

---

---

## CAIET DE SARCINI

**privind achiziția de servicii de suport pentru înlocuirea prototipului de sit web [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro) și migrarea sit-ului pe platforma tip portal JAVA- Liferay**

---

---

### 1 Introducere

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice, respectiv ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei achiziții, Ministerul Finanțelor Publice (MFP) îndeplinește rolul Autoritate Contractantă.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu prevederile , art. 156, alin (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

### 2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Scopul achiziției este asigurarea suportului pentru facilitarea accesului la informații de interes public publicate la [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro), printr-o interfață grafică ce respectă cerințele actuale și migrarea actualului sit web [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro) către platforma LIFERAY, de tip portal JAVA – cu surse deschise - ce va deservi portalul.

#### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Ministerul Finanțelor Publice este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate

---

---

juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

Ministerul Finanțelor Publice aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

Actualul sit [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro) a fost dezvoltat pe o platformă cu surse deschise, de către programatorii Centrului Național pentru Informații Financiare, având la bază limbajul de programare JAVA și respectând standardele de afișare specifice anului 2010.

Ministerul Finanțelor Publice îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor Publice este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor Publice își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre Autoritatea Contractantă, Ministerul Finanțelor Publice, se pot regăsi pe sit-ul web oficial al instituției: [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro).

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Actualul prototip de sit web al Ministerului Finanțelor Publice [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro) este depășit și necesită a fi înlocuit deoarece nu facilitează accesul la informații de interes public printr-o interfață grafică ce respectă cerințele actuale. Urmează a fi implementat prototipul de sit web furnizat de Asociația Code4Romania, prototip elaborat conform solicitării MFP.

Editarea anumitor secțiuni din sit necesită cunoștințe de specialitate TIC, implicând astfel resursa umană specializată în domeniul TIC. Situl web actual nu se adaptează în funcție de rezoluția și formatul dispozitivului utilizat de client.

În acest context este necesară înlocuirea aplicației JAVA funcțională ca sit web, cu o soluție tip portal cu surse deschise, bazată pe limbajul de programare JAVA, respectând rigorile impuse de prototipul de sit web realizat de către Asociația Code4Romania pentru Ministerul Finanțelor Publice.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Platforma tip portal JAVA prezintă următoarele beneficii:

- editarea conținutului web se poate face de către diverși angajați ce nu prezintă o specializare în domeniul TIC;
- pot fi acordate drepturi de editare și vizualizare la nivelul fiecărei pagini sau chiar la nivelul fiecărui portlet dintr-o anumită pagină;

- 
- 
- resursele portalului pot fi scalate în funcție de numărul vizitatorilor, fiind limitați numai de capacitățile hardware;
  - tehnologia cu surse deschise este de obicei compatibilă cu alte tehnologii ce prezintă același tip de licențiere.
- 
- 

## **2.4 Descrierea serviciilor solicitate**

Suport pentru platforma Liferay 7 în cuantum de 200 ore, materializat prin dedicarea unei persoane specializate în tehnologia Liferay pentru a răspunde solicitărilor Ministerului finanțelor publice adresate telefonic, pe email sau printr-un sistem de conferință sau videoconferință pentru realizarea unor secțiuni de cod necesare pentru implementarea prototipului propus.

## **2.5 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Prezenta aplicație ce servește ca sit pentru domeniul [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro) este realizată de către programatorii Centrului National pentru Informații Financiare. Editarea anumitor secțiuni din sit necesită cunoștințe de specialitate, implicând astfel resursa umană specializată în domeniul TIC. Situl web actual nu se adaptează în funcție de rezoluția și formatul dispozitivului utilizat de client. Tema folosită corespunde standardelor din anul 2010, rezultând astfel necesitatea aducerii la zi a sitului web în conformitate cu prototipul realizat de Asociația Code4Romania la cererea Ministerului finanțelor publice.

## **3. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor**

Obiectivul general îl reprezintă facilitarea accesului cetățenilor și organizațiilor către informațiile publice și simplificarea procesului de publicare în Internet.

### **3.1 Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor**

Obiective specifice:

- Implementarea aspectului vizual general în conformitate cu prototipul expus
  - Simplificarea procesului de publicare, astfel încât întregul conținut să poată fi editat de către persoane nespécializate în domeniul TIC;
  - Facilitarea accesului la informații de interes public printr-o nouă interfață grafică ce respectă cerințele actuale;
  - Posibilitatea de extindere a serviciilor informatice web prin funcționalitățile puse la dispoziție de tehnologia tip portal – Liferay: crearea unor noi proiecte web, administrarea drepturilor de acces a utilizatorilor.
- 
- Transferul de cunoștințe pentru minim 5 persoane din cadrul autorității Contractante.

