domeniile tematice finanțate din Program sunt:

1. Securitate, stabilitate și sprijin pentru reforme – abordare aferentă Fondurilor Tematice;
2. Mediu și infrastructură – abordare aferentă Proiectelor;
3. Sectorul privat – abordare aferentă Proiectelor;
4. Dezvoltare umană și socială – abordare aferentă Fondurilor Tematice;
5. Alocări speciale – abordare aferentă Fondurilor Tematice.

Până în 19 mai 2014 au fost aprobate:

- ✓ 10 schițe de proiect pentru Obiectivul 1 – Energie durabilă; Aria tematică 4 – Îmbunătățirea mediului înconjurător;
- ✓ schița de proiect privind constituirea Fondului destinat acțiunilor pentru energie sustenabilă, Obiectivul 1 – Energie durabilă, Aria tematică 4 – Îmbunătățirea mediului înconjurător;
- ✓ propunerea finală referitoare la instituționalizarea conceptului European Energy Award în România, Obiectivul 1 – Energie durabilă, Aria tematică 4 – Îmbunătățirea mediului înconjurător;
- ✓ proiectul SC METROREX SA “Studiu de preferezabilitate și studiu de fezabilitate pentru construcția Liniei 4 de metrou: Lac Străulești – Gara Progresu, tronsonul Gara de Nord – Gara Progresu”, grantul elvețian fiind de 8,5 milioane CHF pentru Obiectivul 2 – Sprijinirea procesului de modernizare în domeniile mediu, energie și transporturi.
- ✓ schița de proiect a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice „Implementarea unui sistem informațional suport de asistare a deciziilor strategice privind gestionarea durabilă a ecosistemelor forestiere la nivelul autorității publice centrale care răspunde de mediu și silvicultură” - grantul elvețian fiind de 5,5 milioane CHF, în cadrul Obiectivului 2 – Sprijinirea procesului de modernizare în domeniile mediu, energie și transporturi, Aria tematică 4 – Îmbunătățirea mediului înconjurător;
- ✓ proiectul propus de Ministerul Economiei "Programul româno-elvețian pentru IMM-uri", beneficiind de un grant de 20 milioane CHF, vizează acordarea de credite de investiții în sectorul productiv, medical, turism și pentru comercializarea echipamentelor care susțin economisirea energiei și energia regenerabilă, în cadrul Ariei tematice 5 – Îmbunătățirea mediului de afaceri și a accesului la finanțarea IMM-urilor;
- ✓ propunerea finală de proiect a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor „Combaterea spălării banilor și finanțării terorismului” a fost aprobată în luna ianuarie 2014 de către partea elvețiană – grant 2,15 milioane CHF și Schița de proiect a Agenției Naționale de Administrare Fiscală “Asigurarea unui management al documentelor în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală în condiții de eficiență” a fost aprobată în 15 mai 2014 de către partea elvețiană – grant 1,3 milioane CHF, în cadrul Ariei tematice 6 – Îmbunătățirea reglementărilor în sectorul financiar și întărirea piețelor financiare și a instituțiilor.
- ✓ schița de proiect a Agenției Naționale de Administrare Fiscală “Asigurarea unui management al documentelor în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală în condiții de eficiență” a fost aprobată în 15 mai 2014 de către partea elvețiană – grant 1,3 milioane CHF, în cadrul Ariei tematice 6 – Îmbunătățirea reglementărilor în sectorul financiar și întărirea piețelor financiare și a instituțiilor;
- ✓ propunerea finală de proiect “Servicii Integrate de Export pentru IMM-urile românești” a Ministerului Economiei beneficiază de un grant de 2,5 milioane CHF și a fost aprobată de către partea elvețiană în 14 mai 2014, în cadrul Ariei tematice 7 – Dezvoltarea sectorului privat și promovarea exportului IMM-urilor și / sau promovarea standardelor.

În cazul abordării „Fonduri Tematice”, au fost încheiate cu partea elvețiană toate cele 7 acorduri privind fondurile tematice, fondurile alocate acestei abordări fiind considerate angajate. Domeniile aferente acestor fonduri în cadrul cărora se elaborează și implementează proiecte sunt: securitate (valoare fond: 18 milioane CHF), reforme în domeniul sănătății (valoare fond: 10 milioane CHF), reforme privind societatea civilă (valoare fond: 16,8 milioane CHF), reforme privind incluziunea romilor și a altor grupuri vulnerabile (valoare fond: 14 milioane CHF); burse (valoare fond: 8 milioane CHF), cercetare și instruire vocațională (valoare fond: 9,75 milioane CHF), parteneriate și suport pentru experți (valoare fond: 8 milioane CHF). Suplimentar, a fost aprobat proiectul “*Instruire pentru orientare profesională în firme și școli (Jobs)*” - 2 milioane CHF, proiectul asigurând legătura între sistemul educațional și piața muncii.

7.5.2. Obiectiv program bugetar: Întărirea capacității Ministerului Finanțelor Publice de a elabora, implementa, monitoriza și evalua politica fiscal-bugetară.

7.5.3. Sinteza rezultate și indicatori

Rezultatul acțiunii nr. 1.1.	Titlul:				
	Indicatorii de rezultat				
Numărul proiecte legi bugetare anuale transmise Parlamentului spre aprobare	2012	2013	2014	2015	2016
	1	1	1	1	1

Rezultatul acțiunii nr. 1.2.	Titlul:				
Modalitatea de calcul:	Indicatorii de rezultat				
Numărul de proiecte de rectificare a legilor bugetare anuale transmise Guvernului spre aprobare	2012	2013	2014	2015	2016
	2	2	2	2	2

Rezultatul acțiunii nr. 1.3.	Titlul:				
	Indicatorii de rezultat				
Numărul deschideri de credite ale ordonatorilor principali de credite aprobate	2012	2013	2014	2015	2016
	250	250	4.000	4.000	4.000

