

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice/ unitatii:

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Elaborat: Viorica Ilie / Responsabil

Bogdan Grunevici / Șef birou

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022**

Subsemnata Viorica Ilie, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial
- ☐ În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Utilizarea mijloacelor de comunicare din social media;
- b. Comunicate si informari de presă;
- c. Realizarea de materiale de informare, broșuri, infografice, pliante etc.;
- d. Încărcarea seturilor de date deschise pe portalul data.gov.ro.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informatii furnizate la cerere

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	150
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	180
c. Acte normative, reglementări	725
d. Activitatea liderilor institutiei	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora: Trezorerie, programare bugetara, ajutor de stat	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte norm. reglementări	Activități liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii	Altele (se precizează care)

											nr. 544	
772	70	130	540	32	744	28	Cca.40 apeluri telefon ice /zi	100	150	522	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Solicitări pe problematică fiscală de la care nu am primit răspuns de la compartimentele de legislație fiscală din minister si au fost redirectionate pt soluționare conform procedura PS – 23 la ANAF - Asistență contribuabili;

3.2. Solicitări formulate prin biroul de presă de la care s-a primit răspuns din compartimentele de specialitate dar nu au primit avizul ministrului pentru comunicare

3.3. Solicitări de la care nu s-a primit răspuns din compartimentele de specialitate întrucât nu s-au identificat informațiile;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Solicitățile pe problematică fiscală vor fi soluționate informând petenții despre modalitatea de soluționare reglementată de PS 23;

4.2. Necesită modificarea cadrului legal (normele de aplicare ale legii nr.544/2001);

4.3. S-au facut reveniri atât telefocnic precum și în scris la compartimentele de specialitate.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
283	0	283	-	50	30	203	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	-	-	1	1			1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Crearea unei biblioteci virtuale;
- Alocarea unui buget anual pentru realizarea de campanii de informare publică pe diverse teme de actualitate;
- Alocarea de mijloace și personal calificat pentru realizarea materialelor de informare (broșuri, pliante, infografice).

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- S-a întărit prezența instituției în mediul online și a crescut reacția la întrebările primite prin social-media (facebook);
- S-au organizat întâlniri/ cursuri /seminarii cu persoanele responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001 din instituțiile subordonate MFP;
- S-au organizat cursuri și prezentari privind necesitatea creșterii transparenței și implementării măsurilor de publicare a datelor deschise în administrația publică cu funcționarii din structurile de specialitate ale ministerului și instituțiilor subordonate.