### 3.2 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prestare de servicii de suport în vederea optimizării noului portal [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro)

- optimizarea modului de introducere a datelor în portal;
- crearea unor tabele pentru expunerea datelor publice din bazele de date ale Ministerului Finanțelor Publice – seturi de date;
- adaptarea pentru ecranele tip desktop, laptop, tableta și telefon inteligent

Se află în sarcina exclusivă a Prestatorului stilizarea modului de afișare a datelor astfel încât acestea să poată fi accesate prin dispozitive mobile, adaptându-se diverselor rezoluții și formate de afișare, precum și păstrarea confidențialității datelor.

### 3.3 Specificații tehnice:

Autoritatea Contractantă va beneficia de suport în scopul migrării actualului proiect din aplicația JAVA existentă către tehnologia tip portal Liferay :

a) adaptarea aspectului vizual general conform proiectului prezentat de către autoritatea Contractantă;

b) migrarea sitului [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro) pe platforma Liferay ;

c) optimizarea elementelor vizuale pentru o funcționare corectă, oferind un timp de răspuns pe pagina principală de maxim 4 secunde.

d) integrarea aplicațiilor actuale realizate în limbajul de programare JAVA cu prezenta versiune a portalului Liferay, respectând condițiile impuse ultimile 3 versiuni ale browserelor (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge), precum și regulile de aspect vizual impuse de prototipul prezentat de autoritatea Contractantă;

e) implementarea unor tabele care să prezinte datele publice în portalul [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro) din bazele de date ale autorității Contractante – prezentarea seturilor de date;

f) Adaptarea portalului pentru a putea fi accesat de către persoanele cu dizabilități;

g) Îndeplinirea condițiilor impuse prin Regulamentul general privind protecția datelor;

h) Armonizarea vizuală a elementelor grafice prezente în cadrul aplicațiilor JAVA integrate în portal.

i) Transferarea cunoștințelor către echipa autorității Contractante pe durata a minim 2 zile

j) Elaborarea și predarea Raportului de activitate final

k) Stabilirea planului de lucru pentru punerea în producție a proiectului web cel târziu în data de 30.11.2020. Planul de lucru va fi propus de Prestator și agreeat împreună cu Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme și va include cel puțin etapele:

- 
- 
- Configurarea elementelor de interfață grafică în concordanță cu prototipul
  - Integrarea aplicațiilor în portal și armonizarea vizuală a acestora cu tema portalului
  - Punerea în producție
  - Realizarea unor șabloane pentru încărcarea facilă a conținutului de către persoane ce nu sunt specializate în domeniul TIC
  - Realizarea unor integrări și elemente de detaliu pentru ca informațiile din proiectul web să poată fi puse la dispoziția publicului
  - Transferarea cunoștințelor către echipa autorității Contractante – 2 zile pentru minim 5 participanți
  - Raportarea activităților proiectului

#### **4. Perioada de valabilitate și perioada de execuție a comenzii ferme**

Perioada de valabilitate a comenzii ferme este de la data transmiterii și până la 31.12.2020.

Perioada de execuție a obligațiilor prevăzute în comanda fermă și în prezentul caiet de sarcini este de la data transmiterii comenzii ferme și până cel târziu la data de 21.12.2020.

#### **5. Obligațiile părților Contractante**

5.1. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului prototipul sitului web, urmând ca aspectul general al sitului să urmeze rigorile prototipului.

5.2. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului documentația necesară pentru conectarea la mediul de test și pentru munca la distanță, colaborativă.

5.3. Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante Raportul de activitate.

5.4. Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv diagrame, scheme tehnice, specificații tehnice, planuri, formule, baze de date, software (cod sursă, cod obiect, biblioteci, librării etc.) și orice alte materiale realizate de către Prestator în cadrul contractului. Acestea devin proprietatea / proprietatea intelectuală a Autorității Contractante, aceasta având dreptul să le utilizeze, modifice, transfere fără acceptul Prestatorului sau al unei terțe părți. Prestatorul le va furniza Autorității Contractante, la finalizarea contractului și fără a le utiliza în alte scopuri care nu au legătura cu contractul fără acordul scris al Autorității Contractante.

5.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate.