7.5.4 Măsuri de implementare

Ministerul Finanțelor Publice

An	2014-2016
Nr.	
1.	<p>Realizarea unui management eficient al resurselor financiar-bugetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea legilor bugetare anuale și transmiterea acestora Parlamentului spre aprobare; ✓ Elaborarea proiectelor de rectificare a legilor bugetare anuale și transmiterea acestora Guvernului spre aprobare; ✓ Aprobarea cererilor de deschidere de credite transmise MFP de către ordonatorii principali de credite; ✓ Continuarea consolidării fiscale prin reducerea deficitului ESA de la 2,3% din PIB în 2013 la 2,2% din PIB în 2014, respectiv a deficitului cash de la 2,5% din PIB în 2013 la 2,2% din PIB în 2014.
2.	<p>Creșterea performanțelor controlului intern prin implementarea standardelor de control intern/managerial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implementarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial al Ministerului Finanțelor Publice;
3.	<p>Îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor și sprijinirea mediului de afaceri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rescrierea Codului fiscal pentru a asigura premisele predictibilității sistemului fiscal și creșterea eficienței acestuia prin crearea unui cadru legal fiscal coerent; <ul style="list-style-type: none"> • în domeniul impozitelor directe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pentru asigurarea unui tratament fiscal echitabil în mediul economic care

să respecte principiul proporționalității și totodată promovarea unei etici în afaceri, prin eliminarea concurenței neloiale și creșterea conformării voluntare, se va diversifica modalitatea de impunere prin introducerea impozitului forfetar pentru anumite categorii de persoane juridice române;

- ✓ instituirea unui nou regim de impozitare în domeniul petrolului și gazelor naturale;
- ✓ scutirea de impozit a profitului reinvestit, cu aplicabilitate 1 iulie 2014 – 31 decembrie 2016;
- ✓ reforma în domeniul impozitelor pe proprietate, în sensul revizuirii bazei impozabile, astfel încât, în cazul persoanelor fizice, să se aibă în vedere modul de folosire a clădirii (rezidențial sau nerezidențial), iar în cazul persoanelor juridice, valoarea impozabilă să fie cea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat și nu cea înregistrată în contabilitate;
- ✓ creșterea ponderii impozitelor pe proprietate în PIB, procentul actual de 0,7% din PIB fiind sub media europeană de 1,3% din PIB.
- ✓ evaluarea opțiunilor de reducere a poverii fiscale în cazul contribuabililor cu venituri mici;
- ✓ implementarea unei reduceri semnificative a cotei de contribuție de asigurări sociale cu 5 puncte procentuale la angajator. Orice reducere a acesteia va fi efectuată prin adoptarea unor măsuri de lărgire a bazei de calcul;
- în domeniul TVA:
 - ✓ continuarea procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația comunitară, prin transpunerea în legislația națională a directivelor adoptate la nivel european în domeniul TVA;
 - ✓ îmbunătățirea legislației fiscale în funcție de fenomenele evazioniste, în vederea contracarării acestora;
 - ✓ analizarea posibilității de reducere a cotei standard de TVA.
- în domeniul accizelor:
 - ✓ respectarea calendarului de creștere graduală a accizelor pentru țigarete prevăzut în anexa nr.6 de la titlul VII din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu cerințele Directivei 2011/64/UE privind structura și ratele accizelor aplicate tutunului prelucrat;
 - ✓ respectarea angajamentelor asumate de România prin Scrisoarea de intenție adresată Fondului Monetar Internațional (FMI), respectiv implementarea unor măsuri de creștere a veniturilor colectate din accize, mai ales prin reducerea evaziunii în sfera accizelor la băuturi alcoolice și o mai bună corelare a cotelor de accize cu conținut de alcool și procesul de producție.
 - ✓ transpunerea în legislația națională a directivelor ce se adoptă de Comisia Europeană în domeniul accizelor, în termenele prevăzute de respectivele directive.

- în privința politicii **procedural-fiscale**, pentru perioada 2014-2016:

- în vederea creșterii eficienței sistemului fiscal, un obiectiv prioritar va fi rescrierea Codului de procedură fiscală, creându-se posibilitatea eliminării disfuncționalităților și stabilirii coordonatelor pentru un cadru legal fiscal coerent, precum și premisele asigurării predictibilității sistemului fiscal. Astfel, se vor urmări:
 - ✓ ajustarea unor texte pentru a asigura o mai bună coerență și claritate și, pe această bază, eliminarea interpretărilor;
 - ✓ vor fi preluate unele prevederi din normele metodologice aprobate prin hotărâri ale Guvernului, care urmează a fi abrogate (Hotărârea Guvernului nr.1050/2004 privind normele metodologice de aplicare ale Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, Hotărârea Guvernului nr.248/2011 privind aprobarea Procedurii de aplicare a metodologiei indirecte pentru stabilirea bazei impozabile ajustate;
 - ✓ se va urmări armonizarea cu legislația fiscală (Codul fiscal) și legislația conexasă în vigoare (Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civil).
- în scopul prevenirii și combaterii evaziunii fiscale, precum și în scopul întăririi administrării impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat, un alt obiectiv îl reprezintă modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal al contribuabililor, ca mijloc de evidență și urmărire a disciplinei financiare a contribuabililor.
- continuarea aplicării sistemului stabil de înlesniri la plata obligațiilor pentru contribuabilii aflați în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
- continuarea măsurilor de reducere a sarcinilor administrative ce revin entităților, sub aspectul cerințelor de raportare contabilă;
- în vederea reducerii semnificative a evaziunii fiscale în segmentul comerțului cu amănuntul și serviciilor prestate populației, un obiectiv prioritar va fi modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale:
 - ✓ reglementarea autorizării caselor de marcat cu jurnal electronic;
 - ✓ crearea temeiului legal în vederea implementării ulterioare a procedurii de supraveghere și monitorizare a funcționării aparatelor de marcat electronice fiscale;
 - ✓ interzicerea eliberării către consumatorul final de alte documente decât bonurile fiscale;
 - ✓ introducerea unei prevederi exprese privind obligația operatorilor economici de a elibera chitanța la încasarea în numerar a contravalorii bunurilor livrate sau serviciilor prestate către populație, în cazul activităților scutite de la obligația emiterii bonurilor fiscale;
 - ✓ introducerea în conținutul bonului fiscal, ca element obligatoriu pentru aparatele cu jurnal electronic, a codului de înregistrare în scopuri de TVA al beneficiarului;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea unui act normativ de nivel superior Ordinului ministrului finanțelor publice nr.664/2012 privind autorizarea și / sau înregistrarea entităților care desfășoară activități de schimb valutar pe teritoriul României, altele decât cele care fac obiectul supravegherii BNR, a cărui adoptare să conducă la îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniul caselor de schimb valutar
4.	<p>Îmbunătățirea managementului resurselor umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implementarea strategiei de resurse umane dezvoltată în cadrul proiectului “Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor în domeniul resurselor umane în vederea întăririi capacității instituționale a Ministerului Finanțelor Publice”, cod SMIS 39996. <p>Prin Ordinul ministrului finanțelor publice și ministrului delegat pentru buget nr. 564/2013 a fost aprobată Strategia de Management a Resurselor Umane 2014-2018 pentru Ministerul Finanțelor Publice.</p> <p>Prioritățile urmărite prin implementarea acestui document strategic sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea unei organizații cu un număr suficient de angajați, care au abilitățile potrivite și ocupă posturile adecvate; ✓ Asigurarea unui proces de recrutare robust care să conducă la angajarea de personal cu abilitățile tehnice și personale adecvate; ✓ Asigurarea unui sistem adecvat de recompensare în vederea motivării personalului de a obține performanțe; ✓ Asigurarea unor procese eficiente de dezvoltare personală pentru angajații instituției; ✓ Asigurarea unui sistem eficace de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților; ✓ Asigurarea mijloacelor necesare pentru a putea susține dezvoltarea organizațională de către departamentele de resurse umane.

Agencia Națională de Administrare Fiscală

2014	
Nr.	
1	Combaterea fermă a evaziunii fiscale:
1.1	Dezvoltarea analizei de risc generalizată la nivelul întregii activități de administrare fiscală, în baza informațiilor de natură fiscală despre contribuabili prin: introducerea unei abordări comprehensive a derulării inspecțiilor fiscale pe baza analizei de risc cu scopul îmbunătățirii procedurii de rambursare a TVA;
1.2	Dezvoltarea în continuare a Programului de conformare fiscală a Persoanelor Fizice cu Averi Mari prin efectuarea de verificări fiscale pe baza analizei de risc și derularea unor proiecte specifice de îmbunătățire a conformării voluntare – programe de

	notificare privind declararea veniturilor, întâlniri cu organizațiile și practicienii din domeniul fiscal.
1.3	Crearea cadrului procedural și organizatoric pentru extinderea programului de verificare a situației fiscale prin utilizarea metodelor indirecte la nivel național, prin structurile teritoriale ale ANAF, pentru toate categoriile de persoane fizice care prezintă risc fiscal.
1.4	Combaterea muncii neînregistrate (la negru) și a subdeclarării contribuțiilor sociale printr-un proiect pilot desfășurat la nivelul ANAF care urmărește creșterea conformării voluntare, reducerea evaziunii fiscale pe segmentul muncii neînregistrate și creșterea gradului de conștientizare la nivel național. În acest sens, se vor intensifica controalele ce vor fi organizate împreună cu Inspekția Muncii, în a doua jumătate a anului 2014.
1.5	<p>Întărirea controlului vamal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea politicii de securitate IT; ✓ creșterea eficienței acțiunilor echipelor mobile, prin prezența mai activă în teren și prin efectuarea controalelor în trafic; ✓ gestionarea în continuare a activităților specifice pentru implementarea Convenției Schengen; ✓ protejarea teritoriului vamal național și comunitar prin combaterea traficului ilicit de droguri, precursori, produse cu regim special; mărfuri contrafăcute și pirat; bunuri culturale mobile; specii sălbatice de floră și faună; metale și pietre prețioase, aliaje ale acestora, a traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului precum și prin controlul mișcării de numerar la frontiera comunitară; ✓ creșterea gradului de monitorizare și control al producției, achiziției și importului de produse energetice, alcool și băuturi alcoolice. În acest domeniu, ANAF va introduce supravegherea permanentă pe baza analizei de risc; ✓ întărirea controalelor la frontiera externă a UE pentru a combate traficul ilicit de țigarete și alte produse din tutun prelucrat.
2	Îmbunătățirea conformării voluntare:
2.1	Continuarea simplificării accesului contribuabilului la propriul dosar fiscal.
2.2	Continuarea simplificării declarațiilor fiscale precum și dezvoltarea declarării electronice.
2.3	Continuarea implementării standardelor de calitate pentru serviciile furnizate și optimizarea proceselor de activitate.
2.4	<p>Dezvoltarea serviciilor pentru contribuabili, oferite spre exemplu prin portalul A.N.A.F. până la sfârșitul lunii decembrie 2014 și prin asigurarea unei interpretări lipsite de ambiguitate a legislației fiscale.</p> <p>Publicarea unei proceduri comune cu MFP și înființarea unui singur canal care să se ocupe de toate solicitările de interpretare a legislației fiscale până la data de 31 decembrie 2014. Acest lucru va contribui la îmbunătățirea modului în care ANAF</p>