5.6. Prestatorul este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract

5.7. Prestatorul poate înlocui specialistii desemnați pentru implementarea comenzii ferme numai cu acordul scris al achizitorului în următoarele situații:

---

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al echipei;  
b) dacă se impune înlocuirea unui membru al echipei pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia etc.).

c) dacă pe parcursul derulării executării contractului, consideră că un membru al echipei este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contract,

5.8. Specialistii desemnati pentru implementarea comenzii ferme pot fi înlocuiti numai cu acordul autorității contractante, în aceleași condiții ca cele prezentate în ofertă și doar cu notificarea prealabilă a beneficiarului cu minim 2 zile înainte de data propusă pentru înlocuire.

## 6. Confidențialitate

Toate documentele și informațiile primite de la Autoritatea Contractantă precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract (cum ar fi: cod sursă, cod obiect, biblioteci, librării, manuale, documente de analiză, arhitecturi de sisteme, adrese, etc., fără a se limita la acestea) reprezintă informații confidențiale.

Prestatorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului.

În acest sens, Prestatorul precum și experții implicați în activitățile contractului sunt obligați să semneze Acorduri de Confidențialitate cu Autoritatea Contractantă.

## 7. Cerințe privind Prestatorul și personalul de specialitate alocat.

Prestatorul trebuie să dețină experiența similară necesară pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini și trebuie să dețină minim 3 ani experiență în configurarea platformelor Liferay – minim 3 proiecte/ contracte în care a prestat servicii similare.

Prestatorul va nominaliza cel puțin un specialist care va asigura pe parcursul contractului serviciile solicitate.

Specialistii propusi trebuie să dețină calificarea și experiența necesare pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini și trebuie să dețină experiență în configurarea platformelor Liferay.

Pentru acesta se vor prezenta următoarele documente:

- CV actualizat, semnat de către titular;
- experiența generală sau specifică în domeniu demonstrată prin copii ale unor documente precum: contracte de muncă, contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, fișe de post, adeverințe, recomandări sau altele similare din care să rezulte participarea la minim 3 proiecte configurare platforme Liferay;
- declarație de disponibilitate.

## 8. Recepția serviciilor

În vederea recepției cantitative și calitative a serviciilor, se vor parcurge următoarele etape:

Prestatorul va furniza un Raport de activitate care va conține un capitol descriptiv al activităților care au fost realizate în cadrul contractului, evidențiind îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice și un capitol financiar cu elementele ce vor face obiectul facturării, după aprobarea raportului. La Raportul de activitate vor fi anexate toate documentațiile tehnice furnizate conform cap.5.

În raport se pot evidenția distinct prestațiile suplimentare asigurate de Prestator (evidențiate ca volum de efort, în ore-om), fără costuri suplimentare pentru autoritatea Contractantă.

Raportul de activitate, asumat de Prestator, va fi prezentat în termen de maximum 3 zile de la data finalizării prestării serviciilor.

În cazul în care pe parcursul analizei Raportului de activitate se constată deficiențe/ observații față de care reprezentantul Beneficiarului a formulat rezerve, Prestatorul se obligă să le remedieze în termen de 2 zile de la primirea acestora.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Recepția serviciilor se va face pe bază de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, întocmite în baza Raportului de activitate.

Beneficiarul nu va semna procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă dacă nu au fost remediate situațiile asupra cărora Beneficiarul a formulat observații.

## 9. Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor semnat de către ambele părți. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura.

Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întâzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități Contractante.

## 10. Modul de întocmire a ofertei tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de Sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de Sarcini și va prezenta detaliat serviciile oferite și modul de îndeplinire a cerințelor.

***Propunerea tehnică va conține:***

---

1. Prezentarea serviciilor și a modului de prestare și documentare (după caz), incluzând detalierea resurselor și mijloacelor pe care ofertantul le va angaja pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor specificate în documentele achiziției directe. În acest sens se va completa formularul de propunere tehnică, întocmit conform modelului furnizat, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română și va fi însoțită de un format editabil (.odt/.doc/.docx/.pdf).

3. Documentele doveditoare pentru experiența similară a Ofertantului și a specialistului desemnat, conform cap. 7.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor sunt suportate de către Ofertați. Ministerul Finanțelor Publice nu poate fi făcut responsabil pentru aceste costuri, indiferent de rezultatele procesului de selecție a ofertelor.

Adrian POPESCU

Director general - Centrul Național pentru Informații Financiare

Cristian Marin

Șef Serviciu - Serviciul de comunicare, relații publice, mass-media și transparență