	răspunde solicitărilor contribuabililor și a modului în care oferă informații.
3	Creșterea eficienței colectării veniturilor:
3.1	Implementarea procedurilor și dezvoltarea unui sistem informatic pentru realizarea schimbului automat de informații cu statele membre UE începând cu anul 2015 în conformitate cu prevederile Directivei 2011/16/UE, obiectiv estimat a avea costuri de 1,5 milioane Euro.
3.2	Realizarea unui sediu central al agenției precum și soluționarea problemei de spații pentru structurile de administrare fiscală și vamală din București și județul Ilfov precum și pentru spațiile tehnice pentru centrul de date și arhive, proiect estimat a implica cheltuieli în valoare de aproximativ 12-13 milioane Euro.
2015-2016	
1	Combaterea fermă a evaziunii fiscale:
	Dezvoltarea analizei de risc generalizată la nivelul întregii activități de administrare fiscală, în baza informațiilor de natură fiscală despre contribuabili. Dezvoltarea aplicațiilor informatice în vederea efectuării de analize ale rezultatelor acțiunilor de inspecție fiscală, inițiate ca urmare a analizei de risc, în vederea confirmării criteriilor de risc și a furnizării de informații pentru analize de risc viitoare.
	Continuarea inițiativei privind Persoanele Fizice cu Averi Mari, respectiv efectuarea de verificări conform codului de procedură fiscală și relansarea campaniei de notificare prin transmiterea de scrisori către contribuabili ce prezentau riscul de nedepunere a declarației de venit din străinătate.
	Dezvoltarea în continuare a Programului de conformare fiscală a Persoanelor Fizice cu Averi Mari prin efectuarea de verificări fiscale pe baza analizei de risc și derularea unor proiecte specifice de îmbunătățire a conformării voluntare – programe de notificare privind declararea veniturilor, întâlniri cu organizațiile și practicienii din domeniul fiscal.
	Extinderea programului de verificare a situației fiscale prin utilizarea metodelor indirecte la nivel național, prin structurile teritoriale ale ANAF, pentru toate categoriile de persoane fizice care prezintă risc fiscal;
	<p>Întărirea controlului vamal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea politicii de securitate IT; ✓ creșterea eficienței acțiunilor echipelor mobile, prin prezența mai activă în teren și prin efectuarea controalelor în trafic; ✓ gestionarea în continuare a activităților specifice pentru implementarea Convenției Schengen; ✓ protejarea teritoriului vamal național și comunitar prin combaterea traficului ilicit de droguri, precursori, produse cu regim special; mărfuri contrafăcute și pirat; bunuri culturale mobile; specii sălbatice de floră și faună; metale și pietre prețioase, aliaje ale acestora, a traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului precum și prin controlul mișcării de numerar la frontiera comunitară;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ creșterea gradului de monitorizare și control al producției, achiziției și importului de produse energetice, alcool și băuturi alcoolice. În acest domeniu, ANAF va introduce supravegherea permanentă pe baza analizei de risc; ✓ întărirea controalelor la frontiera externă a UE pentru a combate traficul ilicit de țigarete și alte produse din tutun prelucrat
2	Îmbunătățirea conformării voluntare
	Continuarea simplificării accesului contribuabilului la propriul dosar fiscal
	Continuarea simplificării declarațiilor fiscale precum și dezvoltarea declarării electronice
	Efectuarea unui recensământ al contribuabililor pentru verificarea tuturor atributelor de înregistrare
	<p>Creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ orientarea spre servicii la distanță; ✓ extinderea comunicării în relația cu contribuabilii; ✓ asigurarea de asistență și îndrumare specializată, pe categorii de contribuabili; ✓ îmbunătățirea activităților interne ale structurilor care asigură asistența și îndrumarea contribuabililor; ✓ continuarea implementării standardelor de calitate pentru serviciile furnizate și optimizarea proceselor de activitate; ✓ dezvoltarea call-center-ului ANAF prin creșterea numărului de posturi și crearea unor servicii de sprijin pentru operatorii telefonici implicați în această activitate; înființarea unor centre regionale în vederea creșterii operativității în oferirea informațiilor solicitate; ✓ organizarea de ghișee unice în scopul simplificării accesului la serviciile de administrare fiscală și reducerea timpului alocat de contribuabili în vederea îndeplinirii obligațiilor fiscale; ✓ îmbunătățirea informării contribuabililor cu privire la drepturile și obligațiile lor în relația cu administrația fiscală; ✓ comunicarea actelor administrative fiscale se va putea realiza utilizând serviciul de e-mail al contribuabililor pentru a facilita eliminarea perioadei aferente transmiterii prin poștă a documentelor și a diminua cheltuielile cu tipărirea și transmiterea lor; ✓ revizuirea catalogului de servicii curente oferite contribuabililor, inclusiv totalitatea publicațiilor realizate de personalul care oferă asistență contribuabililor, precum și canalele de distribuire existente (ghișee, call-center, site-web, solicitări scrise, etc.); ✓ elaborarea de studii privind nivelul de satisfacție a contribuabililor privind serviciile de asistență; ✓ continuarea dezvoltării programelor de notificări pentru contribuabilii cu averi mari pentru mai buna informare a acestora, precum și a altor servicii specifice

	menite să încurajeze conformarea fiscală.
3	Creșterea eficienței colectării veniturilor
	Implementarea „Proiectului de modernizare a administrației fiscale (RAMP): <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea instituțională (dezvoltarea funcției de management); ✓ îmbunătățirea eficienței operaționale (re tehnologizare și dezvoltare IT); ✓ dezvoltarea serviciilor pentru contribuabili
	Consolidarea forței de muncă de la nivelul instituției, având în vedere că numărul total al personalului ANAF raportat la numărul de contribuabili administrați se încadrează în media administrațiilor fiscale din alte state europene
	Elaborarea unei strategii de resurse umane, ca parte integrantă a strategiei de resurse umane a Ministerului Finanțelor Publice
	Implementarea unui sistem IT integrat, unitar, care să reprezinte cea mai bună valoare pentru banii investiți
	Automatizarea și eficientizarea proceselor funcționale ale ANAF, prin utilizarea tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, în condițiile reorganizării ANAF

II. DIRECȚIA DE ACTIVITATE: Managementul datoriei publice guvernamentale

7.1. Situația curentă – cadrul macroeconomic în România⁸

În anul 2013 s-a înregistrat o creștere economică reală de 3,5% comparativ cu anul anterior, fiind cea mai ridicată rată de creștere din regiune, datorită producției agricole bogate și realizării unui nivel record al exporturilor de bunuri și servicii. Performanța deosebită a sectorului extern, la care se adaugă cererea internă încă redusă, au contribuit la îmbunătățirea semnificativă a deficitului de cont curent care, împreună cu intrările nete de capital, au determinat creșterea cu 1,3 miliarde EURO a rezervelor valutare ale BNR în cursul anului 2013, acestea înregistrând un nivel de 32,5 miliarde EURO la finele anului 2013. Redresarea economică din 2013 a fost sprijinită de procesul susținut de consolidare bugetară, de diminuare considerabilă a ratei inflației, care a permis BNR să scadă rata dobânzii de politică monetară până la 3,5% în luna februarie 2014, cel mai scăzut nivel înregistrat până în prezent și de un curs de schimb mediu anual relativ stabil.

Pe termen mediu este importantă continuarea performanțelor economice robuste, ca rezultat al finalizării cu succes a programului macroeconomic și de asistență financiară de tip preventiv, încheiat cu creditorii internaționali (FMI și UE) în 2011 și ca urmare a implementării măsurilor agreate în cadrul pachetului de finanțare de tip preventiv semnat în 2013, fiind create premisele necesare stimulării potențialului de creștere economică prin intermediul reformelor structurale.

Pentru perioada 2014 – 2016 se estimează o creștere economică anuală în jur de 2,6%, reflectând în principal continuarea și accelerarea reformelor structurale, inclusiv reformele privind piața muncii, îmbunătățirea absorbției fondurilor europene și revigorarea activității economice la nivel internațional, în special în zona Euro. De asemenea, investițiile din sectorul public, sprijinite de o îmbunătățire a ratei de absorbție a fondurilor europene, vor contribui la creșterea economică din următorii 3 ani. În acest context al unei creșteri economice modeste și pe fondul continuării consolidării bugetare, este de așteptat ca rata anuală a inflației să se mențină în interiorul intervalului țintă de 2,5% +/- 1 punct procentual.

Procesul de consolidare bugetară și îndeplinirea obiectivului pe termen mediu privind deficitul structural (1,0% din PIB) în anul 2015, corespunzător Tratatului privind stabilitatea, coordonarea și guvernanta în cadrul Uniunii Monetare și Economice, semnat de România în martie 2012, va determina un trend descrescător al necesităților brute de finanțare. Datorită deficitelor bugetare relativ reduse, necesarul brut de finanțare este determinat în principal de volumul refinanțării datoriei publice guvernamentale, după cum se prezintă în tabelul de mai jos:

Tabel 1: Prognoza necesităților de finanțare⁹

Indicator	2013	2014	2015	2016
Veniturile administrației publice centrale (miliarde lei)	161,0	169,2	178,8	188,5
Cheltuielile administrației publice centrale (miliarde lei)	176,3	183,1	188,1	198,4
Deficitul bugetar aferent administrației publice centrale (I) (miliarde lei)	15,3	13,9	9,4	9,9

⁸ Sursa: Strategia de administrare a datoriei publice guvernamentale 2014-2016, http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/buletin/executii/ROstrategie2014_2016_19032014.pdf

⁹ Sursa: Strategia de administrare a datoriei publice guvernamentale 2014-2016, http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/buletin/executii/ROstrategie2014_2016_19032014.pdf

Refinanțarea datoriei publice guvernamentale (II) (miliarde lei)	55,6	45,7	35,7	34,6
Necesar brut de finanțare (I + II) (miliarde lei)	70,9	59,6	45,1	44,5

7.2. Obiective:

- Asigurarea necesarului de finanțare al administrației publice centrale și a obligațiilor de plată, pe fondul minimizării costurilor pe termen mediu și lung
- Limitarea riscurilor financiare asociate portofoliului datoriei publice guvernamentale, în special prin extinderea maturității medii rămase a datoriei
- Dezvoltarea pieței interne a titlurilor de stat.

7.3 Documente de politici publice elaborate: Strategia de administrare a datoriei publice guvernamentale 2014-2016

7.4. **Programe bugetare** care finanțează direcția de activitate:

- **Servicii de informare financiară specializate și baze de date, necesare activității de administrare a datoriei publice** (Cod: 982):

7.4.1 Scurtă prezentare program bugetar

Programul:

- furnizează servicii financiare complexe ce cuprind baze de date, analize și instrumente de analiză și rapoarte privind evoluția piețelor financiare;
- este destinat monitorizării și analizei permanente a condițiilor existente în piețele financiare interne și internaționale;
- corespunde necesităților de modernizare a activității de gestionare a datoriei publice prin îmbunătățirea activității de fundamentare a deciziilor de finanțare a deficitului bugetului de stat a Direcției generale de trezorerie și datorie publică;

7.4.2. Obiectiv program bugetar: Asigurarea informațiilor necesare în timp real, pentru desfășurarea unui management activ și la standarde internaționale al datoriei publice.

7.4.3. Sinteză rezultate și indicatori

Rezultate așteptate:

- întărirea capacității de administrare a datoriei publice guvernamentale.

Rezultatul acțiunii nr. 1.1	Titlu: Întărirea capacității de administrare a datoriei publice guvernamentale				
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat				
	2013	2014	2015	2016	2017
Însumarea rapoartelor lunare întocmite	150	150	150	150	150
Informații despre indicator					
Titlul indicatorului:	Numărul mediu lunar de rapoarte întocmite în scopul fundamentării				

	deciziilor de finanțare	
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	Lunar	
Sursa informațiilor	Direcția generală trezorerie și datorie publică	
Mecanismul de colectare a datelor	Prelucrare Microsoft Office	
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2013	Valoare: 150
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare / descrescătoare)	Constantă	

Rezultatul acțiunii nr. 2.1	Titlu: Număr crescut de utilizatori ai serviciului de informare financiară din cadrul Direcției Generale Trezorerie și Datorie Publică				
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat:				
	2012	2013	2014	2015	2016
	30	40	45	50	55
Informații despre indicator					
Titlul indicatorului:	Număr de persoane care vor deprinde abilități pentru utilizarea serviciului				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	Anual				
Sursa informațiilor	Direcția generală trezorerie și datorie publică				
Mecanismul de colectare a datelor	Prelucrare Microsoft Office				
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2013		Valoare: 40		
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare / descrescătoare)	Crescătoare				

7.4.4 Măsurile de implementare

An	2014-2016
Nr.	Participarea la cursurile de perfecționare, respectiv actualizări ale facilităților oferite de sisteme

7.5. Program bugetar:

- **Servicii de acces la platforme de decontare care permit comunicația securizată a tranzacțiilor și informațiilor financiare prin intermediul unor produse dedicate și specializate, necesare pentru conexiunea la Sistemul Electronic de Plăți (Cod: 1002)**

7.5.1. Scurtă prezentare program bugetar

În vederea fluidizării fluxurilor financiare cu instituțiile de credit din România, MFP prin Trezoreria Statului – Centrală a devenit partener cu instituțiile de credit și BNR în cadrul Sistemului Electronic de Plăți, prin implementarea cu succes a proiectului național PHARE nr.RO 005.02. Obiectivul acestui proiect a fost creșterea la nivelul întregii țări a unei infrastructuri de transfer electronic al mesajelor de încasări și plăți. Conform art.22, pct. (1) din Legea nr.312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările și completările ulterioare, BNR monitorizează sistemele de plăți, inclusiv instrumentele de plată, în scopul asigurării securității și eficienței acestora și pentru a evita riscul sistemic. Pentru îndeplinirea acestor atribuții, BNR stabilește măsurile necesare, le pune în aplicare și urmărește implementarea acestora, reglementează, autorizează și supraveghează sistemele de plăți și poate reglementa instrumentele de plată. Pentru a dobândi calitatea de participant direct la Sistemul Electronic de Plăți, Trezoreria Statului din cadrul MFP a trebuit să se conformeze unor cerințe tehnice impuse de către BNR, prevăzute în documentul „Cerințe pentru certificarea tehnică a participanților la Sistemul Electronic de Plăți”. În vederea conectării la rețeaua SWIFT, între MFP și S.W.I.F.T. SCRL Belgia a fost încheiat în anul 2003 contractul nr.55017173/55017174.

Acest program finanțează servicii de acces la platforme de decontare care permit comunicația securizată a tranzacțiilor și informațiilor financiare prin intermediul unor produse dedicate și specializate, necesare pentru conexiunea la Sistemul Electronic de Plăți. Programul este destinat susținerii operațiunilor Trezoreriei Statului de încasări și plăți privind veniturile și cheltuielile bugetului general consolidat.

7.5.2. Obiectiv program bugetar: Asigurarea condițiilor optime pentru decontarea operațiunilor Ministerului Finanțelor Publice, în relație cu Sistemul Electronic de Plăți (SEP)

7.5.3. Sinteză rezultate și indicatori

Rezultate așteptate:

- procesarea, decontarea și transferul electronic de fonduri și instrumente financiare ale Ministerului Finanțelor Publice – Trezoreriei Statului de la/către alți participanți din SEP, via SWIFT.

Rezultatul acțiunii nr. 1.1	Titlu: procesarea, decontarea și transferul electronic de fonduri și
-----------------------------	--

	instrumente financiare ale Ministerului Finanțelor Publice – Trezoreriei Statului de la/către alți participanți din SEP, via SWIFT				
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat:				
	2013	2014	2015	2016	2017
	774.674	806.735	847.601	882.971	921.340
Informații despre indicator					
Titlul indicatorului:	Numărul anual de mesaje SWIFT procesate cu scopul realizării decontării și transferului fondurilor și instrumentelor financiare				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	Anual				
Sursa informațiilor	Direcția generală trezorerie și datorie publică				
Mecanismul de colectare a datelor	Sistem informatic SWIFT				
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2013		Valoare: 774.674		
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare / descrescătoare)	Crescătoare				

7.5.4. Măsuri de implementare

An	2014-2017
Nr.	Operarea în conformitate cu termenii și condițiile agreeate a infrastructurii SWIFT

7.6. Program bugetar:

- **Servicii de asistență juridică necesare implementării Programului – cadru de emisiuni de titluri de stat pe termen mediu „Medium Term Notes” (MTN) (Cod: 1003)**

7.6.1. Scurtă prezentare program bugetar

Acest program finanțează servicii juridice, care cuprind asistență în structurarea tranzacțiilor din cadrul Programului, negocierea și pregătirea documentelor contractuale, analiza și consiliere cu privire la reglementările specifice aplicabile în contextul unei tranzacții. Programul este destinat asigurării suportului juridic în scopul implementării în condiții optime a Programului – cadru de emisiuni de titluri de stat pe termen mediu MTN. Programul corespunde necesităților de adaptare la condițiile piețelor financiare externe prin obținere de asistență juridică specializată pe diferite piețe financiare.

7.6.2. Obiectiv program bugetar: Asigurarea accesului MFP la finanțarea disponibilă în cadrul piețelor financiare internaționale, având în vedere faptul că legislația în cazul acestor tranzacții este cea a UK/US.

7.6.3. Sinteza rezultate și indicatori

Rezultate așteptate:

- Întărirea capacității de administrare a datoriei publice guvernamentale, prin asigurarea suportului juridic la întocmirea și negocierea documentației contractuale aferente emisiunilor de titluri de stat pe piețele externe de capital;

Rezultatul acțiunii nr. 1.1.	Titlu: Întărirea capacității de administrare a datoriei publice guvernamentale				
	Indicatori de performanță				
Modalitatea de calcul	2013	2014	2015	2016	2017
Număr zile / tranzacție	30	25	25	20	20
Informații despre indicator					
Titlul indicatorului	Reducerea perioadei medii de finalizare a documentației contractuale aferente unei tranzacții				
Frecvența măsurării	Semestrial				
Sursa informațiilor	Direcția generală trezorerie și datorie publică				
Mecanismul de colectare a datelor	Observare directă				
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2013		Valoare: 30		
Tendința prognozată a evoluției	Descrescătoare				

7.6.4. Măsuri de implementare

An	2014-2016
Nr.	Selectarea unor prestatori cu experiență la nivel internațional, cu experiență în astfel de tranzacții

8. Monitorizarea Planului strategic 2014-2016

La nivelul Ministerului Finanțelor Publice funcționează Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern / managerial din cadrul ministerului, care pe lângă atribuțiile legate de dezvoltarea sistemului de control intern / managerial are și atribuții în domeniul planificării strategice.

În anul 2012, în cadrul Ministerului Finanțelor Publice a fost implementat proiectul **„Dezvoltarea și implementarea instrumentului de evaluare a performanțelor la nivelul aparatului central al Ministerului Finanțelor Publice: Balanced Scorecard - Tabloul de Bord”, cod SMIS 10579**. Scopul acestui proiect a fost *„implementarea la nivelul aparatului central al MFP a unui instrument de management performant, care să asigure legătura între obiectivele pe termen lung și acțiunile pe termen scurt, între funcțiile de top management și cele de execuție, între misiunea & viziunea organizației și activitățile sale, asigurând măsurarea permanentă și în timp real a modalității în care ministerul se îndreaptă către atingerea obiectivelor sale strategice”*. Principalul rezultat al proiectului a fost dezvoltarea și implementarea aplicației informatice Balanced Scorecard – Tablou de Bord.

Aplicația informatică poate constitui instrumentul prin care cele 2 procese (sistemul de control intern / managerial și planificarea strategică) derulate în cadrul MFP vor fi corelate.

Astfel, responsabilii programelor bugetare ale Ministerului Finanțelor Publice vor utiliza aplicația informatică BSC și vor raporta semestrial nivelul indicatorilor cuprinși în Fișa indicatorilor de program (anexa A2), secretariatului Comisiei.

Termenele pentru raportarea semestrială vor fi:

- până la 31 iulie (în fiecare an), pentru primul semestru;
- până la 31 ianuarie (în fiecare an), pentru anului anterior.

Annual, secretariatul Comisiei va informa ordonatorul principal de credite privind modul de realizare al obiectivelor MFP, ținând cont de resursele financiare alocate.

Finanțarea programelor

Mii lei

Sursa de finanțare	Execuție 2012	Execuție 2013	Program 2014	Estimare pe termen mediu	
				2015	2016
TOTAL GENERAL					
I	2.796.805	2.606.144	2.911.737	2.871.671	2.866.345
II	2.796.804	2.603.244	2.899.991	2.871.671	2.866.345

I.1. Programul: Administrarea finanțelor publice
Ministerul Finanțelor Publice

Mii lei

Sursa de finanțare	Execuție 2012	Execuție 2013	Program 2014	Estimare pe termen mediu	
				2015	2016
Administrarea finanțelor publice					
I	2.791.214	2.605.441	2.909.957	2.869.884	2.864.551
II	2.794.824	2.601.802	2.897.551	2.869.194	2.863.820
BUGET DE STAT					
I	2.785.634	2.604.760	2.907.553	2.867.934	2.862.597
II	2.789.244	2.601.121	2.895.597	2.867.244	2.861.866
Cap. 51.01. Autorități publice și acțiuni externe					
I	2.078.959	2.180.148	2.190.612	2.361.820	2.428.659
II	2.082.569	2.176.509	2.178.656	2.361.130	2.427.928
Cheltuieli de personal					
I	1.680.200	1.898.423	1.873.009	2.037.257	2.094.535
II	1.680.200	1.898.423	1.873.009	2.037.257	2.094.535
Bunuri și servicii					
I	245.778	229.012	265.563	229.693	237.939
II	249.388	225.373	264.903	229.003	237.208
Transferuri între unități ale administrației publice					
I	207	706	1.083	1.114	1.141
II	207	706	1.083	1.114	1.141
Alte transferuri					

	I	347	232	702	13.188	13.188
	II	347	232	702	13.188	13.188
Active nefinanciare						
	I	152.427	51.775	63.592	80.568	81.856
	II	152.427	51.775	52.296	80.568	81.856
Cap.54.01. Alte servicii publice generale						
	I	706.675	424.612	703.604	506.114	433.938
	II	706.675	424.612	703.604	506.114	433.938
Bunuri și servicii						
	I	15.560	12.456	13.894	14.535	14.971
	II	15.560	12.456	13.894	14.535	14.971
Alte transferuri						
	I	0	0	333	3.520	3.520
	II	0	0	333	3.520	3.520
Alte cheltuieli						
	I	671.273	160.878	650.939	406.208	338.058
	II	671.273	160.878	650.939	406.208	338.058
Active financiare						
	I	19.842	251.278	38.438	81.851	77.389
	II	19.842	251.278	38.438	81.851	77.389
FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE						
	I	545	504	1.434	973	973
	II	545	504	984	973	973
Cap. 51.08. Autorități publice și acțiuni externe						
	I	545	504	1.434	973	973
	II	545	504	984	973	973
Alte transferuri						
	I	545	504	1.434	973	973
	II	545	504	984	973	973

VENITURI PROPRII					
I	5.035	177	970	977	981
II	5.035	177	970	977	981
Cap. 51.10. Autorități publice și acțiuni externe					
I	5.035	177	970	977	981
II	5.035	177	970	977	981
Cheltuieli de personal					
I	1.484	119	317	317	317
II	1.484	119	317	317	317
Bunuri și servicii					
I	2.852	58	623	630	634
II	2.852	58	623	630	634
Alte transferuri					
I	699	0	0	0	0
II	699	0	0	0	0
Cheltuieli de capital					
I	0	0	30	30	30
II	0	0	30	30	30
Active nefinanciare					
I	0	0	30	30	30
II	0	0	30	30	30

I.2. Servicii de acces la platforme de decontare care permit comunicația securizată a tranzacțiilor și informațiilor financiare prin intermediul unor produse dedicate și specializate, necesare pentru conexiunea la Sistemul Electronic de Plăți

Mii lei

Sursa de finanțare	Execuție 2012	Execuție 2013	Program 2014	Estimare pe termen mediu	
				2015	2016
I	4.122	0	0	0	0
II	638	612	660	690	731
BUGET DE STAT					
I	4.122	0	0	0	0
II	638	612	660	690	731

Cap. 51.01. Autorități publice și acțiuni externe					
I	4.122	0	0	0	0
II	638	612	660	690	731
Bunuri și servicii					
I	4.122	0	0	0	0
II	638	612	660	690	731

I.3 Programul: Servicii de informare financiară specializate și baze de date, necesare activității de administrare a datoriei publice

Mii lei

Surse de finanțare	Execuție 2012	Execuție 2013	Program 2014	Estimare pe termen mediu	
				2015	2016
I	494	91	280	287	294
II	367	218	280	287	294
BUGET DE STAT					
I	494	91	280	287	294
II	367	218	280	287	294
Cap.51.01. Autorități publice și acțiuni externe					
I	494	91	280	287	294
II	367	218	280	287	294
Bunuri și servicii					
I	494	91	280	287	294
II	367	218	280	287	294
FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE					
I	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0
Cap. 51.08 Autorități publice și acțiuni externe					
I	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0
Alte transferuri					
I	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0

**I.4 Programul: Servicii de asistență juridică necesare implementării Programului –
cadru de emisiuni de titluri de stat pe termen mediu „Medium Term Notes” (MTN)**

Mii lei

Surse de finanțare	Execuție 2012	Execuție preliminată 2013	Program 2014	Estimare pe termen mediu	
				2015	2016
I	975	612	1.500	1.500	1.500
II	975	612	1.500	1.500	1.500
BUGET DE STAT					
I	975	612	1.500	1.500	1.500
II	975	612	1.500	1.500	1.500
Cap. 51.01. Autorități publice și acțiuni externe					
I	975	612	1.500	1.500	1.500
II	975	612	1.500	1.500	1.500
Bunuri și servicii					
I	975	612	1.500	1.500	1.500
II	975	612	1.500	1.500	1.500

Informații despre rezultate și indicatori

1. Programul: Administrarea finanțelor publice

Rezultatul acțiunii nr. 1.1.					
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat				
	2012	2013	2014	2015	2016
Număr proiecte legi bugetare anuale transmise Parlamentului spre aprobare	1	1	1	1	1
Informații despre indicator					
Titlul indicatorului	Număr proiecte legi bugetare anuale transmise Parlamentului spre aprobare				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	1/an				
Sursa informațiilor	MFP				
Mecanismul de colectare a datelor	cantitativ				
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2013		Valoare: 1		
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare / descrescătoare)	Constantă				

Rezultatul acțiunii nr. 1.2.					
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat				
	2012	2013	2014	2015	2016
Însumarea proiectelor de rectificare a legilor bugetare anuale	2	2	2	2	2
Informații despre indicator					
Titlul indicatorului	Numărul de proiecte de rectificare a legilor bugetare anuale transmise Guvernului spre aprobare				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	anual				
Sursa informațiilor	MFP				
Mecanismul de colectare a datelor	Raportare de către compartimentele responsabile				
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2013	Valoare: 2			
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare / descrescătoare)	Constantă				

Rezultatul acțiunii nr. 1.3.						
Modalitatea de calcul:		Indicatorii de performanță/rezultat				
Însumarea cererilor de deschidere de credite ale ordonatorilor principali de credite aprobate		2012	2013	2014	2015	2016
		250	250	4.000	4.000	4.000
Informații despre indicator						
Titlul indicatorului		Număr deschideri credite ale ordonatorilor principali de credite aprobate				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)		Anual				
Mecanismul de colectare a datelor		Rapoarte ale compartimentelor de specialitate				
Ultimul rezultat cunoscut		250				
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)		Crescătoare				

2. Programul: Servicii de informare financiară specializate și baze de date, necesare activității de administrare a datoriei publice

Rezultatul acțiunii nr. 1.1	Titlu: Întărirea capacității de administrare a datoriei publice guvernamentale				
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat				
	2013	2014	2015	2016	2017
Însumarea rapoartelor lunare întocmite	150	150	150	150	150
Informații despre indicator					
Titlul indicatorului:	Numărul mediu lunar de rapoarte întocmite în scopul fundamentării deciziilor de finanțare				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	Lunar				
Sursa informațiilor	Direcția generală trezorerie și datorie publică				
Mecanismul de colectare a datelor	Prelucrare Microsoft Office				
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2013		Valoare: 150		
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare / descrescătoare)	Constantă				

Rezultatul acțiunii nr. 2.1	Titlu: Număr crescut de utilizatori ai serviciului de informare financiară din cadrul Direcției Generale Trezorerie și Datorie Publică				
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat:				
	2012	2013	2014	2015	2016
	30	40	45	50	55
Informații despre indicator					
Titlul indicatorului:	Număr de persoane care vor deprinde abilități pentru utilizarea serviciului				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	Anual				
Sursa informațiilor	Direcția generală trezorerie și datorie publică				
Mecanismul de colectare a datelor	Prelucrare Microsoft Office				
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2013		Valoare: 40		
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare / descrescătoare)	Crescătoare				

3. Programul: Servicii de acces la platforme de decontare care permit comunicația securizată a tranzacțiilor și informațiilor financiare prin intermediul unor produse dedicate și specializate, necesare pentru conexiunea la Sistemul Electronic de Plăți

Rezultatul acțiunii nr. 1.1	Titlu: procesarea, decontarea și transferul electronic de fonduri și instrumente financiare ale Ministerului Finanțelor Publice – Trezoreriei Statului de la/către alți participanți din SEP, via SWIFT				
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță / rezultat:				
	2013	2014	2015	2016	2017
	774.674	806.735	847.601	882.971	921.340
Informații despre indicator					
Titlul indicatorului:	Numărul anual de mesaje SWIFT procesate cu scopul realizării				

	decontării și transferului fondurilor și instrumentelor financiare	
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	Anual	
Sursa informațiilor	Direcția generală trezorerie și datorie publică	
Mecanismul de colectare a datelor	Sistem informatic SWIFT	
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2013	Valoare: 774.674
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare / descrescătoare)	Crescătoare	

4. Programul: Servicii de asistență juridică necesare implementării Programului – cadru de emisiuni de titluri de stat pe termen mediu „Medium Term Notes” (MTN)

Rezultatul acțiunii nr. 1.1.	Titlu: Întărirea capacității de administrare a datoriei publice guvernamentale				
	Indicatori de performanță				
Modalitatea de calcul	2013	2014	2015	2016	2017
Număr zile / tranzacție	30	25	25	20	20
Informații despre indicator					
Titlul indicatorului	Reducerea perioadei medii de finalizare a documentației contractuale aferente unei tranzacții				
Frecvența măsurării	Semestrial				
Sursa informațiilor	Direcția generală trezorerie și datorie publică				
Mecanismul de colectare a datelor	Observare directă				
Ultimul rezultat cunoscut	An: 2013		Valoare: 30		
Tendința prognozată a evoluției	Descrescătoare				